

Priloga 3: Navodila za izpolnjevanje obrazca Učni načrt učne enote

1. Predmet

Vpiše se ime učne enote (usklajeno s predmetnikom).

2. Študijski program in stopnja

Vpiše se ime študijskega programa in stopnja (1.st. UN, 1. st. VS, 2. st., 2. st. EMAG, 3.st.).

3. Študijska smer

Vpiše se ime študijske smeri, če je učna enota vezana na smer.

4. Letnik

Vpiše se letnik študija.

5. Semester

Vpiše se semester (1., 2., 3.,). V kolikor se učna enota izvaja v več semestrih (npr. izbirne učne enote) se vpišejo vsi semestri, v katerih se učna enota izvaja.

6. Vrsta predmeta

Vpiše se, ali je učna enota obvezna ali izbirna.

7. Univerzitetna koda predmeta:

Te rubrike ni obvezno izpolnjevati. Koda učne enote se dodeli ob vnosu v AIPS.

8. Predavanja

Vpišejo se ure predavanj, ki morajo biti usklajene s predmetnikom (v kolikor ima učna enota tudi e-predavanja, se ure zapišejo ločeno za avditorna in e-predavanja). Upoštevati je potrebno tudi 37. člen ZViS: Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno (število kontaktnih ur). Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno. Obseg kontaktnih ur mora zagotavljati doseganje predvidenih učnih izidov in kompetenc diplomantov.

9. Seminar

Vpišejo se ure seminarjev, ki morajo biti usklajene s predmetnikom (v kolikor ima učna enota tudi e-seminarje, se ure zapišejo ločeno za avditorne in e-seminarje). Pri dodiplomskem študiju je potrebno upoštevati 37. člen ZViS.

10. Vaje

Vpišejo se ure za posamezne vrste vaj in SKUPNE ure vaj (število ur vaj mora biti usklajeno s predmetnikom). V kolikor ima učna enota tudi e-vaje, se ure zapišejo ločeno za avditorne in e-vaje. Pri dodiplomskem študiju je potrebno upoštevati 37. člen ZViS.

11. Klinične vaje

Klinične vaje so posebna kategorija obrazcu NAKVIS. Vpišejo se ure za klinične vaje, ki morajo biti usklajene s predmetnikom (vpišejo samo tiste fakultete, ki jih izvajajo). Upoštevati je potrebno tudi Evropske direktive za regulirane poklice oz. 37. člen ZViS (dodiplomski študij).

12. Druge oblike študija

Vpišejo se ure drugih oblik študija, ki morajo biti usklajene s predmetnikom (npr. nastopi, hospitacije).

13. Samostojno delo

Vpišejo se ure samostojnega dela, ki morajo biti usklajene s predmetnikom. Pod samostojno delo se štejejo vse ure, ki jih študent tipično potrebuje poleg kontaktnih ur za to, da opravi vse s študijskim programom predvidene obveznosti (priprave na predavanja, domače naloge, samostojno projektno delo, pisanje različnih poročil, študij literature, preverjanje znanja idr.)

14. ECTS

Vpišejo se ECTS točke učne enote, ki morajo biti usklajene s predmetnikom. Letnik študija obsega 60 ECTS, semester pa 30 ECTS.

15. Nosilec predmeta

Navede se nosilec učne enote, ki je praviloma samo en, razen v izjemnih primerih kot npr. interdisciplinarnost učne enote, izvedba na dislocirani enoti ipd., ko je lahko nosilcev več. Nosilec mora imeti ustrezno izvolitev in reference s področja učne enote. Pri doktorskem študiju so s pravilnikom o doktorskem študiju določeni dodatni kriteriji, ki jih mora izpolnjevati nosilec učne enote.

16. a. Jezik predavanja

Praviloma je jezik slovenski; posebnost so primeri, ki jih opredeljuje 8. člen ZViS⁴.

17. b. Jezik vaj

Praviloma je jezik slovenski; posebnost so primeri, ki jih opredeljuje 8. člen ZViS.

18. Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti

Kot pogoj za vključitev v delo se lahko navede priporočeno znanje, ki ga študenti potrebujejo, da lahko sledijo vsebini učne enote (npr.: srednješolsko znanje kemije kot pogoj za vključitev v delo pri učni enoti analiza kemija ali pridobljeno znanje iz predhodnega letnika). Kot pogoj za vključitev v delo se ne navaja imen učnih enot, prav tako se ne navaja znanja, ki ga študent pridobi pri učni enoti istega semestra. Kot pogoji za opravljanje študijskih obveznosti se lahko navedejo pogoji, ki jih morajo študenti opraviti pred pristopom k izpitu (npr. pogoj za pristop k ustnemu izpitu je 80 % prisotnost na vajah, ali opravljena seminarska naloga, ali opravljen pisni izpit v več kot 50 % ali opravljena učna enota, ki je pomeni neposredno nadaljevanje ipd).

19. Vsebina

Vpiše se vsebina učne enote (opisno ali po alinejah), katere obseg mora biti primeren glede na časovni obseg oz. ECTS točke. Vsebine učnih enot se ne smejo podvajati.

20. Temeljna literatura in viri

Vpiše se aktualna literatura in viri, pri tem pa se upošteva, da mora biti obseg literature v sorazmerju z urami samostojnega dela študentov. V primeru večjega obsega literature in virov, se le-to razdeli na temeljno in dodatno. Temeljna literatura mora biti študentom dostopna.

21. Cilji in kompetence

Pri navedbi ciljev upoštevajte, da le-ti definirajo učni namen oz. kaj želimo doseči v okviru posamezne učne enote. Priporočeni glagoli za opise ciljev so: znati, razumeti, določiti, zavedati se, doseči. Kompetence: splošne, predmetno-specifične idr.

Priporočamo uporabo praktičnega vodnika avtorja dr. Declan Kennedyja: Pisanje in uporaba učnih izidov.

22. Predvideni študijski rezultati (učni izidi)

Upoštevajte, da morajo biti učni izidi merljivi, morajo se dati opazovati ter tudi preveriti, ali so bili doseženi ter ocenjevati. Učni izidi opisujejo to, kar naj bi študenti znali, razumeli oz. bili zmožni izkazati ob zaključku učne enote. Prizadevati bi si morali, da bi študenti razvijali miselne procese višjega reda (analiza, sinteza, vrednotenje). Priporočeni glagoli za opise učnih izidov so: razlikovati, izbrati, sestaviti, prilagoditi, opredeliti. Priporočena se manjše število pomembnih učnih izidov, namesto več površinskih (5 do 8). Pri pisanju učnih izidov upoštevajte časovni obseg, ki je namenjen posamezni učni enoti. Navedite, h katerim učnim izidom študijskega programa bodo prispevali predvideni učni izidi učne enote.

⁴ Če visokošolski zavod opravlja javno službo, se lahko v tujem jeziku izvajajo: študijski programi tujih jezikov, deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov, študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

Več: dr. Declan Kennedy: Pisanje in uporaba učnih izidov <http://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2015/06/brosura-pisanje-uporaba-ucnih-izidov-platnice-zadnji.pdf>.

23. Metode poučevanja in učenja

Ujemati se morajo z oblikami kontaktnih ur; v primeru e-izobraževanja se temu primerno navedejo tudi metode. Razvidna mora biti tudi povezava s predvidenimi učnimi izidi in oblikami ocenjevanja. Priporočena je uporaba različnih pedagoških metod, ki so primerne glede na predvidene učne izide in ki spodbujajo študente k aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa. Cilj UM je tudi večji obseg in didaktična uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologij za učenje in poučevanje.

24. Načini ocenjevanja in delež (v %)

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja naj bodo določeni tako, da lahko z njim izmerimo doseganje učnih izidov. Študenti naj dobijo povratne informacije o tem, v kolikšni meri so bili doseženi učni izidi (pri sprotnem in pri končnem preverjanju znanja). Načini, merila za ocenjevanje in deleži, ki tvorijo končno oceno študentovega dela, morajo biti natančno definirani (npr. ne »pisni ali ustni izpit«), prav tako potrebna uspešnost pri posameznih delnih preverjanjih znanja (npr. pozitivno ocenjen kolokvij je pogoj za pristop na izpit; pozitivno pomeni 50 % in več). Pri določanju načina ocenjevanja pripravljavci učnih enot izberejo načine, ki so zapisani v šifrantu AIPS (npr.: pri načinu ocenjevanja, kot je projektna naloga z zagovorom, predlagamo, da se kot način ocenjevanja iz šifranta izbere projekt, podrobneje se način ocenjevanja opiše pod naštetimi načini ocenjevanja). Prav tako priporočamo uporabo enotne ocenjevalne lestvice:

https://moia.um.si/student/Documents/Ocenjevalna_levstnica_na_UM.pdf

Ocenjevanje znanja mora biti zagotovljeno na enak način za vse študente in se mora izvajati v skladu s predpisanimi postopki.

V primeru, da ocenjevanje pri učni enoti ne poteka v skladu z veljavnim učnim načrtom, ima študent pravico do pritožbe.

25. Reference nosilca

Navede se 3 - 5 najpomembnejših referenc nosilca v zadnjih 5 letih, ki se vsebinsko nanašajo na učno enoto, katere nosilec je.

Pri doktorskem študiju so s pravilnikom o doktorskem študiju določeni dodatni kriteriji, ki jih mora izpolnjevati nosilec učne enote.