

Univerza v Mariboru v okviru Razvojnega stebra financiranja (RSF), namenjenega razvoju znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti z vidikov kakovosti, ustvarjalnosti, inovativnosti, internacionalizacije, odprtosti, prenosa znanja in sodelovanja z okoljem, Razvojnih ciljev znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023–2027 (RSF ZRD UM 2023–2027), področja Kakovosti, razvojnega cilja Razvoj sistema inovativnih spodbud za povečanje kakovosti in odličnosti raziskovalnega ter projektnega dela raziskovalcev (RC -01) objavlja

INTERNI RAZPIS ZA PODELITEV FINANČNIH SPODBUD ZA RAZVOJ ZNANSTVENORAZISKOVALNE DEJAVNOSTI UNIVERZE V MARIBORU Z VIDIKOV KAKOVOSTI, USTVARJALNOSTI, INOVATIVNOSTI, INTERNATIONALIZACIJE, ODPRTOSTI, PRENOSA ZNANJA IN SODELOVANJA Z OKOLJEM V OKVIRU PRIJAV PROJEKTOV – INTERNI RAZPIS V LETU 2026

1. Cilj in namen internega razpisa

Cilj internega razpisa je podelitev finančnih spodbud za doseganje razvojnega cilja s področja kakovosti RC-01 vezano na ukrepa 1.1 *Oblikovanje mehanizmov za povečano izvajanje raziskav programskih jeder z možnostjo vzpostavitve novih raziskovalnih programov* in 1.2 *Oblikovanje mehanizmov spodbujanja raziskovalnega dela z razvojem inovativnih oblik za povečanje uspešne udeležbe v projektnem delu s poudarkom na OP EU* v okviru naslednjih dveh sklopov (v nadaljevanju sklopa internega razpisa):

- A. Podporni mehanizem UM za spodbujanje prijav na razpise ERC;
- B. Spodbujanje razvoja tehnologij sodelovanja na področju RRI dejavnosti.

Predmet in pričakovani rezultati, obseg in število finančnih spodbud, kriteriji za vrednotenje, upravičeni stroški, morebitne posebne zahteve ter priloge posameznega razpisanega sklopa so podrobneje specificirani pri posameznem sklopu internega razpisa.

V tem internem razpisu in priloženih obrazcih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. Trajanje razpisa

Traja finančnih spodbud v okviru obeh sklopov internega razpisa obsega obdobje od 1. 1. 2026 do 17. 11. 2027 (v nadaljevanju: obdobje trajanja finančnih spodbud).

3. Pogoji za kandidiranje

Na posamezni sklop internega razpisa se lahko prijavijo delavci, ki so na Univerzi v Mariboru zaposleni v višini vsaj 50% delovnega časa in evidentirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Prijavitelj na posamezni sklop internega razpisa je posamezni raziskovalec UM oziroma vodja skupine raziskovalcev UM, če je tako zahtevano v posamičnem sklopu internega razpisa. Članica UM, na kateri je prijavitelj večinsko zaposlen, je članica prijaviteljica na posamezni sklop internega razpisa.

Vsak prijavitelj lahko sodeluje le z eno prijavo na zgolj en sklop v okviru tega internega razpisa.

4. Sklopa internega razpisa

A. Podporni mehanizem UM za spodbujanje prijav na razpise ERC

I. Predmet in pričakovani rezultati

Predmet tega sklopa internega razpisa je podelitev finančnih spodbud za pripravo prijav na razpise programa Obzorje Evropa, in sicer Stebra 1: Odlična znanost, in v njegovem okviru izključno razpisov Evropskega raziskovalnega sveta (European Research Council - ERC) z namenom začetne podpore vrhunskim raziskavam in spodbujanju kakovosti ter števila prijav projektov raziskovalcev UM na razpise ERC.

Pričakovani rezultat je:

- priprava in oddaja prijave projekta raziskovalca/raziskovalcev UM na razpise ERC, v kateri je UM v vlogi gostiteljske raziskovalne organizacije (t. i. HI – Host Institution), v obdobju trajanja finančne spodbude.

II. Obseg in število finančnih spodbud

Podeljena bo največ ena (1) finančna spodbuda v višini 14.700 EUR.

Do 31. 12. 2026 mora upravičenec porabiti vsaj polovico (50 %) dodeljene finančne spodbude.

III. Kriteriji za vrednotenje

Izločitveni kriteriji:

Prijavna vloga na ta sklop internega razpisa bo izločena in ne bo šla v nadaljnje vrednotenje, če:

- (1) ne bo naslovljena priprave in oddaje prijave projekta na razpise ERC v obdobju trajanja finančne spodbude;
- (2) prijavitelj sodeluje z več kot eno prijavo na ta ali druge sklope tega internega razpisa;
- (3) prijavitelj je prejemnik spodbude v okviru internega razpisa v letu 2025;
- (4) so načrtovane dejavnosti prijavljene tudi v okviru drugih sklopov tega internega razpisa.

Izločitveni kriterij	
Prijava vključuje namero o pripravi in oddaji prijave projekta na razpise ERC v času trajanja finančne spodbude	DA/NE
Prijavitelj sodeluje le z eno prijavo na zgolj en sklop v okviru tega internega razpisa	DA/NE
Prijavitelj je prejemnik spodbude na internem razpisu v letu 2025	DA/NE
Prijavna vloga ne vsebuje načrtovanih dejavnosti, ki so prijavljene v okviru drugih sklopov tega internega razpisa	DA/NE

Kriteriji za vrednotenje za podelitev finančne spodbude:

Kriteriji	Število točk
Znanstvena odličnost projektne ideje	0 - V celoti ne ustreza ali točk ni mogoče podati zaradi pomanjkljivih informacij. 1 - Kriterij je neustrezno naslovljen ali pa obstajajo resne inherentne slabosti. 2 - Delno ustreza. 3 - Dobro naslavlja kriterij, vendar ima pomanjkljivosti. 4 - Zelo dobro naslavlja kriterij, vendar je prisotnih nekaj pomanjkljivosti. 5 - V celoti ustreza.
Inovativnost in prelomna narava projektne ideje	0 - V celoti ne ustreza ali točk ni mogoče podati zaradi pomanjkljivih informacij. 1 - Kriterij je neustrezno naslovljen ali pa obstajajo resne inherentne slabosti. 2 - Delno ustreza. 3 - Dobro naslavlja kriterij, vendar ima pomanjkljivosti. 4 - Zelo dobro naslavlja kriterij, vendar je prisotnih nekaj pomanjkljivosti. 5 - V celoti ustreza.
Sposobnost vodenja projektne skupine prijavitelja	0 - V celoti ne ustreza ali točk ni mogoče podati zaradi pomanjkljivih informacij. 1 - Kriterij je neustrezno naslovljen ali pa obstajajo resne inherentne slabosti. 2 - Delno ustreza. 3 - Dobro naslavlja kriterij, vendar ima pomanjkljivosti. 4 - Zelo dobro naslavlja kriterij, vendar je prisotnih nekaj pomanjkljivosti. 5 - V celoti ustreza.
Prijavitelj je že prejel odobreno prijavno vlogo za finančne spodbude v okviru drugih internih razpisov RSF ZRD UM 2023-2027 v letih 2023 in 2024, področja Kakovosti, razvojnega cilja Povečanja uspešnosti raziskovanja z različnimi mehanizmi za spodbujanje kakovosti in odličnosti raziskovanja in projektov s poudarkom na okvirnem programu EU za raziskave in inovacije (OP EU) oz. razvojnega cilja Razvoj sistema inovativnih spodbud za povečanje kakovosti in odličnosti raziskovalnega ter projektnega dela raziskovalcev	0 - Da. 2 - Ne.

(RC-01), ki so različni od tega internega razpisa	
Prijavitelj v okviru finančne spodbude načrtuje izvedbo krajšega gostovanja pri vodji tekočega ali zaključenega ERC projekta zunaj Republike Slovenije	0 - Ne. 1 - Da.
Skupno največje možno število točk:	18

Izbrana bo ena (1) prijava, ki bo prejela največje število točk, če bo število točk hkrati tudi enako ali višje kot 11 točk, kar predstavlja spodnji prag točk za podelitev finančne spodbude.

Prijavitelji, ki še niso prejeli odobrene prijavnih vloge v okviru drugih internih razpisov RSF ZRD UM 2023-2027), področja Kakovosti, razvojnega cilja Povečanje uspešnosti raziskovanja z različnimi mehanizmi za spodbujanje kakovosti in odličnosti raziskovanja in projektov s poudarkom na okvirnem programu EU za raziskave in inovacije (OP EU) oz. Razvoj sistema inovativnih spodbud za povečanje kakovosti in odličnosti raziskovalnega ter projektnega dela raziskovalcev RC-01 v obdobju trajanja upravičenih stroškov sklopa tega internega razpisa, prejmejo dodatni točki, kar je vključeno v tabelo *Kriteriji za podelitev finančne spodbude*. Dodatno točko bodo prejeli tudi prijavitelji, ki v okviru finančne spodbude načrtujejo izvedbo krajšega gostovanja pri vodji tekočega ali zaključenega ERC projekta zunaj Republike Slovenije.

IV. Upravičeni stroški sklopa A

Upravičeni so stroški skladno s 7. in 10. členom Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije, in sicer so v tem sklopu internega razpisa upravičeni:

- stroški materiala in storitev.

V. Posebne zahteve sklopa A

Prijavna vloga ter **končno poročilo** morata biti oddana in podpisana s strani vodje predlaganega ERC projekta in prav tako podpisana s strani dekana članice prijaviteljice. **Vmesno poročilo** pri tem sklopu internega razpisa ni zahtevano.

Za vsako izbrano prijavno vlogo se sklene pogodba o dodelitvi finančne spodbude s članico prijaviteljico, kateri razpisovalec v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe o dodelitvi finančne spodbude nakaže sredstva v višini 50% skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedbo načrtovanih upravičenih dejavnosti v letu 2026.

Prejemniki finančne spodbude so po celotni zaključeni projektni dejavnosti dolžni izpolniti obrazec končno poročilo. Razpisovalec članici prijaviteljici v roku 15 delovnih dni po prejemu celovito izpolnjenega in podpisanega končnega poročila nakaže preostala sredstva v višini 50% skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedene načrtovane upravičene dejavnosti v letu 2027, pri čemer v poslovnem letu 2027 prenos sredstev v naslednja poslovna leta ni mogoč. Če načrtovani rezultati niso doseženi, si razpisovalec pridržuje pravico do neizplačila sredstev in/ali povračila neupravičenih sredstev. V končnem poročilu je treba priložiti dokazilo o oddani prijavi na razpise ERC v obdobju trajanja finančne spodbude.

VI. Priloge sklopa A

- Priloga A.1_Prijavna vloga_sklop A.
- Priloga A.2_Končno poročilo_sklop A.

B. Spodbujanje razvoja tehnologij sodelovanja na področju RRI dejavnosti

I. Predmet in pričakovani rezultati

Predmet tega sklopa internega razpisa je namenjen raziskovalcem UM za doseganje napredka razvijajočih tehnologij iz nižje (a ne nižje od stopnje 3) v višjo stopnjo tehnološke pripravljenosti (TRL) (glej prilogo E.1 tega sklopa internega razpisa); najmanj do stopnje (TRL 6) za namene zadovoljitve potreb trga oz. pričakovanih gospodarskih partnerjev pri razvojno-raziskovalnem sodelovanju ali podjetniških ambicij raziskovalcev.

Cilj tega sklopa internega razpisa je omogočiti razvoj novih ali spodbuditi nadaljnji razvoj obstoječih RRI dejavnosti, ki izkazujejo velik inovacijski potencial za uresničevanje nalog Univerze v Mariboru (UM) pri prenosu znanja na trg in širšo družbo.

Pričakovani rezultati tega sklopa internega razpisa so doseganje takšne stopnje tehnološke pripravljenosti rezultatov RRI dejavnosti na UM, ki bo omogočila pripravo najustrežnejšega pravnega varstva teh rezultatov (npr. priprava patentne prijave) in načrtovanje trženjskih aktivnosti (npr. priprava tehnološke ponudbe, iskanje potencialnih industrijskih partnerjev, načrtovanje ustanovitve odcepljenega podjetja ipd.).

V okviru tega sklopa internega razpisa bodo financirane prijavne vloge, ki izkazujejo vsaj izhodiščno TRL stopnjo 3 in jim do zahtevane stopnje TRL, in sicer najmanj stopnje TRL 6, manjkajo aktivnosti, kot so:

- demonstracija tehnologije v primerljivem (ustrezno oblikovanem) okolju in/ali
- izdelava in demonstracija prototipa tehnološkega sistema v operativnem okolju in/ali
- študija izvedljivosti in/ali
- raziskava trga.

Rezultat RRI dejavnosti, ki je predmet prijave na ta sklop internega razpisa, do datuma vložitve prijavne vloge še ni bil predmet [obvestila o novem službenem izumu oz. drugem rezultatu inovacijske dejavnosti](#), ki ga morajo raziskovalci skladno s [Pravilnikom o rezultatih inovacijske dejavnosti Univerze v Mariboru](#) oddati Službi za prenos znanja in tehnologij UM.

V prijavni vlogi je treba izkazati potrebo po sredstvih za razvoj, kar prijavitelj izkaže tako, da prijavni vlogi priloži:

- načrt konkretnih RRI dejavnosti, ki jih bo izvedel zaradi doseganja višje stopnje TRL, in sicer najmanj stopnje TRL 6; in
- pismo/pisma o nameri z gospodarskim partnerjem/partnerji, iz katerega izhaja potreba oz. pričakovanje partnerja/partnerjev, da je za sodelovanje potrebna tehnologija, ki dosega najmanj TRL stopnjo 6.

II. Obseg in število finančnih spodbud

Podeljene bodo največ štiri (4) finančne spodbude; višina posamezne finančne spodbude znaša do 15.000 EUR.

Do 31. 12. 2026 mora upravičenec porabiti polovico (50 %) dodeljene finančne spodbude.

III. Kriteriji za vrednotenje

Izločitveni kriteriji:

Prijavna vloga na sklop internega razpisa bo izložena in ne bo šla v nadaljnje vrednotenje, če:

- (1) rezultat RRI dejavnosti ne bo izkazoval minimalne izhodiščne TRL stopnje 3; in
- (2) vlogi ne bo priložen načrt konkretnih razvojno-raziskovalnih aktivnosti, ki jih bo prijavitelj izvedel zaradi doseganja višje stopnje TRL; in
- (3) vlogi ne bo priloženo pismo o nameri z gospodarskim partnerjem/partnerji, iz katerega izhaja potreba oz. pričakovanje gospodarskega partnerja/partnerjev, da je za sodelovanje potrebna tehnologija, ki dosega vsaj stopnjo TRL 6; in
- (4) če prijavitelj sodeluje z več kot eno prijavo na ta ali druge sklope tega internega razpisa;
- (5) prijavitelj je prejemnik spodbude v okviru internega razpisa v letu 2025; in
- (6) če so načrtovane dejavnosti prijavljene tudi v okviru drugih sklopov tega internega razpisa.

Izločitveni kriterij	
Rezultat RRI dejavnosti izkazuje minimalno izhodiščno TRL stopnjo 3	DA/NE
Priložen je načrt konkretnih RRI dejavnosti, ki jih bo prijavitelj izvedel zaradi doseganja višje stopnje TRL	DA/NE
Priloženo je/so pismo oz. pisma o nameri z gospodarskim partnerjem/partnerji, iz katerega izhaja potreba oz. pričakovanje partnerja/partnerjev, da je za sodelovanje potrebna tehnologija, ki dosega najmanj stopnjo TRL 6	DA/NE
Prijavitelj sodeluje le z eno prijavo na zgolj en sklop v okviru tega internega razpisa	DA/NE

Prijavitelj je prejemnik spodbude v okviru internega razpisa v letu 2025	DA/NE
Prijavna vloga ne vsebuje načrtovanih dejavnosti, ki so prijavljene v okviru drugih sklopov tega internega razpisa	DA/NE

Kriteriji za vrednotenje za podelitev finančne spodbude:

Kriterij	Število točk
Inovativnost prijave	0 - identificirana ni nobena primerljiva rešitev; 1 - identificirana je ena primerljiva rešitev; 3 - identificirana je ena primerljiva rešitev s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve; 5 - identificirane so vsaj tri primerljive rešitve s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve.
Identifikacija morebitnih uporabnikov (primeri podjetij s primerom uporabe)	0 - zapisan ni noben primer podjetja; 1 - zapisan primer enega podjetja; 2 - zapisan primer dveh različnih podjetij iz istega sektorja; 3 - zapisan primer dveh podjetij iz dveh različnih sektorjev; 4 - zapisan primer več kot dveh podjetij iz vsaj dveh različnih sektorjev; 5 - zapisan primer več kot treh podjetij iz vsaj treh različnih sektorjev.
Priložnosti za nadaljnji razvoj inovacije (priložiti je potrebno dokaz o obstoju priložnosti, npr. pismo o nameri sodelovanja s strani gospodarskega partnerja, delno formiran konzorcij)	5 - navedena je več kot ena priložnost za nadaljnji razvoj inovacije;
Stroškovna ocena prehoda v naslednji TRL (upravičeni stroški so navedeni v besedilu sklopa internega razpisa)	0 - upravičeni stroški niso identificirani; 3 - identificirani so upravičeni stroški za del procesa prehoda v višjo stopnjo TRL; 5 - identificirani so upravičeni stroški za celoten proces prehoda v višjo stopnjo TRL.
Prehod v naslednji TRL (v prijavi je potrebno navesti aktivnosti, ki se bodo izvedle za prehod v višje)	3 - predviden je prehod v TRL, ki je najmanj stopnje TRL 6. V prijavi so navedene aktivnosti, ki bodo izvedene za prehod v TRL stopnje najmanj 6;

stopnje TRL; upravičene aktivnosti so navedene v besedilu internega razpisa)	5 - predviden je prehod v TRL, ki je višji od stopnje TRL 6. V prijavi so navedene aktivnosti, ki bodo izvedene za prehod v TRL stopnje višje od 6.
Prijavitelji so že prejeli odobreno prijavno vlogo za finančne spodbude v okviru drugih internih razpisov RSF ZRD UM 2023-2027 v letih 2023 in 2024, področja Kakovosti, razvojnega cilja Povečevanje uspešnosti raziskovanja z različnimi mehanizmi za spodbujanje kakovosti in odličnosti raziskovanja in projektov s poudarkom na okvirnem programu EU za raziskave in inovacije (OP EU) oz. razvojnega cilja Razvoj sistema inovativnih spodbud za povečanje kakovosti in odličnosti raziskovalnega ter projektnega dela raziskovalcev (RC-01), ki so različni od tega internega razpisa, pri čemer načrtovane dejavnosti že odobrene prijave vloge za finančno spodbudo niso enake prijavljenim načrtovanim dejavnostim v okviru tega sklopa internega razpisa	0 - Da 2 - Ne
Skupno največje možno število točk:	27

Izbrane bodo največ štiri (4) prijave vloge, ki bodo prejele najvišje skupno število točk, če bo število točk hkrati tudi enako ali višje kot 16 točk, kar predstavlja spodnji prag točk za podelitev finančne spodbude.

Prijavitelji, ki še niso prejeli odobrene prijave vloge v okviru drugih internih razpisov RC-01 v obdobju trajanja upravičenih stroškov sklopa tega internega razpisa, prejmejo dodatni točki, kar je vključeno v tabelo *Kriteriji za podelitev finančne spodbude*.

IV. Upravičeni stroški sklopa B

Upravičeni so stroški skladno s 7. in 10. členom Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije, in sicer so v tem sklopu internega razpisa upravičeni:

- stroški materiala in storitev, ki obsegajo neposredne stroške materiala ter neposredne stroške storitev (npr. stroški potovanj, svetovalne storitve, storitve izdelave študije izvedljivosti, storitve izdelave prototipa, storitve raziskave potenciala trga ipd.).

V. Posebne zahteve sklopa B

Prijavna vloga ter **vmesno in končno poročilo** morajo biti oddani in podpisani s strani raziskovalca UM ali vodje raziskovalcev UM, ki je/so v vlogi prijavitelja, prav tako morajo biti podpisani s strani dekana članice prijaviteljice. Prijavitelj mora oddati vmesno poročilo v roku 30 dni po zaključenem prvem letu izvajanja in končno poročilo v roku 30 dni po prenehanju finančne spodbude.

Za vsako izbrano prijavno vlogo se sklene pogodba o dodelitvi finančne spodbude s članico prijaviteljico, kateri razpisovalec v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe o dodelitvi finančne spodbude nakaže

sredstva v višini 25% skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedbo načrtovanih upravičenih dejavnosti v letu 2026. Po oddaji vmesnega poročila in potrditvi poročila s strani razpisovalca se v roku 15 delovnih dni nakažejo sredstva v višini do 25% skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedene načrtovane upravičene dejavnosti v letu 2026.

Prejemniki finančne spodbude so po celotni zaključeni projektni dejavnosti dolžni izpolniti obrazec končno poročilo, in to v roku 30 dni po prenehanju finančne spodbude. Razpisovalec članici prijavitelji v roku 15 delovnih dni po prejemu celovito izpolnjenega in podpisanega končnega poročila nakaže preostala sredstva v višini do skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedene načrtovane upravičene dejavnosti v letu 2027, pri čemer v poslovnem letu 2027 prenos sredstev v naslednja poslovna leta ni mogoč. Če načrtovani rezultati niso doseženi, si razpisovalec pridržuje pravico do neizplačila sredstev in/ali povračila neupravičenih sredstev.

H končnemu poročilu je treba priložiti dokazila, iz katerih bo jasno razvidno, da je bila zaradi dodelitve finančne spodbude dosežena višja stopnja TRL, in sicer najmanj stopnja TRL 6, prijavljene tehnologije (npr. dnevniški popisi izvedenih RRI dejavnosti, dokazilo o izvedbi demonstracije v ustrezno oblikovanem in/ali operativnem okolju, zunanja neodvisna ocena strokovnjaka o tržnem potencialu tehnologije ipd.) in da so slednjo raziskovalci UM prijavili kot nov službeni izum oz. drug rezultat inovacijske dejavnosti.

Upravičeni stroški, za nastanek katerih mora prijavitelj pri oddaji vmesnega in končnega poročila priložiti dokazila, so stroški materiala in storitev (npr. stroški potovanja, svetovalne storitve, storitve izdelave študije izvedljivosti, storitve izdelave prototipa, storitve raziskave potenciala trga ipd.) .

VI. Priloge sklopa B

- PRILOGA B.1: Stopnje tehnološke pripravljenosti (TRL) – razlaga stopenj
- PRILOGA B.2: Prijavna vloga_sklop B
- PRILOGA B.3: Vmesno poročilo_sklop B
- PRILOGA B.4: Končno poročilo_sklop B

5. Upravičeni stroški

Vrste upravičenih stroškov internega razpisa so določene skladno s 7. in 10. členom Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: uredba). Podrobneje so posamezne vrste upravičenih stroškov opredeljene pri posameznem sklopu tega internega razpisa.

Višina finančne spodbude je opredeljena pri posameznem sklopu tega internega razpisa.

Stroški so upravičeni, če:

- so predvideni in neposredno povezani s prijavno vlogo ter temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov, navedenih v finančnem načrtu,
- so potrebni za izvedbo dejavnosti, načrtovanih v prijavi vlogi, in so v skladu z njegovimi cilji,
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so dejansko nastali za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- so nastali in bili plačani v okviru obdobja trajanja finančnih spodbud, tj. od 1. 1. 2026 do 17. 11. 2027,
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi,

- prijavljeni stroški sklopov internega razpisa niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičene stroške, nastale v obdobju trajanja finančnih spodbud tega internega razpisa, članica prijaviteljica izkazuje z dokazili, skladno z nacionalno zakonodajo (npr. dokazila UJP) ob zaključku koledarskega leta 2026 za stroške, ki so nastali v letu 2026, in najpozneje do 17. 11. 2027 za stroške, ki so nastali v letu 2027.

Prejemniki finančne spodbude lahko skladno s 45. členom ob koncu poslovnega leta 2026 zaprosijo za prenos sredstev v obsegu do 20 % prejetih sredstev posamezne finančne spodbude, in sicer v rokih, ki bodo veljali za pripravo finančnega načrta, finančnega poročila oz. drugih morebitnih dokumentov na UM. V poslovnem letu 2027 prenos sredstev v naslednja poslovna leta ni mogoč.

Prijavitelj načrtuje upravičene vrste stroškov v finančnem načrtu, ki je del prijavne vloge tega internega razpisa.

Nadalje so prejemniki finančne spodbude dolžni izpolniti vmesno poročilo (če tako opredeljeno pri posameznem sklopu internega razpisa) in končno poročilo internega razpisa. Zahtevane izpolnjene in podpisane priloge (s strani prijavitelja in dekana članice prijaviteljice) internega razpisa z dokazili se v določenem roku posreduje s strani posameznega prijavitelja na elektronski naslov orud@um.si (za sklop A internega razpisa) oziroma na elektronski naslov tto@um.si (za sklopa B internega razpisa), pri čemer velja rok 30 dni po prenehanju finančne spodbude za posredovanje končnega poročila za oba sklopa tega internega razpisa.

Če načrtovani rezultati niso doseženi, si razpisovalec pridržuje pravico do neizplačila sredstev in/ali pravico do povračila neupravičenih sredstev in možnost prepovedi potegovanja za finančne spodbude pri prijavah na druge tovrstne razpise v okviru RSF ZRD 2023-2027 v obdobju upravičenih stroškov tega internega razpisa po odločitvi vodstva.

Sredstva v okviru podeljenih finančnih spodbud niso namenjena financiranju nakupa opreme, režijskih stroškov, izplačevanju avtorskih ali podjemnih honorarjev zaposlenim na UM in financiranju študentskega dela.

6. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijava na interni razpis se izpolni na obrazcu, ki predstavlja prijavno vlogo posameznega sklopa internega razpisa (glejte pri posameznem sklopu internega razpisa).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo razpisovalec prejme najpozneje do 20. 3. 2026.

Prijava, oddana po roku, se zavrže.

Prijavitelji oddajo prijavo v elektronski obliki na naslov orud@um.si (za sklop A internega razpisa) oziroma tto@um.si (za sklopa B), s pripisom «Prijava na NASLOV RAZPISA».

Prijava, oddana po redni pošti, ne bo upoštevana.

Prijava se šteje za popolno, če je izpolnjena in podpisana na predpisani prijavni vlogi, skladno z določili posameznega sklopa internega razpisa, vsebuje vse zahtevane podatke in priloge ter je oddana pravočasno.

7. Vrednotenje pravočasno prispelih prijav

Prijavne vloge bo odprla in ocenila strokovna komisija.

Strokovna komisija bo predvidoma do 1. 4. 2026 odprla vse v roku prispelih prijavnih vloge.

V roku desetih (10) delovnih dni od odpiranja prijavnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi tisti prijavitelji, katerih prijavne vloge niso bile popolne. Prijavitelj sme v dopolnitvi spreminjati zgolj elemente prijavne vloge, za katere je bil pozvan na dopolnitev. Pozvani prijavitelji bodo dopolnitve lahko posredovali v določenem roku po elektronski pošti na e-naslov orud@um.si (za sklop A internega razpisa) oziroma tto@um.si (za sklop B internega razpisa), podpisane s strani prijavitelja oz. vodje skupine in dekana članice prijaviteljice. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija bo popolne in pravočasno prispеле prijavne vloge ovrednotila skladno s kriteriji za vrednotenje, ki so opredeljeni za posamezni sklop internega razpisa.

V primeru enakega števila točk bo izbrana prijavna vloga po prednostnem vrstnem redu glede na čas njenega prejetja.

V primeru različnih ocen strokovne komisije se upošteva povprečna vrednost vseh ocen.

V primeru nedoseganja spodnjega praga točk v višini, kot je le-ta opredeljen pri posameznem sklopu internega razpisa ali če ne bo razpoložljivih finančnih sredstev, se finančna spodbuda ne podeli.

Izbranih bo toliko prijav, kot to dovoljuje obseg finančne spodbude posameznega sklopa internega razpisa. Prijave, ki bodo skladno s kriteriji prejele najvišje število točk, bodo predlagane rektorju Univerze v Mariboru za podelitev finančne spodbude.

Vse odločitve so dokončne, pritožbe niso možne.

Za vsako izbrano prijavno vlogo se sklene pogodba o dodelitvi finančne spodbude s članico prijaviteljico, na kateri je prijavitelj (posamezni raziskovalec oz. vodja raziskovalne skupine) večinsko zaposlen. Članica prijaviteljica ureja nadaljnje postopke s člani raziskovalne skupine, ki so zaposleni na članici prijaviteljici ali na drugih članicah UM.

Trajanje finančne spodbude se zaključi 17. 11. 2027. Nastali stroški po tem roku niso upravičeni.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu internega razpisa

Prejemniki finančne spodbude bodo o rezultatih internega razpisa pisno obveščeni s sklepom rektorja UM o podelitvi finančne spodbude na elektronski naslov prijavitelja najpozneje v roku 30 delovnih dni od roka za prejem prijavnih vlog.

Rezultati bodo prav tako objavljeni preko uradnih komunikacijskih kanalov UM.

9. Varstvo osebnih podatkov

Vsi prijavitelji in/ali člani raziskovalne skupine, ki sodelujejo na internem razpisu, dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov za namene obveščanja o internem razpisu in o novostih na uradnih komunikacijskih kanalih UM. Prijavitelji in/ali člani raziskovalne skupine v internem razpisu dovoljujejo, da razpisovalec obdeluje zbirko zbranih osebnih podatkov prijaviteljev oz. članov raziskovalne skupine in registriranih uporabnikov v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. Razpisovalec se zavezuje, da podatkov ne bo posredoval tretjim osebam, razen če je to potrebno zaradi izvedbe internega razpisa ali za zgoraj navedene potrebe, svojim zunanjim izvajalcem in partnerjem, s katerimi ima sklenjene ustrezne pogodbe, ki varujejo osebne podatke prijaviteljev.

Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov na UM so dosegljive na spletni strani UM, za dodatne informacije je na voljo tudi pooblaščen oseba za varstvo podatkov UM, izr. prof. dr. Miha Dvojmoč (dpo@um.si).

Obvestilo po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov glede obdelave osebnih podatkov v okviru internega razpisa je dostopno na povezavi: <https://url.um.si/e4NQr>.

10. Informiranje in komuniciranje o rezultatih

Pri izvajanju aktivnosti prejete finančne spodbude je potrebno upoštevati pravila navajanja afilacije, skladno z Navodilom N 18/2010-51 MT (2010) o poenotenem navajanju afilacije UM, Priročnik za uporabo celostne grafične podobe Univerze v Mariboru ter določbe poglavja X. Upravljanje z rezultati stabilnega financiranja Pogodbe o stabilnem financiranju, sklenjene z ARIS. Skladno z zapisanim je potrebno ob objavah rezultatov posamezne finančne spodbude oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja (tako pisnega kot drugih oblik) smiselno uporabiti spodaj navedeno dikcijo (v slovenskem in angleškem jeziku) in logotip UM ali zgolj dikcijo, če način objave rezultata oz. druge oblike javnega nastopanja ne omogoča objave grafične podobe:

»Aktivnosti Internega razpisa za podelitev finančnih spodbud za razvoj znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru z vidikov kakovosti, ustvarjalnosti, inovativnosti, internacionalizacije, odprtosti, prenosa znanja in sodelovanja z okoljem v okviru prijav projektov – interni razpis v letu 2026 se izvajajo skladno z Razvojnimi cilji znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023-2027 (RSF ZRD UM 2023-27), sofinanciranih s strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) po Pogodbi št. SN-ZRD/22-27/0552.«

“The activities of the Internal Call for Awarding Financial Incentives for the Development of Scientific Research Activities at the University of Maribor from the Perspectives of Quality, Creativity, Innovation, Internationalization, Openness, Knowledge Transfer, and Cooperation with the Environment within the Framework of Project Applications – Internal Call in 2026 are carried out in accordance with the Development Objectives of Scientific Research Activities of the University of Maribor 2023–2027 (RSF ZRD UM 2023–27), co-financed by the Slovenian Research and Innovation Agency (ARIS) under Contract No. SN-ZRD/22-27/0552.”

11. Pritožbe in reševanje sporov

UM si bo prizadevala vse spore, ki bi nastali v zvezi z internim razpisom, reševati po mirni poti. Če pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. Druge določbe

Dodatne informacije in vsebinska vprašanja o internem razpisu lahko zainteresirani zaprosijo preko elektronske pošte na naslovu orud@um.si (za sklop A internega razpisa) oziroma tto@um.si (za sklop B internega razpisa) do vključno 13. 3. 2026. Vsa prejeta vprašanja in pripadajoči odgovori bodo objavljeni na Intranetu UM v okviru razpisne dokumentacije.

PRILOGE:

- Priloga A.1_Prijavna vloga_sklop A.
- Priloga A.2_Končno poročilo_sklop A.
- Priloga B.1_Stopnje tehnološke pripravljenosti (TRL) – razlaga stopenj.
- Priloga B.2_Prijavna vloga_sklop B
- Priloga B.3_Vmesno poročilo_sklop B
- Priloga B.4_Končno poročilo_sklop B

Številka: 515-1/2026/2/300-AN

Maribor, 24. 2. 2026

Prof. dr. Zdravko Kačič
rektor Univerze v Mariboru

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to Prof. dr. Zdravko Kačič.A small, handwritten mark or signature in blue ink, possibly a date or a small note.A handwritten signature in blue ink, possibly a name or a title.

