

**Univerza v Mariboru**  
**Fakulteta za naravoslovje in matematiko**

**REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA LETO 2023**

(Akcijski načrt za obdobje 2022-2026 je bil pripravljen na osnovi usmeritev Strategije Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru 2022–2032.  
Sprejet je bil na 35. redni seji Senata FNM dne 23. 3. 2022.)

**Realizacijo akcijskega načrta za leto 2023 so pripravili:**

red. prof. dr. Blaž Zmazek, dekan do 31. 12. 2023

red. prof. dr. Aleksander Vesel, prodekan za znanstvenoraziskovalno in mednarodno dejavnost, prodekan do 27. 1. 2024

izr. prof. dr. Sonja Škornik, prodekanica za izobraževalno dejavnost, prodekanica do 27. 1. 2024

red. prof. dr. Robert Repnik, prodekan za sodelovanje z gospodarstvom, mednarodne odnose in pedagoške študijske programe, prodekan do 27. 1. 2024

red. prof. dr. Mitja Slavinec, prodekan za sodelovanje z javnimi ustanovami, prodekan do 27. 1. 2024

Mitja Suvajac, prodekan za študentska vprašanja, prodekan od 1. 10. 2023

Melani Potrč, prodekanica za študentska vprašanja, prodekanica do 30. 9. 2023

mag. Boris Munišič, tajnik fakultete

Monika Šket, pomočnica tajnika fakultete

Maribor, februar 2024

**Legenda:**

Prodekan/-ica za

IZO - izobraževalno dejavnost

ZRD - znanstvenoraziskovalno in mednarodno dejavnost

STUD - študentska vprašanja

GMPP - sodelovanje z gospodarstvom, mednarodne odnose in pedagoške študijske programe

JU - sodelovanje z javnimi ustanovami

PP - Projektna pisarna

PS - Promocijska skupina

RC - Računalniški center

**87 ukrepov:**

1. Organiziranost in povezljivost (10)

2. Izobraževalna dejavnost (9)

3. Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost (9)

4. Internacionalizacija (10)

5. Spodbudno delovno okolje (10)

6. Študentje (9)

7. Razvoj s sistemom kakovosti (9)

8. Vpetost fakultete v okolje (9)

9. Prostorski razvoj fakultete (5)

10. Informacijska podpora dejavnostim fakultete (7)

I PSC1 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju organiziranosti in povegljivosti														
		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodišna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U1.1 ZRD --> IZO	U1.1	Prenos znanstvenoraziskovalnega dela inštitutov FNM UM v poučevanje.	OP1, ID3, ID5, SDO2, Š3	K1.1.1: Število dopoljenih UN K1.1.2: Dodane nove literature v UN K1.1.3: Število vključenih študentov v ZRD K1.1.4: Nova učna gradiva temelječa na ZRD	K1.1.1: 0 K1.1.2: 0 K1.1.3: 0 K1.1.4: 0	K1.1.1: 20 K1.1.2: 20 K1.1.3: 20 K1.1.4: 5	2026	Prodekana za IZO in ZRD FNM UM	K1.1.1: 0 K1.1.2: 0 K1.1.3: 28 K1.1.4: 5	K1.1.1: 10 K1.1.2: 10 K1.1.3: 28 K1.1.4: 7	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K1.1.1: 350 K1.1.2: 68 K1.1.3: 18 (v letu 2023, torej skupaj z 2022 - 46) K1.1.4: 8 (samo v letu 2023, dodati še leto 2022)	K1.1.1: 350 (novo: 352) K1.1.2: 68 K1.1.3: 70 (36 v letu 2023) K1.1.4: 14	Doseženo. Kazalnika K1.1.1 in K1.1.2 vključujeta vse spremembe učnih načrtov in dodane nove literature, ki niso nujno povezane s prenosom znanstvenoraziskovalnega dela inštitutov v poučevanje, ker je le to težko sledljivo. Zaradi tega predvidevamo v letu 2024 umik teh dveh kazalnikov. Vežano na oba kazalnika izpostavljam v letu 2023 pri Univerzitetni založbi UM izdane naslednje publikacije: učbenik Analitična mehanika (Milan Ambržič, Arbresha Hölbl), znanstvena monografija Katalog polnaravnih travšč Slovenije (Sonja Škornik, Igor Paušič, Branko Bakan, Mitja Kaligarič), učbenik Makroekologija (Franc Janžekovič), znanstvena monografija Vloga predmetnega učitelja v sodobni šoli (Mateja Ploj Vrtič (ur.))
U1.2 INTER MAG	U1.2	V razpisu tem magistrskih del ponuditi tudi sonosilce z drugih oddelkov.	OP1, OP2, SDO2, Š2	K1.2.1: Letno število zaključnih del, kjer sta mentor in (so)mentor iz različnih oddelkov	K1.2.1: 0	K1.2.1: 2/10	2023/2032	Prodekan za IZO FNM UM	K1.2.1: 0	K1.2.1: 1/10	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2023/2032, pričetek z 2023.	K1.2.1: 0	K1.2.1: 1+0/10	V letu 2022 kazalnik delno dosežen, v letu 2023 kazalnik ni dosežen. O možnostih doseganja tega kazalnika smo se pogovarjali na kolegiju dekana in na kolegiju predstojnikov, vendar do zdaj nismo našli rešitve.
U1.3 MED ODD SODELOVANJE	U1.3	Sodelovanje med oddelki, inštituti in z drugimi članicami ter priprava nabora interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati.	OP1,OP2, ZRD4, SDO2, VO2	K1.3.1: Število sodelovanj med oddelki, inštituti in z drugimi članicami K1.3.2: Nabor interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati	K1.3.1: 0 K1.3.2: 0	K1.3.1: 5 K1.3.2: 1 na leto	Vsako leto	Vodja PP FNM UM	K1.3.1: 2 K1.3.2: 2 na leto	K1.3.1: 5 K1.3.2: 2 na leto	Doseženo. Kazalnik K1.3.2 presežen.	K1.3.1: 7 K1.3.2: 1 na leto	K1.3.1: 7 K1.3.2: 1 na leto	Doseženo.
U1.4 PROMOCIJA	U1.4	Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitev, sejnih poklicev in izobraževanj ...)	OP3, ID1, INT4, VO3,	K1.4.1: Letno število promocijskih aktivnosti K1.4.2: Načrt promocijskih aktivnosti	K1.4.1: 0 K1.4.2: 0	K1.4.1: 3 K1.4.2: 1	2023	Prodekan za JU FNM UM	K1.4.1: 9 K1.4.2: 1	K1.4.1: 13 K1.4.2: 1	Doseženo. Kazalnik K1.4.1 presežen. Rok izvedbe 2023.	K1.4.1: 10 K1.4.2: 1	K1.4.1: 10 K1.4.2: 1	Doseženo. Študent za en dan, Karierni razgledi, predstavitev na šolah (podatek tabela Realizacija aktivnosti). Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (organizacija predavanj srednješolcem na FNM, predavanja za zainteresirano javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitev, sejnih poklicev in izobraževanj, študentski svet za promocijo, aktivnosti na socialnih omrežjih ...)
U1.5 MEDIJI	U1.5	Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarjajo blagovno znamko »FNM UM«.	OP3, ID1, ZRD3, INT1, VO1, VO2, VO4	K1.5.1: Število objav (članki, intervjuji ...)	K1.5.1: 0	K1.5.1: 50	Vsako leto	Vodja PP FNM UM	K1.5.1: 27	K1.5.1: 55	Preseženo.	K1.5.1: 22	K1.5.1: 51	Doseženo.
U1.6 IRS+	U1.6	Posodobitev meril za delitev sredstev za materialne stroške med oddelki na fakulteti.	OP4	K1.6.1: Na PO potrjena posodobljena merila	K1.6.1: 0	K1.6.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM	K1.6.1: 1	K1.6.1: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2023.	K1.6.1: 1 Že doseženo 2022.	K1.6.1: 1 Že doseženo 2022.	Doseženo že 2022.
U1.7 OPREMA	U1.7	Izdelan večletni (4 ali 5) načrt porabe sredstev za opremo.	OP2, ZRD2, ZRD5	K1.7.1: Na PO potrjen večletni načrt	K1.7.1: 0	K1.7.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM	K1.7.1: v pripravi		V pripravi. Rok izvedbe 2023.	K1.7.1: V pripravi	K1.7.1: 0,5	Delno že doseženo. Na ravni fakultete po posameznih oddelkih pripravljen seznam opreme z določeno prioriteto nakupa. Predstojniki so pozvani, da seznam sprti ažurirajo. V primeru dodatnih prihodkov se oprema nabavi v skladu z določeno prioriteto. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U1.8 LDU RDU	U1.8	V široki razpravi znotraj FNM UM izoblikovani kvalitativni in kvantitativni kriteriji za določitev delovne uspešnosti zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah ali delovnih mestih. Digitalizacija in avtomatizacija postopka.	OP5, OP7, IP1, SDO1, SDO4,	K1.8.1: Kriteriji, obravnavani na zboru delavcev	K1.8.1: 0	K1.8.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM	K1.8.1: v pripravi		V pripravi. Rok izvedbe 2023.	K1.8.1: 0 V pripravi (ERMan, modul Aktivnosti)	K1.8.1: 0,5	Delno že doseženo. V aplikaciji ERMan vzpostavljen modul Aktivnosti, v katerega zaposleni beležijo aktivnosti, ki predstavljajo osnovno za podajo ocene redne delovne uspešnosti. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U1.9 ORGANIGRAM I	U1.9	Posodobitev sistemizacije in organigramov FNM UM.	IP1, OP7	K1.9.1: Posodobljena sistemizacija in organigrami	K1.9.1: 0	K1.9.1: 1	2022	Tajnik FNM UM	K1.9.1: 1	K1.9.1: 3	Preseženo.	K1.9.1: 5	K1.9.1: 5	Doseženo že 2022.
U1.10 ZAPOSLOVANJE	U1.10	Obravnava pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	SK3, ZRD1, ZRD3, SDO1	K1.10.1: Opravljena širša razprava o smernicah za izvajanje kadrovske politike K1.10.2: Sprejetje pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike	K1.10.1: 0 K1.10.2: 0	K1.10.1: 1 K1.10.2: 1	2024	Dekan FNM UM	K1.10.1: K1.10.2: v pripravi		V pripravi. Rok izvedbe 2024.	K1.10.1: K1.10.2: V pripravi	K1.10.1: 0,5 K1.10.2: 0	Delno že doseženo. Razprava je potekala na sejah senata sprejet je bil dogovor, da se razprava opravi še v širšem krogu, na seji akademskega zbora. Do realizacije še ni prišlo zaradi menjave vodstva. Rok izvedbe 2024.

II		PSC2 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju izobraževalne dejavnosti												
		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodiščna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U2.1	U2.1	Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	ID1, ID3, OP3	K2.1.1: Število vpisanih študentov K2.1.2: Izdelana strategija	K2.1.1: 458 K2.1.2: 0	K2.1.1: 480 K2.1.2: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K2.1.1: K2.1.2:	K2.1.1: 456 K2.1.2: delna izvedba	Delno doseženo. Čeprav strategija še ni dokončana, so že v letu 2022 potekale številne promocijske aktivnosti, katerih učinek bo videti pri vpisu v letu 2023. Vpis se ni povečal, saj smo zaostriili vpisne pogoje, zato je bil tak rezultat pričakovan. Pričakujemo, da se bo trend pri vpisu obrnil v letu 2023, saj se bodo aktivnosti nadaljevale in stopnjevale. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K2.1.1: Podatek konec leta. K2.1.2: V pripravi.	K2.1.1: 442 K2.1.2: V pripravi.	Delno doseženo. Čeprav strategija še ni dokončana, so v letih 2022 in 2023 potekale številne promocijske aktivnosti, katerih učinek je že bil delno opazen pri vpisu v letu 2023. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U2.2	U2.2	Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini.	ID1, ID3, ID4, ID8	K2.2.1: Število ŠP s posodobitvami K2.2.2: Število delodajalcev, vključenih v pedagoški proces K2.2.3: Število izvedenih izobraževanj ali usposabljanj	K2.2.1: 0 K2.2.2: 0 K2.2.3: 1	K2.2.1: 14 K2.2.2: 10 K2.2.3: 2	2026	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM	K2.2.1: 13 K2.2.2: K2.2.3:	K2.2.1: 11 K2.2.2: 3 K2.2.3: 1	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K2.2.1: Podatek september, ko potrjene na UM. K2.2.2: 3 K2.2.3: 2	K2.2.1: 14 K2.2.2: 3 K2.2.3: 2	Delno že doseženo. Predstojniki so bili pozvani, da razmislijo na kakšen način voditi evidenco v primeru neformalne vključitve. Z uvedbo novega modula v aplikaciji ERMan omgočen vpis aktivnosti s tega področja. Rok izvedbe 2026.
U2.3	U2.3	Študijski programi FNM UM vsebujejo (izbirne) predmete študijskih programov drugih oddelkov ali drugih fakultet ali internih »gostujočih strokovnjakov«, ki izvajajo le nekaj ur pri posameznih predmetih. Ponujanje izbirnih predmetov FNM UM študentom drugih članic UM.	OP1, OP2, SDO2, ID6, Š2	K2.3.1: Letno število (izbirnih) predmetov, ponujenih drugim oddelkom in fakultetam K2.3.2: Letno število študentov, ki so izbrali izbirne predmete izven predmetov, ponujenih na oddelku K2.3.3: Letno število študentov drugih članic UM, ki so izbrali predmete na FNM UM K2.3.4: Letno število internih gostujočih strokovnjakov	K2.3.1: 0 K2.3.2: 0 K2.3.3: 0 K2.3.4: 0	K2.3.1: 10 K2.3.2: 10 K2.3.3: 5 K2.3.4: 4	Vsako leto	Prodekan za IZO FNM UM	K2.3.1: K2.3.2: K2.3.3: K2.3.4:	K2.3.1: 21 K2.3.2: 15 K2.3.3: 15 K2.3.4: 15	Preseženo.	K2.3.1: Podatek konec leta. K2.3.2: Podatek konec leta. K2.3.3: Podatek konec leta. K2.3.4: 15	K2.3.1: 13+6 (KOOD) K2.3.2: 5+4 (KOOD) K2.3.3: 10 (KOOD) K2.3.4: 15	Delno doseženo.
U2.4	U2.4	Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij.	ID7, SDO4, Š2,	K2.4.1: Letno število zaposlenih, ki se aktivno vključujejo v aktivnosti K2.4.2: Letno število aktivnosti	K2.4.1: 0 K2.4.2: 0	K2.4.1: 1 K2.4.2: 1	Vsako leto	Predstavniki FNM UM v Pedagoški mreži UM	K2.4.1: 1 K2.4.2: 1	K2.4.1: 14 K2.4.2: 3	Preseženo. V okviru kazalnika K2.4.1 (Letno število zaposlenih, ki se aktivno vključujejo v aktivnosti) je vsak posameznik upoštevan le enkrat, sicer je vseh udeležencev 30.	K2.4.1: Podatek konec leta. K2.4.2: Podatek konec leta.	K2.4.1: 21 K2.4.2: 9	Preseženo. Upoštevana izključno aktivnosti v okviru Pedagoške mreže UM. Umikamo izhodiščno in ciljno vrednost kazalnikov - podatke bomo v prihodnje na letni ravni spremljali in analizirali s ciljem, da ohranimo oz. povišamo številke.
U2.5	U2.5	Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih FNM UM, kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali obštudijska dejavnost (t. i. kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost – KOOD; hospitacije, vodenje krožkov, nudenje individualne pomoči učencem in dijakom ...). Priprava priročnika za praktično usposabljanje, v katerem so opredeljeni postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd.	ID1, ID4, ID6, Š3, VO2,	K2.5.1: Število študijskih programov s povečanim deležem praktičnega usposabljanja K2.5.2: Letno število študentov, ki so izbrali prakso kot izbirni predmet oz. kot obštudijsko dejavnost (KOOD) K2.5.3: Priročnik, potrjen na Senatu FNM UM	K2.5.1: 0 K2.5.2: 0 K2.5.3: 0	K2.5.1: 47 K2.5.2: 5 K2.5.3: 1	2026	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM	K2.5.1: K2.5.2: K2.5.3:	K2.5.1: 1 K2.5.2: 3 K2.5.3: v pripravi	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026. Komentar h kazalniku K2.5.3: pripravljen je osnutek poročila o izvedeni strokovni praksi, ki predstavlja osnovo za priročnik in bo vključen kot priloga.	K2.5.1: 1 - BIEKNA izbirni predmet Strokovna praksa na področju bioloških in ekoloških ved K2.5.2: 14 - priloga v kazalnikih K2.5.3:	K2.5.1: 5 K2.5.2: 14 K2.5.3: 7	Delno doseženo. Spreminjamo kazalnik K2.5.1. Trenutno izvajamo praktično usposabljanje na 5 študijskih programih 2. stopnje, zastavljamo si cilj, da praktično usposabljanje uvedemo še na 2 študijskih programih. Doseganje vrednosti zastavljenega kazalnika K2.5.3 je povezano z novimi navodili na ravni UM, ki bodo prilagojena za potrebe FNM do junija 2024. Rok izvedbe 2026.
U2.6	U2.6	Razvijanje podjetnosti študentov: izvedba delavnic na temo področij s kompetenčnega okvira podjetnosti (EU 2016).	ID4, Š2,	K2.6.1: Letno število izvedenih delavnic K2.6.2: Letno število vključenih študentov	K2.6.1: 0 K2.6.2: 0	K2.6.1: 1 K2.6.2: do 10	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K2.6.1: 5 K2.6.2: 20	K2.6.1: 6 K2.6.2: 30	Preseženo.	K2.6.1: 1 K2.6.2: 8	K2.6.1: 3 K2.6.2: 24	Preseženo.
U2.7	U2.7	Stimuliranje izdelave zaključnih del na 2. in 3. stopnji v sodelovanju z delovnim okoljem.	ID4, ID5, Š3,	K2.7.1: Letno število zaključnih del, nastalih v sodelovanju z delovnim okoljem	K2.7.1: < 10	K2.7.1: 10	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K2.7.1:	K2.7.1: 11	Preseženo.	K2.7.1: 2	K2.7.1: 7	Delno doseženo.
U2.8	U2.8	Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	ID2, INT1	K2.8.1: Število promocijskih aktivnosti doktorskega študija	K2.8.1: 0	K2.8.1: 1	2026	Predstavniki FNM UM v Svetu Doktorske šole UM	K2.8.1: 1	K2.8.1: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K2.8.1: 6	K2.8.1: 7	Preseženo. Rok izvedbe 2026.
U2.9	U2.9	Uvedba štipendiranja študentov deficitarnih smeri.	ID1, ID4,	K2.9.1: Letno število študentov s štipendijami za deficitarne smeri	K2.9.1: 0	K2.9.1: 1	2024	Dekan FNM UM	K2.9.1: 1	K2.9.1: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2024.	K2.9.1: 3	K2.9.1: 3	Preseženo. Podatek se nanaša na štipendije NMF. Podatkov o tem, koliko študentov je prijelo štipendijo za študente pedagoških študijskih programov s področja naravoslovja, matematike in tehnike, za katero si je vodstvo FNM aktivno prizadevalo in pripomoglo k realizaciji razpisa na državni ravni, nimamo. Rok izvedbe 2024.

**III PSC3 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti**

		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodišna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U3.1 RAZVOJ ZRD	U3.1	Skrb za uravnotežen razvoj raziskovalnega dela med oddelki in raziskovalnimi področji, ki jih razvija fakulteta. Sledenje ZR aktivnosti (kvantitativno in kvalitativno) raziskovalnih inštitutov FNM UM.	ZRD1, ZRD2, ZRD3, ZRD4	K3.1.1: Izdelan popis ZR aktivnosti (kvantitativno in kvalitativno) raziskovalnih inštitutov FNM	K3.1.1: 0	K3.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM	K3.1.1: 1	K3.1.1: 1	Doseženo.	K3.1.1: 1	K3.1.1: 2	Doseženo.
U3.2 SODELOVANJE STROK DEL	U3.2	Vključitev strokovnih delavcev v projektno delo, spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja v okviru projektne pisarne z mesečno organizacijo predstavitve dela po projektih.	SDO2, SD04, OP1, OP2	K3.2.1: Število strokovnih delavcev, vključenih v projektno delo K3.2.2: Letno število srečanj	K3.2.1: 3 K3.2.2: 1	K3.2.1: 4 K3.2.2: 5	2024	Vodstvo FNM UM	K3.2.1: 4 K3.2.2: 5	K3.2.1: 4 K3.2.2: 6	Že doseženo. Kazalnik K3.2.2 presežen. Rok izvedbe 2024.	K3.2.1: 4 K3.2.2: 4	K3.2.1: 4 K3.2.2: 6	Že doseženo. Kazalnik K3.2.2 presežen. Rok izvedbe 2024.
U3.3 RAZ DELO ŠTUD	U3.3	Raziskovalno delo študentov na ZR in aplikativnih (povezovanje s potencialnimi delodajalci) projektih ter sistematično uvajanje novih raziskovalcev v raziskovalni proces za zagotavljanje kontinuirane kadrovske obnove.	OP1, ID3, ID4, ID5, ZRD1, ZRD3, Š2, Š3	K3.3.1: Število študentov, vključenih v ZR projekte (tudi študentske itd.) K3.3.2: Število soavtorstev študentov pri ZR člankih K3.3.3: Letno število študentov, ki se med študijem vključujejo v delo na projektih za gospodarstvo oz. aplikativne in strokovne projekte K3.3.4: Število predstavitev preteklega delovanja študentov na projektih in predstavitev projektov, v katere se bodo študentje lahko vključili v aktualnem letu	K3.3.1: 0 K3.3.2: 0 K3.3.3: 0 K3.3.4: 0	K3.3.1: 2 K3.3.2: 10 K3.3.3: 5 K3.3.4: 1	Vsako leto	Prodekani za ZRD, IZO, GMPP FNM UM	K3.3.1: 1 K3.3.2: 10 K3.3.3: 5 K3.3.4: 1	K3.3.1: 4 K3.3.2: 12 K3.3.3: 8 K3.3.4: 1	Preseženo.	K3.3.1: 18 K3.3.2: 5 K3.3.3: 18 K3.3.4: 2	K3.3.1: 8, ki so bili 23x vključeni K3.3.2: 11 K3.3.3: 24 K3.3.4: 3	Preseženo.
U3.4 OPREMA	U3.4	Narediti pregled raziskovalne opreme FNM UM in načrt njene uporabe (tudi izven FNM UM) ter pripraviti načrt opreme, ki jo potrebujemo; pretehtati možnosti nabave ali najema opreme oz. uporabe opreme na lokacijah, kjer je le-ta na razpolago.	ZRD5, PR3, VO2	K3.4.1: Izdelan seznam raziskovalne opreme FNM UM in načrt njene uporabe K3.4.2: Izdelan seznam opreme, ki jo potrebujemo, in načrt pridobitve ali možnosti dostopa do opreme	K3.4.1: 0 K3.4.2: 0	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	2023	Prodekana za ZRD in GMPP FNM UM	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2023.	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	Doseženo.
U3.5 PRIJAVE	U3.5	Stalne prijave na razpise.	ZRD5	K3.5.1: Število prijav ARIS projektov K3.5.2: Število prijav mednarodnih projektov K3.5.3: Število prijav projektov za sofinanciranje raziskovalne opreme	K3.5.1: 0 K3.5.2: 0 K3.5.3: 0	K3.5.1: 2 K3.5.2: 1 K3.5.3: 1	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM	K3.5.1: 2 K3.5.2: 1 K3.5.3: 1	K3.5.1: 7 K3.5.2: 1 K3.5.3: 1	Doseženo. Kazalnik K3.5.1 presežen.	K3.5.1: 6 K3.5.2: 2 K3.5.3: 1	K3.5.1: 13 K3.5.2: 3 K3.5.3: 1	Doseženo. Kazalnik K3.5.1 presežen.
U3.6 SODEL NA PRIJAVAH	U3.6	Medoddelčna, medfakultetna in mednarodna sodelovanja pri prijavah in izvedbah projektov.	ZRD4	K3.6.1: Število prijavljenih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet K3.6.2: Število sprejetih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet K3.6.3: Število skupnih objav	K3.6.1: 0 K3.6.2: 0 K3.6.3: 0	K3.6.1: 4 K3.6.2: 4 K3.6.3: 4	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM	K3.6.1: 4 K3.6.2: 4 K3.6.3: 4	K3.6.1: 5 K3.6.2: 4 K3.6.3: 7	Preseženo.	K3.6.1: 5 K3.6.2: 3 K3.6.3: 3	K3.6.1: 12 K3.6.2: 4 K3.6.3: 4	Doseženo. Kazalnik K3.6.1 presežen.
U3.7 PODPORNO OKOLJE	U3.7	Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...)	ZRD2, ZRD4, IN1, VO2, VO3, VO4, ZRD6	K3.7.1: Število projektov s podporo projektne pisarne	K3.7.1: 0	K3.7.1: 1	2023	Vodja PP FNM UM	K3.7.1: 3	K3.7.1: 3	Preseženo.	K3.7.1: 3	K3.7.1: 7	Preseženo.
U3.8 KONF	U3.8	Izvedba (mednarodnih) seminarjev/delavnic/konferenc na FNM UM. Izvajanje skupnih seminarjev, kjer izmenjujemo znanje in poglede na reševanje izbranih tematik (posamezni raziskovalec predstavi izbrano tematiko na način, da išče različne poglede na rešitev vprašanja).	ZRD1, ZRD3, ZRD4, OP1, OP2, SDO2, SDO4	K3.8.1: Število izvedenih mednarodnih seminarjev/delavnic/konferenc K3.8.2: Letno število izvedenih seminarjev na medoddelčni, medfakultetni in medinštitucionalni ravni	K3.8.1: 0 K3.8.2: 0	K3.8.1: 5 K3.8.2: 5	2026	Vodja PP FNM UM	K3.8.1: 1 K3.8.2: 2	K3.8.1: 1 K3.8.2: 2	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K3.8.1: 1 K3.8.2: 6	K3.8.1: 5 K3.8.2: 7	Doseženo.
U3.9 PROMO	U3.9	Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitve (študentskih) projektov, predstavitve preteklega ZRD študentov itd.).	OP3, ID1, ID4, ID5, ZRD3, Š2, Š3	K3.9.1: Letno število dogodkov (predstavitve)	K3.9.1: 0	K3.9.1: 1	Vsako leto	Prodekana za ZRD in STUD FNM UM	K3.9.1: 15	K3.9.1: 22	Preseženo.	K3.9.1: 10	K3.9.1: 17	Preseženo.

**IV PSC4 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju internacionalizacije**

		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodišna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U4.1 PROMO INT	U4.1	Poenoteno predstavljanje FNM UM v tujini in seznanjanje vseh zaposlenih (na predavanjih v tujini, na promocijskih aktivnosti ...) s tem, npr. pripraviti predloge, ki vsebujejo dogovorjene ključne informacije o FNM UM in promocijski material za aktivnosti UM na izobraževalnih sejmih v tujini.	INT1	K4.1.1: Število pripravljenih predlog za predstavitev FNM UM K4.1.2: Število posodobljenih gradiv	K4.1.1: 0 K4.1.2: 0	K4.1.1: 1 K4.1.2: 1	2022	Prodekan za ZRD, JU in GMPP FNM UM	K4.1.1: 1 K4.1.2: 1	K4.1.1: 2 K4.1.2: 1	Doseženo. Kazalnik K4.1.1 presežen.	K4.1.1: 1 K4.1.2: 2	K4.1.1: 1 K4.1.2: 1	Doseženo že 2022.
U4.2 CILJNA OBMOČJA	U4.2	Določiti ciljna območja, od koder lahko pričakujemo vpis študentov, in zanje narediti načrt promocije naših študijskih programov. Izvajanje promocije FNM UM pri združenjih in ustanovah, delujočih v tujini, kjer obstaja potencial za uspešno sodelovanje (najprej narediti pregled možnosti, npr. ASEF).	INT1, ID2	K4.2.1: Število ciljnih območij K4.2.2: Število izvedenih promocij	K4.2.1: 0 K4.2.2: 0	K4.2.1: 1 K4.2.2: 1	2023	Prodekan za ZRD, JU in IZO FNM UM	K4.2.1: K4.2.2:		V pripravi. Rok izvedbe 2023.	K4.2.1: K4.2.2: 2	K4.2.1: 1 K4.2.2: 2	Doseženo. Na kolegiju dekana in v okviru promocijske skupine določena cilja območja: Hrvaška, Bosna in Hercegovina, Srbija, Makedonija, Črna gora. Promocija v okviru mednarodnega sodelovanja (udeležba na konferencah, bilateralni projekti).
U4.3 POVEZAVE	U4.3	Narediti pregled povezav, ki jih imajo zaposleni na fakulteti, njihova predstavitev in razprava, katere povezave je mogoče izkoristiti glede celovitega (fakultetnega) pristopa. Vzpostaviti sodelovanje s tujimi raziskovalci v tujini. Povečati število tujih gostujočih strokovnjakov in jih vključevati v izvedbo ZRD in pedagoškega procesa.	INT1, INT2, INT3, INT4	K4.3.1: Izvedena predstavitev K4.3.2: Število vzpostavljenih povezav K4.3.3: Število tujih gostujočih strokovnjakov	K4.3.1: 0 K4.3.2: 0 K4.3.3: 0	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 2	2023	Prodekan za ZRD FNM UM	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 2	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 2	Že doseženo. Rok izvedbe 2023.	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 4 (projektna pisarna izpolnila)	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 4	Doseženo.
U4.4 PARTNERJI	U4.4	Narediti nabor zelenih partnerjev v tujini na nivoju UM, predlagati podpis Erasmus sporazumov ali na državnem nivoju predlagati vzpostavitev raziskovalnih bilateral in stimulirati izmenjavo študentov in osebja.	INT3	K4.4.1: Število izmenjav študentov in osebja	K4.4.1: 9	K4.4.1: 40	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM	K4.4.1: 3 K4.4.2: 4 K4.4.3: 9	K4.4.1: 7 K4.4.2: 4 K4.4.3: 40	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K4.4.1: 19	K4.4.1: 40 (podatek 2022) + 34 (podatek 2023) -> skupaj 74	Že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U4.5 BILATERALE	U4.5	Povečati število bilateralnih povezav (pedagoških in raziskovalnih) tako, da lahko pregledamo, katere vrste bilateral obstajajo, in se osredotočiti na tiste, kjer lahko pričakujemo večjo uspešnost prijav.	INT1	K4.5.1: Število prijav K4.5.2: Število uspešnih prijav v nekajletnem obdobju	K4.5.1: 0 K4.5.2: 0	K4.5.1: 3 K4.5.2: 2	Vsako leto	Prodekan za ZRD FNM UM	K4.5.1: 3 K4.5.2: 2	K4.5.1: 3 K4.5.2: 3	Doseženo. Kazalnik K4.5.2 presežen.	K4.5.1: 0 K4.5.2: 2	K4.5.1: 14 K4.5.2: 9	Preseženo.
U4.6 POVEZAVE	U4.6	Vzpostaviti povezave med študenti naših študijskih programov in programov v tujini, npr. v okviru izvedb skupnih raziskovalnih nalog.	INT2, INT4	K4.6.1: Število vzpostavljenih povezav	K4.6.1: 0	K4.6.1: 4	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM	K4.6.1: 0		V pripravi. Rok izvedbe 2026.	K4.6.1:	K4.6.1: 0	V pripravi. Razprava o načinu vzpostavitve povezav poteka na kolegiju predstojnikov. Rok izvedbe 2026.
U4.7 SOFIN	U4.7	Vključevanje in sofinanciranje tujih raziskovalcev, učiteljev, doktorskih študentov na FNM UM, o njih obveščati zaposlene in spodbujati izkoriščanje teh možnosti.	INT2, INT4	K4.7.1: Letno število predstavitev K4.7.2: Število sofinanciranih tujih raziskovalcev	K4.7.1: 0 K4.7.2: 0	K4.7.1: 1 na leto K4.7.2: 4	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM	K4.7.1: 2 na leto K4.7.2: 4	K4.7.1: 2 na leto K4.7.2: 4	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K4.7.1: 1 na leto K4.7.2: 1	K4.7.1: 1 na leto K4.7.2: 4 (podatek 2022) +1 (podatek 2023) -> skupaj 5	Že doseženo. Spremljamo do roka izvedbe, ki je 2026.
U4.8 IN ERASMUS	U4.8	Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravljene izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente.	INT3	K4.8.1: Letno število prihajajočih (incoming) študentov	K4.8.1: 13 (2018/2019)	K4.8.1: 10 na študijsko leto	2026	Prodekan za IZO, ZRD in GMPP FNM UM	K4.8.1: 7 + 15 (7 matičnih na FNM, 15 matičnih na drugih članicah, ki so izbrali vsaj 1 predmet na FNM.)	K4.8.1: 15		K4.8.1: 9	K4.8.1: 10 (matični) + 27 (nematični, izbrali učno enoto na FNM), skupaj 37	Doseženo. Spremljamo do roka izvedbe, ki je 2026.
U4.9 MOBIL	U4.9	Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poiskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav. Poiskati nabor stimulatvinskih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	INT3	K4.9.1: Število letnih mobilnosti K4.9.2: Število izvedb različnih načinov informiranja K4.9.3: Nabor stimulatvinskih ukrepov za daljšo mobilnost	K4.9.1: 5 (2018/2019) K4.9.2: 0 K4.9.3: 0	K4.9.1: 10 na študijsko leto K4.9.2: 2 K4.9.3: 1	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM	K4.9.1: 26 (zaposleni: 11 + 3 (in+out); študenti: 7 (incoming matični FNM) + 5 (outgoing)) K4.9.2: 2 K4.9.3:	K4.9.1: 60 K4.9.2: 2	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026. Komentar h kazalniku 4.9.1: mobilnost zaposlenih = 20 (dohodni + odhodni) / mobilnost študentov = 40 (dohodni + odhodni + KIP) (SMS in SMP). Kazalnik K4.9.3: Nabor stimulatvinskih ukrepov za daljšo mobilnost je v pripravi.	K4.9.1: 19 K4.9.2: 2 K4.9.3: V pripravi	K4.9.1: 23 K4.9.2: 2 K4.9.3: V pripravi	Doseženo. Spremljamo do roka izvedbe, ki je 2026.

V PSC5 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju spodbudnega delovnega okolja														
		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodišna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U5.1 ŠTU ANKETA	U5.1	Priprava interne ankete za 10 % najnižje ocenjenih v okviru študentskih anket in analiza rezultatov obeh anket. Razgovori najvišje in najnižje ocenjenih z dekanom in predstavnikom ŠS.	SD01, SD02, SD04, Š1, ID7, SK3	K5.1.1: Analiza rezultatov obeh anket (UM in FNM UM) K5.1.2: Sklepi/dogovori z razgovorov	K5.1.1: 0 K5.1.2: 0	K5.1.1: 1 K5.1.2: 1	Vsako leto	Dekan FNM UM	K5.1.1: 1 K5.1.1: 1	K5.1.1: 1 K5.1.1: 1	Doseženo.	K5.1.1: 1 K5.1.2: 1	K5.1.1: 1 K5.1.2: 1	Doseženo.
U5.2 SREČANJA	U5.2	Organizacija srečanj ob posebnih priložnostih (prednovoletno srečanje, dan FNM UM, ob zaključku pedagoškega procesa, alumni FNM UM, spoznavni večeri študentov z zaposlenimi ...).	SD02, SD05	K5.2.1: Letno število srečanj K5.2.2: Udeležba na srečanjih (delež prisotnih)	K5.2.1: 0 K5.2.2: 0	K5.2.1: 3 K5.2.2: 50 %	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.2.1: 1 K5.2.2: 50 %	K5.2.1: 6 K5.2.2: 50 %	Doseženo. Kazalnik K5.2.1 presežen.	K5.2.1: 10 K5.2.2: 50 %	K5.2.1: 10 K5.2.2: 55 %	Doseženo.
U5.3 MENTORSTVA	U5.3	Krepitev medgeneracijske povezanosti z vzpostavitvijo mentorstva.	SD02	K5.3.1: Število mentorstev K5.3.2: Število kratkih poročil mentorjev	K5.3.1: 0 K5.3.2: 0	K5.3.1: 2 K5.3.2: 2	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.3.1: 0 K5.3.2: 0	K5.3.1: 9 K5.3.2: 9	Preseženo.	K5.3.1: 13 K5.3.2: 9	K5.3.1: 14 K5.3.2: 10	Preseženo.
U5.4 NOVICE FNM	U5.4	Letno obveščanje zaposlenih (npr. v Novicah FNM UM)	SD03	K5.4.1: Število obveščanj in obvestil	K5.4.1: 0	K5.4.1: 4	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.4.1: 2 x Novice (april, junij) in drugo, tj. redna tedenska obvestila ob četrtnih	K5.4.1: 27	Preseženo. 3x Novice in 24x tedenska obvestila.	K5.4.1: 19	K5.4.1: 51x tedenska obvestila 4x Novice FNM	Preseženo.
U5.5 REKREACIJA	U5.5	Organizacija tedenske rekreacije za zaposlene. Promocija in ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu za zaposlene in študente.	SD05	K5.5.1: Število udeležencev tedenske rekreacije K5.5.2: Število letnih aktivnosti K5.5.3: Število udeležencev študentov, ki so v okviru KOOD izbrali športne aktivnosti	K5.5.1: 0 K5.5.2: 0 K5.5.3: 0	K5.5.1: do 5 K5.5.2: 2 K5.5.3: 10	Vsako leto	Tajnik FNM UM	K5.5.1: 0 K5.5.2: 0 K5.5.3: v pripravi - predvidoma s pričetkom novega študijskega leta	K5.5.1: 7 K5.5.2: 30 K5.5.3: 0	Delno doseženo. Kazalnika K5.5.1 in K5.5.2 presežena, medtem ko kazalnik K5.5.3 ni bil dosežen. Tedenska rekreacija je bila zastavljena tako, da se je izvajala hkrati za zaposlene in za študente. Študenti so bili vabljeni, vendar se rekreaciji niso pridružili. V pripravi je drug koncept izvedbe. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K5.5.1: 16 K5.5.2: 12 K5.5.3: 2	Delno doseženo. Kazalnika K5.5.1 in K5.5.2 presežena, medtem ko kazalnik K5.5.3 ni bil dosežen. Tedenska rekreacija, ki jo organizira fakulteta, je namenjena zaposlenim in študentom. Študenti so bili vabljeni, vendar se niso pridružili. Zaradi tega bomo v prihodnje spremljali podatek o tem, koliko študentov si je v okviru KOOD izbrali športne aktivnosti. Ukrep se prenese v naslednje leto.	
U5.6 DEL ČAS	U5.6	Posodobitev Pravilnika o delovnem času na FNM UM.	SD05	K5.6.1: Posodobljen Pravilnik o delovnem času na FNM UM, potrjen na Senatu in PO	K5.6.1: 0	K5.6.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM	K5.6.1: pregled stanja		Delno že doseženo - narejen pregled stanja. Rok izvedbe 2023.	K5.6.1: V pripravi (realizacija predvidoma novembra).	K5.6.1: V pripravi	V pripravi. Na ravni UM konec leta v obravnavi nova navodila zaradi spremenjene zakonodaje. Na FNM bomo pristopili k prilagoditvi predvidoma spomladi 2024.
U5.7 POGOJI DELA	U5.7	Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov.	SD05	K5.7.1: Letni popis potrebnega materiala, opreme in sredstev ter realizacija v skladu s prioritarnim načrtom	K5.7.1: 0	K5.7.1: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.7.1: ponovno pozvati oddelke	K5.7.1: 1	Doseženo.	K5.7.1: 1	K5.7.1: 1	Doseženo.
U5.8 VRTEC	U5.8	Prizadevanje za vzpostavitev vrtca FNM/PEF/FF UM.	SD05	K5.8.1: Izdelana analiza potrebnih pogojev in zahtev za vzpostavitev vrtca	K5.8.1: 0	K5.8.1: 1	2027 (novogradnja)	Vodstvo FNM UM	K5.8.1: pobuda		Delno že doseženo - pobuda podana. Rok izvedbe 2027.	K5.8.1:	K5.8.1: pobuda podana.	Delno že doseženo - pobuda podana na nivoju treh fakultet na Koroški cesti 160 (PEF-FF-FNM).
U5.9 MERILA	U5.9	Pregled neustreznih aktualnih področij za izvajalce, mentorje in doktorande v Doktorski šoli. Posodobitev meril za izvolitev v naziv, skladno z mednarodno uveljavljenimi standardi profesionalne etike, znanstvenega razvoja, razvoja vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela (deklaracija DORA, Leidenski manifest ...) in pedagoške odličnosti.	ID1, ID3, ZRD1, ZRD3, SD06	K5.9.1: Posodobljena Merila za izvolitev v naziv FNM UM, potrjena na Senatu FNM UM in Senatu UM	K5.9.1: 0	K5.9.1: 1	2023	Prodekan za ZRD FNM UM	K5.9.1: 0		Delno že doseženo - ustanovljena je delovna komisija za preučitev pogojev, ki pripravljajo posodobljena merila. Rok izvedbe 2023.	K5.9.1:	K5.9.1: V pripravi.	Delno že doseženo - ustanovljena je delovna komisija za preučitev pogojev.
U5.10 INOV POUČEVANJE	U5.10	Spodbujati (npr. s habilitacijskimi kriteriji, ocenjevanjem delovne uspešnosti ...) sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo inovativnih sodobnih metod in načinov učenja in poučevanja.	ID7, ID8, SD04, Š2,	K5.10.1: Letno število zaposlenih, ki so se udeležili vsaj enega izobraževanja K5.10.2: Seznam metod, ki so jih dodatno vključili v poučevanje K5.10.3: Letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni	K5.10.1: 0 K5.10.2: 0 K5.10.3: 0	K5.10.1: 10 na leto K5.10.2: 1 K5.10.3: 1 na leto	Vsako leto	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM	/	K5.10.1: 24 K5.10.2: podatek SEP ŠP K5.10.3: 3	Kazalnika K5.10.1 in K5.10.3 presežena, realizacija ukrepa bo naknadno dopolnjena s kazalnikom K5.10.2, saj so podatki za ta kazalnik zabeleženi v Samoevalvacijskih poročilih študijskega programa (SEP ŠP), ki pa še niso zaključena.	K5.10.1: 42 K5.10.2: 10 K5.10.3: 10	K5.10.1: 88 K5.10.2: Podatek bo znan po oddaji samoevalvacijskih poročil študijskega programa (SEP ŠP). K5.10.3: 10	Kazalnika K5.10.1 in K5.10.3 presežena, realizacija ukrepa bo naknadno dopolnjena s kazalnikom K5.10.2, saj so podatki za ta kazalnik zabeleženi v Samoevalvacijskih poročilih študijskega programa (SEP ŠP), ki pa še niso zaključena.

**VI PSC6 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju študentov**

		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodišna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U6.1 ANKETE	U6.1	Aktivnosti za spodbujanje študentov k odgovornemu izpolnjevanju študentskih anket.	ID1, Š1, SK3,	K6.1.1: Število aktivnosti za spodbujanje študentov	K6.1.1: 0	K6.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM	K6.1.1: 0	K6.1.1: 1	Doseženo.	K6.1.1: 2 24	K6.1.1:2 90	Preseženo.
U6.2 AKTIVNOST	U6.2	Vzpodbujanje (ŠS) prisotnosti in aktivnega dela študentov na sejah komisij in organov.	Š1,	K6.2.1: <del>Delež prisotnosti študentov na sejah</del> Število različnih aktivnosti za vzpodbujanje prisotnosti in aktivnega dela študentov na sejah komisij in organov	K6.2.1: 0	K6.2.1: 1	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM	K6.2.1: 1 K6.2.2: 70 %	K6.2.1: 1 K6.2.2: 70 %	Doseženo.	K6.2.1: 70 %	K6.2.1: 70 %	Dosežena več kot 50 % udeležba. V prihodnje bomo študente še naprej aktivno vzpodbujali ter spremljali učinek, ne bomo pa beležili deleža prisotnosti študentov na sejah, zato tudi umikamo izhodiščno in ciljno vrednost kazalnika.
U6.3 ŠP	U6.3	Za vsak študijski program so v pripravo SEP ŠP aktivno vključeni tudi študentje.	Š1, ID1, SK3,	K6.3.1: Število ŠP	K6.3.1: 0	K6.3.1: 13	Vsako leto	Prodekan za IZO in STUD FNM UM	/	K6.3.1: 2	Delno doseženo. Študenti so vključeni preko mnenj, ki jih podajo s študentsko anketo in anketo o obremenitvi. V pripravi povabilo študentov k podaji predlogov npr. ustno na sestankih ali pisno z dodatnimi anketami. Ukrep se prenese v naslednje leto.	Delno doseženo. Študentje so vključeni v pripravo SEP ŠP na nekaterih oddelkih (Oddelek za fiziko, Oddelek za biologijo), ne pa na vseh oddelkih. So pa študenti v pripravo poročila vključeni posredno, preko mnenj, ki jih podajo v študentki anketi ali študentskim predstavnikom. K6.3.1:6	K6.3.1:6	Delno doseženo na nekaterih oddelkih (Oddelek za fiziko, Oddelek za biologijo).
U6.4 OBŠTUDIJ	U6.4	Pripraviti nabor obštudijskih vsebin glede na zanimanja študentov FNM UM (ne zgolj predmeti, tudi ekskurzije ...). Sodelovanje s KCUM.	Š2, Š3, ID8, VO2	K6.4.1: Število ukrepov K6.4.2: Priprave učnih enot	K6.4.1: 0 K6.4.2: 0	K6.4.1: 1 K6.4.2: nova UE (KOOD)	2026	Prodekan za STUD FNM UM	/	K6.4.1: 1 K6.4.2: 1	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K6.4.1: 2 K6.4.2: 4	K6.4.1: 2 K6.4.2: 4	Doseženo. Spremljamo do roka izvedbe, ki je 2026.
U6.5 TEKM	U6.5	Povečati število mednarodnih tekmovanj (in ekip), ki se jih udeležujejo študentje.	Š2, Š3	K6.5.1: Število realiziranih tekmovanj K6.5.2: število ekip	K6.5.1: 0 K6.5.2: 0	K6.5.1: 1 na leto K6.5.2: 2 na leto	2026	Prodekan za STUD FNM UM	K6.5.1: 0 K6.5.2: 0	K6.5.1: 2 na leto K6.5.2: 2 na leto	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.	K6.5.1: 2 K6.5.2: 2	K6.5.1: 2 K6.5.2: 2	Doseženo. Spremljamo do roka izvedbe, ki je 2026.
U6.6 NAGRADE	U6.6	Spodbujati študente za prijavo na razpise za priznanja študentom z rednim obveščanjem o posameznih razpisih.	Š2	K6.6.1: Število prijav	K6.6.1: 0	K6.6.1: 2	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM	K6.6.1: 0	K6.6.1: 2	Doseženo.	K6.6.1:1.	K6.6.1:1	Doseženo. Študenti so bili obveščeni o razpisih za priznanja študentom in so se na te razpise tudi prijavili. V letu 2023 je 5 študentov prejelo nagrade: 2 sta prejela fakultetno nagrado, 3 univerzitetno.
U6.7 STISKE	U6.7	Zbirati informacije in redno informiranje študentov o možnostih podpore in pomoči študentom v osebnih stiskah.	Š2,Š4	K6.7.1: Število informiranj	K6.7.1: 0	K6.7.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM	K6.7.1: 0	K6.7.1: 1	Doseženo.	K6.7.1: 1	K6.7.1: 1	Doseženo. Sprotno posredovanje prejetih informacij o izobraževanjih, predavanjih, novostih, prejeto iz UM.
U6.8 UŠC	U6.8	Redno obveščanje študentov o aktivnostih v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja, o ponujenih športnih dejavnostih in možnostih, da jih izberejo kot prosto izbirni predmet ali kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost.	Š2, Š4, Š5,	K6.8.1: Število informiranj	K6.8.1: 0	K6.8.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM	K6.8.1: 0	K6.8.1: 1	Doseženo.	K6.8.1: 1	K6.8.1: 1	Doseženo. Pred in v času izvedbe elektronskega vpisa objavljeno obvestilo o možnostih izbire prosto izbirnih predmetih in predmetih kreditno ovrednotene študijske dejavnosti. Nabor predmetov z možnostjo izbire je bil pri e-vpisu za štud.letu 2023/24 omogočen preko informacijskega sistema AIPS.
U6.9 LITER	U6.9	Podaja predlogov za nakup dodatne literature (vključujoč predloge študentov). Gradivo se bo kupilo s pomočjo Miklošičeve knjižnice - FPNM.	ID7, Š6	K6.9.1: Število nabavljenih gradiv na osnovi podanih predlogov	K6.9.1: 0	K6.9.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM	K6.9.1: 0	K6.9.1: 1	Doseženo.	K6.9.1: 2	K6.9.1: 2	Doseženo. Št. nabavljene literature 119 (OB, OF, OMR, OT).

**VII PSC7 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju razvoja skozi sistem kakovosti**

		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodiščna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U7.1 EVALV	U7.1	Vsaj tretjina članov Komisije za kakovost je evalvatorjev NAKVIS-a, mednarodnih evalvatorjev ali notranjih evalvatorjev UM.	SK1, SK3, SK4	K7.1.1: Število evalvatorjev, članov KOK FNM UM	K7.1.1: 0	K7.1.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM	K7.1.1: 0	K7.1.1: 1	Doseženo.	V pripravi	K7.1.1: 1	Doseženo.
U7.2 PLAN KOK	U7.2	Izdelan celoletni plan aktivnosti Komisije za kakovost (KOK naj ne pripravlja samo SEP FNM UM, temveč sledi tudi SEP študijskih programov, v SEP FNM UM vključuje predloge ukrepov iz SEP študijskih programov, spodbuja širše razprave, vezane na področja, ki se evalvirajo v večletnih obdobjih. (glej U7.8 itd.) V poročilo SEP FNM UM bo dodano tudi Poročilo Miklošičeve knjižnice - FPNM.	SK1, SK2, SK3, SK4	K7.2.1: Na seji KOK potrjen načrt aktivnosti (vsakoletna aktivnost)	K7.2.1: 0	K7.2.1: 1	2022	Predsednik KOK FNM UM	K7.2.1: 0		Ni doseženo. Komisija za ocenjevanje kakovosti je v novi sestavi pričela delovati šele z oktobrom 2022. Načrt bo pripravljen v letu 2023, ko bodo člani že imeli izkušnjo s pripravo poročila in s tem boljši uvid v spremljanje kakovosti. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K7.2.1: 1	K7.2.1: 1	Doseženo.
U7.3 NOVO SEP	U7.3	Preoblikovanje samoevalvacijskega poročila (SEP) FNM UM, ki naj vsebuje pregled izvedenih ukrepov in njihov učinek, zaključevanje zanke kakovosti je razvidno iz SEP, analiza, ugotovitve, predlogi za izboljšanje sledijo iz ugotovitev.	SK1, SK2	K7.3.1: Na seji KOK potrjeno preoblikovanje SEP FNM UM	K7.3.1: 0	K7.3.1: 1	2023	Predsednik KOK FNM UM	K7.3.1: 0		Rok izvedbe 2023. SEP za 2023 bo že pripravljen na predlagan način.	Realizirano v SEP 2021/22.	K7.3.1: 1	Doseženo.
U7.4 IZO KOK	U7.4	Izobraževanje vodij študijskih programov (tako da bo iz vseh SEP študijskih programov razvidno zaključevanje zanke kakovosti, pri vsakem poglavju ustrezna analiza, ugotovitve, predlogi ukrepov, vsi vodje so seznanjeni z elementi nacionalne evalvacije študijskih programov in vedo, kaj se pri presoji opredeli kot delno izpolnjevanje standardov kakovosti in kaj kot večja pomanjkljivost).	SK1, SK2, SK3, ID1, SD04	K7.4.1: Število izvedenih izobraževanj v 3-letnem obdobju	K7.4.1: 0	K7.4.1: 3	2025	Vodja Pedagoškega centra FNM UM	K7.4.1: 3		V pripravi. Rok izvedbe 2025.	K7.4.1:	K7.4.1: 3	Doseženo. Na pobudo oddelka za fiziko ter oddelka za matematiko in računalništvo organizirani dve izobraževanju-posveta na temo notranje evalvacije študijskih programov. V mesecu novembru je bilo predvideno srečanje vodij študijskih programov, ki pa je bilo zaradi evalvacijskega obiska prestavljeno na mesec januar 2024. Do skupnega srečanja v januarju ni prišlo zaradi menjave vodstva. Na nivoju UM organizirana delavnica za vodje študijskih programov, v prenovi obrazca za SEP ŠP so bili upoštevani tudi predlogi KOK FNM.
U7.5 MNENJA	U7.5	Intenzivnejše pridobivanje mnenj zaposlovalcev in ponudnikov ter mentorjev strokovne prakse. Pripraviti postopek pridobivanja mnenj in vsebin, potrjenih na Senatu ali na Pedagoškem centru FNM UM (če bomo zaenkrat le-to vezali samo na pedagoški program).	SK3, ID4	K7.5.1: Postopek pridobivanja mnenj K7.5.2: Število pridobljenih mnenj	K7.5.1: 0 K7.5.2: 0	K7.5.1: 1 K7.5.2: 10	Vsako leto	Prodekan za GMPP in JU FNM UM	K7.5.1: 0 K7.5.2: 0	K7.5.1: v pripravi K7.5.2: 32	Delno doseženo. Za kazalnik K7.5.1: Postopek pridobivanja mnenj smo v okviru projekta INOVUP in pedagoške prakse pridobili številna mnenja zaposlovalcev. Postopek pa se še ni vpeljal zaradi daljše bolniške odsotnosti prodekana, odgovornega za spremljanje in uresničevanje zastavljenega ukrepa, in posledično velike preobremenitve po vrnitvi na delovno mesto. Kazalnik K7.5.2 presežen. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K7.5.1: v pripravi K7.5.2: 49	K7.5.1: v pripravi K7.5.2: 49	Delno doseženo. Za kazalnik "K7.5.1: Postopek pridobivanja mnenj" smo v okviru projekta INOVUP in pedagoške prakse pridobili številna mnenja zaposlovalcev. Kazalnik K7.5.2 presežen. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U7.6 NAČRT	U7.6	Izdelati 3-letni načrt samoevalvacije fakulteteFNM UM (kaj katero leto podrobneje evalviramo).	SK4	K7.6.1: Na Senatu FNM UM potrjen 3-letni načrt samoevalvacije	K7.6.1: 0	K7.6.1: 1	2022	Predsednik KOK FNM	K7.6.1: v pripravi?		Ni doseženo. Komisija za ocenjevanje kakovosti v novi sestavi je pričela delovati šele z oktobrom 2022. Predlog načrta bo pripravila v letu 2023, ko bo že imela izkušnjo z izvedbo samoevalvacije, in bo predlog posredovala senatu fakultete. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K7.6.1: 1	K7.6.1: 1	Doseženo. Potrjen na 9. redni seji Senata FNM 29. 9. 2023.
U7.7 USKLAJENOST SEP	U7.7	Preveriti usklajenost fakultetne in programskih samoevalvacij s priporočili, ki jih za evalvacije dobijo evalvatorji NAKVIS-a, in podati navodila/priporočila za ustrezne spremembe v SEP FNM UM.	SK4	K7.7.1: Podana priporočila glede tem, na katere moramo biti v SEP FNM UM in študijskih programih FNM UM posebej pozorni.	K7.7.1: 0	K7.7.1: 1	2023	Predsednik KOK FNM UM	K7.7.1: 0		Delno že doseženo. Rok izvedbe 2023. Priporočila je Komisija za ocenjevanje kakovosti že pripravila zaradi priprav na notranjo evalvacijo fakultete in bo priporočila predala vodjem tekom leta 2023.	K7.7.1: 1	K7.7.1: 1	Doseženo. Priporočila je Komisija za ocenjevanje kakovosti že pripravila zaradi priprav na notranjo evalvacijo fakultete, priporočila so bila predana vodjem študijskih programov.
U7.8 AKCN	U7.8	Letni pregled doseganja zastavljenih strateških ciljev in po potrebi dopolnitev Akcijskega načrta, ki vključuje predloge in priporočila SEP FNM UM ter evalvatorjev NAKVIS v postopkih reakreditacij UM in vzorčnih evalvacij študijskih programov.	SK2	K7.8.1: Letni pregled, obravnavan na Senatu FNM UM K7.8.2: Dopolnjen Akcijski načrt, potrjen na Senatu FNM UM	K7.8.1: 0 K7.8.2: 0	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1 potrditi na senatu	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1	Doseženo.	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1	Doseženo. Letni pregled realizacije in dopolnitev akcijskega načrta za tekoče leto sta bila potrjena na 7. redni seji Senata FNM 6. 6. 2023.
U7.9 INFO AKCN	U7.9	Letne predstavitve realizacije načrtovanih ukrepov zboru delavcev in študentom po oddelkih ali študijskih programih FNM UM (predvsem je pomembno seznanjanje študentov, da se zavedajo, da njihovi predlogi vplivajo na spremembe).	SK2, SK3, SK4, SD02, Š1	K7.9.1: Izvedene predstavitve	K7.9.1: 0	K7.9.1: 1	Vsako leto	Dekan FNM UM	K7.9.1: 1	K7.9.1: 1	Doseženo.	K7.9.1: 1	K7.9.1: 1	Doseženo. Predstavitve oz. razprave opravljene na sejah študentskega sveta, komisij in oddelkov.



**VIII PSC8 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju vpetosti fakultete v okolje**

		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodiščna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U8.1 KC	U8.1	Krepitev sodelovanja s KC UM, tako da 1 krat na leto organiziramo delovni sestanek vodstva KC UM in FNM UM.	VO2, VO3, OP2	K8.1.1: Število izvedenih aktivnosti	K8.1.1: 0	K8.1.1: 1 na leto	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.1.1: 0	K8.1.1: 1	Doseženo.	V pripravi.	K8.1.1: 1	Doseženo. Sestanek s KC UM po skupnem dogodku "Zajtrk s KC UM", ki je bil 6. 12. 2023. Sestanka so se udeležili: Robert Repnik, Monika Šket, Melani Potrč in Klemen Tršinar.
U8.2 STROK DELO	U8.2	Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja.	SDO2, VO1, VO2	K8.2.1: Izveden pregled in zastavljeni ukrepi za intenziviranje sodelovanja	K8.2.1: 0	K8.2.1: 1 na leto	Vsako leto, prvič leta 2023	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.2.1: 0	K8.2.1: priprava v 2022, prva izvedba 2023	Prva izvedba v 2023.	K8.2.1: prva izvedba 2023, 2. polovica leta	K8.2.1: prva izvedba 2023, 2. polovica leta	Doseženo, 14.11.2023 - na dan izvedbe Alumni srečanja, smo v projektni pisarni naredili pregled sodelovanja z razvojnimi projekti in in drustijo - na podlagi tega smo prodekanu za sodelovanje z gospodarstvom predlagali, da se FNM UM začne prijavljati in sodelovati na več aplikativnih projektih, kot tudi študentskih projektih - kar tudi uresničujemo.
U8.3 FIN GOSP	U8.3	Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev.	VO2, PR2, ZRD2, ZRD5, OP6	K8.3.1: Strategija, obravnavana in potrjena na Senatu FNM UM K8.3.2: Število obnovljenih predavalnic in laboratorijev s sredstvi iz gospodarstva	K8.3.1: 0 K8.3.2: 0	K8.3.1: 1 K8.3.2: 1	2024	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.3.1: 0 K8.3.2: 0	K8.3.1: priprava v 2023, prva izvedba 2024 K8.3.2: priprava v 2023, prva izvedba 2024	Rok izvedbe 2024.	K8.3.1: v pripravi K8.3.2: v pripravi	K8.3.1: v pripravi K8.3.2: v pripravi	Delno doseženo. Prvi korak je bil analiza potreb in postavitev priorit, ki so jo opravili predstojniki (tabela seznam opreme). V naslednji fazi bo sledilo identificiranje konkretnih koristi, ki jih lahko podjetjem ponudimo v zameno, npr. sodelovanje v raziskovalnih projektih, zagotavljanje priložnosti za prakse študentov. Rok izvedbe 2024.
U8.4 POVEZ	U8.4	Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji.	OP3, ZRD4, Š3, VO1, VO2, VO4, PR3, PR5	K8.4.1: Število povezav K8.4.2: Število izmenjav RR infrastrukture	K8.4.1: 0 K8.4.2: 0	K8.4.1: 3 K8.4.2: 3	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.4.1: 3 K8.4.2: 3	K8.4.1: 3 K8.4.2: 3	Doseženo.	K8.4.1: 4 K8.4.2: 2	K8.4.1: 10 K8.4.2: 3	Preseženo. Podatki se evidentirajo na ravni UM (Baza raziskovalne infrastrukture UM BRIUM, Raziskovalna infrastruktura - RIUM).
U8.5 APL RAZISKAVE	U8.5	Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	VO1, VO2, VO4, Š3, ID4	K8.5.1: Število raziskav z aplikativnim potencialom	K8.5.1: 0	K8.5.1: 5	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.5.1: 5	K8.5.1: 5	Doseženo.	K8.5.1: 3	K8.5.1: 10	Preseženo. Večina evidentiranih aplikativnih projektov se izvaja v okviru inštituta za biologijo, ekologijo in varstvo narave.
U8.6 LETOPIS	U8.6	Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	OP3, ID2, ZRD3, INT1, VO2, VO3, VO4	K8.6.1: Letopis v SLO in ANG	K8.6.1: 0	K8.6.1: 1	Vsako leto	Prodekan za JU FNM UM	K8.6.1: 0	K8.6.1: 1	Doseženo.	K8.6.1: 1	K8.6.1: 3	Doseženo.
U8.7 POŠVET ZRR	U8.7	Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	VO1, VO2, VO3, VO4, VO5, SK2, SK3, Š2; ZRD4, ID4, OP3	K8.7.1: Število izvedenih okroglih miz/posvetov K8.7.2: Delež obravnavanih in razrešenih pobud	K8.7.1: 0 K8.7.2: 0	K8.7.1: 1/2 K8.7.2: 90 %	2023/2026	Prodekan za JU FNM UM	K8.7.1: 1 K8.7.2: 90 %	K8.7.1: 2 K8.7.2: 90 %	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2023/2026.	K8.7.1: 1 K8.7.2: 95 %	K8.7.1: 1 K8.7.2: 95 %	Doseženo. Na Dan FNM izveden posvet s članimi Programskega sveta FNM. Kazalnik K8.7.2 ukinjamo.
U8.8 PATENTI	U8.8	Stimulirati patentne prijave tako, da vemo, kaj vse je lahko patent, kdaj je smiseln in enkrat letno na primeru uspešno izvedene patentne prijave predstaviti konkretno celotni postopek za raziskovalce (če patentov na FNM UM nimamo, za prvo predavanje povabimo nekoga s članice, ki ima s tem izkušnje).	ZRD2, ZRD4, INT1, VO4	K8.8.1: Število izvedenih predstavitev in usposabljanj K8.8.2: Število prijav na razpise za koriščenje sredstev	K8.8.1: 0 K8.8.2: 0	K8.8.1: 1/2/3 K8.8.2: 1 na leto	2022/2024/2026	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.8.1: 1 K8.8.2: 1 na leto	K8.8.1: 3 K8.8.2: 4	Preseženo.	K8.8.1: 6 K8.8.2: 2	K8.8.1: 10 K8.8.2: 2	Doseženo.
U8.9 STR KOMISIJUE	U8.9	Priprava seznama komisij, svetov ipd. na državnem nivoju, v katerih je strateško pomembno sodelovati; izdelan pregled, kdaj se komisije imenujejo, po katerih postopkih se določajo člani, kdo je lahko član ipd., in izdelati načrt kandidiranja.	VO1, VO2, VO5, PR5, SDO4	K8.9.1: Izdelan seznam komisij K8.9.2: Izdelan terminski plan prijav oz. kandidiranja K8.9.3: Število zaposlenih, ki so člani strateško pomembnih komisij, svetov ipd. (stanje sedaj in načrt za čez npr. 5 ali 10 let)	K8.9.1: 0 K8.9.2: 0 K8.9.3: 5	K8.9.1: 1 na leto K8.9.1: 1 na leto K8.9.1: 5	Vsako leto	Prodekan za JU FNM UM	K8.9.1: 0 K8.9.2: 0 K8.9.3: 5	K8.9.3: 5	Delno doseženo. Podatki za kazalnika K8.9.1 in K8.9.2 se še zbirajo. Ukrep ni v celoti izveden zaradi daljše bolniške odsotnosti prodekana in posledično velike preobremenitve po vrnitvi na delovno mesto. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K8.9.1: 1 K8.9.1: 1 K8.9.1: 6	K8.9.1: 1 K8.9.1: 1 K8.9.1: 6	Doseženo.

**IX PSC9 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja fakultete**

		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodišna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U9.1 ELIPSA	U9.1	Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove.	PR1, PR2	K9.1.1: Na Senatu FNM UM in Poslovnem odboru FNM UM podana poročila o aktivnostih in napredku	K9.1.1: 0	K9.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan za JU FNM UM	K9.1.1: 0	K9.1.1: 3	Preseženo.	K9.1.1: 0	K9.1.1: 2	Doseženo. Senatorji FNM in člani PO FNM so bili sproti obveščeni o vseh aktivnostih.
U9.2 VDRŽEV	U9.2	Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	ZRD2, ZRD5, ZRD6, PR2, PR4	K.9.2.1: Število izvedenih vzdrževalnih del v laboratorijih in predavalnicah K.9.2.2: Število posodobljene učno-raziskovalne opreme	K9.2.1: 0 K9.2.2: 0	K9.2.1: vsaj enkrat letno K9.2.2: na vsakem študijskem programu-oddelku vsaj enkrat letno	2027	Dekan FNM UM	/	K.9.2.1: 10 K.9.2.2: 14	Doseženo. Opravljena vzdrževalna dela v laboratorijih in predavalnicah v vrednosti 13.168,68 EUR. Učno-raziskovalna oprema posodobljena v vrednosti 63.395,38 EUR.	K9.2.1: 1 K9.2.2: 1	K9.2.1: 1 K9.2.2: 1	Doseženo. Opravljena vzdrževalna dela (pleskanje, sanacija ometa, obnova pohištva) v laboratorijih in predavalnicah v vrednosti 12.741,29 EUR. Učno-raziskovalna oprema (velik delež iz naslova REACT-EU, oprema IKT učilnic, iz Paketa 21 nakup digestorija za laboratorija na OB, druga učno-raziskovalna oprema v manjših vrednostih) posodobljena v vrednosti 320.268,71 EUR. Skupna vrednost vzdrževalnih del ter posodobljene učno-raziskovalne opreme znaša 333.010 EUR.
U9.3 EKO	U9.3	V novih ali obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sistemi za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba ...).	PR6	K9.3.1: Število realiziranih sistemov za racionalno rabo energije	K9.3.1: 0	K9.3.1: 1 na leto	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	/	K.9.3.1: 1	Doseženo. Sistemi za racionalno rabo energije realizirani v vrednosti 16.923,53 EUR.	K.9.3.1: 1	K.9.3.1: 1	Doseženo. Sistemi za racionalno rabo energije (menjava ventilov na radiatorjih, plinskih ventilov) realizirani v vrednosti 9.538,56 EUR.
U9.4 MERILA	U9.4	Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev sistemskih financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	OP6, PR1, PR3, PR4	K9.4.1: Višanje financiranja FNM UM	K9.4.1: 0	K9.4.1: 1	2026	Vodstvo FNM UM	K9.4.1: 0		V pripravi. Rok izvedbe 2026.	K9.4.1: 1	K9.4.1: 1	Doseženo. Uvedba podporne in upravljalске dejavnosti, prizadevanja za uveljavljanje pravične delitve sredstev, sodelovanje v razpravah na kolegiju dekanov - navedeno je pripomoglo k dobremu izhodišču za nadaljnje financiranje raziskovalne dejavnosti iz naslova stabilnega financiranja. V prihodnje se bodo nadaljevanja prizadevanja za izboljšanje financiranja.
U9.5 REG - LOK	U9.5	Sodelovanje in povezovanje v regionalnih in lokalnih razvojnih aktivnostih.	PR5	K9.5.1: Število izvedenih aktivnosti	K9.5.1: 0	K9.5.1: 3	Vsako leto	Prodekan za GMPP in JU FNM UM	K9.5.1: 0	K9.5.1: 3	Doseženo.	K9.5.1: 2	K9.5.1: 6	Doseženo. Tajnik fakultete se je udeležil več sestankov s predstavniki Mestne občine Maribor.

X PSC10 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju informacijske podpore dejavnostim fakultete														
		Ukrep	Strateški cilji	Kazalnik	Izhodiščna vrednost kazalnika	Ciljna vrednost kazalnika	Rok izvedbe	Za spremljanje odgovoren	Realizacija polletje 2022	Realizacija 2022	Komentar 2022	Realizacija polletje 2023	Realizacija 2023	Komentar 2023
U10.1 IKT PRED	U10.1	Opremljanje predavalnic s sodobno IKT opremo.	IP1, IP2, ID7, ZRD5	K10.1.1: Predavalnica s sodobno IKT opremo za pedagoško usposabljanje prihodnjih učiteljev	K10.1.1: 0	K10.1.1: 1	2022	Vodstvo FNM UM	K10.1.1: 0,5 (razpis je bil preklican)	K10.1.1: 0,5	Delno doseženo. Razpis za nakup IKT opreme za pedagoške študijske programe v letu 2022 ni bil objavljen, zato je fakulteta le delno posodobila učilnice iz lastnih sredstev. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K10.1.1: 1 Doseženo. Učno-raziskovalna oprema posodobljena v vrednosti 141.605,76 EUR.	K10.1.1: 1	Razpis za nakup IKT opreme za pedagoške študijske programe REACT EU je bil v celoti in uspešno realiziran - učno-raziskovalna oprema posodobljena v vrednosti 209.892,85 EUR (od tega 124.372,20 iz REACT-EU).
U10.2 IKT OPREMA	U10.2	Nakup in posodabljanje raziskovalne in pedagoške IKT infrastrukture.	IP1, IP2, IP4, ZRD2, ZRD5	K10.2.1: Na osnovi izraženih potreb (opis in raziskovalni potencial nakupa opreme) ocenijo in odločijo predlagano na Poslovnem odboru (finance) in KZRZ oz. Pedagoškem centru (vsebina)	K10.2.1: 0	K10.2.1: 1 na leto	2026	Vodstvo FNM UM	K10.2.1: 1 ponovno pozvati oddelke	K10.2.1: 1	Že doseženo - potrebe izražene in evidentirane v seznamu opreme v okviru kolegija predstojnikov. V pripravi dodatni nakupi in posodobitev raziskovalne in IKT infrastrukture. Rok izvedbe 2026.	K10.2.1: 1 na leto Doseženo. Učno-raziskovalna oprema posodobljena v vrednosti 141.605,76 EUR.	K10.2.1: 1 na leto	Že doseženo - potrebe izražene in evidentirane v seznamu opreme v okviru kolegija predstojnikov. V pripravi dodatni nakupi in posodobitev raziskovalne in IKT infrastrukture. V tem letu učno-raziskovalna oprema posodobljena v vrednosti 178.221 EUR (302.593,20 EUR - 124.372,20 EUR REACT-EU). Rok izvedbe 2026.
U10.3 INFO SISTEM	U10.3	Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovski službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	IP1, IP2, OP7	K10.3.1: Število optimiziranih in digitaliziranih postopkov in procesov v - študijskem procesu (npr. elektronska oddaja študentskih vlog za KŠZ, elektronska prijava in odobritev zaključnega dela ...) - računovodstvu (npr. plačni sistem, izračun RDU ...) - kadrovski službi (npr. baze zaposlenih in zunanjih izvajalcev, najava, evidenca prisotnosti, letno ocenjevanje, postopek habilitacij...) - projektni pisarni (npr. evidenca projektov in stroškov...) - fakultetni upravi (npr. beleženje aktivnosti za učinkovito sledenje kazalnikom oz. za realizacijo ukrepov akcijskega načrta)	K10.3.1: 0	K10.3.1: 10	2022	Tajnik FNM UM	K10.3.1: 11	K10.3.1: 18	Preseženo.	K10.3.1: 9	K10.3.1: 9	Kljub temu, da je bil rok izvedbe v letu 2022 in kazalnik že presežen, so na tem področju tudi v tem letu potekale aktivnosti, in sicer so bili v aplikaciji ERMan optimizirani in nadgrajeni naslednji moduli: habilitacije, izvedbe predmetnikov, prisotnost, opravljeno delo, bilteni, prevozi na delo, prejeta pošta, potni nalogi ter vzpostavljeni novi moduli: aktivnosti, izvedbe predmetnikov za izredni študij, prisotnost.
U10.4 ANG WWW	U10.4	V celoti v angleščino prevesti ključne dele spletnih strani FNM UM.	ID2, INT1, INT2, INT3	K10.4.1: Posodobljena (celovito izdelana) spletna stran FNM UM v angleškem jeziku	K10.4.1: 0	K10.4.1: 0,5/1	2022/2023	Vodstvo FNM UM	K10.4.1: 0		Delno doseženo. Ukrep je načrtovan za dvoletno obdobje (2022/2023), a se v letu 2022 ni izvedel v načrtovanem obsegu, ker je sodelavka, s katero je bilo dogovorjeno, da bo prevajala vsebine, v projektni pisarni nadomestila sodelavko, ki je dala odpoved. Iščejo se druge možnosti.	V iskanju rešitev.	V iskanju rešitev.	Ni doseženo - povezano s prenovo spletnih strani in iskanjem cenovno ugodnih rešitev. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U10.5 IKT VARNOST	U10.5	Izdelati načrt informacijske varnostne politike FNM UM.	IP3	K10.5.1: Na Senatu FNM UM potrjen Načrt informacijske varnostne politike	K10.5.1: 0	K10.5.1: 1	2024	RC FNM UM	K10.5.1: 0		Na ravni UM določena informacija varnostna politika, ki je implementirana v delovanje nove fakultete aplikacije ERMan. Po vzpostavitvi celovitega delovanja ERMana bo pripravljen Načrt FNM. Rok izvedbe 2024.	K10.5.1: / Na ravni UM določena informacija varnostna politika, ki je implementirana v delovanje nove fakultete aplikacije ERMan.	K10.5.1: 1	Doseženo z implementacijo v delovanje interne aplikacije. Na ravni UM namreč določena informacija varnostna politika.
U10.6 SUPERR	U10.6	Ozaveščanje in izobraževanje raziskovalcev o potencialih superračunalnikov.	IP4, ZRD2, ZRD3	K10.6.1: Vsaj 1 krat na leto dan izobraževanj o superračunalnikih	K10.6.1: 0	K10.6.1: 1 na leto	2026	RC FNM UM	K10.6.1: 0	K10.6.1: 1	Doseženo. Izobraževanja in tečaje organizira IZUM, obstajajo posnetki kratkih predstavitev na njihovi spletni strani. RC bo spremljal možnosti udeležbe na morebitnih delavnih in o tem obvestil vse zaposlene. V letu 2022 dogodek: <a href="https://dih.um.si/dogodek/spletni-dogodek-kaj-lahko-superracunalniki-stori-za-vas/">https://dih.um.si/dogodek/spletni-dogodek-kaj-lahko-superracunalniki-stori-za-vas/</a> , ki ga je sodelovanju z drugimi organiziralo Digitalno inovacijsko stičišče Univerze v Mariboru. Rok izvedbe 2026.	K10.6.1: / Izobraževanja in tečaje organizira IZUM, obstajajo posnetki kratkih predstavitev na njihovi spletni strani. RC s tem seznanja morebitne interesente.	K10.6.1: /	Izobraževanja in tečaje organizira IZUM, obstajajo posnetki kratkih predstavitev na njihovi spletni strani. RC s tem seznanja morebitne interesente.
U10.7 IKT IZOBR	U10.7	Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo IKT v pedagoški proces.	ID7, SDO4, ŠZ, IP2,	K10.7.1: Letno število zaposlenih, ki so sodelovali na izobraževanjih K10.7.2: Seznam IKT metod/opreme, ki jo uporabljajo pri poučevanju K10.7.3: Letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni	K10.7.1: 0 K10.7.2: 0 K10.7.3: 0	K10.7.1: 10 na leto K10.7.2: 1 K10.7.3: 2	Vsako leto	Prodekan za IZO in GMPP FNM UM	K10.7.1: 0 K10.7.2: 0 K10.7.3: 0	K10.7.1: 24 K10.7.3: 3	Delno doseženo. Kazalnika K10.7.1 in K10.7.3 presežena. Zaposleni se udeležujejo izobraževanj in jih tudi izvajajo. Podatek o uporabljenih IKT metod/opreme (kazalnik K10.7.2) je naveden v Samoevalvacijskih poročilih študijskih programov (SEP ŠP), zato bo seznam pripravljen naknadno, saj še SEP ŠP niso zaključena. Ukrep se prenese v naslednje leto.	K5.10.1: 42 K5.10.2: K5.10.3: 10	K5.10.1: 42 K5.10.2: Podatek SEP ŠP (vrednost znana konec marca 2024). K5.10.3: 10	Delno doseženo. Kazalnika K10.7.1 in K10.7.3 presežena. Zaposleni se udeležujejo izobraževanj in jih tudi izvajajo. Podatek o uporabljenih IKT metod/opreme (kazalnik K10.7.2) je naveden v Samoevalvacijskih poročilih študijskih programov (SEP ŠP), zato bo seznam pripravljen naknadno, saj še SEP ŠP niso zaključena. Ukrep se prenese v naslednje leto.

## 11 Korekcijski ukrepi, ki jih predlaga samoevalvacijsko poročilo FNM

št. predloga	področje SEP 2020/2021	priložnost za izboljšanje	povezano z ukrepom	ukrep	OPOMBE
1	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Dodatno okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili najboljše dijake k študiju na FNM.	U1.5, U2.1	U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U2.1 Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije	
2	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili študente iz tujine k študiju na 3. stopnji.	U2.8	U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	
3	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Dodatno širiti in nadgraditi aktivnosti, ki bodo tudi na višjem, državnem nivoju, promovirale študijske programe naravoslovja, matematike in tehnike na FNM.	U1.4, U1.5, U8.7	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitvah, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
4	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Dodatno okrepiti aktivnosti, ki bodo vplivale na povečanje interesa za vpis na pedagoške študijske programe v sodelovanju s srednjimi šolami, ZOTKS (pripraviti poletne šole), itd.	U2.2, U2.8(?), U2.9	U2.2 Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini. U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija. U2.9 Uvedba štipendiranja študentov deficitarnih smeri.	
5	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	S sistematično promocijo dvigniti ugled poklica učitelj.	U1.4, U1.5, U8.7 _predlog ponavlja predlog št 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitvah, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
6	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	V okviru Pedagoškega centra razviti mehanizme spremljanja in izboljšanja pedagoškega dela.	U2.4, U2.5, ...	U2.4 Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij. U2.5 Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih FNM UM, kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali obštudijska dejavnost (t. i. kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost – KOOD; hospitacije, vodenje krožkov, nudenje individualne pomoči učencem in dijakom ...). Priprava priručnika za praktično usposabljanje, v katerem so opredeljeni postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd.	

7	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Priprava elektronskih učnih gradiv in učbenikov.	U10.7, U2.4	U10.7 Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo IKT v pedagoški proces. U2.4 Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij.	
8	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Razvijati stimulatívno raziskovalno okolje: intenzivirati pridobivanje projektnih virov, ki bodo omogočali dodatne zaposlitve ter s tem razbremenitev posameznih nepedagoških in pedagoških delavcev.	U3.2, U3.5, U3.6, U3.7, U3.9, U8.2-U8.5	U3.2 Vključitev strokovnih delavcev v projektno delo, spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja v okviru projektne pisarne z mesečno organizacijo predstavitve dela po projektih. U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.6 Medoddelčna, medfakultetna in mednarodna sodelovanja pri prijavih in izvedbah projektov. U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...) U3.9 Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitve (študentskih) projektov, predstavitve preteklega ZRD študentov itd.). U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U8.4	
9	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Povečati obseg sodelovanja fakultete z okoljem.	U8.2, U8.4, U8.6, U8.7	U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.6 Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	

10	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Povečati število aplikativnih in eksperimentalnih raziskav.	U3.5 - U3.9	U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.6 Medoddelčna, medfakultetna in mednarodna sodelovanja pri prijavah in izvedbah projektov. U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...) U3.8 Izvedba (mednarodnih) seminarjev/delavnic/konferenc na FNM UM. Izvajanje skupnih seminarjev, kjer izmenjujemo znanje in poglede na reševanje izbranih tematik (posamezni raziskovalec predstavi izbrano tematiko na način, da iščemo različne poglede na rešitev vprašanja). U3.9 Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitve (študentskih) projektov, predstavitve preteklega ZRD študentov itd.).	
11	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Pritegniti in povezati tiste raziskovalce iz lokalnega okolja, ki delujejo drugje.	U8.4	U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji.	
12	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Povečati prepoznavnost in aplikativnost področij dela FNM.	U8.2, U8.4 - U8.6	U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial. U8.6 Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	
13	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Vzpostaviti zaposlitveno mrežo s partnerji iz gospodarstva.	U8.2, U8.6	U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.6 Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	
14	Kadri	Kadrovska okrepitev na ustreznih področjih. Fakulteta se namreč še naprej sooča s finančno podhranjenostjo, zato ne dosega optimalne kadrovske strukture, kar posledično še naprej vodi k preobremenjenosti in nižanju delovne učinkovitosti tako pedagoških kot nepedagoških delavcev.	U3.7_predlog zajet v predlogih št. 8,10, 33 in 35	U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...)	
15	Kadri	Zagotoviti nadomestne oz. dopolnilne zaposlitve na nekaterih izpostavljenih delovnih mestih znotraj strokovnih služb.	U1.10	U1.10 Obravnava pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
16	Kadri	Razbremenitev zaposlenih, ki so preobremenjeni zaradi kadrovske podhranjenosti fakultete.	U10.3	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
17	Kadri	Zmanjšanje obsega administrativnih nalog. Pedagoški sodelavci (VU, VS) namreč pogosto opravljajo dodatne administrativne zadeve, ki nižajo kvaliteto pedagoškega in raziskovalnega procesa.	U10.3_predlog ponavlja predlog št 16	U10.3Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
18	Kadri	Omogočiti napredovanje zaposlenih na tista delovna mesta, ki ustrezajo njihovim izvolitvenim nazivom.	U1.10_predlog ponavlja predlog št. 15	U1.10 Obravnava pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
19	Kadri	Odpraviti faktorizacijo pedagoških ur (v skladu s sklepom Upravnega odbora UM naj bi se odpravila do leta 2022).	To je bilo realizirano že leta 2021.		

20	Kadri	Povečati obseg nacionalne in mednarodne mobilnosti tako pedagoškega, kot tudi nepedagoškega osebja.	U4.8, U4.9	U4.8 Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravljene izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente. U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poiskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijavn. Poiskati nabor stimulatvinih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	
21	Kadri	Sistemska ureditev pogojev za vpeljavo sobotnega leta.	deloma U1.10	U1.10 Obravnava pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
22	Študenti	Privabiti najboljše dijake k študiju na FNM.	U2.1	U2.1 Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	
23	Študenti	Dodatno širiti in nadgraditi aktivnosti, ki bodo tudi na višjem, državnem nivoju, promovirale študijske programe naravoslovja, matematike in tehnike na FNM.	U1.4, U1.5, U8.7__predlog ponavlja predlog št. 3 in 5	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitvah, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
24	Študenti	Povečati interes za vpis na pedagoške študijske programe v sodelovanju s srednjimi šolami, ZOTKS (pripraviti poletne šole) idr. ter s sistematično promocijo dviga ugleda poklica učitelj.	U1.4, U1.5, U8.7__predlog ponavlja predlog št. 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitvah, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
25	Študenti	Spodbujati mobilnost študentov FNM v okviru programov mednarodnih izmenjav.	U4.9	U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poiskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijavn. Poiskati nabor stimulatvinih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	

26	Študenti	Povečati število praktičnih izkušenj v času študija.	U2.5, U2.2, U2.3	U2.2 Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini. U2.3 Študijski programi FNM UM vsebujejo (izbirne) predmete študijskih programov drugih oddelkov ali drugih fakultet ali internih »gostujočih strokovnjakov«, ki izvajajo le nekaj ur pri posameznih predmetih. Ponujanje izbirnih predmetov FNM UM študentom drugih članic UM. U2.5 Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih FNM UM, kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali obštudijska dejavnost (t. i. kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost – KOOD; hospitacije, vodenje krožkov, nudenje individualne pomoči učencem in dijakom ...). Priprava priročnika za praktično usposabljanje, v katerem so opredeljeni postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd.	
27	Študenti	Vzpostaviti sistemsko sledenje obštudijskim aktivnostim, ki jih študenti izvajajo samoiniciativno.	U10.3	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
28	Materialne razmere	Zagotoviti ustrezno financiranje fakultete. Zaradi znižanega financiranja visokega šolstva in vsakoletnih sprememb načina financiranja, fakulteta še vedno ni dosegla financiranja, ki bi omogočalo nemoteno delovanje.	U9.1, U9.4	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
29	Materialne razmere	Rešiti problem prostorske stiske tako, da najmanj dodatnih prostorov in predavalnic ne bo več potrebno.	U9.1, U9.4_predlog ponavlja predlog 28	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
30	Materialne razmere	Rešiti problem usklajevanja urnikov zaradi prezasedenosti predavalnic, vajalnic in laboratorijev.	U9.1, U9.2, U9.4	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
31	Materialne razmere	Nakup sodobne izobraževalne opreme za laboratorije in predavalnice, ki jo fakulteta potrebuje za izvajanje pedagoškega procesa. Na tem področju fakulteta namreč zaostaja za standardi, ki jih dosega večina slovenskih osnovnih in srednjih šol.	U9.2, U5.7	U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme. U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov.	
32	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Zagotoviti ustrezno financiranje fakultete. Zaradi znižanega financiranja visokega šolstva in vsakoletnih sprememb načina financiranja, fakulteta še vedno ni dosegla financiranja, ki bi omogočalo nemoteno delovanje. Zato ne dosega optimalne kadrovske strukture, kar vodi k preobremenjenosti in nižanju delovne učinkovitosti tako pedagoških kot nepedagoških delavcev.	U9.1, U9.4_predlog ponavlja predlog 28	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	



33	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Razvijati stimulatívno raziskovalno okolje: intenzivirati pridobivanje projektnih virov, ki bodo omogočali dodatne zaposlitve ter s tem razbremenitev posameznih nepedagoških in pedagoških delavcev.	U3.5, U3.7, U3.9, U8.3, U8.4, U8.5_predlog zajet v predlogu št. 8, 10	U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...) U3.9 Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitev (študentskih) projektov, predstavitev preteklega ZRD študentov itd.). U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	
34	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Razbremeniti pedagoški in raziskovalni kader z nižanjem količine administrativnega dela.	U10.3_predlog ponavlja predlog št 16	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
35	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Osvežitev kadra z dodatnimi zaposlitvami; nadaljevati z iskanjem strategij reševanja finančnih težav fakultete s povečevanjem obsega zaposlenih na račun pridobivanja projektnih sredstev. S tem bi se občutno zmanjšala obremenitev obstoječih zaposlenih.	U3.5, U3.7, U3.9, U8.3, U8.4, U8.5_predlog zajet v predlogu št. 8, 10, 33	U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...) U3.9 Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitev (študentskih) projektov, predstavitev preteklega ZRD študentov itd.). U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	
36	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izboljšati pogoje za delo v nekaterih prostorih. Ponekod so zaradi dotrajane zgradbe in stavbnega pohištva precej slabi pogoji za delo (poleti prevroče, pozimi premrzlo, itd.). Zaradi neustreznega financiranja fakulteta namreč ne zmore vzdrževati oz. prenoviti vseh prostorov, ki so v slabem stanju.	U5.7, U9.2, U8.3	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	
37	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Motivacija univerzitetne uprave in pomoč pri pripravi projektov za pridobitev sredstev za nove prostore FNM (glede na že izdelan DIIP) ali vsaj za energetska obnovo obstoječe stavbe in sredstev za vzdrževanje prostorov.	U9.1, U9.3, U9.4_predlog ponavlja predlog 30	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.3 V novih ali obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sistemi za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba ...). U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	

38	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izboljšati materialne pogoje za učinkovitejše raziskovalno, pedagoško in strokovno delo kadrov ter konstantno posodabljati računalniško, informativno in raziskovalno opremo.	U5.7, U9.2, U10.2, U10.7, U8.3	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme. U10.2 Nakup in posodabljanje raziskovalne in pedagoške IKT infrastrukture. U10.7 Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo IKT v pedagoški proces.	
39	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Rešiti problem prostorske stiske tako, da najemanje dodatnih prostorov in predavalnic ne bo več potrebno.	U9.1, U9.3, U9.4_predlog ponavlja predlog št. 37	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.3 V novih ali obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sistemi za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba ...). U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
40	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati pomen in izkoristiti priložnosti Alumni kluba.	U5.2, U8.1, U8.4, U8.7	U5.2 Organizacija srečanj ob posebnih priložnostih (prednovoletno srečanje, dan FNM UM, ob zaključku pedagoškega procesa, alumni FNM UM, spoznavni večeri študentov z zaposlenimi ...). U8.1 Krepitev sodelovanja s KC UM, tako da 1 krat na leto organiziramo delovni sestanek vodstva KC UM in FNM UM. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
41	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati obseg sodelovanja z gospodarstvom, vzpostaviti sodelovanja tudi s podjetji v tujini, kjer zaposlujejo naše diplomante.	U8.2-U8.7, U4.1	U4.1 Poenoteno predstavljanje FNM UM v tujini in seznanjanje vseh zaposlenih (na predavanjih v tujini, na promocijskih aktivnostih ...) s tem, npr. pripraviti predloge, ki vsebujejo dogovorjene ključne informacije o FNM UM in promocijski material za aktivnosti UM na izobraževalnih sejmih v tujini. U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial. U8.6 Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	

42	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Dodatno okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili najboljše dijake k študiju na FNM.	U1.5, U2.1 _predlog ponavlja predlog št 1!	U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U2.1 Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	
43	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili študente iz tujine k študiju na 3. stopnji.	U2.8 _predlog ponavlja predlog št 2i!	U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	
44	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Dodatno širiti in nadgraditi aktivnosti, ki bodo tudi na višjem, državnem nivoju, promovirale študijske programe naravoslovja, matematike in tehnike na FNM.	U1.4, U1.5, U8.7 _predlog ponavlja predlog št 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitev, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše zanastvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
45	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Dodatno okrepiti aktivnosti, ki bodo vplivale na povečanje interesa za vpis na pedagoške študijske programe v sodelovanju s srednjimi šolami, ZOTKS (pripraviti poletne šole), itd.	U2.2, U2.8 _predlog ponavlja predlog št 4!	U2.2 Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini. U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	
46	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	S sistematično promocijo dvigniti ugled poklica učitelj.	U1.4, U1.5, U8.7 _predlog ponavlja predlog št 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitev, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše zanastvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
47	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Na nivoju univerze vplivati na pripravo kazalnikov, ki bodo omogočali primerjavo izvedbe študijskega, raziskovalnega in strokovnega dela med članicami in na osnovi notnih kazalnikov omogočali ustreznejšo delitev sredstev MIZŠ med članice.	U9.4	U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	

48	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Vztrajati na spodbudah za nacionalno in mednarodno mobilnost pedagoškega in nepedagoškega osebja.	U4.4-U4.9	<p>U4.4 Narediti nabor zelenih partnerjev v tujini na nivoju UM, predlagati podpis Erasmus sporazumov ali na državnem nivoju predlagati vzpostavitev raziskovalnih bilateral in stimulirati izmenjavo študentov in osebja.</p> <p>U4.5 Povečati število bilateralnih povezav (pedagoških in raziskovalnih) tako, da lahko pregledamo, katere vrste bilateral obstajajo, in se osredotočiti na tiste, kjer lahko pričakujemo večjo uspešnost prijav.</p> <p>U4.6 Vzpostaviti povezave med študenti naših študijskih programov in programov v tujini, npr. v okviru izvedb skupnih raziskovalnih nalog.</p> <p>U4.7 Vključevanje in sofinanciranje tujih raziskovalcev, učiteljev, podoktorskih in doktorskih študentov na FNM UM, o njih obveščati zaposlene in spodbujati izkoriščanje teh možnosti.</p> <p>U4.8 Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravljene izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente.</p> <p>U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poiskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav. Poiskati nabor stimulatивnih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").</p>	
49	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Uskladiti napredovanje zaposlenih na tista delovna mesta, ki ustrezajo njihovim izvolitvenim nazivom.	U1.10_predlog ponavlja predlog št. 15 in 18	U1.10 Obravnava pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
50	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Stimulirati večjo mobilnost študentov (npr. s promocijo programa Erasmus preko Študentskega sveta).	U4.8, U4.9_predlog ponavlja predlog št. 20	<p>U4.8 Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravljene izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente.</p> <p>U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poiskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav. Poiskati nabor stimulatивnih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").</p>	
51	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Vzpostaviti sistemsko sledenje obštudijskim aktivnostim, ki jih študenti izvajajo samoiniciativno.	U10.3 - bi bilo potrebno vključiti	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
52	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Nakup sodobne raziskovalne in eksperimentalne opreme za potrebe izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.	U9.2, U5.7_predlog ponavlja predlog 31	<p>U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov.</p> <p>U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.</p>	
53	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti tako, da bo sledila znanstveni odličnosti zaposlenih.	U9.4_predlog ponavlja predlog 47	U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev sistemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
54	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati finančno podporo za kritje materialnih stroškov (predvsem za raziskovalce brez sistemskega financiranja).			

55	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izboljšati pogoje za delo v nekaterih prostorih. Ponekod so zaradi dotrajane zgradbe in stavbnega pohištva precej slabi pogoji za delo (poleti prevroče, pozimi premrzlo, itd.). Zaradi neustreznega financiranja fakulteta namreč ne zmore vzdrževati oz. prenoviti vseh prostorov, ki so v slabem stanju.	U5.7, U9.2, U8.3_predlog ponavlja predlog 36	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	
56	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Predlagamo nadaljevanje sofinanciranja knjižničnih dejavnosti v Miklošičevi knjižnici – FPNM z naslova projektov vseh treh članic.			Ker je predlagano nadaljevanje sofinanciranja, tega ne smatramo kot priložnosti za izboljšanje.
57	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izvajanje usposabljanja uporabnikov knjižnice bi lahko vključili v študijske programe vseh treh članic.	U6.9		

<b>XII Korekcijski ukrepi, ki jih predlaga Samoevalvacijsko poročilo FNM in Načrt za leto 2023</b>			
<b>št. predloga</b>	<b>področje SEP 2021/2022</b>	<b>priložnost za izboljšanje</b>	<b>načrtovana aktivnost in njena realizacija</b>
1	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Fakulteta naj postavi kazalnike, s katerimi bo lahko merila doseganje poslanstva in vizije fakultete.	<p>Na 11. redni seji senata 5. 12. 2023 sta bila obravnavana nova predloga vizije in poslanstva:</p> <p>[STAR] Biti vodilno izobraževalno, raziskovalno in aplikativno razvojno središče v regiji na področju biologije, ekologije, fizike in matematike ter vodilno središče v Sloveniji za izobraževanje učiteljev z vseh področij naravoslovja, matematike in tehničnih strok na vseh nivojih izobraževanja.</p> <p>[NOV] Biti mednarodno prepoznavno izobraževalno, raziskovalno in aplikativno razvojno središče na področju biologije, ekologije, fizike in matematike ter vodilno središče v Sloveniji za izobraževanje učiteljev z vseh področij naravoslovja, matematike in tehničnih strok na vseh nivojih izobraževanja.</p> <p>Ob ogledu zapisa vizije in poslanstva je bil v razpravi podan predlog manjše spremembe tudi v poslanstvu.</p> <p>[STAR] Ustvarjanje novih znanj na področju temeljnih znanosti: matematika, fizika, biologija, ekologija in edukacijskih znanosti na področju biologije, matematike, fizike, kemije, tehnike, računalništva in okoljskega izobraževanja ter prenašanje znanj v izobraževalno, znanstveno in strokovno sfero za izboljšanje kakovosti življenja ljudi in vzpostavljanje trajnostnega razvoja.</p> <p>[NOV] Ustvarjanje novih znanj na področju temeljnih znanosti: matematika, fizika, biologija, ekologija in edukacijskih znanosti na področju biologije, matematike, fizike, kemije, tehnike, računalništva in okoljskega izobraževanja ter prenašanje znanj v izobraževalno, znanstveno in strokovno okolje za izboljšanje kakovosti življenja ljudi in vzpostavljanje trajnostnega razvoja.</p> <p>Senatorji so odločili: Predlog se posreduje v širšo razpravo na Akademski zbor.</p> <p>Aktivnost se prenese v naslednje leto.</p>
2	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Fakulteta naj izpostavlja prebojne dosežke raziskovalcev s FNM.	<p>Vodstvo fakultete bo organiziralo sestanek s promocijsko skupino, da preuči in poišče optimalno možnost za javno izpostavitve družbeno zanimivih in pomembnih dosežkov fakultete (komuniciranje znanosti).</p> <p>Aktivnost se prenese v naslednje leto.</p>
3	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Trendi uvrstitev področij UM, ki so matična na FNM, na mednarodnih lestvicah razvrščanja univerz večinoma kažejo nižanje uvrstitev. Fakulteta naj premisli, ali je smiselno raziskati vzroke za to.	Vodstvo in senat fakultete ugotavljata, da je fakulteta na ravni univerze med uspešnejšimi članicami, zato ni smiselno raziskovati globljih vzrokov za nižanje uvrstitev na mednarodnih lestvicah. Osnovni vzroki za nižanje uvrstitev so znani (neustrezno financiranje, kadrovska podhranjenost, specifične metodologije izračunavanja).
4	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Fakulteta naj določi, kakšne vrste primerjava s sorodnimi ali primerljivimi inštitucijami v Sloveniji in v širši regiji je za fakulteto relevantna in katerim trendom je smiselno slediti (tudi za vse inštitucije, s katerimi se želimo primerjati).	Rangirne lestvice ne zaobjamejo celovite primerjave vseh kakovostnih plati in razvojnih vidikov na fakulteti v primerjavi z drugimi institucijami. V razpravi na seji senata je bilo dorečeno, da se uvrstitvam na lestvicah sicer sledi, neposredne primerjave z drugimi inštitucijami pa niso možne.
5	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Zadnji zapisniki seje Programskega sveta FNM na spletni strani fakultete je za leto 2019, da se je Programski svet za pedagoške študijske programe že sestal, pa s spletne strani fakultete sploh ni razvidno. Predlagamo, da fakulteta po sejah programskih svetov na spletni strani objavi vsaj ključne dogovore s srečanj.	Aktivnost realizirana. Zapisniki sej Programskih svetov so sedaj objavljeni na spletni strani fakultete ( <a href="https://www.fnm.um.si/index.php/domov-fakulteta-programska-sveta/">https://www.fnm.um.si/index.php/domov-fakulteta-programska-sveta/</a> ) in se bodo v prihodnje sproti objavljali.

6	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Število diplomantov je prenizko glede na potrebe okolja. Fakulteta naj poišče/razvije učinkovite mehanizme, da na študij privabi več kandidatov, še posebej na področjih fizika, matematika in predmetni učitelj.	Aktivnost realizirana. Fakulteta je v okviru ukrepa U1.4 celoletnega načrtovanja promocijskih aktivnosti letos že izvedla določene dogodke (Karierni razgledi, Študent za 1 dan), katerih namen je privabiti še več kandidatov. Prav tako se fakulteta angažira na državnem nivoju za ohranitev štipendiranja študentov deficitarnih smeri v okviru ukrepa U2.9. Vodstvo fakultete je v okviru fundacije NMF podelilo štipendije. Bo pa si fakulteta še naprej prizadevala poiskati načine, kako na študij privabiti več kandidatov.
7	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Celostno se naj opredeli pravice in dolžnosti fakultete, mentorja in študenta za izvajanje praktičnega usposabljanja, tudi za primere, ko študent praktično usposabljanje izbere kot izbirni predmet.	Aktivnost realizirana. Študent ob odhodu na strokovno prakso sklene sporazum o usposabljanju, ki ga podpiše odgovorna oseba fakultete in institucije, na kateri bo usposabljanje potekalo. V okviru ukrepa U2.5 je v fazi priprave priročnik za praktično usposabljanje, ki bo podrobneje urejal posebnosti glede organizacije in izvajanja praktičnega usposabljanja skladno z navodili UM, ki so trenutno v fazi priprave na ravni UM.
8	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Pripravita naj se strategija in načrt promocije, promocijski material naj se posodobijo in nadgradi. Promocijske aktivnosti se lahko okrepijo tudi s formalno ustanovitvijo delovne ekipe za promocijo.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete se je meseca maja sestalo z zunanjim svetovalcem glede izvajanja in načrtovanja promocijskih aktivnosti (ukrep U1.4). Organizacijo promocijskih aktivnosti sta prevzela prodekan za sodelovanje z javnimi ustanovami in prodekan za študentska vprašanja, posodobilo in nabavilo se je nekaj novega promocijskega materiala (npr. kape, hoodiji). Pri izvedbi dogodkov so bili vključeni tudi oddelčni promotorji.
9	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Večja aktivnost pri pridobivanju mednarodnih projektov, tudi EU projektov, ne zgolj bilateralnih projektov, ter aktivnost vseh raziskovalnih inštitutov pri pridobivanju mednarodnih projektov (sedaj sta aktivna predvsem inštituta IBEVN in IOMR).	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete je opravilo razgovore z vodji inštitutov in si bo še naprej prizadevalo povezovati in z mreženjem krepiti medinstitucionalno sodelovanje na ravni priprav različnih projektov.
10	Kadri	Vodstvo fakultete naj obravnava pripombe (predloge), ki so jih v anketnem vprašalniku podali posamezni anketiranci.	Aktivnost realizirana. Pripombe (predlogi) so bili predhodno obravnavani v okviru kolegija dekana in naknadno v okviru kolegija predstojnikov.
11	Kadri	Kadrovska podhranjenost je še vedno velika, zato je večina akademskega kadra obremenjena s povečano pedagoško obremenitvijo, hkrati pa narašča število raziskovalnih in razvojnih projektov, kar obremenitve še dodatno povečuje. To lahko vpliva na kakovost tako pedagoškega kot raziskovalnega dela. Zato je smiselno narediti analizo kadrovske zasedenosti po študijskih področjih in ugotoviti, kje so primanjkljaji največji ter izdelati načrt izboljšanja (povišanja) kadrovske strukture, ko bodo finančne in zakonske možnosti za to izpolnjene.	Aktivnost v teku. Predhodna analiza kadrovske zasedenosti po oddelkih je že bila opravljena. V trenutni situaciji je trg dela zasičen, pogoji za zaposlitve so ugodnejši drugje kot pri nas, zato je potrebno delati v okviru danih zakonskih možnosti in vseh drugih okoliščin.
12	Kadri	Število mladih raziskovalcev je dokaj nizko; poiščejo naj se načini, kako število mladih raziskovalcev povečati.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete je raziskalo možnosti za povečanje števila mladih raziskovalcev in se bo še naprej zavzemalo za iskanje načinov povečanja števila mladih raziskovalcev, čeprav meni drugače, tj. da se število mladih raziskovalcev z leti ne zmanjšuje. O problematiki je potekala razprava na senatu.
13	Kadri	Med visokošolskimi učitelji v nazivu redni in izredni profesor naj se spodbuja interes za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih (npr. aktivnostih izpopolni.um).	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete je razpravljalo o različnih prisotopih spodbujanja ter se odločilo, da bo izredne in redne profesorje ter ostale zaposlene še naprej spodbujalo k aktivni udeležbi (vključno z izvedbo) na strokovnih usposabljanjih z možnostjo finančne podpore (IRS).

14	Kadri	Povečala se je odzivnost na anketo o zadovoljstvu na delovnem mestu, kar je pozitivno, je pa zaznan padec zadovoljstva (tudi trendi so negativni) na nekaterih področjih, zato vodstvu fakultete in oddelkov predlagamo, da preučijo in vpeljejo aktivnosti za izboljšanje na naslednjih področjih: - sodelovanje med posameznimi oddelki na fakulteti, - opremljenosti delovnega mesta in višina plače (nezadovoljstvo predvsem pri zaposlenih z manj leti delovne dobe), - jasna opredelitev dela in nalog, jasni napotki nadrejenih, pohvala (nagrada) za dobro opravljeno delo, - podpora fakultete za dodatno izobraževanje in jasni kriteriji za napredovanje, - obveščenost zaposlenih o dogajanju na matični fakulteti in posredovanje potrebnih informacij s strani vodstva fakultete.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete je skupaj s predstojniki preučilo možnosti za izboljšanje zadovoljstva na delovnem mestu. Izkazalo se je, da je večina zaposlenih zadovoljnih na delovnem mestu. Kot pozitivne so bile izpostavljene naslednje aktivnosti: - redno tedensko obveščanje vseh zaposlenih poskrbi za posredovanje potrebnih informacij s strani vodstva fakultete, - finančna podpora v obliki dodelitve individualnih razvojnih sredstev. Vodstvo fakultete vseskozi išče rešitve za boljše počutje na delovnem mestu, ostaja pa dejstvo, da bodo določeni zaposleni vedno nezadovoljni.
15	Kadri	Vpelje naj se več aktivnosti za spodbujanje socialne interakcije med zaposlenimi.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete je predlagalo ustanovitev skupine za spodbujanje socialnih interakcij med zaposlenimi. Do odziva s strani zaposlenih ni prišlo, zato se je jeseni vodstvo odločilo za vzpostavitev tedenske športne rekreacije in organizacijo skupnih izletov.
16	Študenti	Z izjemo študijskega programa Biologija, 1. stopnja, število razpisanih vpisnih mest ni zasedeno kljub deficitarnosti poklicev, za katere študijski programi na FNM UM izobražujejo. Kot že predlagano med priložnostmi v 1. poglavju, je treba pripraviti učinkovitejšo strategijo promocije študija na FNM in poklicev naših diplomantov, še posebej zato, ker je trend števila vpisanih študentov rahlo negativen.	Aktivnost realizirana. Fakulteta je v okviru ukrepa U1.4 celoletnega načrtovanja promocijskih aktivnosti letos že izvedla določene dogodke (Karierni razgledi, Študent za 1 dan), katerih namen je privabiti še več kandidatov. Prav tako se fakulteta angažira na državnem nivoju za ohranitev štipendiranja študentov deficitarnih smeri v okviru ukrepa U2.9. Vodstvo fakultete je v okviru fundacije NMF podelilo štipendije. Opaziti je pozitiven trend prijav na nekaterih študijskih programih.
17	Študenti	Iz analize sprejetih kandidatov na študijske programe FNM sledi, da ima fakulteta priložnost, da poveča interes za študij na FNM za dijake iz srednjih šol predvsem v Koroški, Pomurski, Dolenjski in Savinjski regiji, v Mariboru pa predvsem na II. Gimnaziji Maribor.	Aktivnost realizirana. Fakulteta je v okviru ukrepa U1.4 celoletnega načrtovanja promocijskih aktivnosti letos že izvedla določene dogodke (Karierni razgledi, Študent za 1 dan), katerih namen je privabiti še več kandidatov iz bližnjih regij in povečati zanimanje za vpis pri ciljnih skupinah. Prav tako se fakulteta angažira na državnem nivoju za ohranitev štipendiranja študentov deficitarnih smeri v okviru ukrepa U2.9. Fakulteta je v okviru fundacije NMF podelila štipendije. Opaziti je pozitiven trend prijav na nekaterih študijskih programih.
18	Študenti	Mediana za sprejete po prvem prijavnem roku na FNM UM je 18 in je le za 1 višja od mediane sprejetih na UM (17), pri čemer slednja vključuje tudi kandidate, ki so zaključili s poklicno maturo. Glede na zahtevnost študijskih programov FNM je ta mediana nizka (čeprav je višja od večine ostalih članic UM) in fakulteta mora razmisliti o načinih, kako na študij pritegniti maturante z višjim uspehom na maturi.	Aktivnost realizirana. Fakulteta je v okviru ukrepa U1.4 celoletnega načrtovanja promocijskih aktivnosti letos že izvedla določene dogodke (Karierni razgledi, Študent za 1 dan), katerih namen je privabiti še več kandidatov, v Mariboru predvsem dijake II. gimnazije. Prav tako se fakulteta angažira na državnem nivoju za ohranitev štipendiranja študentov deficitarnih smeri v okviru ukrepa U2.9. Fakulteta je v okviru fundacije NMF podelila štipendije. Opaziti je pozitiven trend prijav na nekaterih študijskih programih.
19	Študenti	Na spletni strani fakultete so po letih objavljeni zaposleni, ki so prejeli nagrade FNM, UM ali državne nagrade, medtem ko seznama nagrajenih študentov ni. Predlagamo, da se na spletu objavijo tudi nagrajeni študenti. Pri vseh nagrajencih (zaposleni in študenti) pa naj bo dodan vsaj stavek obrazložitve, da se javnosti predstavi delo naših študentov in zaposlenih.	Aktivnost realizirana. Na spletni strani objavljeni tudi nagrajenci študenti, dodane kratke obrazložitve.



20	Študenti	Večje vključevanje študentov v samoevalvacije študijskih programov tako, da imajo študenti možnost podati predloge za izboljšanje in sodelovati pri oblikovanju aktivnosti in ukrepov. Vodje študijskih programov naj premislijo o načinih, kako to doseči, na primer v okviru letnih razgovorov s študenti ali z dodatnimi vsebinskimi/opisnimi anketami.	V načrtu je bil sestanek z vodji ŠP v jesenskem času (Ukrep U6.3), na katerem bi izpostavili problematiko. Formalni sestanek je bil zaradi evalvacijskega obiska preložen na poznejši termin. Do izvedbe še ni prišlo, so pa bili opravljeni neformalni pogovori. Aktivnost se prenese v naslednje leto.
21	Študenti	Zaradi programov mobilnosti KIP je izmenjava študentov sicer narasla, a je kljub temu smiselno študente spodbujati tudi k individualnim mobilnostim na vseh stopnjah študija.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete se je pogovorilo z Erasmus koordinatorjem, projektno pisarno in predstojniki. Dorečene so bile aktivnosti, ki se bodo izvajale npr. predstavitev mobilnosti najprej na sprejemu brucev, pred vsakoletno predstavitev razpisnih pogojev promocija v smislu kratkih predstavitev v času predavanj in vaj, posebej za študente FNM bo organizirana predstavitev razpisnih pogojev. Projektna pisarna bo spremljala izvedbo aktivnosti, sproti se bo ugotavljala učinkovitost določene aktivnosti.
22	Študenti	Posodobitev laboratorijske opreme.	Aktivnost realizirana. V tem letu je bilo posodobljena vsa laboratorijska oprema, za katero je vodstvo prejelo pobudo od oddelkov. V okviru doseganja kazalnikov ukrepov U1.6 in U1.7 bo vodstvo skupaj s predstojniki spremljalo posodabljanje.
23	Študenti	Bolj aktivna promocija raznih aktivnosti, ki jih ponujajo študentski svet, referat in tutorji za svetovanje in pomoč študentom, saj študenti številnih možnosti še vedno ne izkoristijo. Predvsem se je potrebno približati študentom, ki so bolj zadržani.	Aktivnost realizirana. Organizacija dogodka Študent za en dan, O faksu na kavi, Študentski svet za promocijo, ...
24	Materialne razmere	Vodstvo fakultete naj vztraja pri izgradnji nove stavbe fakultete, ki bo po obsegu in namenu prostorov omogočala dvig kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela na fakulteti.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete bo še naprej ob raznih priložnostih (na sejah komisij, ipd.) spremljalo in opozarjalo na problematiko.
25	Materialne razmere	Vodstvo fakultete naj na univerzitetnem nivoju doseže prepoznavnost in tudi prednosti skupnih raziskovalnih programov (povezovanje raziskovalcev iz vse Slovenije, dostop do eksperimentalne opreme na Inštitutu Jožef Stefan in Inštitutu za biofiziko na MF UL...), s tem pa tudi dodatno financiranje teh delov programov, ki so ves čas delovanja fakultete prinašali znanstvenoraziskovalna sredstva direktno iz ARRS na UM. Poleg tega mora UM prepoznati raziskovalno odličnost FNM in vlagati razvojni denar tudi v ustanavljanje novih raziskovalnih skupin na FNM.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete bo še naprej ob raznih priložnostih (na sejah komisij, ipd.) spremljalo in opozarjalo na problematiko.
26	Materialne razmere	Sredstva za izobraževalno dejavnost se povečujejo, a financiranje še vedno ni zadostno za odpravo kadrovske podhranjenosti fakultete in razvoj izobraževalnih laboratorijev.	Aktivnost realizirana. Vodstvo fakultete bo še naprej ob raznih priložnostih (na sejah komisij, ipd.) spremljalo in opozarjalo na problematiko.
27	Materialne razmere	Miklošičeva knjižnica FPNM: - Predlagano je nadaljevanje sofinanciranja knjižničnih dejavnosti v Miklošičevi knjižnici – FPNM z naslova projektov vseh treh članic. - Izvajanje usposabljanja uporabnikov knjižnice bi lahko vključili v študijske programe vseh treh članic. - Izgradnja kompaktnega skladišča (police na kolesih, da izkoristijo prehode med policami v skladišču) je ustavljena, saj načrtujejo izgradnjo novih objektov.	Aktivnost realizirana. Sofinanciranje se nadaljuje, usposabljanje uporabnikov knjižnice se izvaja v okviru KOOD predmeta (Digitalno opismenjevanje).

28	Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Fakultete bi morale prej dobiti podatke, na katerih temelji samoevalvacija fakultete. Številni podatki so dostopni zelo pozno (nekateri šele v mesecu marcu), kar zelo oteži poglobljene sprotne analize. V preteklosti je rok za oddajo samoevalvacijskih poročil bil prestavljen na konec marca tekočega leta zato, da bi bilo več časa za pregled podatkov in pripravo analiz, a so se potem tudi roki, do katerih komisija dobi podatke, zamaknili.	Aktivnosti na ravni UM.
29	Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Iz realizacije akcijskega načrta je razvidno predvsem sledenje zastavljenim kazalnikom, ne pa tudi vsebina za številkami, zato predlagamo, da se v realizacijo vključi tudi vsebinski del, kar bo omogočilo komisiji za ocenjevanje kakovosti, da vrsto in obseg aktivnosti podrobneje analizira in zato lažje predlaga priložnosti za izboljšanje, prav tako bo analize lažje delalo vodstvo samo. Vsebinski zapis realizacije akcijskega načrta je tudi pomembna informacija zaposlenim na fakulteti o aktivnostih fakultete.	Aktivnost realizirana.
30	Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Pregled realizacije akcijskega načrta naj vodstvo izvede v januarju tekočega leta in ga nato preda komisiji za ocenjevanje kakovosti ter s tem komisiji omogoči, da ima čas za podrobnejšo analizo.	Aktivnost realizirana.