

Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2023 **KA220: Sodelovalna partnerstva** **na področju terciarnega izobraževanja**

Mag. Milena Sitar Matelič

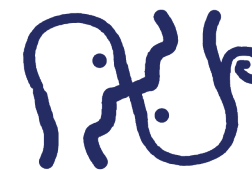
7. februar 2023, spletno okolje Zoom (dogodek se snema)

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2023.

VSEBINSKI SKLOPI



1. Splošni del

- informacije o programu Erasmus+ 2021-2027
- strateški dokumenti
- prečne prioritete
- področne prioritete za TI
- osnovne informacije o akciji KA220

2. Priprava projekta

CMEPIUS

- definicija projekta v E+
- faze projektnega cikla
- analiza potreb
- učinek in trajnost projektne rezultate
- diseminacija
- finančna pravila

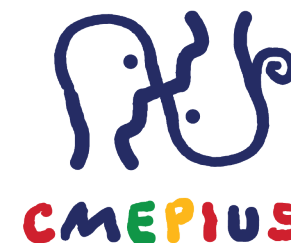
INDIVIDUALNA SVETOVANJA

Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehoda na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krepitvi evropske identitete**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Struktura programa

Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3
(KA3):
Podpora
razvoju politik
in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstovanja
mladih

Partnerstva za sodelovanje

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za
inovacije

KA220 →

Sodelovalna
partnerstva

Manjša
partnerstva

Centri poklicne
odličnosti

Učiteljske
akademije E+

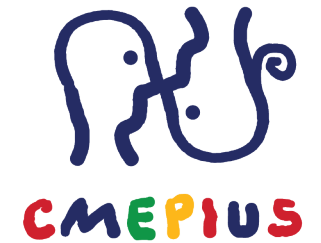
Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije

Cooperation possibilities



E+ SKUPNI FINANČNI OKVIR



- **26,2 milijarde EUR:** ocenjeni **skupni** proračun programa Erasmus+
= 1,8 kratnik proračuna preteklega programa
- **30% proračunskih sredstev** bo vloženi v projekte sodelovanja in aktivnosti razvoja politik
- **28,7 % proračunskih sredstev** bo namenjenih področju terciarnega izobraževanja
= 1,43 kratnik proračuna preteklega programa

SLOVENIJA - FINANČNI OKVIR

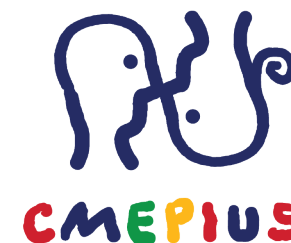


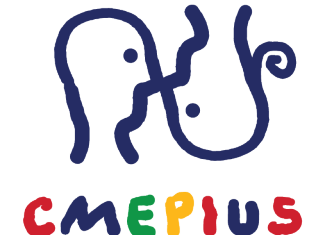
Tabela 1: Okvirna razpoložljiva sredstva za razpis Erasmus+ 2023¹ (v EUR)

Področje	KA1	KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva	Skupaj
Splošno šolsko izobraževanje (SCH)	4.247.724,00	1.063.703,00	330.578,00	5.642.005,00
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	5.411.372,00	1.043.299,00	276.009,00	6.730.680,00
Terciarno izobraževanje (HED)	12.735.289,00	2.649.518,00	+ 3,5 % (na 2022)	15.384.807,00
Izobraževanje odraslih (ADU)	622.320,95	859.931,05	284.155,00	1.766.407,00
Šport (SPO)	80.250,00			80.250,00
Skupaj	23.016.705,95	5.616.451,05	890.742,00	29.604.149,00

Analiza preteklega razpisa za projekte KA220

- Prvotno razpoložljiva sredstva: 2.450.000,00 EUR
- Končna skupna razpoložljiva sredstva: 2.482.570,00 EUR
- Število oddanih prijav: 17
- tehnično popolne, oddane v roku: **15**
- tehnično zavrnjene: 2
- Število **odobrenih** projektov: 8 (povprečna ocena 76 točk)
- Število projektov na **rezervni listi**: 4
- Število **zavrjenih projektov**: 5
- zavrjnjeni zaradi nedoseganja minimalnega skupnega števila točk ali / in
- zavrjnjeni zaradi nedoseganja minimalnega števila točk pri posameznem kriteriju (K1)

Zakaj sodelovati v Erasmus+ KA220 projektih?



Učinki na posameznike

- osebni in strokovni razvoj
- izboljšanje strokovnih, medkulturnih in „skritih“ kompetenc
- razvoj in uporaba novih metod dela
- poznavanje in razumevanje sistemov partnerskih institucij in / ali držav

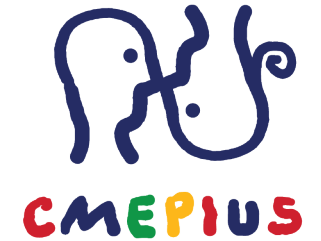
Učinki na sodelujoče institucije

- dvig kakovosti
- internacionalizacija in internacionalizacija doma
- razvoj novih metod dela in poučevanja
- mednarodna prepoznavnost
- nadgradnja partnerstev (članki, konference, novi projekti, novi študijski programi ...)

Širši učinki

- internacionalizacija poučevanja
- primerljivost znotraj EHEA
- razvoj novih (skupnih) študijskih programov
- novi načini, kako počnemo stvari (kakovost, habilitacije, poučevanje, učna okolja, strokovne prakse ...)
- evropske univerze
- odprt dostop do vseh projektnih rezultatov

Program Erasmus+ 2021 - 2027



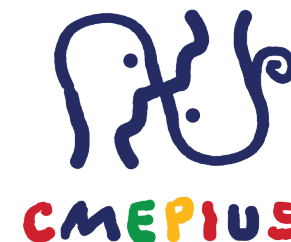
23. novembra 2022 je Evropska komisija objavila razpis Erasmus+ 2023

Podrobnosti o razpisu:

1. Vodnik (slo) za prijavitelje (popravki in nejasnosti = vedno relevantna angleška verzija)
2. Priročnik (Handbook) za KA2 projekte
3. Vodnik za ocenjevalce

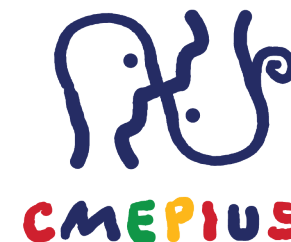
**ROK ZA PRIJAVO PROJEKTOV KA220-HED
22. MAREC 2023 DO 12:00 CET**

Program Erasmus+ 2021-2027 in evropski izobraževalni prostor do leta 2025



Konkretno, z vidika T1: *Delež posameznikov, starih od 30 in 34 let, ki so zaključili višje-ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.*

Program Erasmus+ 2021-2027 in evropska agenda o spretnostih



12 UKREPOV („revolucija“ na področju spretnosti → uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pri okrevanju od pandemije

V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:



Program Erasmus+ 2021-2027 in evropski zeleni dogovor



Evropska unija bo:



do leta 2050
postala podnebno
nevtralna



varovala človeška
življenja, živali in
rastline z zmanjšanjem
onesnaževanja



pomagala podjetjem,
da bodo postala vodilna
na svetu na področju
čistih izdelkov in tehnologij



pomagala zagotoviti
pravičen in vključujoč
prehod

- ključna vloga izobraževalnih institucij za angažiranje učečih-se, staršev in širše skupnosti v smeri potrebnih sprememb za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo
- skozi E+ razvoj specifičnih znanj in odnosa do trajnostnega razvoja
- več aktivnosti na zeleno naravnanih področjih
- izmenjava dobrih praks in podpornih materialov preko platform E+
- mobilnosti z manjšim ogljičnim odtisom

Erasmus+ 2021 – 2027

PREČNE PRIORITETE ali prednostna področja

1. vključujoči Erasmus+
2. zeleni Erasmus+
3. digitalni Erasmus+
4. aktivna participacija

*** VSAJ ENO** od njih morate nasloviti s projektom, da je le-ta upravičen za financiranje

Vključujoči Erasmus+

Erasmus+ bo dosegel več posameznikov z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključenosti in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#)

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij
 - [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij](#)
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti)
 - **naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju IO), kot vsebina projektov**

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike.

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja**
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju in izvajanju, kar se poučuje** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.)
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih / praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti**

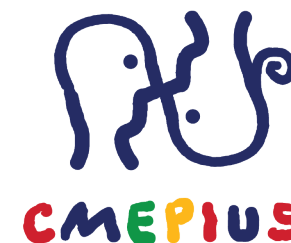
☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks → [PRIROČNIK](#)

☺️ Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

[Več ...](#)

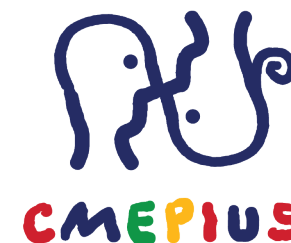


Digitalni Erasmus+

Kot odziv na hiter in velik tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

- bolj vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij

Tudi sam program bo **občutno digitaliziran**, še posebej preko **Evropske študentske kartice**.



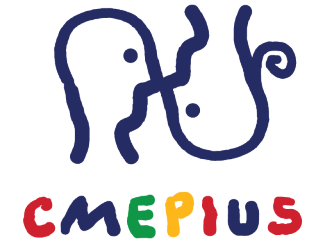
Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov
 - tudi skozi neformalno učenje
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti

Erasmus+ 2021 – 2027

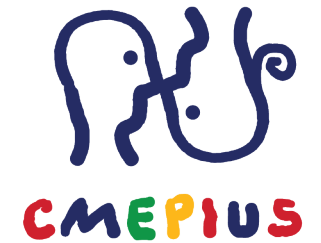
PODROČNE PRIORITETE v terciarnem izobraževanju



1. Notranje povezani sistemi terciarnega izobraževanja
2. Spodbujanje inovativnih praks za poučevanje in učenje
3. Nagrajevanje odličnosti v učenju, poučevanju in razvoju spretnosti
4. Graditev vključujočega sistema terciarnega izobraževanja
5. Razvoj digitalnih spretnosti

*** Vsaj eno od njih morate nasloviti s projektom, da je le-ta upravičen za financiranje**

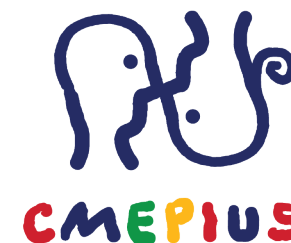
Prioritete nacionalnega pomena



Izmed prečnih prednostih nalog Erasmus+1 so posebnega nacionalnega pomena za področje TI sledeče:

- vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa
- okolje in boj proti podnebnim spremembam
- obravnavanje digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti
- vključujočih terciarnih izobraževalnih sistemov
- podpiranje digitalnih in zelenih zmogljivosti v sektorju TI

<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/11/Prednostne-naloge-nacionalnega-pomena-za-razpis-Erasmus-2022.pdf>



Erasmus+ 2021-2027

Partnerstva za sodelovanje (KA220-HED)

KLJUČNA PRIPOROČILA

- k projektom pristopajte strateško in na ravni celotne institucije
- temelj projekta mora biti **ANALIZA POTREB** – vaše in partnerskih institucij
- kaj bi radi dosegli? **UČINKI NA RAZLIČNIH RAVNEH**
 - udeleženci
 - sodelujoče institucije
 - druge povezane institucije
 - stroka
 - sistem

• v projekt implementirajte vsaj 1 prečno ali vsaj 1 področno prioriteto

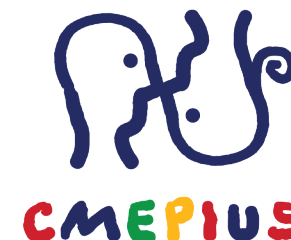
NEKAJ OSNOVNIH DEJSTEV O KA220-HED

- v starem programu KA203 → zdaj **KA220-HED: Partnerstva za sodelovanje**
- najmanj **3 organizacije iz 3 različnih** programskih držav (+ partnerske države)
- trajanje: **12 – 36 mesecev**
- **PAVŠALNI ZNESKI FINANCIRANJA:** - 120.000 EUR
- 250.000 EUR
- 400.000 EUR
- naslovljena **vsaj 1 prečna ALI vsaj 1 področna** prioriteta
- pričakovanja: **kakovostni in trajni intelektualni rezultati**
- **NE ZAMUDITE PRIJAVE: 22. MAREC 2023 DO 12:00 CET**

Cilji ukrepa KA220 – Sodelovalna partnerstva

- **Povečanje kakovosti** dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven izobraževanja)
 - priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa
- **Krepitev zmogljivosti** vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje
- **Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog**
- **Omogočanje preobrazbe in sprememb** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov

Kdo lahko sodeluje?



1. Prijavitelj

- v imenu vseh partnerjev
- katerakoli javna ali zasebna organizacija, ustanovljena v državah programa
- institucije terciarnega izobraževanja – pogoj ECHE koda

2. Partnerji

- še vsaj 2 javni ali zasebni organizaciji iz še 2 dveh programskih držav
- možnost sodelovanja organizacij iz partnerskih (tretjih) držav
- vloga vseh mora biti dobro utemeljena (potreba, doprinos k partnerstvu)

3. Povezani partnerji:

- tretje organizacije z aktivno vlogo pri posameznih projektih aktivnostih

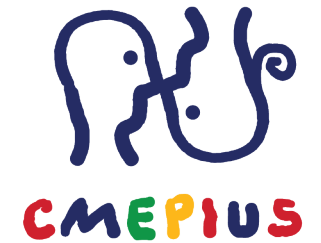
POMEMBNO ZA PRIJAVO:

- **EUlogin račun**
- **koda OID (vsi sodelujoči)**
➔ **urejen dostop**
- **ažurni podatki**

Preverjanje finančne sposobnosti

Ali je prijavitelj organizacijsko in strokovno sposoben izpeljati odobreni projekt - glede na njegov finančni in vsebinski obseg?

Presoja v domeni NA



NI POTREBNO ZA:

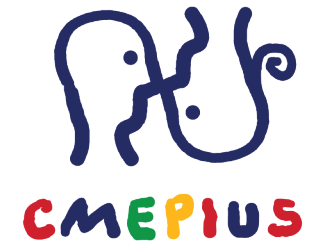
- ❖ javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključnih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- ❖ mednarodne organizacije;
- ❖ izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

VSE OSTALE ORGANIZACIJE:

- ❖ na portal za registracijo organizacij – ORS naložite:
- ❖ poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- ❖ poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Okvirna časovnica



Prijavni rok KA220-HED: 22. marec 2023 do 12:00

Tehnični pregled: do konca marca

Ocenjevanje: april, maj

Obravnava na nacionalni komisiji E+: junij (julij)

Sklep o izboru: konec poletja 2023

Izdaja sporazumov: po prejetju sklepa

Uradni začetek projekta: 1. september 2023

Kaj je partnerstvo za sodelovanje?

- Organizacije s skupnim delom (širok nabor možnih aktivnosti):
 - pridobivajo izkušnje/krepijo kapaciteto na področju mednarodnega sodelovanja
 - povečujejo kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij
 - gradijo / krepijo kapaciteto organizacij
 - naslavlja potrebe in prednostne naloge področja
 - omogočajo prehod in spremembo (na individualnem, organizacijskem ali področnem nivoju), ki vodi do izboljšav in novih pristopov
- Rezultati tovrstnih sodelovanj so
 - inovativni
 - uporabni na različnih področjih
 - prenosljivi

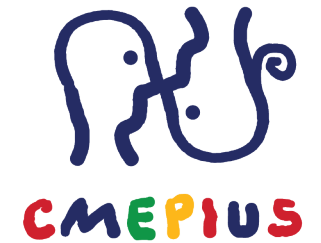
Projekt je ...

- enkratna,
- strateško umeščena in
- organizirana dejavnost, ki poskuša v
 - omejenem času in z omejenimi viri doseči
 - vnaprej določene cilje.

Namen projekta:

- **cilj** (objective): kaj je namen celotnega projekta
- **rezultat** (output): kaj so konkretni izdelki, ki bodo nastali v projektu
- **učinek** (outcome): kaj se bo spremenilo zaradi projekta

5 ključnih elementov skozi 5 faz projekta



1. Zasnova

- analiza potreb

2. Načrtovanje

- Cilji (in aktivnosti)

3. Izvedba

- rezultati

4. Spremljanje in nadzor

- spremljanje kakovosti projekta

5. Zaključek

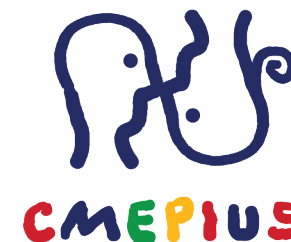
- razširjanje (diseminacija) rezultatov

1. ZASNOVA IN ANALIZA POTREB

= najslabše ocenjen element prijave (razpis 2022);

pogosto razlog za zavrnitev projekta

- **TEMELJ PROJEKTA** <https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>
- **ključni element**, na katerem gradite vse nadaljnje aktivnosti → osnova za določanje ciljev in vsebine projekta obseg in globina – odvisna od velikosti in (tudi finančne) zahtevnosti projekta
- kaj želimo spremeniti in zakaj – **razkorak med obstoječim in zelenim stanjem**
- izhodišče: dejanske potrebe ciljne skupine
- dodatno – ozadje: teorija, opravljene študije, analize, že izvedeni projekti
- **iščete: presečišče potreb partnerstva in ciljev / prioritet programa E+**
- analiza potreb mora biti opravljena **za vse članice partnerstva**
- odgovorite na vprašanje: zakaj to počnete točno v tem partnerstvu, s temi partnerji, iz točno teh držav



KAKO?

- anketa
 - npr. tudi redni vprašalnik po izmenjavi (tako za osebje kot študente)
 - poglobljeni intervjuji
 - fokusne skupine
-
- analiza obstoječih podatkov
 - analiza sekundarnih virov

aktivno vključeni deležniki

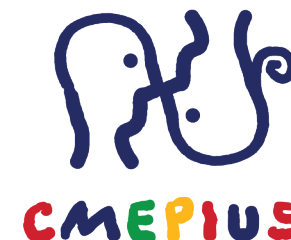
Nekaj pristopov k analizi potreb (1)

Analiza razkoraka (gap analysis) med obstoječim in želenim stanjem

- identificiramo področje, na katerega se bomo osredotočili
- kje želimo biti, kje smo in kje prihaja do razkoraka
- kaj so vzroki za razkorak

- poznati, ali / kdo je že naredil nekaj, kar želimo početi mi
- ali in kako je bil pri tem uspešen (zakaj ne?)
- kaj bi lahko izvedli bolje –kako se naš način razlikuje od obstoječih
- kazalniki, kako bomo merili uspešnost

Nekaj pristopov k analizi potreb (2)



PEST analiza

- **P**olitični dejavniki
 - nacionalne in EU politike / strategije (spomnimo: politični okvir programa E+)
 - relevantna zakonodaja
- **E**konomski dejavniki → **E**kološki dejavniki
 - obstoječi okoljski dejavniki
 - okoljski vpliv naši aktivnosti
- **S**ocialni dejavniki
 - vključujejo tudi kulturne
 - odnos do določenih tem (npr. izobraževanja, poklicne poti)
- **T**ehnološki dejavniki
 - raziskave in razvoj na tem področju
 - aktualne tehnološke spremembe → vpliv na inovacije

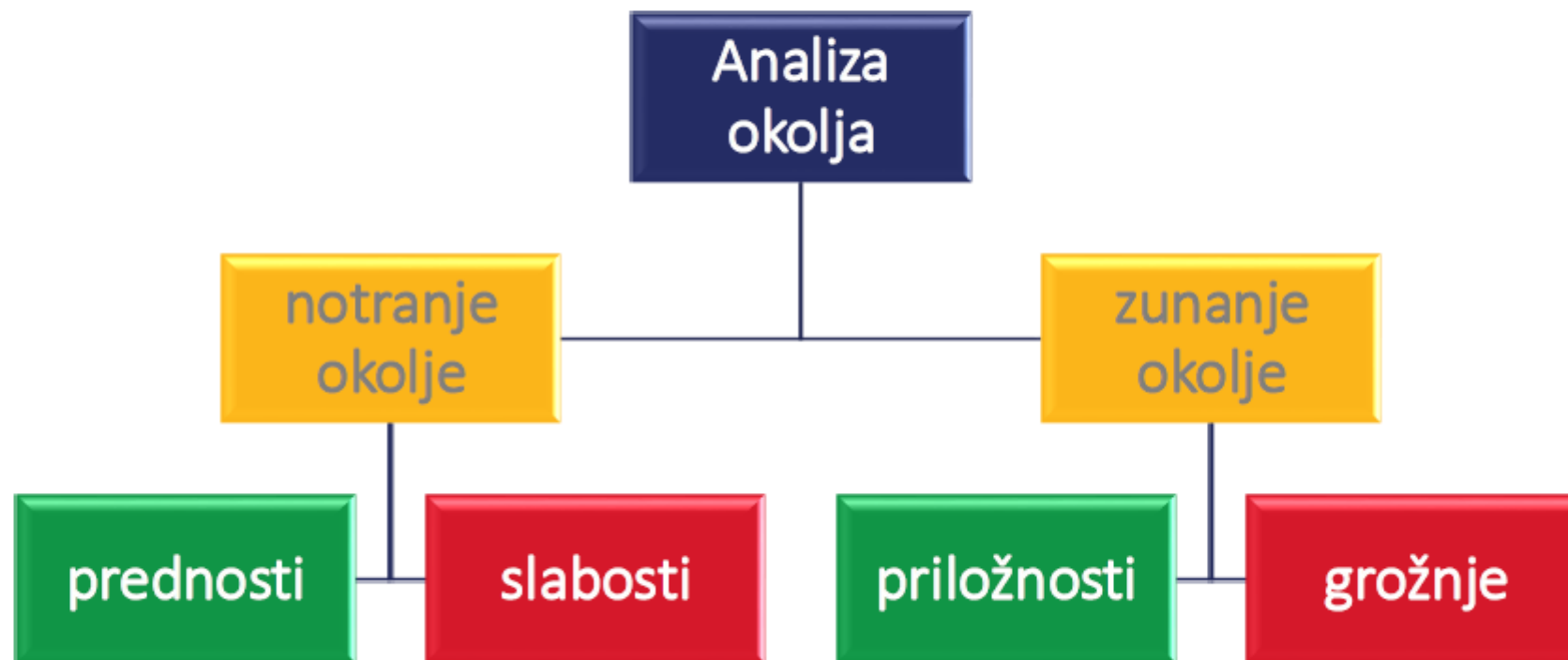
→ vpliv na stroške

Nekaj pristopov k analizi potreb (3)



SWOT analiza

- Strengths
- Weaknesses
- Opportunities
- Threats



Prijavnica

Katere potrebe želite nasloviti z izvedbo svojega projekta? *

Please complete...

Katerim ciljnim skupinam je namenjen projekt? *

Please complete...

Kako ste opredelili potrebe svojega partnerstva in potrebe ciljnih skupin? *

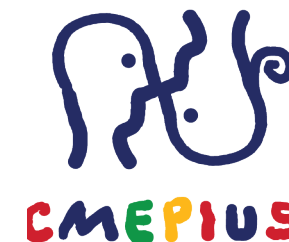
Please complete...

Kako bo ta projekt obravnaval te potrebe? *

Please complete...

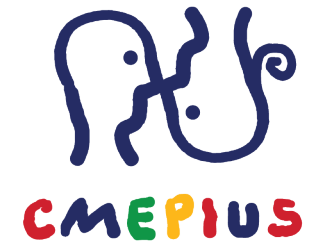
Omejeno št. znakov (3.000 / 2.000)

→ Priloge



2. NAČRTOVANJE

Določitev ciljev in aktivnosti



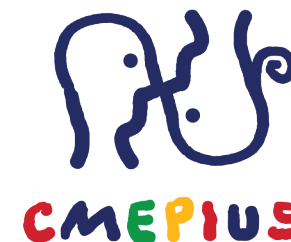
Cilj = želena sprememba ob zaključku projekta.

Osrednji cilj: skladen s prioritetami E+ oz. T1	Specifični cilji: glede na fazo projekta, ciljno skupino
--	---

Cilji naj bodo SMART.

- konkretni (S)pecific)
- merljivi (M)easurable)
- dosegljivi (A)ttainable)
- realistični (R)ealistic)
- časovno opredeljeni (T)ime-based)

Aktivnosti na poti do cilja



Aktivnosti doprinašajo k ciljem projekta.

Upravičene aktivnosti – orodja, ki so na voljo preko projektov E+:

- Vodenje in izvajanje projekta
 - načrtovanje
 - koordinacija ter sodelovanje s partnerji
 - projektno delo
 - promocija
 - finančno upravljanje
- Transnacionalna (mednarodna) projektna srečanja
 - srečanja partnerjev – zaradi koordinacije aktivnosti
- Projektni rezultati
- Multiplikativni dogodki (ME)
 - namenjeni razširjanju projektnih rezultatov
- Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)

Navedene aktivnosti uporabite pri načrtovanju projekta.

NOVOST:

Financiranje ≠ strošek na enoto za posamezno aktivnost

3. IZVEDBA PROJEKTA

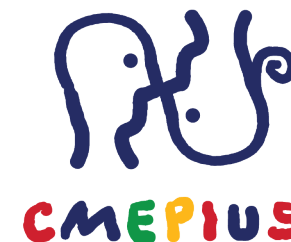
Upravičene aktivnosti in finančna pravila

- Vsaj 3 organizacije iz 3 različnih programskih držav.
- Programske države: Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija
- Število sodelujočih partnerjev ni omejeno.
- Lahko sodelujejo partnerji iz **partnerskih držav**, če doprinašajo znatno dodano vrednost.
- **Pridruženi partnerji** ne dobijo finančne podpore.
- Prioritete
- Trajanje od **12–36 mesecev**.
- **Možni zneski (pavšal): 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR**

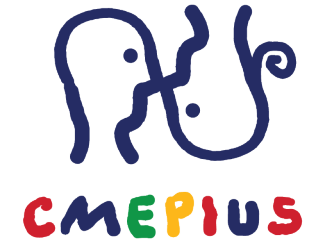
NOVOST: lump sum financiranje

- Možni zneski (pavšal): 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR
 - pričakovanja od projekta proporcionalna z izbranim pavšalom
 - pravilo **sofinanciranja** in **neprofitnosti**
 - delež in način **sofinanciranja** ni določen, mora pa biti razviden iz prijave
 - poenostavljeno izvajanje in poročanje
- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev?
 - Realno, skladno s predhodno veljavnimi stopnjami financiranja
 - **Zaprošeni znesek je dokončen!**
 - Neustrezno utemeljenih projektov za določen pavšal ne bomo „prestavljali“ v nižje kategorije ali nižali financ,
- **taki projekti ne bodo izbrani**

DODATEN PRIROČNIK - HANDBOOK



Kako izračunati pravo vrednost projekta?

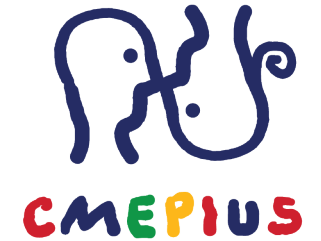


- Izračun temelji na posameznih delovnih sklopih –WP („workpackage“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti
 - *Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju skupnih posebnih ciljev.*
 - Za projektno vodenje in upravljanje je določen svoj WP.
 - Skupno se priporoča največ 5 WP (4 + projektno vodenje)
- **Omejitve:**
 - WP za projektno vodenje: max. 20 % skupnega zneska
- **Premisliti o vključenih aktivnostih za posamezen WP**
 - središče načrtovanja so **projektni rezultati**
 - transnacionalna (mednarodna) projektna srečanja
 - multiplikativni dogodki (ME)
 - aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)
 - vodenje in izvajanje projekta → ločen WP

Poročanje (pri odobrenih projektih):
= poenostavljeno
→ na podlagi izvedenih aktivnosti / doseženih rezultatov in
→ kakovosti
→ ne po dejanskih stroških

Podrobnosti bodo definirane v sporazumih za izbrane projekte.

Delovni sklop (Work Package): Vodenje in izvajanje projekta



So vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta

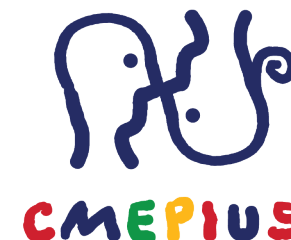
- koordinacija in administracija
- osnovne promocijske aktivnosti in informiranje
- spremljanje izvajanja in kakovosti projekta

V pomoč pri finančnem načrtovanju:

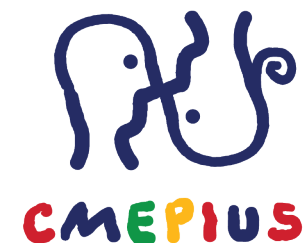
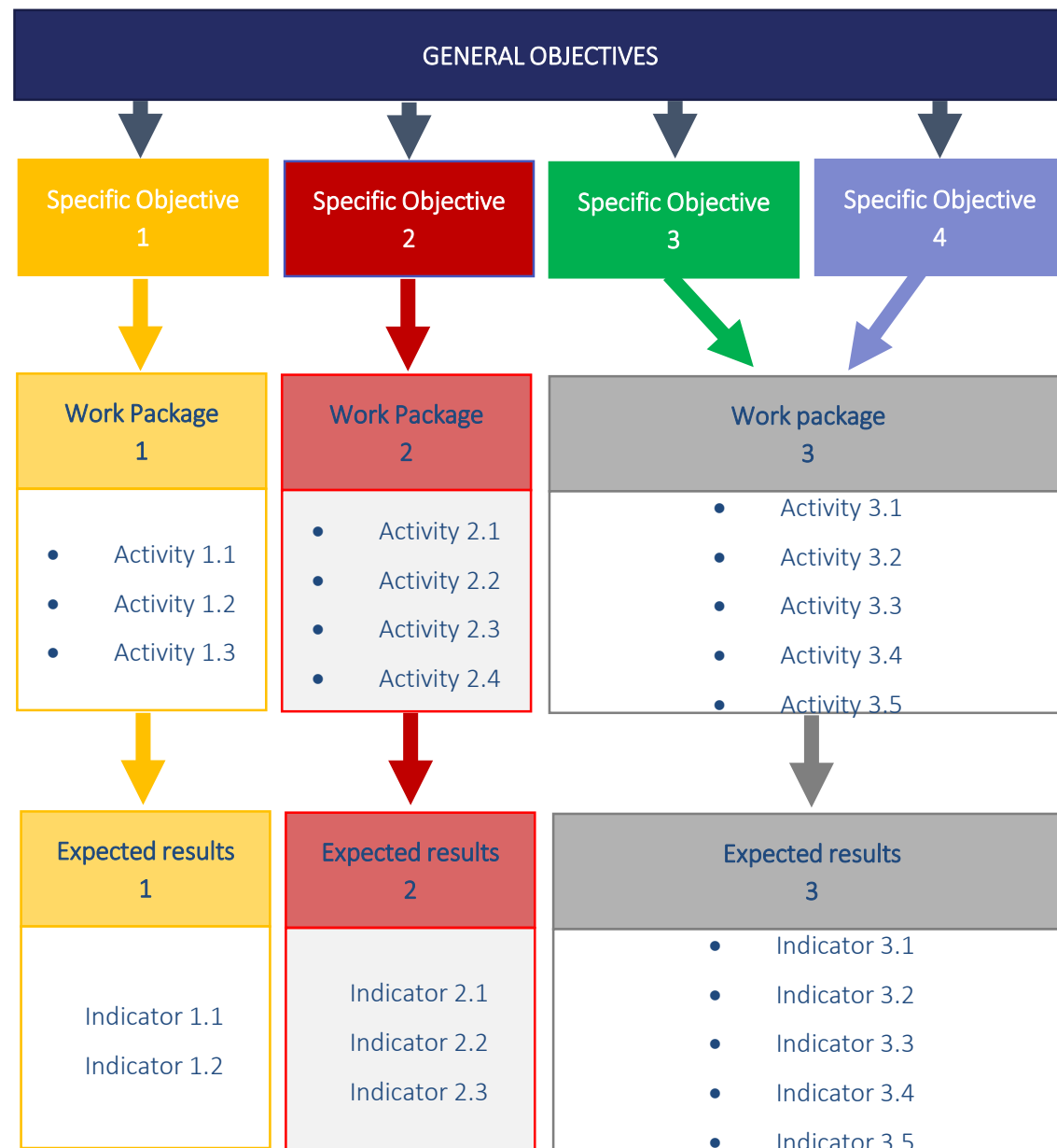
- Mesečni zneski, ki so veljali na predhodnem razpisu:
- koordinator: 500€/mesec
- vsak partner: 250€/mesec

Največ 20 % skupne vrednosti projekta.

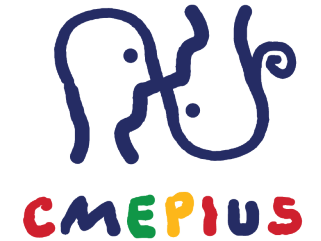
Vsebinski WP



- WP osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata
 - Aktivnosti, v podporo za doseganje rezultatov:
 - transnacionalna (mednarodna) projektna srečanja
 - delo na projektih rezultatih
 - multiplikativni dogodki (ME)
 - aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)
- **Za vsak WP se opredeli:**
 - cilje
 - rezultate
 - kazalnike
 - naloge in odgovornosti
 - stroške – stroškovna učinkovitost
- **Za vsako aktivnost se opredeli:**
 - pričakovano vsebino in rezultate
 - naslov in tip aktivnosti
 - kraj in trajanje aktivnosti
 - vodilno in sodelujoče organizacije
 - znesek, dodeljen aktivnosti
 - profil udeležencev



Razlika med WP za projektno vodenje in vsebinskimi WP



Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

REZULTATI PROJEKTA

Projektne rezultati so najopaznejši elementi projektov.

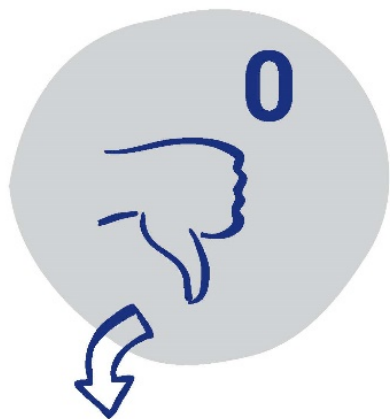
So **trajni** in **prenosljivi**.

Rezultati so lahko:

- oprijemljivi (priročniki, moduli, študijski programi ali programi usposabljanja, zbirke primerov, spletne platforme, spletne igre/materiali ipd.)
- neoprijemljivi (novo znanje, spretnosti, pristopi, metode dela)

Primeri: **Spletna platforma** projektne rezultate E+ (EPRP)

Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

4. SPREMLJANJE KAKOVOSTI PROJEKTA

2 ravni spremljanja:

- projekt kot celota
- posamezni cilji
- kakovost posameznih projektnih rezultatov

predpogoji:

- dobro definirani cilji (SMART)
- dobro zastavljeni kazalniki
- ustrezne metode merjenja

merimo tudi učinek

- učinek \neq zadovoljstvo

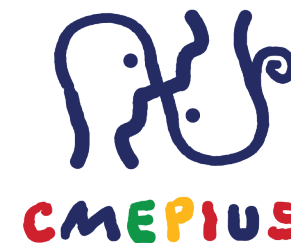
5. POMOCIJA IN RAZŠIRJANJE (DISEMINACIJA)

- osveščanje,
- širjenje učinka,
- vključevanje deležnikov in ciljnih skupin,
- izmenjava rešitev in znanja,
- vpliv na politiko in prakso,
- razvoj novih partnerstev.

Ključna vprašanja:

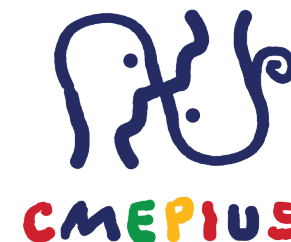
- kdo
- kaj
- kako
- kdaj
- komu
- kje

NADALJEVANJE PROJEKTA PO ZAKLJUČKU (UČINKI)



- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja
- izobraževanje, povezano s potrebami trga dela in civilne družbe in tesnejše povezovanje med temi
- izboljšanje kompetenc posameznikov
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše
- vključenost projektnih rezultatov pri oblikovanju učnih načrtov (študijskih programov) in / ali povezanih kvalifikacij
- navezava na 4 ključne prioritete programa
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej skupinam z manj možnostmi
- strateška uporaba IKT orodij

Matrika Učinek+

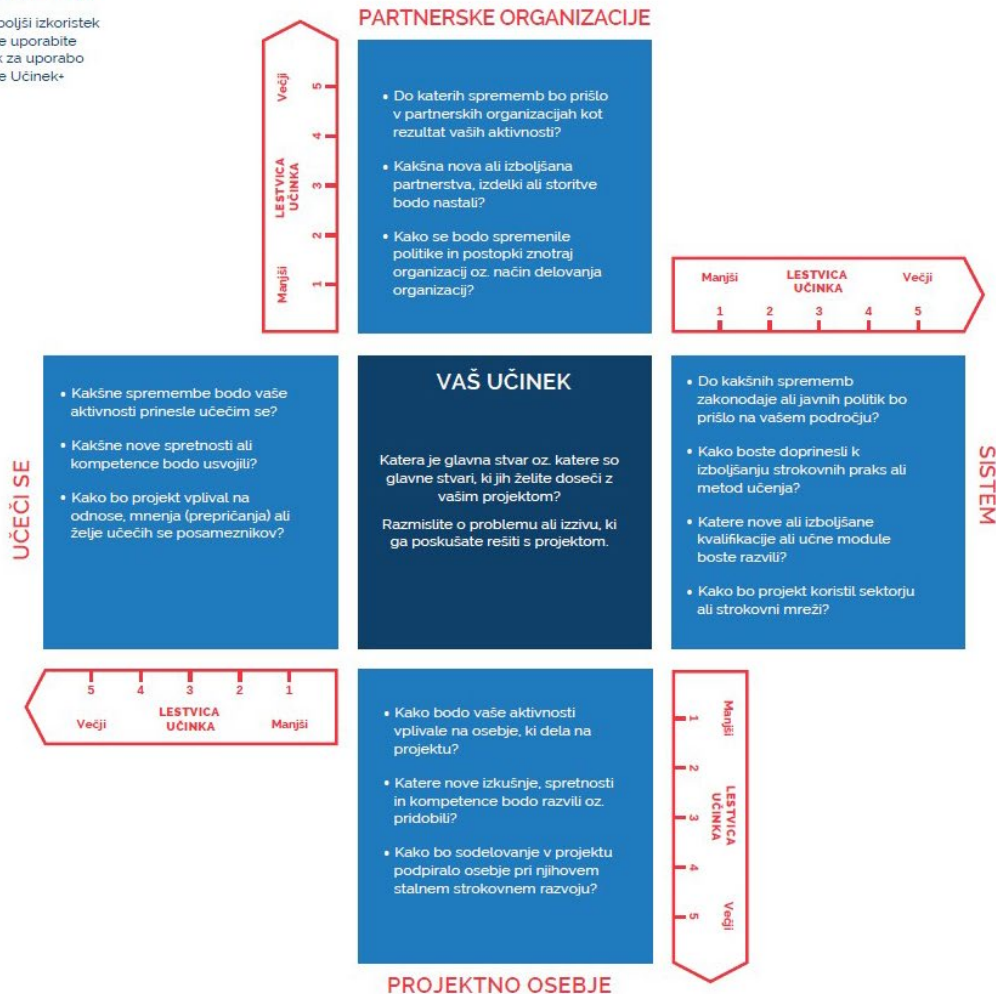


- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki jih želimo s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Gradivo

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

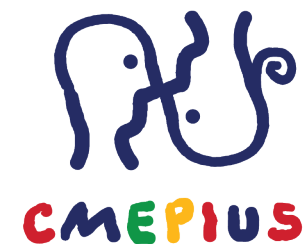
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost studentov kot dva od možnih kazalnikov.



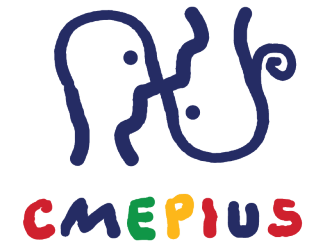
Impact+ Tool 6/16/2022/58





Nekaj praktičnih napotkov

Prijavnica



- 1 partnerstvo = 1 prijavnica = 1 projekt
- Različni tipi vprašanj
- Vsa obvezna polja izpolnjena
- priloge
 - obvezno: ustrezna in podpisana častna izjava
 - obvezno najkasneje do podpisa sporazuma, zaželeno ob prijavi: mandatna pisma
 - neobvezno, a priporočamo: časovnica projekta – Ganttov diagram
 - neobvezno: ostale vsebinske priloge, analize ipd.
- deljenje prijavnice

Povzetek projekta

- namen projekta
- glavni cilji
- partnerji
- aktivnosti
- rezultati

Ocenjevanje

Ustreznost (relevantnost) projekta (25 T)

- vključenost
- nacionalne prioritete
- analiza potreb

Kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)

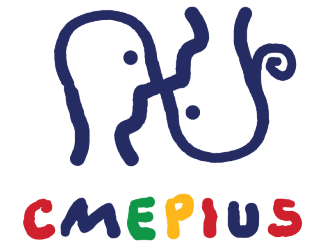
- jasni in realistični cilji, ki naslavljajo potrebe ciljnih skupin
- ustrezna metodologija
- zeleno, vključujoče, digitalno

Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)

- ustrezne organizacije
- njihov doprinos utemeljen, še posebej za partnerske države

Učinek(25 T)

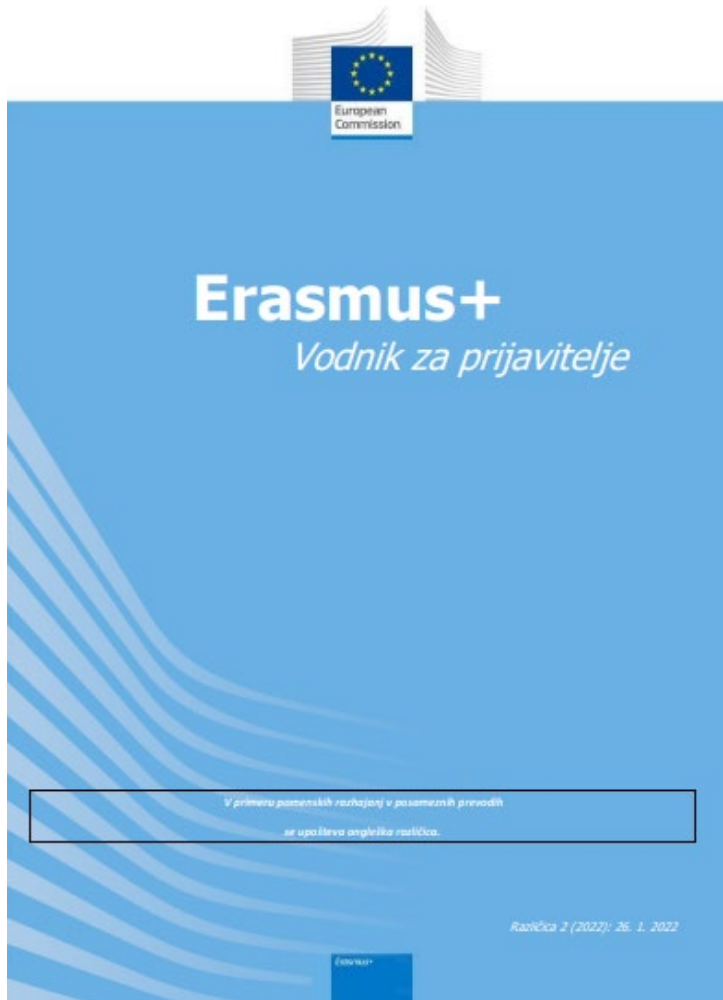
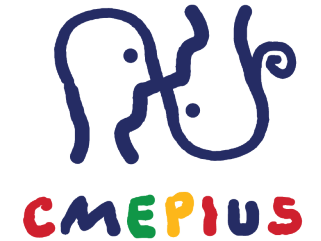
- konkretiziran
- večplasten in trajen



2 POGOJA:

- skupaj vsaj 60 točk
- nad polovico točk posameznega kriterija

Vodnik za prijavitelje

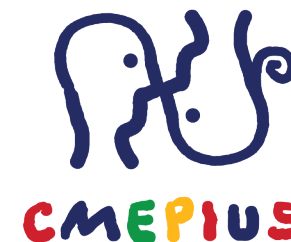


1. Vodnik (slo) za prijavitelje
(popravki in nejasnosti = vedno relevantna angleška verzija)
1. Priročnik (Handbook) za KA2 (lump sum financiranje)
2. Vodnik za ocenjevalce

STRUKTURA VODNIKA

- DEL A: Splošne informacije o programu Erasmus+
- DEL B: informacije o ukrepih, zajetih v ta vodnik
 - KA2 – od strani 213 dalje
- DEL C: Informacije za prijavitelje (administrativni okvir)
- DEL D: Slovar uporabljenih pojmov

ROK ZA PRIJAVO



Partnerstva za sodelovanje (KA 2) 22. marec 2023 do 12.00

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice
pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

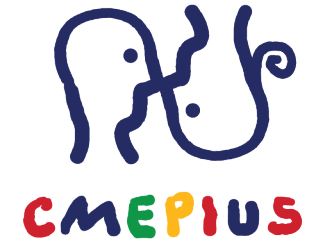
Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Pomembne informacije, povezave, pomoč

Prijavni rok: 22. marec 2023 do 12.00 (CET)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)



Spletišče [CMEPIUS](#)

prijavnice, razpisna dokumentacija, zneski, vodniki...

Individualna svetovanja: *različni termini*

- za že izdelane projektne ideje
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
- NE za pregled prijavníc in konkretno svetovanje glede vsebine teh

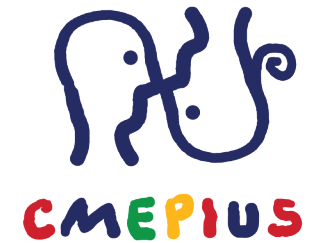
Terciarno izobraževanje

Milena Sitar Matelič: Milena.Sitar-Matelic@cmepius.si

Tehnična podpora: tehnicna.pomoc@cmepius.si

- izključno tehnična vprašanja glede prijavníc

Sodelovanje na drugih področjih



Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmepius.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

Urška Slapšak: Urška.Slapsak@cmepius.si

Izobraževanje odraslih

Ana Stanovnik Perčič: Ana.Stanovnik-Percic@cmepius.si

Informativni dogodki in seminarji za prijavitelje – [po področjih](#)



Your life-changing
experience starts here



#erasmusplus

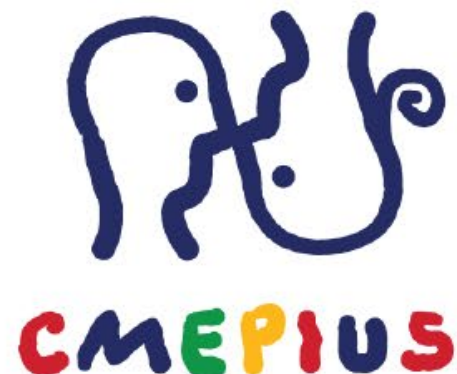
CMEPIUS

Professional education and training
Adult education
School education
Sport
Jean Monnet
Youth



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Higher education



Vprašanja?

Hvala za pozornost

Vabljeni k prijavi na individualna svetovanja

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/cmepius)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/etwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/epale)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/cmepius)



e-novičke [CMEPIUS](mailto:info@cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51