

# **POŽARNI RED**

**UNIVERZA V MARIBORU**

**FILOZOFSKA FAKULTETA**

**PEDAGOŠKA FAKULTETA**

**FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO**

**Koroška c. 160**

**Maribor**

**Številka:**

**PR – V23-9881/AM**

**Julij 2023**

## KAZALO

1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA.....	3
2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA .....	3
3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV .....	4
4. POŽARNI RED.....	5
4.0 SPLOŠNE DOLOČBE .....	5
4.0.1 Splošni opis objektov .....	6
4.0.2 Klasifikacija vrste objektov .....	6
4.0.3 Ocena požarne ogroženosti.....	6
4.1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	7
4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM .....	12
4.3 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI.....	13
4.4 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA .....	14
4.5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA .....	15
4.6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO .....	17
4.7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV .....	18
4.8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA .....	21
4.9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH .....	22
5. PREHODNE KONČNE DOLOČBE .....	24
PRILOGE	

## 1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA

Podjetje AKTIVA VAROVANJE d.d., Kraljeviča Marka ul. 5, Maribor izpolnjuje predpisane pogoje za izdelavo požarnega reda.

Vodja izdelave požarnega reda je **Anja Mastnak, dipl. inž. teh. varn.** je zaposlen v podjetju, ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom (št.potrdila: 2368)

## 2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

Izdelovalcu je bila predložena naslednja dokumentacija in se nanaša na objekt Koroška cesta 160

1. Požarni red PR 9-2252-2VF/08-rev 1/12, izdelal Varnost Maribor, junij 2012
2. Požarni načrti in načrti evakuacije, izdelal Aktiva varovanje, junij 2023
3. Ocena požarne ogroženosti, izdelal Aktiva varovanje d.d., julij 2023
4. Podatki na osnovi ogleda objektov

### 3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)
2. Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)
3. Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20)
4. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11)
5. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.)
6. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 67/05)
7. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15)
8. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20)
9. Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19)
10. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
11. Tehnična smernica TSG-1-001: 2019 – Požarna varnost v stavbah
12. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1)
13. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Uradni list RS, št. 138/04)
14. Smernica SZPV 206 – Površine za gasilce ob stavbi
15. Slovenski standard SIST ISO 8421-1-2-3-4-5-6 Požarna zaščita – Slovar
16. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara
17. Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22)

## 4. POŽARNI RED

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št.52/07, 34/11, 101/11) dekan fakultete sprejema

# POŽARNI RED

## 4.0 SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta požarni red ureja sistem varstva pred požarom in je skupen za tri fakultete

- Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor
- Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

in določa:

- organizacijo varstva pred požarom,
- ukrepe varstva pred požarom,
- odstranjevanje vseh gorljivih snovi
- podatke o predvidenem številu uporabnikov objekta
- ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga
- ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo
- druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- vrste in načine usposabljanja zaposlenih

#### 4.0.1 Splošni opis objektov

Sedež treh fakultet, Koroška cesta 160, 2000 Maribor.

V objektu je sedež treh fakultet Univerze v Mariboru.

objekt sestavljajo klet, pritličje ter dve nadstropji v centralnem delu zgradbe. Nosilno konstrukcijo predstavljajo armiranobetonske stene in stopniščna jedra. Običajna sestava fasade na fasadnih zidovih, kjer je fasadna obdelava s fasadno opeko, je še dodatno 2 do 3 cm toplotne izolacije ter betonska stena. Sestava fasadnega zidu v parapetih pod okni pa je beton, 10 cm stiropora in zaključni fasadni omet. Nepohodni deli streh so bili pred nekaj leti že sanirani s hidroizolacijskimi folijami, na katere so vgradili 10 cm stirodurja kot toplotne izolacije, filtrski sloj iz PP filca in prodno peščeno zaščito.

Nahaja se na zahodni strani kompleksa študentskega naselja. V stavbi so poleg prostorov za izobraževanje (predavalnice, učilnice), tudi manjša telovadnica, tehniške delavnice in kuhinja.

V objektu so izvedeni nekateri ukrepi aktivne in pasivne požarne zaščite, kar je razvidno v nadaljevanju opisa objekta.

Energetski viri	elektrika, zemeljski plin
Način ogrevanja	daljinsko ogrevanje, skrbi energetika Maribor
Strelovodne inštalacije:	da
Sistemi aktivne požarne zaščite:	
- sistem za odkrivanje in javljanje požara	ne
- sistem varnostne razsvetljave	da
- sistem za odkrivanje gorljivih plinov in par v zraku	da laboratorij
Sredstva za gašenje začetnih požarov	gasilniki na suhi prašek ABC in CO <sub>2</sub>
Oskrba s požarno vodo	notranje hidrantno omrežje

#### 4.0.2 Klasifikacija vrste objektov

Objekti spadajo med objekte splošnega družbenega pomena v kategorijo stavb za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo in druge poslovne stavbe.

OBJEKT	NASLOV	Šifra vrste rabe objekta
FF, PEF, FNM	Koroška 160, Maribor	CC-SI 1263001

Za navedene objekte je v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu obvezna izdelava požarnega reda.

#### 4.0.3 Ocena požarne ogroženosti

**Objekt Koroška 160:**

DEJAVNIKI POŽARNE VARNOSTI	VREDNOSTI	
	DPV	Celotna stavba
Površina stavbe in število etaž	DPV1 = 6	$O = 1/2 (DPV1 + DPV2) + DPV3$
Namen uporabe	DPV2 = 4	$O = 1/2 (6 + 4) + 0$
Dejavnosti v stavbi	DPV3 = 0	$O = 5$
Vgrajeni gasilni sistemi	DPV4 = 0	$Z = DPV4 + DPV5 + DPV6 + DPV7$
Sistemi za odkrivanje in javljanje požara	DPV5 = 0	
Velikost požarnega sektorja	DPV6 = 0	
Gasilci in prisotnost sistema za nadzor dima in toplote	DPV7 = 0	$Z = 0$
Dolžina evakuacijske poti	DPV8 = 0,25	$P = DPV8 + DPV9 + DPV10$
Vertikalne povezave	DPV9 = 0,5	$P = 0,25 + 0,5 + 0,5$
Odmik stavbe od relevantne meje	DPV10 = 0,5	$P = 1,25$
<b>Skupna vrednost dejavnikov požarne varnosti za stavbo (V)</b>		$V = O - Z + P$ $V = 5 - 0 + 1,25$ $V = 6,25$
<b><u>STOPNJE POŽARNE OGROŽENOSTI:</u></b>		<b>6</b>

Z uporabo spodnje tabele se je določila stopnja požarne ogroženosti stavbe:

Skupna vrednost dejavnikov požarne varnosti (V) oziroma končna ocena požarne ogroženosti	$V < 1,5$	$1,5 \leq V < 2,5$	$2,5 \leq V < 3,5$	$3,5 \leq V < 4,5$	$4,5 \leq V < 5,5$	$5,5 \leq V$
Stopnja požarne ogroženosti	1	2	3	4	5	6

Glede na stopnjo ocene požarne ogroženosti je potrebno:

1. Izdelava požarnega reda
2. Izdelava požarnih načrtov in načrtov evakuacije
3. Izvesti vajo evakuacije (1x letno)
4. Zaposlene usposabljanje za varstvo pred požarom peridično na dve leti
5. Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci.

#### 4.1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Delitev nalog s področja varstva pred požarom:

- naloge dekanice, dekana fakultete,
- naloge pooblaščenih strokovnih oseb za varstvo pred požarom,
- naloge tajnikov
- naloge oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- naloge upravitelja stavbe
- naloge vzdrževalca,

- naloge vseh ostalih zaposlenih,
- naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci.

## 2. člen

### **Naloge dekanice, dekana :**

- zagotavlja zakonitost dela v smislu varstva pred požarom,
- sprejema požarni red in revizije požarnega reda, potrjuje požarne načrte in načrte evakuacije,
- sprejema programe usposabljanj s področja varstva pred požarom,
- nadzira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- sprejema predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke),
- je odgovorna, da se vgrajena oprema, vse električne, strojne in druge instalacije, ter druge naprave, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije vzdržujejo in nadzirajo skladno z navodili proizvajalcev,
- zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom,
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za izvajanje varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti v skladu s finančnim načrtom,
- letno analizira stanje varstva pred požarom,
- odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti,
- pisno pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje posameznih ukrepov varstva pred požarom,
- imenuje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- je odgovorna za izvedbo ukrepov, ki jih predlaga pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom,
- pisno potrdi izvajalca požarne straže,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi,
- je odgovorna za izvedbo ukrepov, ki jih naložijo pristojni inšpekcijski organi,
- se usposablja za varstvo pred požarom.

## 3. člen

### **Naloge pooblaščen strokovne osebe za varstvo pred požarom:**

- svetovanje in predlaganje ukrepov za varstvo pred požarom,
- opravljanje kontrolnih polletnih pregledov v zvezi z upoštevanjem določil požarnega reda v objektih fakultete in poročanje dekanici, dekanu fakultete,
- opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem,
- opravljanje nadzora v zvezi z dokumentacijo varstva pred požarom (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti),
- vodenje evidenčnih listov o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter sistemov aktivne požarne zaščite,
- vodenje evidenčnih listov o usposabljanjih zaposlenih iz varstva pred požarom in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo,
- pripadajoče dokumentacije,
- vodenje evidenčnih listov o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom ob pregledih,



- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru,
- se usposablja za varstvo pred požarom.

#### 4. člen

##### **Naloge oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:**

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh,
- alarmiranje centra za obveščanje (tel. št. 112) in po potrebi policije (tel. št. 113) o požaru,
- vodenje alarmiranja in obveščanja uporabnikov objekta o požaru,
- vodenje izvajanja evakuacije uporabnikov objekta,
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo - (odgovorne osebe zberejo podatke o številu evakuiranih uporabnikov objekta, o poškodovanih in pogrešanih osebah),
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...),
- sodelovanje z vodstvom fakultete,
- organizacija in vodenje letnih praktičnih usposabljanj za izvajanje evakuacije iz objektov,
- opravljajo druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom po navodilih dekanice, dekana
- se usposablja za varstvo pred požarom.

Potrebno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je navedeno v tem požarnem redu, seznam imenovanih je v prilogi požarnega reda.

#### 5. člen

##### **Naloge vodij posameznih sektorjev, služb:**

- odgovorni so za izvajanje vseh preventivnih požarno varnostnih ukrepov v sektorjih oz. področjih, ki jih vodijo,
- nadzirajo redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnega dela,
- nadzirajo prehodnost evakuacijskih poti in evakuacijskih izhodov,
- obveščajo vodstvo fakultete o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- v primeru začetnega požara, pristopijo h gašenju,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvestijo pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom zaradi presoje o potrebi po organizaciji požarne straže,
- izvajajo druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev ustrezne požarne varnosti,
- se usposablja za varstvo pred požarom.

#### 6. člen

##### **Naloge vzdrževalca:**

- naroča potrebne preglede vseh energetskih naprav in postrojenj na objektih,
- naroča preglede in vzdrževanje opreme in naprav za varstvo pred požarom in strelvodnih naprav
- zbira in arhivira dokumentacijo (poročila, zapisniki itd.) zunanjih izvajalcev storitev
- obvešča vodstvo fakultete o potrebi po organizaciji požarne straže in predlaga izvajalca požarne straže,
- izdaja dovoljenje za izvedbo vročih del,
- izvaja periodične preizkuse delovanja varnostne razsvetljave na objektih,

- redno kontrolira nameščenost gasilnikov, znakov za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda, požarno - evakuacijskih označb za evakuacijo iz objektov,
- preverja in zagotavlja prehodnost evakuacijskih poti in neoviran ter prost dostop do sredstev za varstvo pred požarom,
- skrbi, da so na objektih električni vodniki, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavi vodstvu fakultete in poskrbi za odpravo napak,
- pred začetkom obratovanja prenovljene ali rekonstruirane opreme in naprav za varstvo pred požarom in strelovodnih naprav pridobi potrebna dokazila o ustrezno opravljenih delih (poročila, zapisniki...),
- nadzira redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnjega dela,
- skrbi, da se v energetskih prostorih ne nahajajo gorljive snovi in oprema, ki tja ne sodi,
- obvešča vodstvo fakultete o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvesti pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom zaradi presoje o potrebi po organizaciji požarne straže,
- se usposablja za varstvo pred požarom.

#### 7. člen

##### **Naloge ostalih zaposlenih, ki nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom:**

- seznanijo se z veljavnim požarnim redom,
- dnevno nadzirajo izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice,
- skrbijo, da so vse električne ali plinske naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolžene, po končanem delu izklopljene, ventili pa zaprti,
- skrbijo, da so električni vodniki, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji,
- javljajo neposrednemu vodji vsako nepravilnost oz. napako na napravah za varstvo pred požarom,
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo,
- neposrednemu vodji javijo vsak začetni požar, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogašen,
- seznanijo študente in obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu (npr. kajenje, uporaba odprtega plamena),
- vse požarno nevarne odpadke odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike zunaj objekta,
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljene vse naprave pod električno napetostjo,
- pred izvajanjem del s povečano nevarnostjo nastanka požara (vzdrževalna dela z varjenjem, brušenjem itd. ) v prostorih, ki niso temu namenjeni o tem obvestijo neposrednega vodjo,
- se usposabljujejo za varstvo pred požarom.

#### 8. člen

**Naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci, zunanji pogodbeni izvajalci:****Naloge študentov:**

- dolžni so upoštevati vsa določila požarnega reda, ukrepe in navodila za ravnanje v primeru požara ki so izobešena na vidnih mestih v objektih,
- zadrževanje študentov v objektu je dovoljeno samo v delovnem času fakultete
- dolžni so vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara sporočiti osebju fakultete. V vseh prostorih objekta je tudi prepovedano kajenje, uporaba odprtega ognja, vnašanje in odlaganje vnetljivih snovi,
- v primeru nastanka požara so študentje dolžni upoštevati navodila zaposlenih in se čim hitreje umakniti iz objekta na evakuacijsko zbirališče, ki je označeno na načrtu evakuacije.

**Naloge zunanjih pogodbenih izvajalcev:**

So poleg upoštevanja splošnih določil še posebej dolžni upoštevati naslednje ukrepe varstva pred požarom:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative za varstvo pred požarom pri delu v vseh prostorih objekta,
- pred začetkom dela zagotoviti vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- med delom izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor je to potrebno,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno pisno obvestijo pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom zaradi presoje o potrebi po organizaciji požarne straže,
- o ukrepih varstva pred požarom obveščati pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom.

**9. Člen****Preventivne naloge najemnika prostorov (PIANNO – Restavracija FNM, PEF, FF)**

- Organizira požarno varnost s svojim kapacitetami (izdela lasten požarni red, ki mora biti usklajen s požarnim redom FNM, PEF, FF; sami skrbijo za vzdrževanje plinskih instalacij in trošil, redno vzdrževanje in čiščenje prezračevalnega sistema – nape idr.)
- s periodičnimi obhodi nadzirajo stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požari v svojih prostorih
- nadzirajo, da so po koncu delavnika izklopljeni vsi energetske vodi: dovod plina, glavna elektro stikala itd, razen tistih, ki so neobhodno potrebni
- skrbijo za to, da se v delovnih prostorih nevarne snovi hranijo na predpisan način
- nadzirajo da se v delovnih prostorih skrbi za red in čistočo, ter da se redno odstranjujejo vnetljivi odpadki
- skrbijo za to, da so evakuacijske poti in izhodi v prostorih vedno prehodni
- obveščajo najemodajalca objekta (in pooblaščen strokovno osebo za požarno varnost) o vseh požarih, nepravilnosti, napakah in predlogih v smislu požarne varnosti
- da pred pričetkom del s povečano nevarnostjo nastanka požara o tem obvestijo upravitelja stavbe v smislu pridobitve ustreznega soglasja in zagotovitve požarne straže
- svoje zaposlene seznanijo z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opremo za gašenje požarov, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov in načinu alarmiranja ter evakuaciji
- o vsakem večjem remontu, montaži itd. kot tudi pri delih s povečano nevarnostjo za nastanek požara o tem predhodno obvestijo upravitelja stavbe

#### 10. člen

Vsi zaposleni in osebe, ki se zadržujejo v objektu le občasno, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

#### 11. člen

Vsi zaposleni so se dolžni usposablјati iz požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi in tem požarnim redom.

### **4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM**

#### **Ukrepi varstva pred požarom glede na delovne razmere in pogoje dela**

#### 12. člen

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

#### 13. člen

V objektih fakultete je v vseh prostorih kajenje prepovedano.

#### 14. člen

V delovnih prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov za kavo in nenadzorovana uporaba dodatnih grelnih naprav.

#### 15. člen

Za vse objekte fakultete je potrebno izdelati požarne načrte. Izvod požarnih načrtov je potrebno predati gasilski enoti, ki na teritoriju objekta izvaja javno gasilsko službo, o čemer je potrebno imeti dokazilo.

Evidence hrani tajnik FNM.

#### **Uporaba odprtega plamena in organizacija požarne straže**

#### 16. člen

Za odprti plamen se ob vseh vrstah odprtega kurišča šteje tudi vsaka uporaba varilnih, rezalnih, brusilnih in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature plamena ali isker, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo.

Požarno stražo je dolžan organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m<sup>3</sup> lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;

Pri vzdrževalnih ali podobnih delih, kjer se uporablja odprt plamen ali orodje oz. postopki, kjer se iskri (varjenje, brušenje, spajkanje...) in s tem povzroča nevarnost za nastanek požara, je obvezno izvajanje preventivnega ukrepa požarne straže.

Pred izvedbo takih vzdrževalnih del je potrebno pisno seznaniti pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom, ki poda strokovno oceno o potrebi po izvedbi požarne straže.

Za navedeno so zadolženi vodje centrov, kateder, inštitutov in služb ter vzdrževalec, glede na lokacijo, kjer se dela izvajajo.

Požarno stražo (v kolikor je to potrebno) organizira pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom. O potrebi po organizaciji požarne straže pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom pisno obvesti vodstvo fakultete in predlaga izvajalca požarne straže.

Izvajalec del, ki izvaja delo z uporabo odprtega plamena ali iskrečega orodja, mora pred začetkom del objekta pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del, ki ga izda pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom.

#### **Požarno stražo lahko opravljajo:**

Na vseh objektih fakultete lahko požarno stražo izvajajo samo gasilci, ki na območju fakultete izvajajo javno gasilsko službo.

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom izda dovoljenje za izvajanje del in vodi ter sodeluje z izvajalcem požarne straže ves čas izvajanja del.

### **4.3 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI**

#### **Predavalnice**

##### **17. člen**

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični odpadki...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

#### **Pisarniški prostori, kabineti**

##### **18. člen**

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

#### **Delavnice vzdrževalcev in laboratoriji**

##### **19. člen**

Gorljive snovi (predvsem pa vnetljive tekočine ali pline) je potrebno hraniti po navodilih proizvajalca, ločeno od ostalih gorljivih snovi, na delovnih mestih pa hraniti le take količine kot so nujno potrebne za izvajanje delovnega postopka.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, cunje iz tekstila, prazno embalažo barv, lakov, redčil in sprejev...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

##### **20. člen**

Na objektu je v kleti izvedena plinska kotlovnica s plinskim kotlom na zemeljski plin. Ogrevanje preko toplovoda po objektu.

Kotlovnico upravlja pogodbeni upravitelj kotlovnice Energetika Maribor.

**Restavracija PIANNO****21. člen**

Po zaključku delovnika je potrebno izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (posode za zbiranje odpadnega olja, gorljiva embalaža, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Za to področje je odgovoren najemnik restavracije, ki mora poskrbeti za požarno varnost v najemnih prostorih.

**4.4 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA****22. člen**

Število uporabnikov objekta je opredeljeno v projektni nalogi investitorja, navedeno pa v študiji požarne varnosti.

Ker omenjenih dokumentov za objekte ni na voljo, smo predvideli število uporabnikov glede na namembnost objekta in prostorov v njej (število uporabnikov predstavlja seštevke števila zaposlenih in števila razpisnih mest za študente):

OBJEKT	NAMEMBNOST	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV
Fakulteta za naravoslovje in matematiko	Izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	550
Filozofska fakulteta	Izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	1160
Pedagoška fakulteta	Izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	1246

**23. člen**

**Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije**

**Kriteriji:**

- A. Skupno število ljudi v delovni izmeni < 300 = 1 oseba, na vsakih 300 še po 1 oseba  
 B. Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in EN – na vsakih 200 ljudi v objektu po eno osebo

DELODAJALEC/ OBJEKT	Število uporabnikov na izmeno	Število uporabnikov objekta	Število oseb po kriteriju A	Število oseb po kriteriju B	Skupno število oseb
Fakulteta za naravoslovje in matematiko	več kot 300	550	2	3	5
Filozofska fakulteta	več kot 300	1160	4	6	10
Pedagoška fakulteta	več kot 300	1246	5	7	12
Skupno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za vse fakultete v stavbi					27

V tabeli je določeno število odgovornih oseb na delovno izmeno. V primeru dveh izmen se to število podvoji.

Seznam imenovanih odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije je podan v prilogi požarnega reda.

#### **4.5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA**

##### 24. člen

Po končanem delu je potrebno v delovnih prostorih preveriti, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara in izklopljene naprave pod električno napetostjo, za katere ni nujno da delujejo izven delovnega časa.

##### 25. člen

Vse gorljive odpadke je potrebno redno – dnevno odstranjevati v zbiralnike izven objekta.

##### 26. člen

#### **Strelovodne in elektro instalacije**

Strelovodne inštalacije so vgrajene na vseh objektih fakultete.

Dostopi do glavnih elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Strelovodne naprave in elektro instalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanju pridobiti potrdila o opravljenih pregledih in sicer:

- za novo vgrajene strelovodne in električne napeljave
- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično na dve/štiri leta – strelovodi
- periodično na največ osem let – električne inštalacije

Pregled izvrši podjetje z ustrežno usposobljenim osebjem in opremo, ki izda o tem tudi ustrezno potrdilo.

Evidence o pregledih hrani tajnik FNM.

##### 27. člen

#### **Plinske inštalacije**

Plinske inštalacije z zemeljskim plinom so vgrajene za dobavo plina za laboratorijske potrebe.

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave
- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- mesečno - vizualni pregled stanja plinovodov glede mehanskih poškodb in korozije letni pregled (priporočilo) - tesnost napeljave izvede dobavitelj plina

Evidence o pregledih hrani tajnik FNM.

##### 28. Člen

Plinske inštalacije-Restavracija PIANO

Plinske inštalacije z UNP plinom so vgrajene za plinska trošila v kuhinji- menzi.

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave

- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- mesečno - vizualni pregled stanja plinovodov glede mehanskih poškodb in korozije – izvede vodja kuhinje
- letni pregled - tesnost napeljave izvede dobavitelj plina

Za vse navedeno je odgovoren najemnik prostorov: PIANO– Restavracija, ki tudi hrani vse potrebne evidence.

#### 29. Člen

##### **Dimovodne in kurilne naprave**

Dimovodnih in kurilnih naprav v objektu fakultete ni. Objekt je vezan na vročevodno omrežje (Energetika Maribor) preko toplotne podpostaje.

#### 30. člen

Zunanja izvajalska podjetja, ki opravljajo dejavnosti v objektih (prostorih) fakultete:

- pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo fakulteto skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom,
- dela smejo opravljati samo pod nadzorom zaposlenih iz posameznega oddelka, njihovo gibanje je dovoljeno samo v okviru označenega delovišča,
- pred pričetkom požarno nevarnih del morajo prejeti od predstavnikov fakultete in izvajalca požarne straže vsa navodila glede ukrepov za preprečevanje nastanka požara in v primeru požara,
- s svojim delom ne smejo povečati nevarnosti nastanka požara,
- seznanijo se s požarnim redom in požarno varnostnimi razmerami v delovnem okolju,
- vzdrževanje elektro, plinskih in drugih naprav in instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljenim in pooblaščenim osebam,
- v primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov morajo dela takoj prekiniti,
- upoštevati vse predpise s področja požarne varnosti in ukrepe, ki jih določi dekanica fakultete (v dogovoru s pooblaščenim strokovno osebo za varstvo pred požarom).

##### **Nevarne snovi**

#### 31. člen

Vse nevarne snovi (strupene, vnetljive, eksplozivne itd.) morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- imeti morajo ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila)
- skladiščene morajo biti v posebnih prostorih, ki ustrezajo tehničnim predpisom in so tudi označeni po vrsti nevarnosti
- z njimi lahko ravnajo le polnoletne osebe, ki morajo biti posebej usposobljene za ravnanje z nevarnimi kemikalijami.

##### **Fotonapetostna elektrarna na strehi objekta**

#### 32. člen

##### **Opis fotonapetostne elektrarne (FN elektrarne)**

FN elektrarna je nazivne moči  $P = 228 \text{ kW}$  in je sestavljena iz treh sklopov.



Fotonapetostni moduli se nahajajo na strehi obravnavanega objekta v skupinah kot je prikazano v požarnih načrtih.

DC/AC razsmerniki se nahajajo na strehi (14 kos.) kot je prikazano v požarnih načrtih. Tukaj sta nameščene še DC in AC elektro omari (8 kos).

Kabli AC napetosti potekajo po zunanji S fasadi do el. omare kot je prikazano v požarnih načrtih.

Po zagotovilih izvajalca FN se AC stran samodejno odklopi v primeru izrednih razmer (neprimerno delovanje, požar...).

Gasilci bodo torej v primeru požara morali upoštevati, da so:  
fotonapetostni moduli na strehi do razsmernikov POD NAPETOSTJO

#### **Gašenje FN modulov:**

Zaradi dejstva, da so FN moduli do razsmernikov pod napetostjo se delavcem fakultet **PREPOVEDUJE GAŠENJE** zgoraj navedenih elementov! Gašenje na zgoraj navedenih elementih lahko izvajajo samo strokovno usposobljene osebe, pri gašenju pa se morajo upoštevati varnostne razdalje za posamezna gasilna sredstva!

V času gašenja se morajo vsi evakuiranci nemudoma umakniti od zunanjih fasad (na primerno oddaljenost, ki je enaka višini obravnavanega objekta na tem mestu) saj obstaja možnost, da celotni FN moduli iz strehe padejo na tla ter ob tem poškodujejo osebe, ki so v bližini stavbe!

#### **Postopki po požaru na FN elektrarni:**

Z uničenimi moduli ravnajte kot s požarnimi razbitinami.

Po končanem gašenju je potrebno nevarna območja izklopiti, da ne pride do nenadnega sunka napetosti in vira vžiga.

#### **Požarni načrti:**

V požarnih načrtih so označeni:

- FN moduli z modro
- Električne inštalacije z rdečo

za oboje pa velja do so stalno pod napetostjo

## **4.6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO**

### **33. člen**

Evakuacijo iz objekta organizirajo in vodijo imenovane odgovorne osebe za gašenja začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

### **34. člen**

Po objektih morajo biti nameščene vidne oznake za evakuacijo (evakuacijske poti in izhodi, ki vodijo na prosto) v skladu z veljavnimi predpisi. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni v vsej svoji širini.

### **35. člen**

V stavbi je potrebno v prostore, kjer se zbira večje število ljudi, na ustrezna mesta namestiti evakuacijske načrte, izvlečke požarnega reda, ob vhodih v objekt pa tudi alarmiranje.

### **36. člen**

Na intervencijskih poteh in površinah za gasilce, ki so kot take označene v požarnem načrtu, je prepovedano parkirati in ustavljati vozila ter odlagati ali skladiščiti druge predmete.

Poskrbljeno mora biti, da v primeru požara ali v drugih nujnih primerih gasilci oziroma reševalci

lahko hitro in nemoteno pridejo do objekta in vstopijo vanj.

### 37. člen

Glede na namembnost prostorov in največje število uporabnikov objekta je potrebno v vseh fakultetah izvajati praktična usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru najmanj vsakih 12 mesecev.

O navedenih usposabljanjih se vodijo evidence in sicer o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Evidence o usposabljanjih hrani pooblaščen odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom za posamezno fakulteto.

### 38. člen

#### **Evakuacija**

Varen umik vseh oseb, ki se v primeru požara nahajajo v objektih, mora biti zagotovljen s potmi za evakuacijo zadostne širine in dolžine, ter zadostnim številom končnih izhodov.

Evakuacijske poti in končni izhodi morajo biti označeni s standardiziranimi varnostnimi oznakami.

Evakuacijske poti morajo biti proste in prehodne v vsej svoji širini, za kar so odgovorni in stalno nadzirajo pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom, vodje centrov, kateder, inštitutov in služb ter vzdrževalec .

Evakuacijski izhodi morajo biti vedno prehodni, za kar so odgovorni in stalno nadzirajo pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom, vodje centrov, kateder, inštitutov in služb ter vzdrževalec.

Evakuacijo v sodelovanju z vodstvom fakultete vodijo osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Evakuacija se vrši po evakuacijskih poteh, ki so označene na načrtih evakuacije.

Načrti evakuacije so izobešeni ob vhodih v objekte, hodnikih in predavalnicah.

Vsi evakuirani se zberejo na zbirnih mestih zunaj objekta, ki so označena na načrtih evakuacije, zunaj objekta pa s tablami za označevanje zbirnih mest.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov po končani evakuaciji obvezno preverijo številčno stanje evakuiranih in zberejo podatke o poškodovanih in pogrešanih.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov podajo potrebne informacije o požaru vodji gasilske intervencije.

#### **4.7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV**

Gradbeno tehnični in organizacijski ukrepi, kot so npr:

- predelava prostora ali hodnika z gradbenimi elementi (stenami, spuščeni stropovi,...),
- odstranitev ali zazidava vrat,
- kontrola pristopa v objekt,
- sprememba namembnosti prostora,
- sprememba evakuacijskih poti,
- zaklepanje evakuacijskih vrat,
- sprememba oz. odstranitev javljalcev požara, varnostnih svetilk, gasilnikov in hidrantov,

se lahko izvedejo le z odobritvijo pooblaščenega strokovnega delavca za varstvo pred požarom oz. pooblaščenega inženirja varstva pred požarom.

V skladu s 23. členom Zakona o varstvu pred požarom, se ob rekonstrukciji in vzdrževanju objektov požarna varnost objektov ne sme zmanjšati.

### **Sredstva in oprema za odkrivanje, gašenje požarov in varstvo pred požarom**

#### **39. člen**

Sredstva in oprema za gašenje požarov se sme uporabljati izključno za svoj osnovni namen in nič drugega, razen z odobritvijo pooblaščenega odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

#### **40. člen**

##### **Gasilniki**

Prostori so morajo opremljeni z gasilniki. Količina in vrsta je določena na osnovi požarne ogroženosti objekta in prostorov ter veljavnih predpisov.

Gasilniki morajo biti nameščeni na višini od 80 do 120 cm merjeno od tal, ter označeni s predpisanimi oznakami nad njimi.

Gasilniki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Gasilnike je potrebno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirati, vedno morajo biti v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Vse aktivirane gasilnike je potrebno zbrati na posebnem mestu in poskrbeti da se napolnijo v skladu z navodili proizvajalca.

Evidence o pregledih hrani pooblaščen odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

#### **41. člen**

##### **Hidrantno omrežje**

###### Zunanje hidrantno omrežje

Zunanja hidrantna mreža je vgrajena v okolici objekta kot je prikazano v požarnih načrtih. Hidrantne priključke izven parcelnih mej objektov fakultete je dolžno redno vzdrževati za to pooblaščen podjetje občine.

###### Notranje hidrantno omrežje

Notranje hidrantno omrežje je izvedeno po posameznih objektih, kot je prikazano v požarnih načrtih. Notranji hidranti se nahajajo v vseh objektih fakultete.

Za hidrantno omrežje je potrebno zagotoviti redni tehnični nadzor najmanj enkrat letno, mora biti redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje je pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno obnavljati za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Evidence o pregledih hrani pooblaščen odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

## Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite

### Varnostna razsvetljava

#### 42. člen

Varnostna razsvetljava je vgrajena kot sistem aktivne požarne zaščite na objektih: Varnostna razsvetljava vgrajena na hodniku do glavnega izhoda, amfiteatralna predavalnica in hodnik na pedagoški fakulteti .

Varnostno razsvetljava je potrebno vzdrževati skladno z navodili proizvajalca oz. vgraditelja sistema in sicer:

- Preizkus avtonomije akumulatorjev (2 x letno - 1 uro)
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – na 3 leta ali ob spremembah

Izvajalci:

- Preizkus avtonomije akumulatorjev - vzdrževalec
- Potrdilo o brezhibnem delovanju – organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidence o pregledih hrani tajnik FNM.

#### 43. člen

### Sistemi za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku-v laboratoriju na glavnem dovodu

Za vsa potrebna vzdrževanja, preglede in servise skrbi vzdrževalec oziroma hišnik.

Evidence o pregledih hrani tajnik FNM.

#### 44. člen

### Požarne lopute - v objektu so požarne lopute (FF)

Sistem požarnih loput je potrebno vzdrževati skladno z navodili proizvajalca oz. vgraditelja in sicer:

- servis – 6 mesecev, ki ga izvaja pooblaščen pogodbeni zunanji izvajalec

požarne lopute so bile vgrajene naknadno, kot nadstandard požarne varnosti, zato je za sistem potrebno opravljati redne servisne preglede.

Evidence o pregledih hrani pooblaščen odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

#### 45. člen

Na fakulteti se vodijo še naslednji evidenčni listi:

- evidenčni listi o rednem vzdrževanju , pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
- evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
- evidenčni listi o požarih in eksplozijah in gasilskih intervencijah.

Evidence o pregledih hrani pooblaščen odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

#### 46. člen

Način izvajanja kontrole posameznih ukrepov ter odgovorne osebe za izvajanje kontrole na objektih so razvidne iz tabele »rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari«, ki se nahaja v prilogi požarnega reda.

Dnevno kontrolo izvajanja ukrepov izvajajo vsi zaposleni na svojih delovnih mestih, skladno z določili požarnega reda.

#### **4.8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA**

##### 47. člen

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene in obiskovalce morajo biti izobešena na vidnih mestih, v sklopu izvlečka požarnega reda.

#### **Postopek v primeru požara**

##### 48. člen

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni ali obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru (glasovno obveščanje)
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih,
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov, gasilci, policija) – seznam odgovornih oseb je v prilogi požarnega reda,
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo obiskovalce na proste evakuacijske poti
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa, za kar je odgovoren v prvi vrsti hišnik nato pa vsi ostali zaposleni
- v prostorih ki jih je zajel požar je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja)
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu.

#### **Prijava požara**

##### 49. člen

Vsak zaposleni ali obiskovalec mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (glasno opozarjanje)
- center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara je potrebna sporočiti:

- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja,
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

##### 50. člen

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih
- izvajanje evakuacije iz objekta
- zapiranje vseh energetske vodov - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat)
- preprečevanje širjenja doma po objektu (vrat po umiku iz prostora)
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva fakultete.

O požaru je potrebno takoj obvestiti vodstvo fakultete.

#### 51. člen

Vodstvo fakultete vodi sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

#### 52. člen

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

#### 53. člen

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi dekan fakultete in pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom (v kolikor je prisotna).

#### 54. člen

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čim prej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev.

Pred pričetkom obratovanja električnih in plinskih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

### **4.9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH**

#### 55. člen

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Dekanica fakultete je odgovorna, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

#### 56. člen

**Na fakulteti se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:**

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Usposabljanja za varstvo pred požarom	Vsi zaposleni	Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom ali zunanji pooblaščen izvajalci	Ob nastopu na delo in periodično na 2 leti
Usposabljanje za	Zaposleni, na objektu	Odgovorne osebe za	Najmanj 1x letno

izvajanje evakuacije	kjer delajo	gašenje začetnih požarov z vodstvom fakultete ali zunanji poblašчени izvajalci	
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Imenovani s strani vodstva fakultete za posamezni objekt in delovno izmeno	Poblaščena strokovna oseba za varstvo pred požarom ali zunanji poblašчени izvajalci	3 leta
Usposabljanje ob premestitvah na DM in uvajanju nove tehnologije, opreme	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo delali za novo opremo	Vodje posameznih organizacijskih enot z zunanjimi izvajalci po potrebi	Ob spremembah na DM oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim redom	Vsi zaposleni	Vodstvo fakultete	Nove zaposlitve in ob bistvenih spremembah PR

#### 57. člen

V osnovi zajema program usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa

- pogojev na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije
- preventivnih ukrepov
- nalogah in postopkih v primeru požara
- evakuaciji iz objekta
- opremi, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Vsi zaposleni se usposabljujejo po programu, ki ga izdelava izvajalec usposabljanja, sprejme pa dekanica fakultete.

Vse značilnosti usposabljanja so navedene v programu usposabljanja (vsebina, trajanje, izvajalec, lokacija izvedbe, preverjanje znanja).

#### 58. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposabljujejo po programu, ki ga izdelava izvajalec usposabljanja, sprejme pa dekanica fakultete.

Vse značilnosti usposabljanja so navedene v programu usposabljanja (vsebina, trajanje, izvajalec, lokacija izvedbe, preverjanje znanja).

O vseh usposabljanjih na področju varstva pred požarom se vodi evidenca, izvajalec usposabljanja izda zapisnik.

Evidenca o pregledih hrani pooblaščen odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

## 5. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

### 59. člen

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.


Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor ne upošteva določila tega požarnega reda,
- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov.

### 60. člen

Ta požarni red s prilogami začne veljati z dnem podpisa dekana fakultete.

Datum: 20.11.2023

  
Dekanica PEF  
red. prof. dr. Milena Ivanuš Grmek

Dekan FNM  
red. prof. dr. Blaž Zmazek

  
Dekan FF  
red. prof. dr. Darko Friš





## **PRILOGE**

1. Izvleček požarnega reda
2. Navodila za posameznike
3. Evidenčni listi o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
4. Evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in seznanitvi s požarnim redom
5. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
6. Kontrolni listi
7. Dovoljenje za izvajanje vročih del
8. Evidenca predanih požarnih načrtov gasilski enoti
9. Seznam odgovornih oseb za posamezna področja
10. Seznam odgovornih oseb za obveščanje v primeru požara

# IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

V skladu s pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11, 101/11)

**Velja za objekt: Fakulteta za naravoslovje in matematiko,  
Filozofska fakulteta,  
Pedagoška fakulteta  
Koroška cesta 160, Maribor**

## I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Sistem varstva pred požarom ureja ZAKON O VARSTVU PRED POŽAROM (Ur. l. RS 3/07, 9/11, 83/12). Vsaka oseba, ki dela ali se nahaja v prostorih obravnavanega objekta je dolžna skrbeti za varstvo pred požarom. Vsaka oseba je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Glede na velikost in namembnost objekta je predvideno največje število uporabnikov: do 2200

## II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Vsako nepravilnost oziroma nevarnost za nastanek požara je potrebno takoj sporočiti zaposlenim v objektu, le ti pa svojemu nadrejenemu .

Gasilniki in ostala sredstva namenjena varstvu pred požarom, morajo biti vedno na svojih mestih ter redno vzdrževana in pregledovana, dostop do njih pa vedno prost.

Po končanem delu preverite, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in drugi energetski dovodi.



Prepovedana je uporaba odprtega ognja in kajenje.



NEPOOBLAŠČENIM OSEBAM DOSTOP PREPVEDAN



Z nevarnimi snovmi in plini ravnajte po navodilih proizvajalca



NEVARNOST PLINOV



Vzdržujte red in čistočo. Vse nevarne in gorljive odpadke je potrebno dnevno odstranjevati.



Pred pričetkom vzdrževalnih in drugih del, ki lahko predstavljajo nevarnost za nastanek požara je potrebno zagotoviti požarno stražo.

Zagotovite neoviran dostop do gasilnih sredstev in naprav za izklop električnega toka ter proste poti za evakuacijo.

## III. UKREPI V PRIMERU POŽARA



### OSTANITE MIRNI IN PRISEBNI!

Ocenite velikost požara. Če je požar v začetni fazi in ga lahko pogasite brez nevarnosti zase ali druge ljudi, uporabite razpoložljiva gasilna sredstva (gasilniki, hidranti).



Če nastalega požara sami ne morete pogasiti:

### CENTER ZA OBVEŠČANJE 112 (POLICIJA 113)

in javite: - kdo kliče,  
- kje (kaj) gori,  
- ali so ljudje v nevarnosti in bo potrebno reševanje,  
- obseg požara in ali je možnost širitve na sosednje objekte.



Objekt opremljen s sončno elektrarno

Opozorite ogrožene osebe in poskrbite za evakuacijo nemočnih.

V objektu zaprite dovode električne energije (izklop elektrike) in drugih energetskih virov.



Objekt zapustite po evakuacijskih poteh, pri tem upoštevajte oznake in navodila odgovornih. Evakuacijske poti zavarujte pred zadimljenjem in se zberite na označenem zbirnem mestu izven objekta (zunaj desno od glavnega vhoda)



Podpis odgovorne osebe:

Maribor, dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

V skladu s pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11, 101/11)

Velja za KOTLOVNICO objekt: Fakulteta za naravoslovje in matematiko,  
Filozofska fakulteta,  
Pedagoška fakulteta  
Koroška cesta 160, Maribor

## I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Sistem varstva pred požarom ureja ZAKON O VARSTVU PRED POŽAROM (Ur. l. RS 3/07, 9/11, 83/12). Vsaka oseba, ki dela ali se nahaja v prostorih obravnavanega objekta je dolžna skrbeti za varstvo pred požarom. Vsaka oseba je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Glede na velikost in namembnost objekta je predvideno največje število uporabnikov: do 5

## II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Vsako nepravilnost oziroma nevarnost za nastanek požara je potrebno takoj sporočiti zaposlenim v objektu, le ti pa svojemu nadrejenemu .

Gasilniki in ostala sredstva namenjena varstvu pred požarom, morajo biti vedno na svojih mestih ter redno vzdrževana in pregledovana, dostop do njih pa vedno prost.

Po končanem delu preverite, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in drugi energetski dovodi.



Prepovedana je uporaba odprtega ognja in kajenje.



Z nevarnimi snovmi in plini ravnajte po navodilih proizvajalca



Vzdržujte red in čistočo. Vse nevarne in gorljive odpadke je potrebno dnevno odstranjevati.



Pred pričetkom vzdrževalnih in drugih del, ki lahko predstavljajo nevarnost za nastanek požara je potrebno zagotoviti požarno stražo.

Zagotovite neoviran dostop do gasilnih sredstev in naprav za izklop električnega toka ter proste poti za evakuacijo.

## III. UKREPI V PRIMERU POŽARA



### OSTANITE MIRNI IN PRISEBNI!

Ocenite velikost požara. Če je požar v začetni fazi in ga lahko pogasite brez nevarnosti zase ali druge ljudi, uporabite razpoložljiva gasilna sredstva (gasilniki, hidranti).



Če nastalega požara sami ne morete pogasiti:

### CENTER ZA OBVEŠČANJE 112 (POLICIJA 113)

in javite: - kdo kliče,  
- kje (kaj) gori,  
- ali so ljudje v nevarnosti in bo potrebno reševanje,  
- obseg požara in ali je možnost širitve na sosednje objekte.



Objekt opremljen s sončno elektrarno

Opozorite ogrožene osebe in poskrbite za evakuacijo nemočnih.

V objektu zaprite dovode električne energije (izklop elektrike) in drugih energetskih virov.



Objekt zapustite po evakuacijskih poteh, pri tem upoštevajte oznake in navodila odgovornih. Evakuacijske poti zavarujte pred zadimljenjem in se zberite na označenem zbirnem mestu izven objekta (zunaj desno od glavnega vhoda)



Podpis odgovorne osebe:

Maribor, dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE****za osebe, ki v objektu opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar****OBJEKT:** \_\_\_\_\_**1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom**

- Varstvo pred požarom je v objektih fakultete urejeno v skladu s Požarnim redom, ki ga je sprejela dekanica fakultete.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

**2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara**

- Dela se smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo s fakulteto skleniti pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v vseh objektih prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v objektih (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bo izvajalec požarne straže izvajanje del takoj prekinil, izvajalec storitev pa je dolžan dela prekiniti in se takoj odstraniti iz objekta.

**2. Postopki in naloge v primeru požara**

- O požaru je potrebno takoj obvestiti uporabnike objekta (sprožitev ročnega javljalnika požara)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
  - Center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

**3. Postopki in naloge po požaru**

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Navodila predal: \_\_\_\_\_

Navodila prejel: \_\_\_\_\_

## EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. Št.	Podatki o požaru ali eksplozijah	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o pogasitvi požara	
9	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
10	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
11	Podatki o nastali škodi	
12	Podatki o intervenciji	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

**IZPOLNIL:**

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum :

**ODGOVORNA OSEBA:**

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum:

**KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV  
ZA VARSTVO PRED POŽAROM**

Ustanova: <b>UM FNM</b>	Datum: _____ Ura _____
Objekt: _____	Izvedel: _____
Kontrolni list št.: _____	

Zap. št.	Periodične kontrole Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	<p>Ali so pravilno nameščene oznake:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacijskih poti</li> <li>- sredstev za gašenje</li> <li>- izvlečki požarnega reda na ustreznih mestih</li> </ul>		
2.	<p>Pregled gasilnikov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostopni</li> <li>- nameščeni na svojih mestih in na ustrezni višini</li> <li>- označeni</li> <li>- periodičnost pregledov ustrezna</li> </ul>		
3.	<p>Pregled hidrantnega omrežja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostopni</li> <li>- omarice plombirane</li> <li>- označeni</li> <li>- periodičnost pregledov ustrezna</li> </ul>		
4.	<p>Pregled varnostne razsvetljave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali so svetilke nepoškodovane, označene</li> <li>- ali se opravljajo funkcionalni pregledi</li> <li>- ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju</li> </ul>		
5.	<p>Pregled evakuacijskih poti in izhodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prehodne po vsej svoji širini</li> <li>- označene</li> </ul>		

Zap. št.	<p style="text-align: center;">Periodične kontrole</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Oprema, naprava in sredstvo</p>	Ustreza DA/NE	<p>Opombe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mesto in vrsta napake</li> <li>2. predlog za odpravo napake</li> <li>3. način odprave napake</li> <li>4. odgovorni za odpravo napake</li> <li>5. rok za odpravo napake</li> <li>6. eventualni nadomestni ukrepi</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prehodnost izhodov na prosto (izhodi odklenjeni)</li> </ul>		
6.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
7.	<p>Pregled elektro instalacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vtičnice ustrezno nameščene,</li> <li>- elektro omarice dostopne in nezaložene</li> </ul>		
8.	<p>Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali se izvajajo vroča dela (npr. prisotni zunanji izvajalci, ki opravljajo vroča dela)</li> <li>- ali je bilo izdano dovoljenje za izvajanje vročih del</li> </ul>		
9.	<p>Označenost zbirnega mesta evakuacije :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali je označeno na načrtu evakuacije</li> <li>- ali je označeno na prostem z znakom zbirno mesto</li> </ul>		

### KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Ustanova: <b>UM PF</b> Objekt: _____ Kontrolni list št.: _____	Datum: _____ Ura _____ Izvedel: _____
--	--

Zap. št.	<div style="text-align: center;">Periodične kontrole</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
10.	Ali so pravilno nameščene oznake: <ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacijskih poti</li> <li>- sredstev za gašenje</li> <li>- izvlečki požarnega reda na ustreznih mestih</li> </ul>		
11.	Pregled gasilnikov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostopni</li> <li>- nameščeni na svojih mestih in na ustrezni višini</li> <li>- označeni</li> <li>- periodičnost pregledov ustrezna</li> </ul>		
12.	Pregled hidrantnega omrežja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostopni</li> <li>- omarice plombirane</li> <li>- označeni</li> <li>- periodičnost pregledov ustrezna</li> </ul>		
13.	Pregled varnostne razsvetljave: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali so svetilke nepoškodovane, označene</li> <li>- ali se opravljajo funkcionalni pregledi</li> <li>- ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju</li> </ul>		
14.	Pregled evakuacijskih poti in izhodov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prehodne po vsej svoji širini</li> </ul>		



Zap. št.	<p style="text-align: center;">Periodične kontrole</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Oprema, naprava in sredstvo</p>	Ustreza DA/NE	<p>Opombe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mesto in vrsta napake</li> <li>2. predlog za odpravo napake</li> <li>3. način odprave napake</li> <li>4. odgovorni za odpravo napake</li> <li>5. rok za odpravo napake</li> <li>6. eventualni nadomestni ukrepi</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- označene</li> <li>- prehodnost izhodov na prosto (izhodi odklenjeni)</li> </ul>		
15.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
16.	<p>Pregled elektro instalacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vtičnice ustrezno nameščene,</li> <li>- elektro omarice dostopne in nezaložene</li> </ul>		
17.	<p>Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali se izvajajo vroča dela (npr. prisotni zunanji izvajalci, ki opravljajo vroča dela)</li> <li>- ali je bilo izdano dovoljenje za izvajanje vročih del</li> </ul>		
18.	<p>Označenost zbirnega mesta evakuacije :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali je označeno na načrtu evakuacije</li> <li>- ali je označeno na prostem z znakom zbirno mesto</li> </ul>		

**KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV  
ZA VARSTVO PRED POŽAROM**

Ustanova: <b>UM FF</b>	Datum: _____ Ura _____
Objekt: _____	Izvedel: _____
Kontrolni list št.: _____	

Zap. št.	Periodične kontrole Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
19.	<p>Ali so pravilno nameščene oznake:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacijskih poti</li> <li>- sredstev za gašenje</li> <li>- izvlečki požarnega reda na ustreznih mestih</li> </ul>		
20.	<p>Pregled gasilnikov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostopni</li> <li>- nameščeni na svojih mestih in na ustrezni višini</li> <li>- označeni</li> <li>- periodičnost pregledov ustrezna</li> </ul>		
21.	<p>Pregled hidrantnega omrežja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostopni</li> <li>- omarice plombirane</li> <li>- označeni</li> <li>- periodičnost pregledov ustrezna</li> </ul>		
22.	<p>Pregled varnostne razsvetljave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali so svetilke nepoškodovane, označene</li> <li>- ali se opravljajo funkcionalni pregledi</li> <li>- ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju</li> </ul>		
23.	<p>Pregled evakuacijskih poti in izhodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prehodne po vsej svoji širini</li> <li>- označene</li> </ul>		

Zap. št.	<p style="text-align: center;">Periodične kontrole</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Oprema, naprava in sredstvo</p>	Ustreza DA/NE	<p>Opombe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mesto in vrsta napake</li> <li>2. predlog za odpravo napake</li> <li>3. način odprave napake</li> <li>4. odgovorni za odpravo napake</li> <li>5. rok za odpravo napake</li> <li>6. eventualni nadomestni ukrepi</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prehodnost izhodov na prosto (izhodi odklenjeni)</li> </ul>		
24.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
25.	<p>Pregled elektro instalacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vtičnice ustrezno nameščene,</li> <li>- elektro omarice dostopne in nezaložene</li> </ul>		
26.	<p>Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali se izvajajo vroča dela (npr. prisotni zunanji izvajalci, ki opravljajo vroča dela)</li> <li>- ali je bilo izdano dovoljenje za izvajanje vročih del</li> </ul>		
27.	<p>Označenost zbirnega mesta evakuacije :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali je označeno na načrtu evakuacije</li> <li>- ali je označeno na prostem z znakom zbirno mesto</li> </ul>		

## DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): \_\_\_\_\_

IZVAJALEC VROČIH DEL(VD): \_\_\_\_\_

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): \_\_\_\_\_

Datum naročila za izvedbo VD: \_\_\_\_\_ Datum naročila za izvedbo PS: \_\_\_\_\_

Objekt: \_\_\_\_\_

Prostor: \_\_\_\_\_

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): \_\_\_\_\_ Zaključek izvajanja vročih del(dat. in čas): \_\_\_\_\_

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): \_\_\_\_\_

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): \_\_\_\_\_

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

**EVIDENCA PREDANIH POŽARNIH NAČRTOV GASILSKI ENOTI**

<b>Zap. št.</b>	<b>Dokument</b>	<b>Štev. načrtov</b>	<b>Predani Gasilski enoti</b>	<b>Datum predaje</b>	<b>Predal</b>	<b>Prejel</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA**

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija in dodatne naloge	Ustanova/ podjetje	Telefon
1.	Blaž	Zmazek	Dekan fakultete	UM FNM	02 22 93 844
2.	Boris	Munišič	Pooblaščen odgovorna oseba za VPP Izvedba kontrolnih pregledov in vodenje kontrolnih listov – 2 x letno	UM FNM	02 22 93 832
3.			Vzdrževalec, izvedba preizkusov varnostne razsvetljave – 2x letno	UM FNM	
4.	Milena	Ivanuš Grmek	Dekanica fakultete	UM PF	02 250 42 62
5.	Simona	Štrancar	Tajnik fakultete	UM PF	02 250 42 59
6.	Darko	Friš	Dekan fakultete	UM FF	02 22 93 658
7.	Vilma Alina	Bezenšek	Tajnik	UM FF	02 22 93 845

**SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA OBVEŠČANJE V PRIMERU POŽARA**

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1.	Blaž	Zmazek	Dekan fakultete	UM FNM	02 22 93 844
2.	Boris	Munišič	Pooblaščen odgovorna oseba za VPP	UM FNM	02 22 93 832
3.			Vzdrževalec	UM FNM	
4.	Milena	Ivanuš Grmek	Dekanica fakultete	UM PF	02 250 42 62
5.	Simona	Štrancar	Tajnik fakultete	UM PF	02 250 42 59
6.	Darko	Friš	Dekan fakultete	UM FF	02 22 93 658
7.	Vilma Alina	Bezenšek	Tajnik	UM FF	02 22 93 845