**Priloga 1**

**PREDLOG PORABE SREDSTEV NA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in šifra projekta:**  |  |
| **Vodja projekta:**  |  |
| **Člani projektne skupine:**  |  |
|  |  |
| **Stroškovni nosilec:**  |  |
| **Obdobje izvajanja projekta\*\*:**  |  |
|  |  |
| **Pogodbena vrednost projekta:**  |  |

***PREDLOG PORABE SREDSTEV:***

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIHODKI PROJEKTA:** |  |
| Stroški dela[[1]](#footnote-1):* število ur:
* urna postavka (v eur):
 |  |
| Stroški storitev in materiala[[2]](#footnote-2): |  |
| Nakup osnovnih sredstev in neopredeljenih dolgoročnih sredstev (rač. programi, licence,…)[[3]](#footnote-3): |  |
| Skupni stroški FNM[[4]](#footnote-4): |  |
| Drugi stroški : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **STROŠKI PROJEKTA SKUPAJ:** |  |
| **REZULTAT PROJEKTA (prihodki – stroški):** |  |

**Podpis vodje projekta:**

1. *Pri stroških dela je potrebno opredeliti, ali gre za delo v okviru rednega dela, podjemne ali avtorske pogodbe oz. povečanega obsega dela; če se urne postavke vezane na sodelujoče pri projektu razlikujejo, potem se pripravi posebna priloga, kjer se opredeli strošek dela za vsakega sodelujočega posebej, v zgornjo tabelo pa se vpiše samo skupni znesek stroška dela.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *V okviru stroškov materiala in storitev se planirajo vsi neposredni stroški, ki so potrebni za izvedbo projekta in bodo nastali v času izvajanja projekta.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Nakup osnovnih sredstev iz virov projekta se planira v višini nabavne vrednosti osnovnih sredstev; v kolikor je v pogodbi za izvajanje projekta določeno drugače, se upoštevajo določila pogodbe.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Skupni stroški FNM se planirajo v višini 20 % vrednosti projekta oz. skladno z določili pogodbe, če je drugače določeno s strani financerja.* [↑](#footnote-ref-4)