

Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje in matematiko

REALIZACIJA

AKCIJSKEGA NAČRTA ZA LETO 2022

(Akcijski načrt za obdobje 2022-2026 je bil pripravljen na osnovi usmeritev Strategije Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru 2022–2032. Sprejet je bil na 35. redni seji Senata FNM dne 23. 3. 2022.)

Realizacijo akcijskega načrta za leto 2022 so pripravili:

red. prof. dr. Blaž Zmazek, dekan

red. prof. dr. Aleksander Vesel, prodekan za znanstvenoraziskovalno in mednarodno dejavnost

izr. prof. dr. Sonja Škornik, prodekanica za izobraževalno dejavnost

red. prof. dr. Robert Repnik, prodekan za sodelovanje z gospodarstvom, mednarodne odnose in pedagoške študijske programe

izr. prof. dr. Mitja Slavinec, prodekan za sodelovanje z javnimi ustanovami

Melani Potrč, prodekanica za študentska vprašanja

mag. Boris Munišič, tajnik fakultete

Monika Šket, pomočnica tajnika fakultete

Maribor, marec 2023

Legenda:

Prodekan za

IZO - izobraževalno dejavnost

ZRD - znanstvenoraziskovalno in mednarodno dejavnost

STUD - študentska vprašanja

GMPP - sodelovanje z gospodarstvom, mednarodne odnose in pedagoške študijske programe

PP - Projektna pisarna

PS - Promocijska skupina

RC - Računalniški center

87 ukrepov:

1. Organiziranost in povezljivost (10)

2. Izobraževalna dejavnost (9)

3. Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost (9)

4. Internacionalizacija (10)

5. Spodbudno delovno okolje (10)

6. Študentje (9)

7. Razvoj s sistemom kakovosti (9)

8. Vpetost fakultete v okolje (9)

9. Prostorski razvoj fakultete (5)

10. Informacijska podpora dejavnostim fakultete (7)

I PSC1 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju organiziranosti in povezljivosti

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U1.1 ZRD --> IZO	U1.1	Prenos znanstvenoraziskovalnega dela inštitutov FNM UM v poučevanje.	OP1, ID3, ID5, SDO2, Š3	K1.1.1: Število dopoljenih UN K1.1.2: Dodane nove literature v UN K1.1.3: Število vključenih študentov v ZRD K1.1.4: Nova učna gradiva temelječa na ZRD	K1.1.1: 0 K1.1.2: 0 K1.1.3: 0 K1.1.4: 0	K1.1.1: 20 K1.1.2: 20 K1.1.3: 20 K1.1.4: 5	2026	Prodekana za IZO in ZRD FNM UM	K1.1.1: 10 K1.1.2: 10 K1.1.3: 28 K1.1.4: 7	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U1.2 INTER MAG	U1.2	V razpisu tem magistrskih del ponuditi tudi sonasilce z drugih oddelkov.	OP1, OP2, SDO2, Š2	K1.2.1: Letno število zaključnih del, kjer sta mentor in (so)mentor iz različnih oddelkov	K1.2.1: 0	K1.2.1: 2/10	2023/2032	Prodekan za IZO FNM UM	K1.2.1: 1/10	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2023/2032, pričetek z 2023.
U1.3 MED ODD SODELOVANJE	U1.3	Sodelovanje med oddelki, inštituti in z drugimi članicami ter priprava nabora interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati.	OP1,OP2, ZRD4, SDO2, VO2	K1.3.1: Število sodelovanj med oddelki, inštituti in z drugimi članicami K1.3.2: Nabor interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati	K1.3.1: 0 K1.3.2: 0	K1.3.1: 5 K1.3.2: 1 na leto	Vsako leto	Vodja PP FNM UM	K1.3.1: 5 K1.3.2: 2 na leto	Doseženo. Kazalnik K1.3.2 presežen.
U1.4 PROMOCIJA	U1.4	Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavovah, sejmih poklicev in izobraževanj ...)	OP3, ID1, INT4, VO3,	K1.4.1: Letno število promocijskih aktivnosti K1.4.2: Načrt promocijskih aktivnosti	K1.4.1: 0 K1.4.2: 0	K1.4.1: 1 K1.4.2: 1	2023	Prodekan za GMPP FNM UM	K1.4.1: 13 K1.4.2: 1	Doseženo. Kazalnik K1.4.1 presežen. Rok izvedbe 2023.
U1.5 MEDIJI	U1.5	Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«.	OP3, ID1, ZRD3, INT1, VO1, VO2, VO4	K1.5.1: Število objav (članki, intervjuji ...)	K1.5.1: 0	K1.5.1: 50	Vsako leto	Vodja PP FNM UM	K1.5.1: 55	Preseženo.
U1.6 IRS+	U1.6	Posodobitev meril za delitev sredstev za materialne stroške med oddelki na fakulteti.	OP4	K1.6.1: Na PO potrjena posodobljena merila	K1.6.1: 0	K1.6.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM	K1.6.1: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2023.
U1.7 OPREMA	U1.7	Izdelan večletni (4 ali 5) načrt porabe sredstev za opremo.	OP2, ZRD2, ZRD5	K1.7.1: Na PO potrjen večletni načrt	K1.7.1: 0	K1.7.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM		V pripravi. Rok izvedbe 2023.
U1.8 LDU RDU	U1.8	V široki razpravi znotraj FNM UM izoblikovani kvalitativni in kvantitativni kriteriji za določitev delovne uspešnosti zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah ali delovnih mestih. Digitalizacija in avtomatizacija postopka.	OP5, OP7, IP1, SDO1, SDO4,	K1.8.1: Kriteriji, obravnavani na zboru delavcev	K1.8.1: 0	K1.8.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM		V pripravi. Rok izvedbe 2023.
U1.9 ORGANIGRAMI	U1.9	Posodobitev sistemizacije in organigramov FNM UM.	IP1, OP7	K1.9.1: Posodobljena sistemizacija in organigrami	K1.9.1: 0	K1.9.1: 1	2022	Tajnik FNM UM	K1.9.1: 3	Preseženo.
U1.10 ZAPOSLOVANJE	U1.10	Obravnava pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	SK3, ZRD1, ZRD3, SDO1	K1.10.1: Opravljena širša razprava o smernicah za izvajanje kadrovske politike K1.10.2: Sprejetje pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike	K1.10.1: 0 K1.10.2: 0	K1.10.1: 1 K1.10.2: 1	2024	Dekan FNM UM		V pripravi. Rok izvedbe 2024.

II PSC2 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju izobraževalne dejavnosti

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U2.1 VPIS	U2.1	Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	ID1, ID2, OP3	K2.1.1: Število vpisanih študentov K2.1.2: Izdelana strategija	K2.1.1: 458 K2.1.2: 0	K2.1.1: 480 K2.1.2: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K2.1.1: 456 K2.1.2: delna izvedba	Delno doseženo. Čeprav strategija še ni dokončana, so že v letu 2022 potekale številne promocijske aktivnosti, katerih učinek bo videti pri vpisu v letu 2023. Vpis se ni povečal, saj smo zaostri vpisne pogoje, zato je bil tak rezultat pričakovan. Pričakujemo, da se bo trend pri vpisu obrnil v letu 2023, saj se bodo aktivnosti nadaljevale in stopnjevale. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U2.2 POSOD ŠP	U2.2	Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini.	ID1, ID3, ID4, ID8	K2.2.1: Število ŠP s posodobitvami K2.2.2: Število delodajalcev, vključenih v pedagoški proces K2.2.3: Število izvedenih izobraževanj ali usposabljanj	K2.2.1: 0 K2.2.2: 0 K2.2.3: 1	K2.2.1: 14 K2.2.2: 10 K2.2.3: 2	2026	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM	K2.2.1: 11 K2.2.2: 3 K2.2.3: 1	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U2.3 INTER IZBIRA	U2.3	Študijski programi FNM UM vsebujejo (izbirne) predmete študijskih programov drugih oddelkov ali drugih fakultet ali internih »gostujočih strokovnjakov«, ki izvajajo le nekaj ur pri posameznih predmetih. Ponujanje izbirnih predmetov FNM UM študentom drugih članic UM.	OP1, OP2, SDO2, ID6, Š2	K2.3.1: Letno število (izbirnih) predmetov, ponujenih drugim oddelkom in fakultetam K2.3.2: Letno število študentov, ki so izbrali izbirne predmete izven predmetov, ponujenih na oddelku K2.3.3: Letno število študentov drugih članic UM, ki so izbrali predmete na FNM UM K2.3.4: Letno število internih gostujočih strokovnjakov	K2.3.1: 0 K2.3.2: 0 K2.3.3: 0 K2.3.4: 0	K2.3.1: 10 K2.3.2: 10 K2.3.3: 5 K2.3.4: 4	Vsako leto	Prodekan za IZO FNM UM	K2.3.1: 21 K2.3.2: 15 K2.3.3: 15 K2.3.4: 15	Preseženo.
U2.4 PED MREŽA	U2.4	Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij.	ID7, SDO4, Š2	K2.4.1: Letno število zaposlenih, ki se aktivno vključujejo v aktivnosti K2.4.2: Letno število aktivnosti	K2.4.1: 0 K2.4.2: 0	K2.4.1: 1 K2.4.2: 1	Vsako leto	Predstavniki FNM UM v Pedagoški mreži UM	K2.4.1: 14 K2.4.2: 3	Preseženo. V okviru kazalnika K2.4.1 (Letno število zaposlenih, ki se aktivno vključujejo v aktivnosti) je vsak posameznik upoštevan le enkrat, sicer je vseh udeležencev 30.
U2.5 PRAKSA	U2.5	Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih FNM UM, kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali obštudijska dejavnost (t. i. kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost – KOOD; hospitacije, vodenje krožkov, nudenje individualne pomoči učencem in dijakom ...). Priprava priročnika za praktično usposabljanje, v katerem so opredeljeni postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd.	ID1, ID4, ID6, Š3, VO2	K2.5.1: Število študijskih programov s povečanim deležem praktičnega usposabljanja K2.5.2: Letno število študentov, ki so izbrali prakso kot izbirni predmet oz. kot obštudijsko dejavnost (KOOD) K2.5.3: Priročnik, potrjen na Senatu FNM UM	K2.5.1: 0 K2.5.2: 0 K2.5.3: 0	K2.5.1: 1 K2.5.2: 5 K2.5.3: 1	2026	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM	K2.5.1: 1 K2.5.2: 3 K2.5.3: v pripravi	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026. Komentar h kazalniku K2.5.3: pripravljen je osnutek poročila o izvedeni strokovni praksi, ki predstavlja osnovo za priročnik in bo vključen kot priloga.
U2.6 PODJETNOST	U2.6	Razvijanje podjetnosti študentov: izvedba delavnic na temo področij s Kompetenčnega okvira podjetnosti (EU 2016).	ID4, Š2	K2.6.1: Letno število izvedenih delavnic K2.6.2: Letno število vključenih študentov	K2.6.1: 0 K2.6.2: 0	K2.6.1: 1 K2.6.2: 1	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K2.6.1: 6 K2.6.2: 30	Preseženo.
U2.7 MAG Z OKOLJEM	U2.7	Stimuliranje izdelave zaključnih del na 2. in 3. stopnji v sodelovanju z delovnim okoljem.	ID4, ID5, Š3	K2.7.1: Letno število zaključnih del, nastalih v sodelovanju z delovnim okoljem	K2.7.1: < 10	K2.7.1: 10	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K2.7.1: 11	Preseženo.
U2.8 PROMO DOC	U2.8	Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	ID2, INT1	K2.8.1: Število promocijskih aktivnosti doktorskega študija	K2.8.1: 0	K2.8.1: 1	2026	Predstavniki FNM UM v Svetu Doktorske šole UM	K2.8.1: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U2.9 ŠTIPENDIJE	U2.9	Uvedba štipendiranja študentov deficitarnih smeri.	ID1, ID4	K2.9.1: Letno število študentov s štipendijami za deficitarne smeri	K2.9.1: 0	K2.9.1: 1	2024	Dekan FNM UM	K2.9.1: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2024.

III PSC3 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U3.1 RAZVOJ ZRD	U3.1	Skrb za uravnotežen razvoj raziskovalnega dela med oddelki in raziskovalnimi področji, ki jih razvija fakulteta. Sledenje ZR aktivnosti (kvantitativno in kvalitativno) raziskovalnih inštitutov FNM UM.	ZRD1, ZRD2, ZRD3, ZRD4	K3.1.1: Izdelan popis ZR aktivnosti (kvantitativno in kvalitativno) raziskovalnih inštitutov FNM	K3.1.1: 0	K3.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM	K3.1.1: 1	Doseženo.
U3.2 SODELOVANJE STROK DEL	U3.2	Vključitev strokovnih delavcev v projektno delo, spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja v okviru projektne pisarne z mesečno organizacijo predstavitev dela po projektih.	SD02, SD04, OP1, OP2	K3.2.1: Število strokovnih delavcev, vključenih v projektno delo K3.2.2: Letno število srečanj	K3.2.1: 3 K3.2.2: 1	K3.2.1: 4 K3.2.2: 5	2024	Vodstvo FNM UM	K3.2.1: 4 K3.2.2: 6	Že doseženo. Kazalnik K3.2.2 presežen. Rok izvedbe 2024.
U3.3 RAZ DELO ŠTUD	U3.3	Raziskovalno delo študentov na ZR in aplikativnih (povezovanje s potencialnimi delodajalci) projektih ter sistematično uvajanje novih raziskovalcev v raziskovalni proces za zagotavljanje kontinuirane kadrovske obnove.	OP1, ID3, ID4, ID5, ZRD1, ZRD3, Š2, Š3	K3.3.1: Število študentov, vključenih v ZR projekte (tudi študentske itd.) K3.3.2: Število soavtorstev študentov pri ZR člankih K3.3.3: Letno število študentov, ki se med študijem vključujejo v delo na projektih za gospodarstvo oz. aplikativne in strokovne projekte K3.3.4: Število predstavitev preteklega delovanja študentov na projektih in predstavitev projektov, v katere se bodo študentje lahko vključili v aktualnem letu	K3.3.1: 0 K3.3.2: 0 K3.3.3: 0 K3.3.4: 0	K3.3.1: 1 K3.3.2: 10 K3.3.3: 5 K3.3.4: 1	Vsako leto	Prodekani za ZRD, IZO, GMPP FNM UM	K3.3.1: 4 K3.3.2: 12 K3.3.3: 8 K3.3.4: 1	Preseženo.
U3.4 OPREMA	U3.4	Narediti pregled raziskovalne opreme FNM UM in načrt njene uporabe (tudi izven FNM UM) ter pripraviti načrt opreme, ki jo potrebujemo; pretehtati možnosti nabave ali najema opreme oz. uporabe opreme na lokacijah, kjer je le-ta na razpolago.	ZRD5, PR3, VO2	K3.4.1: Izdelan seznam raziskovalne opreme FNM UM in načrt njene uporabe K3.4.2: Izdelan seznam opreme, ki jo potrebujemo, in načrt pridobitve ali možnosti dostopa do opreme	K3.4.1: 0 K3.4.2: 0	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	2023	Prodekana za ZRD in GMPP FNM UM	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	Že doseženo. Rok izvedbe 2023.
U3.5 PRIJAVE	U3.5	Stalne prijave na razpise.	ZRD5	K3.5.1: Število prijav ARRS projektov K3.5.2: Število prijav mednarodnih projektov K3.5.3: Število prijav projektov za sofinanciranje raziskovalne opreme	K3.5.1: 0 K3.5.2: 0 K3.5.3: 0	K3.5.1: 2 K3.5.2: 1 K3.5.3: 1	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM	K3.5.1: 7 K3.5.2: 1 K3.5.3: 1	Doseženo. Kazalnik K3.5.1 presežen.
U3.6 SODEL NA PRIJAVAH	U3.6	Medoddelčna, medfakultetna in mednarodna sodelovanja pri prijavah in izvedbah projektov.	ZRD4	K3.6.1: Število prijavljenih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet K3.6.2: Število sprejetih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet K3.6.3: Število skupnih objav	K3.6.1: 0 K3.6.2: 0 K3.6.3: 0	K3.6.1: 4 K3.6.2: 4 K3.6.3: 4	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM	K3.6.1: 5 K3.6.2: 4 K3.6.3: 7	Preseženo.
U3.7 PODPORNO OKOLJE	U3.7	Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...)	ZRD2, ZRD4, IN1, VO2, VO3, VO4, ZRD6	K3.7.1: Število projektov s podporo projektne pisarne	K3.7.1: 0	K3.7.1: 1	2023	Vodja PP FNM UM	K3.7.1: 3	Preseženo.
U3.8 KONF	U3.8	Izvedba (mednarodnih) seminarjev/delavnic/konferenc na FNM UM. Izvajanje skupnih seminarjev, kjer izmenjujemo znanje in poglede na reševanje izbranih tematik (posamezni raziskovalec predstavi izbrano tematico na način, da iščemo različne poglede na rešitev vprašanja).	ZRD1, ZRD3, ZRD4, OP1, OP2, SDO2, SDO4	K3.8.1: Število izvedenih mednarodnih seminarjev/delavnic/konferenc K3.8.3: Letno število izvedenih seminarjev na medoddelčni, medfakultetni in medinštitucionalni ravni	K3.8.1: 0 K3.8.2: 0	K3.8.1: 5 K3.8.2: 5	2026	Vodja PP FNM UM	K3.8.1: 1 K3.8.2: 2	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U3.9 PROMO	U3.9	Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitev (študentskih) projektov, predstavitev preteklega ZRD študentov itd.).	OP3, ID1, ID4, ID5, ZRD3, Š2, Š3	K3.9.1: Letno število dogodkov (predstavitve)	K3.9.1: 0	K3.9.1: 1	Vsako leto	Prodekana za ZRD in STUD FNM UM	K3.9.1: 22	Preseženo.

IV PSC4 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju internacionalizacije

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U4.1 PROMO INT	U4.1	Poenoteno predstavljanje FNM UM v tujini in seznanjanje vseh zaposlenih (na predavanjih v tujini, na promocijskih aktivnosti ...) s tem, npr. pripraviti predloge, ki vsebujejo dogovorjene ključne informacije o FNM UM in promocijski material za aktivnosti UM na izobraževalnih sejmih v tujini.	INT1	K4.1.1: Število pripravljenih predlog za predstavitev FNM UM K4.1.2: Število posodobljenih gradiv	K4.1.1: 0 K4.1.2: 0	K4.1.1: 1 K4.1.2: 1	2022	Prodekana za ZRD in GMPP FNM UM	K4.1.1: 2 K4.1.2: 1	Doseženo. Kazalnik K4.1.1 presežen.
U4.2 CILJNA OBMOČJA	U4.2	Določiti ciljna območja, od koder lahko pričakujemo vpis študentov, in zanje narediti načrt promocije naših študijskih programov. Izvajanje promocije FNM UM pri združenjih in ustanovah, delujočih v tujini, kjer obstaja potencial za uspešno sodelovanje (najprej narediti pregled možnosti, npr. ASEF).	INT1, ID2	K4.2.1: Število ciljnih območij K4.2.2: Število izvedenih promocij	K4.2.1: 0 K4.2.2: 0	K4.2.1: 1 K4.2.2: 1	2023	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM		V pripravi. Rok izvedbe 2023.
U4.3 POVEZAVE	U4.3	Narediti pregled povezav, ki jih imajo zaposleni na fakulteti, njihova predstavitev in razprava, katere povezave je mogoče izkoristiti glede celovitega (fakultetnega) pristopa. Vzpostaviti sodelovanje s tujimi raziskovalci v tujini. Povečati število tujih gostujočih strokovnjakov in jih vključevati v izvedbo ZRD in pedagoškega procesa.	INT1, INT2, INT3, INT4	K3.3.1: Izvedena predstavitev K3.3.2: Število vzpostavljenih povezav K3.3.3: Število gostujočih strokovnjakov	K4.3.1: 0 K4.3.2: 0 K4.3.3: 0	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 2	2023	Prodekan za ZRD FNM UM	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 2	Že doseženo. Rok izvedbe 2023.
U4.4 PARTNERJI	U4.4	Narediti nabor zelenih partnerjev v tujini na nivoju UM, predlagati podpis Erasmus sporazumov ali na državnem nivoju predlagati vzpostavitev raziskovalnih bilateral in stimulirati izmenjavo študentov in osebja.	INT3	K4.4.1: Število podanih predlogov K4.4.2: Število vzpostavljenih bilateral K4.4.3: Število izmenjav študentov in osebja	K4.4.1: 3 K4.4.2: 4 K4.4.3: 9	K4.4.1: 15 K4.4.2: 15 K4.4.3: 40	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM	K4.4.1: 7 K4.4.2: 4 K4.4.3: 40	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U4.5 BILATERALE	U4.5	Povečati število bilateralnih povezav (pedagoških in raziskovalnih) tako, da lahko pregledamo, katere vrste bilateral obstajajo, in se osredotočiti na tiste, kjer lahko pričakujemo večjo uspešnost prijav.	INT1	K4.5.1: Število prijav K4.5.2: Število uspešnih prijav v nekajletnem obdobju	K4.5.1: 0 K4.5.2: 0	K4.5.1: 3 K4.5.2: 2	Vsako leto	Prodekan za ZRD FNM UM	K4.5.1: 3 K4.5.2: 3	Doseženo. Kazalnik K4.5.2 presežen.
U4.6 POVEZAVE	U4.6	Vzpostaviti povezave med študenti naših študijskih programov in programov v tujini, npr. v okviru izvedb skupnih raziskovalnih nalog.	INT2, INT4	K4.6.1: Število vzpostavljenih povezav	K4.6.1: 0	K4.6.1: 4	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM		V pripravi. Rok izvedbe 2026.
U4.7 SOFIN	U4.7	Vključevanje in sofinanciranje tujih raziskovalcev, učiteljev, podoktorskih in doktorskih študentov na FNM UM, o njih obveščati zaposlene in spodbujati izkoriščanje teh možnosti.	INT2, INT4	K4.7.1: Letno število predstavitev K4.7.2: Število sofinanciranih tujih raziskovalcev	K4.7.1: 0 K4.7.2: 0	K4.7.1: 1 na leto K4.7.2: 4	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM	K4.7.1: 2 na leto K4.7.2: 4	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U4.8 IN ERASMUS	U4.8	Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravili izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente.	INT3	K4.8.1: Letno število prihajajočih (incoming) študentov	K4.8.1: 13 (2018/2019)	K4.8.1: 10 na študijsko leto	2026	Prodekan za IZO FNM UM	K4.8.1: 15	Preseženo. Rok izvedbe 2026.
U4.9 MOBIL	U4.9	Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poiskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav. Poiskati nabor stimulatивnih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	INT3	K4.9.1: Število letnih mobilnosti K4.9.2: Število izvedb različnih načinov informiranja K4.9.3: Nabor stimulatивnih ukrepov za daljšo mobilnost	K4.9.1: 5 (2018/2019) K4.9.2: 0 K4.9.3: 0	K4.9.1: 10 na študijsko leto K4.10.2: 2 K4.10.3: 1	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM	K4.9.1: 60 K4.9.2: 2	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026. Komentar h kazalniku 4.9.1: mobilnost zaposlenih = 20 (dohodni + odhodni) / mobilnost študentov = 40 (dohodni + odhodni + KIP) (SMS in SMP). Kazalnik K4.9.3: Nabor stimulatивnih ukrepov za daljšo mobilnost je v pripravi.

V PSC5 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju spodbudnega delovnega okolja

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U5.1 ŠTU ANKETA	U5.1	Priprava interne ankete za 10 % najnižje ocenjenih v okviru študentskih anket in analiza rezultatov obeh anket. Razgovori najvišje in najnižje ocenjenih z dekanom in predstavnikom ŠS.	SD01, SD02, SD04, Š1, ID7, SK3	K5.1.1: Analiza rezultatov obeh anket (UM in FNM UM) K5.1.2: Sklepi/dogovori z razgovorov	K5.1.1: 0 K5.1.2: 0	K5.1.1: 1 K5.1.1: 1	Vsako leto	Dekan FNM UM	K5.1.1: 1 K5.1.1: 1	Doseženo.
U5.2 SREČANJA	U5.2	Organizacija srečanj ob posebnih priložnostih (prednovoletno srečanje, dan FNM UM, ob zaključku pedagoškega procesa, alumni FNM UM, spoznavni večeri študentov z zaposlenimi ...).	SD02, SD05	K5.2.1: Letno število srečanj K5.2.2: Udeležba na srečanjih (delež prisotnih)	K5.2.1: 0 K5.2.2: 0	K5.2.1: 3 K5.2.2: 50 %	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.2.1: 6 K5.2.2: 50 %	Doseženo. Kazalnik K5.2.1 presežen.
U5.3 MENTORSTVA	U5.3	Krepitev medgeneracijske povezanosti z vzpostavitvijo mentorstva.	SD02	K5.3.1: Število mentorstev K5.3.2: Število kratkih poročil mentorjev	K5.3.1: 0 K5.3.2: 0	K5.3.1: 2 K5.3.2: 2	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.3.1: 9 K5.3.2: 9	Preseženo.
U5.4 NOVICE FNM	U5.4	Letno obveščanje zaposlenih (npr. v Novicah FNM UM)	SD03	K5.4.1: Število obveščanj in obvestil	K5.4.1: 0	K5.4.1: 4	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.4.1: 27	Preseženo. 3x Novice in 24x tedenska obvestila.
U5.5 REKREACIJA	U5.5	Organizacija tedenske rekreacije za zaposlene. Promocija in ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu za zaposlene in študente.	SD05	K5.5.1: Število udeležencev tedenske rekreacije K5.5.2: Število letnih aktivnosti K5.5.3: Število udeleženi študentov	K5.5.1: 0 K5.5.2: 0 K5.5.3: 0	K5.5.1: 1 K5.5.2: 2 K5.5.3: 10	Vsako leto	Tajnik FNM UM	K5.5.1: 7 K5.5.2: 30 K5.5.3: 0	Delno doseženo. Kazalnika K5.5.1 in K5.5.2 presežena, medtem ko kazalnik K5.5.3 ni bil dosežen. Tedenska rekreacija je bila zastavljena tako, da se je izvajala hkrati za zaposlene in za študente. Študenti so bili vabljeni, vendar se rekreaciji niso pridružili. V pripravi je drug koncept izvedbe. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U5.6 DEL ČAS	U5.6	Posodobitev Pravilnika o delovnem času na FNM UM.	SD05	K5.6.1: Posodobljen Pravilnik o delovnem času na FNM UM, potrjen na Senatu in PO	K5.6.1: 0	K5.6.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM		Delno že doseženo - narejen pregled stanja. Rok izvedbe 2023.
U5.7 POGOJI DELA	U5.7	Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov.	SD05	K5.7.1: Letni popis potrebnega materiala, opreme in sredstev ter realizacija v skladu s prioritarnim načrtom	K5.7.1: 0	K5.7.1: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K5.7.1: 1	Doseženo.
U5.8 VRTEC	U5.8	Prizadevanje za vzpostavitev vrtca FNM/PEF/FF UM.	SD05	K5.8.1: Izdelana analiza potrebnih pogojev in zahtev za vzpostavitev vrtca	K5.8.1: 0	K5.8.1: 1	2027 (novogradnja)	Vodstvo FNM UM		Delno že doseženo - pobuda podana. Rok izvedbe 2027.
U5.9 MERILA	U5.9	Pregled neustreznih aktualnih področij za izvajalce, mentorje in doktorande v Doktorski šoli. Posodobitev meril za izvolitev v naziv, skladno z mednarodno uveljavljenimi standardi profesionalne etike, znanstvenega razvoja, razvoja vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela (deklaracija DORA, Leidenski manifest ...) in pedagoške odličnosti.	ID1, ID3, ZRD1, ZRD3, SDO6	K5.9.1: Posodobljena Merila za izvolitev v naziv FNM UM, potrjena na Senatu FNM UM in Senatu UM	K5.9.1: 0	K5.9.1: 1	2023	Prodekan za ZRD FNM UM		Delno že doseženo - ustanovljena je delovna komisija za preučitev pogojev, ki pripravlja posodobljena merila. Rok izvedbe 2023.
U5.10 INOV POUČEVANJE	U5.10	Spodbujati (npr. s habilitacijskimi kriteriji, ocenjevanjem delovne uspešnosti ...) sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo inovativnih sodobnih metod in načinov učenja in poučevanja.	ID7, ID8, SDO4, Š2,	K5.10.1: Letno število zaposlenih, ki so se udeležili vsaj enega izobraževanja K5.10.2: Seznam metod, ki so jih dodatno vključili v poučevanje K5.10.3: Letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni	K5.10.1: 0 K5.10.2: 0 K5.10.3: 0	K5.10.1: 10 na leto K5.10.2: 1 K5.10.3: 1 na leto	Vsako leto	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM	K5.10.1: 24 K5.10.2: podatek SEP ŠP K5.10.3: 3	Kazalnika K5.10.1 in K5.10.3 presežena, realizacija ukrepa bo naknadno dopolnjena s kazalnikom K5.10.2, saj so podatki za ta kazalnik zabeleženi v Samoevalvacijskih poročilih študijskega programa (SEP ŠP), ki pa še niso zaključena.

VI PSC6 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju študentov

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U6.1 ANKETE	U6.1	Aktivnosti za spodbujanje študentov k odgovornemu izpolnjevanju študentskih anket.	ID1, Š1, SK3	K6.1.1: Število aktivnosti za spodbujanje študentov	K6.1.1: 0	K6.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM	K6.1.1: 1	Doseženo.
U6.2 AKTIVNOST	U6.2	Vzpodbijanje (ŠS) prisotnosti in aktivnega dela študentov na sejah komisij in organov.	Š1	K6.2.1: Delež prisotnosti študentov na sejah K6.2.2: Delež opravljenega aktivnega dela	K6.2.1: 0 K6.2.2: 0	K6.2.1: 1 K6.2.2: 70%	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM	K6.2.1: 1 K6.2.2: 70 %	Doseženo.
U6.3 ŠP	U6.3	Za vsak študijski program so v pripravo SEP ŠP aktivno vključeni tudi študentje.	Š1, ID1, SK3	K6.3.1: Število ŠP	K6.3.1: 0	K6.3.1: 13	Vsako leto	Prodekan za IZO FNM UM	K6.3.1: 2	Delno doseženo. Študenti so vključeni preko mnenj, ki jih podajo s študentsko anketo in anketo o obremenitvi. V pripravi povabilo študentov k podaji predlogov npr. ustno na sestankih ali pisno z dodatnimi anketami. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U6.4 OBŠTUDIJI	U6.4	Pripraviti nabor obštudijskih vsebin glede na zanimanja študentov FNM UM (ne zgolj predmeti, tudi ekskurzije ...). Sodelovanje s KCUM.	Š2, Š3, ID8, VO2	K6.4.1: Število ukrepov K6.4.2: Priprave učnih enot	K6.4.1: 0 K6.4.2: 0	K6.4.1: 1 K6.4.2: nova UE (KOOD)	2026	Prodekan za STUD FNM UM	K6.4.1: 1 K6.4.2: 1	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U6.5 TEKM	U6.5	Povečati število mednarodnih tekmovanj (in ekip), ki se jih udeležujejo študentje.	Š2, Š3	K6.5.1: Število realiziranih tekmovanj K6.5.2: število ekip	K6.5.1: 0 K6.5.2: 0	K6.5.1: 1 na leto K6.5.2: 2 na leto	2026	Prodekan za STUD FNM UM	K6.5.1: 2 na leto K6.5.2: 2 na leto	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2026.
U6.6 NAGRADE	U6.6	Spodbujati študente za prijavo na razpise za priznanja študentom z rednim obveščanjem o posameznih razpisih.	Š2	K6.6.1: Število prijav	K6.6.1: 0	K6.6.1: 2	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM	K6.6.1: 2	Doseženo.
U6.7 STISKE	U6.7	Zbirati informacije in redno informiranje študentov o možnostih podpore in pomoči študentom v osebnih stiskah.	Š2,Š4	K6.7.1: Število informiranj	K6.7.1: 0	K6.7.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM	K6.7.1: 1	Doseženo.
U6.8 UŠC	U6.8	Redno obveščanje študentov o aktivnostih v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja, o ponujenih športnih dejavnostih in možnostih, da jih izberejo kot prosto izbirni predmet ali kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost.	Š2, Š4, Š5	K6.8.1: Število informiranj	K6.8.1: 0	K6.8.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM	K6.8.1: 1	Doseženo.
U6.9 LITER	U6.9	Podaja predlogov za nakup dodatne literature (vključujoč predloge študentov). Gradivo se bo kupilo s pomočjo Miklošičeve knjižnice - FPNM.	ID7, Š6	K6.9.1: Število nabavljenih gradiv na osnovi podanih predlogov	K6.9.1: 0	K6.9.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM	K6.9.1: 1	Doseženo.

VII PSC7 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju razvoja skozi sistem kakovosti

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U7.1 EVALV	U7.1	Vsaj tretjina članov Komisije za kakovost je evalvatorjev NAKVIS-a, mednarodnih evalvatorjev ali notranjih evalvatorjev UM.	SK1, SK3, SK4	K7.1.1: Število evalvatorjev, članov KOK FNM UM	K7.1.1: 0	K7.1.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM	K7.1.1: 1	Doseženo.
U7.2 PLAN KOK	U7.2	Izdelan celoletni plan aktivnosti Komisije za kakovost (KOK naj ne pripravlja samo SEP FNM UM, temveč sledi tudi SEP študijskih programov, v SEP FNM UM vključuje predloge ukrepov iz SEP študijskih programov, spodbuja širše razprave, vezane na področja, ki se evalvirajo v večletnih obdobjih. (glej U7.8 itd.) V poročilo SEP FNM UM bo dodano tudi Poročilo Miklošičeve knjižnice - FPNM.	SK1, SK2, SK3, SK4	K7.2.1: Na seji KOK potrjen načrt aktivnosti (vsakoletna aktivnost)	K7.2.1: 0	K7.2.1: 1	2022	Predsednik KOK FNM UM		Ni doseženo. Komisija za ocenjevanje kakovosti je v novi sestavi pričela delovati šele z oktobrom 2022. Načrt bo pripravljen v letu 2023, ko bodo člani že imeli izkušnjo s pripravo poročila in s tem boljši uvid v spremljanje kakovosti. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U7.3 NOVO SEP	U7.3	Preoblikovanje samoevalvacijskega poročila (SEP) FNM UM, ki naj vsebuje pregled izvedenih ukrepov in njihov učinek, zaključevanje zanke kakovosti je razvidno iz SEP, analiza, ugotovitve; predlogi za izboljšanje sledijo iz ugotovitev.	SK1, SK2	K7.3.1: Na seji KOK potrjeno preoblikovanje SEP FNM UM	K7.3.1: 0	K7.3.1: 1	2023	Predsednik KOK FNM UM		Rok izvedbe 2023. SEP za 2023 bo že pripravljeno na predlagan način.
U7.4 IZO KOK	U7.4	Izobraževanje vodij študijskih programov (tako da bo iz vseh SEP študijskih programov razvidno zaključevanje zanke kakovosti, pri vsakem poglavju ustrezna analiza, ugotovitve, predlogi ukrepov, vsi vodje so seznanjeni z elementi nacionalne evalvacije študijskih programov in vedo, kaj se pri presoji opredeli kot delno izpolnjevanje standardov kakovosti in kaj kot večja pomanjkljivost).	SK1, SK2, SK3, ID1, SD04	K7.4.1: Število izvedenih izobraževanj v 3-letnem obdobju	K7.4.1: 0	K7.4.1: 3	2025	Vodja Pedagoškega centra FNM UM		V pripravi. Rok izvedbe 2025.
U7.5 MNENJA	U7.5	Intenzivnejše pridobivanje mnenj zaposlovalcev in ponudnikov ter mentorjev strokovne prakse. Pripraviti postopek pridobivanja mnenj in vsebin, potrjenih na Senatu ali na Pedagoškem centru FNM UM (če bomo zaenkrat le-to vezali samo na pedagoški program).	SK3, ID4	K7.5.1: Postopek pridobivanja mnenj K7.5.2: Število pridobljenih mnenj	K7.5.1: 0 K7.5.2: 0	K7.5.1: 1 K7.5.2: 10	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K7.5.1: v pripravi K7.5.2: 32	Delno doseženo. Za kazalnik K7.5.1: Postopek pridobivanja mnenj smo v okviru projekta INOVUP in pedagoške prakse pridobili številna mnenja zaposlovalcev. Postopek pa se še ni vpeljal zaradi daljše bolniške odsotnosti prodekana, odgovornega za spremljanje in uresničevanje zastavljenega ukrepa, in posledično velike preobremenitve po vrnitvi na delovno mesto. Kazalnik K7.5.2 presežen. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U7.6 NAČRT	U7.6	Izdelati 3-letni načrt samoevalvacije fakultete FNM UM (kaj katero leto podrobneje evalviramo).	SK4	K7.6.1: Na Senatu FNM UM potrjen 3-letni načrt samoevalvacije	K7.6.1: 0	K7.6.1: 1	2022	Vodstvo FNM UM		Ni doseženo. Komisija za ocenjevanje kakovosti v novi sestavi je pričela delovati šele z oktobrom 2022. Predlog načrta bo pripravila v letu 2023, ko bo že imela izkušnjo z izvedbo samoevalvacije, in bo predlog posredovala senatu fakultete. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U7.7 USKLAJENOST SEP	U7.7	Preveriti usklajenost fakultetne in programskih samoevalvacij s priporočili, ki jih za evalvacije dobijo evalvatorji NAKVIS-a, in podati navodila/priporočila za ustrezne spremembe v SEP FNM UM.	SK4	K7.7.1: Podana priporočila glede tem, na katere moramo biti v SEP FNM UM in študijskih programih FNM UM posebej pozorni.	K7.7.1: 0	K7.7.1: 1	2023	Predsednik KOK FNM UM		Delno že doseženo. Rok izvedbe 2023. Priporočila je Komisija za ocenjevanje kakovosti že pripravila zaradi priprav na notranjo evalvacijo fakultete in bo priporočila predala vodjem tekom leta 2023.
U7.8 AKCN	U7.8	Letni pregled doseganja zastavljenih strateških ciljev in po potrebi dopolnitev Akcijskega načrta, ki vključuje predloge in priporočila SEP FNM UM ter evalvatorjev NAKVIS v postopkih reakreditacij UM in vzorčnih evalvacij študijskih programov.	SK2	K7.8.1: Letni pregled, obravnavan na Senatu FNM UM K7.8.2: Dopolnjen Akcijski načrt, potrjen na Senatu FNM UM	K7.8.1: 0 K7.8.2: 0	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1	Doseženo.
U7.9 INFO AKCN	U7.9	Letne predstavitve realizacije načrtovanih ukrepov zboru delavcev in študentom po oddelkih ali študijskih programih FNM UM (predvsem je pomembno seznanjanje študentov, da se zavedajo, da njihovi predlogi vplivajo na spremembe).	SK2, SK3, SK4, SD02, Š1	K7.9.1: Izvedene predstavitve	K7.9.1: 0	K7.9.1: 1	Vsako leto	Dekan FNM UM	K7.9.1: 1	Doseženo.

VIII PSC8 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju vpetosti fakultete v okolje

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U8.1 KC	U8.1	Krepitev sodelovanja s KC UM, tako da 1 krat na leto organiziramo delovni sestanek vodstva KC UM in FNM UM.	VO2, VO3, OP2	K8.1.1: Število izvedenih aktivnosti	K8.1.1: 0	K8.1.1: 1 na leto	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.1.1: 1	Doseženo.
U8.2 STROK DELO	U8.2	Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja.	SDO2, VO1, VO2	K8.2.1: Izveden pregled in zastavljeni ukrepi za intenziviranje sodelovanja	K8.2.1: 0	K8.2.1: 1 na leto	Vsako leto, prvič leta 2023	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.2.1: priprava v 2022, prva izvedba 2023	Prva izvedba v 2023.
U8.3 FIN GOSP	U8.3	Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev.	VO2, PR2, ZRD2, ZRD5, OP6	K8.3.1: Strategija, obravnavana in potrjena na Senatu FNM UM K8.3.2: Število obnovljenih predavalnic in laboratorijev s sredstvi iz gospodarstva	K8.3.1: 0 K8.3.2: 0	K8.3.1: 1 K8.3.2: 1	2024	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.3.1: priprava v 2023, prva izvedba 2024 K8.3.2: priprava v 2023, prva izvedba 2024	Rok izvedbe 2024.
U8.4 POVEZ	U8.4	Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji.	OP3, ZRD4, Š3, VO1, VO2, VO4, PR3, PR5	K8.4.1: Število povezav K8.4.2: Število izmenjav RR infrastrukture	K8.4.1: 0 K8.4.2: 0	K8.4.1: 3 K8.4.2: 3	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.4.1: 3 K8.4.2: 3	Doseženo.
U8.5 APL RAZISKAVE	U8.5	Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	VO1, VO2, VO4, Š3, ID4	K8.5.1: Število raziskav z aplikativnim potencialom	K8.5.1: 0	K8.5.1: 5	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.5.1: 5	Doseženo.
U8.6 LETOPIS	U8.6	Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	OP3, ID2, ZRD3, INT1, VO2, VO3, VO4	K8.6.1: Letopis v SLO in ANG	K8.6.1: 0	K8.6.1: 1	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.6.1: 1	Doseženo.
U8.7 POSVET ZRR	U8.7	Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	VO1, VO2, VO3, VO4, VO5, SK2, SK3, Š2; ZRD4, ID4, OP3	K8.7.1: Število izvedenih okroglih miz/posvetov K8.7.2: Delež obravnavanih in razrešenih pobud	K8.7.1: 0 K8.7.2: 0	K8.7.1: 1/2 K8.7.2: 90 %	2023/2026	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.7.1: 2 K8.7.2: 90 %	Delno že doseženo. Rok izvedbe 2023/2026.
U8.8 PATENTI	U8.8	Stimulirati patentne prijave tako, da vemo, kaj vse je lahko patent, kdaj je smiseln in enkrat letno na primeru uspešno izvedene patentne prijave predstaviti konkretno celotni postopek za raziskovalce (če patentov na FNM UM nimamo, za prvo predavanje povabimo nekoga s članice, ki ima s tem izkušnje).	ZRD2, ZRD4, INT1, VO4	K8.8.1: Število izvedenih predstavitev in usposabljanj K8.8.2: Število prijav na razpise za koriščenje sredstev	K8.8.1: 0 K8.8.2: 0	K8.8.1: 1/2/3 K8.8.2: 1 na leto	2022/2024/2026	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.8.1: 3 K8.8.2: 4	Preseženo.
U8.9 STR KOMISIJE	U8.9	Priprava seznama komisij, svetov ipd. na državnem nivoju, v katerih je strateško pomembno sodelovati; izdelan pregled, kdaj se komisije imenujejo, po katerih postopkih se določajo člani, kdo je lahko član ipd., in izdelati načrt kandidiranja.	VO1, VO2, VO5, PR5, SDO4	K8.9.1: Izdelan seznam komisij K8.9.2: Izdelan terminski plan prijav oz. kandidiranje K8.9.3: Število zaposlenih, ki so člani strateško pomembnih komisij, svetov ipd. (stanje sedaj in načrt za čez npr. 5 ali 10 let)	K8.9.1: 0 K8.9.2: 0 K8.9.3: 5	K8.9.1: 1 na leto K8.9.1: 1 na leto K8.9.1: 5	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K8.9.3: 5	Delno doseženo. Podatki za kazalnika K8.9.1 in K8.9.2 se še zbirajo. Ukrep ni v celoti izveden zaradi daljše bolniške odsotnosti prodekana in posledično velike preobremenitve po vrnitvi na delovno mesto. Ukrep se prenese v naslednje leto.

IX	PSC9	Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja fakultete								
-----------	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U9.1 ELIPSA	U9.1	Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove.	PR1, PR2	K9.1.1: Na Senatu FNM UM in Poslovnem odboru FNM UM podana poročila o aktivnostih in napredku	K9.1.1: 0	K9.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K9.1.1: 3	Preseženo.
U9.2 VDRŽEV	U9.2	Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	ZRD2, ZRD5, ZRD6, PR2, PR4	K.9.2.1: Število izvedenih vzdrževalnih del v laboratorijih in predavalnicah K.9.2.2: Število posodobljene učno-raziskovalne opreme	K9.2.1: 0 K9.2.2: 0	K9.2.1: 10 % na leto K9.2.2: 10 % na leto	2027	Dekan FNM UM	K.9.2.1: 10 K.9.2.2: 14	Doseženo. Opravljen vzdrževalni deli v laboratorijih in predavalnicah v vrednosti 13.168,68 EUR. Učno-raziskovalna oprema posodobljena v vrednosti 63.395,38 EUR.
U9.3 EKO	U9.3	V novih ali obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sistemi za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba ...).	PR6	K9.3.1: Število realiziranih sistemov za racionalno rabo energije	K9.3.1: 0	K9.3.1: 1 na leto	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K.9.3.1: 1	Doseženo. Sistemi za racionalno rabo energije realizirani v vrednosti 16.923,53 EUR.
U9.4 MERILA	U9.4	Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	OP6, PR1, PR3, PR4	K9.4.1: Višanje financiranja FNM UM	K9.4.1: 0	K9.4.1: 1	2026	Vodstvo FNM UM		V pripravi. Rok izvedbe 2026.
U9.5 REG - LOK	U9.5	Sodelovanje in povezovanje v regionalnih in lokalnih razvojnih aktivnostih.	PR5	K9.5.1: Število izvedenih aktivnosti	K9.5.1: 0	K9.5.1: 3	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM	K9.5.1: 3	Doseženo.

X PSC10 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju informacijske podpore dejavnostim fakultete										
		ukrep	strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	realizacija 2022	komentar
U10.1 IKT PRED	U10.1	Opremljanje predavalnic s sodobno IKT opremo.	IP1, IP2, ID7, ZRD5	K10.1.1: Predavalnica s sodobno IKT opremo za pedagoško usposabljanje prihodnjih učiteljev	K10.1.1: 0	K10.1.1: 1	2022	Vodstvo FNM UM	K10.1.1: 0,5	Delno doseženo. Razpis za nakup IKT opreme za pedagoške študijske programe v letu 2022 ni bil objavljen, zato je fakulteta le delno posodobila učilnice iz lastnih sredstev. Ukrep se prenese v naslednje leto.
U10.2 IKT OPREMA	U10.2	Nakup in posodabljanje raziskovalne in pedagoške IKT infrastrukture.	IP1, IP2, IP4, ZRD2, ZRD5	K10.2.1: Na osnovi izraženih potreb (opis in raziskovalni potencial nakupa opreme) ocenijo in odločijo predlagano na Poslovnem odboru (finance) in KZRZ oz. Pedagoškem centru (vsebina)	K10.2.1: 0	K10.2.1: 1 na leto	2026	Vodstvo FNM UM	K10.2.1: 1	Že doseženo - potrebe izražene in evidentirane v seznamu opreme v okviru kolegija predstojnikov. V pripravi dodatni nakupi in posodobitev raziskovalne in IKT infrastrukture. Rok izvedbe 2026.
U10.3 INFO SISTEM	U10.3	Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	IP1, IP2, OP7	K10.3.1: Število optimiziranih in digitaliziranih postopkov in procesov v - študijskem procesu (npr. elektronska oddaja študentskih vlog za KŠZ, elektronska prijava in odobritev zaključnega dela ...) - računovodstvu (npr. plačni sistem, izračun RDU ...) - kadrovske službi (npr. baze zaposlenih in zunanjih izvajalcev, najava, evidenca prisotnosti, letno ocenjevanje, postopek habilitacij...) - projektni pisarni (npr. evidenca projektov in stroškov...) - fakultetni upravi (npr. beleženje aktivnosti za učinkovito sledenje kazalnikom oz. za realizacijo ukrepov akcijskega načrta)	K10.3.1: 0	K10.3.1: 10	2022	Tajnik FNM UM	K10.3.1: 18	Preseženo.
U10.4 ANG WWW	U10.4	V celoti v angleščino prevesti ključne dele spletnih strani FNM UM.	ID2, INT1, INT2, INT3	K10.4.1: Posodobljena (celovito izdelana) spletna stran FNM UM v angleškem jeziku	K10.4.1: 0	K10.4.1: 0,5/1	2022/2023	Vodstvo FNM UM		Delno doseženo. Ukrep je načrtovan za dvoletno obdobje (2022/2023), a se v letu 2022 ni izvedel v načrtovanem obsegu, ker je sodelavka, s katero je bilo dogovorjeno, da bo prevajala vsebine, v projektni pisarni nadomestila sodelavko, ki je dala odpoved. Iščejo se druge možnosti.
U10.5 IKT VARNOST	U10.5	Izdelati načrt informacijske varnostne politike FNM UM.	IP3	K10.5.1: Na Senatu FNM UM potrjen Načrt informacijske varnostne politike	K10.5.1: 0	K10.5.1: 1	2024	RC FNM UM		Na ravni UM določena informacija varnostna politika, ki je implementirana v delovanje nove fakultete aplikacije ERMan. Po vzpostavitvi celovitega delovanja ERMana bo pripravljen Načrt FNM. Rok izvedbe 2024.
U10.6 SUPERR	U10.6	Ozaveščanje in izobraževanje raziskovalcev o potencialih superračunalnikov.	IP4, ZRD2, ZRD3	K10.6.1: Vsaj 1 krat na leto dan izobraževanj o superračunalnikih	K10.6.1: 0	K10.6.1: 1 na leto	2026	RC FNM UM	K10.6.1: 1	Doseženo. Izobraževanja in tečaje organizira IZUM, obstajajo posnetki kratkih predstavitev na njihovi spletni strani. RC bo spremljal možnosti udeležbe na morebitnih delavnicah in o tem obvestil vse zaposlene. V letu 2022 dogodek: https://dih.um.si/dogodek/spletni-dogodek-kaj-lahko-superračunalnik-stori-za-vas/ , ki ga je sodelovanju z drugimi organiziralo Digitalno inovacijsko stičišče Univerze v Mariboru. Rok izvedbe 2026.
U10.7 IKT IZOBR	U10.7	Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo IKT v pedagoški proces.	ID7, SDO4, Š2, IP2	K10.7.1: Letno število zaposlenih, ki so sodelovali na izobraževanjih K10.7.2: Seznam IKT metod/opreme, ki jo uporabljajo pri poučevanju K10.7.3: Letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni	K10.7.1: 0 K10.7.2: 0 K10.7.3: 0	K10.7.1: 10 na leto K10.7.2: 1 K10.7.3: 2	Vsako leto	Prodekan za IZO FNM UM	K10.7.1: 24 K10.7.3: 3	Delno doseženo. Kazalnika K10.7.1 in K10.7.3 presežena. Zaposleni se udeležujejo izobraževanj in jih tudi izvajajo. Podatek o uporabljenih IKT metod/opreme (kazalnik K10.7.2) je naveden v Samoevalvacijskih poročilih študijskih programov (SEP ŠP), zato bo seznam pripravljen naknadno, saj še SEP ŠP niso zaključena. Ukrep se prenese v naslednje leto.

XI Korekcijski ukrepi, ki jih predlaga samoevalvacijsko poročilo FNM

št. predloga	področje SEP 2020/2021	priložnost za izboljšanje	povezano z ukrepi	ukrep	komentar
1	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Dodatno okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili najboljše dijake k študiju na FNM.	U1.5, U2.1	U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko #FNM UM. U2.1 Visanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	
2	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili študente iz tujine k študiju na 3. stopnji.	U2.8	U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	
3	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Dodatno siiriti in nadgraditi aktivnosti, ki bodo tudi na višjem, državnem nivoju, promovirale študijske programe naravoslovja, matematike in tehnike na FNM.	U1.4, U1.5, U8.7	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za široko javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavah, sejnih poklicih in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko #FNM UM. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetejem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
4	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Dodatno okrepiti aktivnosti, ki bodo vplivale na povečanje interesa za vpis na pedagoške študijske programe v sodelovanju s srednjimi šolami, ZOTKS (pripravi poletne šole), itd.	U2.2, U2.8(7), U2.9	U2.2 Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini. U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija. U2.9 Uvedba stipendiranja študentov deficitarnih smeri.	
5	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	S sistematično promocijo dvigniti ugled poklica učitelja.	U1.4, U1.5, U8.7 _predlog ponavlja predlog št. 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za široko javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavah, sejnih poklicih in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko #FNM UM. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetejem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
6	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	V okviru Pedagoškega centra razviti mehanizme spremljanja in izboljšanja pedagoškega dela.	U2.4, U2.5	U2.4 Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij. U2.5 Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih FNM UM, kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali občutljiva dejavnost (t. i. kreditno ovrednotena občutljiva dejavnost – KOOD, hospitacije, vodenje krovk, nudenje individualne pomoči učencem in dijakom ...). Priprava priročnika za praktično usposabljanje, v katerem so opredeljeni postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd.	
7	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Priprava elektronskih učnih gradiv in učbenikov.	U10.7, U2.4	U10.7 Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanih za implementacijo IKT v pedagoški proces. U2.4 Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij.	
8	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Razvijati stimulatino raziskovalno okolje: intenzivirati pridobivanje projektnih virov, ki bodo omogočali dodatne zaposlitve ter s tem razbremenitev posameznih nepedagoških in pedagoških delavcev.	U3.2, U3.5, U3.6, U3.7, U3.9, U8.2-U8.5	U3.2 Vključitev strokovnih delavcev v projektno delo, spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja v okviru projektne pisarne z mesečno organizacijo predstavitve dela po projektih. U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.6 Medoddelčna, medfakultetna in mednarodna sodelovanja pri prijavah in izvedbah projektov. U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...) U3.9 Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za 2R delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitev (študentskih) projektov, predstavitev preteklega ZRD študentov itd.). U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovu predavalnic in laboratorijev. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi institucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	
9	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Povečati obseg sodelovanja fakultete z okoljem.	U8.2, U8.4, U8.6, U8.7	U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi institucijami in podjetji. U8.6 Pripravi letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetejem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
10	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Povečati število aplikativnih in eksperimentalnih raziskav.	U3.5 - U3.9	U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.6 Medoddelčna, medfakultetna in mednarodna sodelovanja pri prijavah in izvedbah projektov. U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...) U3.8 Izvedba (mednarodnih) seminarjev/delavnic/konferenc na FNM UM. Izvajanje skupnih seminarjev, kjer izmenjujemo znanje in poglede na reševanje izbranih tematik (posamezni raziskovalec predstavi izbrano tematiko na način, da sčemo različne poglede na rešitev vprašanja). U3.9 Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za 2R delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitev (študentskih) projektov, predstavitev preteklega ZRD študentov itd.).	
11	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Pritegniti in povezati tiste raziskovalce iz lokalnega okolja, ki delujejo drugje.	U8.4	U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi institucijami in podjetji.	
12	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Povečati prepoznavnost in aplikativnost področij dela FNM.	U8.2, U8.4 - U8.6	U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi institucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial. U8.6 Pripravi letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	
13	Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje	Vzpostaviti zaposlitveno mrežo s partnerji iz gospodarstva.	U8.2, U8.6	U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.6 Pripravi letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	
14	Kadri	Kadrovska okrepitev na ustreznih področjih. Fakulteta se namreč še naprej sooča s finančno pomanjšanostjo, zato ne dosega optimalne kadrovske strukture, kar posledično še naprej vodi k preobremenjenosti in nižanju delovne učinkovitosti tako pedagoških kot nepedagoških delavcev.	U3.7 _predlog zajet v predlogih št. 8, 10, 33 in 35	U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...)	

15	Kadri	Zagotoviti nadomestne oz. dopolnilne zaposlitve na nekaterih izpostavljenih delovnih mestih znotraj strokovnih služb.	U1.10	U1.10 Obnavna pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
16	Kadri	Razbremenitev zaposlenih, ki so preobremenjeni zaradi kadrovske podhranjenosti fakultete.	U10.3	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovski službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
17	Kadri	Zmanjšanje obsega administrativnih nalog. Pedagoški sodelavci (VU, VS) namreč pogosto opravljajo dodatne administrativne zadeve, ki nižajo kvaliteto pedagoškega in raziskovalnega procesa.	U10.3_predlog ponavlja predlog št. 16	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovski službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
18	Kadri	Omogočiti napredovanje zaposlenih na tista delovna mesta, ki ustrezajo njihovim izobrazbenim nazivom.	U1.10_predlog ponavlja predlog št. 15	U1.10 Obnavna pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
19	Kadri	Odpraviti faktorizacijo pedagoških ur (v skladu s sklepom Upravnega odbora UM naj bi se odpravila do leta 2021).			Realizirano že leta 2021.
20	Kadri	Povečati obseg nacionalne in mednarodne mobilnosti tako pedagoškega, kot tudi nepedagoškega osebja.	U4.8, U4.9	U4.8 Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravili izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente. U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijave. Poskati nabor stimulatnih ukrepov (in jih vpletati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	
21	Kadri	Sistemska ureditev pogojev za vpeljavu sobotnega leta.	deloma U1.10	U1.10 Obnavna pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
22	Študenti	Privabiti najboljše dijake k študiju na FNM.	U2.1	U2.1 Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	
23	Študenti	Dodatno širti in nadgraditi aktivnosti, ki bodo tudi na višjem, državnem nivoju, promovirale študijske programe naravoslovja, matematike in tehnike na FNM.	U1.4, U1.5, U8.7_predlog ponavlja predlog št. 3 in 5	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za široko javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitvah, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarjajo blagovno znamko #FNM UM. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetejemo predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
24	Študenti	Povečati interes za vpis na pedagoške študijske programe v sodelovanju s srednjimi šolami, ZOTKS (pripravi poletne šole) idr. ter s sistematično promocijo dviga ugleda poklica učitelja.	U1.4, U1.5, U8.7_predlog ponavlja predlog št. 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za široko javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitvah, sejnih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarjajo blagovno znamko #FNM UM. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetejemo predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
25	Študenti	Spodbujati mobilnost študentov FNM v okviru programov mednarodnih izmenjav.	U4.9	U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijave. Poskati nabor stimulatnih ukrepov (in jih vpletati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	
26	Študenti	Povečati število praktičnih izkušenj v času študija.	U2.5, U2.2, U2.3	U2.2 Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini. U2.3 Študijski programi FNM UM vsebujejo (izbirne) predmete študijskih programov drugih oddelkov ali drugih fakultet ali internih agostujočih strokovnjakov, ki izvajajo le nekaj ur pri posameznih predmetih. Ponujanje izbirnih predmetov FNM UM študentom drugih članic UM. U2.5 Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih FNM UM, kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali obštudijska dejavnost (t. i. kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost – KOOD; hospitacije, vodenje krožkov, nudenje individualne pomoči učencem in dijakom ...). Priprava priložnika za praktično usposabljanje, v katerem so opredeljeni postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd.	
27	Študenti	Vzpostaviti sistemsko sledenje obštudijskim aktivnostim, ki jih študenti izvajajo samoiniciativno.	U10.3	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovski službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
28	Materiale razmere	Zagotoviti ustrezno financiranje fakultete. Zaradi znižanega financiranja visokega šolstva in vsakoletnih sprememb načina financiranja, fakulteta še vedno ni dosegla financiranja, ki bi omogočalo nemoteno delovanje.	U9.1, U9.4	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
29	Materiale razmere	Rešiti problem prostorske stiske tako, da najemanje dodatnih prostorov in predavalnic ne bo več potrebno.	U9.1, U9.4_predlog ponavlja predlog 28	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
30	Materiale razmere	Rešiti problem usklajevanja urnikov zaradi prezasedenosti predavalnic, vajalnic in laboratorijev.	U9.1, U9.2, U9.4	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
31	Materiale razmere	Nakup sodobne izobraževalne opreme za laboratorije in predavalnice, ki jo fakulteta potrebuje za izvajanje pedagoškega procesa. Na tem področju fakulteta namreč zaostaja za standardi, ki jih dosega večina slovenskih osnovnih in srednjih šol.	U9.2, U5.7	U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme. U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov.	
32	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Zagotoviti ustrezno financiranje fakultete. Zaradi znižanega financiranja visokega šolstva in vsakoletnih sprememb načina financiranja, fakulteta še vedno ni dosegla financiranja, ki bi omogočalo nemoteno delovanje. Zato ne dosega optimalne kadrovske strukture, kar vodi k preobremenjenosti in nižanju delovne učinkovitosti tako pedagoških kot nepedagoških delavcev.	U9.1, U9.4_predlog ponavlja predlog 28	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
33	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Razvijati stimulatno raziskovalno okolje: intenzivirati pridobivanje projektnih virov, ki bodo omogočali dodatne zaposlitve ter s tem razbremenitev posameznih nepedagoških in pedagoških delavcev.	U3.5, U3.7, U3.9, U8.3, U8.4, U8.5_predlog zajet v predlogu št. 8, 10	U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.7 Krepitve učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...) U3.9 Senziranje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za 2R delo v času študija (npr. z aktivnostmi 5S, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitev (študentskih) projektov, predstavitev preteklega ZRD študentov itd.). U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi institucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	
34	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Razbremeniti pedagoški in raziskovalni kader z nižanjem količine administrativnega dela.	U10.3_predlog ponavlja predlog št. 16	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovski službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	

35	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Osebitev kadra z dodatnimi zaposlitvami; nadaljevati s iskanjem strategij reševanja finančnih težav fakultete s povečevanjem obsega zaposlenih na račun pridobivanja projektnih sredstev. S tem bi se občutno zmanjšala obremenitev obstoječih zaposlenih.	U3.5, U3.7, U3.9, U8.3, U8.4, U8.5, predlog zajet v predlogu št. 8, 10, 33	U3.5 Stalne prijave na razpise. U3.7 Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektnih pisarn, sistem donacij ...) U3.9 Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi 55, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitev (študentskih) projektov, predstavitev pretekelega ZRD študentov itd.). U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	
36	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izboljšati pogoje za delo v nekaterih prostorih. Ponekod so zaradi dotrajane zgradbe in stavbnega pohištva precej slabi pogoji za delo (poleti prevročje, pozimi premrzlo, itd.). Zaradi neustreznega financiranja fakulteta namreč ne zmore vzdrževati oz. prenoviti vseh prostorov, ki so v slabem stanju.	U5.7, U9.2, U8.3	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	
37	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Motivacija univerzitetne uprave in pomoč pri pripravi projektov za pridobitev sredstev za nove prostore FNM (glede na že izdelan DIPP) ali vsaj za energetsko obnovo obstoječe stavbe in sredstev za vzdrževanje prostorov.	U9.1, U9.3, U9.4, predlog ponavlja predlog št. 30	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.3 V novih ali obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sistemi za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba ...). U9.4 Aktivno sodelovanje pri obnovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
38	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izboljšati materialne pogoje za učinkovitejšo raziskovalno, pedagoško in strokovno delo kadrov ter konstantno posodabljanje računalniško, informativno in raziskovalno opremo.	U5.7, U9.2, U10.2, U10.7, U8.3	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme. U10.2 Nakup in posodabljanje raziskovalne in pedagoške IKT infrastrukture. U10.7 Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževalnih za implementacijo IKT v pedagoški proces.	
39	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Rešiti problem prostorske stiske tako, da najemanje dodatnih prostorov in predavalnic ne bo več potrebno.	U9.1, U9.3, U9.4, predlog ponavlja predlog št. 37	U9.1 Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove. U9.3 V novih ali obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sistemi za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba ...). U9.4 Aktivno sodelovanje pri obnovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
40	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati pomen in izkoristiti priložnosti Alumni kluba.	U5.2, U8.1, U8.4, U8.7	U5.2 Organizacija srečanj ob posebnih priložnostih (prednovoletno srečanje, dan FNM UM, ob zaključku pedagoškega procesa, alumni FNM UM, spoznavni večeri študentov z zaposlenimi ...). U8.1 Krepitev sodelovanja s KC UM, tako da 1 krat na leto organiziramo delovni sestanek vodstva KC UM in FNM UM. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
41	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati obseg sodelovanja z gospodarstvom, vzpostaviti sodelovanja tudi s podjetji v tujini, kjer zaposlujejo naše diplomante.	U8.2-U8.7, U4.1	U4.1 Poenosteno predstavljanje FNM UM v tujini in seznanjanje vseh zaposlenih (na predavanjih v tujini, na promocijskih aktivnostih ...) s tem, npr. pripraviti predloge, ki vsebujejo dogovorjene ključne informacije o FNM UM in promocijski material za aktivnosti UM na izobraževalnih sejnih v tujini. U8.2 Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U8.4 Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji. U8.5 Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial. U8.6 Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev. U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
42	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Dodatno okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili najboljše dijakke k študiju na FNM.	U1.5, U2.1, predlog ponavlja predlog št. 1	U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarjajo blagovno znamko «FNM UM». U2.1 Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	
43	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Okrepiti aktivnosti, s katerimi bi privabili študente iz tujine k študiju na 3. stopnji.	U2.8, predlog ponavlja predlog št. 2	U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	
44	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Dodatno širiti in nadgraditi aktivnosti, ki bodo tudi na višjem, državnem nivoju, promovirale študijske programe naravoslovja, matematike in tehnike na FNM.	U1.4, U1.5, U8.7, predlog ponavlja predlog št. 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za široko javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavah, sejmih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarjajo blagovno znamko «FNM UM». U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
45	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Dodatno okrepiti aktivnosti, ki bodo vplivale na povečanje interesa za vpis na pedagoške študijske programe v sodelovanju s srednjimi šolami, ZOTKS (pripraviti poletne šole), itd.	U2.2, U2.8, predlog ponavlja predlog št. 4	U2.2 Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. U2.8 Priprava krajših oblik nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini. U2.8 Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	
46	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	S sistematično promocijo dvigniti ugled poklica učitelja.	U1.4, U1.5, U8.7, predlog ponavlja predlog št. 3	U1.4 Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za široko javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavah, sejmih poklicev in izobraževanj ...) U1.5 Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarjajo blagovno znamko «FNM UM». U8.7 Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	
47	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Na nivoju univerze vplivati na pripravo kazalnikov, ki bodo omogočali primerjavo izvedbe študijskega, raziskovalnega in strokovnega dela med članicami in na osnovi notnih kazalnikov omogočali ustrezno delitev sredstev MIZS med članice.	U9.4	U9.4 Aktivno sodelovanje pri obnovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	

48	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Vztrajati na spodbudah za nacionalno in mednarodno mobilnost pedagoškega in nepedagoškega osebja.	U4.4-U4.9	U4.4 Narediti nabor želenih partnerjev v tujini na nivoju UM, predlagati podpis Erasmus sporazumov ali na državnem nivoju predlagati vzpostavitev raziskovalnih bilateral in stimulirati izmenjavo študentov in osebja. U4.5 Povečati število bilateralnih povezav (pedagoških in raziskovalnih) tako, da lahko pregledamo, katere vrste bilateral obstajajo, in se osredotočiti na tiste, kjer lahko pričakujemo večjo uspešnost prijav. U4.6 Vzpostaviti povezave med študenti naših študijskih programov in programov v tujini, npr. v okviru izvedb skupnih raziskovalnih nalog. U4.7 Vključevanje in sofinanciranje tujih raziskovalcev, učiteljev, podoktorskih in doktorskih študentov na FNM UM, o njih obveščati zaposlene in spodbujati izkoriščanje teh možnosti. U4.8 Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravili izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente. U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav. Poskati nabor stimulatvni ukrepov (in jih vpletati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	
49	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Uskladiti napredovanje zaposlenih na tista delovna mesta, ki ustrezajo njihovim izvolitvenim nazivom.	U1.10_predlog ponavlja predlog št. 15 in 18	U1.10 Obravnavati pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	
50	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Stimulirati večjo mobilnost študentov (npr. s promocijo programa Erasmus preko Studentskega sveta).	U4.8, U4.9_predlog ponavlja predlog št. 20	U4.8 Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravili izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente. U4.9 Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav. Poskati nabor stimulatvni ukrepov (in jih vpletati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	
51	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Vzpostaviti sistemsko sledenje obštudijskim aktivnostim, ki jih študenti izvajajo samoiniciativno.	U10.3	U10.3 Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljanje postopkov in procesov in referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	
52	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Nakup sodobne raziskovalne in eksperimentalne opreme za potrebe izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.	U9.2, U5.7_predlog ponavlja predlog 31	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	
53	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti tako, da bo sledila znanstveni odličnosti zaposlenih.	U9.4_predlog ponavlja predlog 47	U9.4 Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev sistema financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	
54	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Povečati finančno podporo za kritje materialnih stroškov (predvsem za raziskovalce brez sistema financiranja).	U5.7	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov.	
55	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izboljšati pogoje za delo v nekaterih prostorih. Ponekod so zaradi dotrajane zgradbe in stavbnega pohištva precej slabi pogoji za delo (poleti prevroče, pozimi premrzlo, itd.). Zaradi neustreznega financiranja fakulteta namreč ne zmore vzdrževati oz. prenoviti vseh prostorov, ki so v slabem stanju.	U5.7, U9.2, U8.3_predlog ponavlja predlog 36	U5.7 Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov. U8.3 Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev. U9.2 Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	
56	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Predlagamo nadaljevanje sofinanciranja knjižničnih dejavnosti v Miklošičevi knjižnici – FPNM z naslova projektov vseh treh članic.			Ker je predlagano nadaljevanje sofinanciranja, tega ne smatramo kot priložnosti za laboljšanje.
57	Spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	Izvajanje usposabljanja uporabnikov knjižnice bi lahko vključili v študijske programe vseh treh članic.	U6.9	U6.9 Podajati predlogov za nakup dodatne literature (vključujoč predloge študentov). Gradivo se bo kupilo s pomočjo Miklošičeve knjižnice - FPNM.	