

Univerza v Mariboru
Fakulteta za naravoslovje in matematiko

**AKCIJSKI NAČRT
ZA OBDOBJE 2022–2026**

(pripravljen na osnovi usmeritev Strategije Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru 2022–2032)

Akcijski načrt so pripravili:

prof. dr. Blaž Zmazek, dekan
prof. dr. Aleksander Vesel, prodekan za znanstvenoraziskovalno in mednarodno dejavnost
izr. prof. Sonja Škornik, prodekanica za izobraževalno dejavnost
izr. prof. dr. Robert Repnik, prodekan za sodelovanje z gospodarstvom, mednarodne odnose in pedagoške študijske programe
Melani Potrč, prodekanica za študentska vprašanja
Monika Šket, tajnica fakultete

Akcijski načrt je bil sprejet na 35. redni seji Senata FNM dne 23. 3. 2022.

Maribor, marec 2022

Legenda:

Prodekan za
IZO - izobraževalno dejavnost
ZRD - znanstvenoraziskovalno in mednarodno dejavnost
STUD - študentska vprašanja
GMPP - sodelovanje z gospodarstvom, mednarodne odnose in pedagoške študijske programe

PP - Projektna pisarna
PS - Promocijska skupina
RC - Računalniški center

87 ukrepov:

1. Organiziranost in povezljivost (10)
2. Izobraževalna dejavnost (9)
3. Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost (9)
4. Internacionalizacija (10)
5. Spodbudno delovno okolje (10)
6. Študentje (9)
7. Razvoj s sistemom kakovosti (9)
8. Vpetost fakultete v okolje (9)
9. Prostorski razvoj fakultete (5)
10. Informacijska podpora dejavnostim fakultete (7)

PSC1 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju organiziranosti in poveztivosti

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren
U1.1	Prenos znanstvenoraziskovalnega dela inštitutov FNM UM v poučevanje.	OP1, ID3, ID5, SDO2, Š3	K1.1.1: Število dopoljenih UN K1.1.2: Dodane nove literature v UN K1.1.3: Število vključenih študentov v ZRD K1.1.4: Nova učna gradiva temelječa na ZRD	K1.1.1: 0 K1.1.2: 0 K1.1.3: 0 K1.1.4: 0	K1.1.1: 20 K1.1.2: 20 K1.1.3: 20 K1.1.4: 5	2026	Prodekana za IZO in ZRD FNM UM
U1.2	V razpisu tem magistrskih del ponuditi tudi sonosilce z drugih oddelkov.	OP1, OP2, SDO2, Š2	K1.2.1: Letno število zaključnih del, kjer sta mentor in (so)mentor iz različnih oddelkov	K1.2.1: 0	K1.2.1: 2/10	2023/2032	Prodekan za IZO FNM UM
U1.3	Sodelovanje med oddelki, inštituti in z drugimi članicami ter priprava nabora interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati.	OP1,OP2, ZRD4, SDO2, VO2	K1.3.1: Število sodelovanj med oddelki, inštituti in z drugimi članicami K1.3.2: Nabor interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati	K1.3.1: 0 K1.3.2: 0	K1.3.1: 5 K1.3.2: 1 na leto	Vsako leto	Vodja PP FNM UM
U1.4	Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitev, sejnih poklicev in izobraževanj ...)	OP3, ID1, INT4, VO3,	K1.4.1: Letno število promocijskih aktivnosti K1.4.2: Načrt promocijskih aktivnosti	K1.4.1: 0 K1.4.2: 0	K1.4.1: 1 K1.4.2: 1	2023	Prodekan za GMPP FNM UM
U1.5	Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za razlage in pri tem vključijo in poudarijo blagovno znamko »FNM UM«.	OP3, ID1, ZRD3, INT1, VO1, VO2, VO4	K1.5.1: Število objav (članki, intervjuji ...)	K1.5.1: 0	K1.5.1: 50	Vsako leto	Vodja PP FNM UM
U1.6	Posodobitev meril za delitev sredstev za materialne stroške med oddelki na fakulteti.	OP4	K1.6.1: Na PO potrjena posodobljena merila	K1.6.1: 0	K1.6.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM
U1.7	Izdelan večletni (4 ali 5) načrt porabe sredstev za opremo.	OP2, ZRD2, ZRD5	K1.7.1: Na PO potrjen večletni načrt	K1.7.1: 0	K1.7.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM
U1.8	V široki razpravi znotraj FNM UM izoblikovani kvalitativni in kvantitativni kriteriji za določitev delovne uspešnosti zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah ali delovnih mestih. Digitalizacija in avtomatizacija postopka.	OP5, OP7, IP1, SDO1, SDO4,	K1.8.1: Kriteriji, obravnavani na zboru delavcev	K1.8.1: 0	K1.8.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM
U1.9	Posodobitev sistemizacije in organigramov FNM UM.	IP1, OP7	K1.9.1: Posodobljena sistemizacija in organigrami	K1.9.1: 0	K1.9.1: 1	2022	Tajnik FNM UM
U1.10	Obravnava pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike, ki bo vzpodbujala kakovostno znanstvenoraziskovalno, pedagoško in strokovno delo.	SK3, ZRD1, ZRD3, SDO1	K1.10.1: Opravljena širša razprava o smernicah za izvajanje kadrovske politike K1.10.2: Sprejetje pravil in postopkov za izvajanje kadrovske politike	K1.10.1: 0 K1.10.2: 0	K1.10.1: 1 K1.10.2: 1	2024	Dekan FNM UM

PSC2 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju izobraževalne dejavnosti

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren
U2.1	Višanje vpisa na študijske programe FNM UM. Priprava strategije na področju promocije vpisa, s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom.	ID1, ID2, OP3	K2.1.1: Število vpisanih študentov K2.1.2: Izdelana strategija	K2.1.1: 458 K2.1.2: 0	K2.1.1: 480 K2.1.2: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM
U2.2	Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov FNM UM, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces. Priprava krajših oblik nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, namenjenega določeni ciljni skupini.	ID1, ID3, ID4, ID8	K2.2.1: Število ŠP s posodobitvami K2.2.2: Število delodajalcev, vključenih v pedagoški proces K2.2.3: Število izvedenih izobraževanj ali usposabljanj	K2.2.1: 0 K2.2.2: 0 K2.2.3: 1	K2.2.1: 14 K2.2.2: 10 K2.2.3: 2	2026	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM
U2.3	Študijski programi FNM UM vsebujejo (izbirne) predmete študijskih programov drugih oddelkov ali drugih fakultet ali internih »gostujočih strokovnjakov«, ki izvajajo le nekaj ur pri posameznih predmetih. Ponujanje izbirnih predmetov FNM UM študentom drugih članic UM.	OP1, OP2, SDO2, ID6, Š2	K2.3.1: Letno število (izbirnih) predmetov, ponujenih drugim oddelkom in fakultetam K2.3.2: Letno število študentov, ki so izbrali izbirne predmete izven predmetov, ponujenih na oddelku K2.3.3: Letno število študentov drugih članic UM, ki so izbrali predmete na FNM UM K2.3.4: Letno število internih gostujočih strokovnjakov	K2.3.1: 0 K2.3.2: 0 K2.3.3: 0 K2.3.4: 0	K2.3.1: 10 K2.3.2: 10 K2.3.3: 5 K2.3.4: 4	Vsako leto	Prodekan za IZO FNM UM
U2.4	Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij.	ID7, SDO4, Š2,	K2.4.1: Letno število zaposlenih, ki se aktivno vključujejo v aktivnosti K2.4.2: Letno število aktivnosti	K2.4.1: 0 K2.4.2: 0	K2.4.1: 1 K2.4.2: 1	Vsako leto	Predstavniki FNM UM v Pedagoški mreži UM
U2.5	Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih FNM UM, kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali obštudijska dejavnost (t. i. kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost – KOOD; hospitacije, vodenje krožkov, nudenje individualne pomoči učencem in dijakom ...). Priprava priročnika za praktično usposabljanje, v katerem so opredeljeni postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd.	ID1, ID4, ID6, Š3, VO2,	K2.5.1: Število študijskih programov s povečanim deležem praktičnega usposabljanja K2.5.2: Letno število študentov, ki so izbrali prakso kot izbirni predmet oz. kot obštudijsko dejavnost (KOOD) K2.5.3: Priročnik, potrjen na Senatu FNM UM	K2.5.1: 0 K2.5.2: 0 K2.5.3: 0	K2.5.1: 1 K2.5.2: 5 K2.5.3: 1	2026	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM
U2.6	Razvijanje podjetnosti študentov: izvedba delavnic na temo področij s Kompetenčnega okvira podjetnosti (EU 2016).	ID4, Š2,	K2.6.1: Letno število izvedenih delavnic K2.6.2: Letno število vključenih študentov	K2.6.1: 0 K2.6.2: 0	K2.6.1: 1 K2.6.2: 1	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U2.7	Stimuliranje izdelave zaključnih del na 2. in 3. stopnji v sodelovanju z delovnim okoljem.	ID4, ID5, Š3,	K2.7.1: Letno število zaključnih del, nastalih v sodelovanju z delovnim okoljem	K2.7.1: < 10	K2.7.1: 10	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U2.8	Promocijske aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija.	ID2, INT1	K2.8.1: Število promocijskih aktivnosti doktorskega študija	K2.8.1: 0	K2.8.1: 1	2026	Predstavniki FNM UM v Svetu Doktorske šole UM
U2.9	Uvedba štipendiranja študentov deficitarnih smeri.	ID1, ID4,	K2.9.1: Letno število študentov s štipendijami za deficitarne smeri	K2.9.1: 0	K2.9.1: 1	2024	Dekan FNM UM

PSC3 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za izvedbo odgovoren
U3.1	Skrb za uravnotežen razvoj raziskovalnega dela med oddelki in raziskovalnimi področji, ki jih razvija fakulteta. Sledenje ZR aktivnosti (kvantitativno in kvalitativno) raziskovalnih inštitutov FNM UM.	ZRD1, ZRD2, ZRD3, ZRD4	K3.1.1: Izdelan popis ZR aktivnosti (kvantitativno in kvalitativno) raziskovalnih inštitutov FNM	K3.1.1: 0	K3.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM
U3.2	Vključitev strokovnih delavcev v projektno delo, spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja v okviru projektne pisarne z mesečno organizacijo predstavitve dela po projektih.	SD02, SD04, OP1, OP2	K3.2.1: Število strokovnih delavcev, vključenih v projektno delo K3.2.2: Letno število srečanj	K3.2.1: 3 K3.2.2: 1	K3.2.1: 4 K3.2.2: 5	2024	Vodstvo FNM UM
U3.3	Raziskovalno delo študentov na ZR in aplikativnih (povezovanje s potencialnimi delodajalci) projektih ter sistematično uvajanje novih raziskovalcev v raziskovalni proces za zagotavljanje kontinuirane kadrovske obnove.	OP1, ID3, ID4, ID5, ZRD1, ZRD3, Š2, Š3	K3.3.1: Število študentov, vključenih v ZR projekte (tudi študentske itd.) K3.3.2: Število soavtorstev študentov pri ZR člankih K3.3.3: Letno število študentov, ki se med študijem vključujejo v delo na projektih za gospodarstvo oz. aplikativne in strokovne projekte K3.3.4: Število predstavitev preteklega delovanja študentov na projektih in predstavitev projektov, v katere se bodo študentje lahko vključili v aktualnem letu	K3.3.1: 0 K3.3.2: 0 K3.3.3: 0 K3.3.4: 0	K3.3.1: 1 K3.3.2: 10 K3.3.3: 5 K3.3.4: 1	Vsako leto	Prodekani za ZRD, IZO, GMPP FNM UM
U3.4	Narediti pregled raziskovalne opreme FNM UM in načrt njene uporabe (tudi izven FNM UM) ter pripraviti načrt opreme, ki jo potrebujemo; pretehtati možnosti nabave ali najema opreme oz. uporabe opreme na lokacijah, kjer je le-ta na razpolago.	ZRD5, PR3, VO2	K3.4.1: Izdelan seznam raziskovalne opreme FNM UM in načrt njene uporabe K3.4.2: Izdelan seznam opreme, ki jo potrebujemo, in načrt pridobitve ali možnosti dostopa do opreme	K3.4.1: 0 K3.4.2: 0	K3.4.1: 1 K3.4.2: 1	2023	Prodekana za ZRD in GMPP FNM UM
U3.5	Stalne prijave na razpise.	ZRD5	K3.5.1: Število prijav ARRS projektov K3.5.2: Število prijav mednarodnih projektov K3.5.3: Število prijav projektov za sofinanciranje raziskovalne opreme	K3.5.1: 0 K3.5.2: 0 K3.5.3: 0	K3.5.1: 2 K3.5.2: 1 K3.5.3: 1	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM
U3.6	Medoddelčna, medfakultetna in mednarodna sodelovanja pri prijavih in izvedbah projektov.	ZRD4	K3.6.1: Število prijavljenih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet K3.6.2: Število sprejetih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet K3.6.3: Število skupnih objav	K3.6.1: 0 K3.6.2: 0 K3.6.3: 0	K3.6.1: 4 K3.6.2: 4 K3.6.3: 4	Vsako leto	Prodekan ZRD FNM UM
U3.7	Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela in pridobivanje raziskovalnih sredstev ter sredstev na trgu (med drugim razvijanje projektne pisarne, sistem donacij ...)	ZRD2, ZRD4, IN1, VO2, VO3, VO4, ZRD6	K3.7.1: Število projektov s podporo projektne pisarne	K3.7.1: 0	K3.7.1: 1	2023	Vodja PP FNM UM
U3.8	Izvedba (mednarodnih) seminarjev/delavnic/konferenc na FNM UM. Izvajanje skupnih seminarjev, kjer izmenjujemo znanje in poglede na reševanje izbranih tematik (posamezni raziskovalec predstavi izbrano tematiko na način, da iščemo različne poglede na rešitev vprašanja).	ZRD1, ZRD3, ZRD4, OP1, OP2, SDO2, SDO4	K3.8.1: Število izvedenih mednarodnih seminarjev/delavnic/konferenc K3.8.3: Letno število izvedenih seminarjev na medoddelčni, medfakultetni in medinštitucionalni ravni	K3.8.1: 0 K3.8.2: 0	K3.8.1: 5 K3.8.2: 5	2026	Vodja PP FNM UM
U3.9	Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks, prijav in izvedb različnih tipov projektov ter aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. z aktivnostmi ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitve (študentskih) projektov, predstavitve preteklega ZRD študentov itd.).	OP3, ID1, ID4, ID5, ZRD3, Š2, Š3	K3.9.1: Letno število dogodkov (predstavitev)	K3.9.1: 0	K3.9.2: 1	Vsako leto	Prodekana za ZRD in STUD FNM UM

PSC4 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju internacionalizacije

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za izvedbo odgovoren
U4.1	Poenoteno predstavljanje FNM UM v tujini in seznanjanje vseh zaposlenih (na predavanjih v tujini, na promocijskih aktivnosti ...) s tem, npr. pripraviti predloge, ki vsebujejo dogovorjene ključne informacije o FNM UM in promocijski material za aktivnosti UM na izobraževalnih sejmih v tujini.	INT1	K4.1.1: Število pripravljenih predlog za predstavitev FNM UM K4.1.2: Število posodobljenih gradiv	K4.1.1: 0 K4.1.2: 0	K4.1.1: 1 K4.1.2: 1	2022	Prodekana za ZRD in GMPP FNM UM
U4.2	Določiti ciljna območja, od koder lahko pričakujemo vpis študentov, in zanje narediti načrt promocije naših študijskih programov. Izvajanje promocije FNM UM pri združenjih in ustanovah, delujočih v tujini, kjer obstaja potencial za uspešno sodelovanje (najprej narediti pregled možnosti, npr. ASEF).	INT1, ID2	K4.2.1: Število ciljnih območij K4.2.2: Število izvedenih promocij	K4.2.1: 0 K4.2.2: 0	K4.2.1: 1 K4.2.2: 1	2023	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM
U4.3	Narediti pregled povezav, ki jih imajo zaposleni na fakulteti, njihova predstavitev in razprava, katere povezave je mogoče izkoristiti glede celovitega (fakultetnega) pristopa. Vzpostaviti sodelovanje s tujimi raziskovalci v tujini. Povečati število tujih gostujočih strokovnjakov in jih vključevati v izvedbo ZRD in pedagoškega procesa.	INT1, INT2, INT3, INT4	K4.3.1: Izvedena predstavitev K4.3.2: Število vzpostavljenih povezav K4.3.3: Število gostujočih strokovnjakov	K4.3.1: 0 K4.3.2: 0 K4.3.3: 0	K4.3.1: 1 K4.3.2: 1 K4.3.3: 2	2023	Prodekan za ZRD FNM UM
U4.4	Narediti nabor zelenih partnerjev v tujini na nivoju UM, predlagati podpis Erasmus sporazumov ali na državnem nivoju predlagati vzpostavitev raziskovalnih bilateral in stimulirati izmenjavo študentov in osebja.	INT3	K4.4.1: Število podanih predlogov K4.4.2: Število vzpostavljenih bilateral K4.4.3: Število izmenjav študentov in osebja	K4.4.1: 3 K4.4.2: 4 K4.4.3: 9	K4.4.1: 15 K4.4.2: 15 K4.4.3: 40	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM
U4.5	Povečati število bilateralnih povezav (pedagoških in raziskovalnih) tako, da lahko pregledamo, katere vrste bilateral obstajajo, in se osredotočiti na tiste, kjer lahko pričakujemo večjo uspešnost prijav.	INT1	K4.5.1: Število prijav K4.5.2: Število uspešnih prijav v nekajletnem obdobju	K4.5.1: 0 K4.5.2: 0	K4.6.1: 3 K4.6.2: 2	Vsako leto	Prodekan za ZRD FNM UM
U4.6	Vzpostaviti povezave med študenti naših študijskih programov in programov v tujini, npr. v okviru izvedb skupnih raziskovalnih nalog.	INT2, INT4	K4.6.1: Število vzpostavljenih povezav	K4.6.1: 0	K4.6.1: 4	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM
U4.7	Vključevanje in sofinanciranje tujih raziskovalcev, učiteljev, podoktorskih in doktorskih študentov na FNM UM, o njih obveščati zaposlene in spodbujati izkoriščanje teh možnosti.	INT2, INT4	K4.7.1: Letno število predstavitev K4.7.2: Število sofinanciranih tujih raziskovalcev	K4.7.1: 0 K4.7.2: 0	K4.8.1: 1 na leto K4.8.2: 4	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM
U4.8	Povečati število prihajajočih (INCOMING) Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo zadosten nabor predmetov na semester, ki smo jih pripravljene izvajati kombinirano v slovenskem in angleškem jeziku, in s tem privabiti tuje Erasmus študente.	INT3	K4.8.1: Letno število prihajajočih (incoming) študentov	K4.8.1: 13 (2018/2019)	K4.6.1: 10 na študijsko leto	2026	Prodekan za IZO FNM UM
U4.9	Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov s stalnim obveščanjem o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus; poiskati in predstaviti tudi druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav. Poiskati nabor stimulativnih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	INT3	K4.9.1: Število letnih mobilnosti K4.9.2: Število izvedb različnih načinov informiranja K4.9.3: Nabor stimulativnih ukrepov za daljšo mobilnost	K4.9.1: 5 (2018/2019) K4.9.2: 0 K4.9.3: 0	K4.10.1: 10 na študijsko leto K4.10.2: 2 K4.10.3: 1	2026	Prodekana za ZRD in IZO FNM UM

PSC5 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju spodbudnega delovnega okolja

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za izvedbo odgovoren
U5.1	Priprava interne ankete za 10 % najnižje ocenjenih v okviru študentskih anket in analiza rezultatov obeh anket. Razgovori najvišje in najnižje ocenjenih z dekanom in predstavnikom ŠS.	SD01, SD02, SD04, Š1, ID7, SK3	K5.1.1: Analiza rezultatov obeh anket (UM in FNM UM) K5.1.2: Sklepi/dogovori z razgovorov	K5.1.1: 0 K5.1.2: 0	K5.1.1: 1 K5.1.1: 1	Vsako leto	Dekan FNM UM
U5.2	Organizacija srečanj ob posebnih priložnostih (prednovoletno srečanje, dan FNM UM, ob zaključku pedagoškega procesa, alumni FNM UM, spoznavni večeri študentov z zaposlenimi ...).	SD02, SD05	K5.2.1: Letno število srečanj K5.2.2: Udeležba na srečanjih (delež prisotnih)	K5.2.1: 0 K5.2.2: 0	K5.2.1: 3 K5.2.2: 50 %	Vsako leto	Vodstvo FNM UM
U5.3	Krepitev medgeneracijske povezanosti z vzpostavitvijo mentorstva.	SD02	K5.3.1: Število mentorstev K5.3.2: Število kratkih poročil mentorjev	K5.3.1: 0 K5.3.2: 0	K5.3.1: 2 K5.3.2: 2	Vsako leto	Vodstvo FNM UM
U5.4	Letno obveščanje zaposlenih (npr. v Novicah FNM UM)	SD03	K5.4.1: Število obveščanj in obvestil	K5.4.1: 0	K5.4.1: 4	Vsako leto	Vodstvo FNM UM
U5.5	Organizacija tedenske rekreacije za zaposlene. Promocija in ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu za zaposlene in študente.	SD05	K5.5.1: Število udeležencev tedenske rekreacije K5.5.2: Število letnih aktivnosti K5.5.3: Število udeleženi študentov	K5.5.1: 0 K5.5.2: 0 K5.5.3: 0	K5.5.1: 1 K5.5.2: 2 K5.5.3: 10	Vsako leto	Tajnik FNM UM
U5.6	Posodobitev Pravilnika o delovnem času na FNM UM.	SD05	K5.6.1: Posodobljen Pravilnik o delovnem času na FNM UM, potrjen na Senatu in PO	K5.6.1: 0	K5.6.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM
U5.7	Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov.	SD05	K5.7.1: Letni popis potrebnega materiala, opreme in sredstev ter realizacija v skladu s prioritarnim načrtom	K5.7.1: 0	K5.7.1: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM
U5.8	Prizadevanje za vzpostavitev vrtca FNM/PEF/FF UM.	SD05	K5.8.1: Izdelana analiza potrebnih pogojev in zahtev za vzpostavitev vrtca	K5.8.1: 0	K5.8.1: 1	2027 (novogradnja)	Vodstvo FNM UM
U5.9	Pregled neustreznih aktualnih področij za izvajalce, mentorje in doktorande v Doktorski šoli. Posodobitev meril za izvolitev v naziv, skladno z mednarodno uveljavljenimi standardi profesionalne etike, znanstvenega razvoja, razvoja vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela (deklaracija DORA, Leidenski manifest ...) in pedagoške odličnosti.	ID1, ID3, ZRD1, ZRD3, SDO6	K5.9.1: Posodobljena Merila za izvolitev v naziv FNM UM, potrjena na Senatu FNM UM in Senatu UM	K5.9.1: 0	K5.9.1: 1	2023	Prodekan za ZRD FNM UM
U2.10	Spodbujati (npr. s habilitacijskimi kriteriji, ocenjevanjem delovne uspešnosti ...) sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo inovativnih sodobnih metod in načinov učenja in poučevanja.	ID7, ID8, SDO4, Š2,	K5.10.1: Letno število zaposlenih, ki so se udeležili vsaj enega izobraževanja K5.10.2: Seznam metod, ki so jih dodatno vključili v poučevanje K5.10.3: Letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni	K5.10.1: 0 K5.10.2: 0 K5.10.3: 0	K5.10.1: 10 na leto K5.10.2: 1 K5.10.3: 1 na leto	Vsako leto	Prodekana za IZO in GMPP FNM UM

PSC6 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju študentov

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za izvedbo odgovoren
U6.1	Aktivnosti za spodbujanje študentov k odgovornemu izpolnjevanju študentskih anket.	ID1, Š1, SK3,	K6.1.1: Število aktivnosti za spodbujanje študentov	K6.1.1: 0	K6.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM
U6.2	Vzpodbujanje (ŠS) prisotnosti in aktivnega dela študentov na sejah komisij in organov.	Š1,	K6.2.1: Delež prisotnosti študentov na sejah K6.2.2: Delež opravljenega aktivnega dela	K6.2.1: 0 K6.2.2: 0	K6.2.1: 1 K6.2.2: 70%	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM
U6.3	Za vsak študijski program so v pripravo SEP ŠP aktivno vključeni tudi študentje.	Š1, ID1, SK3,	K6.3.1: Število ŠP	K6.3.1: 0	K6.3.1: 13	Vsako leto	Prodekan za IZO FNM UM
U6.4	Pripraviti nabor obštudijskih vsebin glede na zanimanja študentov FNM UM (ne zgolj predmeti, tudi ekskurzije ...). Sodelovanje s KCUUM.	Š2, Š3, ID8, VO2	K6.4.1: Število ukrepov K6.4.2: Priprave učnih enot	K6.4.1: 0 K6.4.2: 0	K6.4.1: 1 K6.4.2: nova UE (KOOD?)	2026	Prodekan za STUD FNM UM
U6.5	Povečati število mednarodnih tekmovanj (in ekip), ki se jih udeležujejo študentje.	Š2, Š3	K6.5.1: Število realiziranih tekmovanj K6.5.2: število ekip	K6.5.1: 0 K6.5.2: 0	K6.5.1: 1 na leto K6.5.2: 2 na leto	2026	Prodekan za STUD FNM UM
U6.6	Spodbujati študente za prijavo na razpise za priznanja študentom z rednim obveščanjem o posameznih razpisih.	Š2	K6.6.1: Število prijav	K6.6.1: 0	K6.6.1: 2	Vsako leto	Prodekan za STUD FNM UM
U6.7	Zbirati informacije in redno informiranje študentov o možnostih podpore in pomoči študentom v osebnih stiskah.	Š2,Š4	K6.7.1: Število informiranj	K6.7.1: 0	K6.7.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM
U6.8	Redno obveščanje študentov o aktivnostih v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja, o ponujenih športnih dejavnostih in možnostih, da jih izberejo kot prosto izbirni predmet ali kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost.	Š2, Š4, Š5,	K6.8.1: Število informiranj	K6.8.1: 0	K6.8.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM
U6.9	Podaja predlogov za nakup dodatne literature (vključujoč predloge študentov). Gradivo se bo kupilo s pomočjo Miklošičeve knjižnice - FPNM.	ID7, Š6	K6.9.1: Število nabavljenih gradiv na osnovi podanih predlogov	K6.9.1: 0	K6.9.1: 1	Vsako leto	Prodekana za STUD in IZO FNM UM

PSC7 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju razvoja skozi sistem kakovosti

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za izvedbo odgovoren
U7.1	Vsaj tretjina članov Komisije za kakovost je evalvatorjev NAKVIS-a, mednarodnih evalvatorjev ali notranjih evalvatorjev UM.	SK1, SK3, SK4	K7.1.1: Število evalvatorjev, članov KOK FNM UM	K7.1.1: 0	K7.1.1: 1	2023	Vodstvo FNM UM
U7.2	Izdelan celoletni plan aktivnosti Komisije za kakovost (KOK naj ne pripravlja samo SEP FNM UM, temveč sledi tudi SEP študijskih programov, v SEP FNM UM vključuje predloge ukrepov iz SEP študijskih programov, spodbuja širše razprave, vezane na področja, ki se evalvirajo v večletnih obdobjih. (glej U7.8 itd.) V poročilo SEP FNM UM bo dodano tudi Poročilo Miklošičeve knjižnice - FPNM.	SK1, SK2, SK3, SK4	K7.2.1: Na seji KOK potrjen načrt aktivnosti (vsakoletna aktivnost)	K7.2.1: 0	K7.2.1: 1	2022	Predsednik KOK FNM UM
U7.3	Preoblikovanje samoevalvacijskega poročila (SEP) FNM UM, ki naj vsebuje pregled izvedenih ukrepov in njihov učinek, zaključevanje zanke kakovosti je razvidno iz SEP, analiza, ugotovitve; predlogi za izboljšanje sledijo iz ugotovitev.	SK1, SK2	K7.3.1: Na seji KOK potrjeno preoblikovanje SEP FNM UM	K7.3.1: 0	K7.3.1: 1	2023	Predsednik KOK FNM UM
U7.4	Izobraževanje vodij študijskih programov (tako da bo iz vseh SEP študijskih programov razvidno zaključevanje zanke kakovosti, pri vsakem poglavju ustrezna analiza, ugotovitve, predlogi ukrepov, vsi vodje so seznanjeni z elementi nacionalne evalvacije študijskih programov in vedo, kaj se pri presoji opredeli kot delno izpolnjevanje standardov kakovosti in kaj kot večja pomanjkljivost).	SK1, SK2, SK3, ID1, SD04	K7.4.1: Število izvedenih izobraževanj v 3-letnem obdobju	K7.4.1: 0	K7.4.1: 3	2025	Vodja Pedagoškega centra FNM UM
U7.5	Intenzivnejše pridobivanje mnenj zaposlovalcev in ponudnikov ter mentorjev strokovne prakse. Pripraviti postopek pridobivanja mnenj in vsebin, potrjenih na Senatu ali na Pedagoškem centru FNM UM (če bomo zaenkrat le-to vezali samo na pedagoški program).	SK3, ID4	K7.5.1: Postopek pridobivanja mnenj K7.5.2: Število pridobljenih mnenj	K7.5.1: 0 K7.5.2: 0	K7.5.1: 1 K7.5.2: 10	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U7.6	Izdelati 3-letni načrt samoevalvacije fakultete FNM UM (kaj katero leto podrobneje evalviramo).	SK4	K7.6.1: Na Senatu FNM UM potrjen 3-letni načrt samoevalvacije	K7.6.1: 0	K7.6.1: 1	2022	Vodstvo FNM UM
U7.7	Preveriti usklajenost fakultetne in programskih samoevalvacij s priporočili, ki jih za evalvacije dobijo evalvatorji NAKVIS-a, in podati navodila/priporočila za ustrezne spremembe v SEP FNM UM.	SK4	K7.7.1: Podana priporočila glede tem, na katere moramo biti v SEP FNM UM in študijskih programih FNM UM posebej pozorni.	K7.7.1: 0	K7.7.1: 1	2023	Predsednik KOK FNM UM
U7.8	Letni pregled doseganja zastavljenih strateških ciljev in po potrebi dopolnitev Akcijskega načrta, ki vključuje predloge in priporočila SEP FNM UM ter evalvatorjev NAKVIS v postopkih reakreditacij UM in vzorčnih evalvacij študijskih programov.	SK2	K7.8.1: Letni pregled, obravnavan na Senatu FNM UM K7.8.2: Dopolnjen Akcijski načrt, potrjen na Senatu FNM UM	K7.8.1: 0 K7.8.2: 0	K7.8.1: 1 K7.8.2: 1	Vsako leto	Vodstvo FNM UM
U7.9	Letne predstavitve realizacije načrtovanih ukrepov zboru delavcev in študentom po oddelkih ali študijskih programih FNM UM (predvsem je pomembno seznanjanje študentov, da se zavedajo, da njihovi predlogi vplivajo na spremembe).	SK2, SK3, SK4, SD02, Š1	K7.9.1: Izvedene predstavitve	K7.9.1: 0	K7.9.1: 1	Vsako leto	Dekan FNM UM

PSC8 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju vpetosti fakultete v okolje

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za izvedbo odgovoren
U8.1	Krepitev sodelovanja s KC UM, tako da 1 krat na leto organiziramo delovni sestanek vodstva KC UM in FNM UM.	VO2, VO3, OP2	K8.1.1: Število izvedenih aktivnosti	K8.1.1: 0	K8.1.1: 5	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.2	Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja.	SDO2, VO1, VO2	K8.2.1: Izveden pregled in zastavljeni ukrepi za intenziviranje sodelovanja	K8.2.1: 0	K8.2.1: 1 na leto	Vsako leto, prvič leta 2023	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.3	Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev.	VO2, PR2, ZRD2, ZRD5, OP6	K8.3.1: Strategija, obravnavana in potrjena na Senatu FNM UM K8.3.2: Število obnovljenih predavalnic in laboratorijev s sredstvi iz gospodarstva	K8.3.1: 0 K8.3.2: 0	K8.3.1: 1 K8.3.2: 1	2024	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.4	Povezovanje z razvojno raziskovalnimi inštitucijami in podjetji.	OP3, ZRD4, Š3, VO1, VO2, VO4, PR3, PR5	K8.4.1: Število povezav K8.4.2: Število izmenjav RR infrastrukture	K8.4.1: 0 K8.4.2: 0	K8.4.1: 3 K8.4.2: 3	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.5	Izvajati raziskave, ki imajo aplikativni potencial.	VO1, VO2, VO4, Š3, ID4	K8.5.1: Število raziskav z aplikativnim potencialom	K8.5.1: 0	K8.5.1: 5	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.6	Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov v slovenskem in angleškem jeziku za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	OP3, ID2, ZRD3, INT1, VO2, VO3, VO4	K8.6.1: Letopis v SLO in ANG	K8.6.1: 0	K8.6.1: 1	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.7	Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerjo" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, da od njih prejmemo predloge, pobude, ki se nanašajo na študijske programe FNM UM.	VO1, VO2, VO3, VO4, VO5, SK2, SK3, Š2; ZRD4, ID4, OP3	K8.7.1: Število izvedenih okroglih miz/posvetov K8.7.2: Delež obravnavanih in razrešenih pobud	K8.7.1: 0 K8.7.2: 0	K8.7.1: 1/2 K8.7.2: 90 %	2023/2026	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.8	Stimulirati patentne prijave tako, da vemo, kaj vse je lahko patent, kdaj je smiseln in enkrat letno na primeru uspešno izvedene patentne prijave predstaviti konkretno celotni postopek za raziskovalce (če patentov na FNM UM nimamo, za prvo predavanje povabimo nekoga s članice, ki ima s tem izkušnje).	ZRD2, ZRD4, INT1, VO4	K8.8.1: Število izvedenih predstavitev in usposabljanj K8.8.2: Število prijav na razpise za koriščenje sredstev	K8.8.1: 0 K8.8.2: 0	K8.8.1: 1/2/3 K8.8.2: 1 na leto	2022/2024/2026	Prodekan za GMPP FNM UM
U8.9	Priprava seznama komisij, svetov ipd. na državnem nivoju, v katerih je strateško pomembno sodelovati; izdelan pregled, kdaj se komisije imenujejo, po katerih postopkih se določajo člani, kdo je lahko član ipd., in izdelati načrt kandidiranja.	VO1, VO2, VO5, PR5, SDO4	K8.9.1: Izdelan seznam komisij K8.9.2: Izdelan terminski plan prijav oz. kandidiranj K8.9.3: Število zaposlenih, ki so člani strateško pomembnih komisij, svetov ipd. (stanje sedaj in načrt za čez npr. 5 ali 10 let)	K8.9.1: 0 K8.9.2: 0 K8.9.3: 5	K8.9.1: 1 na leto K8.9.1: 1 na leto K8.9.1: 5	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM

PSC9 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja fakultete

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za izvedbo odgovoren
U9.1	Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove.	PR1, PR2	K9.1.1: Na Senatu FNM UM in Poslovnem odboru FNM UM podana poročila o aktivnostih in napredku	K9.1.1: 0	K9.1.1: 1	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U9.2	Vzdrževanje predavalnic in laboratorijev ter posodobitev učno-raziskovalne opreme.	ZRD2, ZRD5, ZRD6, PR2, PR4	K.9.2.1: Število izvedenih vzdrževalnih del v laboratorijih in predavalnicah K.9.2.2: Število posodobljene učno-raziskovalne opreme	K9.2.1: 0 K9.2.2: 0	K9.2.1: 10 % na leto K9.2.2: 10 % na leto	2027	Dekan FNM UM
U9.3	V novih ali obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sistemi za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba ...).	PR6	K9.3.1: Število realiziranih sistemov za racionalno rabo energije	K9.3.1: 0	K9.3.1: 1 na leto	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM
U9.4	Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za pravično delitev sredstev na nivoju UM ter na nivoju RS. Ureditev sistemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.	OP6, PR1, PR3, PR4	K9.4.1: Višanje financiranja FNM UM	K9.4.1: 0	K9.4.1: 1	2026	Vodstvo FNM UM
U9.5	Sodelovanje in povezovanje v regionalnih in lokalnih razvojnih aktivnostih.	PR5	K9.5.1: Število izvedenih aktivnosti	K9.5.1: 0	K9.5.1: 3	Vsako leto	Prodekan za GMPP FNM UM

PSC10 Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju informacijske podpore dejavnostim fakultete

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren
U10.1	Opremljanje predavalnic s sodobno IKT opremo.	IP1, IP2, ID7, ZRD5	K10.1.1: Predavalnica s sodobno IKT opremo za pedagoško usposabljanje prihodnjih učiteljev	K10.1.1: 0	K10.1.1: 1	2022	Vodstvo FNM UM
U10.2	Nakup in posodabljanje raziskovalne in pedagoške IKT infrastrukture.	IP1, IP2, IP4, ZRD2, ZRD5	K10.2.1: Na osnovi izraženih potreb (opis in raziskovalni potencial nakupa opreme) ocenijo in odločijo predlagano na Poslovnem odboru (finance) in KZRZ oz. Pedagoškem centru (vsebina)	K10.2.1: 0	K10.2.1: 1 na leto	2026	Vodstvo FNM UM
U10.3	Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, optimizacijo, organizacijo in spremljavo postopkov in procesov v referatu, računovodstvu, kadrovske službi, projektni pisarni in fakultetni upravi.	IP1, IP2, OP7	K10.3.1: Število optimiziranih in digitaliziranih postopkov in procesov v - študijskem procesu (npr. elektronska oddaja študentskih vlog za KŠZ, elektronska prijava in odobritev zaključnega dela ...) - računovodstvu (npr. plačni sistem, izračun RDU ...) - kadrovske službi (npr. baze zaposlenih in zunanjih izvajalcev, najava, evidenca prisotnosti, letno ocenjevanje, postopek habilitacij...) - projektni pisarni (npr. evidenca projektov in stroškov...) - fakultetni upravi (npr. beleženje aktivnosti za učinkovito sledenje kazalnikom oz. za realizacijo ukrepov akcijskega načrta)	K10.3.1: 0	K10.3.1: 10	2022	Tajnik FNM UM
U10.4	V celoti v angleščino prevesti ključne dele spletnih strani FNM UM.	ID2, INT1, INT2, INT3	K10.4.1: Posodobljena (celovito izdelana) spletna stran FNM UM v angleškem jeziku	K10.4.1: 0	K10.4.1: 0,5/1	2022/2023	Vodstvo FNM UM
U10.5	Izdelati načrt informacijske varnostne politike FNM UM.	IP3	K10.5.1: Na Senatu FNM UM potrjen Načrt informacijske varnostne politike	K10.5.1: 0	K10.5.1: 1	2024	RC FNM UM
U10.6	Ozaveščanje in izobraževanje raziskovalcev o potencialih superračunalnikov.	IP4, ZRD2, ZRD3	K10.6.1: Vsaj 1 krat na leto dan izobraževanj o superračunalnikih	K10.6.1: 0	K10.6.1: 1 na leto	2026	RC FNM UM
U10.7	Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo IKT v pedagoški proces.	ID7, SDO4, Š2, IP2,	K10.7.1: Letno število zaposlenih, ki so sodelovali na izobraževanjih K10.7.2: Seznam IKT metod/opreme, ki jo uporabljajo pri poučevanju K10.7.3: Letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni	K10.7.1: 0 K10.7.2: 0 K10.7.3: 0	K10.7.1: 10 na leto K10.7.2: 1 K10.7.3: 2	Vsako leto	Prodekan za IZO FNM UM

x	Korekcijski ukrepi, ki jih predlaga samoevalvacijsko poročilo FNM							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

	ukrep	Strateški cilji	kazalnik	izhodiščna vrednost kazalnika	ciljna vrednost kazalnika	rok izvedbe	za spremljanje odgovoren	izvajalci
--	-------	-----------------	----------	-------------------------------	---------------------------	-------------	--------------------------	-----------

U11.1