



Erasmus+

Vodnik za prijavitelje

*V primeru pomenskih razhajanj v posameznih prevodih
se upošteva angleška različica.*

Različica 2 (2021): 08-04-2021

Erasmus+

Kazalo

DEL A – SPLOŠNE INFORMACIJE O PROGRAMU ERASMUS+	4
KAKŠNI SO CILJI IN POMEMBNE ZNAČILNOSTI PROGRAMA ERASMUS+?	6
PREDNOSTNE NALOGE PROGRAMA ERASMUS+	7
DEL B – INFORMACIJE O UKREPIH, ZAJETIH V TA VODNIK	36
KLJUČNI UKREP 1: UČNA MOBILNOST POSAMEZNIKOV	38
PROJEKT MOBILNOSTI ZA ŠTUDENTE IN OSEBJE V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU	41
AKREDITACIJA ERASMUS NA PODROČJIH POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA, ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA TER IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	69
MOBILNOST ZA DIJAKE IN OSEBJE V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU	77
MOBILNOST ZA UČENCE, DIJAKE IN OSEBJE V ŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU	93
MOBILNOST ZA UČEČE SE IN OSEBJE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH	106
UČNA MOBILNOST NA PODROČJU MLADINE	120
AKREDITACIJA ERASMUS NA PODROČJU MLADINE	121
PROJEKTI MOBILNOSTI ZA MLADE – „MLADINSKE IZMENJAVE“	124
PROJEKTI MOBILNOSTI ZA MLADINSKE DELAVCE	136
AKTIVNOSTI UDEJSTVOVANJA MLADIH	149
KLJUČNI UKREP 2: SODELOVANJE MED ORGANIZACIJAMI IN INSTITUCIJAMI	164
PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE	167
SODELOVALNA PARTNERSTVA	175
MANJŠA PARTNERSTVA	192
PARTNERSTVA ZA ODLIČNOST	199
CENTRI POKLICNE ODLIČNOSTI	200
UČITELJSKE AKADEMIJE ERASMUS+	208
UKREP ERASMUS MUNDUS	215
PARTNERSTVA ZA INOVACIJE	227
KOALICIJE ZA INOVACIJE	228
KREPITEV ZMOGLJIVOSTI NA PODROČJU MLADINE	246
NEPROFITNE EVROPSKE ŠPORTNE PRIREDITVE	254
KLJUČNI UKREP 3: PODPORA RAZVOJU POLITIK IN SODELOVANJU	258
EVROPSKA MLADINA SKUPAJ	260
UKREPI JEAN MONNET	268
UKREPI JEAN MONNET NA PODROČJU VISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	269
UKREPI JEAN MONNET NA DRUGIH PODROČJIH IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA	283
DEL C – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE	292
DEL D – GLOSAR IZRAZOV	314

DEL A – SPLOŠNE INFORMACIJE O PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ je program EU na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2021–2027. Izobraževanje, usposabljanje, mladina in šport so ključna področja, ki državljane podpirajo pri osebnem in poklicnem razvoju. Z visokokakovostnim, vključujočim izobraževanjem in usposabljanjem ter priložnostnim in neformalnim učenjem se mladim in udeležencem vseh starosti zagotovijo kvalifikacije in spretnosti, potrebne za njihovo pomembno sodelovanje v demokratični družbi, medkulturno razumevanje in uspešne prehode na trgu dela. Erasmus+ na podlagi uspeha programa v obdobju 2014–2020 krepi svoja prizadevanja za povečanje priložnosti, ki so na voljo več udeležencem in širšemu krogu organizacij, pri čemer je osredotočen na kvalitativni učinek ter prispeva k bolj vključujočim, povezanim, zelenim in digitalno pismenim družbam.

Evropski državljani morajo imeti boljše znanje, spretnosti in kompetence, potrebne v dinamično spreminjajoči se družbi, ki je vse bolj mobilna, večkulturna in digitalna. Študij, učenje ali delo v drugi državi bi moralo postati standard, znanje dveh jezikov poleg maternega pa bi moralo biti norma. Program je ključni sestavni del, ki podpira cilje evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje za obdobje 2021–2027, evropske strategije za mlade in delovnega načrta Evropske unije za šport.

Kot je pokazala pandemija COVID-19, je dostop do izobraževanja bolj kot kdaj prej bistven za zagotavljanje hitrega okrevanja ob hkratnem spodbujanju enakih možnosti za vse. V okviru tega postopka okrevanja si program Erasmus+ prizadeva svojo vključujočo razsežnost dvigniti na novo raven, tako da podpira možnosti za osebni, družbeno-izobraževalni in poklicni razvoj ljudi v Evropi in zunaj nje s ciljem, da pri tem ne bo nihče zapostavljen.

Za povečanje kvalitativnega učinka njegovih ukrepov in zagotovitev enakih možnosti bo program bolje in v večjem obsegu zajel ljudi različnih starosti ter z različnimi kulturnimi, socialnimi in ekonomskimi ozadji. V središču programa je približevanje osebam z manj priložnostmi, vključno z invalidi in migranti, pa tudi državljanom Evropske unije, ki živijo na oddaljenih območjih ali se soočajo s socialno-ekonomskimi težavami. Pri tem bo program tudi spodbujal svoje udeležence, zlasti mlade, da se angažirajo in naučijo sodelovati v civilni družbi, pri čemer bo ozaveščal o skupnih vrednotah Evropske unije.

Poleg tega je razvoj digitalnih spretnosti in kompetenc ter znanj in spretnosti na področjih, usmerjenih v prihodnost, kot so boj proti podnebnim spremembam, čista energija, umetna inteligenca, robotika, analiza masovnih podatkov itd., bistven za prihodnjo trajnostno rast in kohezijo v Evropi. Program lahko k temu pomembno prispeva s spodbujanjem inovacij ter zmanjševanjem vrzeli v znanju, spretnostih in kompetencah v Evropi. Evropsko gospodarstvo mora postati bolj konkurenčno s pomočjo talentov in inovacij. Ta naložba v znanje, spretnosti in kompetence bo koristila posameznikom, institucijam, organizacijam in družbi kot celoti tako, da bo prispevala k trajnostni rasti ter zagotovila enakost, blaginjo in socialno vključenost v Evropi in drugod po svetu.

Drug izziv je povezan z vseevropskimi trendi omejene udeležbe v demokratičnem življenju ter nizke ravni znanja in ozaveščenosti o evropskih zadevah in njihovem vplivu na življenje vseh evropskih državljanov. Številni ljudje se neradi ali pa le težko dejavno angažirajo in udeležujejo v svojih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Evropske unije. Krepitev evropske identitete in udeleževanja mladih v demokratičnih procesih je izrednega pomena za prihodnost Evropske unije. To vprašanje se lahko rešuje tudi z neformalnim učenjem, katerega cilj je okrepiti spretnosti in kompetence mladih ter njihovo aktivno državljanstvo.

V skladu s prednostnimi nalogami Evropske unije pri zagotavljanju trajnostnosti gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani tako, da so okolju prijazni, in vključevati okolju prijazne prakse v vseh vidikih. Vključene organizacije in udeleženci bi morali pri načrtovanju svojih projektov uporabljati okolju prijazen pristop, kar jih bo spodbudilo k spoznavanju okoljskih vprašanj in razpravi o njih ter k razmisleku o tem, kaj je mogoče storiti na njihovi ravni, ter jim pomagalo najti okolju prijaznejše alternativne načine izvajanja njihovih aktivnosti.

Podpiranje in omogočanje transnacionalnega in mednarodnega sodelovanja med organizacijami na področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa sta bistvena za opolnomočenje ljudi z več ključnimi kompetencami, zmanjšanje zgodnjega opuščanja šolanja in priznavanje kompetenc, pridobljenih s formalnim, priložnostnim in neformalnim učenjem. To omogoča lažje kroženje zamisli, prenašanje dobrih praks in strokovnega znanja ter razvoj digitalnih zmogljivosti, kar prispeva k visoki kakovosti izobraževanja in hkrati krepi socialno kohezijo. Program Erasmus+ je ena od najbolj prepoznavnih zgodb o uspehu Evropske unije. Temelji na dosežkih več kot 30-letnega izvajanja evropskih programov na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ter zajema evropsko in mednarodno razsežnost partnerstev.

Vodnik za prijavitelje Erasmus+ je pripravljen v skladu z letnim programom dela Erasmus+, ki ga sprejme Evropska komisija, zato se bo morebiti spreminjal glede na prednostne naloge in ukrepe, opredeljene v programih dela, ki bodo sprejeti v naslednjih letih. Izvajanje tega vodnika je odvisno tudi od razpoložljivosti odobrenih proračunskih sredstev, predvidenih v predlogu proračuna, potem ko proračunski organ EU sprejme letni proračun, ali zagotovljenih v sistemu začasnih dvanajstin.

KAKŠNI SO CILJI IN POMEMBNE ZNAČILNOSTI PROGRAMA ERASMUS+?

SPLOŠNI CILJ

Splošni cilj programa je z vseživljenjskim učenjem podpirati izobraževalni, poklicni in osebni razvoj ljudi na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa v Evropi in po svetu ter s tem prispevati k trajnostni rasti, kakovostnim delovnim mestom, socialni koheziji, spodbujanju inovacij ter krepitvi evropske identitete in aktivnega državljanstva. Zato je program ključni instrument za oblikovanje evropskega izobraževalnega prostora, podpiranje izvajanja evropskega strateškega sodelovanja v izobraževanju in usposabljanju in njegovih sektorskih programov, za spodbujanje sodelovanja na področju mladinske politike v okviru strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027 ter razvijanje evropske razsežnosti v športu.

POSEBNI CILJI

Posebni cilji programa so:

- spodbujanje učne mobilnosti posameznikov in skupin ter sodelovanja, kakovosti, vključevanja, enakosti, odličnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni organizacij in politik na področju izobraževanja in usposabljanja;
- spodbujanje mobilnosti za neformalno in priložnostno učenje ter aktivnega udejstvovanja mladih, pa tudi sodelovanja, kakovosti, vključevanja, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni mladinskih organizacij in politik;
- spodbujanje učne mobilnosti športnega osebja ter sodelovanja, kakovosti, vključevanja, ustvarjalnosti in inovativnosti na ravni športnih organizacij in politik.

PREDNOSTNE NALOGE PROGRAMA ERASMUS+

Vključevanje in raznolikost

Namen programa je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje, raznolikost in pravičnost v vseh njegovih aktivnostih. V središču teh ciljev so organizacije in udeleženci z manj priložnostmi, ki jim program zato daje na voljo mehanizme in vire. Organizacije bi morale pri načrtovanju svojih projektov in aktivnosti uporabljati vključujoč pristop, da bi bili ti dostopni različnim udeležencem.

Za doseg tega cilja so ključne tudi nacionalne agencije, ki podpirajo projekte, da bi bili ti čim bolj vključujoči in raznoliki. Nacionalne agencije bodo na podlagi splošnih načel in mehanizmov na evropski ravni pripravile načrte za vključevanje in raznolikost, da bodo kar najbolje obravnavale potrebe udeležencev z manj priložnostmi in podprle organizacije, ki delajo s temi ciljnim skupinami v njihovem nacionalnem okviru. Hkrati imajo podporni centri SALTO, ki podpirajo izvajanje programa, prav tako ključno vlogo pri spodbujanju in uvajanju ukrepov za vključevanje in raznolikost, zlasti kar zadeva zbiranje znanja ter načrtovanje in izvajanje aktivnosti za krepitev zmogljivosti za osebe nacionalnih agencij in upravičence programa. Podobno ima Izvajalska agencija EU za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) enako pomembno vlogo na področjih programa, ki se upravljajo centralno. V partnerskih državah so delegacije EU in nacionalni uradi Erasmus+ (kjer obstajajo) prav tako ključni pri približevanju programa ciljnim skupinam, zajetim v tej strategiji.

Za izvajanje teh načel je bila oblikovana **strategija za vključevanje in raznolikost**, ki zajema vsa področja programa, da bi se podprl lažji dostop širšega kroga organizacij do financiranja in doseglo več udeležencev z manj priložnostmi. Strategija določa tudi okvir za projekte, podprte prek programa in namenjene obravnavi vprašanj, povezanih z vključevanjem in raznolikostjo. Namen te strategije je pomagati pri odpravljanju ovir, s katerimi se lahko različne ciljne skupine srečujejo pri dostopu do takih priložnosti v Evropi in zunaj nje.

Spodaj navedeni seznam takih možnih ovir ni izčrpen ter naj bi se uporabljal kot referenca pri ukrepanju za izboljšanje dostopnosti in navezovanja stikov z ljudmi z manj priložnostmi. Te ovire lahko kot samostojni dejavniki ali v kombinaciji ovirajo njihovo sodelovanje:

- **invalidnost:** vključuje motnje v telesnem ali duševnem razvoju, intelektualno oviranost ali senzorične okvare, ki lahko v povezavi z različnimi ovirami osebo ovirajo pri celoviti in učinkoviti udeležbi v družbi, tako da v njej ne more sodelovati enako kot drugi¹;
- **zdravstvene težave:** ovire so lahko posledica zdravstvenih težav, vključno s hudimi boleznimi, kroničnimi boleznimi ali drugimi fizičnimi ali duševnimi stanji, ki preprečujejo sodelovanje v programu;
- **ovire, povezane s sistemi izobraževanja in usposabljanja:** posamezniki, ki imajo iz različnih razlogov težave pri učenju in usposabljanju v sistemih izobraževanja in usposabljanja, osebe, ki zgodaj opustijo izobraževanje, osebe, ki niso zaposlene, se ne izobražujejo ali usposabljujejo, ter nizkokvalificirani odrasli se lahko srečujejo z ovirami. Čeprav imajo lahko pri tem vlogo tudi drugi dejavniki, so te težave pri izobraževanju, ki so lahko sicer povezane tudi z osebnimi okoliščinami, večinoma posledica izobraževalnega sistema, ki ustvarja strukturne omejitve in/ali ne

¹ Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov: <https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html>.

upošteva v celoti specifičnih potreb posameznika. Posamezniki se lahko z ovirami za sodelovanje srečujejo tudi, kadar struktura učnih načrtov otežuje učno mobilnost ali mobilnost za usposabljanje v tujini v okviru njihovega študija;

- **kulturne razlike:** medtem ko lahko ljudje iz vseh okolij kulturne razlike vidijo kot ovire, lahko te vplivajo zlasti na ljudi z manj priložnostmi. Take razlike lahko na splošno predstavljajo velike ovire pri učenju, še toliko bolj pri osebah z migrantskim ali begunskim ozadjem – zlasti pri novoprispelih migrantih –, osebah, ki pripadajo narodnostni ali etnični manjšini, uporabnikih znakovnega jezika, osebah s težavami pri jezikovnem prilagajanju ali kulturnem vključevanju itd. Izpostavljenost tujim jezikom in kulturnim razlikam pri sodelovanju v kakršnih koli aktivnostih programov lahko posameznike odvrne in nekako omeji koristi, ki jih prinaša njihovo sodelovanje. Take kulturne razlike lahko potencialnim udeležencem celo preprečijo, da bi se prijavili za podporo prek programa, torej jim v celoti preprečujejo prijavo;
- **družbene ovire:** težave pri družbenem prilagajanju, na primer zaradi omejenih družbenih kompetenc, asocialnega ali tveganega vedenja ali dejstva, da je oseba (nekdanji) storilec kaznivega dejanja ali (nekdanji) uživalec drog ali alkohola, ali družbena marginalizacija lahko predstavljajo oviro. Druge družbene ovire lahko izvirajo iz družinskih okoliščin, na primer če je oseba prva v družini, vključena v visokošolsko izobraževanje, ali starš (zlasti samohranilec), skrbnik, hranilec ali sirota ali pa je živela ali trenutno živi v institucionalni oskrbi;
- **ekonomske ovire:** neugoden ekonomski položaj, kot so nizek življenjski standard, nizki prihodki, učeče se osebe, ki se morajo same preživljati, odvisnost od sistema socialne pomoči, dolgotrajna brezposelnost, negotov položaj ali revščina, brezdomstvo, zadolženost ali finančne težave itd., lahko predstavlja oviro. Druge težave lahko izhajajo iz omejene prenosljivosti storitev (zlasti podpore za osebe z manj priložnostmi), ki morajo biti „mobilne“ skupaj z udeleženci, ko ti potujejo v oddaljen kraj, še toliko bolj pa, ko potujejo v tujino;
- **ovire, povezane z diskriminacijo:** ovire se lahko pojavijo zaradi diskriminacije v zvezi s spolom, starostjo, etnično pripadnostjo, vero, prepričanji, spolno usmerjenostjo, invalidnostjo ali presečnimi dejavniki (kombinacijo dveh ali več navedenih ovir zaradi diskriminacije);
- **geografske ovire:** če osebe živijo na oddaljenih ali podeželskih območjih, na majhnih otokih, v obrobni/najbolj oddaljenih regijah, predmestjih, na območjih z manj storitvami (omejen javni prevoz, majhno število objektov) ali manj razvitih območjih v tretjih državah itd., lahko to predstavlja oviro.

Digitalna preobrazba

Kriza zaradi COVID-19 je osvetlila pomen digitalnega izobraževanja za digitalno preobrazbo, ki jo potrebuje Evropa. Zlasti je poudarila večjo potrebo po izkoriščanju potenciala digitalnih tehnologij za poučevanje in učenje ter po razvoju digitalnih spretnosti za vse. V skladu s strateškimi prednostnimi nalogami **Akcijskega načrta za digitalno izobraževanje (2021–2027)**² je namen programa podpirati ta prizadevanja za vključevanje učečih se oseb, izobraževalnega osebja, mladinskih delavcev, mladih in organizacij v uresničevanje digitalne preobrazbe.

Program bo podpiral prvo strateško prednostno nalogo akcijskega načrta, tj. razvoj visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, s krepitvijo zmogljivosti in kritičnega razumevanja v vseh vrstah institucij za izobraževanje in usposabljanje v zvezi s tem, kako izkoristiti možnosti, ki jih digitalne tehnologije ponujajo za poučevanje in učenje na vseh ravneh in za vse sektorje, ter kako pripraviti načrte za digitalno preobrazbo.

² https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sl.

Program bo podpiral tudi drugo strateško prednostno nalogo akcijskega načrta, tako da bo podpiral ukrepe, namenjene krepitvi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (vključno z mladimi z manj priložnostmi, študenti, iskalci zaposlitve in delavci). Poudarek bo na spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti, ki je postala bistvena za vsakdanje življenje ter za omogočanje ljudem, da se znajdejo v svetu, polnem algoritmov, ter polno sodelujejo v civilni družbi in demokraciji.

V skladu s tema dvema strateškima prednostnima nalogama akcijskega načrta bo vzpostavljeno **evropsko vozlišče za digitalno izobraževanje**, ki bo izboljšalo usklajevanje na področju digitalnega izobraževanja na ravni EU ter prispevalo k izmenjavi dobrih praks na področju raziskav in k raziskovalnemu eksperimentiranju. Namen vozlišča bo podpirati države članice prek tesnejšega medsektorskega sodelovanja, mreže nacionalnih svetovalnih služb za digitalno izobraževanje za izmenjavo izkušenj in dobrih praks v zvezi z dejavniki, ki omogočajo digitalno izobraževanje, povezovanja nacionalnih in regionalnih pobud in strategij za digitalno izobraževanje ter povezovanja nacionalnih organov, zasebnega sektorja, strokovnjakov, izvajalcev izobraževanja in usposabljanja ter civilne družbe z živahnejšim razvojem politike in prakse na področju digitalnega izobraževanja. Poleg tega bo vozlišče pomagalo spremljati izvajanje akcijskega načrta za digitalno izobraževanje.

Program bi moral doseči večjo ciljno skupino v Uniji in zunaj nje, in sicer z večjo uporabo informacijskih, komunikacijskih in tehnoloških orodij, kombinirano uporabo fizične mobilnosti in virtualnega učenja ter virtualnim sodelovanjem.

Okolje in boj proti podnebnim spremembam

Okolje in podnebni ukrepi so sedanje in prihodnje ključne prednostne naloge EU. **Sporočilo o evropskem zelenem dogovoru**³ je nova evropska strategija za rast in priznava ključno vlogo šol, institucij za izobraževanje in univerz pri razpravah z učenci, starši in širšo skupnostjo glede sprememb, potrebnih za uspešen prehod na podnebno nevtralnost do leta 2050.

Program bo torej ključni instrument za oblikovanje znanja, spretnosti in odnosa do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja v Evropski uniji in zunaj nje. Program Erasmus+ bo povečal število priložnosti za mobilnost na zelenih področjih, usmerjenih v prihodnost, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo poklicne možnosti in spodbujajo udeležence k vključevanju v ukrepe na tematskih področjih, ki so strateškega pomena za trajnostno rast našega planeta, s posebnim poudarkom na razvoju podeželja (trajnostno kmetovanje, upravljanje naravnih virov, varstvo tal, biokmetijstvo). Poleg tega bi si moral Erasmus+, katerega jedro je mobilnost, prizadevati za ogljično nevtralnost s spodbujanjem trajnostnih načinov prevoza in bolj odgovornega vedenja.

Ker bosta okolje in boj proti globalnemu segrevanju postala horizontalna prednostna naloga pri izbiri projektov, bodo imeli prednost projekti, usmerjeni v razvijanje kompetenc v različnih sektorjih, pomembnih za okoljsko trajnostnost, vključno s tistimi v okviru prispevka izobraževanja in kulture k ciljem trajnostnega razvoja, ter v razvijanje zelenih strategij in metodologij sektorskih spretnosti, v prihodnost usmerjenih učnih načrtov, ki bolje izpolnjujejo potrebe posameznikov, pa tudi pobud, ki podpirajo načrtovane pristope sodelujočih organizacij v zvezi z okoljsko trajnostnostjo.

³ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sl.

Program podpira uporabo inovativnih praks, da bi učeči se, osebje in mladinski delavci postali resnični dejavniki sprememb (npr. da bi varčevali z viri, zmanjšali porabo energije in potrato, nadomeščali emisije ogljičnega odtisa, izbirali trajnostno hrano in možnosti mobilnosti). Prednost bodo imeli tudi projekti, ki s pomočjo izobraževanja, usposabljanja, mladinskih in športnih aktivnosti omogočajo spremembe vedenja pri prednostnih izbirah posameznikov, kulturnih vrednotah, ozaveščenosti glede trajnostnega razvoja, navadah potrošnikov in načinu življenja.

Zato bi si morale vključene organizacije in udeleženci prizadevati za vključitev zelenih praks v vse projekte z uporabo okolju prijaznega pristopa pri načrtovanju dejavnosti, kar jih bo spodbudilo k spoznavanju okoljskih vprašanj in razpravi o njih, k razmisleku o lokalnih ukrepih in k uvedbi okolju prijaznejših alternativnih načinov izvajanja aktivnosti.

Platforme, kot sta eTwinning in EPAL, bodo še naprej pripravljale podporno gradivo ter lajšale izmenjavo učinkovitih izobraževalnih praks in politik na področju okolja in trajnosti. Program Erasmus+ je tudi močan instrument za navezovanje stika z najrazličnejšimi akterji v naši družbi in sodelovanje z njimi (šole, univerze, ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladinske in športne organizacije, nevladne organizacije, lokalni in regionalni organi, organizacije civilne družbe itd.).

Udeležba v demokratičnem življenju

Program obravnava omejeno udeležbo državljanov v demokratičnih procesih in njihovo pomanjkanje znanja o Evropski uniji ter jim poskuša pomagati premagati težave pri dejavnem angažiranju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali političnem in družbenem življenju v Uniji. Krepitev razumevanja Evropske unije med državljani od zgodnjih let je ključna za prihodnost Unije. Poleg formalnega izobraževanja lahko neformalno učenje izboljša razumevanje Evropske unije med državljani in spodbudi občutek pripadnosti Evropski uniji.

Program podpira aktivno državljanstvo in etiko pri vseživljenjskem učenju; spodbuja razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja ter medijske pismenosti. Prednost je dana projektom, ki nudijo priložnosti za udeležbo ljudi v demokratičnem življenju ter socialno in državljansko udeleževanje tako v formalnih kot neformalnih učnih aktivnostih. Poudarek je na ozaveščanju in razumevanju konteksta Evropske unije, zlasti v zvezi s skupnimi vrednotami EU, načeli enotnosti in raznolikosti ter z njeno družbeno, kulturno in zgodovinsko dediščino.

Na področju mladine je bila oblikovana strategija za udeležbo mladih (Youth Participation Strategy)⁴, ki zagotavlja skupni okvir in podpira uporabo programa za spodbujanje udeležbe mladih v demokratičnem življenju.

POMEMBNE ZNAČILNOSTI PROGRAMA ERASMUS+

Posebej je treba opozoriti na naslednje značilnosti programa.

Zaščita, zdravje in varnost udeležencev

⁴ <https://www.salto-youth.net/rc/participation/ypstrategy/>.

Zaščita in varnost udeležencev, vključenih v projekte Erasmus+, sta pomembni načeli programa. Vse osebe, ki sodelujejo v programu Erasmus+, bi morale imeti priložnost, da v celoti izkoristijo možnosti za osebni in poklicni razvoj ter učenje. To bi bilo treba zagotoviti v varnem okolju, ki spoštuje in varuje pravice vseh ljudi, njihovo telesno in duševno celovitost ter njihovo duševno zdravje in dobro počutje.

Vsaka organizacija, ki sodeluje v programu, mora imeti vzpostavljene učinkovite postopke in ureditve za spodbujanje ter zagotavljanje varnosti, zaščite in nediskriminacije udeležencev v njihovi aktivnosti. Mladoletne udeležence aktivnosti mobilnosti (učence, dijake, dijake v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, mlade) bi morali po potrebi spremljati odrasli. Ti bi morali zagotoviti ustrezno kakovost učnega dela mobilnosti ter zaščito in varnost mladoletnih udeležencev.

Poleg tega morajo biti vsi učenci, dijaki, študenti, praktikanti, vajenci, učeči se odrasli, mladi in osebje, vključeni v aktivnost mobilnosti v okviru vseh ključnih ukrepov programa Erasmus+, zavarovani za tveganja, povezana z njihovo udeležbo v teh aktivnostih. Program prepušča iskanje najustreznejše zavarovalne police organizatorjem projekta glede na vrsto projekta, ki se izvaja, in oblike zavarovanj, ki so na voljo na nacionalni ravni. Poleg tega ni treba pridobiti zavarovanja za določen projekt, če so udeleženci že zavarovani z obstoječo zavarovalno polico organizatorjev projekta.

V vsakem primeru morajo biti zajeta naslednja področja:

- po potrebi potovalno zavarovanje (vključno s poškodbo in izgubo prtljage);
- odgovornost do tretjih oseb (po potrebi vključno s poklicno odgovornostjo ali zavarovanjem za odgovornost);
- nesreče in hude bolezni (vključno s trajno ali začasno nezmožnostjo za delo);
- smrt (vključno z repatriacijo v primeru projektov, ki se izvajajo v tujini).

Kadar je to ustrezno, je zelo priporočljivo, da imajo udeleženci v transnacionalnih aktivnostih evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja. To je brezplačna kartica, ki omogoča dostop do nujno potrebnega javnega zdravstvenega varstva med začasnim bivanjem v kateri koli od 27 držav EU, na Islandiji, v Lihtenštajnu in na Norveškem, pod enakimi pogoji in z enakimi stroški (v nekaterih državah brezplačno), kot veljajo za ljudi, zavarovane v tej državi. Več informacij o kartici in postopku pridobitve je na voljo na spletišču <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sl>.

Če so v projekt vključeni mladi, mlajši od 18 let, se od sodelujočih organizacij zahteva, da pridobijo predhodno dovoljenje za udeležbo od njihovih staršev ali skrbnikov.

Večjezičnost

Večjezičnost je eden od temeljev evropskega projekta in močan simbol prizadevanja EU za združenost v raznolikosti. Znanje tujih jezikov je ena od pomembnih spretnosti, ki bodo pripomogle k temu, da bodo ljudje bolje pripravljene na trg dela in da bodo čim bolj izkoristili razpoložljive priložnosti. EU je opredelila cilj, da bi moral vsak državljan imeti priložnost usvojiti vsaj dva tuja jezika že od mladih let.

Spodbujanje učenja jezikov in jezikovne raznolikosti je eden od posebnih ciljev programa. Pomanjkanje znanja jezikov je ena od glavnih ovir za udeležbo v evropskih programih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine. Cilj uvedenih priložnosti, ki ponujajo jezikovno podporo, je povečati učinkovitost in uspešnost mobilnosti, izboljšati uspešnost učenja in s tem prispevati k posebnemu cilju programa.

V okviru programa bo udeležencem aktivnosti mobilnosti na voljo podpora pri učenju jezikov. Ta podpora bo na voljo predvsem prek platforme za spletno jezikovno podporo Erasmus+, ki bo po potrebi prilagojena posameznim sektorjem, saj ima e-učenje jezikov prednosti v smislu dostopa in prilagodljivosti. Spletna jezikovna podpora Erasmus+ bo udeležencem omogočila, da ocenijo, vadijo in izboljšajo znanje jezikov. Platforma bo ponujala funkcije, kot so orodja za računalniško podprto in kombinirano učenje, da bodo lahko učitelji in mladinski delavci zagotavljali dodatno podporo svojim učencem, ter družbeno mreženje, ki bo omogočalo sodelovalno učenje. V okviru spletne jezikovne podpore

Erasmus+ bo na voljo tudi brezplačno odprto gradivo za učenje jezikov. Poleg spletne jezikovne podpore se lahko za podporo potrebam določenih ciljnih skupin po učenju jezikov ponudijo tudi druge oblike jezikovne podpore, na primer uporaba znakovnega jezika ali Braillove pisave, ki se lahko financirajo s posebno kategorijo finančne podpore za vključevanje.

V okviru projektov sodelovanja se bosta spodbujala tudi poučevanje in učenje jezikov. Inovativnost in dobre prakse, ki naj bi spodbujale znanje jezikov, lahko na primer vključujejo metode poučevanja in ocenjevanja, razvoj pedagoškega gradiva, raziskave, računalniško podprto učenje jezikov in podjetniške podvige z uporabo tujih jezikov.

Evropska komisija je uvedla **evropsko jezikovno priznanje** za priznavanje kakovosti, podporo izmenjavi rezultatov odličnih projektov na področju večjezičnosti in spodbujanje javnega interesa za učenje jezikov. Nacionalne agencije bodo evropsko jezikovno priznanje vsako leto ali vsaki dve leti podelile organizacijam za izobraževanje in usposabljanje, ki so zaključile decentraliziran projekt Erasmus+ z izjemnimi rezultati na področju učenja in poučevanja jezikov. Poleg projektov Erasmus+, med katerimi lahko izbira nacionalna agencija, lahko ta odloči tudi, da evropsko jezikovno priznanje podeli drugim pobudam s celovitimi, vključujočimi ali inovativnimi pristopi k poučevanju in učenju jezikov.

Mednarodna razsežnost

Erasmus+ vključuje močno mednarodno razsežnost (tj. sodelovanje s partnerskimi državami) na področju aktivnosti mobilnosti, sodelovanja in dialoga o politikah. Krepitev mednarodne mobilnosti in sodelovanja s tretjimi državami, s čimer se krepi vloga Evropske unije kot svetovnega akterja, je ključni element za podporo evropskim organizacijam pri soočanju z globalnimi izzivi, ki jih prinašajo globalizacija, podnebne spremembe in digitalizacija. Hkrati ukrepi programa prispevajo k spodbujanju vrednot, načel in interesov v zvezi s skupnimi prednostnimi nalogami, zlasti v zvezi s človekovim in institucionalnim razvojem, podnebnimi spremembami, digitalizacijo, rastjo in delovnimi mesti, dobrim upravljanjem ter mirom in varnostjo. Angažiranje mladih v partnerskih državah je ključni element v procesu vzpostavljanja družb, ki so odpornejše ter temeljijo na medsebojnem zaupanju in medkulturnem razumevanju.

Priznavanje in vrednotenje spretnosti in kvalifikacij

Erasmus+ v zvezi s kompetencami, spretnostmi in kvalifikacijami podpira orodja EU za preglednost in priznavanje – zlasti Europass, Youthpass, evropsko ogrodje kvalifikacij (EOK), evropski sistem prenašanja in zbiranja kreditnih točk (ECTS), evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja (EQAVET), evropski register za zagotavljanje kakovosti (EQAR), Evropsko združenje za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (ENQA) – ter mreže na področju izobraževanja in usposabljanja na ravni EU, ki podpirajo ta orodja, zlasti nacionalne informacijske centre za priznavanje visokošolskih diplom (NARIC), mreže Euroguidance, nacionalne centre Europass in nacionalne koordinacijske točke EOK. Skupni namen teh orodij je zagotoviti lažje priznavanje in boljše razumevanje kompetenc, spretnosti in kvalifikacij znotraj in zunaj nacionalnih meja, v vseh podsistemih izobraževanja in usposabljanja ter na trgu dela, ne glede na to, ali so bile pridobljene s formalnim izobraževanjem in usposabljanjem ali drugimi učnimi izkušnjami (npr. delovnimi izkušnjami, prostovoljstvom, spletnim učenjem).

Za izpolnitev teh ciljev morajo biti razpoložljiva orodja sposobna se prilagoditi tudi novim pojavom, na primer internacionalizaciji izobraževanja in vse večji razširjenosti digitalnega učenja, ter podpirati ustvarjanje fleksibilnih učnih poti v skladu s potrebami in cilji učečih se. Orodja se bodo morda morala v prihodnosti še naprej razvijati s ciljem okrepljene skladnosti in poenostavitve, ki omogočata učečim se in delavcem, da se prosto gibljejo za namene učenja ali dela.

Na področju mladine so tematske strategije⁵, kot sta Youthpass in evropska strategija usposabljanja (European Training Strategy – ETS), namenjene zagotavljanju dodatne podpore razvoju na teh področjih.

Več informacij je na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_sl.

Obveščanje o projektih in njihovih rezultatih za povečanje učinka

Obveščanje o projektih in njihovih rezultatih je ključno za zagotovitev učinkov na različnih ravneh. Glede na ukrep morajo prijavitelji, ki oddajo vlogo za dodelitev sredstev v okviru programa Erasmus+, načrtovati svoje aktivnosti obveščanja za razširjanje informacij o svojem projektu in rezultatih v življenjskem ciklu projekta in po njem. Vloge projektov bodo ocenjene na podlagi ustreznih meril, da se zagotovi, da so ti vidiki zajeti. Poleg tega bodo morali kvalitativno in kvantitativno oceniti uspešnost svojih aktivnosti obveščanja. Raven in intenzivnost aktivnosti obveščanja in razširjanja bi morali biti sorazmerni s cilji in področjem uporabe različnih ukrepov programa Erasmus+.

Upravičenci morajo pri vseh aktivnostih in proizvodih obveščanja in razširjanja, kot so dogodki, spletna mesta in publikacije, jasno navesti podporo Evropske unije. Zlasti morajo zagotoviti, da je znak Evropske unije vključen v vsa informativna gradiva in da je v skladu z določbami sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih⁶. Nepovratna sredstva upravičenca se lahko zmanjšajo, če se take določbe ne upoštevajo.

Prijavitelji morajo za oblikovanje dobrega načrta obveščanja in razširjanja upoštevati naslednje vidike:

- **cilje obveščanja:** tj. ozaveščati, spodbujati družbene vrednote, razviti nova partnerstva za prihodnost ali vplivati na politike in prakse;
- **občinstvo ali ciljno skupino:** to so ljudje, ki jih želite doseči in ki bi lahko uporabljali rezultate. Bodite čim bolj natančni. V ciljni skupini so lahko splošna javnost, deležniki, strokovnjaki in druge zainteresirane strani, nosilci odločanja, mediji itd.;
- **kanale in aktivnosti za doseganje ciljnega občinstva:** prijavitelji morajo izbrati kanale in aktivnosti, ki so najučinkovitejši in najprimernejši za izpolnitev potreb njihovih izbranih ciljnih skupin, na primer družbene medije, dogodke, publikacije;
- **rezultate projekta** (izložke in izide), kot so vodnik po dobri praksi, praktično orodje ali proizvod, raziskovalna poročila ali študije, informacije o tem, kakšno znanje in spretnosti so bili pridobljeni itd. Rezultate bi bilo treba deliti ali promovirati na platformi Erasmus+ za rezultate projektov (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sl);
- **časovno razporeditev:** učinkovito morate načrtovati, kdaj bodo potekale različne aktivnosti (povezati jih morate z delovnim načrtom/mejniki), se dogovoriti o realnem cilju in zagotoviti prilagodljivost glede na napredek projekta,

⁵ Strategije so na voljo na spletnem naslovu: <https://www.salto-youth.net/>.

⁶ Navodila za uporabo vizualne podobe Evropske komisije, vključno z emblemom Evropske unije, so na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sl#documents.

- spremembo potreb ciljnega občinstva ali skupine ter razvoj politike in postopka;
- **ključne kazalnike smotrnosti:** kazalniki so dragoceno orodje za upravljanje, ki omogočajo spremljanje napredka (in po potrebi prilagoditve) med izvajanjem načrta obveščanja in razširjanja ter merjenje stopnje uspešnosti pri doseganju njegovih ciljev.

Zahteva glede prostega dostopa do učnih gradiv v okviru programa Erasmus+

Erasmus+ spodbuja prosti dostop do rezultatov projektov, s čimer podpira učenje, poučevanje, usposabljanje in mladinsko delo. Upravičenci programa Erasmus+ so zlasti zavezani, da vse učne vire in orodja, ki nastanejo v okviru podprtih projektov (dokumenti, nosilci podatkov, programska oprema ali druga gradiva), dajo prosto na voljo javnosti z odprtimi licencami. Gradiva bi morala biti zlahka dostopna in bi jih moralo biti mogoče pridobiti brez stroškov ali omejitev, odprta licenca pa mora javnosti omogočati uporabo, ponovno uporabo, prilagajanje in deljenje virov. Taka gradiva se imenujejo prosto dostopni učni viri (PDUV). V ta namen bi bilo treba vire naložiti na primerno in prosto dostopno platformo v uredljivi digitalni obliki. Erasmus+ upravičence spodbuja k uporabi čim bolj odprtih licenc⁷, vendar lahko upravičenci izberejo licence, ki določajo nekatere omejitve, na primer omejujejo komercialno rabo s strani tretjih oseb ali tretje osebe zavezujejo k uporabi iste licence pri izvedenih delih, če je to primerno za naravo projekta in vrsto gradiva ter če so javnosti še vedno omogočeni uporaba, ponovna uporaba, prilagajanje in deljenje vira. Zahteva po prostem dostopu je obvezna in ne posega v pravice intelektualne lastnine upravičencev do nepovratnih sredstev.

Prosti dostop do raziskav in podatkov v okviru programa Erasmus+

Erasmus+ upravičence spodbuja k objavi rezultatov raziskav, ki so prosto dostopni, tj. brez stroškov in drugih omejitev dostopa. Upravičence se prav tako spodbuja, da pri rezultatih raziskav uporabljajo odprte licence. Kadar je mogoče, bi morali biti podatki, zbrani v okviru projektov, objavljeni kot „odprti podatki“, tj. z odprto licenco, v primerni obliki in na primerni odprti podatkovni platformi.

KAKŠNA JE STRUKTURA PROGRAMA ERASMUS+?

Program Erasmus+ za doseganje ciljev predvideva izvajanje naslednjih ukrepov v obdobju 2021–2027:

KLJUČNI UKREP 1 – MOBILNOST POSAMEZNIKOV

Ta ključni ukrep podpira:

- **mobilnost učečih se in osebja:** priložnosti za učence, dijake, študente, praktikante in mlade ter za profesorje, učitelje, vodje usposabljanj, mladinske delavce, športne trenerje, osebje izobraževalnih institucij in organizacije civilne družbe za učenje in/ali pridobitev strokovnih izkušenj v drugi državi;

⁷ Na primer razširjeni licenci Creative Commons Attribution ali Creative Commons Attribution-Share Alike za ustvarjalno delo, licenci GNU Public License in GNU Lesser Public License za programsko opremo ali licenca Open Database License za podatkovne zbirke.

- **aktivnosti udejstvovanja mladih:** lokalne in transnacionalne pobude, ki jih vodijo neformalne skupine mladih in/ali mladinske organizacije za pomoč mladim pri vključevanju in učenju sodelovanja v demokratičnem življenju, ozaveščanje o skupnih vrednotah in temeljnih pravicah Evropske unije, združevanje mladih in nosilcev odločanja na lokalni, nacionalni in evropski ravni ter prispevanje k skupnim ciljem Evropske unije;
- **aktivnosti pobude DiscoverEU:** ukrep, ki 18-letnikom ponuja priložnost, da se odpravijo na prvo, krajše individualno ali skupinsko potovanje po Evropi v okviru neformalne izobraževalne aktivnosti, namenjene spodbujanju njihovega občutka pripadnosti Evropski uniji in odkrivanju njene kulturne raznolikosti;
- v okviru programa so udeležencem aktivnosti mobilnosti v tujini na voljo **priložnosti za učenje jezikov**. Ta podpora bo na voljo predvsem prek orodja za spletno jezikovno podporo Erasmus+, ki bo po potrebi prilagojena posameznim sektorjem, saj ima e-učenje jezikov prednosti v smislu dostopa in prilagodljivosti. V nekaterih primerih, torej kadar spletno učenje ni najboljšo orodje za doseganje ciljne skupine, bodo na voljo dodatne oblike jezikovne podpore.

KLJUČNI UKREP 2 – SODELOVANJE MED ORGANIZACIJAMI IN INSTITUCIJAMI

Ta ključni ukrep podpira:

partnerstva za sodelovanje, vključno s:

- **sodelovalnimi partnerstvi:** glavni cilj sodelovalnih partnerstev je organizacijam omogočiti izboljšanje kakovosti in ustreznosti aktivnosti, razviti in okrepiti mreže partnerjev ter povečati zmogljivost za skupno delovanje na transnacionalni ravni s spodbujanjem internacionalizacije aktivnosti ter izmenjavo ali razvojem novih praks in metod ter izmenjavo in primerjanjem idej;
- **manjšimi partnerstvi:** ta ukrep je namenjen razširitvi dostopa do programa za manjše akterje in težko dosegljive posameznike na področju šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa. Cilj tega ukrepa, ki v primerjavi s sodelovalnimi partnerstvi vključuje dodelitev manjših zneskov nepovratnih sredstev organizacijam, traja manj časa in vključuje enostavnejše upravne zahteve, je doseči lokalne organizacije, nove udeležence programa in manj izkušene organizacije ter tako zmanjšati ovire za vstop v program za organizacije z manjšo organizacijsko zmogljivostjo.

partnerstva za odličnost, vključno z:

- **Evropskimi univerzami:** ta ukrep podpira nastanek mrež, v katere se bodo po pristopu od spodaj navzgor povezoval visokošolske institucije, s čimer bo čezmejno sodelovanje doseglo naslednjo raven ambicioznosti z razvojem skupnih dolgoročnih strategij za najkakovostnejše izobraževanje, raziskave in inovacije na podlagi skupne vizije in skupnih vrednot;
- **centri poklicne odličnosti:** ta pobuda podpira razvoj transnacionalnih platform centrov poklicne odličnosti, ki so tesno vključeni v lokalne in regionalne strategije za rast, inovativnost in konkurenčnost ter hkrati podpirajo splošne strukturne spremembe in ekonomske politike v Evropski uniji;
- **učiteljskimi akademijami Erasmus+:** splošni cilj tega ukrepa je vzpostaviti evropska partnerstva ponudnikov izobraževanja in usposabljanja za učitelje za ustanovitev učiteljskih akademij Erasmus+, ki bodo oblikovale evropsko in mednarodno smer razvoja izobraževanja učiteljev. Te akademije bodo vključevale večjezičnost in kulturno raznolikost, razvijale izobraževanje učiteljev v skladu s prednostnimi nalogami EU na področju politike izobraževanja in prispevale k ciljem evropskega izobraževalnega prostora;
- **ukrepom Erasmus Mundus:** ta ukrep je namenjen spodbujanju odličnosti in internacionalizacije visokošolskih institucij po vsem svetu prek študijskih programov – na ravni magistrskega študija –, ki jih skupaj izvajajo in priznavajo visokošolske institucije s sedežem v Evropi ter so odprti za institucije v drugih državah sveta;

partnerstva za inovacije, vključno s:

- **koalicijami za inovacije:** ta ukrep je namenjen spodbujanju strateškega sodelovanja med ključnimi akterji v visokošolskem izobraževanju ter poklicnem izobraževanju in usposabljanju, podjetjih in na področju raziskovanja – tj. „trikotnik znanja“ – za spodbujanje inovacij in posodobitve sistemov izobraževanja in usposabljanja na področju opredelitve in ponudbe ustreznega sklopa spretnosti, znanja in kompetenc, ki ustrezajo prihodnjemu povpraševanju na trgu dela v sektorjih in na področjih, ki so strateški za trajnostno rast in konkurenčnost Evrope;
- **v prihodnost usmerjenimi projekti:** namen tega ukrepa bo spodbujati inovacije, ustvarjalnost in e-sodelovanje ter socialno podjetništvo na različnih področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa. Podpiral bo v prihodnost usmerjene ideje, ki temeljijo na ključnih evropskih prednostnih nalogah, se lahko vključijo v splošno uporabo in prispevajo k izboljšanju sistemov izobraževanja in usposabljanja in sistemov na področju mladine in športa ter lahko imajo pomemben inovativni učinek v smislu metod in praks v vseh vrstah okolij učenja in aktivne udeležbe za socialno kohezijo Evrope;

projekte za krepitev zmogljivosti na področju mladine: ta ukrep podpira sodelovanje in izmenjave na področju mladine med organizacijami programa in organizacijami iz partnerskih držav ter zajema dejavnosti neformalnega učenja, pri čemer je poudarek na povečanju zmogljivosti organizacij, ki delajo z mladimi zunaj okvira formalnega učenja, in hkratnem zagotavljanju aktivne udeležbe mladih;

neprofitne športne prireditve: ta ukrep bo podpiral pripravo, organizacijo in nadaljnje spremljanje neprofitnih športnih prireditev, ki jih v eni ali več državah organizirajo neprofitne organizacije ali javni organi, aktivni na področju športa. Namen teh dogodkov bo povečati prepoznavnost ukrepov programa Erasmus+ na področju športa ter ozaveščati o vlogi športa pri spodbujanju socialnega vključevanja, enakih možnosti in telesnih dejavnosti, ki izboljšujejo zdravje.

Spletne platforme, kot so **eTwinning**, **Elektronska platforma za izobraževanje odraslih v Evropi (EPALE)**, **School Education Gateway (SEG)** in **evropski mladinski portal**, bodo ponujale virtualne možnosti sodelovanja, podatkovne zbirke za iskanje partnerjev, izkustvene skupnosti in druge spletne storitve za učitelje, vodje usposabljanj, mladinske delavce, oblikovalce politik in druge delavce v stroki ter za učence, dijake, študente, mlade in učeče se odrasle v Evropi in drugod po svetu.

KLJUČNI UKREP 3 – PODPORA RAZVOJU POLITIK IN SODELOVANJU

Ta ključni ukrep podpira:

ukrep **Evropska mladina skupaj**, ki je namenjen mladinskim organizacijam na lokalni ravni, ki želijo vzpostaviti partnerstva prek meja, tj. ki želijo svojim aktivnostim dodati evropsko razsežnost. Namen je spodbuditi nove prijavitelje iz organizacij, ki na evropski ravni še niso dobro uveljavljene.

Poleg tega ta ključni ukrep zajema:

- ukrepe, usmerjene v pripravo in podporo izvajanju programov politik EU na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, vključno s sektorskimi programi za visokošolsko izobraževanje, poklicno izobraževanje in usposabljanje, šole ter izobraževanje odraslih, zlasti z olajšanjem upravljanja in delovanja **odprtih metod koordinacije**;
- **eksperimentiranje na področju evropske politike** pod vodstvom javnih organov na visoki ravni in z vključevanjem terenskih poskusov ukrepov politike v več državah na podlagi zanesljivih metod ocenjevanja. V skladu s strategijo EU za mlade bo finančna podpora zagotovljena tudi strukturam, odgovornim za delovanje nacionalne delovne skupine, ki jo vsak nacionalni organ določi v okviru mladinskega dialoga EU na nacionalni ravni;
- ukrepe, namenjene zbiranju dokazov in znanja o sistemih in politikah na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa na nacionalni in evropski ravni, da bi se olajšalo utemeljeno oblikovanje politik. Dokazi se bodo zbirali in analizirali prek **vseevropskih ali mednarodnih raziskav in študij ter tematskega in s posameznimi državami povezanega strokovnega znanja**;

- ukrepe, ki lajšajo **preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij ter prenos kreditnih točk** za spodbujanje zagotavljanja kakovosti ter podpiranje vrednotenja neformalnega in priložnostnega učenja, upravljanja spretnosti in usmerjanja. To področje bo vključevalo tudi podporo organom ali mrežam na nacionalni in evropski ravni, ki lajšajo izmenjave po vsej Evropi, ter razvoj fleksibilnih učnih poti med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja in mladine ter med okolji formalnega, neformalnega in priložnostnega učenja; ukrepe, ki spodbujajo **dialog o politikah z deležniki v Evropski uniji in zunaj nje**, na primer s konferencami, dogodki in drugimi aktivnostmi, pri katerih sodelujejo oblikovalci politik, strokovni delavci in drugi deležniki na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, za ozaveščanje o zadevnih evropskih programih politik in promoviranje Evrope kot odlične študijske in raziskovalne destinacije;
- **sodelovanje z mednarodnimi organizacijami** s splošno priznanim strokovnim znanjem in analitičnimi zmogljivostmi (npr. OECD in Svet Evrope) za krepitev učinka in dodane vrednosti politik na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine in športa.

UKREPI JEAN MONNET

Ukrepi Jean Monnet bodo podpirali:

- **ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja:** ta ukrep podpira visokošolske institucije v Evropi in zunaj nje pri spodbujanju poučevanja in raziskav o evropskem povezovanju ter strateških razprav in izmenjav z akademsko skupnostjo in oblikovalci politik v zvezi s prednostnimi nalogami politike Unije. Podprti so naslednji podukrepi: **moduli Jean Monnet:** kratki učni programi na področju ene ali več disciplin evropskih študij; **katedre Jean Monnet:** pedagoška mesta s specializacijo v evropskih študijah za daljše obdobje za posamezne univerzitetne profesorje; **centri odličnosti Jean Monnet:** središča, ki zbirajo znanje strokovnjakov na visoki ravni na področju različnih disciplin evropskih študij ter razvijajo transnacionalne aktivnosti in strukturne povezave z akademskimi institucijami v drugih državah;
- **ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja:** ta ukrep spodbuja znanje o Evropski uniji v šolah ter ustanovah za poklicno izobraževanje in usposabljanje (PIU) v državah programa. Njegov namen je ponudnikom izobraževanja ponujati priložnosti za razvoj in zagotavljanje vsebine za učeče se, ponudnikom usposabljanja za učitelje pa priložnosti za podpiranje učiteljev z metodologijami in posodobljenim znanjem o vprašanih Evropske unije, namenjen pa je tudi spodbujanju razprave in izmenjav med predstavniki šol in ustanov PIU ter deležniki o učenju o temah v zvezi z Evropsko unijo. Podprti so naslednji podukrepi: **usposabljanje učiteljev:** oblikovanje strukturiranih predlogov za usposabljanje o temah v zvezi z EU in ponujanje teh predlogov učiteljem; **mreže:** izmenjava dobrih praks in izkušnja skupnega poučevanja v skupini držav;
- **podpora določenim institucijam:** ukrep podpira institucije, ki sledijo cilju v evropskem interesu, pri čemer Uniji, njenim državam članicam in njenim državljanom zagotavljajo visokokakovostne storitve na posebnih prednostnih tematskih področjih. Glavne aktivnosti in ozaveščanje s strani teh institucij zajemajo raziskave, vključno z zbiranjem in analiziranjem podatkov za pripravo prihodnjih politik, poučevanje na kraju samem in na spletu za prihodnje osebe mednarodnih organizacij in javne uslužbenke, zlasti na pravnih področjih in področjih upravljanja, organizacijo dogodkov v zvezi s prednostnimi vprašanji za Unijo ter razširjanje posebnih rezultatov in splošnih informacij za širšo javnost.

KOLIKŠEN JE PRORAČUN?

Programu so za sedem let (2021–2027) dodeljena skupna okvirna finančna sredstva v višini več kot 26 milijard EUR⁸ iz proračuna EU. Letni proračun sprejme proračunski organ. Različnim korakom za sprejetje proračuna EU je mogoče slediti na spletnem naslovu:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm.

Za informacije o proračunu, ki je na voljo za posamezne ukrepe, glej letni program dela Erasmus+ za leto 2021:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_sl.

⁸ Finančna sredstva za program so okvirno določena na 24,574 milijarde EUR v tekočih cenah, plus dodatek v višini 1,7 milijarde EUR v cenah iz leta 2018.

KDO IZVAJA PROGRAM ERASMUS+?

Evropska komisija

Evropska komisija je dokončno odgovorna za delovanje programa Erasmus+. Neprekinjeno upravlja proračun in določa prednostne naloge, cilje in merila za program. Poleg tega vodi in spremlja splošno izvajanje, nadaljnje spremljanje in vrednotenje programa na evropski ravni. Evropska komisija je prav tako v celoti odgovorna za nadziranje in koordinacijo struktur, ki so odgovorne za izvajanje programa na nacionalni ravni.

Na evropski ravni je za izvajanje več ukrepov programa Erasmus+ odgovorna Izvajalska agencija Evropske komisije za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). Poleg informacij v tem vodniku so na portalu za financiranje in javne razpise (Funding and Tender Opportunities Portal) objavljeni ustrezni razpisni dokumenti in prijavitni obrazci za ukrepe, ki so zajeti v tem vodniku in jih upravlja Izvajalska agencija: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Izvajalska agencija je odgovorna za celotni življenjski cikel upravljanja teh projektov, od promocije programa, analize vlog za nepovratna sredstva, spremljanja projektov na kraju samem do razširjanja rezultatov projekta in programa. Odgovorna je tudi za objavo posebnih razpisov za zbiranje predlogov, povezanih z nekaterimi ukrepi programa, ki niso zajeti v ta vodnik.

Evropska komisija je zlasti prek Izvajalske agencije odgovorna tudi za:

- izvajanje študij na področjih, ki jih podpira program;
- izvajanje raziskav in aktivnosti, ki temeljijo na dejstvih, prek omrežja Eurydice;
- krepitev prepoznavnosti in systemskega učinka programa z razširjanjem in uporabo rezultatov programa;
- zagotavljanje pogodbenega upravljanja in financiranja organov ter omrežij, ki jih podpira program Erasmus+;
- upravljanje povabil k oddaji ponudb za zagotavljanje storitev v okviru programa.

Nacionalne agencije

Program Erasmus+ se izvaja predvsem s posrednim upravljanjem, kar pomeni, da Evropska komisija zaupa naloge izvrševanja proračuna nacionalnim agencijam; namen tega pristopa je, da se Erasmus+ čim bolj približa upravičencem in prilagodi raznolikosti nacionalnih sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine. V ta namen je vsaka država programa imenovala eno ali več nacionalnih agencij (za kontaktne podatke glej naslednjo povezavo: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sl). Te nacionalne agencije spodbujajo in izvajajo program na nacionalni ravni ter delujejo kot vezni člen med Evropsko komisijo in sodelujočimi organizacijami na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Njihova naloga je:

- zagotavljati ustrezne informacije o programu Erasmus+;
- voditi pravičen in pregleden postopek izbora za vloge projektov, ki bodo prejele sredstva v njihovi državi;
- spremljati in oceniti izvajanje programa v svoji državi;
- zagotavljati podporo prijaviteljem projektov in sodelujočim organizacijam med celotnim življenjskim ciklom projekta;
- učinkovito sodelovati z omrežjem vseh nacionalnih agencij in Evropsko komisijo;
- zagotavljati prepoznavnost programa;
- spodbujati razširjanje in uporabo rezultatov programa na lokalni in nacionalni ravni.

Nacionalne agencije igrajo tudi pomembno vlogo posredniške strukture za kakovostni razvoj in izvajanje programa Erasmus+ tako, da:

- izvajajo projekte in aktivnosti, kot so aktivnosti usposabljanja in sodelovanja ter aktivnosti mreženja – zunaj okvira nalog upravljanja življenjskega cikla projekta –, ki podpirajo kakovostno izvajanje programa in/ali spodbujajo razvoj politik na področjih, podprtih s programom;
- zagotavljajo podporni pristop za nove udeležence, manj izkušene organizacije in ciljne skupine z manj priložnostmi, da tako odstranijo ovire za polno udeležbo v programu;
- si prizadevajo za sodelovanje z zunanjimi organi in nacionalnimi organi, da bi povečale učinek programa na svojih področjih delovanja, v svoji državi in v Evropski uniji.

Cilj podpornega pristopa nacionalnih agencij je voditi uporabnike programa skozi vse faze, od prvega stika s programom, med postopkom oddaje vloge in do uresničenja projekta ter končnega ocenjevanja. To načelo ni v nasprotju s pravičnostjo in preglednostjo postopkov izbora. Temelji namreč na ideji, da je treba za zagotovitev enakih priložnosti za vse nekaterim ciljnim skupinam programa ponuditi več pomoči z nasveti, svetovanjem, spremljanjem in sistemi mentorstva, prilagojenimi njihovim potrebam.

Ustrezni razpisi, ki zajemajo ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije programa Erasmus+, so objavljeni na spletišču Erasmus+⁹ in spletiščih nacionalnih agencij.

⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_sl.

KATERI DRUGI ORGANI SO VKLJUČENI V IZVAJANJE PROGRAMA?

Dodatno strokovno znanje za izvajanje programa Erasmus+ poleg zgoraj navedenih organov zagotavljajo naslednji podporni centri in informacijski uradi, platforme ter mreže znanja in strokovnjakov:

PODPORNI CENTRI IN INFORMACIJSKI URADI

PODPORNI CENTRI SALTO

Cilj podpornih centrov SALTO je izboljšati kakovost in vpliv programa Erasmus+ na sistemski ravni z zagotavljanjem strokovnega znanja, virov, informacij in dejavnosti usposabljanja na posebnih področjih za nacionalne agencije in druge akterje, vključene v izobraževanje, usposabljanje in mladinsko delo. Te dejavnosti med drugim vključujejo organizacijo usposabljanj, seminarjev, delavnic, študijskih obiskov, forumov, sodelovanja in oblikovanja partnerstev v zvezi s prednostnimi temami programa Erasmus+.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Poleg tega delo centra SALTO na področju izobraževanja in usposabljanja:

- ponuja platformo za evropske dejavnosti usposabljanja;
- omogoča deležnikom, da med drugim razvijajo zmogljivosti svojih organizacij za polno izkoriščanje priložnosti, ki jih ponuja program Erasmus+, izmenjavo najboljših praks med evropskimi državami, iskanje partnerjev ali povečanje vpliva svojih projektov na evropski ravni.

MLADINA

Delo centrov SALTO na področju mladine vključuje tudi:

- spodbujanje priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja;
- razvijanje in dokumentiranje usposabljanja ter metod in orodij mladinskega dela;
- zagotavljanje pregleda evropskih usposabljanj, ki so na voljo mladinskim delavcem, z evropskim koledarjem usposabljanj;
- izdajanje praktičnih publikacij in navodil;
- zagotavljanje najnovejših informacij o evropskem mladinskem delu;
- zagotavljanje zbirke podatkov o vodjih usposabljanj in strokovnjakih na področju mladinskega dela in usposabljanja;
- koordinacijo izvajanja orodja Youthpass, ki je instrument za podporo vrednotenju učnih izidov neformalnega in priložnostnega učenja v okviru aktivnosti mobilnosti mladih in mladinskega dela.

Centri SALTO na področju mladine so tematsko (udeležba in obveščanje, vključevanje in raznolikost, usposabljanje in sodelovanje) ali geografsko (države vzhodnega partnerstva in Rusija, južno Sredozemlje, Zahodni Balkan) usmerjeni.

Več informacij je na voljo na spletnih naslovih: www.salto-et.net in www.salto-youth.net.

Otlas – orodje za iskanje partnerjev za organizacije na področju mladine

Eno od orodij, ki jih razvijajo in gostijo podporni centri za mladino SALTO, je Otlas, osrednje spletno orodje za iskanje partnerjev, namenjeno organizacijam na področju mladine. Organizacije lahko v orodju Otlas registrirajo svoje kontaktne podatke in področja zanimanja ter ustvarijo zahteve za partnerje pri projektnih idejah.

Več informacij je na voljo na spletnem naslovu: www.salto-youth.net/otlas ali www.otlas.eu.

Nacionalni uradi Erasmus+

V zadevnih partnerskih državah (Zahodni Balkan, države vzhodnega in južnega Sredozemlja, Rusija in Osrednja Azija) nacionalni uradi Erasmus+ (NEO) pomagajo Komisiji, Izvajalski agenciji in lokalnim organom pri izvajanju programa Erasmus+. V teh državah so to informacijske točke za deležnike, vključene v program Erasmus+ na področju visokošolskega izobraževanja. Prispevajo h krepitvi osveščenosti, prepoznavnosti, pomembnosti, učinkovitosti in učinka mednarodne razsežnosti programa Erasmus+.

Nacionalni uradi Erasmus+ so odgovorni za:

- zagotavljanje informacij o aktivnostih Erasmus+, ki se jih lahko udeležijo posamezne države (tudi na področju visokošolskega izobraževanja, mladine in PIU, če je ustrezno);
- svetovanje in pomoč morebitnim prijaviteljem;
- koordinacijo lokalne skupine strokovnjakov za reformo visokošolskega izobraževanja (HEREs);
- prispevanje k študijam in dogodkom;
- zagotavljanje podpore dialogu o politikah;
- ohranjanje stikov z lokalnimi organi in delegacijami EU;
- sledenje razvoju politik na področju visokošolskega izobraževanja v lastni državi.

Nacionalni informacijski centri za priznavanje visokošolskih diplom (NARIC)

Omrežje NARIC zagotavlja informacije o priznavanju diplom in obdobjih študija, opravljenih v drugih evropskih državah, ter nasvete o tujih akademskih diplomah v državi, kjer je vzpostavljen NARIC. Omrežje NARIC zagotavlja zanesljive nasvete za vsakogar, ki potuje v tujino zaradi dela ali nadaljnega izobraževanja, ter za institucije, študente, svetovalce, starše, učitelje in morebitne delodajalce.

Evropska komisija podpira aktivnosti omrežja NARIC z izmenjavo informacij in izkušenj med državami, opredeljevanjem dobrih praks, primerjalno analizo sistemov in politik na tem področju ter razpravo in analizo o zadevah, ki so v skupnem interesu izobraževalne politike.

Več informacij je na voljo na spletnem naslovu: www.enic-naric.net.

Mreža Eurodesk

Mreža Eurodesk ponuja informacijske storitve mladim in osebam, ki delajo z mladimi, glede evropskih priložnosti na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine ter vključevanja mladih v evropske aktivnosti.

Mreža Eurodesk, ki je prisotna v vseh državah programa in jo na evropski ravni koordinira urad Eurodesk v Bruslju, ponuja storitve odgovarjanja na poizvedbe, informacije o sredstvih, dogodke in publikacije. Prispeva tudi k delovanju evropskega mladinskega portala.

Evropski mladinski portal ponuja evropske in nacionalne informacije ter priložnosti, ki zanimajo mlade, ki živijo, se učijo ali delajo v Evropi. Zagotavlja informacije v 28 jezikih.

Evropski mladinski portal je dostopen na spletnem naslovu: https://europa.eu/youth/home_sl. Več informacij o mreži Eurodesk je na voljo na spletnem naslovu: <http://www.eurodesk.eu>.

PLATFORME IN ORODJA

Platforma Erasmus+ za rezultate projektov

Platforma Erasmus+ za rezultate projektov zagotavlja dostop do informacij in rezultatov v zvezi z vsemi projekti, financiranimi v okviru programa Erasmus+, ter nekaterimi projekti, financiranimi v okviru njegovih predhodnih programov na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa. Organizacije lahko med obilico informacij o projektih najdejo navdih ter izkoristijo rezultate in spoznanja, pridobljena v 15 letih izvajanja programa Erasmus+.

Projekte je mogoče iskati po ključnih besedah, ključnih ukrepih, letu, državi, temi, vrsti rezultatov itd. Iskanja je mogoče shraniti in jih stalno posodabljati, da prikažejo najnovejše projekte v skladu z vnaprej opredeljenimi merili. Izpostavljeni so projekti dobre prakse, ki so bili opredeljeni glede na pomembnost za politiko, učinke in možnosti za razširjanje, za prenos pa so na voljo tudi promocijski informativni listi.

Platforma Erasmus+ za rezultate projektov je na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sl.

eTwinning

eTwinning je skupnost učiteljev, dejavnih v predšolski vzgoji ter osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju, ki gostuje na varni platformi, dostopni le učiteljem, ki so jih preverili nacionalni organi. Udeleženci lahko sodelujejo v številnih aktivnostih: lahko izvajajo projekte z drugimi šolami in učilnicami; lahko razpravljajo s kolegi in razvijajo poklicno mreženje; lahko se udeležijo različnih priložnosti za poklicni razvoj (na spletu ali osebno) itd. eTwinning se financira v okviru ključnega ukrepa 2 programa Erasmus+.

Nacionalne svetovalne službe (NSS) zagotavljajo podporo učiteljem in šolam, ki sodelujejo v projektih eTwinning. To so organizacije, ki jih imenujejo pristojni nacionalni organi. Šolam pomagajo med postopkom registracije, iskanjem partnerjev in izvajanjem projekta, spodbujajo ukrep, podeljujejo nagrade in znake kakovosti ter organizirajo aktivnosti za poklicni razvoj učiteljev.

Nacionalne svetovalne službe koordinira centralna svetovalna služba (CSS), ki je odgovorna tudi za razvoj internetne platforme eTwinning in organizacijo aktivnosti za poklicni razvoj učiteljev na evropski ravni.

Seznam vseh služb in več informacij je na voljo na spletnem naslovu:

http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm.

School Education Gateway (SEG)

School Education Gateway je evropski spletni portal za šolsko izobraževanje, ki je trenutno na voljo v 23 jezikih EU in je namenjen zagotavljanju vsega, kar učitelji potrebujejo na področju informacij, razvoja učenja in poklicnega razvoja, vzajemne pomoči in mreženja, priložnosti za sodelovalne projekte in mobilnost, vpogledov v politiko itd. Poleg skupnosti učiteljev so ciljni uporabniki tega portala tudi vse strani, ki sodelujejo v aktivnostih programa Erasmus+, na primer: šole ter drugi akterji in organizacije na področju izobraževanja; oblikovalci politike in nacionalni organi; nevladne organizacije; podjetja itd. Ker je to javno spletno mesto, je dostopno vsem uporabnikom interneta (tj. tudi tistim iz držav zunaj EU). Zaradi te široke dosegljivosti se pričakuje, da se bodo izboljšale povezave med politiko in prakso v evropskem šolskem izobraževanju, pripomogla pa naj bi tudi k spodbujanju politike na podlagi dejanskega dogajanja v šolah in potreb trga delovne sile.

School Education Gateway ponuja širok nabor vsebin, na primer dobre prakse iz evropskih projektov; mesečne spletne dnevnik in videoposnetke intervjujev s strokovnjaki na področju evropskega šolskega izobraževanja; spletne tečaje za učitelje za pomoč pri reševanju aktualnih izzivov v učilnici; vire, kot so učno gradivo, praktične vaje in evropska zbirka orodij za šole; informacije o politikah v šolskem izobraževanju; aktualne novice in dogodke itd. Ponuja posebna orodja, ki učiteljem in šolskemu osebju pomagajo pri iskanju priložnosti za usposabljanje in mobilnost za poklicni razvoj (tečaji na kraju samem, sledenje na delovnem mestu, mobilnost z namenom poučevanja itd.), ki se lahko financirajo v okviru ključnega ukrepa 1 programa Erasmus+:

- orodje programa Erasmus+ „Katalog tečajev“ (za priložnosti za usposabljanje v živo);
- orodje programa Erasmus+ „Priložnosti za izmenjavo“ (za mobilnost učiteljev v okviru ključnega ukrepa 1).

<https://www.schooleducationgateway.eu/sl/pub/index.htm>.

EPALE

Elektronska platforma za izobraževanje odraslih v Evropi (EPALE) je pobuda Evropske komisije, financirana v okviru programa Erasmus+. Namenjena je strokovnim delavcem na področju izobraževanja odraslih: učiteljem, vodjem usposabljanj in prostovoljcem, pa tudi oblikovalcem politik, raziskovalcem, novinarjem in akademikom ter drugim, vključenim v izobraževanje odraslih.

Platforma ponuja aktualne novice o razvoju dogodkov na tem področju in interaktivna omrežja, ki uporabnikom omogočajo, da se povežejo z drugimi uporabniki po vsej Evropi, sodelujejo v razpravah in izmenjujejo dobre prakse. Poleg množice orodij in vsebin platforma EPALÉ ponuja instrumente, posebej namenjene (morebitnim) upravičencem programa Erasmus+. Med primeri so:

- koledar tečajev in dogodkov, s katerim je mogoče:
 - poiskati priložnosti za mobilnost za upravičence projektov v okviru ključnega ukrepa 1,
 - oglaševati tečaje in dogodke, ki se organizirajo s projekti v okviru ključnega ukrepa 2;
- orodje za iskanje partnerjev, ki je koristno pri iskanju partnerjev za pripravo projekta, ki ga financira EU, ali pri iskanju ali ponujanju priložnosti za sledenje na delovnem mestu;
- izkustvene skupnosti ponujajo dodaten prostor za povezovanje z ljudmi in organizacijami s podobnimi interesi;
- prostori za sodelovanje, v katerih lahko partnerji projekta v varnem okolju razvijajo svoj projekt;
- center za vire, v katerem lahko upravičenci projekta dobijo koristno referenčno gradivo in/ali objavijo članke, učna gradiva, poročila, priročnike in drugo gradivo, pripravljeno v okviru projekta ali v njihovi organizaciji, kar zagotavlja dodatno priložnost za razširjanje informacij;
- spletni dnevnik, v katerem lahko udeleženci projektov izmenjujejo izkušnje ali vanj prenesejo video posnetke, s katerimi na neformalen in dinamičen način predstavijo svoje rezultate.

Projekti, ki prejmejo sredstva EU, se spodbujajo, naj na platformi z objavami v spletnem dnevniku, novicami, dogodki in drugimi dejavnostmi delijo informacije o svojih aktivnostih in rezultatih.

Za izvajanje EPALÉ sta odgovorna centralna podpora služba in omrežje nacionalnih podpornih služb v državah programa Erasmus+, ki sta zadolžena za iskanje zanimivih informacij ter spodbujanje deležnikov k uporabi platforme in prispevanju k njej. Platforma EPALÉ je na voljo na spletnem naslovu: <https://epale.ec.europa.eu/sl/home-page>.

Orodje SELFIE

SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies – samoocenjevanje učinkovitega učenja s spodbujanjem uporabe inovativnih izobraževalnih tehnologij) je brezplačno, večjezično spletno orodje za samoocenjevanje, ki splošnim in poklicnim šolam pomaga razviti digitalne zmogljivosti.

Orodje SELFIE za šole anonimno zbira stališča učencev, dijakov, učiteljev in ravnateljev o uporabi tehnologije na njihovih šolah. V tem postopku se uporabljajo kratke trditve in vprašanja ter preprosta lestvica odgovorov od 1 do 5. Orodje na podlagi teh vhodnih informacij ustvari poročilo – posnetek („SELFIE“) šolskih odlik in slabosti pri uporabi tehnologije. Orodje SELFIE je na voljo vsem osnovnim, srednjim in poklicnim šolam v Evropi in drugod ter v več kot 30 jezikih. Uporablja ga lahko vsaka šola, ne samo tiste z visokimi ravnmi infrastrukture, opreme in uporabe tehnologije.

Kriza zaradi COVID-19 je povzročila obsežen prehod na digitalne tehnologije za delo in učenje na daljavo, tudi za PIU. Pokazala je tudi težave pri ohranjanju tistega dela PIU, ki zajema učenje na delovnem mestu v podjetjih, zaradi česar je še nujneje povečati učinkovitost dialoga med učitelji PIU in izvajalci usposabljanja na delovnem mestu prek digitalnih sredstev.

V okviru akcijskega načrta za digitalno izobraževanje se razvija novo orodje za učitelje. To orodje („SELFIE za učitelje“), ki bo jeseni 2021 na voljo v vseh uradnih jezikih EU, bo učiteljem omogočalo, da samoocenijo svoje digitalne kompetence in zaupanje v svoje digitalne spretnosti ter dobijo takojšnje povratne informacije o odlikah in vrzelih ter o tem, na katerem področju se lahko nadalje razvijajo. Skupine učiteljev lahko tudi skupaj uporabljajo orodje in oblikujejo načrt usposabljanja.

Na začetku leta 2020 je bilo v študiji izvedljivosti prilagoditve orodja SELFIE za učenje na delovnem mestu v okviru PIU ugotovljeno, da obstaja potreba po orodju SELFIE za učenje na delovnem mestu, ki bo omogočilo tesnejše stike med institucijami za PIU in družbami, da bi skupaj razpravljali o tem, kako najbolje vključiti digitalno tehnologijo v izobraževanje in usposabljanje. SELFIE za učenje na delovnem mestu združuje vidike ravnateljev, učiteljev in dijakov v PIU ter dodaja četrti vidik, tj. vidik izvajalcev usposabljanja na delovnem mestu. Jeseni 2020 je devet držav v sodelovanju s številnimi deležniki izvedlo uspešne pilotne projekte za razširitev orodja SELFIE na učenje na delovnem mestu, tudi v zvezi z vajeništvom. Pričakuje se, da bo orodje SELFIE za učenje na delovnem mestu do sredine leta 2021 pripravljeno za popolno uvedbo.

Orodje SELFIE sta razvila Skupno raziskovalno središče in Generalni direktorat za izobraževanje, mladino, šport in kulturo (GD EAC). Več informacij o orodju SELFIE je na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_sl.

HEInnovate

Vodilni okvir HEInnovate visokošolskim institucijam v EU in drugod ponuja možnost, da proučijo svoje inovacijske in podjetniške zmogljivosti s samoocenjevanjem na področju ene ali več od osmih razpoložljivih razsežnosti:

- vodenje in upravljanje;
- organizacijska zmogljivost: financiranje, ljudje in spodbude;
- poučevanje in učenje podjetništva;
- priprava podjetnikov in podpora podjetnikom;
- digitalna preobrazba in zmogljivost;
- izmenjava znanja in sodelovanje;
- internacionalizirana institucija;
- merjenje vpliva.

HEInnovate je tudi izkustvena skupnost, katere strokovnjaki visokošolskim institucijam ponujajo delavnice za izboljšanje njihove uspešnosti na področju inovacij in dogodke za usposabljanje vodij usposabljanj za razširjanje pristopa na nacionalni ravni. Gradivo za usposabljanje je na voljo na spletišču. Platforma zagotavlja tudi študije primerov in zgodbe uporabnikov, ki predstavljajo primere različnih inovacijskih pristopov na visokošolskih institucijah po vsej EU. V sodelovanju z OECD je bilo izvedenih več pregledov držav, ki so na voljo na spletiščih HEInnovate in OECD. V poročilih HEInnovate za posamezne države so predstavljeni inovacijski in podjetniški pristopi v različnih državah članicah EU.

Izvajalci projektov, financiranih v okviru programa Erasmus, kot so koalicije evropskih univerz in koalicije za inovacije, so vabljeni, da po potrebi uporabljajo HEInnovate kot dodatek k svojim projektom.

HEInnovate je na voljo na spletnem naslovu: <https://heinnovate.eu/en>.

Evropski mladinski portal

Evropski mladinski portal ponuja evropske in nacionalne informacije ter priložnosti, ki zanimajo mlade, ki živijo, se učijo ali delajo v Evropi. Spodbuja tudi udeležbo mladih v demokratičnem življenju v Evropi, zlasti prek mladinskega dialoga EU in drugih pobud za sodelovanje z mladimi, da bi vplivali na oblikovanje politik. Evropski mladinski portal zagotavlja tudi informacije za druge deležnike, ki delujejo na področju mladine, in je na voljo v 28 jezikih, dostopen pa je na naslednjem spletnem naslovu: https://europa.eu/youth/home_sl.

Otlas

Eno od orodij, ki jih razvijajo in gostijo podporni centri za mladino SALTO-YOUTH, je **Otlas**, osrednje spletno orodje za iskanje partnerjev, namenjeno organizacijam na področju mladine. Organizacije lahko v orodju Otlas registrirajo svoje kontaktne podatke in področja zanimanja ter ustvarijo zahteve za partnerje pri projektih idejah.

Več informacij je na voljo na spletnem naslovu: www.salto-youth.net/otlas ali www.otlas.eu.

Pobuda za evropsko študentsko izkaznico

Cilj pobude za evropsko študentsko izkaznico je poenostaviti učno mobilnost in mobilnost za usposabljanje z digitalizacijo vseh glavnih komponent, potrebnih za organizacijo študentske mobilnosti, od zagotavljanja informacij do postopkov oddaje vloge in nastanitve v gostiteljski skupnosti v tujini. V okviru te pobude sta visokošolskim institucijam in študentom zdaj na voljo mobilna aplikacija Erasmus+ in mreža Erasmus brez papirja, ki bosta še izboljšani z dodajanjem novih storitev in funkcij za uporabnike.

Mobilna aplikacija Erasmus+ študentom zagotavlja enotno spletno točko za dostop do vseh informacij in storitev, ki jih potrebujejo pred in med izmenjavo v tujini ter po njej. Vključuje tudi informacije o udeležbi v programu za učeče se v drugih sektorjih. Aplikacija je na voljo za prenos v spletnih trgovinah App Store in Google Play. Več informacij je na voljo na spletnem naslovu: erasmusapp.eu.

Mreža Erasmus brez papirja omogoča visokošolskim institucijam, da se povežejo z osrednjim komunikacijskim kanalom za nemoteno izmenjavo podatkov o mobilnosti študentov na varen in poenostavljen način, ki podpira popolnoma digitalizirano upravljanje mobilnosti, vključno s sporazumi o spletnem učenju in digitalnimi medinstitucionalnimi sporazumi. Visokošolske institucije, ki se želijo povezati z mrežo Erasmus brez papirja, lahko do informacij o povezovanju, smernic in praktičnih vaj dostopajo z obiskom kompetenčnega centra mreže Erasmus brez papirja na spletnem naslovu: <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu>.

MREŽE ZNANJA IN STROKOVNJAKOV

Omrežje Eurydice

Omrežje Eurydice je usmerjeno predvsem v to, kako je izobraževanje v Evropi strukturirano in organizirano na vseh ravneh, njegov cilj pa je prispevati k boljšemu vzajemnemu razumevanju sistemov v Evropi. Osebam, ki so odgovorne za sisteme izobraževanja in politike v Evropi, zagotavlja primerjalne analize na evropski ravni in informacije o posameznih državah na področju izobraževanja in mladine, ki jim pomagajo pri odločanju.

Omrežje Eurydice ustvarja obsežen vir informacij, na primer podrobne opise in preglede nacionalnih sistemov izobraževanja (nacionalni sistemi izobraževanja in politike), primerjalna tematska poročila, posvečena posebnim temam v interesu Skupnosti (tematska poročila), kazalnike in statistike (nabor ključnih podatkov) ter vrsto dejstev in številke v zvezi z izobraževanjem, kot so nacionalne strukture izobraževanja, šolski koledarji, primerjave učiteljskih plač ter zahtevanega časa učenja v posameznih državah in ravni izobrazbe (dejstva in številke).

Sestavljajo ga osrednja koordinatorska enota v Izvajalski agenciji in nacionalne enote s sedežem v vseh državah programa Erasmus+ ter v Albaniji, Bosni in Hercegovini in Črni gori.

Več informacij je na voljo na spletišču Izvajalske agencije na naslovu: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>.

Mreža nacionalnih korespondentov za mladinski wiki

V skladu s strategijo EU za mlade in ciljem izboljšanja znanja o vprašanih v zvezi z mladimi v Evropi je na voljo finančna podpora za nacionalne strukture, ki prispevajo k platformi mladinski wiki, ki je interaktivno orodje, ki razumljivo in ažurno zagotavlja koristne informacije o položaju mladih v Evropi ter o nacionalnih mladinskih politikah.

Organom, ki jih imenujejo nacionalni organi in imajo sedež v državi programa, je zagotovljena finančna podpora za ukrepe, ki jih izvedejo za pripravo informacij za posamezno državo, primerljivih opisov držav in kazalnikov, ki prispevajo k boljšemu vzajemnemu razumevanju sistemov na področju mladih in mladinskih politik v Evropi.

Omrežje strokovnjakov za reformo visokošolskega izobraževanja (HEREs)

V zadevnih partnerskih državah (Zahodni Balkan, države vzhodnega in južnega Sredozemlja, Rusija in Osrednja Azija) nacionalne skupine strokovnjakov za reformo visokošolskega izobraževanja zagotavljajo vir strokovnega znanja za lokalne organe in deležnike, da spodbujajo reforme in krepijo napredek v visokošolskem izobraževanju. Sodelujejo pri razvoju politik na področju visokošolskega izobraževanja v svoji državi. Aktivnosti HEREs temeljijo na vzajemnem sodelovanju strokovnjakov. Vsaka nacionalna skupina je sestavljena iz pet do petnajst članov. HEREs so strokovnjaki na področju visokošolskega izobraževanja (rektorji, prorektorji, dekani, vodilni akademiki, uradniki za mednarodne odnose, študenti itd.).

Poslanstvo HEREs zajema podporo:

- razvoju politik v posameznih državah tako, da podpira posodobitve, postopke reform in strategije na področju visokošolskega izobraževanja in pri tem tesno sodeluje z zadevnimi lokalnimi organi;
- dialogu o politikah z EU na področju visokošolskega izobraževanja;
- aktivnostim usposabljanja in svetovanja, ki so ciljno usmerjene v lokalne deležnike, zlasti visokošolske institucije in njihovo osebje;
- projektom Erasmus+ (predvsem tistim, ki se izvajajo v okviru ukrepa krepitev zmogljivosti), tako da razširja rezultate teh projektov, zlasti dobre prakse in inovativne pobude, ter jih uporablja v namene usposabljanja.

Nacionalne skupine za podporo izvajanju orodij EU za PIU

Namen nacionalnih skupin strokovnjakov za PIU je zagotavljati vir strokovnega znanja za spodbujanje uporabe orodij in načel EU za PIU v projektih, ki jih financira EU in podpira program Erasmus+. Zadevna orodja EU za PIU so določena v ustreznih dokumentih o politiki EU za PIU, kot sta evropski okvir za kakovostna in učinkovita vajeništva ter priporočilo Sveta o poklicnem izobraževanju in usposabljanju (med navedenimi orodji so okvir EQAVET, temeljni profili EU, sledenje dijakom in druga orodja). Strokovnjaki bi morali zlasti zagotavljati podporo upravičencem projektov, ki jih financira EU in podpira program Erasmus+, da bi lahko v svojih projektih uporabljali navedena orodja EU za PIU.

Mreža nacionalnih referenčnih točk EQAVET (Evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti v PIU)

Nacionalne referenčne točke EQAVET so vzpostavili nacionalni organi, združujejo pa obstoječe zadevne organe, ki zajemajo socialne partnerje in vse zadevne deležnike na nacionalni in regionalni ravni, da prispevajo k izvajanju evropskega okvira za zagotavljanje kakovosti v PIU, kot je opredeljen v Priporočilu Sveta o poklicnem izobraževanju in usposabljanju (PIU) za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost¹⁰.

Namen nacionalnih referenčnih točk EQAVET je: (1) dajanje konkretnih pobud za izvajanje in nadaljnji razvoj okvira EQAVET; (2) obveščanje in mobilizacija širokega kroga deležnikov, da bi prispevali k izvajanju okvira EQAVET; (3) podpiranje samoocenjevanja kot komplementarnega in učinkovitega sredstva za zagotavljanje kakovosti; (4) zagotavljanje posodobljenega opisa nacionalnih/regionalnih ureditev za zagotavljanje kakovosti na podlagi okvira EQAVET ter (5) sodelovanje pri medsebojnih strokovnih pregledih na ravni EU v zvezi z zagotavljanjem kakovosti na ravni sistema PIU.

Evropsko ogrodje kvalifikacij, Europass in Euroguidance – nacionalni centri

Za vsako državo so ta tri omrežja nacionalnih središč podprta z enim samim sporazumom:

Nacionalne koordinacijske točke evropskega ogrodja kvalifikacij (NKT EOK)

Nacionalne koordinacijske točke EOK, ki jih imenujejo nacionalni organi, te organe podpirajo pri:

- razvijanju, izvajanju in pregledovanju nacionalnih ogrodij kvalifikacij ter njihovem povezovanju z evropskim ogrodjem kvalifikacij (EOK);
- pregledovanju in po potrebi posodabljanju umestitve ravni nacionalnih ogrodij ali sistemov kvalifikacij glede na ravni EOK.

Nacionalne koordinacijske točke EOK na naslednje načine približujejo EOK posameznikom in organizacijam:

- s podpiranjem vključitve ustreznih ravni EOK v spričevala, diplome, priloge in druge dokumente o kvalifikacijah ter podatkovne zbirke kvalifikacij;
- z oblikovanjem registrov ali podatkovnih zbirk kvalifikacij, ki vključujejo kvalifikacije iz nacionalnih ogrodij kvalifikacij, in njihovo objavo na portalu Europass.

Več informacij je na voljo na spletnem naslovu: <https://europa.eu/europass/sl/implementation-european-qualifications-framework-eqf>.

Nacionalni centri Europass

¹⁰ Dodati opombo s sklicem na Uradni list, ko bo na voljo.

Glavna značilnost orodja Europass je spletna platforma, ki posameznikom in organizacijam zagotavlja interaktivna orodja in informacije o priložnostih za učenje, ogrojdih kvalifikacij in kvalifikacijah, usmerjanju, podatkih o spretnostih, orodjih za samoocenjevanje, dokumentiranju spretnosti in kvalifikacij ter povezavo s priložnostmi za učenje in zaposlitev. To zahteva veliko dela na nacionalni ravni, ki ga opravljajo organi, ki jih imenujejo nacionalni organi. To delo obsega predvsem:

- omogočanje dostopnosti nacionalnih informacij za platformo EU, in sicer z zagotavljanjem medsebojne povezanosti med platformo EU in nacionalnimi viri podatkov za priložnosti za učenje ter nacionalnimi podatkovnimi zbirkami ali registri kvalifikacij;
- spodbujanje uporabe storitev, ki jih zagotavlja platforma EU;
- povezovanje z vsemi ustreznimi deležniki na nacionalni ravni.

Omrežje Euroguidance

Euroguidance je evropsko omrežje nacionalnih centrov za informiranje, ki jih imenujejo nacionalni organi. Vsi centri Euroguidance imajo naslednje skupne cilje:

- sodelovati in zagotavljati podporo na ravni Unije za okrepitev politik, sistemov in praks za usmerjanje v Uniji (razvoj evropske razsežnosti vseživljenjskega usmerjanja);
- podpirati razvoj kompetenc svetovalcev;
- zagotavljati kakovostne informacije o vseživljenjskem usmerjanju;
- promovirati evropske priložnosti za učno mobilnost in načrtovanje poklicne poti (prek portala Europass).

Glavna ciljna skupina omrežja Euroguidance so svetovalci in oblikovalci politik iz sektorjev izobraževanja in zaposlovanja.

Več informacij je na voljo na spletnem naslovu: <http://euroguidance.eu>.

KDO LAHKO SODELUJE V PROGRAMU ERASMUS+?

Posamezniki so glavna ciljna populacija programa. Program te posameznike doseže predvsem prek organizacij, institucij, organov ali skupin, ki organizirajo take aktivnosti. Pogoji dostopa do programa so torej povezani z naslednjima dvema skupinama akterjev: „udeleženci“ (posamezniki, ki sodelujejo v programu) in „sodelujočimi organizacijami“ (vključno z neformalnimi skupinami in samozaposlenimi osebami¹¹). Za udeležence in sodelujoče organizacije so pogoji za udeležbo odvisni od države, kjer prebivajo ali imajo sedež.

Udeleženci aktivnosti programa Erasmus+:

Praviloma morajo udeleženci projektov Erasmus+ prebivati v državi programa. Udeleženci iz partnerskih držav lahko prav tako sodelujejo v nekaterih ukrepih, zlasti na področju visokošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mladine.

Posebni pogoji za sodelovanje v projektu Erasmus+ so odvisni od posamezne vrste ukrepa.

Spodaj so na splošno navedene glavne ciljne skupine:

- za projekte na področju visokošolskega izobraževanja so glavne ciljne skupine: študenti v visokošolskem izobraževanju (kratki cikel, prva, druga ali tretja stopnja), učitelji, profesorji in osebje v visokošolskem izobraževanju ali visokošolske institucije, vodje usposabljanj in strokovnjaki v podjetjih;
- za projekte na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja so glavne ciljne skupine: vajenci in dijaki poklicnega izobraževanja in usposabljanja, strokovnjaki in vodje usposabljanj v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, osebje organizacij za začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje, vodje usposabljanj in strokovnjaki v podjetjih;
- za projekte na področju šolskega izobraževanja so glavne ciljne skupine: ravnatelj, šolski učitelji in osebje, otroci/učenci/dijaki v predšolskem, osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju;
- za projekte na področju izobraževanja odraslih so glavne ciljne skupine: člani nepoklicnih organizacij za izobraževanje odraslih, vodje usposabljanj, osebje in učeči se v nepoklicnem izobraževanju odraslih;
- za projekte na področju mladine so glavne ciljne skupine: mladi, stari od 13 do 30 let¹², mladinski delavci, osebje in člani organizacij, aktivni na področju mladine;
- za projekte na področju športa so glavne ciljne skupine: strokovnjaki in prostovoljci na področju športa, športniki in trenerji.

Za več informacij o pogojih za udeležbo v posameznih ukrepih glej del B tega vodnika.

¹¹ Fizične osebe ne morejo neposredno zaprositi za nepovratna sredstva pri nacionalnih agencijah Erasmus+ ali izvajalski agenciji EACEA (kar ne velja za samozaposlene osebe (tj. samostojne podjetnike), če podjetje nima pravne osebnosti, ločene od fizične osebe).

Subjekti, ki niso pravne osebe v skladu z domačim nacionalnim pravom, so lahko izjemoma udeleženci, če so njihovi predstavniki pooblaščen, da v njihovem imenu prevzemajo pravne obveznosti in zagotavljajo jamstva za zaščito finančnih interesov EU, enakovredno zaščiti, ki jo zagotavljajo pravne osebe. .

Organi EU (razen Skupnega raziskovalnega središča Evropske komisije) ne morejo biti člani konzorcija.

¹² Za posamezne vrste aktivnosti se uporabljajo različne starostne omejitve. Za več informacij glej del B tega vodnika. Upoštevati je treba tudi naslednje:

spodnja starostna omejitev – udeleženci morajo do dneva začetka aktivnosti dopolniti najnižjo navedeno starost;

zgornja starostna omejitev – udeleženci na dan začetka aktivnosti ne smejo biti starejši od najvišje navedene starosti.

Upravičene sodelujoče organizacije

Predloge projektov Erasmus+ oddajo in upravljajo sodelujoče organizacije. Če je projekt izbran, postane organizacija prijaviteljica upravičena do nepovratnih sredstev Erasmus+. Upravičenci podpišejo sporazum o nepovratnih sredstvih ali pa so obveščeni o sklepu o nepovratnih sredstvih, na podlagi katerega prejmejo finančno podporo za uresničitev svojega projekta (posamezni udeleženci ne podpišejo sporazumov o nepovratnih sredstvih).

Praviloma morajo organizacije, ki sodelujejo v projektih Erasmus+, imeti sedež v državi programa. Sodelujoče organizacije iz partnerskih držav lahko prav tako sodelujejo v nekaterih ukrepih, zlasti na področju visokošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter mladine¹³.

Posebni pogoji za sodelovanje v projektu Erasmus+ so odvisni od posamezne vrste ukrepa, podprtega s programom. Na splošno lahko v programu sodelujejo vse organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine ali športa. Nekaterih ukrepov se lahko udeležijo tudi drugi akterji na trgu dela.

Za več informacij glej del B tega vodnika.

UPRAVIČENE DRŽAVE

V programu Erasmus+ sodelujejo države članice EU. Poleg tega so programu v skladu s členom 16 uredbe o programu Erasmus+ pridružene naslednje tretje države¹⁴:

- članice Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP): Norveška, Islandija, Lihtenštajn;
- države pristopnice, države kandidatke in potencialne države kandidatke: Republika Severna Makedonija, Republika Turčija in Republika Srbija.

Države članice EU in zgoraj navedene tretje države, pridružene programu, se v nadaljnjem besedilu imenujejo „države programa“.

Poleg tega so lahko do sodelovanja v ukrepih Erasmus+ v skladu s členom 17 Uredbe v ustrezno utemeljenih primerih upravičeni tudi subjekti iz drugih tretjih držav, ki niso pridružene programu, če je to v interesu Unije (v nadaljnjem besedilu: **partnerske države**).

Države programa

Naslednje države lahko v celoti sodelujejo v vseh ukrepih programa Erasmus+:

Države članice Evropske unije (EU) ¹⁵			
Belgija	Grčija	Litva	Portugalska
Bolgarija	Španija	Luksemburg	Romunija
Češka	Francija	Madžarska	Slovenija
Danska	Hrvaška	Malta	Slovaška
Nemčija	Italija	Nizozemska	Finska
Estonija	Ciper	Avstrija	Švedska
Irska	Latvija	Poljska	

¹⁴ Na podlagi podpisa pridružitvenih sporazumov med Evropsko unijo in navedenimi državami.

¹⁵ V skladu s členom 33(3) Sklepa Sveta 2013/755/EU o pridružitvi čezmorskih držav in ozemelj Evropski uniji, sprejetega 25. novembra 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:SL:PDF>), Unija zagotovi, da so posamezniki in organizacije iz čezmorskih držav ali ozemelj (v nadaljnjem besedilu: OCT) upravičeni do programa Erasmus+ v skladu s pravili programa in ureditvami, ki se uporabljajo za državo članico, s katero so ti OCT povezani. To pomeni, da posamezniki in organizacije iz OCT sodelujejo v programu s statusom „države programa“, pri čemer je „država programa“ država članica, s katero so OCT povezani. Seznam OCT je na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_sl.

Države programa, ki niso članice EU ¹⁶		
Republika Severna Makedonija	Islandija	Norveška
Srbija	Lihtenštajn	Turčija

Partnerske države

Naslednje države lahko sodelujejo v nekaterih ukrepih programa v skladu s posebnimi merili ali pogoji (za več informacij glej del B tega vodnika). Sredstva se bodo dodelila organizacijam na ozemljih držav, kot so priznana z mednarodnim pravom. Prijavitelji in udeleženci morajo spoštovati vsako omejitev, ki jo v zvezi z zunanjo pomočjo EU uvede Evropski svet. Prijave morajo biti v skladu s splošnimi vrednotami EU: spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin, kot določa člen 2 Pogodbe o Evropski uniji.

Spodaj navedene partnerske države so razvrščene glede na finančne instrumente zunanjega delovanja EU.

Zahodni Balkan (regija 1)	Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo ¹⁷ , Črna gora
Države vzhodnega partnerstva (regija 2)	Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom
Države južnega Sredozemlja (regija 3)¹⁸	Alžirija, Egipt, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Maroko, Palestina ¹⁹ , Sirija, Tunizija
Ruska federacija (regija 4)	Ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom

¹⁶ Odvisno od podpisa pridružitvenih sporazumov med Evropsko unijo in navedenimi državami.

¹⁷ To poimenovanje ne posega v stališča glede statusa ter je v skladu z RVSZN 1244 in mnenjem Meddržavnega sodišča o razglasitvi neodvisnosti Kosova.

¹⁸ Merila za upravičenost, navedena v Obvestilu Komisije št. 2013/C 205/05 (UL C 205, 19.7.2013, str. 9), se uporabljajo za vse ukrepe, ki se izvajajo s tem vodnikom za prijavitelje, vključno v zvezi s tretjimi osebami, ki prejemajo finančno podporo, kadar posamezni ukrep vključuje finančno podporo tretjim osebami s strani upravičencev do nepovratnih sredstev, v skladu s členom 204 finančne uredbe EU.

¹⁹ To poimenovanje se ne razlaga kot priznanje države Palestine in ne posega v posamezna stališča držav članic glede tega vprašanja.

Regija 5²⁰	Andora, Monako, San Marino, Vatikanska mestna država
Regija 6²¹ Azija	Afganistan, Bangladeš, Butan, Kambodža, Kitajska, Demokratična ljudska republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mjanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šrilanka, Tajska in Vietnam
Regija 7²² Srednja Azija	Kazahstan, Kirgizistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regija 8²³ Latinska Amerika	Argentina, Bolivija, Brazilija, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvador, Salvador, Gvatemala, Honduras, Mehika, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Venezuela
Regija 9²⁴	Iran, Irak, Jemen
Regija 10²⁵	Južna Afrika
Regija 11 Države AKP	Angola, Antigva in Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zelenortske otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Cookovi otoki, Džibuti, Dominika, Dominikanska republika, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Esvatini, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Gvineja, Gvineja Bissau, Gvajana, Haiti, Republika Slonokoščena obala, Jamajka, Kenija, Kiribati, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Marshallovi otoki, Mavretanija, Mauritius, Federativne države Mikronezije, Mozambik, Namibija, Nauru, Niger, Nigerija, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Ruanda, Saint Kitts in Nevis, Sveta Lucija, Sveti Vincent in Grenadine, Samoa, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Salomonovi otoki, Somalija, Južni Sudan, Sudan, Surinam, Demokratična republika Vzhodni Timor, Tanzanija, Togo, Tonga, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve
Regija 12²⁶ Industrializirane	Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Kraljevina Saudova Arabija, Združeni arabski emirati

²⁰ Države, ki niso zajete v instrumentih zunanjega delovanja.

²¹ Razvrstitev, ki se uporablja v okviru instrumenta za sosedstvo ter razvojno in mednarodno sodelovanje (NDICI) in predlaganega instrumenta za predpristopno pomoč (IPA III).

²² Enako kot zgoraj.

²³ Enako kot zgoraj.

²⁴ Enako kot zgoraj.

²⁵ Enako kot zgoraj.

²⁶ Razvrstitev, ki se uporablja v okviru instrumenta partnerstva.

države: države Sveta za sodelovanje v Zalivu	
Regija 13²⁷ Druge industrializirane države	Avstralija, Brunej, Čile, Kanada, Hongkong, Japonska, (Republika) Koreja, Macao, Nova Zelandija, Singapur, Tajvan, Urugvaj, Združene države Amerike
Regija 14²⁸	Ferski otoki, Švica, Združeno kraljestvo.

Za več informacij glej podroben opis ukrepov programa v delu B tega vodnika.

Zahteve glede vizuma in dovoljenja za prebivanje

Udeleženci projektov Erasmus+ bodo morda morali pridobiti vizum za bivanje v tujini, tj. v državi programa ali partnerski državi, ki gosti aktivnost. Vse sodelujoče organizacije morajo zagotoviti, da so zahtevana dovoljenja (vizum za kratko- ali dolgoročno bivanje ali dovoljenje za prebivanje) urejena pred začetkom načrtovane aktivnosti. Priporoča se, da se dovoljenja vnaprej zahtevajo od pristojnih organov, saj lahko postopek traja več tednov. Nacionalne agencije in Izvajalska agencija lahko zagotovijo več nasvetov in podpore glede vizumov, dovoljenj za prebivanje, socialne varnosti itd. Portal EU o priseljevanju vsebuje splošne informacije o vizumih in dovoljenjih za prebivanje za kratko- in dolgoročno bivanje: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

²⁷ Razvrstitev, ki se uporablja v okviru instrumenta partnerstva.

²⁸ Države, ki niso zajete v instrumentih zunanjega delovanja.

DEL B – INFORMACIJE O UKREPIH, ZAJETIH V TA VODNIK

V tem delu so za vse ukrepe in aktivnosti, zajete v Vodnik za prijavitelje Erasmus+, navedene naslednje informacije:

- opis ciljev ukrepov in pričakovani učinek;
- opis podprtih aktivnosti;
- preglednice z merili, ki se uporabljajo za ocenjevanje predlogov projektov;
- dodatne informacije, ki so koristne za dobro razumevanje podprtih vrst projektov;
- opis pravil za dodelitev sredstev.

Prijaviteljem se priporoča, da pred oddajo vloge skrbno preberejo celotno poglavje o ukrepu, v okviru katerega se želijo prijavit, ter splošne informacije o prednostnih nalogah, ciljih in ključnih značilnostih programa.

Kateri ukrepi so predstavljeni v tem vodniku?

V poglavjih „Ključni ukrep 1“, „Ključni ukrep 2“ in „Ključni ukrep 3“ so predstavljeni naslednji ukrepi:

ključni ukrep 1:

- projekti mobilnosti za učeče se in osebje v visokošolskem izobraževanju, poklicnem izobraževanju in usposabljanju (PIU), šolskem izobraževanju, izobraževanju odraslih ter na področju mladine;
- aktivnosti udejstvovanja mladih;

ključni ukrep 2:

- partnerstva za sodelovanje, vključno s:
 - sodelovalnimi partnerstvi,
 - manjšimi partnerstvi;
- partnerstva za odličnost, vključno s:
 - centri poklicne odličnosti,
 - učiteljskimi akademijami Erasmus+,
 - ukrepom Erasmus Mundus;
- partnerstva za inovacije – koalicije za inovacije;
- krepitev zmogljivosti na področju mladine;
- neprofitne evropske športne prireditve;

ključni ukrep 3:

- Evropska mladina skupaj;

ukrepi Jean Monnet:

- ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja;
- ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja.

Poleg tega se nekateri ukrepi programa izvajajo s posebnimi razpisi za zbiranje predlogov, ki jih neposredno upravlja Evropska komisija ali njena Izvajalska agencija. Več informacij je na voljo na spletiščih Komisije in Izvajalske agencije.

KLJUČNI UKREP 1: UČNA MOBILNOST POSAMEZNIKOV

Ukrepi, ki jih podpira ta ključni ukrep, bodo predvidoma imeli pozitiven in dolgotrajen učinek na vključene udeležence in sodelujoče organizacije ter na sisteme politik, ki obravnavajo take aktivnosti.

V zvezi z učenci, dijaki, študenti, praktikanti, vajenci, učečimi se odraslimi in mladimi se od aktivnosti mobilnosti, ki jih podpira ta ključni ukrep, pričakuje eden ali več naslednjih rezultatov:

- izboljššan učni uspeh;
- boljša zaposljivost in poklicne možnosti;
- okrepljena samoiniciativnost in podjetništvo;
- večja samostojnost in samozavest;
- izboljšani znanje tujih jezikov in digitalne kompetence;
- okrepljena medkulturna zavest;
- aktivnejša udeležba v družbi;
- boljša osveščenost o evropskem projektu in vrednotah EU;
- večja motivacija za sodelovanje v prihodnjem (formalnem/neformalnem) izobraževanju ali usposabljanju po obdobju mobilnosti v tujini.

V zvezi z osebjem, mladinskimi delavci in strokovnjaki na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine se od aktivnosti mobilnosti pričakuje eden ali več naslednjih rezultatov:

- boljše kompetence, povezane z njihovimi poklicnimi profili (poučevanje, usposabljanje, mladinsko delo itd.);
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela v vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in aktivnosti v korist študentov, praktikantov, vajencev, učencev in dijakov, učečih se odraslih, mladih in prostovoljcev;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb ljudi z manj priložnostmi;
- okrepljeno podpiranje in spodbujanje aktivnosti mobilnosti za učeče se;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšani znanje tujih jezikov in digitalne kompetence;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo pri njihovem vsakodnevem delu.

Od aktivnosti, ki jih podpira ta ukrep, se v zvezi s sodelujočimi organizacijami pričakuje tudi eden ali več naslednjih rezultatov:

- okrepljena zmogljivost delovanja na ravni EU/mednarodni ravni: boljše vodstvene sposobnosti in strategije internacionalizacije; okrepljeno sodelovanje s partnerji iz drugih držav; dodeljevanje višjih finančnih sredstev (ne samo sredstev EU) za organizacijo projektov EU/mednarodnih projektov; večja kakovost pri pripravi, izvajanju, sprotnem in nadaljnjem spremljanju projektov EU/mednarodnih projektov;

- inovativna in boljša usmerjenost v njihove ciljne skupine, na primer z zagotavljanjem naslednjega: več privlačnih programov za študente, praktikante, vajence, mlade in prostovoljce v skladu z njihovimi potrebami in pričakovanji; boljše kvalifikacije osebja v poučevanju in usposabljanju; boljši postopki priznavanja in vrednotenja kompetenc, pridobljenih med učenjem v tujini; učinkovitejše aktivnosti v korist lokalnih skupnosti, boljše metode in prakse mladinskega dela za aktivno udeleževanje mladih in/ali vključevanje skupin z manj priložnostmi itd.;
- bolj sodobno, dinamično, predano in strokovno okolje v organizaciji: pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevne aktivnosti; odprtost do sinergij z organizacijami, ki so aktivne na drugih področjih družbe, izobraževanja in zaposlovanja; strateško načrtovanje poklicnega razvoja njihovega osebja glede na potrebe posameznikov in cilje organizacije; po potrebi sposobnost privabiti odlične študente in akademsko osebje iz držav po vsem svetu.

Skupni dolgoročni vpliv več tisoč projektov, ki jih podpira ta ključni ukrep, bo predvidoma učinek na sisteme izobraževanja, usposabljanja in mladine v sodelujočih državah, kar bo spodbudilo reforme politik in privabilo nova sredstva za priložnosti mobilnosti v Evropi in drugod po svetu.

KAJ JE PROJEKT MOBILNOSTI?

Organizacije, aktivne na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, bodo v okviru programa Erasmus+ prejele podporo za izvajanje projektov, ki spodbujajo različne vrste mobilnosti. V projekt mobilnosti bodo zajete naslednje faze:

- načrtovanje (vključno z opredelitvijo učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja delovnega programa, razporeda aktivnosti);
- **priprava** (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, jezikovno/medkulturno/učno/z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom);
- **izvajanje** aktivnosti mobilnosti;
- **nadaljnje spremljanje** (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, vrednotenjem in formalnim priznavanjem – po potrebi – učnih izidov udeležencev med aktivnostjo ter razširjanjem in uporabo rezultatov projekta).

Program Erasmus+ krepi podporo za udeležence aktivnosti mobilnosti pri izboljšanju njihovega znanja tujih jezikov pred njihovim bivanjem v tujini in med njim, vključno z dodatnimi nepovratnimi sredstvi za jezikovno podporo za udeležence dolgotrajne mobilnosti na področju PIU in šolskega izobraževanja. Spletna storitev za jezikovno podporo (OLS) programa Erasmus+ udeležencem aktivnosti mobilnosti zagotavlja priložnost, da ocenijo svoje znanje dveh jezikov in se udeležijo spletnih jezikovnih tečajev za izboljšanje znanja. Poleg spletnih jezikovnih tečajev bo storitev OLS zagotavljala več drugih funkcij, kot so orodja za računalniško podprto in kombinirano učenje, da bodo lahko učitelji in mladinski delavci zagotavljali dodatno podporo svojim učencem, ter funkcijo družbenega mreženja, ki bo omogočala sodelovalno učenje.

Poleg tega je Erasmus+ odprt za razvoj aktivnosti mobilnosti s sodelovanjem partnerskih organizacij, ki izhajajo iz različnih ozadij in so aktivne na različnih področjih ali v različnih socialno-ekonomskih sektorjih (npr. prakse univerzitetnih študentov ali dijakov v PIU v podjetjih, nevladnih organizacijah, javnih organih; učitelji v šolah, ki se udeležujejo programov poklicnega razvoja v družbah ali centrih za usposabljanje; strokovnjaki v gospodarstvu, ki predavajo ali usposablajo v visokošolskih institucijah itd.).

Tretji pomembni element inovativnosti in kakovosti aktivnosti mobilnosti je, da imajo sodelujoče organizacije programa Erasmus+ možnost organizirati aktivnosti mobilnosti v širšem strateškem okviru in srednjeročnem obdobju. Z enkratno oddajo vloge za nepovratna sredstva bo lahko koordinator projekta mobilnosti organiziral več aktivnosti mobilnosti in s tem mnogim posameznikom omogočil bivanje v različnih tujih državah. Zato bodo lahko organizacije prijaviteljice v

okviru programa Erasmus+ oblikovale svoj projekt v skladu s potrebami udeležencev in ga hkrati uskladile s svojimi notranjimi načrti za internacionalizacijo, krepitev zmogljivosti in posodobitev.

Sistemi akreditacije igrajo pomembno vlogo pri zagotavljanju velikega učinka ključnega ukrepa 1. Listina Erasmus za terciarno izobraževanje, akreditacije Erasmus za konzorcije za mobilnost na področju visokošolskega izobraževanja ter akreditacije Erasmus na področju PIU, šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine omogočajo organizacijam, da stalno izkoriščajo ključni ukrep 1, pri čemer se lahko osredotočijo na dolgoročne cilje in institucionalni vpliv.

Glede na profil udeležencev so v okviru ključnega ukrepa 1 programa Erasmus+ podprte naslednje vrste projektov mobilnosti:

na področju izobraževanja in usposabljanja:

- projekt mobilnosti za študente in osebje v visokošolskem izobraževanju;
- projekt mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju;
- projekt mobilnosti za učence, dijake in osebje v šolskem izobraževanju;
- projekt mobilnosti za učeče se in osebje v izobraževanju odraslih;

na področju mladine:

- projekti mobilnosti za mlade – mladinske izmenjave;
- projekti mobilnosti za mladinske delavce;
- aktivnosti udejstvovanja mladih.

V poglavjih v nadaljevanju so navedene podrobne informacije o merilih in pogojih, ki veljajo za posamezne vrste projektov mobilnosti.

PROJEKT MOBILNOSTI ZA ŠTUDENTE IN OSEBJE V VISOKOŠOLSLEM IZOBRAŽEVANJU

Ta ukrep podpira fizično in kombinirano mobilnost študentov v visokošolskem izobraževanju na vseh študijskih področjih in v vseh ciklih študija (kratki cikel, dodiplomski, magistrski in doktorski študij). Študenti lahko študirajo v tujini na partnerski visokošolski instituciji ali opravijo prakso v podjetju, raziskovalnem inštitutu, laboratoriju, organizaciji ali na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu v tujini. Poleg tega lahko obdobje študija v tujini kombinirajo s prakso, s čimer še izboljšajo učne izide in razvoj prečnih spretnosti. Medtem ko se dolgotrajna fizična mobilnost zelo spodbuja, ta ukrep priznava potrebo po prilagodljivejšem trajanju fizične mobilnosti, da se zagotovi dostopnost programa študentom iz vseh okolij, okoliščin in na vseh študijskih področjih.

Ta ukrep tudi podpira izobraževalno in administrativno osebje v visokošolskem izobraževanju pri udeležbi v aktivnostih za poklicni razvoj v tujini, poleg tega osebje iz sveta dela podpira pri poučevanju in usposabljanju študentov ali osebja na visokošolskih institucijah. Te aktivnosti lahko obsegajo obdobja poučevanja in tudi obdobja usposabljanja (kot so sledenje na delovnem mestu, obdobja opazovanja, usposabljanja).

Poleg tega ta ukrep podpira kombinirane intenzivne programe, ki skupinam visokošolskih institucij omogočajo, da skupaj razvijejo učne načrte in aktivnosti za kombinirano mobilnost za študente ter akademsko in administrativno osebje.

CILJI UKREPA

Cilj tega ukrepa je prispevati k vzpostavitvi evropskega izobraževalnega prostora ter okrepiti povezavo med izobraževanjem in raziskavami za spodbujanje sposobnosti kritičnega razmišljanja študentov iz vseh disciplin in na vseh stopnjah (vključno z dodiplomskim, magistrskim in doktorskim študijem). Cilj je tudi spodbujati zaposljivost, socialno vključevanje, državljansko angažiranost, inovacije in okoljsko trajnostnost v Evropi in zunaj nje, in sicer z omogočanjem vsem študentom, da v okviru študija študirajo ali se usposabljaajo v tujini, da:

- se seznanijo z različnimi stališči, znanjem, metodami poučevanja in raziskovanja ter delovnimi praksami na svojem študijskem področju;
- razvijajo svoje prečne spretnosti, kot so komunikacija, jezik, reševanje problemov, medkulturne spretnosti in raziskovalne spretnosti;
- razvijajo svoje spretnosti, usmerjene v prihodnost, kot so digitalne spretnosti, ki jim bodo omogočile reševanje sedanjih in prihodnjih izzivov;
- se olajša njihov osebni razvoj, na primer sposobnost prilagajanja novim situacijam in samozavest.

Cilj je tudi vsakemu osebju, vključno z osebjem v podjetjih, omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru svojega poklicnega razvoja, da bi:

- delili svoje strokovno znanje;
- spoznali nova okolja poučevanja;
- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov in digitalne spretnosti;
- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa;
- izmenjali dobre prakse in okrepili sodelovanje med visokošolskimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela z vključevanjem osebja iz podjetij v programe ali tečaje.

Poleg tega je cilj spodbujati razvoj transnacionalnih in transdisciplinarnih učnih načrtov ter inovativnih načinov učenja in poučevanja, vključno s spletnim sodelovanjem, učenjem, ki temelji na raziskovanju, in pristopi, ki temeljijo na izzivih, s ciljem reševanja družbenih izzivov.

KAKO DOSTOPATI DO PRILOŽNOSTI ZA MOBILNOST V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS?

Vse organizacije prijaviteljice, vključno s konzorciji za mobilnost, morajo imeti sedež v državi programa, sodelujoče visokošolske institucije pa morajo biti tudi nosilke listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE)²⁹, preden se pri nacionalni agenciji Erasmus+ prijavijo za projekt mobilnosti. S podpisom Listine Erasmus za terciarno izobraževanje se visokošolske institucije zavežejo, da bodo zagotovile vso potrebno podporo udeležencem mobilnosti, vključno z jezikovno pripravo. Za podporo udeležencem se izvaja spletna jezikovna podpora za vse aktivnosti mobilnosti med državami programa in partnerskimi državami, kjer je to mogoče. Evropska komisija dostop do nje zagotavlja upravičenim udeležencem, da bi pred mobilnostjo in/ali med njo izboljšali svoje znanje tujih jezikov.

V skladu s prednostnimi nalogami novega programa so bila okrepljena načela listine. Listina med drugim vključuje zavezo k zagotovitvi, da bodo izidi učnega obdobja na visokošolski ravni v tujini, doseženi v državi programa, v skladu z evropskim sistemom prenašanja in zbiranja kreditnih točk (ECTS) avtomatično in v celoti priznani v drugih državah programa, kot je dogovorjeno v študijskem sporazumu in potrjeno v prepisu ocen ali glede na učne izide modulov, opravljenih v tujini, kot je navedeno v katalogu predmetov. Listina vključuje tudi zavezo k uporabi trajnostnih praks pri izvajanju projektov mobilnosti in k izvajanju digitalnega upravljanja mobilnosti v skladu s standardi pobude za evropsko študentsko izkaznico.

Sodelujoča visokošolska institucija mora pravično, pregledno in dosledno izbrati potencialne udeležence in dodeliti nepovratna sredstva ter dokumentirati postopka izbora in dodelitve, pri tem pa upoštevati določbe sporazuma o nepovratnih sredstvih z nacionalno agencijo. Take pravične in pregledne postopke bi morala zagotoviti v vseh fazah mobilnosti in v postopku odgovarjanja na poizvedbe/pritožbe udeležencev.

Listino ECHE dopolnjujejo smernice ECHE³⁰, tj. dokument, ki visokošolske institucije podpira pri izvajanju načel ECHE in bi ga bilo treba v ta namen v celoti upoštevati. Visokošolske institucije morajo listino ECHE in podporne smernice ustrezno upoštevati pri izvajanju vseh ukrepov, za katere je potrebna ta akreditacija.

Čeprav visokošolske institucije iz partnerskih držav niso upravičene do podpisa listine ECHE, morajo spoštovati načela ECHE. Zato morajo biti podrobni, kot so jezikovna podpora, priznavanje učnih izidov in vsa potrebna podpora, ki je na voljo udeležencem mobilnosti, izrecno navedene v medinstitucionalnem sporazumu.

PRIPRAVA PROJEKTA

Organizacija prijaviteljica odda vlogo za nepovratna sredstva za projekt mobilnosti ter podpiše in upravlja sporazum o nepovratnih sredstvih in poročanje. To vključuje možnost, da odda vlogo za sredstva za organizacijo intenzivnih kombiniranih programov, poišče partnerje za izvajanje intenzivnega kombiniranega programa in poroča o rezultatih.

Sodelujoče organizacije, ki so vključene v projekt mobilnosti, prevzamejo naslednje vloge in naloge:

²⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_sl.

³⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_sl.

- organizacija pošiljateljica: odgovorna je za to, da izbere študente/osebje in jih napoti v tujino. To vključuje plačila nepovratnih sredstev (za tiste v državah programa), pripravo, spremljanje in samodejno priznavanje v zvezi z obdobjem mobilnosti;
- organizacija gostiteljica: odgovorna je za to, da sprejme študente/osebje iz tujine in zanje zagotovi program študija/prakse, program usposabljanja ali pridobitev znanja na podlagi poučevanja;
- organizacija posrednica: to je organizacija, ki je dejavna na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela v državi programa. Lahko je članica konzorcija za mobilnost, ni pa organizacija pošiljateljica. Njena naloga je lahko izmenjava in olajšanje upravnih postopkov visokošolskih institucij pošiljateljic, iskanje ustreznih mest v podjetjih glede na profil študentov v primeru praks in skupna priprava udeležencev.

Organizaciji pošiljateljica in gostiteljica ter študenti/osebje se morajo pred začetkom obdobja mobilnosti dogovoriti o aktivnostih, ki jih bodo opravili študenti – v „učnem sporazumu“ – ali osebje – v „sporazumu o mobilnosti“. Ti sporazumi opredeljujejo ciljne učne izide za obdobje učenja v tujini in vsebujejo formalne določbe o priznavanju za vsako stran. Pravice in obveznosti so določene v sporazumu o nepovratnih sredstvih. V primeru aktivnosti med dvema visokošolskima institucijama (mobilnost študentov za študij, vključno s kombinirano mobilnostjo, in mobilnost osebja za poučevanje) mora biti pred začetkom izmenjav sklenjen „medinstitucionalni sporazum“ med institucijama pošiljateljico in gostiteljico.

Mobilnost iz držav programa Erasmus+ v partnerske države

Mobilnost iz držav programa v partnerske države ima dvojen cilj. Prvič, študentom in osebju ponuja več priložnosti za mednarodne izkušnje ter pridobivanje v prihodnost usmerjenih in drugih ustreznih spretnosti po vsem svetu. Drugič, visokošolskim institucijam iz držav programa omogoča, da vzpostavijo dolgoročno trajnostno mednarodno sodelovanje s partnerskimi institucijami iz partnerskih držav.

Do 20 % sredstev, dodeljenih posameznemu projektu mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja, se lahko uporabi za financiranje izhodne mobilnosti študentov in osebja visokošolskih institucij v državah programa v katero koli partnersko državo na svetu (regije 1–14). Te priložnosti so namenjene spodbujanju organizacij v državi programa, da razvijejo aktivnosti izhodne mobilnosti z več partnerskimi državami, pri čemer se pričakuje, da bodo zajele čim večje geografsko območje.

Vključevanje in raznolikost pri mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja

Da bi se v skladu z načeli ECHE čim bolj olajšal dostop do mobilnosti študentov in osebja, morajo visokošolske institucije trenutnim in bodočim udeležencem iz vseh okolij zagotoviti enak in pravičen dostop in priložnosti. To pomeni vključevanje udeležencev z manj priložnostmi, kot so udeleženci z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju ali drugimi zdravstvenimi težavami, študenti z otroki, študenti, ki delajo ali so poklicni športniki, ter študenti na vseh študijskih področjih, ki so premalo zastopana v projektih mobilnosti. Za spoštovanje tega načela je bistvena opredelitev notranjih izbirnih postopkov, ki upoštevajo pravičnost in vključevanje ter omogočajo celovito oceno uspešnosti in motiviranosti prijaviteljev. Poleg tega se visokošolske institucije spodbujajo k vključitvi priložnosti za mobilnost, kot so obdobja mobilnosti, v svoje učne načrte, da bi olajšale sodelovanje študentov z vseh študijskih področij. V zvezi s tem lahko kombinirana mobilnost pomaga zagotoviti dodatne priložnosti, ki so morda primernejše za nekatere posameznike ali skupine študentov. V tem okviru je koristno, da imajo visokošolske institucije uslužbenke, pristojne za vključevanje, ki pomagajo obravnavati vključevanje in raznolikost. Uradniki za vključevanje lahko na primer pomagajo pri ozaveščanju, opredelijo strategije za obveščanje in ozaveščanje, zagotavljajo ustrezno podporo med mobilnostjo v sodelovanju z ustreznimi kolegi ter pomagajo olajšati sodelovanje med ustreznimi zaposlenimi v instituciji, ki imajo strokovno znanje na področju vključevanja in raznolikosti.

Okoljska trajnostnost in okolju prijazne prakse pri mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja

V skladu z načeli ECHE morajo visokošolske institucije pri vseh aktivnostih, povezanih s programom, spodbujati okolju prijazne prakse. To pomeni, da morajo spodbujati uporabo trajnostnih prevoznih sredstev za mobilnost, si dejavno prizadevati za okolju prijaznejšo organizacijo dogodkov, konferenc in srečanj, povezanih z mobilnostjo v okviru programa Erasmus+, ter nadomestiti administrativne postopke, pri katerih se uporablja papir, z digitalnimi postopki (v skladu s standardi pobude za evropsko študentsko izkaznico). Visokošolske institucije bi morale vse udeležence tudi seznanjati z različnimi ukrepi, ki jih lahko sprejmejo med bivanjem v tujini, da bi zmanjšali ogljični in okoljski odtis svoje mobilnosti, ter spremljati napredek pri doseganju trajnostnejše mobilnosti študentov in osebja.

Digitalizacija ter digitalno izobraževanje, znanja in spretnosti pri mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja

V skladu z načeli ECHE bi morale visokošolske institucije izvajati digitalno upravljanje mobilnosti študentov v skladu s tehničnimi standardi pobude za evropsko študentsko izkaznico. To pomeni, da se morajo visokošolske institucije, ki sodelujejo v programu, povezati z mrežo Erasmus brez papirja, da si izmenjajo podatke o mobilnosti ter upravljajo spletne študijske sporazume in digitalne medinstitucionalne sporazume, takoj ko te funkcije začnejo delovati za različne aktivnosti mobilnosti med državami programa in iz držav programa v partnerske države. Visokošolske institucije lahko za izvajanje digitalnega upravljanja mobilnosti uporabljajo sredstva za organizacijsko podporo. Institucije bi morale na interni ravni spodbujati kombinirano mobilnost, tj. kombinacijo fizične mobilnosti z virtualno komponento, da bi nudile prožnejše oblike mobilnosti in še izboljšale učne izide in učinek fizične mobilnosti. Visokošolske institucije morajo zagotoviti kakovost aktivnosti kombinirane mobilnosti in formalno priznavanje za udeležbo v kombinirani mobilnosti, vključno z virtualno komponento. Institucije bi morale svoje študente in osebje ozaveščati tudi o priložnostih v okviru programa za pridobivanje in nadaljnji razvoj ustreznih digitalnih spretnosti na vseh študijskih področjih, vključno s pripravništvu na področju digitalnih priložnosti za študente in nedavne diplomante, s katerimi nadalje razvijajo ali pridobivajo digitalne spretnosti³¹. Izobraževalno in administrativno osebje lahko prav tako koristi usposabljanje na področju digitalnih spretnosti, da bi pridobilo ustrezne digitalne spretnosti za uporabo digitalnih tehnologij v okviru programov in za digitalizacijo administracije.

Opis aktivnosti in posebna merila

Mobilnost študentov

V okviru mobilnosti študentov lahko študent na katerem koli študijskem področju in na kateri koli stopnji (kratki cikel/dodiplomski/magistrski/doktorski študij) odide iz katere koli države programa v katero koli drugo državo programa ali katero koli partnersko državo. Za zagotovitev visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti s čim večjim učinkom na

³¹ Vsaka praksa študenta se bo štela za „prakso na področju digitalnih spretnosti“, kadar se praktikant udeleži ene ali več naslednjih aktivnosti: digitalno trženje (npr. upravljanje družbenih medijev, spletna analitika); digitalno grafično ali arhitekturno oblikovanje ali strojno projektiranje; razvoj aplikacij, programske opreme, skriptov ali spletišč; namestitvev, vzdrževanje ter upravljanje sistemov in omrežij IT; kibernetška varnost; podatkovna analitika in rudarjenje ter vizualizacija podatkov; programiranje in krmiljenje robotov in aplikacij umetne inteligence. V to kategorijo ne spadajo splošna podpora uporabnikom, izpolnjevanje naročil, vnos podatkov ali pisarniška opravila.

študente mora biti aktivnost mobilnosti združljiva s potrebami študenta v zvezi z učenjem za diplomu in osebnim razvojem.

Študenti lahko izvedejo spodaj opisane aktivnosti:

- **obdobje študija** v tujini na partnerski visokošolski instituciji. Obdobje študija v tujini mora biti del študentovega študijskega programa, ki vodi do dokončanja katerega koli cikla študija. Obdobje študija v tujini lahko vključuje tudi prakso. Taka kombinacija ustvarja sinergije med akademskimi in strokovnimi izkušnjami v tujini;
- **prakso** (usposabljanje, delovna praksa) v tujini v podjetju, raziskovalnem inštitutu, laboratoriju, organizaciji ali na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu. Podprte so prakse v tujini v katerem koli ciklu študija in za nedavne diplomante. V to so zajeta tudi asistentstva za poučevanje za študente, ki bodo postali učitelji, in raziskovalna asistentstva za študente in doktorande v kateri koli ustrezni raziskovalni ustanovi. Za nadaljnje povečanje sinergij s programom Obzorje Evropa se lahko te mobilnosti izvajajo tudi v okviru raziskovalnih projektov, financiranih s sredstvi iz programa Obzorje Evropa, ob popolnem spoštovanju načela preprečevanja dvojnega financiranja aktivnosti s sredstvi EU. Prakse bi morale biti sestavni del študijskega programa študenta, kadar koli je to mogoče;

- **doktorsko mobilnost:**

da bi se bolje izpolnile raznolike potrebe doktorandov po učenju in usposabljanju ter zagotovile enake možnosti, lahko doktorandi in tisti, ki so pred kratkim dokončali doktorski študij (podoktorski diplomiranci)³², opravijo kratko ali daljše obdobje fizične mobilnosti za študij ali prakso v tujini. Spodbuja se dodajanje virtualne komponente fizični mobilnosti;

- **kombinirano mobilnost:**

vsako študijsko obdobje ali praksa v tujini, vključno z doktorsko mobilnostjo, se lahko opravi kot **kombinirana mobilnost**, ne glede na to, koliko časa traja. Kombinirana mobilnost je kombinacija fizične mobilnosti z virtualno komponento, ki olajša spletno izmenjavo in timsko delo za sodelovalno učenje. Virtualna komponenta lahko na primer na spletu združi učeče se iz različnih držav in z različnih študijskih področij, da bi se udeležili spletnih tečajev ali pa skupaj in hkrati opravili naloge, ki so priznane kot del njihovega študija.

Vsak študent lahko kombinirano mobilnost opravi tudi z udeležbo v **kombiniranem intenzivnem programu**.

Poleg tega bodo lahko študenti (kratkega programa/dodiplomskega/magistrskega študija), ki se ne morejo udeležiti dolgotrajne fizične mobilnosti za študij ali prakso, na primer zaradi svojega študijskega področja ali ker imajo manj možnosti za udeležbo, opravili kratkotrajno fizično mobilnost, tako da jo bodo kombinirali z obvezno virtualno komponento.

- **Mobilnost osebja**

Osebje lahko v okviru mobilnosti osebja odide iz katere koli države programa v katero koli drugo državo programa ali katero koli partnersko državo. Za zagotovitev visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti s čim večjim učinkom mora biti

³² Podoktorski diplomiranci se lahko v 12 mesecih po zaključku študija udeležijo prakse na podlagi enakih zahtev kot vsi drugi novi diplomanti. V tistih državah, kjer se morajo diplomanti po zaključku študija vpisati v obvezno vojaško ali civilno služenje vojaškega roka, se obdobje upravičenosti novih diplomantov podaljša za obdobje tega služenja.

aktivnost mobilnosti povezana s poklicnim razvojem osebja ter izpolnjevati njegove potrebe v zvezi z učenjem in osebnim razvojem.

Člani osebja lahko izvedejo katero koli od spodaj opisanih aktivnosti:

- **obdobje poučevanja** v tujini na partnerski visokošolski instituciji. Obdobje poučevanja v tujini omogoča kateremu koli članu pedagoškega osebja visokošolske institucije ali osebja v podjetjih, da poučuje na partnerski visokošolski instituciji v tujini. Mobilnost osebja za poučevanje je mogoča na katerem koli študijskem področju;
- **obdobje usposabljanja** v tujini na partnerski visokošolski instituciji, v podjetju ali na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu. Obdobje usposabljanja v tujini vsem zaposlenim visokošolske institucije omogoča, da se udeležijo aktivnosti usposabljanja v tujini, ki je pomembna za njihovo vsakodnevno delo v visokošolski instituciji. Ta aktivnost je lahko v obliki usposabljanja ali sledenja na delovnem mestu.

Obdobje mobilnosti osebja v tujini lahko združuje aktivnosti poučevanja in usposabljanja. Vsako obdobje poučevanja ali usposabljanja v tujini se lahko izvede kot **kombinirana mobilnost**.

Splošna merila za upravičenost

Projekt mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja mora upoštevati naslednja uradna merila, da bi bil upravičen do nepovratnih sredstev Erasmus+. Splošna merila za upravičenost obravnavajo splošne zahteve na ravni projekta, medtem ko posebna merila, navedena v naslednjih poglavjih, obravnavajo zahteve za izvajanje določenih aktivnosti.

Upravičene aktivnosti	Visokošolske institucije lahko izvajajo eno ali več naslednjih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none">▪ mobilnost študentov za študij,▪ mobilnost študentov za prakso,▪ mobilnost osebja za poučevanje,▪ mobilnost osebja za usposabljanje,▪ intenzivne kombinirane programe. Te aktivnosti mobilnosti se lahko izvajajo med državami programa ali iz države programa v katero koli partnersko državo na svetu (regije 1–14).
------------------------------	--

<p>Kdo se lahko prijavi?</p>	<p>Vloge za nepovratna sredstva lahko oddajo organizacije z naslednjimi akreditacijami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ za prijavo kot posamezna visokošolska institucija: visokošolske institucije s sedežem v državi programa, ki jim je bila dodeljena listina Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE); ▪ za prijavo kot konzorcij za mobilnost: koordinatorske organizacije, ki imajo sedež v državi programa in koordinirajo konzorcij, ki mu je bila dodeljena akreditacija Erasmus za konzorcije za mobilnost na področju visokošolskega izobraževanja. Organizacije, ki nimajo veljavne akreditacije za konzorcij, lahko zanjo zaprosijo v imenu konzorcija za mobilnost v okviru istega razpisa, v katerem oddajo vlogo za nepovratna sredstva za projekt mobilnosti, ali prejšnjega razpisa. Vse vključene visokošolske institucije iz držav programa morajo biti nosilke listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE). Te organizacije bodo upravičene do projekta mobilnosti le, če bo njihova prijava za akreditacijo za konzorcij uspešna. <p>Študenti in osebje v visokošolskem izobraževanju ne morejo neposredno oddati vloge za nepovratna sredstva; merila za izbor za udeležbo v aktivnostih mobilnosti in intenzivnih kombiniranih programih opredeli visokošolska institucija, na kateri študirajo ali so zaposleni.</p>
<p>Upravičene države</p>	<p>Za udeležbo v aktivnostih:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ katera koli država programa, ▪ katera koli partnerska država.
<p>Število sodelujočih organizacij</p>	<p>Število organizacij v prijavnem obrazcu je ena (prijavitelj). To je bodisi ena visokošolska institucija bodisi koordinator konzorcija za mobilnost s sedežem v državi programa.</p> <p>Med izvajanjem projekta mobilnosti morata sodelovati vsaj dve organizaciji (vsaj ena pošiljateljica in vsaj ena gostiteljica) iz različnih držav programa.</p> <p>Za intenzivne kombinirane programe: poleg prijavitelja morata pri organizaciji intenzivnega kombiniranega programa sodelovati vsaj dve visokošolski instituciji iz dveh drugih držav programa.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>26 mesecev</p>
<p>Kje se prijaviti?</p>	<p>Pri nacionalni agenciji v državi, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.</p>
<p>Kdaj se prijaviti?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 11. maja do 12. ure (opolodne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo 1. septembra istega leta.</p>
<p>Kako se prijaviti?</p>	<p>Za podrobnosti o postopku prijave glej del C tega vodnika.</p>

<p>Druga potrebna merila</p>	<p>Visokošolska institucija ima na voljo dve možnosti, da se pri svoji nacionalni agenciji prijavi za nepovratna sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neposredno kot posamezna visokošolska institucija; • prek konzorcija za mobilnost, katerega koordinatorka/članica je. <p>Visokošolska institucija se lahko za projekt mobilnosti kot posamezna visokošolska institucija in/ali kot koordinatorska visokošolska institucija danega konzorcija prijavi samo enkrat v posameznem krogu izbirnega postopka. Vendar je lahko visokošolska institucija članica oziroma koordinira več različnih konzorcijev za mobilnost, ki se prijavljajo hkrati.</p> <p>Obe možnosti (posamezna prijava in prijava konzorcija) se lahko izvedeta vzporedno. Vendar visokošolska institucija ostane odgovorna za preprečevanje dvojnega financiranja udeleženca, če se v istem študijskem letu uporabita obe možnosti.</p> <p>V okviru projekta mobilnosti bi bilo treba izvajati pobudo za evropsko študentsko izkaznico, da bi se olajšalo spletno upravljanje cikla mobilnosti, ter druge okolju prijaznejše in vključujoče pristope v skladu z listino ECHE in smernicami ECHE.</p>
-------------------------------------	---

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi **merili za izključitev in izbor**. Za več informacij glej del C tega vodnika.

POSEBNA MERILA ZA UPRAVIČENOST ZA MOBILNOST ŠTUDENTOV

Upravičene sodelujoče organizacije	<ul style="list-style-type: none">▪ Mobilnost študentov za študij:<p>vse sodelujoče organizacije iz držav programa (pošiljateljice in gostiteljice) morajo biti visokošolske institucije, ki so nosilke ECHE. Vse organizacije gostiteljice iz partnerskih držav morajo biti visokošolske institucije, priznane s strani pristojnih organov, in morajo pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisati medinstitucionalne sporazume s partnericami iz držav programa.</p>▪ Mobilnost študentov za prakso:<p>organizacija pošiljateljica mora biti visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE.</p><p>V primeru mobilnosti študentov za prakso je lahko organizacija gostiteljica³³:</p><ul style="list-style-type: none">○ katera koli javna ali zasebna organizacija iz države programa ali partnerske države, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij. Taka organizacija je lahko na primer:<ul style="list-style-type: none">– javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji);– javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;– veleposlaništvo ali konzularno predstavništvo države programa, v kateri je organizacija pošiljateljica;– socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtna/poklicna združenja in sindikati;– raziskovalni inštitut;– fundacija;– šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni, od predšolskega do srednješolskega izobraževanja, vključno s poklicnim izobraževanjem in izobraževanjem odraslih);○ neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija;○ organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve;○ visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE, ali visokošolska institucija iz partnerske države, ki je priznana s strani pristojnih organov in je pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisala medinstitucionalne sporazume s partnericami iz držav programa.
---	--

³³ Naslednje vrste organizacij niso upravičene do pridobitve statusa gostiteljice za mobilnost študentov za prakse:

institucije in drugi organi EU, vključno s specializiranimi agencijami (izčrpen seznam je na voljo na spletišču http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_sl); organizacije, ki upravljajo programe EU, na primer nacionalne agencije Erasmus+ (da ne pride do morebitnega navzkrižja interesov in/ali dvojne dodelitve sredstev).

<p>Trajanje aktivnosti</p>	<p>Mobilnost študentov za študij: od 2 mesecev (ali en akademski semester ali trimesečje) do 12 mesecev. To obdobje lahko vključuje dodatno obdobje prakse, če je to načrtovano, in je lahko glede na okoliščine različno organizirano, in sicer lahko aktivnosti potekata druga za drugo ali hkrati. Za kombinacijo veljajo pravila za dodelitev sredstev in minimalno trajanje študijske mobilnosti.</p> <p>Mobilnost študentov za prakso: od 2 do 12 mesecev.</p> <p>Vsi študenti, zlasti tisti, ki se ne morejo udeležiti dolgotrajne fizične mobilnosti za študij ali prakso, lahko krajšo fizično mobilnost kombinirajo z virtualno komponento. Poleg tega se lahko vsak študent udeleži kombiniranega intenzivnega programa. V teh primerih mora fizična mobilnost trajati od 5 do 30 dni ter mora biti kombinirana z obvezno virtualno komponento, ki omogoča izmenjavo s sodelovalnim spletnim učenjem in timsko delo. Študent mora s kombinirano mobilnostjo za študij pridobiti vsaj 3 kreditne točke ECTS.</p> <p>Mobilnost za študij in/ali prakso za doktorande: od 5 do 30 dni ali od 2 do 12 mesecev (mobilnost za študij lahko vključuje dodatno obdobje prakse, če je to načrtovano).</p> <p>Skupno upravičeno trajanje na cikel študija:</p> <p>en študent lahko sodeluje v obdobjih mobilnosti, ki skupaj zajemajo največ 12 mesecev³⁴ fizične mobilnosti na posamezen cikel študija³⁵, in to neodvisno od števila in vrste aktivnosti mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ med študijem prve stopnje (dodiplomski študij ali enakovredno), vključno s kratkim ciklom (ravni 5 in 6 EOK); ▪ med študijem druge stopnje (magistrski študij ali enakovredno – raven 7 EOK) in ▪ med študijem tretje stopnje kot doktorand (raven doktorata ali raven 8 EOK). <p>Trajanje prakse novih diplomantov se upošteva v največ 12-mesečnem obdobju tiste stopnje, med katero se prijavijo na prakso.</p>
<p>Kraji izvajanja aktivnosti</p>	<p>Študenti morajo svojo aktivnost fizične mobilnosti izvajati v državi programa ali partnerski državi, ki ni niti država organizacije pošiljateljice niti država, v kateri študent med študijem prebiva³⁶.</p>

34 V 12-mesečnem obdobju na cikel študija se upoštevajo pretekle izkušnje v okviru programa Erasmus+ in/ali štipendije programa Erasmus Mundus.

35 V primeru enovitih študijskih programov, na primer študija medicine, lahko obdobja mobilnosti študentov trajajo največ 24 mesecev.

36 V primeru satelitskih kampusov, ki so odvisni od matične institucije in nosilci iste ECHE, se za državo pošiljateljico šteje država, v kateri ima matična institucija sedež. Zato ni mogoče organizirati aktivnosti mobilnosti med satelitskimi kampusi in matično institucijo, ki so nosilci iste ECHE.

<p>Upravičeni udeleženci</p>	<p>Študenti, vpisani na visokošolsko institucijo in v študij, ki se zaključijo s priznano stopnjo izobrazbe ali drugo priznano kvalifikacijo terciarne ravni (do ravni doktorata in vključno z njo). V primeru doktorske mobilnosti mora imeti udeleženec raven 8 EOK.</p> <p>Novi visokošolski diplomanti se lahko udeležijo mobilnosti za prakse. Organizacija upravičenka se lahko odloči, da ne bo nudila praks za nove diplomante. Nove diplomante mora izbrati njihova visokošolska institucija v zadnjem letu študija, prakso v tujini pa morajo opraviti in zaključiti v enem letu po tem, ko diplomirajo³⁷.</p>
<p>Druga potrebna merila</p>	<p>Mobilnost študentov je mogoča na katerem koli študijskem področju. Mobilnost študentov je lahko obdobje študija v kombinaciji s kratko prakso (manj kot dva meseca), ki se hkrati štejeta za skupno obdobje študija. Študent, organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica morajo podpisati študijski sporazum.</p> <p>Obdobje študija v tujini mora biti del študentovega študijskega programa, ki vodi do dokončanja študija. Prakse bi morale biti sestavni del študijskega programa študenta, kadar koli je to mogoče.</p> <p>Udeležba v programu visokošolske institucije se ne šteje kot praksa.</p> <p>V primeru kombinirane mobilnosti študentov lahko aktivnosti vključujejo udeležbo v programih v obliki kombiniranega učenja na kateri koli partnerski visokošolski instituciji, spletno usposabljanje in delovne naloge ali udeležbo v intenzivnih kombiniranih programih.</p>

Posebna merila za upravičenost za mobilnost osebja

³⁷ Za tiste države, v katerih se morajo diplomanti po zaključku študija vpisati v obvezno vojaško ali civilno služenje vojaškega roka, se obdobje upravičenosti novih diplomantov podaljša za obdobje tega služenja.

Upravičene sodelujoče organizacije

▪ **Mobilnost osebja za poučevanje:**

organizacija pošiljateljica mora biti:

- visokošolska institucija države Programa, ki je nosilka listine ECHE, ali
- v primeru osebja, ki je bilo povabljeno, da poučuje na visokošolski instituciji: katera koli javna ali zasebna organizacija (ki ni nosilka listine ECHE) v državi programa, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij. Taka organizacija je lahko na primer:
 - javno ali zasebno malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji);
 - javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;
 - socialni partner ali drug predstavnik sveta dela, tudi gospodarske zbornice, obrtna/poklicna združenja in sindikati;
 - raziskovalni inštitut;
 - fundacija;
 - šola/zavod/center za izobraževanje (na kateri koli ravni, od predšolskega do srednješolskega izobraževanja, vključno s poklicnim izobraževanjem in izobraževanjem odraslih);
 - neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija;
 - organ, ki zagotavlja poklicno usmerjanje, poklicno svetovanje in informacijske storitve.

Organizacija gostiteljica mora biti visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE, ali visokošolska institucija iz partnerske države, priznana s strani pristojnih organov, in je pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisala medinstitucionalni sporazum s partnerico iz države programa. V primeru povabljenega osebja iz podjetij mora biti organizacija gostiteljica visokošolska institucija v državi programa.

▪ **Mobilnost osebja za usposabljanje:**

organizacija pošiljateljica mora biti visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE.

Organizacija gostiteljica mora biti:

- visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka listine ECHE, ali visokošolska institucija iz partnerske države, ki je priznana s strani pristojnih organov in je pred začetkom izvajanja mobilnosti podpisala medinstitucionalne sporazume s partnericami iz držav programa, ali
- katera koli javna ali zasebna organizacija iz države programa ali partnerske države, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij.

<p>Trajanje aktivnosti</p>	<p>Mobilnost osebja za poučevanje in usposabljanje:</p> <p>od 2 dni do 2 mesecev, v kar ni zajeto trajanje potovanja. V primeru mobilnosti iz države programa v partnersko državo mora aktivnost trajati od 5 dni do 2 meseca. V obeh primerih morajo biti dnevi izvajanja mobilnosti pri minimalnem trajanju zaporedni.</p> <p>V primeru povabljenega osebja iz podjetij je minimalno trajanje en dan.</p> <p>Poučevanje mora zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna. Veljata naslednji izjemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ni omejitve najmanjšega števila ur poučevanja za povabljeno osebje iz podjetij; • če je v posameznem obdobju v tujini aktivnost poučevanja združena z aktivnostjo usposabljanja, se najmanjše število ur poučevanja na teden (ali katero koli krajše obdobje bivanja) zmanjša na 4 ure.
<p>Kraji izvajanja aktivnosti</p>	<p>Osebje mora aktivnost fizične mobilnosti izvajati v kateri koli državi programa ali partnerski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice in država prebivališča osebja.</p>
<p>Upravičeni udeleženci</p>	<p>Mobilnost osebja za poučevanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osebje, zaposleno na visokošolski instituciji iz države programa; ▪ osebje iz katerega koli podjetja, ki dela v državi programa, ali javne ali zasebne organizacije (ki ni nosilka listine ECHE), ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij (vključno z zaposlenimi doktorandi), in ki je povabljeno, da poučuje na visokošolski instituciji v državi programa. <p>Mobilnost osebja za usposabljanje: osebje, zaposleno na visokošolski instituciji iz države programa.</p>
<p>Druga potrebna merila</p>	<p>Mobilnost osebja lahko zajema obdobje poučevanja v kombinaciji z obdobjem usposabljanja, ki se hkrati štejeta kot skupno obdobje poučevanja. Mobilnost za poučevanje ali usposabljanje se lahko izvaja v več kot eni organizaciji gostiteljici v isti državi, pri čemer se šteje za eno obdobje poučevanja ali usposabljanja, zanjo pa velja minimalno trajanje bivanja.</p> <p>Mobilnost za poučevanje je mogoča na katerem koli študijskem področju.</p> <p>Mobilnost za poučevanje lahko vključuje zagotavljanje usposabljanja za razvoj partnerske visokošolske institucije.</p> <p>Član osebja, organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica morajo podpisati sporazum o mobilnosti.</p>

Kombinirani intenzivni programi

To so kratki, intenzivni programi, pri katerih se uporabljajo inovativni načini učenja in poučevanja, vključno s spletnim sodelovanjem. Programi lahko vključujejo učenje, ki temelji na izzivih, kjer transnacionalne in transdisciplinarne skupine sodelujejo pri reševanju izzivov, na primer tistih, povezanih s cilji Združenih narodov za trajnostni razvoj ali drugimi družbenimi izzivi, ki jih opredelijo regije, mesta ali družbe. Tak program bi moral imeti dodano vrednost v primerjavi z obstoječimi programi ali usposabljanji, ki jih ponujajo sodelujoče visokošolske institucije, in je lahko večleten. Namen kombiniranih intenzivnih programov je z omogočanjem novih in bolj prilagodljivih oblik mobilnosti, ki združujejo fizično mobilnost in virtualen del, doseči vse vrste študentov iz vseh okolij, z vseh študijskih področij in na vseh stopnjah študija.

Skupine visokošolskih institucij bodo lahko organizirale kratke kombinirane intenzivne programe učenja, poučevanja in usposabljanja za študente in osebje. V okviru teh kombiniranih intenzivnih programov bodo skupine študentov ali osebja opravile kratkotrajno fizično mobilnost v tujini, kombinirano z obvezno virtualno komponento, ki bo omogočila spletno izmenjavo in ekipno delo za sodelovalno učenje. Virtualna komponenta mora učeče se povezati prek spleta, da bodo skupaj in hkrati opravljali določene naloge, ki so vključene v kombinirani intenzivni program in se upoštevajo pri končnih učnih izidih.

Poleg tega so lahko kombinirani intenzivni programi odprti za študente in osebje visokošolskih institucij zunaj partnerstva. Kombinirani intenzivni programi krepijo zmogljivosti za razvoj in izvajanje inovativnih praks poučevanja in učenja v sodelujočih visokošolskih institucijah.

POSEBNA MERILA ZA UPRAVIČENOST ZA KOMBINIRANE INTENZIVNE PROGRAME

<p>Upravičene sodelujoče organizacije</p>	<p>Kombinirani intenzivni program morajo razviti in izvajati vsaj tri visokošolske institucije iz najmanj treh držav programa, ki so nosilke ECHE. Poleg tega lahko sodeluje katera koli druga visokošolska institucija ali organizacija s sedežem v državi programa. Visokošolske institucije iz partnerskih držav lahko sodelujejo in pošiljajo udeležence na svoje stroške. Udeleženci iz partnerskih držav se ne upoštevajo pri minimalnih zahtevah.</p> <p>Koordinatorica organizacija mora biti visokošolska institucija, ki je nosilka listine ECHE. Ta visokošolska institucija je bodisi prijaviteljica bodisi članica konzorcija za mobilnost, ki je prijavitelj.</p> <p>Organizacija, ki pošlje/gosti študente in osebje, ki se bodo udeležili kombiniranih intenzivnih programov, mora biti visokošolska institucija iz države programa, ki je nosilka ECHE. V primeru izobraževalnega osebja in osebja za usposabljanje, ki sodeluje pri izvajanju programa, je lahko katera koli organizacija iz države programa (glej upravičene udeležence).</p>
<p>Trajanje aktivnosti</p>	<p>Fizična mobilnost od 5 dni do 30 dni trajanja programa. Za trajanje virtualne komponente ni meril za upravičenost, vendar morajo študenti s kombinirano virtualno in fizično mobilnostjo pridobiti vsaj 3 kreditne točke ECTS.</p>
<p>Kraji izvajanja aktivnosti</p>	<p>Fizična aktivnost se lahko izvaja v visokošolski instituciji gostiteljici ali na katerem koli drugem kraju v državi visokošolske institucije gostiteljice.</p>

<p>Upravičeni udeleženci</p>	<p>Študenti:</p> <p>študenti, vpisani na visokošolsko institucijo in v študij, ki se zaključi s priznano stopnjo izobrazbe ali drugo priznano kvalifikacijo terciarne ravni (do ravni doktorata in vključno z njo).</p> <p>Osebj: osebe, zaposlene na visokošolski instituciji iz države programa.</p> <p>Izobraževalno osebje in osebe za usposabljanje, ki sodeluje pri izvajanju programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osebe, zaposlene na visokošolski instituciji iz države programa; ▪ osebe iz katerega koli podjetja, ki dela v državi programa, javne ali zasebne organizacije (ki ni nosilka ECHE), ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja, mladine, raziskav in inovacij (vključno z zaposlenimi doktorandi), ter ki je povabljen, da poučuje na visokošolski instituciji v državi programa.
<p>Druga potrebna merila</p>	<p>Intenzivni kombinirani programi za študente in osebe morajo vključevati kratkotrajno fizično mobilnost v tujini v kombinaciji z obvezno virtualno komponento, ki omogoča spletno izmenjavo in timsko delo za sodelovalno učenje. Virtualna komponenta mora učeče se povezati prek spleta, da bodo skupaj in hkrati opravljali določene naloge, ki so vključene v intenzivni kombinirani program in se upoštevajo pri končnih učnih izidih.</p> <p>Študenti morajo z intenzivnimi kombiniranimi programi pridobiti vsaj 3 kreditne točke ECTS.</p> <p>Intenzivni kombinirani program mora imeti najmanj 15 udeležencev (to ne vključuje izobraževalnega osebja/osebja za usposabljanje, ki sodeluje pri izvajanju programa), da bi bil upravičen do financiranja.</p> <p>Individualno podporo, in če je ustrezno, podporo za potne stroške za fizično aktivnost udeležencem zagotovi organizacija pošiljateljica (in visokošolska institucija gostiteljica v primeru povabljenega osebja iz podjetij).</p>

MERILA ZA DODELITEV

Ni kvalitativnega ocenjevanja (kakovost je bila ocenjena v fazi prijave za ECHE ali ob izbiri akreditacije konzorcija za mobilnost), zato ni meril za dodelitev.

Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva (po preverjanju upravičenosti) bo prejela sredstva.

Najvišji znesek dodeljenih nepovratnih sredstev bo odvisen od številnih elementov:

- števila mobilnosti, za katere je bila vložena prijava;
- pretekle uspešnosti prijavitelja v smislu števila mobilnosti, dobre kakovosti izvajanih aktivnosti in dobrega finančnega poslovanja, če je prijavitelj v preteklih letih prejel podobna nepovratna sredstva;
- števila intenzivnih kombiniranih programov, za katere je bila vložena prijava;
- skupnega nacionalnega proračuna, dodeljenega za ukrep mobilnosti.

AKREDITACIJA ERASMUS ZA KONZORCIJE ZA MOBILNOST NA PODROČJU VISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Organizacija iz države programa, ki se za nepovratna sredstva Erasmus+ prijavlja v imenu konzorcija za mobilnost, mora biti nosilka veljavne akreditacije za konzorcij za mobilnost na področju visokošolskega izobraževanja. To akreditacijo dodeli ista nacionalna agencija, ki prejme vlogo za pridobitev sredstev za projekt mobilnosti na področju visokošolskega izobraževanja. Zahtevek za akreditacijo in vlogo za nepovratna sredstva za projekt mobilnosti je mogoče oddati v okviru istega razpisa. Vendar bodo nepovratna sredstva za projekte mobilnosti dodeljena samo tistim visokošolskim institucijam in organizacijam, ki bodo uspešno pridobile akreditacijo. Za pridobitev akreditacije za konzorcij je treba izpolnjevati naslednje pogoje:

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Upravičene sodelujoče organizacije	<p>Konzorcij za mobilnost na področju visokošolskega izobraževanja je lahko sestavljen iz naslednjih sodelujočih organizacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ visokošolskih institucij, ki so nosilke veljavne Listine Erasmus za terciarno izobraževanje; ▪ katere koli javne ali zasebne organizacije, dejavne na trgu dela ali na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine. <p>Vse sodelujoče organizacije morajo imeti sedež v isti državi programa.</p>
Kdo se lahko prijavi?	Katera koli upravičena sodelujoča organizacija je lahko koordinator in se prijavi v imenu vseh organizacij, vključenih v konzorcij.
Število sodelujočih organizacij	<p>Konzorcij za mobilnost mora biti sestavljen iz vsaj treh upravičenih sodelujočih organizacij, vključno z dvema visokošolskima institucijama pošiljateljicama.</p> <p>Ob prijavi za akreditacijo za konzorcij morajo biti opredeljene vse organizacije, ki so članice konzorcija za mobilnost.</p>
Trajanje akreditacije	Celotno obdobje programa.
Kje se prijaviti?	Pri nacionalni agenciji v državi, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.
Kdaj se prijaviti?	Prijavitelji morajo vlogo za akreditacijo oddati do 11. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo 1. septembra istega leta ali v poznejših letih.
Kako se prijaviti?	Za podrobnosti o postopku prijave glej del C tega vodnika.

Merila za dodelitev

Vloga za akreditacijo bo ocenjena z naslednjimi merili:

<p>Ustreznost konzorcija (največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustreznost predloga v zvezi s: <ul style="list-style-type: none"> - cilji ukrepa; - potrebami in cilji organizacij, ki sodelujejo v konzorciju, in posameznih udeležencev; ▪ v kakšnem obsegu je predlog primeren za: <ul style="list-style-type: none"> - doseganje visokokakovostnih učnih izidov za udeležence; - krepitev zmogljivosti in mednarodne razsežnosti organizacij, ki so članice konzorcija; - ustvarjanje dodane vrednosti na ravni EU z rezultati, ki jih ne bi bilo mogoče doseči tako, da bi aktivnosti izvajale posamezne visokošolske institucije.
<p>Kakovost sestave konzorcija in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> - je konzorcij sestavljen iz ustreznih visokošolskih institucij pošiljateljic in, kadar je to ustrezno, dodatnih sodelujočih organizacij iz drugih socialno-ekonomskih sektorjev z zahtevanim profilom, izkušnjami in strokovnim znanjem za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta; - ima koordinator konzorcija pretekle izkušnje z upravljanjem konzorcija ali podobne vrste projekta; - je porazdelitev vlog, odgovornosti in nalog/virov dobro opredeljena ter sta iz nje razvidna zavezanost in dejavno prispevanje vseh sodelujočih organizacij; - se združujejo in izmenjujejo naloge/viri; - so jasno opredeljene odgovornosti glede vprašanj o pogodbenem in finančnem upravljanju; - konzorcij v ukrep vključuje nove udeležence in manj izkušene organizacije.
<p>Kakovost zasnove in izvedbe aktivnosti konzorcija (največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnost, celovitost in kakovost vseh faz projekta mobilnosti (priprava, izvajanje aktivnosti mobilnosti in nadaljnje spremljanje); ▪ kakovost praktičnih ureditev, načinov upravljanja in podpore (npr. iskanje organizacij gostiteljic, navezovanje stikov, informacije, jezikovna in medkulturna podpora, spremljanje); ▪ kakovost sodelovanja, koordinacije in obveščanja med sodelujočimi organizacijami in drugimi pomembnimi deležniki; ▪ kadar je ustrezno, kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje učnih izidov udeležencev ter dosledna uporaba evropskih orodij za preglednost in priznavanje; ▪ po potrebi ustreznost ukrepov za izbor udeležencev v aktivnostih mobilnosti in za spodbujanje udeležbe oseb z manj priložnostmi v aktivnostih mobilnosti.

<p>Učinek in razširjanje (največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kakovost ukrepov za ocenjevanje rezultatov aktivnosti, ki jih vodi konzorcij; ▪ morebitni učinek projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na udeležence in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem; - na druga področja, ne samo na organizacije in posameznike, ki neposredno sodelujejo v projektu, na institucionalni, lokalni, regionalni, nacionalni in/ali mednarodni ravni; ▪ ustreznost in kakovost ukrepov, katerih cilj je razširjanje rezultatov aktivnosti, ki jih vodi konzorcij, med sodelujočimi organizacijami in partnerji ter drugod.
---	--

Da bi bil predlog izbran za akreditacijo, mora dobiti skupaj vsaj 60 točk. Poleg tega mora dobiti najmanj polovico vseh možnih točk pri posameznem merilu za dodelitev.

(A) PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV, KI VELJAJO ZA VSE AKTIVNOSTI MOBILNOSTI V VISOKOŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek
<p>Organizacijska podpora</p>	<p>Stroški, neposredno povezani z izvajanjem mobilnosti (razen stroški bivanja in potni stroški za udeležence).</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev mobilnosti.</p>	<p>Do 100. udeleženca: 400 EUR na udeleženca, po 100. udeležencu: 230 EUR na dodatnega udeleženca.</p>
<p>Podpora vključevanje</p>	<p>Stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, ki potrebujejo dodatno podporo, na podlagi dejanskih stroškov.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi, ki prejmejo dodatno podporo, na podlagi dejanskih stroškov v okviru kategorije podpore za vključevanje.</p>	<p>100 EUR na udeleženca</p>
	<p>Dodatni stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in jih ni mogoče pokriti z dodatnim zneskom za individualno podporo za udeležence z manj priložnostmi. Ti stroški so namenjeni predvsem pokritju dodatne finančne podpore, ki jo udeleženci zaradi svojega telesnega, duševnega ali zdravstvenega</p>	<p>100 % upravičenih stroškov</p>

	<p>stanja potrebujejo za udeležbo v mobilnosti in na pripravljanih obiskih, ter za spremljevalce (vključno s potnimi stroški in stroški bivanja, če so upravičeni in če se ne krijejo v okviru proračunskih kategorij „podpora za potne stroške“ in „individualna podpora“ za te udeležence).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	
Izredni stroški	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Visoki potni stroški udeležencev.</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>Stroški finančnega jamstva: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih potnih stroškov</p>

Nepovratna sredstva za organizacijsko podporo za upravičenca (visokošolske institucije ali konzorcije):

nepovratna sredstva za organizacijsko podporo so prispevek za kakršne koli stroške, ki jih imajo institucije v zvezi z aktivnostmi za podporo vhodne in izhodne mobilnosti študentov in osebja v skladu z listino Erasmus za terciarno izobraževanje v državah programa in načeli ECHE, kot so navedena v medinstitucionalnih sporazumih, sklenjenih v primeru institucij iz partnerskih držav. Na primer za:

- organizacijske ureditve s partnerskimi institucijami, vključno z obiski pri morebitnih partnerjih, za dogovor o pogojih medinstitucionalnih sporazumov glede izbora, priprave, sprejema in vključevanja udeležencev mobilnosti ter posodabljanje teh medinstitucionalnih sporazumov;
- zagotavljanje posodobljenih katalogov predmetov za mednarodne študente;
- zagotavljanje informacij in pomoči za študente in osebje;
- izbor študentov in osebja;
- pripravo študijskih sporazumov, da se zagotovi popolno priznavanje vseh elementov izobraževanja študentov; pripravo in priznavanje sporazumov o mobilnosti za osebje;
- zagotavljanje jezikovne in medkulturne priprave za študente in osebje na vhodni in izhodni mobilnosti, ki dopolnjuje spletno jezikovno podporo Erasmus+;
- olajšanje vključevanja udeležencev vhodne mobilnosti na visokošolski instituciji;
- zagotavljanje učinkovitih ureditev za mentorstvo in nadzor udeležencev mobilnosti;
- posebne ureditve za zagotavljanje kakovosti praks študentov v podjetjih/organizacijah gostiteljicah;
- zagotavljanje priznavanja elementov izobraževanja in z njimi povezanih kreditnih točk, izdajo prepisa ocen in prilog k diplomam;
- podporo ponovnemu vključevanju udeležencev mobilnosti in nadgradnjo njihovih pridobljenih novih kompetenc v korist visokošolske institucije in vrstnikov;
- izvajanje pobude za evropsko študentsko izkaznico (digitalizacija upravljanja mobilnosti);
- spodbujanje okolju prijaznih načinov mobilnosti in ekologizacije upravnih postopkov;
- spodbujanje in upravljanje udeležbe posameznikov z manj priložnostmi;

- opredelitev in spodbujanje aktivnosti za državljansko angažiranost ter spremljanje udeležbe v takih aktivnostih;
- spodbujanje in upravljanje kombinirane in/ali mednarodne mobilnosti.

Visokošolske institucije se za zagotavljanje visokokakovostne mobilnosti zavezujejo k izpolnjevanju vseh načel listine, med drugim, da bodo zagotovile, „da so udeleženci izhodne mobilnosti dobro pripravljeni na aktivnosti v tujini, vključno s kombinirano mobilnostjo, tako da opravijo dejavnosti za doseg zahtevane ravni znanja jezika in razvoj svojih medkulturnih kompetenc“, ter zagotavljale „ustrezno jezikovno podporo za udeležence vhodne mobilnosti“. Za jezikovno usposabljanje se lahko izkoristijo obstoječe zmogljivosti v institucijah. Tiste visokošolske institucije, ki lahko zagotovijo visokokakovostno mobilnost študentov in osebja, vključno z jezikovno podporo, z nižjimi stroški (ali imajo na voljo sredstva iz drugih virov, ki niso sredstva EU), lahko del nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo namenijo financiranju večjega števila aktivnosti mobilnosti. V sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev je določena stopnja prožnosti v zvezi s tem.

V vseh primerih pa morajo upravičenci v skladu s pogodbo zagotoviti take visokokakovostne storitve, pri čemer bodo nacionalne agencije spremljale in preverjale njihovo uspešnost, tudi ob upoštevanju poročil udeležencev, ki jih zagotovijo študenti in osebje ter do katerih imajo nacionalne agencije in Komisija neposreden dostop.

Nepovratna sredstva za organizacijsko podporo se izračunajo glede na število vseh podprtih, odhajajočih udeležencev mobilnosti (tudi tistih z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+ za celotno obdobje mobilnosti – glej v nadaljevanju) in prihajajočega osebja iz podjetij, ki poučujejo na visokošolski instituciji, ki je upravičenka ali članica konzorcija za mobilnost. Udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+ za celotno obdobje mobilnosti se štejejo za podprte udeležence mobilnosti, saj lahko izkoristijo prednosti okvira mobilnosti in organizacijskih aktivnosti. Organizacijska podpora se torej plača tudi za te udeležence.

V primeru konzorcijev za mobilnost si lahko vsi člani razdelijo ta nepovratna sredstva v skladu s pravili, o katerih so se medsebojno dogovorili.

Udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+

Študenti in osebje z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+ so udeleženci mobilnosti, ki ne prejmejo nepovratnih sredstev EU v okviru programa Erasmus+ za pot ali bivanje, vendar izpolnjujejo vsa merila za mobilnost študentov in osebja ter lahko izkoristijo vse prednosti, ki jih študentom in osebju zagotavlja program Erasmus+. Za kritje stroškov mobilnosti lahko prejmejo nepovratna sredstva iz skladov EU (Evropskega socialnega sklada itd.), ki niso sredstva programa Erasmus+, ali regionalna, nacionalna ali druga nepovratna sredstva. Število udeležencev mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU v okviru programa Erasmus+ za celotno obdobje mobilnosti se upošteva v statistiki za kazalnik uspešnosti, ki se uporablja za dodeljevanje proračunskih sredstev EU državam.

Podpora za vključevanje

Oseba z manj priložnostmi je morebitni udeleženec, čigar osebne okoliščine ali okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so take, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne ali drugačne podpore. Visokošolske institucije, ki so izbrale študente in/ali osebje z manj priložnostmi, lahko pri nacionalni agenciji oddajo vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrijejo dodatne stroške za njihovo udeležbo v aktivnostih mobilnosti. Torej je lahko podpora v obliki nepovratnih sredstev pri udeležencih z manj priložnostmi, zlasti tistih z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju ali drugimi zdravstvenimi težavami, višja od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev, določenih spodaj. Visokošolske institucije bodo na svojem spletišču opisale, kako lahko študenti in osebje z manj priložnostmi zahtevajo taka dodatna nepovratna sredstva in utemeljijo, zakaj jih potrebujejo.

Za študente in osebe z manj priložnostmi se lahko zagotovijo dodatna sredstva tudi iz drugih virov na lokalni, regionalni in/ali nacionalni ravni.

Spremljevalci študentov in osebja z manj priložnostmi so upravičeni do prispevka, ki temelji na dejanskih stroških.

Vsaka visokošolska institucija se s podpisom listine Erasmus za terciarno izobraževanje zaveže, da bo zagotavljala enak dostop in enake priložnosti udeležencem iz vseh okolij. Zato lahko študenti in osebe z manj priložnostmi izkoristijo storitve podpore, ki jih institucija gostiteljica ponuja svojim lokalnim študentom in osebju.

Izredni stroški za drago potovanje

Do izrednih stroškov za drago potovanje so upravičeni samo udeleženci mobilnosti, upravičeni do podpore za potne stroške:

upravičenci projektov mobilnosti lahko zahtevajo finančno podporo za visoke potne stroške udeležencev pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (80 % vseh upravičenih stroškov). To je dovoljeno, če lahko upravičenci utemeljijo, da pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za razpon razdalje) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev. Če se dodelijo nepovratna sredstva za kritje izrednih stroškov za drago potovanje, nadomestijo podporo za potne stroške.

Drugi viri financiranja

Študenti in osebe lahko poleg nepovratnih sredstev EU iz programa Erasmus+ ali namesto njih (udeleženci mobilnosti z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz sredstev EU) prejmejo regionalna, nacionalna ali druga nepovratna sredstva, ki jih ne upravlja nacionalna agencija, temveč druga organizacija (npr. ministrstvo ali regionalni organi). Nepovratna sredstva EU iz programa Erasmus+ se lahko nadomestijo tudi z drugimi sredstvi iz proračuna EU (Evropskega socialnega sklada itd.). Za te vrste nepovratnih sredstev, ki niso zagotovljena iz proračuna EU, temveč iz drugih virov financiranja, ne veljajo zneski in najnižje/najvišje vrednosti iz tega dokumenta.

(B) Nepovratna sredstva za mobilnost študentov

Individualna podpora za fizično mobilnost

Študenti lahko prejmejo nepovratna sredstva za individualno podporo, namenjena kritju dodatnih potnih stroškov in stroškov bivanja, povezanih z obdobjem študija ali prakse v tujini.

Za mobilnost med državami programa in v partnerske države v regijah 5 in 14 bodo te mesečne zneske opredelile nacionalne agencije v dogovoru z nacionalnimi organi in/ali visokošolskimi institucijami na podlagi nepristranskih in preglednih meril, navedenih v nadaljevanju. Točni zneski bodo objavljeni na spletiščih nacionalnih agencij in visokošolskih institucij.

Države programa in partnerske države iz regij 5 in 14³⁸ so razdeljene v naslednje tri skupine:

³⁸ Partnerske države iz regij 5 in 14 so samo države gostiteljice.

Skupina 1 Države z višjimi življenjskimi stroški	Danska, Finska, Islandija, Irska, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Švedska partnerske države iz regije 14
Skupina 2 Države s srednjimi življenjskimi stroški	Avstrija, Belgija, Ciper, Francija, Nemčija, Grčija, Italija, Malta, Nizozemska, Portugalska, Španija partnerske države iz regije 5
Skupina 3 Države z nižjimi življenjskimi stroški	Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Slovaška, Slovenija, Srbija, Turčija

Nepovratna sredstva EU iz programa Erasmus+ za individualno podporo, ki se bodo zagotovila študentom, bodo odvisna od smeri njihove mobilnosti med njihovo državo pošiljateljico in državo gostiteljico, kot sledi:

- mobilnost v državo s podobnimi življenjskimi stroški: študenti bodo prejeli nepovratna sredstva EU v srednji vrednosti;
- mobilnost v državo z višjimi življenjskimi stroški: študenti bodo prejeli nepovratna sredstva EU v višji vrednosti;
- mobilnost v državo z nižjimi življenjskimi stroški: študenti bodo prejeli nepovratna sredstva EU v nižji vrednosti.

Nacionalne agencije bodo opredelile zneske v okviru naslednjih najnižjih in najvišjih vrednosti:

- **nepovratna sredstva EU v srednji vrednosti:** srednji zneski, ki znašajo od 260 do 540 EUR na mesec, veljajo za mobilnost v državo s podobnimi življenjskimi stroški: (a) iz skupine 1 v skupino 1, (b) iz skupine 2 v skupino 2 in (c) iz skupine 3 v skupino 3;
- **nepovratna sredstva EU v višji vrednosti:** ustreza srednjim zneskom, ki jih opredeli nacionalna agencija in katerim se prišteje vsaj 50 EUR ter znašajo od 310 do 600 EUR na mesec. Veljajo za aktivnosti mobilnosti v državo z višjimi življenjskimi stroški: (a) iz skupine 2 v skupino 1 in (b) iz skupine 3 v skupino 1 in 2;
- **nepovratna sredstva EU v nižji vrednosti:** ustreza srednjim zneskom, ki jih opredeli nacionalna agencija in od katerih se odšteje vsaj 50 EUR ter znašajo od 200 do 490 EUR na mesec. Veljajo za aktivnosti mobilnosti v državo z nižjimi življenjskimi stroški: (a) iz skupine 1 v skupino 2 in 3 ter (b) iz skupine 2 v skupino 3.

Nacionalne agencije bodo pri opredeljevanju zneskov, ki bodo veljali za upravičence v njihovi državi, upoštevale dve posebni merili:

- razpoložljivost in višino sredstev iz drugih virov sofinanciranja s strani zasebnih ali javnih organov na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni za dopolnitev nepovratnih sredstev EU;
- splošno raven povpraševanja študentov, ki nameravajo študirati ali se usposabljeti v tujini.

Nacionalne agencije lahko za aktivnosti mobilnosti med državami programa in v partnerske države v regijah 5 in 14 zagotovijo določeno mero prilagodljivosti za visokošolske institucije, tako da na nacionalni ravni namesto točnih zneskov opredelijo najnižje in najvišje vrednosti. Ta odločitev bi morala biti utemeljena, na primer v državah, kjer je na voljo sofinanciranje na regionalni ali institucionalni ravni.

Študenti in novi diplomanti z manj priložnostmi – dodatni znesek k individualni podpori

Študenti in novi diplomanti z manj priložnostmi prejmejo dodatni znesek v višini 250 EUR na mesec, ki se prišteje njihovim nepovratnim sredstvom EU iz programa Erasmus+ za individualno podporo. Nacionalne agencije v dogovoru z nacionalnimi organi na nacionalni ravni opredelijo merila, ki jih je treba uporabljati.

Študenti in novi diplomanti na praksi – dodatni znesek k individualni podpori

Študenti in novi diplomanti, ki opravljajo prakso, bodo prejeli dodatni znesek v višini 150 EUR na mesec, ki se prišteje njihovim nepovratnim sredstvom EU iz programa Erasmus+ za individualno podporo. Študenti in novi diplomanti z manj priložnostmi, ki opravljajo prakso, so upravičeni do dodatnega zneska za študente in nove diplomante z manj priložnostmi in dodatnega zneska za prakso.

Študenti in novi diplomanti iz najbolj oddaljenih regij ter čezmorskih držav in ozemelj

Glede na omejitve zaradi oddaljenosti od drugih držav programa in gospodarske ravni bodo študenti in novi diplomanti, ki študirajo ali so študirali na visokošolskih institucijah v najbolj oddaljenih regijah držav članic EU ter čezmorskih državah in ozemljih, pridruženih državam članicam EU, prejeli naslednje višje zneske za individualno podporo:

Iz/z	V	Znesek
najbolj oddaljene regije ter čezmorske države in ozemlja	države programa in partnerske države iz regij 5 in 14	700 EUR na mesec

Dodatni zneski za študente in nove diplomante z manj priložnostmi ter dodatni zneski za prakso v tem primeru ne veljajo.

Študenti in novi diplomanti, ki se udeležijo mobilnosti iz države programa v partnersko državo („mednarodna mobilnost“)

Osnovni znesek za individualno podporo je določen, kot sledi:

Iz/s/z	V	Znesek
države programa	partnerske države iz regij 1–4 in 6–13	700 EUR na mesec
države programa	partnerske države iz regij 5 in 14	kot je navedeno v oddelku „Nepovratna sredstva za mobilnost študentov – Individualna podpora za fizično mobilnost“

Dodatni znesek za študente in nove diplomante z manj priložnostmi v tem primeru velja.

V primeru mobilnosti v partnerske države iz regij 1–4 in 6–13 dodatni znesek za prakso ne velja.

Države programa vključujejo tudi najbolj oddaljene regije ter čezmorske države in ozemlja.

Študenti in novi diplomanti, ki se udeležijo kratkotrajne fizične mobilnosti (kombinirane mobilnosti in kratkotrajne mobilnosti študentov doktorskega študija)

Osnovni zneski za individualno podporo so določeni, kot sledi:

Trajanje fizične aktivnosti	Znesek (katera koli država programa ali partnerska država)
Do 14. dneva aktivnosti	70 EUR na dan
Od 15. do 30. dneva aktivnosti	50 EUR na dan

Po potrebi sta lahko v individualno podporo zajeta tudi en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej.

Študenti in novi diplomanti z manj priložnostmi – dodatni znesek k individualni podpori za kratkotrajno fizično mobilnost

Študenti in novi diplomanti z manj priložnostmi poleg nepovratnih sredstev EU iz programa Erasmus+ za individualno podporo prejmejo dodatni znesek, ki znaša 100 EUR za 5–14-dnevno obdobje aktivnosti fizične mobilnosti in 150 EUR za 15–30-dnevno obdobje aktivnosti fizične mobilnosti. Nacionalne agencije v dogovoru z nacionalnimi organi na nacionalni ravni opredelijo merila, ki jih je treba uporabljati.

Dodatni znesek za prakso v tem primeru ne velja.

Države programa vključujejo tudi najbolj oddaljene regije ter čezmorske države in ozemlja.

Študenti in novi diplomanti, ki ne prejmejo podpore za potne stroške – dodatni znesek k individualni podpori za zelena potovanja

Študenti in novi diplomanti, ki ne prejmejo podpore za potne stroške, se lahko odločijo za zeleno potovanje. V tem primeru bodo kot dodatni znesek k individualni podpori prejeli enoten prispevek v višini 50 EUR in po potrebi dodatno individualno podporo za kritje stroškov za povratno pot za največ štiri dni potovanja.

Podpora za potne stroške

Naslednji udeleženci lahko prejmejo spodaj navedene zneske za podporo pri kritju potnih stroškov:

- študenti in novi diplomanti, ki študirajo ali so študirali na visokošolskih institucijah v najbolj oddaljenih regijah držav članic EU, na Cipru, Islandiji, Malti ter v čezmorskih državah in ozemljih, pridruženih državam članicam EU, ter odhajajo v države programa ali partnerske države v regiji 5 ali 14;
- študenti in novi diplomanti z manj priložnostmi, ki se udeležijo kratkotrajne mobilnosti, ter
- študenti in novi diplomanti, ki odhajajo v partnerske države, razen v partnerske države iz regij 5 in 14.

Potovalne razdalje ³⁹	V primeru standardnega potovanja	V primeru zelenega potovanja
Od 10 do 99 km:	23 EUR na udeleženca	
Od 100 do 499 km:	180 EUR na udeleženca	210 EUR na udeleženca
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na udeleženca	320 EUR na udeleženca
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na udeleženca	410 EUR na udeleženca
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na udeleženca	610 EUR na udeleženca
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na udeleženca	
8 000 km ali več:	1 500 EUR na udeleženca	

Študenti in novi diplomanti, ki se odločijo za zeleno potovanje, bodo po potrebi prejeli dodatno individualno podporo za kritje stroškov za povratno pot za največ štiri dni potovanja.

Za mobilnost iz države programa v partnersko državo, razen v regiji 5 in 14, morajo študenti in novi diplomanti z manj priložnostmi prejeti podporo za potne stroške. Upravičenci se lahko odločijo, da podpore za potne stroške ne bodo zagotavljali nobenim drugim študentom in novim diplomantom, ki se udeležijo mobilnosti iz države programa v partnersko državo, razen v regiji 5 in 14.

³⁹ Glede na potovalno razdaljo na udeleženca. Potovalno razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska nepovratnih sredstev EU za kritje povratne poti.

(C) NEPOVRATNA SREDSTVA ZA MOBILNOST OSEBJA

Osebjem bo prejelo nepovratna sredstva EU, ki so namenjena kritju njihovih potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini ter znašajo:

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek		
		Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
Podpora za potne stroške	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo na udeleženca. Prijavitelj mora navesti razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti⁴⁰, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija⁴¹.</p>	0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000–7 999 km	820 EUR	
		8 000 km ali več	1 500 EUR	
Individualna podpora	<p>Stroški, neposredno povezani z bivanjem udeležencev med aktivnostjo.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje bivanja na udeleženca (po potrebi vključno z enim dnevom potovanja pred aktivnostjo in enim dnevom potovanja po aktivnosti).</p> <p>Osebjem, ki se odloči za zeleno potovanje, bo po potrebi prejelo dodatno individualno podporo za kritje stroškov za povratno pot za največ štiri dni potovanja.</p>	<p>Do 14. dneva aktivnosti: znesek iz preglednice A1.1 na dan na udeleženca;</p> <p>od 15. do 60. dneva aktivnosti: 70 % zneska iz preglednice A1.1 na dan na udeleženca.</p>		

⁴⁰ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

⁴¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

Preglednica A – Individualna podpora (zneski v EUR na dan)

Zneski so odvisni od države gostiteljice. Ti zneski bodo opredeljeni v okviru najnižjih in najvišjih vrednosti, navedenih v spodnji preglednici. Nacionalne agencije bodo pri opredeljevanju zneskov, ki bodo veljali za upravičence v njihovi državi, v dogovoru z nacionalnimi organi upoštevale dve posebni merili:

- razpoložljivost in višino sredstev iz drugih virov sofinanciranja s strani zasebnih ali javnih organov na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni za dopolnitev nepovratnih sredstev EU;
- splošno raven povpraševanja osebja, ki namerava poučevati ali se usposablja v tujini.

Za vse države gostiteljice je treba uporabiti enake odstotke v razponu. Za vse države gostiteljice ni mogoče uporabiti enakega zneska.

Država gostiteljica	Osebjem iz držav programa
	Najnižji–najvišji znesek (na dan)
	A1.1
Norveška, Danska, Luksemburg, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn Partnerske države iz regije 14	80–180
Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska Partnerske države iz regije 5	70–160
Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Republika Severna Makedonija, Srbija	60–140
Partnerske države iz regij 1–4 in 6–13	180

Nacionalne agencije lahko za aktivnosti mobilnosti med državami programa in v partnerske države v regijah 5 in 14 zagotovijo določeno mero prilagodljivosti za visokošolske institucije, tako da na nacionalni ravni namesto točnih zneskov

opredelijo najnižje in najvišje vrednosti. Ta odločitev bi morala biti utemeljena, na primer v državah, kjer je na voljo sofinanciranje na regionalni ali institucionalni ravni. Točni zneski bodo objavljeni na spletiščih posameznih nacionalnih agencij in visokošolskih institucij.

(D) VIŠINA FINANČNE PODPORE ZA ŠTUDENTE IN OSEBJE, KI JO OPREDELIJO VISOKOŠOLSKE INSTITUCIJE IN KONZORCIJI ZA MOBILNOST

V vseh primerih se od visokošolskih institucij in konzorcijev za mobilnost zahteva, da pri opredeljevanju in/ali uporabi zneskov EU v svoji instituciji upoštevajo naslednja načela in merila:

- ko institucije/konzorciji določijo višine mesečnih zneskov, ti ostanejo enaki za celotno obdobje trajanja projekta mobilnosti. Stopnje nepovratnih sredstev v okviru istega projekta ni mogoče zvišati ali znižati;
- zneske je treba opredeliti in/ali uporabiti nepristransko in pregledno ob upoštevanju vseh načel in zgoraj navedene metodologije (tj. ob upoštevanju smeri mobilnosti in posebnih dodatnih sredstev);
- vsi študenti, ki odhajajo v isto skupino držav na enako vrsto mobilnosti – študij ali prakso (razen študentov in novih diplomantov z manj priložnostmi ali iz najbolj oddaljenih držav programa, regij ter čezmorskih držav in ozemelj) –, morajo prejeti enak znesek nepovratnih sredstev.

(E) KOMBINIRANI INTENZIVNI PROGRAMI

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek
Organizacijska podpora	<p>Stroški, neposredno povezani z organizacijo intenzivnih programov (razen stroškov bivanja in potnih stroškov za udeležence).</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev mobilnosti, pri čemer se ne upoštevajo učitelji/vodje usposabljanj, ki sodelujejo pri izvajanju programa.</p> <p>Koordinatorica visokošolska institucija se za organizacijsko podporo prijavi v imenu skupine institucij, ki skupaj organizirajo intenzivni kombinirani program.</p>	<p>400 EUR na udeleženca, pri čemer mora biti udeležencev najmanj 15, sredstva pa prejme največ 20 udeležencev.</p>

AKREDITACIJA ERASMUS NA PODROČJIH POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA, ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA TER IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Akreditacija Erasmus je orodje, namenjeno organizacijam, dejavnim na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, šolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti čezmejne izmenjave in sodelovanje. Podelitev akreditacije Erasmus potrjuje, da je prijavitelj pripravil načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti kot del širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije. Ta načrt se imenuje načrt Erasmus in je ključni del prijave za akreditacijo Erasmus.

Prijavitelji lahko oddajo prijavo za individualno akreditacijo Erasmus za svojo organizacijo ali za akreditacijo Erasmus za koordinatorje konzorcijev za mobilnost, kot je pojasnjeno v nadaljevanju. Za prijavo niso potrebne predhodne izkušnje s programom.

Organizacijam, ki že imajo akreditacijo Erasmus, se lahko podeli znak odličnosti za priznanje njihovega preteklega dela in predanosti kakovosti.

KAKO DOSTOPATI DO PRILOŽNOSTI ZA MOBILNOST Z AKREDITACIJO ERASMUS?

Uspešni prijavitelji za akreditacijo Erasmus bodo dobili poenostavljen dostop do možnosti financiranja v okviru ključnega ukrepa 1 na svojem področju. Letni razpis za financiranje za akreditirane projekte je predstavljen v poglavju, ki se nanaša na vsako od področij, ki jih zajemajo akreditacije Erasmus.

CILJI UKREPA

NA VSEH TREH PODROČJIH

Krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja prek:

- spodbujanja vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe;
- spodbujanja znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti;
- podpiranja razvoja strokovnih mrež v Evropi.

NA PODROČJU POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Prispevanje k izvajanju priporočila Sveta o poklicnem izobraževanju in usposabljanju ter deklaracije iz Osnabrücka, k programu znanj in spretnosti za Evropo ter k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora prek:

- izboljšanja kakovosti začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (IVET in CVET);
- krepitev ključnih kompetenc ter prečnih znanj in spretnosti, zlasti učenja jezikov;
- podpiranja razvoja spretnosti za določena delovna mesta, potrebnih na sedanjem in prihodnjem trgu dela;
- izmenjave najboljših praks in spodbujanja uporabe novih in inovativnih pedagoških metod in tehnologij ter podpiranja strokovnega razvoja učiteljev, vodij usposabljanj, mentorjev in drugega osebja v poklicnem izobraževanju in usposabljanju;
- krepitev zmogljivosti ponudnikov poklicnega izobraževanja in usposabljanja za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti ter njihovih zmožnosti, da oblikujejo kakovostna partnerstva in hkrati razvijajo strategijo internacionalizacije;

- omogočanja, da mobilnost postane realna možnost za vse dijake v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju, ter podaljšanja povprečnega trajanja mobilnosti za dijake v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, da se povečata njena kakovost in učinek;
- spodbujanja kakovosti, preglednosti in priznavanja učnih izidov obdobji mobilnosti v tujini, zlasti z uporabo ustreznih evropskih orodij in instrumentov.

NA PODROČJU ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja v šolskem izobraževanju prek:

- podpiranja strokovnega razvoja učiteljev, ravnateljev in drugega šolskega osebja;
- spodbujanja uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja;
- izboljšanja učenja jezikov in jezikovne raznolikosti v šolah;
- podpiranja izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.

Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora prek:

- krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti;
- omogočanja, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v šolskem izobraževanju;
- spodbujanja priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH:

prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora ter k programu znanj in spretnosti za Evropo prek:

- izboljšanja kakovosti formalnega, priložnostnega in neformalnega izobraževanja odraslih;
- izboljšanja kakovosti ponudbe izobraževanja odraslih s profesionalizacijo osebja in krepitev zmogljivosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih učnih programov;
- izboljšanja kakovosti poučevanja in učenja v vseh oblikah izobraževanja odraslih ter njune prilagoditve potrebam širše družbe;
- izboljšanja ponudbe izobraževanja odraslih za ključne kompetence, opredeljene v okviru EU (2018), vključno z osnovnimi spretnostmi (bralna in računska pismenost, digitalne spretnosti) in drugimi življenjskimi veščinami;
- krepitev zmogljivosti ponudnikov izobraževanja odraslih in drugih organizacij, ki opravljajo naloge na področju izobraževanja odraslih, za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti;
- povečanja udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialno-ekonomskih okolij v izobraževanju odraslih, zlasti s spodbujanjem udeležbe organizacij, ki delajo s prikrajšanimi učenci, malih ponudnikov izobraževanja odraslih, novincev v programu ter manj izkušenih organizacij in lokalnih organizacij.

Merila za upravičenost

Kdo se lahko prijavi?	<p>Na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja:</p> <p>(1) organizacije, ki izvajajo začetno ali nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje;</p> <p>(2) lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja;</p>
------------------------------	---

	<p>(3) družbe in druge javne ali zasebne organizacije, ki gostijo ali usposablajo dijake in vajence na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali kako drugače delajo z njimi.</p> <p>Na področju šolskega izobraževanja:</p> <p>(1) šole, ki izvajajo splošno izobraževanje na predprimarni, primarni ali sekundarni stopnji⁴²;</p> <p>(2) lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju šolskega izobraževanja.</p> <p>Na področju izobraževanja odraslih:</p> <p>(1) organizacije, ki ponujajo formalno, priložnostno in neformalno izobraževanje odraslih⁴³;</p> <p>(2) lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Veljavne opredelitve in načela na vseh treh področjih.</p> <p>Upravičenost organizacij v skladu s pogojem (1) bo določena na podlagi izobraževalnih programov in aktivnosti, ki jih izvajajo. Organizacija je lahko upravičena na več področjih, če izvaja različne izobraževalne programe in aktivnosti.</p> <p>Pristojni nacionalni organ v vsaki državi članici bo opredelil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izobraževalne programe in aktivnosti, na podlagi katerih so organizacije lahko upravičene v skladu s pogojem (1), ter ▪ organizacije, ki so upravičene v skladu s pogojem (2). <p>Veljavne opredelitve in primeri upravičenih organizacij bodo objavljeni na spletišču pristojne nacionalne agencije.</p>
Upravičene države	Organizacije prijaviteljice morajo imeti sedež v državi programa.
Podporne organizacije	Vse druge organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem in usposabljanjem, lahko sodelujejo kot podporne organizacije akreditiranih upravičencev. O vlogi in obveznostih podpornih organizacij se formalno dogovorijo zadevne organizacije in akreditirani upravičenci. Vsi prispevki podpornih organizacij morajo biti skladni s standardi kakovosti Erasmus.
Kam oddati prijavo?	Prijave je treba oddati nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.

⁴² Vključno s predšolsko vzgojo in varstvom.

⁴³ Ne glede na opredelitve, ki jih je določil pristojni nacionalni organ, upoštevajte, da se organizacije, ki izvajajo poklicno izobraževanje in usposabljanje za učeče se odrasle, običajno štejejo za ponudnike poklicnega izobraževanja in usposabljanja (in ne za ponudnike izobraževanja odraslih). Več informacij je na voljo v zadevnih opredelitvah na spletišču vaše nacionalne agencije.

Rok za oddajo	19. oktober do 12. ure (opoldne po bruseljskem času)
Standardi kakovosti Erasmus	<p>Prijavitelji za akreditacijo Erasmus morajo upoštevati standarde kakovosti Erasmus, kot so navedeni na spletišču Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl.</p> <p>Standardi kakovosti Erasmus se lahko v času veljavnosti akreditacije posodobijo. V tem primeru morajo akreditirane organizacije sporočiti svoje strinjanje, preden lahko zaprosijo za naslednja nepovratna sredstva.</p>
Število prijav	<p>Organizacija se lahko prijavi enkrat za vsako od treh področij, ki jih zajema ta razpis: izobraževanje odraslih, poklicno izobraževanje in usposabljanje ter šolsko izobraževanje. Organizacije, ki se prijavljajo za več področij, morajo za vsako področje oddati ločeno prijavo.</p> <p>Organizacije, ki že imajo akreditacijo Erasmus, se ne morejo prijaviti za novo akreditacijo na istem področju.</p>
Vrste prijav	Prijavitelj se lahko prijavi kot posamezna organizacija ali kot koordinator konzorcija za mobilnost. Na istem področju ni mogoče oddati prijave za obe vrsti akreditacije.
Akreditacija Erasmus za koordinatorje konzorcijev za mobilnost	<p>Konzorcij za mobilnost je skupina organizacij iz iste države, ki izvajajo aktivnosti mobilnosti v okviru skupnega načrta Erasmus. Vsak konzorcij za mobilnost koordinira ena vodilna organizacija, tj. koordinator konzorcija za mobilnost, ki mora imeti akreditacijo Erasmus.</p> <p>Koordinator konzorcija za mobilnost lahko aktivnosti organizira sam (enako kot vsaka organizacija z individualno akreditacijo), poleg tega pa lahko drugim organizacijam članicam konzorcija ponuja možnosti za mobilnost. Članom konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.</p> <p>Prijavitelji, ki oddajajo prijavo za akreditacijo za koordinatorje konzorcijev za mobilnost, bodo morali v prijavi opisati namen in predvideno sestavo svojega konzorcija. Vsi predvideni člani konzorcija morajo biti iz iste države kot koordinator konzorcija za mobilnost. Vendar se na tej stopnji ne zahteva natančen seznam članov konzorcija.</p> <p>Za več podrobnosti glej pravila za akreditirane projekte mobilnosti.</p>

Merila za izbor

Prijavitelji morajo imeti zadostno poslovno in strokovno sposobnost za izvedbo predlaganega načrta Erasmus, vključno z vsaj dvema letoma ustreznih izkušenj na področju prijave, v primeru koordinatorja konzorcija za mobilnost pa morajo imeti ustrezno sposobnost za koordiniranje konzorcija.

Več informacij o splošnih merilih glede poslovne sposobnosti in teh posebnih zahtevah za prijavitelje za akreditacijo si lahko preberete v **delu C tega vodnika**.

Merila za izključitev

Prijavitelji morajo predložiti podpisano častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v nobeni od situacij, navedenih v merilih za izključitev iz **dela C tega vodnika**, da predloženi načrt Erasmus vsebuje izvirno vsebino, ki jo je pripravila organizacija prijaviteljica, in da za pripravo prijave niso bile plačane nobene druge organizacije ali zunanji posamezniki.

Hkrati se prijaviteljem dovoli in se jih spodbuja, da se za strateške nasvete obrnejo na ustrezne izobraževalne organe in strokovnjake ali da si izmenjajo dobre prakse s sebi podobnimi organizacijami, ki imajo več izkušenj s programom Erasmus+. Prijavitelji za koordinatorje konzorcijev za mobilnost se lahko pri pripravi prijave posvetujejo s potencialnimi člani konzorcija. Prijavitelji lahko prijavi priložijo strateške dokumente, relevantne za njihov načrt Erasmus, kot so strategija internacionalizacije ali strategija, ki so jo razvili njihovi nadzorni ali usklajevalni organi.

Merila za dodelitev

Prijave bodo ocenjene ločeno za šolsko izobraževanje, poklicno izobraževanje in usposabljanje ter izobraževanje odraslih. Kakovost prijav bo točkovana z največ 100 točkami glede na spodaj navedena merila in uteži.

Za podelitev morajo prijave doseči vsaj naslednje število točk:

- najmanj 70 od skupno 100 točk in
- najmanj polovico vseh možnih točk v vsaki od štirih kategorij meril za podelitev.

Ustreznost Največ 10 točk	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">▪ so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učečih se relevantni za področje prijave, cilje tega razpisa in vrsto prijave (posamezna organizacija ali koordinator konzorcija);▪ poleg tega za koordinatorje konzorcijev:<ul style="list-style-type: none">○ profil predvidenih članov konzorcija je relevanten za namen in cilje konzorcija, kot so opredeljeni v prijavi, za področje prijave in cilje tega razpisa;○ ustanovitev konzorcija ima za člane jasno dodano vrednost v smislu ciljev tega razpisa.
Načrt Erasmus: cilji Največ 40 točk	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">▪ je predlagani načrt Erasmus skladen s cilji tega razpisa;▪ cilji predlaganega načrta Erasmus jasno in konkretno obravnavajo potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja in učečih se,<ul style="list-style-type: none">○ pri koordinatorjih konzorcijev se to merilo uporablja za celotni predvideni konzorcij in zahteva, da so cilji načrta Erasmus skladni s cilji konzorcija, kot so opredeljeni v prijavi;▪ so cilji predlaganega načrta Erasmus in njihov časovni okvir realistični in dovolj ambiciozni, da bodo imeli pozitiven vpliv na organizacijo (ali konzorcij);▪ so predlagani ukrepi za sledenje in ocenjevanje napredka pri uresničevanju ciljev načrta Erasmus ustrezni in konkretni;▪ če je prijavitelj prijavi priložil strateške dokumente: pojasnjena je povezava med predlaganim načrtom Erasmus in priloženimi dokumenti.
Načrt Erasmus: aktivnosti	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">▪ je predlagano število udeležencev v aktivnostih mobilnosti sorazmerno z velikostjo in izkušnjami organizacije prijaviteljice,

<p>Največ 20 točk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ pri koordinatorjih konzorcijev se upošteva predvidena velikost konzorcija; ▪ je predlagano število udeležencev v aktivnostih mobilnosti realistično in ustrezno glede na cilje, določene v načrtu Erasmus; ▪ so profili predvidenih udeležencev relevantni za področje prijave, predlagani načrt Erasmus in cilje tega razpisa; ▪ če je ustrezno in če prijavitelj namerava organizirati aktivnosti mobilnosti za učeče se: vključenost udeležencev z manj priložnostmi.
<p>Načrt Erasmus: upravljanje</p> <p>Največ 30 točk</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je prijavitelj predlagal konkretne načine za prispevanje k temeljnim načelom akreditacije Erasmus, opisanim v standardih kakovosti Erasmus; ▪ je prijavitelj predlagal jasno in popolno porazdelitev nalog v skladu s standardi kakovosti Erasmus; ▪ je prijavitelj dodelil ustrezna sredstva za upravljanje aktivnosti programa v skladu s standardi kakovosti Erasmus; ▪ je zagotovljena ustrezna vključenost vodstva organizacije; ▪ so bili opredeljeni ustrezni ukrepi za zagotovitev nadaljevanja aktivnosti programa v primeru sprememb osebja ali vodstva organizacije prijaviteljice; ▪ je prijavitelj predlagal konkretne in logične ukrepe za vključitev rezultatov aktivnosti mobilnosti v redno delo organizacije, <ul style="list-style-type: none"> ○ pri koordinatorjih konzorcijev se to merilo uporablja za celotni predvideni konzorcij.

NAJVEČJE ŠTEVILO PODELJENIH AKREDITACIJ ERASMUS

V državah, kjer je zanimanje za akreditacije Erasmus zelo veliko, lahko nacionalna agencija določi največje število akreditacij, ki se lahko dodelijo. Odločitev bo sprejeta ločeno za vsako od treh področij in objavljena na spletišču nacionalne agencije skupaj s tem razpisom.

- Če nacionalna agencija ne določi največjega števila odobrenih akreditacij za določeno področje, bodo odobrene vse prijave, ki izpolnjujejo minimalna merila iz tega razpisa.
- Če nacionalna agencija določi največje število odobrenih akreditacij za določeno področje, se bo sestavil prednostni seznam prijav, ki izpolnjujejo minimalna merila.

Akreditacije se bodo podelile glede na število točk, ki so jih zbrale prijave, začenši z najbolje ocenjeno, dokler ni doseženo največje število odobrenih akreditacij. Če ima več prijav enako število točk kot tista, ki je akreditacijo prejela kot zadnja, se največje število akreditacij poveča, da se vključijo vse prijave s tem številom točk.

VELJAVNOST

Akreditacija Erasmus se podeli za obdobje 2021–2027. Za zagotovitev realističnega načrtovanja bo predloženi načrt Erasmus zajemal krajše obdobje, in sicer od dveh do petih let, ter se bo redno posodabljal.

Če je za udeležbo pri katerem koli ukrepu po koncu programskega obdobja 2021–2027 potrebna akreditacija Erasmus, lahko nacionalna agencija podaljša veljavnost akreditacije pod pogoji, ki jih opredeli Evropska komisija.

Akreditacija se lahko kadar koli prekliče, če organizacija preneha obstajati ali če se tako dogovorita nacionalna agencija in akreditirana organizacija.

Nacionalna agencija ali akreditirana organizacija lahko enostransko prekliče akreditacijo, če v okviru te akreditacije vsaj tri leta ni bila vložena nobena vloga za financiranje.

POROČANJE, SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<p>Zaključna poročila ob izteku vsakega sporazuma o nepovratnih sredstvih</p>	<p>Ob izteku vsakega sporazuma o nepovratnih sredstvih, odobrenega v okviru akreditacije Erasmus, bo akreditirana organizacija predložila zaključno poročilo o izvedenih aktivnostih in doseženih ciljih.</p>
<p>Poročila o napredku akreditiranih organizacij</p>	<p>Na podlagi vsebine odobrenega načrta Erasmus in vsaj enkrat v petih letih bodo morale akreditirane organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poročati o tem, kako zagotavljajo spoštovanje standardov kakovosti Erasmus; – poročati o napredku pri uresničevanju ciljev načrta Erasmus; – posodobiti načrt Erasmus. <p>Nacionalna agencija se lahko odloči, da bo hkrati ali ločeno zahtevala poročilo o napredku za različne zgoraj navedene elemente.</p> <p>Nacionalna agencija se lahko odloči, da katero koli poročilo o napredku akreditirane organizacije nadomesti s strukturiranim nadzornim obiskom.</p> <p>Nacionalna agencija lahko na podlagi uspešnosti akreditirane organizacije, ugotovljene iz poročil, spremljanja in preverjanja zagotavljanja kakovosti, ali zaradi bistvenih sprememb v organizaciji spremeni število in časovni raspored poročil o napredku.</p> <p>Poleg tega lahko akreditirane organizacije prostovoljno zaprosijo za posodobitev svojega načrta Erasmus. Na podlagi utemeljitve organizacije bo nacionalna agencija odločila, ali je posodobitev upravičena. Posodobitev načrta Erasmus lahko vključuje zahtevo za spremembo iz individualne akreditacije organizacije v akreditacijo za koordinatorja konzorcija za mobilnost ali obratno.</p>
<p>Spremljanje in pregledi</p>	<p>Nacionalna agencija lahko organizira uradne preglede, nadzorne obiske ali druge dejavnosti, s katerimi spremlja napredek in uspešnost akreditiranih organizacij, zagotavlja upoštevanje dogovorjenih standardov kakovosti in nudi podporo.</p> <p>Uradni pregledi so lahko v obliki dokumentacijskih pregledov ali obiskov akreditiranih organizacij, članov konzorcija, podpornih organizacij in vseh drugih prostorov, v katerih potekajo zadevne aktivnosti. Nacionalna agencija lahko zaprosi za pomoč nacionalne agencije v drugih državah, da preverijo in spremljajo aktivnosti, ki se izvajajo na njihovem območju.</p>

Nacionalna agencija na podlagi poročila ali spremljanja zagotovi povratne informacije akreditirani organizaciji. Nacionalna agencija lahko akreditirani organizaciji da tudi obvezna navodila ali priporočila za izboljšanje njene uspešnosti.

Za novoakreditirane prijavitelje in organizacije z visokim tveganjem ali v primeru neizpolnjevanja navodil in rokov nacionalne agencije, zelo nizke uspešnosti, ugotovljene na podlagi poročil, spremljanja in preverjanja zagotavljanja

kakovosti, ali kršitev pravil programa (tudi v okviru drugih ukrepov) lahko nacionalna agencija sprejme naslednje popravne ukrepe:

- opazovanje: nacionalna agencija lahko omeji raven financiranja, za katerega lahko zaprosi akreditirana organizacija za ukrepe, pri katerih je potrebna akreditacija Erasmus.
Če je pri preverjanju poslovne sposobnosti ugotovljeno tveganje slabega izvajanja ali če ocenjevalci prijave opozorijo na resne pomanjkljivosti v načrtu Erasmus prijavitelja, se lahko organizira opazovanje novoakreditiranih organizacij.
- Začasna izključitev: začasno izključene organizacije ne morejo zaprositi za financiranje za ukrepe, pri katerih je potrebna akreditacija Erasmus. Nacionalna agencija lahko tudi prekliče nekatere ali vse tekoče sporazume o nepovratnih sredstvih, ki so bili sklenjeni v okviru začasno odvzete akreditacije.

Opazovanje ali obdobje začasne izključitve se bo nadaljevalo, dokler nacionalna agencija ne ugotovi, da so pogoji in zahteve glede kakovosti iz tega razpisa spet izpolnjeni in da je akreditirana organizacija odpravila tveganje slabe uspešnosti.

Začasno izključene ali opazovane organizacije se ne morejo prijaviti za novo akreditacijo na istem področju.

V primeru nadaljnega neizpolnjevanja navodil in rokov nacionalne agencije, zelo slabe uspešnosti ali ponavljajočih se ali večjih kršitev pravil programa (tudi pri drugih ukrepih) lahko nacionalna agencija prekliče akreditacijo.

PRIZNAVANJE ODLIČNOSTI

Najuspešnejše akreditirane organizacije bodo prejele znak odličnosti.

V okviru tega razpisa bo znak odličnosti podeljen imetnikom listine za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, ki so se uspešno prijavi v okviru poenostavljenega izbirnega postopka ter so pri oceni zadnjih dveh zaključnih poročil za projekte Erasmus+, izvedene v okviru listine za mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, dosegli povprečno najmanj 85 točk. Podeljeni znaki odličnosti bodo veljavni tri leta.

Pogoji za podelitev znakov odličnosti novoakreditiranim organizacijam na vseh treh področjih bodo opredeljeni v prihodnjih razpisih za zbiranje predlogov v okviru programa Erasmus+.

MOBILNOST ZA DIJAKE IN OSEBJE V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Ta ukrep podpira ponudnike poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU) ter druge organizacije, aktivne na področju PIU, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za dijake in osebje v PIU.

Podprte so številne aktivnosti, vključno s sledenjem na delovnem mestu in programi poklicnega razvoja za osebje, praksami in dolgotrajnimi praksami (ErasmusPro), povabljenimi strokovnjaki in drugimi aktivnostmi, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

Sodelujoče organizacije bi morale s svojimi aktivnostmi dejavno spodbujati **vklučevanje in raznolikost, okoljsko trajnostnost** in **digitalno izobraževanje**, in sicer z uporabo posebnih možnosti financiranja, ki jih za te namene ponuja program, z ozaveščanjem udeležencev, izmenjavo najboljših praks in izbiro ustrezne zasnove za svoje aktivnosti.

CILJI UKREPA

Namen aktivnosti mobilnosti, ki se financirajo v okviru programa Erasmus+, je posameznikom zagotoviti priložnosti za učenje ter podpirati internacionalizacijo in institucionalni razvoj ponudnikov PIU in drugih organizacij na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Ukrep bo podpiral izvajanje priporočila Sveta o poklicnem izobraževanju in usposabljanju ter deklaracije iz Osnabrücka in k programu znanj in spretnosti za Evropo. Poleg tega bo prispeval k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora. Natančneje, cilji tega ukrepa so:

izboljšanje kakovosti začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (IVET in CVET) v Evropi prek:

- krepitev ključnih kompetenc ter prečnih znanj in spretnosti, zlasti učenja jezikov;
- podpiranja razvoja spretnosti za določena delovna mesta, potrebnih na sedanjem in prihodnjem trgu dela;
- izmenjave najboljših praks in spodbujanja uporabe novih in inovativnih pedagoških metod in tehnologij ter podpiranja strokovnega razvoja učiteljev, vodij usposabljanj, mentorjev in drugega osebja v poklicnem izobraževanju in usposabljanju.
- krepitev zmogljivosti izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti ter njihove zmožnosti, da oblikujejo kakovostna partnerstva in hkrati razvijajo strategijo internacionalizacije;
- omogočanja, da mobilnost postane realna možnost za vse dijake v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju, ter podaljšanja povprečnega trajanja mobilnosti za dijake v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, da se povečata njena kakovost in učinek;
- spodbujanja kakovosti, preglednosti in priznavanja učnih izidov obdobj mobilnosti v tujini, zlasti z uporabo ustreznih evropskih orodij in instrumentov⁴⁴;

krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja prek:

- spodbujanja vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe;

⁴⁴ Memorandum o soglasju in učni sporazumi.

- spodbujanja znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti;
- podpiranja razvoja strokovnih mrež v Evropi.

KAKO DOSTOPATI DO PRILOŽNOSTI ZA MOBILNOST V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+?

Ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter druge organizacije, aktivne na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, se lahko za financiranje prijavijo na dva načina:

- **kratkotrajni projekti za mobilnost dijakov in osebja** organizacijam prijaviteljicam omogočajo, da v obdobju šestih do osemnajstih mesecev organizirajo različne aktivnosti mobilnosti. Kratkotrajni projekti so najboljša izbira za organizacije, ki prvič sodelujejo v programu Erasmus+, ali tiste, ki želijo organizirati samo omejeno število aktivnosti;
- **akreditirane projekte za mobilnost dijakov in osebja** lahko organizirajo samo organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Ta posebni sklop financiranja omogoča akreditiranim organizacijam, da redno prejemajo sredstva za aktivnosti mobilnosti, ki prispevajo k postopnemu izvajanju njihovega načrta Erasmus.

Za akreditacijo Erasmus se lahko prijavijo vse organizacije, ki želijo redno organizirati aktivnosti mobilnosti. Za prijavo niso potrebne predhodne izkušnje s programom. Več informacij o tej priložnosti si preberite v poglavju tega vodnika o akreditaciji Erasmus na področju izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter šolskega izobraževanja.

Poleg tega se lahko organizacije pridružijo programu, ne da bi oddale prijavo, tako da:

- **se pridružijo obstoječemu konzorciju za mobilnost v okviru programa Erasmus+** pod vodstvom akreditiranega koordinatorja konzorcija v svoji državi, ki sprejema nove člane v svoj konzorcij;
- **gostijo udeležence iz druge države:** vsaka organizacija lahko postane gostiteljica za dijake ali osebje iz partnerske organizacije v tujini. Če postane organizacija gostiteljica, je to dragocena izkušnja in dober način, kako pred prijavo izvedeti več o programu.

Ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja se spodbujajo, naj se pridružijo spletni skupnosti eTwinning, ki gostuje na varni platformi in je dostopna učiteljem, ki jih je potrdila služba eTwinning v posamezni državi. eTwinning ponudnikom poklicnega izobraževanja in usposabljanja omogoča, da vzpostavijo skupne virtualne učilnice ter izvajajo projekte z drugimi ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter drugimi partnerskimi organizacijami (tj. družbami gostiteljicami), poleg tega učiteljem in vodjem usposabljanj omogoča razprave in izmenjavo s kolegi ter udeležbo v različnih priložnostih za poklicni razvoj. eTwinning je tudi odlično okolje za iskanje partnerjev za prihodnje projekte.

PRIPRAVA PROJEKTA

Organizacija prijaviteljica je ključni akter v projektu v okviru ključnega ukrepa 1. Prijaviteljica pripravi in odda prijavo, podpiše sporazum o nepovratnih sredstvih, izvaja aktivnosti mobilnosti in poroča svoji nacionalni agenciji. Postopek prijave za kratkotrajne projekte in za akreditacijo Erasmus je osredotočen na potrebe in načrte organizacije prijaviteljice.

Razpoložljive aktivnosti so večinoma aktivnosti izhodne mobilnosti. To pomeni, da bo organizacija prijaviteljica delovala kot organizacija pošiljateljica: izbrala bo udeležence in jih poslala v organizacijo gostiteljico v tujino. Poleg tega obstajajo posebne vrste aktivnosti, ki organizacijam prijaviteljicam omogočajo, da v svojo organizacijo povabijo strokovnjake ali učitelje in pedagoge. Namen vhodnih aktivnosti ni ustvariti dvosmerne izmenjave, ampak pripeljati osebe, ki lahko pomagajo pri razvoju in internacionalizaciji organizacije prijaviteljice.

Pri izvajanju vseh aktivnosti, podprtih v okviru tega ukrepa, je treba upoštevati standarde kakovosti Erasmus. Standardi kakovosti Erasmus zajemajo konkretne prakse izvajanja za projektne naloge, kot so izbor in priprava udeležencev, opredelitev, ocenjevanje in priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov projektov itd. Na naslednji povezavi na spletišču Europa si lahko preberete celotno besedilo o standardih kakovosti Erasmus: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl.

Vključevanje in raznolikost

V skladu s standardi kakovosti Erasmus morajo organizacije, ki prejmejo podporo iz programa, udeležencem iz vseh okolij vključujoče in pravično zagotavljati priložnosti za mobilnost. Pri izboru dijakov, ki se bodo udeležili aktivnosti projekta, bi bilo treba upoštevati ključne dejavnike, kot so motiviranost, uspešnost ter potrebe udeležencev po osebnem razvoju in učenju. Podobno bi bilo treba pri izboru osebja, ki bo sodelovalo v aktivnostih, zagotoviti, da so koristi njihovega poklicnega razvoja na voljo vsem učečim se v organizaciji.

Med pripravo, izvajanjem in nadaljnjim spremljanjem aktivnosti mobilnosti bi morale organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice udeležence vključiti v ključne odločitve, da bi za vsakega udeleženca zagotovile kar največje koristi in učinke.

Sodelujoče organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje, se spodbujajo, naj aktivno ustvarjajo in omogočajo priložnosti za mobilnost, na primer z določitvijo obdobja mobilnosti v svojem akademskem koledarju in opredelitvijo standardnih ukrepov za ponovno vključevanje udeležencev, ki se vrnejo.

Okoljsko trajnostne in odgovorne prakse

V skladu s standardi kakovosti Erasmus morajo organizacije, ki prejmejo podporo iz programa, med svojimi udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti mobilnosti. Ta načela bi se morala upoštevati pri pripravi in izvajanju vseh aktivnosti programa, zlasti z uporabo posebne finančne podpore, ki se v okviru programa zagotavlja za spodbujanje trajnostnih prevoznih sredstev. Organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje, bi morale ta načela vključiti v svoje vsakdanje delo ter aktivno spodbujati spremembo miselnosti in vedenja med dijaki in zaposlenimi.

Digitalizacija na področju izobraževanja in usposabljanja

Program v skladu s standardi kakovosti Erasmus vse sodelujoče organizacije podpira pri vključevanju uporabe digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih fizičnih aktivnosti, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami ter izboljšanje njihovega učenja in poučevanja. Institucije PIU bi morale svoje dijake in osebe tudi ozaveščati o priložnostih v okviru programa za pridobivanje in nadaljnji razvoj ustreznih digitalnih spretnosti, vključno s pripravištvu na področju digitalnih priložnosti za dijake v PIU in nove diplomante⁴⁵. Izobraževalno in administrativno osebe lahko prav tako koristi programe usposabljanja na področju digitalnih spretnosti, da bi pridobilo ustrezne digitalne spretnosti za uporabo digitalnih tehnologij v okviru programov in za digitalizacijo administracije.

AKTIVNOSTI

V tem poglavju so predstavljene vrste aktivnosti, ki se lahko podprejo s sredstvi programa Erasmus+ v okviru kratkotrajnih in akreditiranih projektov.

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi dodatna podpora za osebe, ki spremljajo udeležence z manj priložnostmi, mladoletnike ali mlade odrasle, ki potrebujejo nadzor. Spremljevalci lahko podpora prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

Mobilnost osebja

<p>Upravičene aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni) ▪ Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni) ▪ Tečajji in usposabljanje (od 2 do 30 dni) <p>V primeru tečajev in usposabljanja bodo upravičene kotizacije omejene na skupno 10 dni na udeleženca. Za izbiro tečajev in usposabljanj so odgovorni prijavitelji. Za usmerjanje prijaviteljev pri izbiri izvajalcev tečajev so bili oblikovani naslednji standardi kakovosti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_sl.</p> <p>Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Zgoraj navedeno najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.</p>
<p>Upravičeni udeleženci</p>	<p>Med upravičenimi udeleženci so učitelji, vodje usposabljanj ter vsi drugi neučni strokovnjaki in osebe, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.</p> <p>Upravičeno neučno osebje vključuje osebe, ki dela na področju začetnega in nadaljnega</p>

⁴⁵ Vsaka mobilnost dijakov v PIU se bo štela za „pripravištvu na področju digitalnih priložnosti“, kadar se pripravnik udeleži ene ali več naslednjih aktivnosti: digitalno trženje (npr. upravljanje družbenih medijev, spletna analitika); digitalno grafično ali arhitekturno oblikovanje ali strojno projektiranje; razvoj aplikacij, programske opreme, skriptov ali spletišč; namestitve, vzdrževanje ter upravljanje sistemov in omrežij IT; kibernetna varnost; podatkovna analitika in rudarjenje ter vizualizacija podatkov; programiranje in krmiljenje robotov in aplikacij umetne inteligence. V to kategorijo ne spadajo splošna podpora uporabnikom, izpolnjevanje naročil, vnos podatkov ali pisarniška opravila.

	<p>poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU), bodisi pri ponudnikih PIU (kot vodstveno osebje, uradniki za mednarodno mobilnost itd.) bodisi v drugih organizacijah, aktivnih na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (npr. vodje usposabljanj v lokalnih partnerskih družbah, svetovalci, usklajevalci politike, ki so odgovorni za poklicno izobraževanje in usposabljanje).</p> <p>Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti (npr. kot zunanji vodje usposabljanj, strokovnjaki ali prostovoljci).</p> <p>V vseh primerih morajo biti naloge, ki udeleženca povezujejo z organizacijo pošiljateljico, dokumentirane tako, da lahko nacionalna agencija preveri to povezavo (npr. s pogodbo o zaposlitvi ali prostovoljstvu, opisom nalog ali podobnim dokumentom). Nacionalne agencije oblikujejo pregledno in dosledno prakso glede tega, katera so sprejemljiva delovna razmerja in dokazila v njihovem nacionalnem okviru.</p>
<p>Upravičeni kraji izvajanja</p>	<p>Aktivnosti se morajo izvajati v tujini v državi programa.</p> <p>Poleg tega lahko organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus, pošljejo udeležence na sledenje na delovnem mestu in mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja v partnerskih državah (regije 1–14).</p>

Mobilnost učečih se

<p>Upravičene aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih (od 1 do 10 dni) ▪ Kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PIU (od 10 do 89 dni) ▪ Dolgotrajna učna mobilnost dijakov v PIU (ErasmusPro) (od 90 do 365 dni) <p>Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti učečih se kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Zgoraj navedeno najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.</p> <p>Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih: dijaki v PIU se lahko udeležijo tekmovanj v znanju in spretnostih v tujini. Finančna sredstva se lahko zagotovijo tudi za osebje, mentorje ali strokovnjake, ki spremljajo dijake med aktivnostjo.</p> <p>Kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PIU: dijaki v PIU se lahko v določenem obdobju učijo v tujini pri partnerskem ponudniku PIU, v družbi ali drugi organizaciji, aktivni na področju PIU ali na trgu dela. Obdobje učenja mora vključevati komponento z močnim poudarkom na učenju na delovnem mestu, za vsakega udeleženca pa mora biti pripravljen individualni učni program. Za udeležence z manj priložnostmi se lahko mobilnost organizira tako, da traja najmanj dva dni, če je to upravičeno.</p> <p>Dolgotrajna učna mobilnost dijakov v PIU (ErasmusPro): dijaki v PIU se lahko v daljšem obdobju učijo v tujini pri partnerskem ponudniku PIU, v družbi ali drugi organizaciji, aktivni na področju PIU ali na trgu dela. Obdobje učenja mora vključevati komponento z močnim poudarkom na učenju na delovnem mestu, za vsakega udeleženca pa mora biti pripravljen</p>
-------------------------------------	--

	individualni učni program.
Upravičeni udeleženci	<p>Med upravičenimi udeleženci so dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Udeleženci morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega ali nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja⁴⁶.</p> <p>Novi diplomanti (vključno z nekdanjimi vajenci), ki so zaključili upravičene programe začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, so do sodelovanja upravičeni do 12 mesecev po zaključku šolanja. Če udeleženci po zaključku šolanja služijo obvezni vojaški rok ali opravljajo nadomestno civilno služenje, se obdobje upravičenosti podaljša za obdobje tega služenja.</p>
Upravičeni kraji izvajanja	<p>Aktivnosti se morajo izvajati v tujini v državi programa.</p> <p>Poleg tega lahko organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus, udeležence pošljejo v partnerske države za katero koli od zgoraj navedenih aktivnosti mobilnosti dijakov.</p>

Druge podprte aktivnosti

Upravičene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni) ▪ Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju (od 10 do 365 dni) ▪ Pripravljalni obiski <p>Povabljeni strokovnjaki: organizacije lahko povabijo vodje usposabljanj, učitelje, strokovnjake na področju politik ali druge usposobljene strokovnjake iz tujine, ki lahko pomagajo izboljšati poučevanje, usposabljanje in učenje v organizaciji gostiteljici. Povabljeni strokovnjaki lahko na primer izvajajo usposabljanje za osebje organizacije gostiteljice, predstavijo nove metode poučevanja ali pomagajo pri prenosu dobrih praks na področju organizacije in upravljanja.</p> <p>Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju: organizacije prijaviteljice lahko gostijo učitelje na usposabljanju, ki želijo opraviti prakso v tujini. Organizacija gostiteljica bo prejela podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podporo za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti njegova institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prav tako prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).</p> <p>Pripravljalni obiski: organizacije lahko pred začetkom izvajanja mobilnosti organizirajo</p>
------------------------------	--

⁴⁶ Upravičene programe začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja bo v vsaki državi programa določil pristojni nacionalni organ, objavljeni pa bodo na spletišču zadevne nacionalne agencije.

	<p>pripravljalni obisk pri partnerju gostitelju. Pripravljalni obiski niso samostojna aktivnost, temveč podporna ureditev za mobilnost osebja ali učečih se odraslih. Obstajati morajo jasni razlogi za vsak pripravljani obisk, ki mora biti namenjen izboljšanju vključevanja, obsega in kakovosti aktivnosti mobilnosti. Pripravljalni obiski se lahko organizirajo na primer za boljšo pripravo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti. Pripravljalnih obiskov ni mogoče organizirati za pripravo tečaja ali usposabljanja za osebje.</p>
Upravičeni udeleženci	<p>Povabljeni strokovnjaki so lahko katere koli osebe iz druge države programa s strokovnim znanjem, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije, ki jih povabi.</p> <p>Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju je na voljo udeležencem, ki so v drugi državi programa vpisani v program izobraževanja za učitelje (ali podoben program izobraževanja za vodje usposabljanj ali pedagoge) ali so ga pred kratkim zaključili⁴⁷.</p> <p>Pripravljalne obiske lahko opravijo katere koli osebe, ki so upravičene do aktivnosti mobilnosti osebja in sodelujejo pri organizaciji projekta. Izjemoma se lahko pripravljani obiski za svoje aktivnosti udeležijo učeči se, ki se bodo udeležili dolgotrajne učne mobilnosti, in udeleženci z manj priložnostmi, vključeni v katero koli aktivnost.</p>
Upravičeni kraji izvajanja	<p>Pripravljalni obiski se lahko opravijo v državah programa in partnerskih državah.</p> <p>Kraj izvajanja za povabljene strokovnjake in učitelje/pedagoge na usposabljanju je vedno organizacija upravičenka (vključno s člani konzorcija).</p>

KRATKOTRAJNI PROJEKTI ZA MOBILNOST DIJAKOV IN OSEBJA V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Kratkotrajni projekti za mobilnost učečih se odraslih in osebja so neposreden in enostaven način, kako izkoristiti prednosti programa Erasmus+. Njihov namen je organizacijam omogočiti, da enostavno organizirajo nekaj aktivnosti in pridobijo izkušnje v programu.

Zaradi ohranjanja enostavnosti kratkotrajni projekti vključujejo omejitev števila udeležencev in trajanja projekta. Ta oblika projektov je na voljo samo posameznim organizacijam, ne pa koordinatorjem konzorcijev. Akreditirane organizacije se ne morejo prijaviti za kratkotrajne projekte, saj že imajo stalni dostop do sredstev programa Erasmus+.

Prijava za kratkotrajne projekte vključuje seznam in opis aktivnosti, ki jih namerava organizirati organizacija prijaviteljica.

⁴⁷ Novi diplomanti so do sodelovanja upravičeni do 12 mesecev po zaključku šolanja. Če udeleženci po zaključku šolanja služijo obvezni vojaški rok ali opravljajo nadomestno civilno sluzenje, se obdobje upravičenosti podaljša za obdobje tega sluzenja.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

<p>Upravičene organizacije: kdo se lahko prijavi?</p>	<p>Do prijave so upravičene⁴⁸ naslednje organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacije, ki izvajajo začetno ali nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje; • lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja; • družbe in druge javne ali zasebne organizacije, ki gostijo ali usposablajo dijake in vajence na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali kako drugače delajo z njimi. <p>Vendar se organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus za poklicno izobraževanje in usposabljanje, ne morejo prijavit za kratkotrajne projekte.</p>
<p>Upravičene države</p>	<p>Organizacije prijaviteljice morajo imeti sedež v državi programa.</p>
<p>Kam oddati prijavo?</p>	<p>Prijave se oddajo nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.</p>
<p>Roka za oddajo prijave</p>	<p>1. krog za vse nacionalne agencije: 11. maj do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).</p> <p>2. krog za nacionalne agencije, ki se odločijo odpreti drugi rok: 5. oktober do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).</p> <p>Nacionalne agencije bodo prijavitelje o odprtju drugega roka obvestile na svojem spletišču.</p>
<p>Datumi začetka projektov</p>	<p>Za projekte je mogoče izbrati naslednje začetne datume:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. krog: med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta; ▪ 2. krog: med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta.
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Od 6 do 18 mesecev</p>

⁴⁸ Upravičene organizacije v vsaki državi programa bo določil pristojni nacionalni organ, objavljene pa bodo na spletišču zadevne nacionalne agencije skupaj z ustreznimi primeri.

Število prijav	<p>Organizacija se lahko v posameznem krogu izbirnega postopka prijavi samo za en kratkotrajni projekt na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.</p> <p>Organizacije, ki v okviru prvega kroga prijav prejmejo nepovratna sredstva za kratkotrajni projekt, se v drugem krogu istega razpisa za zbiranje predlogov ne smejo prijaviti.</p> <p>Organizacije lahko v petih zaporednih letih razpisov prejmejo največ tri sklope nepovratnih sredstev za kratkotrajne projekte na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Pri tej omejitvi se ne upoštevajo nepovratna sredstva, prejeta v obdobju 2014–2020.</p>
Razpoložljive aktivnosti	<p>Vse vrste aktivnosti za poklicno izobraževanje in usposabljanje v državah programa. Za podroben seznam in pravila glej poglavje „Aktivnosti“.</p>
Obseg projekta	<p>Prijava za kratkotrajni projekt lahko zajema največ 30 udeležencev aktivnosti mobilnosti.</p> <p>Pri tej omejitvi se ne bodo upoštevali pripravljalni obiski in udeležba spremljevalcev.</p>

MERILA ZA DODELITEV

Predložene prijave bodo točkovane z največ 100 točkami glede na spodaj navedena merila in uteži. Za podelitev morajo prijave doseči vsaj naslednje število točk:

- najmanj 60 od skupno 100 točk in
- najmanj polovico vseh možnih točk v vsaki od treh kategorij meril za podelitev.

<p>Ustreznost (največ 30 točk)</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija dijakov relevantni za področje poklicnega izobraževanja in usposabljanja; ▪ predlog projekta ustreza ciljem ukrepa; ▪ predlog projekta ustreza naslednjim posebnim prednostnim nalogam: <ul style="list-style-type: none"> – podpiranju novih udeležencev in manj izkušenih organizacij; – podpiranju udeležencev v aktivnostih ErasmusPro; – podpiranju udeležencev z manj priložnostmi.
<p>Kakovost zasnove projekta (največ 40 točk)</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cilji predlaganega projekta jasno in konkretno obravnavajo potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja in dijakov; ▪ so predlagane aktivnosti in njihova vsebina ustrezne za doseganje ciljev projekta; ▪ je bil pripravljen jasen načrt dela za vsako od predlaganih aktivnosti; ▪ projekt vključuje okoljsko trajnostne in odgovorne prakse; ▪ je v projekt vključena uporaba digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti ter izboljšanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami.

<p>Kakovost ukrepov nadaljnega spremljanja</p> <p>(največ 30 točk)</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ je prijavitelj predlagal konkretne in logične ukrepe za vključitev rezultatov aktivnosti mobilnosti v redno delo organizacije;▪ je prijavitelj predlagal ustrezen način ocenjevanja rezultatov projekta;▪ je prijavitelj predlagal konkretne in učinkovite korake za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo ter javno objavo navedbe, da je projekt financirala Evropska unija.
--	---

AKREDITIRANI PROJEKTI ZA MOBILNOST DIJAKOV IN OSEBJA V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, se lahko prijavijo za financiranje v okviru posebnega sklopa financiranja, ki je na voljo samo njim. Prijave temeljijo na predhodno odobrenem načrtu Erasmus, zato ob prijavi za sredstva ni treba predložiti podrobnega seznama in opisa načrtovanih aktivnosti. Namesto tega je pri prijavi poudarek na oceni proračuna, potrebnega za naslednji sklop aktivnosti.

Merila za upravičenost

Upravičene organizacije: kdo se lahko prijavi?	Do prijave so upravičene organizacije, ki imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.
Konzorcij za mobilnost	<p>Organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus za koordinatorje konzorcijev za mobilnost, se morajo prijaviti za obliko mobilnosti za konzorcije za mobilnost.</p> <p>V okviru prijave je treba predložiti seznam članov konzorcija za mobilnost, ki mora poleg koordinatorja vključevati vsaj eno organizacijo članico.</p> <p>Vsaka organizacija, ki izpolnjuje merila za upravičenost za akreditirani projekt mobilnosti, lahko postane članica konzorcija za mobilnost. Članicam konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.</p> <p>Organizacije, ki sodelujejo v konzorciju za mobilnost, lahko v okviru istega razpisa za zbiranje predlogov sredstva prejmejo na podlagi največ dveh sporazumov o nepovratnih sredstvih za ključni ukrep 1 na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Zato lahko organizacije PIU, ki prejmejo nepovratna sredstva za kratkotrajni projekt ali akreditirani projekt, kot organizacije članice dodatno sodelujejo v samo enem konzorciju za mobilnost na področju PIU. Druge organizacije lahko sodelujejo v največ dveh konzorcijih za mobilnost.</p>
Kam oddati prijavo?	Prijave se oddajo nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.
Rok za oddajo prijave	11. maj do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).
Datum začetka projekta	1. september istega leta.
Trajanje projekta	Začetno trajanje vseh akreditiranih projektov je 15 mesecev. Po 12 mesecih lahko vsi upravičenci svoj projekt podaljšajo na skupno 24 mesecev.
Število prijav	Akreditirane organizacije se lahko v posameznem krogu izbirnega postopka prijavijo samo enkrat.
Razpoložljive aktivnosti	Vse vrste aktivnosti za poklicno izobraževanje in usposabljanje. Za podroben seznam in pravila glej poglavje „Aktivnosti“.

Obseg projekta	<p>Število udeležencev, ki se lahko vključijo v akreditirane projekte, ni omejeno, razen če se v fazi dodelitve proračunskih sredstev opredelijo morebitne omejitve.</p> <p>V okviru projektov se aktivnostim s partnerskimi državami ne sme dodeliti več kot 20 % dodeljenih nepovratnih sredstev. Te priložnosti so namenjene spodbujanju organizacij v državi programa, da razvijejo aktivnosti izhodne mobilnosti z več partnerskimi državami, pri čemer se pričakuje, da bodo zajele čim večje geografsko območje.</p>
-----------------------	---

DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Kakovost načrta Erasmus prijavitelja je bila ocenjena v fazi prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračunskih sredstev ni kvalitativnega ocenjevanja. Finančna sredstva bodo dodeljena vsem upravičenim vlogam za nepovratna sredstva.

Znesek dodeljenih nepovratnih sredstev bo odvisen od številnih elementov:

- skupnega proračuna, ki je na voljo za dodelitev akreditiranim prijaviteljem;
- zahtevanih aktivnosti;
- osnovnega in najvišjega zneska nepovratnih sredstev;
- naslednjih meril za dodelitev: finančna uspešnost, kvalitativna uspešnost, prednostne naloge politike in geografska uravnoteženost (če jih nacionalna agencija uporablja).

Nacionalna agencija pred rokom iz razpisa objavi podrobna pravila o osnovnih in najvišjih zneskih nepovratnih sredstev, točkovanju na podlagi meril za dodelitev, ponderiranju vsakega merila, metodi dodelitve ter proračunu, ki je na voljo za akreditirane projekte.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za kratkotrajne in akreditirane projekte se bodo uporabljala naslednja pravila za dodelitev sredstev.

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek
Organizacijska podpora	<p>Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti in niso zajeti v druge kategorije stroškov.</p> <p>Na primer za: pripravo (pedagoško, medkulturno in drugo), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podporo zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in opremo, potrebne za virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjavo rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti financiranja s strani Evropske unije med javnostjo.</p> <p>Z organizacijsko podporo se krijejo stroški organizacij pošiljateljic in organizacij gostiteljic (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje). O</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje, – na povabljenega strokovnjaka, – na gostujočega učitelja ali pedagoga na usposabljanju. – na udeleženca tekmovanj v znanju in spretnostih v okviru PIU.
		<p>350 EUR; 200 EUR po stotem udeležencu iste vrste aktivnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> – na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti dijakov v PIU, – na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja.

	<p>razdelitvi prejetih nepovratnih sredstev se bosta dogovorili zadevni organizaciji.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	<p>500 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti dijakov v PIU (ErasmusPro), – na udeleženca katere koli aktivnosti s partnerskimi državami. 		
Potovanje	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev in spremljevalcev za povratno potovanje od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na razdaljo in število oseb.</p> <p>Prijavitelj mora navesti zračno razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti⁴⁹, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija⁵⁰.</p>	Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000–7 999 km	820 EUR	
		8 000 km ali več	1 500 EUR	

⁴⁹ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

⁵⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

Individualna podpora	<p>Stroški bivanja udeležencev in spremljevalcev⁵¹ v času aktivnosti.</p> <p>Po potrebi so upravičeni stroški bivanja za trajanje potovanja pred aktivnostjo in po njej, in sicer za največ dva dni potovanja pri udeležencih, ki prejmejo običajna nepovratna sredstva za potne stroške, in največ štiri dodatne dni pri udeležencih, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico⁵².</p>	Kategorija udeležencev	Skupina držav 1	Skupina držav 2	Skupina držav 3
		Osebj	90– 180 EUR	80– 160 EUR	70– 140 EUR
		Dijaki v PIU	35– 120 EUR	30– 104 EUR	25– 88 EUR
		<p>Zgoraj navedeni zneski so osnovni zneski za dan aktivnosti. Vsaka nacionalna agencija bo določila točne osnovne zneske v okviru dovoljenih razponov.</p> <p>Osnovni znesek se plača do 14. dneva aktivnosti. Od 15. dneva aktivnosti bo znesek, ki se izplača, enak 70 % osnovnega zneska. Zneski, ki se izplačajo, se zaokrožijo na najbližjo celo vrednost v EUR.</p>			
Podpora za vključevanje	<p>Stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p>	100 EUR na udeleženca			

⁵¹ V primeru spremljevalcev se uporabljajo zneski za osebe. V izjemnih primerih, ko mora spremljevalec ostati v tujini več kot 60 dni, bodo v proračunski postavki „Podpora za vključevanje“ zajeti tudi dodatni stroški bivanja, ki nastanejo po 60. dnevu.

⁵² **Skupine držav gostiteljic za države programa:**

skupina držav 1: Norveška, Danska, Luksemburg, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn;

skupina držav 2: Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska;

skupina držav 3: Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Republika Severna Makedonija, Srbija.

Skupine držav gostiteljic za partnerske države:

skupina držav 1: Japonska, Izrael, Južna Koreja, Gruzija, Argentina, Armenija, Angola, Saudova Arabija, Kuvajt, Združene države Amerike, Združeno kraljestvo, Švica, Bahrajn, Azerbajdžan, Sudan, Saint Kitts in Nevis, Saint Vincent in Grenadine, Združeni arabski emirati, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mehika, Tajvan, Moldavija, Malezija, Tanzanija, Kanada, Singapur, Avstralija, Tajska, Ferski otoki;

skupina držav 2: Indija, Kazahstan, Brazilija, Demokratična republika Kongo, Čile, Nigerija, Uganda, Liberija, Džibuti, Demokratična ljudska republika Koreja, Uzbekistan, Turkmenistan, Dominikanska republika, Jamajka, Belorusija, Libija, Sirija, Kuba, Jemen, Kenija, Ruanda, Sejšeli, Antigva in Barbuda, Brunej, Črna gora, Malavi, Barbados, Sveta Lucija, Grenada, Dominika, Urugvaj, Albanija, Kitajska, Filipini, Peru, Venezuela, Panama, Gana, Čad, Gvajana, Egipt, Maroko, Kiribati, Oman, Bosna in Hercegovina, Iran, Mozambik, Senegal, Mauritius, Katar, Andora, Jordanija, Indonezija, Laos, Južna Afrika, Etiopija, Bangladeš, Ekvador, Paragvaj, Kostarika, Slonokoščena obala, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahami, Papua Nova Gvineja, Mikronezija, Ukrajina, Kirgizistan, Rusija, Monako, San Marino, Palestina, Vatikanska mestna država;

skupina držav 3: Nepal, Maldivi, Tadžikistan, Nikaragva, Zambija, Gvineja, Kongo, Bocvana, Belize, Samoa, Marshallovi otoki, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookovi otoki, Niue, Nova Zelandija, Pakistan, Butan, Salvador, Surinam, Gvatemala, Honduras, Somalija, Trinidad in Tobago, Alžirija, Kolumbija, Gambija, Fidži, Salomonovi otoki, Vanuatu, Kambodža, Zimbabve, Burundi, Mongolija, Kamerun, Vzhodni Timor, Šrilanka, Madagaskar, Mali, Togo, São Tomé in Príncipe, Tonga, Bolivija, Benin, Lesoto, Makao, Tunizija, Irak, Burkina Faso, Ekvatorialna Gvineja, Srednjeafriška republika, Gvineja Bisau, Namibija, Komori, Eritreja, Mjanmar, Afganistan, Niger, Mavretanija, Zelenortske otoki, Kosovo, Esvatini, Južni Sudan.

	<p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi.</p>	
	<p>Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci (vključno s potnimi stroški in stroški bivanja, če se nepovratna sredstva za te udeležence ne zahtevajo v okviru proračunskih kategorij „potovanje“ in „individualna podpora“).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	100 % upravičenih stroškov.
Pripravljalni obiski	<p>Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	575 EUR na udeleženca, pri čemer se lahko posameznega obiska udeležijo največ trije udeleženci.
Kotizacije	<p>Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanje.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti.</p>	80 EUR na udeleženca na dan; posamezni član osebja lahko v okviru enega sporazuma o nepovratnih sredstvih prejme sredstva za kritje kotizacij v višini največ 800 EUR.
Jezikovna podpora	<p>Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	<p>150 EUR na udeleženca, upravičenega do spletne jezikovne podpore, ki je ne more prejeti, ker ni na voljo za ustrezen jezik ali stopnjo, razen osebja, ki se udeleži mobilnosti, krajše od 31 dni.</p> <p>Poleg tega: 150 EUR na udeleženca mobilnosti ErasmusPro.</p>
Izredni stroški	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Visoki potni stroški udeležencev in njihovih spremljevalcev, ki jih zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir ni mogoče kriti v okviru standardne kategorije „potovanje“.</p>	<p>Stroški finančnega jamstva: 80 % upravičenih stroškov.</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih potnih stroškov</p>

	<p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	
--	---	--

MOBILNOST ZA UČENCE, DIJAKE IN OSEBJE V ŠOLSLEM IZOBRAŽEVANJU

Ta ukrep podpira šole in druge organizacije, aktivne na področju šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učence, dijake in osebje v šolskem izobraževanju.

Podprte so številne aktivnosti, vključno s sledenjem na delovnem mestu in programi poklicnega razvoja za osebje, individualno in skupinsko mobilnostjo za učence in dijake, povabljenimi strokovnjaki in drugimi aktivnostmi, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

Sodelujoče organizacije bi morale s svojimi aktivnostmi dejavno spodbujati **vključevanje in raznolikost, okoljsko trajnostnost in digitalno izobraževanje**, in sicer z uporabo posebnih možnosti financiranja, ki jih za te namene ponuja program, z ozaveščanjem udeležencev, izmenjavo najboljših praks in izbiro ustrezne zasnove za svoje aktivnosti.

CILJI UKREPA

Namen aktivnosti mobilnosti, ki se financirajo v okviru programa Erasmus+, je posameznikom zagotoviti priložnosti za učenje ter podpirati internacionalizacijo in institucionalni razvoj šol in drugih organizacij na področju šolskega izobraževanja. Natančneje, cilji tega ukrepa so:

- **krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja prek:**
 - spodbujanja vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe;
 - spodbujanja znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti;
 - podpiranja razvoja strokovnih mrež v Evropi;
- **izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja v šolskem izobraževanju prek:**
 - podpiranja strokovnega razvoja učiteljev, ravnateljev in drugega šolskega osebja;
 - spodbujanja uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja;
 - izboljšanja učenja jezikov in jezikovne raznolikosti v šolah;
 - podpiranja izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol;
- **prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora prek:**
 - **krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave** in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti;
 - omogočanja, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v šolskem izobraževanju;
 - spodbujanja priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

KAKO DOSTOPATI DO PRILOŽNOSTI ZA MOBILNOST V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+?

Šole in druge organizacije, aktivne na področju šolskega izobraževanja, se lahko za financiranje prijavijo na dva načina:

- **kratkotrajni projekti za mobilnost učencev, dijakov in osebja** organizacijam prijaviteljicam omogočajo, da v obdobju šestih do osemnajstih mesecev organizirajo različne aktivnosti mobilnosti. Kratkotrajni projekti so najboljša izbira za organizacije, ki prvič sodelujejo v programu Erasmus+, ali tiste, ki želijo organizirati samo omejeno število aktivnosti;
- **akreditirani projekti za mobilnost učencev, dijakov in osebja** so odprti samo za organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus na področju šolskega izobraževanja. Ta posebni sklop financiranja omogoča akreditiranim organizacijam, da redno prejemajo sredstva za aktivnosti mobilnosti, ki prispevajo k postopnemu izvajanju njihovega načrta Erasmus. Za akreditacijo Erasmus se lahko prijavijo vse organizacije, ki želijo redno organizirati aktivnosti mobilnosti. Za prijavo niso potrebne predhodne izkušnje s programom. Več informacij o tej priložnosti si preberite v poglavju tega vodnika o akreditaciji Erasmus na področju izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter šolskega izobraževanja.

Poleg tega se lahko organizacije pridružijo programu, ne da bi oddale prijavo, tako da:

- **se pridružijo obstoječemu konzorciju za mobilnost v okviru programa Erasmus+** pod vodstvom akreditiranega koordinatorja konzorcija v svoji državi, ki sprejema nove člane v svoj konzorcij;
- **gostijo udeležence iz druge države:** vsaka organizacija lahko postane gostiteljica za učence ali osebe iz partnerske organizacije v tujini. Če postane organizacija gostiteljica, je to dragocena izkušnja in dober način, kako vzpostaviti partnerstva in pred prijavo izvedeti več o programu.

Šole se tudi spodbujajo, naj se pridružijo spletni skupnosti **eTwinning**, ki gostuje na varni platformi, dostopni učiteljem, ki jih je potrdila služba eTwinning v posamezni državi. eTwinning šolam omogoča, da vzpostavijo skupne virtualne učilnice in izvajajo projekte z drugimi šolami, poleg tega učiteljem omogoča razprave in izmenjavo s kolegi ter udeležbo v različnih priložnostih za poklicni razvoj. eTwinning je tudi odlično okolje za iskanje partnerjev za prihodnje projekte.

PRIPRAVA PROJEKTA

Organizacija prijaviteljica je ključni akter v projektu v okviru ključnega ukrepa 1. Prijaviteljica pripravi in odda prijavo, podpiše sporazum o nepovratnih sredstvih, izvaja aktivnosti mobilnosti in poroča svoji nacionalni agenciji. Postopek prijave za kratkotrajne projekte in za akreditacijo Erasmus je osredotočen na potrebe in načrte organizacije prijaviteljice.

Razpoložljive aktivnosti so večinoma aktivnosti izhodne mobilnosti. To pomeni, da bo organizacija prijaviteljica delovala kot organizacija pošiljateljica: izbrala bo udeležence in jih poslala v organizacijo gostiteljico v tujino. Močno se spodbuja uporaba teh možnosti za organizacijo dvosmernih izmenjav ali skupnih aktivnosti z eno ali več partnerskimi šolami. V tem primeru bi se morala vsaka sodelujoča šola prijaviti za financiranje v okviru programa Erasmus+, lahko pa se pridruži obstoječemu konzorciju. Za lažji postopek iskanja partnerjev program Erasmus+ podpira naslednji orodji za iskanje partnerjev v tujini: School Education Gateway (<https://www.schooleducationgateway.eu/sl/pub/index.htm>) in eTwinning (<https://www.etwinning.net/sl/pub/index.htm>).

Poleg tega obstajajo posebne vrste aktivnosti, ki organizacijam prijaviteljicam omogočajo, da v svojo organizacijo povabijo strokovnjake ali učitelje. Namen vhodnih aktivnosti ni ustvariti dvosmerne izmenjave, ampak pripeljati osebe, ki lahko pomagajo pri razvoju in internacionalizaciji organizacije prijaviteljice.

Pri izvajanju vseh aktivnosti, podprtih v okviru tega ukrepa, je treba upoštevati standarde kakovosti Erasmus. Standardi kakovosti Erasmus zajemajo konkretne prakse izvajanja za projektne naloge, kot so izbor in priprava udeležencev, opredelitev, ocenjevanje in priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov projektov itd. Na naslednji povezavi na spletišče Evropa si lahko preberete celotno besedilo o standardih kakovosti Erasmus: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl.

Vključevanje in raznolikost

V skladu s standardi kakovosti Erasmus morajo organizacije, ki prejmejo podporo iz programa, udeležencem iz vseh okolij vključujoče in pravično zagotavljati priložnosti za mobilnost. Pri izboru dijakov, ki se bodo udeležili aktivnosti projekta, bi bilo treba upoštevati ključne dejavnike, kot so motiviranost, uspešnost ter potrebe udeležencev po osebnem razvoju in učenju. Podobno bi bilo treba pri izboru osebja, ki bo sodelovalo v aktivnostih, zagotoviti, da so koristi njihovega poklicnega razvoja na voljo vsem učečim se v organizaciji.

Med pripravo, izvajanjem in nadaljnjim spremljanjem aktivnosti mobilnosti bi morale organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice udeležence vključiti v ključne odločitve, da bi za vsakega udeleženca zagotovile kar največje koristi in učinke.

Sodelujoče organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje, se spodbujajo, naj aktivno ustvarjajo in omogočajo priložnosti za mobilnost, na primer z določitvijo obdobji mobilnosti v svojem akademskem koledarju in opredelitvijo standardnih ukrepov za ponovno vključevanje udeležencev, ki se vrnejo.

Okoljsko trajnostne in odgovorne prakse

V skladu s standardi kakovosti Erasmus morajo organizacije, ki prejmejo podporo iz programa, med svojimi udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti mobilnosti. Ta načela bi se morala upoštevati pri pripravi in izvajanju vseh aktivnosti programa, zlasti z uporabo posebne finančne podpore, ki se v okviru programa zagotavlja za spodbujanje trajnostnih prevoznih sredstev. Organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje, bi morale ta načela vključiti v svoje vsakdanje delo ter aktivno spodbujati spremembo miselnosti in vedenja med dijaki in zaposlenimi.

Digitalizacija na področju izobraževanja in usposabljanja

Program v skladu s standardi kakovosti Erasmus vse sodelujoče organizacije podpira pri vključevanju uporabe digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih fizičnih aktivnosti, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami ter izboljšanje njihovega učenja in poučevanja. Poleg tega lahko izobraževalno in administrativno osebje prav tako koristi programe usposabljanja na področju digitalnih spretnosti, da bi pridobilo ustrezne digitalne spretnosti za uporabo digitalnih tehnologij v okviru programov in za digitalizacijo administracije.

AKTIVNOSTI

V tem poglavju so predstavljene vrste aktivnosti, ki se lahko podprejo s sredstvi programa Erasmus+ v okviru kratkotrajnih in akreditiranih projektov.

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi dodatna podpora za osebe, ki spremljajo udeležence z manj priložnostmi, mladoletnike ali mlade odrasle, ki potrebujejo nadzor. Spremljevalci lahko podporo prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

Mobilnost osebja

<p>Upravičene aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni) ▪ Mobilnost z namenom poučevanja (od 2 do 365 dni) ▪ Tečaji in usposabljanje (od 2 do 30 dni) <p>V primeru tečajev in usposabljanja bodo upravičene kotizacije omejene na skupno 10 dni na udeleženca. Za izbiro tečajev in usposabljanj so odgovorni prijavitelji. Za usmerjanje prijaviteljev pri izbiri izvajalcev tečajev so bili oblikovani naslednji standardi kakovosti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_sl.</p> <p>Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Zgoraj navedeno najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.</p>
<p>Upravičeni udeleženci</p>	<p>Med upravičenimi udeleženci so učitelji, ravnatelji ter vsi drugi neučni strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju šolskega izobraževanja.</p> <p>Upravičeno neučno osebje vključuje osebje, ki dela na področju šolskega izobraževanja, bodisi v</p>

	<p>šolah (pomočniki učiteljev, pedagoški svetovalci, psihologi itd.) bodisi v drugih organizacijah, aktivnih na področju šolskega izobraževanja (npr. šolski inšpektorji, svetovalci, usklajevalci politik, odgovorni za šolsko izobraževanje).</p> <p>Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti (npr. kot zunanji vodje usposabljanj, strokovnjaki ali prostovoljci).</p> <p>V vseh primerih morajo biti naloge, ki udeleženca povezujejo z organizacijo pošiljateljico, dokumentirane tako, da lahko nacionalna agencija preveri to povezavo (npr. s pogodbo o zaposlitvi ali prostovoljstvu, opisom nalog ali podobnim dokumentom). Nacionalne agencije oblikujejo pregledno in dosledno prakso glede tega, katera so sprejemljiva delovna razmerja in dokazila v njihovem nacionalnem okviru.</p>
Upravičeni kraji izvajanja	Aktivnosti se morajo izvajati v tujini v državi programa.

Mobilnost učencev

Razpoložljive oblike	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skupinska mobilnost učencev/dijakov (od 2 do 30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino) ▪ Kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov (od 10 do 29 dni) ▪ Dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov (od 30 do 365 dni) <p>Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti učencev/dijakov kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Zgoraj navedeno najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.</p> <p>Skupinska mobilnost učencev/dijakov: skupina učencev/dijakov iz šole pošiljateljice se lahko v določenem obdobju uči skupaj z vrstniki v drugi državi. Učitelji ali druge pooblaščen osebe iz šole pošiljateljice morajo učence/dijake spremljati v celotnem obdobju aktivnosti.</p> <p>Kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: učenci/dijaki se lahko v določenem obdobju učijo na partnerski šoli v tujini ali opravijo prakso v drugi ustrezni organizaciji v tujini. Za vsakega udeleženca mora biti pripravljen individualni učni program. Za udeležence z manj priložnostmi se lahko mobilnost organizira tako, da traja najmanj dva dni, če je to upravičeno.</p> <p>Dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: učenci/dijaki se lahko v določenem obdobju učijo na partnerski šoli v tujini ali opravijo prakso v drugi ustrezni organizaciji v tujini. Za vsakega udeleženca mora biti pripravljen individualni učni program. Vsem udeležencem bo</p>
-----------------------------	---

	zagotovljeno obvezno usposabljanje pred odhodom.
Upravičeni udeleženci	Sodelujoči učenci/dijaki morajo biti vpisani v program izobraževanja na šoli pošiljateljici ⁵³ .
Upravičeni kraji izvajanja	Aktivnosti se morajo izvajati v tujini v državi programa. Skupinska mobilnost učencev/dijakov mora potekati v šoli gostiteljici, razen če je drug kraj izvajanja boljše utemeljen z vsebino in kakovostjo aktivnosti. V tem primeru se lahko aktivnosti izjemoma izvajajo na drugem kraju v državi šole gostiteljice ali na sedežu institucije Evropske unije. Ne glede na kraj izvajanja se morajo aktivnosti udeležiti učenci/dijaki iz vsaj dveh držav programa.

Druge podprte aktivnosti

Razpoložljive oblike	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni) ▪ Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju (od 10 do 365 dni) ▪ Pripravljalni obiski <p>Povabljeni strokovnjaki: šole lahko povabijo vodje usposabljanj, učitelje, strokovnjake na področju politik ali druge usposobljene strokovnjake iz tujine, ki lahko pomagajo izboljšati poučevanje in učenje v šoli gostiteljici. Povabljeni strokovnjaki lahko na primer izvajajo usposabljanje za osebje šole, predstavijo nove metode poučevanja ali pomagajo pri prenosu dobrih praks na področju organizacije in upravljanja.</p> <p>Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju: organizacije prijaviteljice lahko gostijo učitelje na usposabljanju, ki želijo opraviti prakso v tujini. Organizacija gostiteljica bo prejela podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podporo za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).</p> <p>Pripravljalni obiski: organizacije lahko pred začetkom izvajanja mobilnosti organizirajo pripravljalni obisk pri partnerju gostitelju. Pripravljalni obiski niso samostojna aktivnost, temveč podporna ureditev za mobilnost osebja ali učencev/dijakov. Obstajati morajo jasni razlogi za vsak pripravljalni obisk, ki mora biti namenjen izboljšanju vključevanja, obsega in kakovosti aktivnosti mobilnosti. Pripravljalni obiski se lahko organizirajo na primer za boljšo pripravo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti. Pripravljalnih obiskov ni mogoče</p>
-----------------------------	---

⁵³ Opredelitev upravičenih programov izobraževanja bo v vsaki državi programa določil pristojni nacionalni organ, objavljena pa bo na spletišču zadevne nacionalne agencije.

	organizirati za pripravo tečaja ali usposabljanja za osebe.
Upravičeni udeleženci	<p>Povabljeni strokovnjaki so lahko katere koli osebe iz druge države programa, ki imajo ustrezno strokovno znanje na področju šolskega izobraževanja.</p> <p>Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju je na voljo udeležencem, ki so v drugi državi programa vpisani v program izobraževanja za učitelje (ali podoben program izobraževanja za vodje usposabljanj ali pedagoge) ali so ga pred kratkim zaključili⁵⁴.</p> <p>Pripravljalne obiske lahko opravijo katere koli osebe, ki so upravičene do aktivnosti mobilnosti osebja in sodelujejo pri organizaciji projekta. Izjemoma se lahko pripravljajalnih obiskov za svoje aktivnosti udeležijo učeči se, ki se bodo udeležili dolgotrajne učne mobilnosti, in udeleženci z manj priložnostmi, vključeni v katero koli aktivnost.</p>
Upravičeni kraji izvajanja	<p>Pripravljalni obiski se lahko opravijo v državah programa.</p> <p>Kraj izvajanja za povabljene strokovnjake in učitelje na usposabljanju je vedno organizacija upravičenka (vključno s člani konzorcija).</p>

KRATKOTRAJNI PROJEKTI ZA MOBILNOST UČENCEV, DIJAKOV IN OSEBJA V ŠOLSLEM IZOBRAŽEVANJU

Kratkotrajni projekti za mobilnost učencev, dijakov in osebja so neposreden in enostaven način, kako izkoristiti program Erasmus+. Njihov namen je organizacijam omogočiti, da preprosto organizirajo nekaj aktivnosti in pridobijo izkušnje v programu.

Zaradi ohranjanja enostavnosti kratkotrajni projekti vključujejo omejitve števila udeležencev in trajanja projekta. Ta oblika projektov je na voljo samo posameznim organizacijam, ne pa koordinatorjem konzorcijev. Akreditirane organizacije se ne morejo prijaviti za kratkotrajne projekte, saj že imajo stalni dostop do sredstev programa Erasmus+.

Prijava za kratkotrajne projekte vključuje seznam in opis aktivnosti, ki jih namerava organizirati organizacija prijaviteljica.

⁵⁴ Novi diplomanti so do sodelovanja upravičeni do 12 mesecev po zaključku šolanja. Če udeleženci po zaključku šolanja služijo obvezni vojaški rok ali opravljajo nadomestno civilno služnje, se obdobje upravičenosti podaljša za obdobje tega služenja.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Upravičene organizacije: kdo se lahko prijavi?	<p>Do prijave so upravičene⁵⁵ naslednje organizacije:</p> <p>(1) šole, ki izvajajo splošno izobraževanje na predprimarni, primarni ali sekundarni stopnji⁵⁶;</p> <p>(2) lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju šolskega izobraževanja.</p> <p>Vendar se organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus za šolsko izobraževanje, ne morejo prijaviti za kratkotrajne projekte.</p>
Upravičene države	Organizacije prijaviteljice morajo imeti sedež v državi programa.
Kam oddati prijavo?	Prijave se oddajo nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.
Roka za oddajo prijave	<p>1. krog za vse nacionalne agencije: 11. maj do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).</p> <p>2. krog za nacionalne agencije, ki se odločijo odpreti drugi rok: 5. oktober do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).</p> <p>Nacionalne agencije bodo prijavitelje o odprtju drugega roka obvestile na svojem spletišču.</p>
Datumi začetka projektov	<p>Za projekte je mogoče izbrati naslednje začetne datume:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1. krog: med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta;▪ 2. krog: med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta.
Trajanje projekta	Od 6 do 18 mesecev
Število prijav	<p>Organizacija se lahko v posameznem krogu izbirnega postopka prijavi samo za en kratkotrajni projekt na področju šolskega izobraževanja.</p> <p>Organizacije, ki v okviru prvega kroga prijav prejmejo nepovratna sredstva za kratkotrajni projekt, se v drugem krogu istega razpisa za zbiranje predlogov ne smejo prijaviti.</p> <p>Organizacije lahko v petih zaporednih letih razpisov prejmejo največ tri sklope nepovratnih sredstev za kratkotrajne projekte na področju šolskega izobraževanja. Pri tej omejitvi se ne upoštevajo nepovratna sredstva, prejeta v obdobju 2014–2020.</p>

⁵⁵ Opredelitev upravičenih organizacij v vsaki državi programa bo določil pristojni nacionalni organ, objavljena pa bo na spletišču zadevne nacionalne agencije skupaj z ustreznimi primeri.

⁵⁶ Vključno s predšolsko vzgojo in varstvom.

Razpoložljive aktivnosti	Vse vrste aktivnosti za šolsko izobraževanje. Za podroben seznam in pravila glej poglavje „Aktivnosti“.
Obseg projekta	Prijava za kratkotrajni projekt lahko zajema največ 30 udeležencev aktivnosti mobilnosti. Pri tej omejitvi se ne bodo upoštevali pripravljalni obiski in udeležba spremljevalcev.

MERILA ZA DODELITEV

Predložene prijave bodo točkovane z največ 100 točkami glede na spodaj navedena merila in uteži. Za podelitev morajo prijave doseči vsaj naslednje število točk:

- najmanj 60 od skupno 100 točk in
- najmanj polovico vseh možnih točk v vsaki od treh kategorij meril za podelitev.

Ustreznost (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učencev relevantni za področje šolskega izobraževanja; ▪ predlog projekta ustreza ciljem ukrepa; ▪ predlog projekta ustreza naslednjim posebnim prednostnim nalogam: <ul style="list-style-type: none"> – podpiranju novih udeležencev in manj izkušenih organizacij; – podpiranju udeležencev dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake; – podpiranju udeležencev z manj priložnostmi.
Kakovost zasnove projekta (največ 40 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ cilji predlaganega projekta jasno in konkretno obravnavajo potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja in dijakov; ▪ so predlagane aktivnosti in njihova vsebina ustrezne za doseganje ciljev projekta; ▪ je bil pripravljen jasen načrt dela za vsako od predlaganih aktivnosti; ▪ projekt vključuje okoljsko trajnostne in odgovorne prakse; ▪ je v projekt vključena uporaba digitalnih orodij (zlasti eTwinning) in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti ter izboljšanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami.
Kakovost ukrepov nadaljnega spremljanja (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ je prijavitelj predlagal konkretne in logične ukrepe za vključitev rezultatov aktivnosti mobilnosti v redno delo organizacije; ▪ je prijavitelj predlagal ustrezen način ocenjevanja rezultatov projekta; ▪ je prijavitelj predlagal konkretne in učinkovite korake za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo ter javno objavo navedbe, da je projekt financirala Evropska unija.

AKREDITIRANI PROJEKTI ZA MOBILNOST UČENCEV, DIJAKOV IN OSEBJA V ŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU

Organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus na področju šolskega izobraževanja, se lahko prijavijo za financiranje v okviru posebnega sklopa financiranja, ki je na voljo samo njim. Prijave temeljijo na predhodno odobrenem načrtu Erasmus, zato ni treba predložiti podrobnega seznama in opisa načrtovanih aktivnosti. Namesto tega je pri prijavi poudarek na oceni proračuna, potrebnega za naslednji sklop aktivnosti.

Merila za upravičenost

Upravičene organizacije: kdo se lahko prijavi?	Do prijave so upravičene organizacije, ki imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju šolskega izobraževanja.
Konzorcij za mobilnost	<p>Organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus za koordinatorje konzorcijev za mobilnost, se morajo prijaviti za obliko mobilnosti za konzorcije za mobilnost.</p> <p>V okviru prijave je treba predložiti seznam članov konzorcija za mobilnost, ki mora poleg koordinatorja vključevati vsaj eno organizacijo članico.</p> <p>Vsaka organizacija, ki izpolnjuje merila za upravičenost za akreditirani projekt mobilnosti, lahko postane članica konzorcija za mobilnost. Članicam konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.</p> <p>Organizacije, ki sodelujejo v konzorciju za mobilnost, lahko v okviru istega razpisa za zbiranje predlogov sredstva prejmejo na podlagi največ dveh sporazumov o nepovratnih sredstvih za ključni ukrep 1 na področju šolskega izobraževanja. Zato lahko organizacije za šolsko izobraževanje, ki prejmejo nepovratna sredstva za kratkotrajni projekt ali akreditirani projekt, kot organizacije članice dodatno sodelujejo v samo enem konzorciju za mobilnost na področju šolskega izobraževanja. Druge organizacije lahko sodelujejo v največ dveh konzorcijih za mobilnost.</p>
Kam oddati prijavo?	Prijave se oddajo nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.
Rok za oddajo prijave	11. maj do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).
Datum začetka projekta	1. september istega leta.
Trajanje projekta	Začetno trajanje vseh akreditiranih projektov je 15 mesecev. Po 12 mesecih lahko vsi upravičenci svoj projekt podaljšajo na skupno 24 mesecev.
Število prijav	Akreditirane organizacije se lahko v posameznem krogu izbirnega postopka prijavijo samo enkrat.
Razpoložljive aktivnosti	Vse vrste aktivnosti za šolsko izobraževanje. Za podroben seznam in pravila glej poglavje „Aktivnosti“.

Obseg projekta	Število udeležencev, ki se lahko vključijo v akreditirane projekte, ni omejeno, razen če se v fazi dodelitve proračunskih sredstev opredelijo morebitne omejitve.
-----------------------	---

DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Kakovost načrta Erasmus prijavitelja je bila ocenjena v fazi prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračunskih sredstev ni kvalitativnega ocenjevanja. Finančna sredstva bodo dodeljena vsem upravičnim vlogam za nepovratna sredstva.

Znesek dodeljenih nepovratnih sredstev bo odvisen od številnih elementov:

- skupnega proračuna, ki je na voljo za dodelitev akreditiranim prijaviteljem;
- zahtevanih aktivnosti;
- osnovnega in najvišjega zneska nepovratnih sredstev;
- naslednjih meril za dodelitev: finančna uspešnost, kvalitativna uspešnost, prednostne naloge politike in geografska uravnoteženost (če jih nacionalna agencija uporablja).

Nacionalna agencija pred rokom iz razpisa objavi podrobna pravila o osnovnih in najvišjih zneskih nepovratnih sredstev, točkovanju na podlagi meril za dodelitev, ponderiranju vsakega merila, metodi dodelitve ter proračunu, ki je na voljo za akreditirane projekte.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za kratkotrajne in akreditirane projekte se bodo uporabljala naslednja pravila za dodelitev sredstev.

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek
Organizacijska podpora	Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti in niso zajeti v druge kategorije stroškov. Na primer za: pripravo (pedagoško, medkulturno in drugo), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podporo zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in opremo, potrebne za virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjavo rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti financiranja s strani Evropske unije med javnostjo. Z organizacijsko podporo se krijejo stroški organizacij pošiljateljic in organizacij gostiteljic (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje). O razdelitvi prejetih nepovratnih sredstev se bosta	100 EUR – na učenca/dijaka, ki se udeleži skupinske mobilnosti, pri čemer se lahko dodeli največ 1 000 EUR na skupino, – na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje, – na povabljenega strokovnjaka, – na gostujočega učitelja ali pedagoga na usposabljanju.
		350 EUR; 200 EUR po stotem udeležencu iste vrste aktivnosti, – na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti za učence/dijake, – na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja.

	<p>dogovorili zadevni organizaciji.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	<p>500 EUR</p> <p>– na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake.</p>			
Potovanje	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev in spremljevalcev za povratno potovanje od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti.</p> <p>Poleg tega: prispevek za potne stroške udeležencev in spremljevalcev za povratno potovanje od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja usposabljanja pred odhodom za učence/dijake, ki se udeležijo dolgotrajne mobilnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb.</p> <p>Prijavitelj mora navesti zračno razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti⁵⁷, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija⁵⁸.</p>	Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje	
		0–99 km	23 EUR		
		100–499 km	180 EUR	210 EUR	
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR	
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR	
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR	
		4 000–7 999 km	820 EUR		
8 000 km ali več	1 500 EUR				
Individualna podpora	<p>Stroški bivanja udeležencev in spremljevalcev⁵⁹ v času aktivnosti.</p> <p>Po potrebi: so upravičeni tudi stroški bivanja za čas potovanja pred aktivnostjo in po njej, in sicer za največ</p>	Kategorija udeležencev	Skupina držav 1	Skupina držav 2	Skupina držav 3
		Osebj	90–180 EUR	80–160 EUR	70–140 EUR
		Učenci in dijaki	40–	35–	30–

⁵⁷ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

⁵⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

⁵⁹ V primeru spremljevalcev se uporabljajo zneski za osebj. V izjemnih primerih, ko mora spremljevalec ostati v tujini več kot 60 dni, bodo v proračunski postavki „Podpora za vključevanje“ zajeti tudi dodatni stroški bivanja, ki nastanejo po 60. dnevu.

		80 EUR	70 EUR	60 EUR
	<p>dva dni potovanja pri udeležencih, ki prejmejo običajna nepovratna sredstva za potne stroške, in največ štiri dodatne dni pri udeležencih, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico⁶⁰.</p>	<p>Zgoraj navedeni zneski so osnovni zneski za dan aktivnosti. Vsaka nacionalna agencija bo določila točne osnovne zneske v okviru dovoljenih razponov.</p> <p>Osnovni znesek se plača do 14. dneva aktivnosti. Od 15. dneva aktivnosti bo znesek, ki se izplača, enak 70 % osnovnega zneska. Zneski, ki se izplačajo, se zaokrožijo na najbližjo celo vrednost v EUR.</p>		
Podpora za vključevanje	<p>Stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi.</p>	100 EUR na udeleženca		
	<p>Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci (vključno z utemeljenimi potnimi stroški in stroški bivanja, če se nepovratna sredstva za te udeležence ne zahtevajo v okviru proračunskih kategorij „potovanje“ in „individualna podpora“).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	100 % upravičenih stroškov.		
Pripravljalni obiski	<p>Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.</p> <p>Mehanizem financiranja: stroški na enoto.</p>	575 EUR na udeleženca, pri čemer se lahko posameznega obiska udeležijo največ trije udeleženci.		

⁶⁰ Skupine držav gostiteljic:

skupina držav 1: Norveška, Danska, Luksemburg, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn;

skupina držav 2: Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska;

skupina držav 3: Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Republika Severna Makedonija, Srbija.

	Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.	
Kotizacije	<p>Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanje.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti.</p>	80 EUR na udeleženca na dan; posamezni član osebja lahko v okviru enega sporazuma o nepovratnih sredstvih prejme sredstva za kritje kotizacij v višini največ 800 EUR.
Jezikovna podpora	<p>Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	<p>150 EUR na udeleženca, upravičenega do spletne jezikovne podpore, ki je ne more prejeti, ker ni na voljo za ustrezen jezik ali stopnjo, razen osebja, ki se udeleži mobilnosti, krajše od 31 dni. Individualna jezikovna podpora ni zagotovljena učencem/dijakom, ki se udeležijo skupinske mobilnosti.</p> <p>Poleg tega: 150 EUR na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake.</p>
Izredni stroški	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Visoki potni stroški udeležencev in njihovih spremljevalcev, ki jih zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir ni mogoče kriti v okviru standardne kategorije „potovanje“.</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>Stroški finančnega jamstva: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih potnih stroškov</p>

MOBILNOST ZA UČEČE SE IN OSEBJE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Ta ukrep podpira ponudnike izobraževanja odraslih in druge organizacije, aktivne na področju izobraževanja odraslih, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se odrasle in osebje v izobraževanju odraslih.

Podprte so številne aktivnosti, vključno s sledenjem na delovnem mestu in programi poklicnega razvoja za osebje, individualno in skupinsko mobilnostjo za učeče se odrasle z manj priložnostmi (zlasti nizkokvalificirane učeče se odrasle), povabljenimi strokovnjaki in drugimi aktivnostmi, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

Sodelujoče organizacije bi morale s svojimi aktivnostmi dejavno spodbujati **vključevanje in raznolikost, okoljsko trajnostnost in digitalno izobraževanje**. Pri tem bi morale uporabljati posebne možnosti financiranja, ki jih za te namene ponuja program, z ozaveščanjem udeležencev, izmenjavo najboljših praks in izbiro ustrezne zasnove za svoje aktivnosti.

CILJI UKREPA

Namen aktivnosti mobilnosti, ki se financirajo v okviru programa Erasmus+, je posameznikom zagotoviti priložnosti za učenje ter podpirati internacionalizacijo in institucionalni razvoj ponudnikov izobraževanja odraslih in drugih organizacij, aktivnih na področju izobraževanja odraslih. Ukrep bo prispeval k izvajanju programa znanj in spretnosti za Evropo ter oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora. Natančneje, cilji tega ukrepa so:

- krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja;
- spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe;
- spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti;
- podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi;
- izboljšanje kakovosti formalnega, priložnostnega in neformalnega izobraževanja odraslih v Evropi za ključne kompetence, opredeljene v okviru EU (2018), vključno z osnovnimi spretnostmi (bralna in računska pismenost, digitalne spretnosti) in drugimi življenjskimi veščinami;
- razširitev in diverzifikacija ponudbe izobraževanja odraslih s profesionalizacijo izobraževalnega osebja ter krepitvijo zmogljivosti ponudnikov izobraževanja odraslih;
- poenostavitev izvajanja visokokakovostnih programov poučevanja in učenja v vseh oblikah izobraževanja odraslih in dostopa do njih ter njihova prilagoditev potrebam posameznikov in širše družbe;
- krepitev zmogljivosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti;
- povečanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialno-ekonomskih okolij v izobraževanju odraslih, zlasti s spodbujanjem udeležbe organizacij, ki delajo s prikrajšanimi učenci, malih ponudnikov izobraževanja odraslih, novincev v programu in manj izkušenih organizacij ter lokalnih organizacij.

KAKO DOSTOPATI DO PRILOŽNOSTI ZA MOBILNOST V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+?

Ponudniki izobraževanja odraslih in druge organizacije, aktivne na področju izobraževanja odraslih, se lahko za financiranje prijavijo na dva načina:

- **kratkotrajni projekti za mobilnost učečih se odraslih in osebja** organizacijam prijaviteljicam omogočajo, da v obdobju šestih do osemnajstih mesecev organizirajo različne aktivnosti mobilnosti. Kratkotrajni projekti so najboljša izbira za organizacije, ki prvič sodelujejo v programu Erasmus+, ali tiste, ki želijo organizirati samo omejeno število aktivnosti;

- **akreditirani projekti za mobilnost učečih se odraslih in osebja** so odprti samo za organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus na področju izobraževanja odraslih. Ta posebni sklop financiranja omogoča akreditiranim organizacijam, da redno prejemajo sredstva za aktivnosti mobilnosti, ki prispevajo k postopnemu izvajanju njihovega načrta Erasmus.

Za akreditacijo Erasmus se lahko prijavijo vse organizacije, ki želijo redno organizirati aktivnosti mobilnosti. Za prijavo niso potrebne predhodne izkušnje s programom. Več informacij o tej priložnosti si preberite v poglavju tega vodnika o akreditaciji Erasmus na področju izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter šolskega izobraževanja.

Poleg tega se lahko organizacije pridružijo programu, ne da bi oddale prijavo, tako da:

- **se pridružijo obstoječemu konzorciju za mobilnost v okviru programa Erasmus** pod vodstvom akreditiranega koordinatorja konzorcija v svoji državi, ki sprejema nove člane v svoj konzorcij;
- **gostijo udeležence iz druge države:** vsaka organizacija lahko postane gostiteljica za osebe iz partnerske organizacije v tujini. Če postane organizacija gostiteljica, je to dragocena izkušnja in dober način, kako vzpostaviti partnerstva in pred prijavo izvedeti več o programu.

PRIPRAVA PROJEKTA

Organizacija prijaviteljica je ključni akter v projektu v okviru ključnega ukrepa 1. Prijaviteljica pripravi in odda prijavo, podpiše sporazum o nepovratnih sredstvih, izvaja aktivnosti mobilnosti in poroča svoji nacionalni agenciji. Postopek prijave za kratkotrajne projekte in za akreditacijo Erasmus je osredotočen na potrebe in načrte organizacije prijaviteljice.

Razpoložljive aktivnosti so večinoma aktivnosti izhodne mobilnosti. To pomeni, da bo organizacija prijaviteljica delovala kot organizacija pošiljateljica: izbrala bo udeležence in jih poslala v organizacijo gostiteljico v tujino. Poleg tega obstajajo posebne vrste aktivnosti, ki organizacijam prijaviteljicam omogočajo, da v svojo organizacijo povabijo strokovnjake, učitelje in pedagoge. Namen vhodnih aktivnosti ni ustvariti dvosmerne izmenjave, ampak pripeljati osebe, ki lahko pomagajo pri razvoju in internacionalizaciji organizacije prijaviteljice. Za lažji postopek iskanja partnerjev program Erasmus+ podpira naslednje orodje za iskanje partnerjev v tujini: [EPALE](#).

Pri izvajanju vseh aktivnosti, podprtih v okviru tega ukrepa, je treba upoštevati standarde kakovosti Erasmus. Standardi kakovosti Erasmus zajemajo konkretne prakse izvajanja za projektne naloge, kot so izbor in priprava udeležencev, opredelitev, ocenjevanje in priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov projektov itd. Na naslednji povezavi na spletišču Europa si lahko preberete celotno besedilo o standardih kakovosti Erasmus: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl.

Spodnje poglavje vsebuje informacije o tem, kako so oblike in vsebina mobilnosti povezane med seboj, da se zagotovijo kakovostne aktivnosti mobilnosti.

Vključevanje in raznolikost

V skladu s standardi kakovosti Erasmus morajo organizacije, ki prejmejo podporo iz programa, udeležencem iz vseh okolij vključujoče in pravično zagotavljati priložnosti za mobilnost. Pri izboru dijakov, ki se bodo udeležili aktivnosti projekta, bi bilo treba upoštevati ključne dejavnike, kot so motiviranost, uspešnost ter potrebe udeležencev po osebnem razvoju in

učenju. Podobno bi bilo treba pri izboru osebja, ki bo sodelovalo v aktivnostih, zagotoviti, da so koristi njihovega poklicnega razvoja na voljo vsem učečim se v organizaciji.

Med pripravo, izvajanjem in nadaljnjim spremljanjem aktivnosti mobilnosti bi morale organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice udeležence vključiti v ključne odločitve, da bi za vsakega udeleženca zagotovile kar največje koristi in učinke.

Sodelujoče organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje, se spodbujajo, naj aktivno ustvarjajo in omogočajo priložnosti za mobilnost, na primer z določitvijo obdobja mobilnosti v svojem akademskem koledarju in opredelitvijo standardnih ukrepov za ponovno vključevanje udeležencev, ki se vrnejo.

Okoljsko trajnostne in odgovorne prakse

V skladu s standardi kakovosti Erasmus morajo organizacije, ki prejmejo podporo iz programa, med svojimi udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti mobilnosti. Ta načela bi se morala upoštevati pri pripravi in izvajanju vseh aktivnosti programa, zlasti z uporabo posebne finančne podpore, ki se v okviru programa zagotavlja za spodbujanje trajnostnih prevoznih sredstev. Organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje, bi morale ta načela vključiti v svoje vsakdanje delo ter aktivno spodbujati spremembo miselnosti in vedenja med dijaki in zaposlenimi.

Digitalizacija na področju izobraževanja in usposabljanja

Program v skladu s standardi kakovosti Erasmus vse sodelujoče organizacije podpira pri vključevanju uporabe digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih fizičnih aktivnosti, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami ter izboljšanje njihovega učenja in poučevanja. Poleg tega lahko izobraževalno in administrativno osebje prav tako koristi programe usposabljanja na področju digitalnih spretnosti, da bi pridobilo ustrezne digitalne spretnosti za uporabo digitalnih tehnologij v okviru programov in za digitalizacijo administracije.

Udeležba v demokratičnem življenju

Cilj programa je udeležencem pomagati odkriti prednosti aktivnega državljanstva in udeležbe v demokratičnem življenju. Podprte priložnosti za učenje in usposabljanje bi morale krepiti sodelovalne spretnosti na različnih področjih civilne družbe. Zato bo program spodbujal razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja ter medijske pismenosti. Projekti bi morali ponujati priložnosti za udeležbo ljudi v demokratičnem življenju ter socialno in državljansko udeleževanje v formalnih in tudi neformalnih učnih aktivnostih. Taki projekti bi morali razvijati ali izboljšati ozaveščenost o okviru Evropske unije in njegovo razumevanje, zlasti v zvezi s skupnimi vrednotami EU, spoštovanjem demokratičnih načel, človekovega dostojanstva in načel enotnosti in raznolikosti, medkulturnim dialogom ter evropsko družbeno, kulturno in zgodovinsko dediščino.

Razvoj ključnih kompetenc

Program podpira vseživljenjski razvoj in krepitev ključnih kompetenc⁶¹, potrebnih za osebni razvoj in izpolnitev, zaposljivost, aktivno državljanstvo in socialno vključenost. Sodelujoče organizacije bi morale ponujati aktivnosti usposabljanja in učenja, prilagojene posebnim potrebam učečih se, s čimer bi jim morale pomagati doseči ekonomsko neodvisnost ter odpraviti ovire, s katerimi se srečujejo pri izobraževanju in socialnih stikih.

AKTIVNOSTI

V tem poglavju so predstavljene vrste aktivnosti, ki se lahko podprejo s sredstvi programa Erasmus+ v okviru kratkotrajnih in akreditiranih projektov.

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi dodatna podpora za osebe, ki spremljajo udeležence z manj priložnostmi. Spremljevalci lahko podporo prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

Mobilnost osebja

<p>Razpoložljive oblike</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni) ▪ Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni) ▪ Tečajji in usposabljanje (od 2 do 30 dni) <p>V primeru tečajev in usposabljanja bodo upravičene kotizacije omejene na skupno 10 dni na udeleženca. Za izbiro tečajev in usposabljanj so odgovorni prijavitelji. Za usmerjanje prijaviteljev pri izbiri izvajalcev tečajev so bili oblikovani naslednji standardi kakovosti: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_sl.</p> <p>Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Zgoraj navedeno najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.</p>
<p>Upravičeni udeleženci</p>	<p>Med upravičenimi udeleženci so učitelji, vodje usposabljanj ter vsi drugi neučni strokovnjaki in osebje v izobraževanju odraslih.</p> <p>Upravičeno neučno osebje vključuje osebje, ki dela na področju izobraževanja odraslih, bodisi pri ponudnikih izobraževanja odraslih (npr. vodstveno osebje) bodisi v drugih organizacijah, aktivnih na področju izobraževanja odraslih (npr. prostovoljci, svetovalci, usklajevalci politik, odgovorni za izobraževanje odraslih itd.).</p>

⁶¹ Ključne kompetence – https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_sl.

	<p>Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti (npr. kot zunanji vodje usposabljanj, strokovnjaki ali prostovoljci).</p> <p>V vseh primerih morajo biti naloge, ki udeleženca povezujejo z organizacijo pošiljateljico, dokumentirane tako, da lahko nacionalna agencija preveri to povezavo (npr. s pogodbo o zaposlitvi ali prostovoljstvu, opisom nalog ali podobnim dokumentom). Nacionalne agencije oblikujejo pregledno in dosledno prakso glede tega, katera so sprejemljiva delovna razmerja in dokazila v njihovem nacionalnem okviru.</p>
Upravičeni kraji izvajanja	Aktivnosti se morajo izvajati v tujini, v državah programa.

Mobilnost učečih se

Razpoložljive oblike	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skupinska mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se odrasla na skupino) ▪ Individualna učna mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 30 dni) <p>Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti učečih se kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Zgoraj navedeno najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.</p> <p>Skupinska mobilnost učečih se odraslih: skupina učečih se odraslih iz organizacije pošiljateljice lahko nekaj časa preživi v drugi državi, da bi izkoristila inovativno učenje, ki ga organizira organizacija gostiteljica. Aktivnosti lahko vključujejo kombinacijo različnih metod formalnega, priložnostnega in neformalnega učenja, kot so vzajemno učenje, učenje na delovnem mestu, prostovoljstvo in drugi inovativni pristopi. Usposobljeni vodje usposabljanja iz organizacije pošiljateljice morajo učeče se spremljati v celotnem obdobju aktivnosti. Vsebina aktivnosti skupinske mobilnosti bi morala biti osredotočena na ključne kompetence učečih se odraslih ali vključevanje in raznolikost, digitalne spretnosti, okoljsko trajnostnost in sodelovalne razsežnosti programa.</p> <p>Individualna učna mobilnost učečih se odraslih: učeči se odrasli se lahko v določenem obdobju učijo v organizaciji gostiteljici v tujini, da bi izboljšali svoje znanje in spretnosti. Za vsakega udeleženca mora biti pripravljen individualni učni program. Učni program lahko vključuje kombinacijo različnih metod formalnega, priložnostnega in neformalnega učenja, vključno z učenjem v razredu, učenjem na delovnem mestu, sledenjem na delovnem mestu, opazovanjem</p>
-----------------------------	---

	in drugimi inovativnimi pristopi.
Upravičeni udeleženci	Upravičeni udeleženci so učeči se odrasli z manj priložnostmi, zlasti nizkokvalificirani učeči se odrasli. Sodelujoči učeči se odrasli morajo biti vpisani v program izobraževanja odraslih pri organizaciji pošiljateljici ⁶² .
Upravičeni kraji izvajanja	Aktivnosti se morajo izvajati v tujini v državi programa.

Druge podprte aktivnosti

Razpoložljive oblike	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni) ▪ Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju (od 10 do 365 dni) ▪ Pripravljalni obiski <p>Povabljeni strokovnjaki: organizacije lahko povabijo vodje usposabljanj, učitelje, strokovnjake na področju politik ali druge usposobljene strokovnjake iz tujine, ki lahko pomagajo izboljšati poučevanje, usposabljanje in učenje v organizaciji gostiteljici. Povabljeni strokovnjaki lahko na primer izvajajo usposabljanje za osebje organizacije gostiteljice, predstavijo nove metode poučevanja ali pomagajo pri prenosu dobrih praks na področju organizacije in upravljanja.</p> <p>Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju: organizacije prijaviteljice lahko gostijo učitelje na usposabljanju, ki želijo opraviti prakso v tujini. Organizacija gostiteljica bo prejela podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podporo za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).</p> <p>Pripravljalni obiski: organizacije lahko pred začetkom izvajanja mobilnosti organizirajo pripravljalni obisk pri partnerju gostitelju. Pripravljalni obiski niso samostojna aktivnost, temveč podporna ureditev za mobilnost osebja ali učečih se odraslih. Obstajati morajo jasni razlogi za vsak pripravljalni obisk, ki mora biti namenjen izboljšanju obsega in kakovosti aktivnosti mobilnosti. Pripravljalni obiski se lahko organizirajo na primer za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti. Pripravljalnih obiskov ni mogoče organizirati za pripravo tečaja ali usposabljanja za osebje.</p>
Upravičeni udeleženci	Povabljeni strokovnjaki so lahko katere koli osebe iz druge države programa, ki imajo ustrezno

⁶² Opredelitev upravičenih programov izobraževanja odraslih in upravičenih nizkokvalificiranih učečih se odraslih bo v vsaki državi programa določil pristojni nacionalni organ, objavljena pa bo na spletišču zadevne nacionalne agencije. Načeloma se bodo za nizkokvalificirane učeče se odrasle šteje osebe, ki niso zaključile vsaj programa višjega sekundarnega izobraževanja.

	<p>strokovno znanje.</p> <p>Gostovanje učiteljev in pedagogov na usposabljanju je na voljo udeležencem, ki so v drugi državi programa vpisani v program izobraževanja za učitelje (ali podoben program izobraževanja za vodje usposabljanj ali pedagoge) ali so ga pred kratkim zaključili⁶³.</p> <p>Pripravljalne obiske lahko opravi osebje, ki neposredno sodeluje pri organizaciji aktivnosti projekta in je v delovnem razmerju z organizacijo pošiljateljico ali koordinatorjem konzorcija za mobilnost. Izjemoma se lahko potencialni udeleženci z manj priložnostmi udeležijo pripravljalnih obiskov za svoje aktivnosti.</p>
Upravičeni kraji izvajanja	<p>Pripravljalni obiski se lahko opravijo v državah programa.</p> <p>Kraj izvajanja za povabljenе strokovnjake in učitelje na usposabljanju je vedno organizacija upravičenka (vključno s člani konzorcija).</p>

KRATKOTRAJNI PROJEKTI ZA MOBILNOST UČEČIH SE ODRASLIH IN OSEBJA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Kratkotrajni projekti za mobilnost učečih se odraslih in osebja so neposreden in enostaven način, kako izkoristiti prednosti programa Erasmus+. Njihov namen je organizacijam omogočiti, da enostavno organizirajo nekaj aktivnosti in pridobijo izkušnje v programu.

Zaradi ohranjanja enostavnosti kratkotrajni projekti vključujejo omejitev števila udeležencev in trajanja projekta. Ta oblika projektov je na voljo samo posameznim organizacijam, ne pa koordinatorjem konzorcijev. Akreditirane organizacije se ne morejo prijaviti za kratkotrajne projekte, saj že imajo stalni dostop do sredstev programa Erasmus+.

Prijava za kratkotrajne projekte vključuje seznam in opis aktivnosti, ki jih namerava organizirati organizacija prijaviteljica.

⁶³ Novi diplomanti so do sodelovanja upravičeni do 12 mesecev po zaključku šolanja. Če udeleženci po zaključku šolanja služijo obvezni vojaški rok ali opravljajo nadomestno civilno služnje, se obdobje upravičenosti podaljša za obdobje tega služnje.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

<p>Upravičene organizacije: kdo se lahko prijavi?</p>	<p>Do prijave so upravičene⁶⁴ naslednje organizacije:</p> <p>(1) organizacije, ki ponujajo formalno, priložnostno in neformalno izobraževanje odraslih⁶⁵;</p> <p>(2) lokalni in regionalni javni organi, usklajevalni organi in druge organizacije, ki opravljajo naloge na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Vendar se organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus za izobraževanje odraslih, ne morejo prijaviti za kratkotrajne projekte.</p>
<p>Upravičene države</p>	<p>Organizacije prijaviteljice morajo imeti sedež v državi programa.</p>
<p>Kam oddati prijavo?</p>	<p>Prijave se oddajo nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.</p>
<p>Roka za oddajo prijave</p>	<p>1. krog za vse nacionalne agencije: 11. maj do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).</p> <p>2. krog za nacionalne agencije, ki se odločijo odpreti drugi rok: 5. oktober do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).</p> <p>Nacionalne agencije bodo prijavitelje o odprtju drugega roka obvestile na svojem spletišču.</p>
<p>Datumi začetka projektov</p>	<p>Za projekte je mogoče izbrati naslednje začetne datume:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. krog: med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta; ▪ 2. krog: med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta.
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Od 6 do 18 mesecev</p>
<p>Število prijav</p>	<p>Organizacija se lahko v posameznem krogu izbirnega postopka prijavi samo za en kratkotrajni projekt na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Organizacije, ki v okviru prvega kroga prijav prejmejo nepovratna sredstva za kratkotrajni projekt, se v drugem krogu istega razpisa za zbiranje predlogov ne smejo prijaviti.</p> <p>Organizacije lahko v petih zaporednih letih razpisov prejmejo največ tri sklope nepovratnih sredstev za kratkotrajne projekte na področju izobraževanja odraslih. Pri tej omejitvi se ne upoštevajo nepovratna sredstva, prejeta v obdobju 2014–2020.</p>

⁶⁴ Opredelitev upravičenih organizacij v vsaki državi programa bo določil pristojni nacionalni organ, objavljena pa bo na spletišču zadevne nacionalne agencije skupaj z ustreznimi primeri.

⁶⁵ Ne glede na opredelitve, ki jih je določil pristojni nacionalni organ, upoštevajte, da se organizacije, ki izvajajo poklicno izobraževanje in usposabljanje za učeče se odrasle, običajno štejejo za ponudnike poklicnega izobraževanja in usposabljanja (in ne za ponudnike izobraževanja odraslih). Več informacij je na voljo v zadevnih opredelitvah na spletišču vaše nacionalne agencije.

Razpoložljive aktivnosti	Vse vrste aktivnosti za izobraževanje odraslih. Za podroben seznam in pravila glej poglavje „Aktivnosti“.
Obseg projekta	Prijava za kratkotrajni projekt lahko zajema največ 30 udeležencev aktivnosti mobilnosti. Pri tej omejitvi se ne bodo upoštevali pripravljalni obiski in udeležba spremljevalcev.

MERILA ZA DODELITEV

Predložene prijave bodo točkovane z največ 100 točkami glede na spodaj navedena merila in uteži. Za podelitev morajo prijave doseči vsaj naslednje število točk:

- najmanj 60 od skupno 100 točk in
- najmanj polovico vseh možnih točk v vsaki od treh kategorij meril za podelitev.

Ustreznost (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učečih se relevantni za področje izobraževanja odraslih; ▪ predlog projekta ustreza ciljem ukrepa; ▪ predlog projekta ustreza naslednjim posebnim prednostnim nalogam: <ul style="list-style-type: none"> – podpiranju novih udeležencev in manj izkušenih organizacij; – podpiranju udeležencev z manj priložnostmi.
Kakovost zasnove projekta (največ 40 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ cilji predlaganega projekta jasno in konkretno obravnavajo potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja in dijakov; ▪ so predlagane aktivnosti in njihova vsebina ustrezne za doseganje ciljev projekta; ▪ je bil pripravljen jasen načrt dela za vsako od predlaganih aktivnosti; ▪ projekt vključuje okoljsko trajnostne in odgovorne prakse; ▪ je v projekt vključena uporaba digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti ter izboljšanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami.
Kakovost ukrepov nadaljnega spremljanja (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ je prijavitelj predlagal konkretne in logične ukrepe za vključitev rezultatov aktivnosti mobilnosti v redno delo organizacije; ▪ je prijavitelj predlagal ustrezen način ocenjevanja rezultatov projekta; ▪ je prijavitelj predlagal konkretne in učinkovite korake za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo ter javno objavo navedbe, da je projekt financirala Evropska unija.

AKREDITIRANI PROJEKTI ZA MOBILNOST UČEČIH SE ODRASLIH IN OSEBJA V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus na področju izobraževanja odraslih, se lahko prijavijo za financiranje v okviru posebnega sklopa financiranja, ki je na voljo samo njim. Prijave temeljijo na predhodno odobrenem načrtu Erasmus, zato ni treba predložiti podrobnega seznama in opisa načrtovanih aktivnosti. Namesto tega je pri prijavi poudarek na oceni proračuna, potrebnega za naslednji sklop aktivnosti.

Merila za upravičenost

Upravičene organizacije: kdo se lahko prijavi?	Do prijave so upravičene organizacije, ki imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju izobraževanja odraslih.
Konzorcij za mobilnost	<p>Organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus za koordinatorje konzorcijev za mobilnost, se morajo prijaviti za obliko mobilnosti za konzorcije za mobilnost.</p> <p>V okviru prijave je treba predložiti seznam članov konzorcija za mobilnost, ki mora poleg koordinatorja vključevati vsaj eno organizacijo članico.</p> <p>Vsaka organizacija, ki izpolnjuje merila za upravičenost za akreditirani projekt mobilnosti, lahko postane članica konzorcija za mobilnost. Članicam konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.</p> <p>Organizacije, ki sodelujejo v konzorciju za mobilnost, lahko v okviru istega razpisa za zbiranje predlogov sredstva prejmejo na podlagi največ dveh sporazumov o nepovratnih sredstvih za ključni ukrep 1 na področju izobraževanja odraslih. Zato lahko organizacije za izobraževanje odraslih, ki prejmejo nepovratna sredstva za kratkotrajni projekt ali akreditirani projekt, kot organizacije članice dodatno sodelujejo v samo enem konzorciju za mobilnost na področju izobraževanja odraslih. Druge organizacije lahko sodelujejo v največ dveh konzorcijih za mobilnost.</p>
Kam oddati prijavo?	Prijave se oddajo nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.
Rok za oddajo prijave	11. maj do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).
Datum začetka projekta	1. september istega leta.
Trajanje projekta	Začetno trajanje vseh akreditiranih projektov je 15 mesecev. Po 12 mesecih lahko vsi upravičenci svoj projekt podaljšajo na skupno 24 mesecev.
Število prijav	Akreditirane organizacije se lahko v posameznem krogu izbirnega postopka prijavijo samo enkrat.
Razpoložljive aktivnosti	Vse vrste aktivnosti za izobraževanje odraslih. Za podroben seznam in pravila glej poglavje „Aktivnosti“.

Obseg projekta	Število udeležencev, ki se lahko vključijo v akreditirane projekte, ni omejeno, razen če se v fazi dodelitve proračunskih sredstev opredelijo morebitne omejitve.
-----------------------	---

DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Kakovost načrta Erasmus prijavitelja je bila ocenjena v fazi prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračunskih sredstev ni kvalitativnega ocenjevanja. Finančna sredstva bodo dodeljena vsem upravičenim vlogam za nepovratna sredstva.

Znesek dodeljenih nepovratnih sredstev bo odvisen od številnih elementov:

- skupnega proračuna, ki je na voljo za dodelitev akreditiranim prijaviteljem;
- zahtevanih aktivnosti;
- osnovnega in najvišjega zneska nepovratnih sredstev;
- naslednjih meril za dodelitev: finančna uspešnost, kvalitativna uspešnost, prednostne naloge politike in geografska uravnoteženost (če jih nacionalna agencija uporablja).

Nacionalna agencija pred rokom iz razpisa objavi podrobna pravila o osnovnih in najvišjih zneskih nepovratnih sredstev, točkovanju na podlagi meril za dodelitev, ponderiranju vsakega merila, metodi dodelitve ter proračunu, ki je na voljo za akreditirane projekte.

PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Za kratkotrajne in akreditirane projekte se bodo uporabljala naslednja pravila za dodelitev sredstev.

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek
Organizacijska podpora	<p>Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti in niso zajeti v druge kategorije stroškov.</p> <p>Na primer za: pripravo (pedagoško, medkulturno in drugo), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podporo zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in opremo, potrebne za virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjavo rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti</p>	<p>100 EUR</p> <ul style="list-style-type: none"> – na učečega se, ki se udeleži skupinske mobilnosti, – na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje, – na povabljenega strokovnjaka, – na gostujočega učitelja ali pedagoga na usposabljanju.

	<p>financiranja s strani Evropske unije med javnostjo.</p> <p>Z organizacijsko podporo se krijejo stroški organizacij pošiljateljic in organizacij gostiteljic (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje). O razdelitvi prejetih nepovratnih sredstev se bosta dogovorili zadevni organizaciji.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	<p>350 EUR; 200 EUR po stotem udeležencu iste vrste aktivnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> – na udeleženca individualne učne mobilnosti učečih se odraslih, – na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja. 		
<p>Potovanje</p>	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev in spremljevalcev za povratno potovanje od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb.</p> <p>Prijavitelj mora navesti zračno razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti⁶⁶, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija⁶⁷.</p>	<p>Potovalna razdalja</p>	<p>Standardno potovanje</p>	<p>Zeleno potovanje</p>
		<p>0–99 km</p>	<p>23 EUR</p>	
		<p>100–499 km</p>	<p>180 EUR</p>	<p>210 EUR</p>
		<p>500–1 999 km</p>	<p>275 EUR</p>	<p>320 EUR</p>
		<p>2 000–2 999 km</p>	<p>360 EUR</p>	<p>410 EUR</p>
		<p>3 000–3 999 km</p>	<p>530 EUR</p>	<p>610 EUR</p>
		<p>4 000–7 999 km</p>	<p>820 EUR</p>	
		<p>8 000 km ali več</p>	<p>1 500 EUR</p>	

⁶⁶ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

⁶⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

		Kategorija udeležencev	Skupina držav 1	Skupina držav 2	Skupina držav 3	
		Individualna podpora Stroški bivanja udeležencev in spremljevalcev ⁶⁸ v času aktivnosti. Po potrebi: so upravičeni tudi stroški bivanja za čas potovanja pred aktivnostjo in po njej, in sicer za največ dva dni potovanja pri udeležencih, ki prejmejo običajna nepovratna sredstva za potne stroške, in največ štiri dodatne dni pri udeležencih, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje. Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto. Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico ⁶⁹ .	Osebj	90– 180 EUR	80– 160 EUR	70– 140 EUR
			Učeči se	35– 120 EUR	30– 104 EUR	25– 88 EUR
		Zgoraj navedeni zneski so osnovni zneski za dan aktivnosti. Vsaka nacionalna agencija bo določila točne osnovne zneske v okviru dovoljenih razponov. Osnovni znesek se plača do 14. dneva aktivnosti. Od 15. dneva aktivnosti bo znesek, ki se izplača, enak 70 % osnovnega zneska. Zneski, ki se izplačajo, se zaokrožijo na najbližjo celo vrednost v EUR.				
Podpora za vključevanje	Stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi. Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto. Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi.	100 EUR na udeleženca				
	Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci (vključno z utemeljenimi potnimi stroški in stroški bivanja, če se nepovratna sredstva za te udeležence ne zahtevajo v okviru proračunskih kategorij „potovanje“ in „individualna podpora“). Mehanizem financiranja: dejanski stroški.	100 % upravičenih stroškov.				

⁶⁸ V primeru spremljevalcev se uporabljajo zneski za osebe. V izjemnih primerih, ko mora spremljevalec ostati v tujini več kot 60 dni, bodo v proračunski postavki „Podpora za vključevanje“ zajeti tudi dodatni stroški bivanja, ki nastanejo po 60. dnevu.

⁶⁹ Skupine držav gostiteljic:

skupina držav 1: Norveška, Danska, Luksemburg, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn;

skupina držav 2: Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska;

skupina držav 3: Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Republika Severna Makedonija, Srbija.

	<p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	
<p>Pripravljalni obiski</p>	<p>Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.</p> <p>Mehanizem financiranja: stroški na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	<p>575 EUR na udeleženca, pri čemer se lahko posameznega obiska udeležijo največ trije udeleženci.</p>
<p>Kotizacije</p>	<p>Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanje.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti.</p>	<p>80 EUR na udeleženca na dan; posamezni član osebja lahko v okviru enega sporazuma o nepovratnih sredstvih prejme sredstva za kritje kotizacij v višini največ 800 EUR.</p>
<p>Jezikovna podpora</p>	<p>Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.</p>	<p>150 EUR na udeleženca, upravičenega do spletne jezikovne podpore, ki je ne more prejeti, ker ni na voljo za ustrezen jezik ali stopnjo, razen osebja, ki se udeleži mobilnosti, krajše od 31 dni. Individualna jezikovna podpora ni zagotovljena učečim se odraslim, ki se udeležijo skupinske mobilnosti.</p>
<p>Izredni stroški</p>	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Visoki potni stroški udeležencev in njihovih spremljevalcev, ki jih zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir ni mogoče kriti z običajnimi nepovratnimi sredstvi iz kategorije „potovanje“.</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>Stroški finančnega jamstva: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih potnih stroškov</p>

UČNA MOBILNOST NA PODROČJU MLADINE

V tem poglavju Vodnika za prijavitelje so predstavljeni ukrepi v okviru ključnega ukrepa 1 na področju mladine. S temi ukrepi se mladim in mladinskim delavcem zagotavljajo priložnosti za neformalno in priložnostno učenje.

Neformalno in priložnostno učenje omogoča mladim, da pridobijo bistvene kompetence, ki prispevajo k njihovem osebnemu in socialno-izobraževalnemu razvoju ter spodbujajo njihovo aktivno udeležbo v družbi, s čimer se izboljšajo tudi njihove možnosti za zaposlitev.

Mladinski delavci s sodelovanjem v aktivnostih učne mobilnosti razvijajo spretnosti, pomembne za njihov poklicni razvoj, spodbujajo nove organizacijske prakse in na splošno izboljšujejo kakovost mladinskega dela.

Aktivnosti učenja na področju mladih bodo predvidoma imele izjemno pozitiven učinek na mlade, vključene organizacije, skupnosti, kjer se izvajajo te aktivnosti, samo mladino ter na evropske gospodarske in družbene sektorje na splošno. Podprti so naslednji ukrepi:

- mobilnost mladih – mladinske izmenjave;
- projekti mobilnosti za mladinske delavce;
- aktivnosti udejstvovanja mladih.

KAKO DOSTOPATI DO TEH PRILOŽNOSTI?

Za financiranje se je mogoče prijaviti na dva načina:

- **standardni projekti** organizacijam prijaviteljicam in neformalnim skupinam mladih omogočajo izvedbo ene ali več mladinskih aktivnosti v 3–24-mesečnem obdobju. Standardni projekti so najboljša izbira za organizacije, ki prvič sodelujejo v programu Erasmus+, in za tiste, ki želijo organizirati enkratni projekt in/ali omejeno število aktivnosti;
- **akreditirane projekte** lahko organizirajo samo organizacije, ki imajo akreditacijo Erasmus na področju mladine. Ta posebni sklop financiranja omogoča akreditiranim organizacijam, da redno prejemajo sredstva za aktivnosti mobilnosti, ki prispevajo k postopnemu izvajanju njihovega načrta, ki so ga predložile za akreditacijo.

Organizacije, ki želijo redno organizirati aktivnosti mobilnosti, se lahko prijavijo za akreditacijo Erasmus. Več informacij o akreditacijah si preberite v poglavju tega vodnika o *Akreditaciji Erasmus na področju mladine*.

Poleg tega se lahko organizacije in neformalne skupine mladih pridružijo programu, ne da bi oddale prijavo, tako da se projektu pridružijo kot partnerice.

AKREDITACIJA ERASMUS NA PODROČJU MLADINE

KAJ JE AKREDITACIJA ERASMUS NA PODROČJU MLADINE⁷⁰?

Akreditacije Erasmus so orodje za organizacije, ki želijo vzpostaviti čezmejne izmenjave in sodelovanje, spodbujati sodelovanje mladih ter podpirati krepitev zmogljivosti mladinskih delavcev in organizacij za mladinsko delo prek aktivnosti učne mobilnosti. Akreditacija Erasmus na področju mladine omogoča učno mobilnost mladih, tako da akreditiranim organizacijam zagotavlja poenostavljeno in prilagodljivo alternativno obliko projektov za izvajanje aktivnosti.

Namen akreditacije Erasmus na področju mladine je:

- okrepiti osebni in strokovni razvoj mladih z aktivnostmi mobilnosti za neformalno in priložnostno učenje;
- spodbujati opolnomočenje mladih ter njihovo aktivno državljanstvo in udeležbo v demokratičnem življenju;
- spodbujati kakovosten razvoj mladinskega dela na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in mednarodni ravni s krepitevjo zmogljivosti organizacij, aktivnih na področju mladine, ter podpiranjem izobraževalnega in strokovnega razvoja mladinskih delavcev;
- spodbujati vključevanje in raznolikost, medkulturni dialog, evropsko sodelovanje ter vrednote solidarnosti, enakih možnosti in človekovih pravic med mladimi v Evropi.

Organizacije prijaviteljice bodo morale določiti dolgoročne cilje in načrt aktivnosti, ki bodo podprte s sredstvi programa Erasmus+, pričakovane koristi in pristop k vodenju projektov. Podelitev akreditacije Erasmus na področju mladine potrjuje, da ima prijavitelj vzpostavljene ustrezne in učinkovite postopke in ukrepe za izvajanje visokokakovostnih aktivnosti učne mobilnosti v skladu z načrtom in za zagotavljanje koristi na področju mladine.

KAKO DELUJE?

Organizacije, ki želijo pridobiti akreditacijo, bodo morale določiti dolgoročne cilje in načrt aktivnosti, ki bodo podprte s sredstvi programa Erasmus+, pričakovane koristi in pristop k vodenju projektov.

Organizacije se lahko neprekinjeno prijavljajo za akreditacijo na področju mladine, uspešnim prijaviteljem za akreditacijo Erasmus na področju mladine pa bo omogočen poenostavljen dostop do priložnosti na področju mladine v okviru ključnega ukrepa 1, kot so predstavljene v ustreznih poglavjih tega vodnika. Podrobne informacije o merilih za upravičenost, izbor in podelitev so na voljo v posebnem razpisu za zbiranje predlogov, objavljenem na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2020-erasmus-accreditation-youth_sl.

⁷⁰ Največ proračunskih sredstev za ta ukrep je dodeljenih za podporo transnacionalnim aktivnostim, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav programa. Vendar se lahko s približno 25 % razpoložljivih proračunskih sredstev financirajo mednarodne aktivnosti mobilnosti, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav programa in partnerskih držav, ki mejijo na EU (regije od 1 do 4; glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).

Akreditacija Erasmus se podeli za obdobje 2021–2027, v katerem je treba izvajati redno spremljanje ter stalno izpolnjevati zahteve akreditacije in navodila nacionalne agencije, ki izvaja nadzor.

KAKO DOSTOPATI DO PRILOŽNOSTI ZA MOBILNOST Z AKREDITACIJO ERASMUS?

Akreditirane organizacije se lahko za financiranje za aktivnosti mobilnosti mladih prijavijo (oddajo vlogo za nepovratna sredstva) po poenostavljenem postopku. Prijave temeljijo na predhodno odobrenem načrtu, predloženem za akreditacijo, zato ni treba predložiti podrobnega seznama in opisa načrtovanih aktivnosti. Namesto tega je pri prijavah poudarek na oceni števila aktivnosti, ki se bodo izvedle, in števila vključenih udeležencev.

Aktivnosti mobilnosti, ki se bodo izvajale v okviru tega ukrepa, morajo upoštevati pravila in načela, določena za posamezno vrsto aktivnosti v ustreznih poglavjih tega vodnika.

Akreditirane organizacije se zavezujejo, da bodo upoštevale standarde kakovosti Erasmus na področju mladine in izvajale visokokakovostne aktivnosti mobilnosti na področju mladine.

Akreditirane mladinske organizacije niso upravičene do financiranja v okviru standardnih projektov mladinskih izmenjav in mobilnosti za mladinske delavce. Lahko pa prevzamejo vlogo partnerja v navedenih projektih. V letu 2021 so organizacije, ki jim je bila akreditacija podeljena po izteku roka za oddajo vloge za nepovratna sredstva, izjemoma upravičene do financiranja v okviru drugega roka za standardne projekte mladinskih izmenjav in mobilnosti za mladinske delavce.

Merila za upravičenost

Za vloge za nepovratna sredstva se uporabljajo splošna merila, navedena v nadaljevanju.

Upravičeni prijavitelji	Organizacija, ki ima na dan roka za prijavo veljavno akreditacijo Erasmus na področju mladine.
Upravičene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mladinske izmenjave ▪ Aktivnosti za poklicni razvoj mladinskih delavcev <p>Poleg tega se lahko izvajajo naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pripravljalni obiski <p>Opis in merila za upravičenost za vsako od teh aktivnosti so navedeni v ustreznih poglavjih tega vodnika.</p>
Trajanje projekta	Začetno trajanje vseh akreditiranih projektov je 15 mesecev. Po 12 mesecih lahko vsi upravičenci svoj projekt podaljšajo na skupno 24 mesecev.
Kje se prijaviti?	Pri nacionalni agenciji v državi, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.
Kdaj se prijaviti?	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do naslednjih datumov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 11. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo 1. avgusta istega leta.

Kako se prijaviti?	Za podrobnosti o postopku prijave glej del C tega vodnika.
Druga merila	Akreditirana organizacija se lahko na posamezen razpis prijavi samo enkrat. Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava zakonitega zastopnika.

DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Znesek dodeljenih nepovratnih sredstev bo odvisen od številnih elementov:

- skupnega proračuna, ki je na voljo za dodelitev akreditiranim prijaviteljem;
- zahtevanih aktivnosti;
- najnižjega in najvišjega zneska nepovratnih sredstev;
- naslednjih meril za dodelitev: finančna uspešnost, kvalitativna uspešnost, prednostne naloge politike in tematska področja, ki jih obravnavajo aktivnosti, na katere se nanaša vloga, ter geografska uravnoteženost (če jih nacionalna agencija uporablja).

Nacionalna agencija pred rokom iz razpisa objavi podrobna pravila o osnovnih in najvišjih zneskih nepovratnih sredstev, točkovanju na podlagi meril za dodelitev, ponderiranju vsakega merila, metodi dodelitve ter proračunu, ki je na voljo za akreditirane projekte.

PROJEKTI MOBILNOSTI ZA MLADE – „MLADINSKE IZMENJAVE“

V okviru tega ukrepa⁷¹ lahko organizacije in neformalne skupine mladih prejmejo podporo za izvajanje projektov, ki združujejo mlade iz različnih držav, ki se lahko udeležijo izmenjav in se učijo zunaj svojega formalnega izobraževalnega sistema.

CILJI UKREPA

Program Erasmus+ podpira neformalno učno mobilnost mladih v obliki mladinskih izmenjav, katerih namen je angažirati in opolnomočiti mlade, da postanejo aktivni državljani, jih povezati z evropskim projektom ter jim pomagati pridobivati in razvijati kompetence za življenje in njihovo poklicno prihodnost.

Natančneje, namen mladinskih izmenjav je:

- spodbujati medkulturni dialog in učenje ter občutek pripadnosti Evropi;
- razvijati spretnosti in odnos mladih;
- krepiti evropske vrednote ter odpravljati predsodke in stereotipe;
- ozaveščati o družbeno pomembnih temah ter s tem spodbujati sodelovanje v družbi in aktivno udeležbo.

V projektu lahko sodelujejo vsi mladi, pri čemer je poseben poudarek na tistih z manj priložnostmi.

OKVIR POLITIKE

Strategija Evropske unije za mlade za obdobje 2019–2027 določa okvir za evropsko sodelovanje na področju mladine na podlagi sporočila Komisije z dne 22. maja 2018 o angažiranju, povezovanju in opolnomočenju mladih. Strategija spodbuja udeležbo mladih v demokratičnem življenju, podpira družbeno in državljansko angažiranost ter si prizadeva zagotoviti, da imajo vsi mladi potrebna sredstva za sodelovanje v družbi. Strategija EU za mlade vključuje tudi postopek mladinskega dialoga, v tem okviru pa je bilo leta 2018 oblikovanih 11 evropskih ciljev mladih. Ti cilji opredeljujejo medsektorska področja, ki vplivajo na življenje mladih, in poudarjajo izzive. Strategija EU za mlade bi morala prispevati k uresničevanju te vizije mladih. V okviru osrednjega področja „povezovanje“ spodbuja in omogoča povezave, odnose in izmenjavo izkušenj med mladimi kot ključno prednost prihodnjega razvoja EU. Te povezave je najbolje spodbujati z različnimi oblikami mobilnosti, med katerimi so tudi mladinske izmenjave.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

⁷¹ Največ proračunskih sredstev za ta ukrep je dodeljenih za podporo mednarodnih aktivnosti, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav Programa. Vendar se lahko s približno 25 % razpoložljivih proračunskih sredstev financirajo mednarodne aktivnosti mobilnosti, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav programa in partnerskih držav, ki mejijo na EU (regije od 1 do 4; glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).

Tematske strategije na področju mladine

Program Erasmus+ si prizadeva spodbujati udejstvovanje mladih, izboljševanje kakovosti procesov priložnostnega in neformalnega učenja ter razvoj kakovostnega mladinskega dela. Dodatna podpora na teh področjih je zagotovljena prek posebnih tematskih strategij, kot so strategija za udeležbo mladih (Youth Participation Strategy), Youthpass in evropska strategija usposabljanja (European Training Strategy – ETS)⁷².

OPIS AKTIVNOSTI

Mladinske izmenjave

Mladinske izmenjave so srečanja skupin mladih iz vsaj dveh različnih držav, ki se za kratek čas zberejo, da bi skupaj izvedli program neformalnega učenja (kombinacija delavnic, vaj, razprav, igranja vlog, simulacij, aktivnosti na prostem itd.) v zvezi s temo, ki jih zanima, pri čemer se zgledujejo po evropskih ciljih mladih⁷³. Obdobje učenja obsega pripravljalsko fazo pred izmenjavo ter ocenjevanje in spremljanje po njej.

Naslednje aktivnosti niso upravičene do nepovratnih sredstev v okviru mladinskih izmenjav: akademski študijski obiski; izmenjave, katerih cilj je finančni dobiček; izmenjave, ki se lahko štejejo za turizem; festivali; počitniška potovanja; turneje, zakonsko določena srečanja, usposabljanja, ki jih odrasli izvajajo za mlade.

Poleg mladinskih izmenjav lahko projekti vključujejo tudi pripravljalske obiske.

Pripravljalski obiski

Namen pripravljalskih obiskov je zagotoviti visokokakovostne aktivnosti z olajšanjem in pripravo upravnih ureditev, krepitvijo zaupanja in razumevanja ter vzpostavitev trdnega partnerstva med vključenimi organizacijami in osebami. V primeru aktivnosti mladinskih izmenjav z mladimi z manj priložnostmi bi morali pripravljalski obiski omogočiti izpolnitev posebnih potreb udeležencev. Pripravljalski obiski se opravijo v državi ene od organizacij gostiteljic pred začetkom aktivnosti mladinske izmenjave.

⁷² Strategije so na voljo na spletnem naslovu: <https://www.salto-youth.net/>.

⁷³ Evropski cilji mladih so bili oblikovani v okviru strategije EU za mlade. Ti cilji opredeljujejo medsektorska področja, ki vplivajo na življenje mladih, in poudarjajo izzive. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

PRIPRAVA PROJEKTA

Projekt izvajata vsaj dve organizaciji. Organizacije, ki sodelujejo v projektu, bi morale imeti koristi od tega sodelovanja; zato bi moral biti projekt v skladu z njihovimi cilji in ustrezati njihovim potrebam. Vključene organizacije prevzamejo vlogo „pošiljateljice“ udeležencev in/ali „gostiteljice“, ki gosti aktivnost. Ena od organizacij prevzame tudi vlogo koordinatorja in se v imenu partnerstva prijavi za celoten projekt.

Projekt ima štiri faze: načrtovanje, pripravo, izvedbo in nadaljnje spremljanje. Sodelujoče organizacije in mladi, vključeni v aktivnosti, bi morali aktivno sodelovati v vseh navedenih fazah, s čimer bi izboljšali svoje učne izkušnje.

- Načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja delovnega programa, razporeda aktivnosti itd.);
- priprava (praktične ureditve, sklepanje sporazumov s partnerji, jezikovna/medkulturna/učna/z nalogami povezana priprava udeležencev pred odhodom itd.);
- izvajanje aktivnosti;
- nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov udeležencev ter razširjanje in uporaba rezultatov projekta).

Kakovostna mladinska izmenjava:

- temelji na aktivnem vključevanju mladih in sodelujočih organizacij, ki bi morali aktivno sodelovati v vseh fazah projekta ter tako izboljšati svoje učne in razvojne izkušnje;
- vključuje različne skupine udeležencev in gradi na tej raznolikosti;
- temelji na jasno opredeljenih potrebah mladih udeležencev;
- zagotavlja, da so učni izidi neformalnega in priložnostnega učenja, ki jih dosežejo udeleženci, pravilno opredeljeni in dokumentirani;
- spodbuja udeležence k razmisleku o evropskih temah in vrednotah.

Učni proces

Za vzpostavitev mladinske izmenjave v okviru neformalnega učenja je treba vsaj del zelenih učnih izidov načrtovati vnaprej, da se zagotovijo ustrezne priložnosti. Mladi, ki bodo sodelovali v aktivnosti, bi morali prispevati k opredelitvi svojih potreb in znanja, ki ga želijo pridobiti ali razviti z mladinsko izmenjavo.

Udeleženci bi morali biti tudi čim bolj vključeni v načrtovanje in oblikovanje aktivnosti (pripravo programa, delovne metode in določitev delitve nalog) ter razmisliti, kako se pripraviti, da bi se med izmenjavo čim več naučili in dosegli čim večji osebni razvoj.

Po zaključku osrednje aktivnosti bi bilo treba udeležence povabiti, naj zagotovijo povratne informacije o aktivnosti ter razmislijo o tem, kaj so se naučili in kako lahko izkoristijo te učne izide. Poleg tega bi morali udeleženci razmisliti o morebitnem nadaljnjem spremljanju aktivnosti. To lahko storijo individualno in po možnosti v skupini.

Organizacije bi morale podpirati učni proces ter opredelitev in dokumentiranje učnih izidov, zlasti z orodjem Youthpass.

Vključevanje in raznolikost

Namen programa Erasmus+ je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje in pravičnost v vseh njegovih ukrepih. Organizacije bi morale načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti, pri tem pa upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v postopek odločanja.

Mladinske izmenjave so še posebej primerne za vključevanje mladih z manj priložnostmi:

- skupinska mobilnost nudi izkušnjo mednarodne mobilnosti v varnem okolju skupine;
- zaradi kratkega trajanja mladinskih izmenjav je sodelovanje mladih z manj priložnostmi primerno;
- zaradi sodelovanja lokalnih udeležencev je prva udeležba v evropskih projektih lažja.

Mladinske izmenjave so primerne tudi za delo na področju vključevanja in raznolikosti kot predmeta projekta, na primer za podporo boju proti stereotipom ter spodbujanje razumevanja, strpnosti in nediskriminacije.

Zaščita in varnost udeležencev

Pri mladinski izmenjavi sodelujejo vodje skupin, ki spremljajo udeležence in jim nudijo podporo, da bi zagotovili kakovosten učni proces med osrednjo aktivnostjo. Hkrati skrbijo za varno, spoštljivo in nediskriminatorno okolje ter zaščito udeležencev. Med načrtovanjem in pripravo mladinske izmenjave bi bilo treba obravnavati vprašanje zaščite in varnosti udeležencev ter predvideti vse potrebne ukrepe za preprečevanje/zmanjšanje tveganj.

Okoljska trajnostnost

Mladinska izmenjava bi morala med udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti mobilnosti. Načrtovati in izvesti bi jo bilo treba ob upoštevanju okoljskega vidika, na primer z vključitvijo trajnostnih praks, kot so izbira materialov za večkratno uporabo ali okolju prijaznih materialov, zmanjšanje količine odpadkov in recikliranje ter trajnostna prevozna sredstva.

Digitalizacija

Program Erasmus+ vse sodelujoče organizacije podpira pri vključevanju uporabe digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih fizičnih aktivnosti, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami in za izboljšanje kakovosti aktivnosti.

Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine

Pri izvajanju vseh projektov, podprtih v okviru tega ukrepa, je treba upoštevati standarde kakovosti Erasmus na področju mladine za organizacijo visokokakovostnih aktivnosti učne mobilnosti. Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine zajemajo osnovna načela ukrepa in konkretne prakse izvajanja za projektne naloge, kot so izbor in priprava udeležencev, opredelitev, ocenjevanje in priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov projektov itd. Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine so na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_sl.

MERILA ZA OCENO TEGA PROJEKTA

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Splošna merila za upravičenost

Spodaj navedena splošna merila se uporabljajo za standardne projekte mladinske izmenjave. Za akreditacije glej ustrezno poglavje tega vodnika.

<p>Upravičene sodelujoče organizacije</p>	<p>Sodelujoča organizacija je lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija; evropska mladinska nevladna organizacija; javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; socialno podjetje; profitna organizacija, dejavna na področju družbene odgovornosti podjetij; • neformalna skupina mladih⁷⁴ <p>s sedežem v državi programa ali sosedski partnerski državi EU (regije od 1 do 4; glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).</p>
<p>Kdo se lahko prijavi?</p>	<p>Prijavitelj je lahko katera koli upravičena sodelujoča organizacija ali skupina s sedežem v državi programa. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt⁷⁵.</p>
<p>Število sodelujočih organizacij</p>	<p>Sodelovati morata vsaj dve sodelujoči organizaciji (vsaj ena pošiljateljica in vsaj ena gostiteljica) iz različnih držav.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Od 3 do 24 mesecev.</p>
<p>Kje se prijavi?</p>	<p>Pri nacionalni agenciji v državi, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež.</p>
<p>Kdaj se prijavi?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do naslednjih datumov:</p> <p>do 11. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. avgustom in 31. decembrom istega leta;</p> <p>do 5. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta.</p>
<p>Kako se prijavi?</p>	<p>Za podrobnosti o postopku prijave glej del C tega vodnika.</p>
<p>Priloge</p>	<p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava zakonitega zastopnika.</p> <p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložen časovni razpored za vsako mladinsko izmenjavo in pripravljali obisk, načrtovan v projektu.</p>

⁷⁴ Skupina najmanj štirih mladih, starih od 13 do 30 let. Eden od članov skupine, ki je star najmanj 18 let, prevzame vlogo predstavnika in odgovornost v imenu skupine. Za opredelitev neformalne skupine glej glosar. Za namene tega ukrepa in vseh določb, povezanih z njim, je pojem „neformalna skupina mladih“ zajet v pojmu „sodelujoča organizacija“. Pri sklicevanju na „sodelujočo organizacijo“ se šteje, da ta pojem zajema tudi „neformalno skupino mladih“.

⁷⁵ Sodelujoče organizacije bodo morale podpisati pooblastilo, s katerim bodo pooblastile organizacijo prijaviteljico. Pooblastila je treba predložiti v fazi prijave in najpozneje do podpisa sporazuma o nepovratnih sredstvih. Za več informacij glej del C tega vodnika.

Dodatna merila za upravičenost za mladinske izmenjave

Trajanje aktivnosti	Od 5 do 21 dni, v kar niso zajeti dnevi potovanja.
Kraji izvajanja aktivnosti	Aktivnost se mora izvajati v državi ene (ali več, če gre za potujoče aktivnosti) od organizacij, ki sodelujejo v aktivnosti.
Število sodelujočih organizacij	<p>Sodelovati morata vsaj dve sodelujoči organizaciji (vsaj ena pošiljateljica in vsaj ena gostiteljica) iz različnih držav.</p> <p>Aktivnosti v državah programa: vse sodelujoče organizacije morajo imeti sedež v državi programa.</p> <p>Aktivnosti s sosedskimi partnerskimi državami EU: aktivnost morata izvajati vsaj ena sodelujoča organizacija iz države programa in ena sodelujoča organizacija iz sosedske partnerske države EU.</p>
Upravičeni udeleženci	<p>Mladi, stari od 13 do 30 let⁷⁶, ki živijo v državah svoje organizacije pošiljateljice in gostiteljice.</p> <p>Vključeni vodje skupin⁷⁷ in pomočniki morajo biti stari najmanj 18 let.</p>
Število udeležencev in sestava nacionalnih skupin	<p>Najmanj 16 in največ 60 udeležencev na aktivnost (vodje skupin, pomočniki in spremljevalci niso zajeti). V primeru mladinskih izmenjav, v katerih sodelujejo samo mladi z manj priložnostmi, je najmanjše število udeležencev 10.</p> <p>Najmanj dve skupini mladih iz dveh različnih držav.</p> <p>Vsaka skupina mora imeti vsaj enega vodjo skupine.</p> <p>Največ en pomočnik na aktivnost.</p>
Druga merila	<ul style="list-style-type: none"> Vsaj ena od organizacij pošiljateljic ali organizacij gostiteljic za aktivnost mora imeti sedež v državi nacionalne agencije, ki prejme prijavo.

⁷⁶Upoštevati je treba naslednje:

spodnja starostna omejitev – udeleženci morajo do dneva začetka aktivnosti dopolniti najnižjo navedeno starost;

zgornja starostna omejitev – udeleženci na dan začetka aktivnosti ne smejo biti starejši od najvišje navedene starosti.

⁷⁷Vodja skupine je odrasla oseba, ki se pridruži mladim, ki sodelujejo v mladinski izmenjavi, da zagotovi njihovo učinkovito učenje, zaščito in varnost.

Dodatna merila za upravičenost za pripravljalne obiske

Kraji izvajanja aktivnosti	Aktivnost se mora izvajati v državi ene od organizacij gostiteljic.
Upravičeni udeleženci	Predstavniki sodelujočih organizacij, pomočniki, vodje skupin in mladi, ki sodelujejo v glavni aktivnosti.

MERILA ZA DODELITEV

Projekti bodo ocenjeni po naslednjih merilih. Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči vsaj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od spodaj navedenih kategorij meril za dodelitev.

Ustreznost, utemeljitev in učinki (največ 30 točk)	<ul style="list-style-type: none">• Ustreznost projekta glede na:<ul style="list-style-type: none">- cilje ukrepa;- potrebe sodelujočih organizacij in udeležencev;- primernost projekta za doseganje visokokakovostnih učnih izidov za udeležence;• morebitni učinek projekta:<ul style="list-style-type: none">- na udeležence in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem;- na druga področja, poleg organizacij in posameznikov, ki neposredno sodelujejo v projektu, na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ali svetovni ravni;• kako primeren je projekt za prispevanje k vključevanju in raznolikosti ter zeleni, digitalni in sodelovalni razsežnosti programa;• v kolikšni meri projekt v ukrep vključuje nove udeležence in manj izkušene organizacije.
---	--

<p>Kakovost zasnove projekta (največ 40 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usklajenost prepoznanih potreb, ciljev projekta, profilov udeležencev in predlaganih aktivnosti; • jasnost, celovitost in kakovost vseh faz projekta: priprave (vključno s pripravo, zagotovljeno udeležencem), izvajanja aktivnosti in nadaljnjega spremljanja; • v kakšnem obsegu so mladi vključeni v vse faze aktivnosti; • v kakšnem obsegu so aktivnosti zasnovane na dostopen in vključujoč način ter dostopne udeležencem iz različnih okolij in z različnimi sposobnostmi; • ustreznost predlaganih participativnih učnih metod, vključno z morebitnimi virtualnimi komponentami; • kakovost ureditev in podpore za razmislek, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov udeležencev ter dosledna uporaba evropskih orodij za preglednost in priznavanje, zlasti orodja Youthpass; • uravnotežena zastopanost udeležencev glede na države in spol; • ustreznost in učinkovitost ukrepov, predvidenih za zagotovitev varnosti in zaščite udeležencev; • v kakšnem obsegu aktivnosti vključujejo trajnostne in okolju prijazne prakse.
<p>Kakovost vodenja projekta (največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kakovost praktičnih ureditev ter načinov upravljanja in podpore; • kakovost sodelovanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami in drugimi pomembnimi deležniki; • kakovost ukrepov za ocenjevanje različnih faz in rezultatov projekta; • ustreznost in kakovost ukrepov, katerih cilj je razširjanje rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah in drugod.

PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek		
Organizacijska podpora	<p>Stroški, neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev brez vodij skupin, spremljevalcev in pomočnikov.</p>	100 EUR na udeleženca mladinske izmenjave.		
Potovanje	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev, vključno s spremljevalci in pomočniki, od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb.</p> <p>Prijavitelj mora navesti razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti⁷⁸, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija⁷⁹.</p> <p>Pri potujočih aktivnostih bi moral prijavitelj sešteti razdalje med posameznimi kraji izvajanja in izbrati razpon razdalje, ki ustreza vsoti razdalj⁸⁰.</p>	Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000–7 999 km	820 EUR	
8 000 km ali več	1 500 EUR			

⁷⁸ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

⁷⁹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

⁸⁰ Na primer, če udeleženec iz Madrida (Španija) sodeluje pri potujoči aktivnosti, ki se najprej izvede v Rimu (Italija), nato pa v Ljubljani (Slovenija), bo prijavitelj (a) najprej izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato razdaljo od Rima do Ljubljane (489,75 km) ter seštel obe razdalji (1 855,03 km), (b) izbral ustrezen razpon razdalje poti (tj. od 500 do 1 999 km) in (c) izračunal nepovratna sredstva EU za kritje stroškov poti udeleženca iz Madrida do Ljubljane (prek Rima) in nazaj (275 EUR).

<p>Individualna podpora</p>	<p>Stroški bivanja.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje bivanja na udeleženca, vključno z vodji skupin, spremljevalci in pomočniki (če so potrebni), pri čemer se krijejo tudi stroški za en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej ter stroški za največ štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje.</p>	<p>Znesek iz preglednice A2.1 na udeleženca na dan.</p>
<p>Podpora za vključevanje</p>	<p>Stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi brez vodij skupin, spremljevalcev in pomočnikov.</p> <p>Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci, vključno z vodji skupin in pomočniki (vključno z utemeljenimi potnimi stroški in stroški bivanja, če se nepovratna sredstva za te udeležence ne zahtevajo v okviru proračunskih kategorij „potovanje“ in „individualna podpora“).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>100 EUR na udeleženca mladinske izmenjave.</p> <p>100 % upravičenih stroškov</p>
<p>Podpora za pripravljalne obiske</p>	<p>Stroški, povezani z izvedbo pripravljalnega obiska, vključno s potnimi stroški in stroški bivanja.</p> <p>Mehanizem financiranja: stroški na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: izključeni so udeleženci iz organizacije gostiteljice. Za posamezno aktivnost lahko sredstva prejme največ en udeleženec na sodelujočo organizacijo. Ni omejitev glede pomočnikov, ki sodelujejo v glavni aktivnosti. Pogoji: prijavitelj mora utemeljiti potrebo po pripravljalnem obisku, cilje in</p>	<p>575 EUR na udeleženca na pripravljalni obisk.</p>

	udeležence, ki jih mora nato odobriti nacionalna agencija.	
Izredni stroški	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala. Visoki potni stroški udeležencev, vključno z vodji skupin, spremljevalci in pomočniki; vključno z uporabo čistejših prevoznih sredstev z nižjimi izpusti ogljika.</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti zahtevek, ki ga mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>Finančno jamstvo: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala: 100 % upravičenih stroškov</p>

Preglednica A2.1 Individualna podpora za mladinske izmenjave

	Individualna podpora (v EUR na dan)
Avstrija	45 EUR
Belgija	42 EUR
Bolgarija	32 EUR
Hrvaška	35 EUR
Ciper	32 EUR
Češka	32 EUR
Danska	45 EUR
Estonija	33 EUR
Finska	45 EUR
Republika Severna Makedonija	28 EUR
Francija	38 EUR
Nemčija	41 EUR
Grčija	38 EUR
Madžarska	33 EUR
Islandija	45 EUR
Irska	49 EUR
Italija	39 EUR
Latvija	34 EUR
Lihtenštajn	45 EUR

Litva	34 EUR
Luksemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Nizozemska	45 EUR
Norveška	50 EUR
Poljska	34 EUR
Portugalska	37 EUR
Romunija	32 EUR
Srbija	29 EUR
Slovaška	35 EUR
Slovenija	34 EUR
Španija	34 EUR
Švedska	45 EUR
Turčija	32 EUR
Sosedske partnerske države	29 EUR

PROJEKTI MOBILNOSTI ZA MLADINSKE DELAVCE

V okviru tega ukrepa⁸¹ lahko organizacije prejmejo podporo za izvajanje projektov, ki obsegajo eno ali več aktivnosti učenja za poklicni razvoj mladinskih delavcev in njihove organizacije.

CILJI UKREPA

Ta ukrep prek izkušenj, pridobljenih z neformalnim in priložnostnim učenjem v okviru aktivnosti mobilnosti, podpira poklicni razvoj mladinskih delavcev in s tem razvoj kakovostnega mladinskega dela na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in mednarodni ravni. Ukrep prispeva k ciljem strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027, zlasti k evropski agendi za mladinsko delo⁸² za kakovost, inovacije in priznavanje mladinskega dela.

Natančneje, namen projektov mobilnosti za mladinske delavce je:

- zagotavljati priložnosti za neformalno in priložnostno učenje za vzgojni in poklicni razvoj mladinskih delavcev ter s tem prispevati k visokokakovostni individualni praksi in razvoju organizacij in sistemov za mladinsko delo;
- ustvariti skupnost mladinskih delavcev, ki bo lahko podpirala kakovost projektov in aktivnosti za mlade v programih EU in širše;
- razviti lokalne prakse mladinskega dela in prispevati h krepitvi zmogljivosti za kakovostno mladinsko delo udeležencev in njihove organizacije, kar bo jasno vplivalo na redno delo sodelujočih mladinskih delavcev z mladimi.

OKVIR POLITIKE

Strategija Evropske unije za mlade za obdobje 2019–2027 določa okvir za evropsko sodelovanje na področju mladine na podlagi sporočila Komisije z dne 22. maja 2018 o angažiranju, povezovanju in opolnomočenju mladih. Strategija spodbuja udeležbo mladih v demokratičnem življenju, podpira družbeno in državljsko angažiranost ter si prizadeva zagotoviti, da imajo vsi mladi potrebna sredstva za sodelovanje v družbi. Strategija EU za mlade vključuje tudi postopek mladinskega dialoga, v tem okviru pa je bilo leta 2018 oblikovanih 11 evropskih ciljev mladih. Ti cilji opredeljujejo medsektorska področja, ki vplivajo na življenje mladih, in poudarjajo izzive. Strategija EU za mlade bi morala prispevati k uresničevanju te vizije mladih. V okviru osrednjega področja „opolnomočenje“ podpira opolnomočenje mladih s kakovostjo, inovacijami in priznavanjem mladinskega dela.

https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en.

Tematske strategije na področju mladine

⁸¹ Največ proračunskih sredstev za ta ukrep je dodeljenih za podporo mednarodnih aktivnosti, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav Programa. Vendar se lahko s približno 25 % razpoložljivih proračunskih sredstev financirajo mednarodne aktivnosti mobilnosti, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav programa in partnerskih držav, ki mejijo na EU (regije od 1 do 4; glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).

⁸² Resolucija Sveta in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o okviru za vzpostavitev evropske agende za mladinsko delo: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=SL).

Program Erasmus+ si prizadeva spodbujati udejstvovanje mladih, izboljševanje kakovosti procesov priložnostnega in neformalnega učenja ter razvoj kakovostnega mladinskega dela. Dodatna podpora na teh področjih je zagotovljena prek posebnih tematskih strategij, kot so strategija za udeležbo mladih (Youth Participation Strategy), Youthpass in evropska strategija usposabljanja (European Training Strategy – ETS)⁸³.

OPIS AKTIVNOSTI

Aktivnosti za poklicni razvoj

Aktivnosti za poklicni razvoj so transnacionalne aktivnosti učne mobilnosti, ki podpirajo poklicni razvoj mladinskih delavcev. Lahko so v obliki:

- **študijskih obiskov in različnih vrst nalog**, kot so sledenje na delovnem mestu, izmenjave mladinskih delavcev in vzajemno učenje v organizacijah za mladinsko delo in organizacijah v tujini, dejavnih na področju mladine;
- **mreženja in ustvarjanja skupnosti** med mladinskimi delavci, ki sodelujejo v ukrepu in podpirajo njegove cilje;
- **usposabljanj**, ki podpirajo razvoj kompetenc (npr. na podlagi ustreznih obstoječih modelov kompetenc), za izvajanje kakovostnih praks mladinskega dela ali obravnavo in preizkušanje inovativnih metod (povezanih na primer z digitalnim in pametnim mladinskim delom⁸⁴);
- **seminarjev in delavnic**, ki podpirajo zlasti krepitev znanja in izmenjavo najboljših praks v zvezi s cilji, vrednotami in prednostnimi nalogami strategije EU za mlade in programov EU, ki prispevajo k njenemu izvajanju.

Naslednje aktivnosti niso upravičene do nepovratnih sredstev v okviru projektov mobilnosti za mladinske delavce: akademski študijski obiski; aktivnosti, katerih cilj je finančni dobiček; aktivnosti, ki se lahko štejejo za turizem; festivali; počitniška potovanja; turneje, zakonsko določena srečanja.

Poleg tega lahko projekti vključujejo tudi naslednje aktivnosti.

Aktivnosti za razvoj sistemov in ozaveščanje

Projekti mobilnosti za mladinske delavce lahko vključujejo **aktivnosti za razvoj sistemov in ozaveščanje**, ki so dopolnilne aktivnosti, namenjene krepitevi učinkov projekta mobilnosti na terenu. Vključujejo vse tiste aktivnosti, ki prispevajo k evropski agendi za mladinsko delo⁸⁵ za kakovost, inovacije in priznavanje mladinskega dela, organizacijam, vključenim v projekte, in drugim pa zagotavljajo pridobljena spoznanja in orodja. Te dopolnilne aktivnosti predstavljajo priložnost za bolj izkušene in domiselne upravičence, da preizkusijo inovativne metode in odzive na skupne izzive, s čimer ustvarjajo nekakšen prostor „evropskega laboratorija za mladinsko delo“, ki izhaja iz aktivnosti za poklicni razvoj, ki se izvajajo v okviru projektov, in katerega pomen presega njihov okvir.

⁸³ Strategije so na voljo na spletnem naslovu: <https://www.salto-youth.net/>.

⁸⁴ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01)).

⁸⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=SL).

Nekateri primeri so priprava orodij in izmenjava praks, ki prispevajo k razvoju organizacij mladinskih delavcev in sistemov za mladinske delavce, aktivnosti za ozaveščanje in ustvarjanje skupnosti ter seznanjanje z inovativnimi metodami, vključno z uporabo digitalnih tehnologij, prek mladinskega dela. Te aktivnosti presegajo aktivnosti razširjanja v okviru nadaljnega spremljanja, ki so del običajnega življenjskega cikla projekta, vendar lahko med te dopolnilne aktivnosti spadajo tudi bolj ciljno usmerjene in strateške aktivnosti razširjanja.

Aktivnost za razvoj sistemov in ozaveščanje se lahko izvaja na transnacionalni ali nacionalni ravni.

Pripravljalni obiski

Namen pripravljanih obiskov je zagotoviti visokokakovostne aktivnosti z olajšanjem in pripravo upravnih ureditev, krepitvijo zaupanja in razumevanja ter vzpostavitev trdnega partnerstva med vključenimi organizacijami in osebami. Pripravljalni obiski se opravijo v državi ene od organizacij gostiteljic pred začetkom aktivnosti za poklicni razvoj.

PRIPRAVA PROJEKTA

Projekt, podprt s tem ukrepom, mora vključevati eno ali več aktivnosti za poklicni razvoj. Aktivnosti se lahko prilagodljivo kombinirajo, odvisno od ciljev projekta ter potreb sodelujočih organizacij in sodelujočih mladinskih delavcev.

Projekt izvajata vsaj dve organizaciji. V fazi prijave morajo biti opredeljene vse vključene organizacije, saj je trdno partnerstvo temeljni pogoj za visokokakovostno izvedbo projektov. Vključene organizacije prevzamejo vlogo „pošiljateljice“ udeležencev in/ali „gostiteljice“, ki gosti aktivnost. Ena od organizacij prevzame tudi vlogo koordinatorja in se v imenu partnerstva prijavi za celoten projekt.

Projekt ima štiri faze: načrtovanje, pripravo, izvedbo in nadaljnje spremljanje.

- Načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja delovnega programa, razporeda aktivnosti itd.);
- priprava (praktične ureditve, izbor udeležencev, sklepanje sporazumov s partnerji, jezikovna/medkulturna/učna/z nalogami povezana priprava udeležencev pred odhodom itd.);
- izvajanje aktivnosti;
- nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov udeležencev ter razširjanje in izkoriščanje rezultatov projekta).

Kakovosten projekt mobilnosti za mladinske delavce:

- jasno vpliva na redno delo sodelujočih mladinskih delavcev z mladimi in na njihovo organizacijo;
- temelji na aktivnem vključevanju sodelujočih organizacij in mladinskih delavcev, ki bi morali aktivno sodelovati v vseh fazah projekta ter tako izboljšati svoje učne in razvojne izkušnje;

- temelji na jasno opredeljenih potrebah mladinskih delavcev po izobraževanju in poklicnem razvoju⁸⁶, predvsem na področju kakovosti, inovacij in priznavanja, spremljajo pa ga ustrezni ukrepi za izbor, pripravo in nadaljnje spremljanje;
- zagotavlja, da se učni izidi, ki so jih udeleženci dosegli z neformalnim in priložnostnim učenjem, ustrezno priznajo in da so rezultati projekta, vključno z vsemi metodami, gradivi in orodji, prenosljivi ter se uporabljajo v sodelujočih organizacijah, kar prispeva k razvoju organizacij za mladinsko delo, in nadalje široko razširjajo na področju mladine;
- spodbuja udeležence k razmisleku o evropskih temah in vrednotah ter mladinskim delavcem zagotavlja orodja in metode za spodbujanje spoštovanja in obvladovanje raznolikosti pri njihovem vsakdanjem delu;
- spodbuja uporabo inovativnih praks in metod, kot je vključevanje digitalnih aktivnosti mladinskega dela, da bi bile instrument za preprečevanje kakršnih koli oblik spletnih dezinformacij in lažnih novic.

Učni proces

Projekt mobilnosti za mladinske delavce mora predvideti podporo za razmislek, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov, zlasti prek orodja Youthpass, za podporo priznavanju in vplivu rezultatov projekta, posledičnih praks mladinskega dela, metodologij in gradiv na področju mladine.

Vključevanje in raznolikost

Namen programa Erasmus+ je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje in pravičnost v vseh njegovih ukrepih. Organizacije bi morale načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti, pri tem pa upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v postopek odločanja.

- Projekti mobilnosti za mladinske delavce so še zlasti primerni za učenje spretnosti in kompetenc za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi v prakso mladinskega dela. Vključenost sodelujočih mladinskih delavcev v vse faze projekta spodbuja natančno usmerjanje skozi proces učenja in razvoja ter omogoča natančnejše nadaljnje spremljanje;
- prisotnost vodij usposabljanja in pomočnikov pri večini aktivnosti zagotavlja bolj osebni pristop, prilagojen potrebam udeležencev;
- v celotnem projektu se uporablja ozaveščen pristop k vključevanju in raznolikosti. Ta vidika se upoštevata pri načrtovanju, pripravi, izvajanju in nadaljnjem spremljanju. Posebej pomembno je, kako se s projektom poveča sposobnost sodelujočih organizacij, da v okviru svojih rednih dejavnosti obravnavajo vprašanja vključevanja in raznolikosti;
- prilagodljivost oblike aktivnosti (npr. trajanja, vrste), ki jo ponuja ukrep, omogoča prilagajanje potrebam udeležencev in ponuja oblike aktivnosti, primerne za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi.

Projekti mobilnosti za mladinske delavce so primerni tudi za delo na področju vključevanja in raznolikosti kot teme projekta, na primer za izmenjavo vključujočih praks in metod.

Zaščita in varnost udeležencev

⁸⁶ Glej „European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally“ (Model kompetenc za evropsko strategijo usposabljanja za mednarodno delo mladinskih delavcev), <https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/>.

Med načrtovanjem in pripravo projekta bi bilo treba obravnavati vprašanje zaščite in varnosti udeležencev ter predvideti vse potrebne ukrepe za preprečevanje/zmanjšanje tveganj.

Okoljska trajnostnost

V okviru projekta bi bilo treba med udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti mobilnosti. Projekt bi bilo treba načrtovati in izvesti ob upoštevanju okoljskega vidika, na primer z vključitvijo trajnostnih praks, kot so izbira materialov za večkratno uporabo ali okolju prijaznih materialov, zmanjšanje količine odpadkov in recikliranje ter trajnostna prevozna sredstva.

Digitalizacija

Program Erasmus+ vse sodelujoče organizacije podpira pri vključevanju uporabe digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih fizičnih aktivnosti, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami in za izboljšanje kakovosti aktivnosti.

Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine

Pri izvajanju vseh projektov, podprtih v okviru tega ukrepa, je treba upoštevati **standarde kakovosti Erasmus na področju mladine** za organizacijo visokokakovostnih aktivnosti učne mobilnosti. Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine zajemajo osnovna načela ukrepa in konkretne prakse izvajanja za projektne naloge, kot so izbor in priprava udeležencev, opredelitev, ocenjevanje in priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov projektov itd. Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine so na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_sl.

MERILA ZA OCENO TEGA PROJEKTA

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Splošna merila za upravičenost

Spodaj navedena splošna merila se uporabljajo za standardne projekte mobilnosti mladinskih delavcev. Za akreditacije glej ustrezno poglavje tega vodnika.

<p>Upravičene sodelujoče organizacije</p>	<p>Sodelujoča organizacija je lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija; evropska mladinska nevladna organizacija; javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; socialno podjetje; profitna organizacija, dejavna na področju družbene odgovornosti podjetij; • skupina mladih, dejavna na področju mladinskega dela, vendar ne nujno v okviru mladinske organizacije (tj. neformalna skupina mladih)⁸⁷ <p>s sedežem v državi programa ali sosedski partnerski državi EU (regije od 1 do 4; glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).</p>
<p>Kdo se lahko prijavi?</p>	<p>Prijavitelj je lahko katera koli upravičena sodelujoča organizacija s sedežem v državi programa. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt⁸⁸.</p>
<p>Število sodelujočih organizacij</p>	<p>Sodelovati morata vsaj dve sodelujoči organizaciji (vsaj ena pošiljateljica in vsaj ena gostiteljica) iz različnih držav.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Od 3 do 24 mesecev.</p>
<p>Kje se prijavi?</p>	<p>Pri nacionalni agenciji v državi, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.</p>
<p>Kdaj se prijavi?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do naslednjih datumov:</p> <p>do 11. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. avgustom in 31. decembrom istega leta;</p> <p>do 5. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta.</p>
<p>Kako se prijavi?</p>	<p>Za podrobnosti o postopku prijave glej del C tega vodnika.</p>
<p>Druga merila</p>	<p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava zakonitega zastopnika.</p> <p>Vsak projekt mora vključevati vsaj eno aktivnost za poklicni razvoj.</p> <p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložen časovni raspored za vsako aktivnost za poklicni razvoj, pripravljalne obiske ter aktivnosti za razvoj sistemov in ozaveščanje, načrtovane v projektu.</p>

⁸⁷ Skupina najmanj štirih mladih, starih od 13 do 30 let. Eden od članov skupine, ki je star najmanj 18 let, prevzame vlogo predstavnika in odgovornost v imenu skupine. Za opredelitev neformalne skupine glej glosar.

⁸⁸ Sodelujoče organizacije bodo morale podpisati mandat, s katerim bodo pooblastile organizacijo prijaviteljico. Pooblastila je treba predložiti v fazi prijave in najpozneje do podpisa sporazuma o nepovratnih sredstvih. Za več informacij glej del C tega vodnika.

Dodatna merila za upravičenost za aktivnosti za poklicni razvoj

Trajanje aktivnosti	Od 2 do 60 dni, v kar niso zajeti dnevi potovanja. Od tega morata biti najmanj dva zaporedna dneva.
Kraji izvajanja aktivnosti	Aktivnosti se morajo izvajati v državi ene (ali več, če gre za potujoče aktivnosti) od organizacij, ki sodelujejo v aktivnosti.
Število sodelujočih organizacij	Sodelovati morata vsaj dve sodelujoči organizaciji (vsaj ena pošiljateljica in vsaj ena gostiteljica) iz različnih držav. Aktivnosti v državah programa: vse sodelujoče organizacije morajo imeti sedež v državi programa. Aktivnosti s sosedskimi partnerskimi državami EU: aktivnost morata izvajati vsaj ena sodelujoča organizacija iz države programa in ena sodelujoča organizacija iz sosedske partnerske države EU.
Upravičeni udeleženci	Ni starostnih omejitev. Udeleženci, razen vodij usposabljanj in pomočnikov, morajo biti iz države njihove organizacije pošiljateljice ali gostiteljice.
Število udeležencev	Število udeležencev: največ 50 udeležencev (kar izključuje vodje usposabljanj in pomočnike, če je ustrezno) v posamezni aktivnosti, načrtovani za projekt. Udeleženci iz države organizacije gostiteljice morajo biti udeleženi v vsaki aktivnosti.
Druga merila	Vsaj ena od organizacij pošiljateljic ali organizacij gostiteljic za aktivnost mora imeti sedež v državi nacionalne agencije, ki prejme prijavo.

Dodatna merila za upravičenost za pripravljalne obiske

Kraji izvajanja aktivnosti	Aktivnost se mora izvajati v državi ene od organizacij gostiteljic.
Upravičeni udeleženci	Predstavniki sodelujočih organizacij, vodje usposabljanj in pomočniki, ki sodelujejo v glavni aktivnosti.

MERILA ZA DODELITEV

Projekti bodo ocenjeni po naslednjih merilih. Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči vsaj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od spodaj navedenih kategorij meril za dodelitev.

Ustreznost, utemeljitev in učinki

(največ 30 točk)

- Ustreznost projekta glede na:
 - cilje ukrepa;
 - potrebe sodelujočih organizacij po razvoju;
 - potrebe in cilje sodelujočih mladinskih delavcev;
- v kakšnem obsegu je projekt primeren za:
 - doseganje visokokakovostnih učnih izidov za sodelujoče mladinske delavce;
 - krepitev ali preoblikovanje mladinskega dela sodelujočih organizacij v zvezi s kakovostjo, inovacijami in priznavanjem ter njihovih zmogljivosti in dometa, in sicer z lokalne ravni na svetovno, če je ustrezno;
 - vključevanje udeležencev, dejavnih na področju mladinskega dela v sodelujočih organizacijah;
 - vključevanje organizacij, ki opravljajo konkretno mladinsko delo in redno delajo z mladimi na lokalni ravni;
- morebitni učinek projekta:
 - na sodelujoče mladinske delavce in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem;
 - na konkretne prakse mladinskega dela in kakovostno mladinsko delo;
 - na druga področja, poleg organizacij in posameznikov, ki neposredno sodelujejo v projektu, na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ali svetovni ravni;
- v kakšnem obsegu projekt vključuje ukrepe, katerih namen je zagotoviti trajnost njegovih rezultatov tudi po koncu življenjskega cikla projekta;
- kako primeren je projekt za prispevanje k vključevanju in raznolikosti ter zeleni, digitalni in sodelovalni razsežnosti programa;
- v kolikšni meri projekt v ukrep vključuje nove udeležence in manj izkušene organizacije;
- v kakšnem obsegu predlagane aktivnosti za razvoj sistemov in ozaveščanje prispevajo k razvoju okolja mladinskih delavcev (če je ustrezno).

<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 40 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usklajenost prepoznanih potreb, ciljev projekta, profilov udeležencev in predlaganih aktivnosti; • v kakšnem obsegu projekt prispeva k izboljšanju kakovosti mladinskega dela sodelujočih organizacij; • jasnost, celovitost in kakovost vseh faz projekta: priprave (vključno s pripravo, zagotovljeno udeležencem), izvajanja aktivnosti in nadaljnega spremljanja; • ustreznost ukrepov za izbor mladinskih delavcev (v skladu z opredelitvijo mladinskih delavcev v pravni podlagi), ki bodo sodelovali v aktivnostih, in v kakšnem obsegu mladinski delavci aktivno sodelujejo v vseh fazah projekta; • v kakšnem obsegu so aktivnosti zasnovane na dostopen in vključujoč način ter dostopne udeležencem z manj priložnostmi; • ustreznost predlaganih participativnih učnih metod, vključno z morebitnimi virtualnimi komponentami; • kakovost ureditev in podpore za razmislek, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov udeležencev ter dosledna uporaba evropskih orodij za preglednost in priznavanje, zlasti orodja Youthpass; • uravnotežena zastopanost udeležencev glede na države in spol; • v kakšnem obsegu aktivnosti vključujejo trajnostne in okolju prijazne prakse; • kakovost orodij in praks, predlaganih v okviru „aktivnosti za razvoj sistemov in ozaveščanje“, ter obseg, v katerem je mogoče njihovo zasnovo ponoviti in navdihniti druge organizacije (če je ustrezno).
<p>Kakovost vodenja projekta (največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kakovost praktičnih ureditev ter načinov upravljanja in podpore; • kakovost sodelovanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami in drugimi pomembnimi deležniki; • kakovost ukrepov za ocenjevanje različnih faz in rezultatov projekta; • ustreznost in kakovost ukrepov, katerih cilj je razširjanje rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah in drugod.

PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek		
Organizacijska podpora	<p>Stroški, neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev brez spremljevalcev, vodij usposabljanj in pomočnikov.</p>	100 EUR na udeleženca aktivnosti za poklicni razvoj.		
Potovanje	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev, vključno s spremljevalci in pomočniki, od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb.</p> <p>Prijavitelj mora navesti razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti⁸⁹, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija⁹⁰.</p> <p>Pri potujočih aktivnostih bi moral prijavitelj sešteti razdalje med posameznimi kraji izvajanja in izbrati razpon razdalje, ki ustreza vsoti razdalj⁹¹.</p>	Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
		0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000–7 999 km	820 EUR	
8 000 km ali več	1 500 EUR			

⁸⁹ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

⁹⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

⁹¹ Na primer, če udeleženec iz Madrida (Španija) sodeluje pri potujoči aktivnosti, ki se najprej izvede v Rimu (Italija), nato pa v Ljubljani (Slovenija), bo prijavitelj (a) najprej izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato razdaljo od Rima do Ljubljane (489,75 km) ter seštel obe razdalji (1 855,03 km), (b) izbral ustrezen razpon razdalje poti (tj. od 500 do 1 999 km) in (c) izračunal nepovratna sredstva EU za kritje stroškov poti udeleženca iz Madrida do Ljubljane (prek Rima) in nazaj (275 EUR).

<p>Individualna podpora</p>	<p>Stroški bivanja.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje bivanja na udeleženca, vključno s spremljevalci, vodji usposabljanj in pomočniki (če so potrebni), pri čemer se krijejo tudi stroški za en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej ter stroški za največ štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje.</p>	<p>Znesek iz preglednice A2.2 na udeleženca na dan.</p> <p>Največ 1 100 EUR na udeleženca (vključno z vodji usposabljanj, pomočniki in spremljevalci).</p>
<p>Podpora za vključevanje</p>	<p>Stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi brez spremljevalcev, vodij usposabljanj in pomočnikov.</p>	<p>100 EUR na udeleženca</p>
<p>Podpora za vključevanje</p>	<p>Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci, vodji usposabljanj in pomočniki (vključno z utemeljenimi potnimi stroški in stroški bivanja, če se nepovratna sredstva za te udeležence ne zahtevajo v okviru proračunskih kategorij „potovanje“ in „individualna podpora“).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti zahtevek, ki ga mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>100 % upravičenih stroškov</p>
<p>Podpora za pripravljalne obiske</p>	<p>Stroški, povezani z izvedbo pripravljalnega obiska, vključno s potnimi stroški in stroški bivanja.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: izključeni so udeleženci iz organizacije gostiteljice. Za posamezno aktivnost lahko sredstva prejme največ en udeleženec na sodelujočo organizacijo. Ni omejitev glede pomočnikov, ki sodelujejo v glavni aktivnosti. Pogoji: prijavitelj mora utemeljiti potrebo po pripravljalnem obisku, cilje in udeležence, ki jih mora nato odobriti nacionalna</p>	<p>575 EUR na udeleženca na pripravljalni obisk.</p>

	agencija.	
Aktivnosti za razvoj sistemov in ozaveščanje	<p>Stroški, povezani z izvajanjem dopolnilnih aktivnosti.</p> <p>Posredni stroški: pavšalni znesek, ki ne presega 7 % upravičenih neposrednih stroškov dopolnilnih aktivnosti, je upravičen v okviru posrednih stroškov in predstavlja splošne upravne stroške upravičenca, ki jih je mogoče prišteti k dopolnilnim aktivnostim (npr. računi za elektriko ali internet, stroški prostorov, stroški redno zaposlenega osebja).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti potrebo in cilje, ki jih mora nato odobriti nacionalna agencija. Tem aktivnostim je mogoče dodeliti največ 10 % skupnih sredstev za kritje stroškov projekta.</p>	Do največ 80 % upravičenih stroškov.
Izredni stroški	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala. Visoki potni stroški udeležencev, vključno z vodji skupin, spremljevalci in pomočniki; vključno z uporabo čistejših prevoznih sredstev z nižjimi izpusti ogljika.</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>Finančno jamstvo: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala: 100 % upravičenih stroškov</p>

Preglednica **A2.2** Individualna podpora za aktivnosti za poklicni razvoj

	Individualna podpora (v EUR na dan)
Avstrija	61 EUR
Belgija	65 EUR
Bolgarija	53 EUR
Hrvaška	62 EUR
Ciper	58 EUR
Češka	54 EUR
Danska	72 EUR
Estonija	56 EUR

Finska	71 EUR
Republika Severna Makedonija	45 EUR
Francija	66 EUR
Nemčija	58 EUR
Grčija	71 EUR
Madžarska	55 EUR
Islandija	71 EUR
Irska	74 EUR
Italija	66 EUR
Latvija	59 EUR
Lihtenštajn	74 EUR
Litva	58 EUR
Luksemburg	66 EUR
Malta	65 EUR
Nizozemska	69 EUR
Norveška	74 EUR
Poljska	59 EUR
Portugalska	65 EUR
Romunija	54 EUR
Srbija	45 EUR
Slovaška	60 EUR
Slovenija	60 EUR
Španija	61 EUR
Švedska	70 EUR
Turčija	54 EUR
Sosedske partnerske države	48 EUR

AKTIVNOSTI UDEJSTVOVANJA MLADIH⁹²

Aktivnosti zunaj formalnega izobraževanja in usposabljanja, ki spodbujajo in olajšujejo udeležbo mladih v demokratičnem življenju Evrope na lokalni, regionalni, nacionalni in evropski ravni.

CILJI UKREPA

Program Erasmus+ podpira lokalne, nacionalne in transnacionalne projekte udejstevovanja, ki jih vodijo neformalne skupine mladih in/ali mladinske organizacije, ki spodbujajo udeležbo mladih v demokratičnem življenju Evrope in sledijo enemu ali več naslednjim ciljem:

- mladim zagotoviti priložnosti, da se angažirajo in se naučijo sodelovati v civilni družbi (zagotavljanje poti za angažiranje mladih v njihovem vsakdanjem življenju, pa tudi v demokratičnem življenju, za doseganje pomembne državljanske, gospodarske, družbene, kulturne in politične udeležbe mladih iz vseh okolij, s posebnim poudarkom na tistih z manj priložnostmi);
- ozaveščati mlade o evropskih skupnih vrednotah in temeljnih pravicah ter prispevati k procesu evropskega povezovanja, vključno s prispevanjem k doseganju enega ali več ciljev mladih EU;
- razviti digitalne kompetence in medijsko pismenost mladih (zlasti kritično mišljenje in sposobnost ocenjevanja informacij in dela z njimi), da se povečata odpornost mladih na dezinformacije, lažne novice in propagando ter njihova sposobnost udeležbe v demokratičnem življenju;
- združiti mlade in nosilce odločanja na lokalni, regionalni, nacionalni in transnacionalni ravni in/ali prispevati k mladinskemu dialogu EU.

OKVIR POLITIKE

Strategija Evropske unije za mlade za obdobje 2019–2027⁹³ določa okvir za evropsko sodelovanje na področju mladine na podlagi sporočila Komisije z dne 22. maja 2018 o angažiranju, povezovanju in opolnomočenju mladih. Njen cilj v okviru osrednjega področja „angažiranje“ je doseči pomembno državljansko, gospodarsko, družbeno, kulturno in politično udeležbo mladih. Strategija spodbuja udeležbo mladih v demokratičnem življenju, podpira družbeno in državljansko angažiranost ter si prizadeva zagotoviti, da imajo vsi mladi potrebna sredstva za sodelovanje v družbi.

Strategija EU za mlade vključuje tudi postopek mladinskega dialoga, v tem okviru pa je bilo leta 2018 oblikovanih 11 evropskih ciljev mladih, ki opredeljujejo vrsto medsektorskih področij, ki vplivajo na življenje mladih, in poudarjajo izzive, ki jih je treba rešiti na posameznih področjih. Na podlagi prispevkov mladih deležnikov se v vsakem 18-mesečnem ciklu mladinskega dialoga EU določijo posebne tematske prednostne naloge, ki bodo v danem obdobju v središču izvajanja strategije EU za mlade.

Tematske strategije na področju mladine

⁹² Največ proračunskih sredstev za ta ukrep je dodeljenih za podporo projektom, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav programa. Vendar se lahko s približno 25 % razpoložljivih proračunskih sredstev financirajo mednarodni projekti, ki vključujejo organizacije in udeležence iz držav programa in partnerskih držav, ki mejijo na EU (regije od 1 do 4; glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).

⁹³ https://europa.eu/youth/strategy_sl.

Program Erasmus+ si prizadeva spodbujati udejstvovanje mladih, izboljševanje kakovosti procesov priložnostnega in neformalnega učenja ter razvoj kakovostnega mladinskega dela. Dodatna podpora na teh področjih je zagotovljena prek posebnih tematskih strategij, kot so strategija za udeležbo mladih (Youth Participation Strategy), Youthpass in evropska strategija usposabljanja (European Training Strategy – ETS)⁹⁴.

OPIS AKTIVNOSTI

Aktivnosti udejstvovanja mladih so aktivnosti neformalnega učenja, povezane z aktivnim udejstvom mladih. Namen takih dejavnosti je mladim omogočiti, da izkusijo izmenjave, sodelovanje ter kulturno in državljansko delovanje. Podprte aktivnosti bi morale udeležencem pomagati okrepiti njihove osebne, družbene, državljanske in digitalne kompetence ter postati aktivni evropski državljani.

Ta ukrep podpira uporabo alternativnih, inovativnih, pametnih in digitalnih oblik udeležbe mladih, vključno z razširitvijo udeležbe mladih na različne sektorje in prostore (zdravstvene storitve, športne objekte itd., ne glede na to, ali jih upravlja javni ali zasebni sektor), s čimer bi se mladim iz vseh okolij odprle poti do aktivnega udejstvovanja.

Aktivnosti udejstvovanja mladih se lahko aktivno uporabljajo za dialoge in razprave med mladimi in nosilci odločanja, da se spodbuja aktivna udeležba mladih v demokratičnem življenju v Evropi. Konkretni rezultat je, da lahko mladi izrazijo svoje mnenje (z oblikovanjem stališč, predlogov in priporočil), zlasti o tem, kako bi bilo treba oblikovati in izvajati mladinske politike v Evropi.

Aktivnosti udejstvovanja mladih so lahko transnacionalne (izvajajo se v eni ali več sodelujočih državah in vključujejo partnerje iz več sodelujočih držav) ali nacionalne (izvajajo se na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni in vključujejo neformalne skupine mladih in/ali organizacije iz ene sodelujoče države). Nacionalne aktivnosti udejstvovanja mladih so posebej primerne za preizkušanje idej na lokalni ravni ter kot orodje za nadaljnje spremljanje prejšnjih pobud za pomoč pri nadgradnji in nadaljnjem razvoju uspešnih idej.

Vse aktivnosti udejstvovanja mladih, ne glede na raven, na kateri se izvedejo, morajo imeti dokazano evropsko razsežnost in/ali dodano vrednost, vsaka posamezna podprta aktivnost pa mora jasno prispevati k doseganju enega ali več zgoraj navedenih ciljev ukrepa.

Podprte aktivnosti so lahko v obliki (ali kombinaciji naslednjih oblik): delavnic, razprav, igre vlog, simulacij, uporabe digitalnih orodij (npr. orodij digitalne demokracije), kampanj ozaveščanja, usposabljanj, srečanj in drugih oblik interakcije med mladimi in nosilci odločanja na spletu ali zunaj njega, posvetovanj, informativnih dogodkov itd.

Med primeri aktivnosti, ki se lahko izvedejo v okviru projekta, so:

⁹⁴ Strategije so na voljo na spletnem naslovu: <https://www.salto-youth.net/>.

- osebne ali spletne delavnice in/ali srečanja, seminarji ali drugi dogodki/procesi na lokalni, regionalni, nacionalni ali transnacionalni ravni, ki ponujajo možnosti za obveščanje, razprave in aktivno udeležbo mladih v zvezi z vprašanji, pomembnimi za njihovo vsakdanje življenje kot aktivnih evropskih državljanov, pri čemer te aktivnosti v idealnem primeru vključujejo interakcije z nosilci odločanja in drugimi deležniki, ki jih ta vprašanja zadevajo, ali vodijo do takih interakcij ali temeljijo na njih;
- posvetovanja z mladimi, v okviru katerih se opredelijo teme/vprašanja, ki so zanje posebej pomembna (v lokalnem, regionalnem, nacionalnem ali transnacionalnem okviru), in njihove potrebe, povezane s sodelovanjem pri obravnavanju takih tem/vprašanj;
- kampanje ozaveščanja v zvezi z udeležbo mladih v demokratičnem življenju;
- lajšanje dostopa do odprtih, varnih in dostopnih virtualnih in/ali fizičnih prostorov za mlade, ki ponujajo dejanske priložnosti za učenje udeležbe v demokratičnem življenju in procesih;
- simulacije delovanja demokratičnih institucij in vlog nosilcev odločanja pri teh institucijah.

Projekti lahko vključujejo element mobilnosti in/ali dogodke, ki vključujejo fizično prisotnost udeležencev na določeni lokaciji. Za take aktivnosti (mobilnost in fizični dogodki) je predvidena posebna finančna podpora. Kjer je ustrezno, se močno spodbuja vključitev digitalnih oblik aktivnosti (npr. spletnih seminarjev, hekatonov, različnih orodij za e-sodelovanje) in/ali usposabljanja v zvezi z uporabo orodij digitalne demokracije v aktivnosti, ki bodo izvedene v okviru projekta aktivnosti udejstvovanja mladih.

Naslednjih vrst aktivnosti ni mogoče podpreti v okviru tega ukrepa: zakonsko določenih srečanj organizacij ali mrež organizacij, **organizacije političnih prireditev**, fizične infrastrukture (npr. stroškov gradnje/pridobitve stavb in njihove stalne opreme).

PRIPRAVA PROJEKTA

Projekt, podprt s tem ukrepom, bi moral vključevati eno ali več zgoraj navedenih aktivnosti. Aktivnosti se lahko prilagodljivo kombinirajo, odvisno od ciljev projekta ter potreb sodelujočih organizacij in udeležencev.

Projekt izvede ena ali več neformalnih skupin mladih, ena ali več organizacij ali njihova kombinacija. Neformalne skupine mladih in/ali sodelujoče organizacije je treba opredeliti v fazi prijave. Če je vključena samo neformalna skupina mladih, se eden od njih prijavi v imenu skupine. Če je vključenih več skupin ali organizacij, ena od njih prevzame vlogo koordinatorja in se v imenu partnerstva prijavi za celoten projekt.

Projekt ima štiri faze: načrtovanje, pripravo, izvedbo in nadaljnje spremljanje. Sodelujoče organizacije in mladi, vključeni v aktivnosti, bi morali aktivno sodelovati v vseh navedenih fazah, s čimer bi izboljšali svoje učne izkušnje („aktivnosti, ki jih mladi oblikujejo za mlade“).

- Načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja delovnega programa, razporeda aktivnosti itd.);
- priprava (praktične ureditve, sklepanje sporazumov s partnerji, potrditev ciljnih skupin predvidenih aktivnosti, jezikovna/medkulturna/učna/z nalogami povezana priprava udeležencev itd.);
- izvajanje aktivnosti;
- nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov udeležencev ter razširjanje in uporaba rezultatov projekta). Kot del faze nadaljnjega spremljanja bi bilo treba za vsak projekt predvideti zagotavljanje povratnih informacij o konkretnih rezultatih projekta mladim udeležencem, tudi o tem, kako so bili ti rezultati sporočeni drugim ustreznim deležnikom in/ali kako so jih ti uporabili.

Mladinski dialog EU

Teme in prednostne naloge, opredeljene v okviru mladinskega dialoga EU⁹⁵, so lahko navdih za aktivnosti udejstvovanja mladih na vseh ravneh. Evropski cilji mladih, ki so bili oblikovani v mladinskem dialogu EU ter opredeljujejo medsektorska področja, ki vplivajo na življenje mladih, in poudarjajo izzive, so podoben vir navdiha. Poleg tega se lahko rezultati uspešnih aktivnosti udejstvovanja mladih uporabijo kot vir informacij v nadaljnjih fazah mladinskega dialoga EU.

Učni proces

V okviru projekta aktivnosti udejstvovanja mladih je treba predvideti podporo za razmislek, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov posameznikov, zlasti prek orodja Youthpass.

Vključevanje in raznolikost

Namen programa Erasmus+ je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje in pravičnost v vseh njegovih ukrepih. Organizacije bi morale načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti, pri tem pa upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v postopek odločanja.

Aktivnosti udejstvovanja mladih so še zlasti primerne za vključevanje mladih z manj priložnostmi:

- aktivnosti udejstvovanja mladih so zasnovane kot oblika ukrepa na lokalni ravni z zelo prilagodljivimi parametri (trajanje, število udeležencev, nacionalne/transnacionalne aktivnosti itd.), ki jih je mogoče enostavno prilagoditi posebnim potrebam mladih z manj priložnostmi;
- neformalnim skupinam mladih, ki izvajajo projekt aktivnosti udejstvovanja mladih, lahko podporo zagotovi **inštruktor**⁹⁶. Storitve inštruktorja bi lahko bile posebno pomembne in koristne za podporo mladim z manj priložnostmi pri razvoju in izvajanju njihovih projektov;
- med cilji ukrepa sta mladim zagotoviti priložnosti za učenje udeležbe v civilni družbi ter izboljšati digitalno in medijsko pismenost. Projekti, namenjeni doseganju teh ciljev, so lahko zlasti koristni za pomoč mladim z manj priložnostmi pri reševanju nekaterih izzivov, s katerimi se lahko soočajo.

Aktivnosti udejstvovanja mladih so posebej primerne tudi za tematsko delo na področju vključevanja in raznolikosti v družbi, na primer za podporo boju proti stereotipom ter spodbujanje razumevanja, strpnosti in nediskriminacije.

Zaščita in varnost udeležencev

Med načrtovanjem in pripravo projekta bi bilo treba obravnavati vprašanje zaščite in varnosti udeležencev ter predvideti vse potrebne ukrepe za preprečevanje/zmanjšanje tveganj.

⁹⁵ https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_sl.

⁹⁶ Neformalne skupine mladih lahko med izvajanjem projekta uporabljajo enega ali več inštruktorjev, odvisno od njihovih potreb.

Ustvarjanje skupnosti

Močno se spodbuja vključitev aktivnosti za ustvarjanje skupnosti v projekte aktivnosti udejstvovanja mladih. Po možnosti bi si bilo treba prizadevati, da se take aktivnosti nadaljujejo tudi po koncu podprtih projektov in postanejo samozadostne. Projekti aktivnosti udejstvovanja mladih lahko po potrebi izkoristijo platforme za ustvarjanje skupnosti, ki že obstajajo na evropskem mladinskem portalu.

Okoljska trajnostnost

V okviru projekta bi bilo treba med udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti mobilnosti. Projekt bi bilo treba načrtovati in izvesti ob upoštevanju okoljskega vidika, na primer z vključitvijo trajnostnih praks, kot so izbira materialov za večkratno uporabo ali okolju prijaznih materialov, zmanjšanje količine odpadkov in recikliranje ter trajnostna prevozna sredstva.

Digitalizacija

Program Erasmus+ vse sodelujoče organizacije podpira pri vključevanju uporabe digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih fizičnih aktivnosti, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami in za izboljšanje kakovosti aktivnosti. To lahko vključuje na primer uporabo orodij za e-sodelovanje.

Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine

Pri izvajanju vseh aktivnosti, podprtih v okviru tega ukrepa, je treba upoštevati **standarde kakovosti Erasmus na področju mladine** za organizacijo visokokakovostnih aktivnosti učne mobilnosti. Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine zajemajo osnovna načela ukrepa in konkretne prakse izvajanja za projektne naloge, kot so izbor in priprava udeležencev, opredelitev, ocenjevanje in priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov projektov itd. **Standardi kakovosti Erasmus na področju mladine** so na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_sl.

MERILA ZA OCENO TEGA PROJEKTA

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Upravičene sodelujoče organizacije	<p>Sodelujoča organizacija je lahko:</p> <ul style="list-style-type: none">• neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija; evropska mladinska nevladna organizacija; javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; socialno podjetje; profitna organizacija, dejavna na področju družbene odgovornosti podjetij;• neformalna skupina mladih⁹⁷ <p>s sedežem v državi programa ali sosedski partnerski državi EU (regije od 1 do 4; glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).</p>
Kdo se lahko prijavi?	<p>Prijavitelj je lahko katera koli upravičena sodelujoča organizacija s sedežem v državi programa. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt⁹⁸.</p>
Število in profil sodelujočih organizacij	<ul style="list-style-type: none">• Nacionalni projekti udejstvovanja mladih: sodelovati mora vsaj ena sodelujoča organizacija.• Transnacionalni projekti udejstvovanja mladih: sodelovati morata vsaj dve sodelujoči organizaciji iz različnih držav.
Trajanje projekta	<p>Od 3 do 24 mesecev.</p>
Kraji izvajanja aktivnosti	<p>Aktivnosti se morajo izvajati v državi ene ali več sodelujočih organizacij ali v državi sedeža institucije Evropske unije⁹⁹.</p>
Upravičeni udeleženci	<p>Mladi, stari od 13 do 30 let¹⁰⁰, ki živijo v državi sodelujočih organizacij, in nosilci odločanja, ki se ukvarjajo s temami, obravnavanimi v projektu.</p>
Kje se prijavi?	<p>Pri nacionalni agenciji v državi, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.</p>

⁹⁷ Skupina najmanj štirih mladih, starih od 13 do 30 let. Eden od članov skupine, ki je star najmanj 18 let, prevzame vlogo predstavnika in odgovornost v imenu skupine. Za opredelitev neformalne skupine glej glosar. Za namene tega ukrepa in vseh določb, povezanih z njim, je pojem „neformalna skupina mladih“ zajet v pojmu „sodelujoča organizacija“. Pri sklicevanju na „sodelujočo organizacijo“ se šteje, da ta pojem zajema tudi „neformalno skupino mladih“.

⁹⁸ Sodelujoče organizacije bodo morale podpisati mandat, s katerim bodo pooblastile organizacijo prijaviteljico. Pooblastila je treba predložiti v fazi prijave in najpozneje do podpisa sporazuma o nepovratnih sredstvih. Za več informacij glej del C tega vodnika.

⁹⁹ Sedeži institucij Evropske unije so v Bruslju, Frankfurtu, Luxembourg, Strasbourgu in Haagu.

¹⁰⁰ Upoštevati je treba naslednje:

spodnja starostna omejitev – udeleženci morajo do dneva začetka aktivnosti dopolniti najnižjo navedeno starost;
zgornja starostna omejitev – udeleženci ob začetku aktivnosti ne smejo biti starejši od najvišje navedene starosti.

<p>Kdaj se prijaviti?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do naslednjih datumov:</p> <p>do 11. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. avgustom in 31. decembrom istega leta;</p> <p>do 5. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta.</p>
<p>Kako se prijaviti?</p>	<p>Za podrobnosti o postopku prijave glej del C tega vodnika.</p>
<p>Priloge</p>	<p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava zakonitega zastopnika.</p> <p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložen časovni raspored za projekt aktivnosti udejstvovanja mladih, ki prikazuje vse načrtovane aktivnosti.</p> <p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložen časovni raspored za vsako aktivnost mobilnosti in dogodek, načrtovan v projektu.</p>

MERILA ZA DODELITEV

<p>Ustreznost, utemeljitev in učinki (največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ustreznost projekta glede na:• cilje ukrepa;• potrebe sodelujočih organizacij in udeležencev;• v kakšnem obsegu bo projekt obravnaval eno ali več prednostnih nalog, opredeljenih v okviru mladinskega dialoga EU ali ciljev mladih;• primernost projekta za doseganje visokokakovostnih učnih izidov za udeležence;• v kakšnem obsegu projekt zagotavlja evropsko dodano vrednost;• morebitni učinek projekta:• za udeležence in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem;• na druga področja, poleg organizacij in posameznikov, ki neposredno sodelujejo v projektu, na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ali svetovni ravni;• v kakšnem obsegu projekt vključuje ukrepe, katerih namen je zagotoviti trajnostnost njegovih rezultatov tudi po koncu življenjskega cikla projekta;• kako primeren je projekt za prispevanje k vključevanju in raznolikosti ter zeleni, digitalni in sodelovalni razsežnosti programa;• v kolikšni meri projekt v ukrep vključuje nove udeležence in manj izkušene organizacije;• v kakšnem obsegu projekt obravnava trajnostne in okolju prijazne prakse.
<p>Kakovost zasnove projekta (največ 40 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Usklajenost prepoznanih potreb, ciljev projekta, profilov udeležencev in predlaganih aktivnosti;• jasnost, celovitost in kakovost vseh faz projekta: priprave (vključno s pripravo udeležencev), izvajanja in nadaljnega spremljanja (vključno z mehanizmom za povratne informacije za udeležence);• v kakšnem obsegu so mladi vključeni v vse faze aktivnosti;• v kakšnem obsegu so aktivnosti zasnovane na dostopen in vključujoč način ter dostopne udeležencem z manj priložnostmi;• ustreznost predlaganih participativnih učnih metod, vključno z morebitnimi virtualnimi komponentami;• v kakšnem obsegu se v projektu uporabljajo alternativne, inovativne in pametne oblike udejstvovanja mladih, zlasti za preizkušanje novih idej in nadaljnje spremljanje;• kakovost ureditev in podpore za razmislek, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov udeležencev ter dosledna uporaba evropskih orodij za preglednost in priznavanje, zlasti orodja Youthpass;• ustreznost in učinkovitost ukrepov, predvidenih za zagotovitev varnosti in zaščite udeležencev;• v kakšnem obsegu aktivnosti vključujejo trajnostne in okolju prijazne prakse.

Kakovost vodenja projekta

(največ 30 točk)

- Kakovost praktičnih ureditev ter načinov upravljanja in podpore;
- kakovost sodelovanja in komunikacije med udeleženci skupin, sodelujočimi organizacijami in drugimi ustreznimi deležniki;
- kakovost ukrepov za ocenjevanje različnih faz in rezultatov projekta;
- ustreznost in kakovost ukrepov, katerih cilj je razširjanje rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah in drugod.

PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Proračun projekta je treba pripraviti v skladu z naslednjimi pravili za dodelitev sredstev (v EUR):

Najvišja vrednost dodeljenih nepovratnih sredstev na projekt aktivnosti udejstvovanja mladih: 60 000 EUR

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek
Vodenje projekta	<p>Stroški, povezani z vodenjem in izvajanjem projekta (npr. priprava in izvajanje projektnih srečanj ter priprava, izvajanje, ocenjevanje, razširjanje in nadaljnje spremljanje aktivnosti).</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje projekta.</p>	500 EUR na mesec
Stroški inštruiranja	<p>Stroški, povezani z vključitvijo inštruktorja v projekt.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na državo kraja izvajanja in delovne dni.</p> <p>Zahtevki za finančno podporo za kritje stroškov za delo inštruktorja mora biti utemeljen v prijavnem obrazcu. Trajanje inštruiranja ni povezano s trajanjem projekta.</p>	<p>Znesek iz preglednice B3 na dan dela.</p> <p>Največ 12 dni.</p>
Podpora za vključevanje	<p>Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci, nosilci odločanja in pomočniki (vključno z utemeljenimi potnimi stroški in stroški bivanja, če se nepovratna sredstva za te udeležence ne zahtevajo v okviru proračunskih kategorij „potovanje“ in „individualna podpora“).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	100 % upravičenih stroškov

Izredni stroški	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala.</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>Finančno jamstvo: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala: 100 % upravičenih stroškov</p>
-----------------	--	--

Preglednica **B3** Stroški inštruiranja

	Učitelj/vodja usposabljanja/raziskovalec/ mladinski delavec Prispevek na enoto na dan
Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Avstrija, Švedska, Lihtenštajn, Norveška	241
Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Finska, Islandija	214
Češka, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija	137
Bolgarija, Estonija, Hrvaška, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Srbija, Republika Severna Makedonija, Turčija	74

Dodatna finančna sredstva za fizične dogodke, izvedene v okviru projekta

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek
Podpora za dogodke za udejstvovanje mladih	<p>Stroški, povezani z izvedbo nacionalnih in transnacionalnih konferenc, seminarjev, dogodkov itd. Razen osebja sodelujočih organizacij/članov neformalnih skupin mladih in pomočnikov, saj naj bi se stroški udeležbe teh udeležencev na srečanjih krili s sredstvi iz proračunske kategorije „Vodenje projekta“.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev dogodka, vključno z nosilci odločanja, razen pomočnikov.</p>	100 EUR na udeleženca.

Dodatna finančna sredstva za mobilnost, izvedeno v okviru projekta

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek		
		Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
Potovanje	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev, vključno s spremljevalci, nosilci odločanja in pomočniki, od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb.</p> <p>Prijavitelj mora navesti razdaljo med krajem izvora in</p>	0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000–7 999 km	820 EUR	

	<p>krajem izvajanja aktivnosti¹⁰¹, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija¹⁰².</p> <p>Pri potujočih aktivnostih bi moral prijavitelj sešteti razdalje med posameznimi kraji izvajanja in izbrati razpon razdalje, ki ustreza vsoti razdalj¹⁰³.</p>	8 000 km ali več	1 500 EUR	
Individualna podpora	<p>Stroški bivanja.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje bivanja na udeleženca, vključno s spremljevalci, nosilci odločanja in pomočniki (če so potrebni), pri čemer se krijejo tudi stroški za en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej ter stroški za največ štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje.</p>	Znesek iz preglednice A2.1 na udeleženca na dan.		
Podpora za vključevanje	<p>Stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi brez spremljevalcev, pomočnikov in nosilcev odločanja.</p>	100 EUR na udeleženca		
Izredni stroški	Visoki potni stroški udeležencev, vključno s spremljevalci, nosilci odločanja in pomočniki; vključno z uporabo čistejših prevoznih sredstev z nižjimi izpusti	80 % upravičenih stroškov		

¹⁰¹ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

¹⁰² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

¹⁰³ Na primer, če udeleženec iz Madrida (Španija) sodeluje pri potujoči aktivnosti, ki se najprej izvede v Rimu (Italija), nato pa v Ljubljani (Slovenija), bo prijavitelj (a) najprej izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato razdaljo od Rima do Ljubljane (489,75 km) ter seštel obe razdalji (1 855,03 km), (b) izbral ustrezen razpon razdalje poti (tj. od 500 do 1 999 km) ter (c) izračunal nepovratna sredstva EU za kritje stroškov poti udeleženca iz Madrida do Ljubljane (prek Rima) in nazaj (275 EUR).

	ogljika. Mehanizem financiranja: dejanski stroški. Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.	
--	--	--

Preglednica A2.1 : Individualna podpora za aktivnosti mobilnosti za udejstvovanje mladih	Aktivnosti udejstvovanja mladih (v EUR na dan)
Avstrija	45 EUR
Belgija	42 EUR
Bolgarija	32 EUR
Hrvaška	35 EUR
Ciper	32 EUR
Češka	32 EUR
Danska	45 EUR
Estonija	33 EUR
Finska	45 EUR
Republika Severna Makedonija	28 EUR
Francija	38 EUR
Nemčija	41 EUR
Grčija	38 EUR
Madžarska	33 EUR
Islandija	45 EUR
Irska	49 EUR
Italija	39 EUR
Latvija	34 EUR
Lihtenštajn	45 EUR
Litva	34 EUR
Luksemburg	45 EUR
Malta	39 EUR
Nizozemska	45 EUR
Norveška	50 EUR
Poljska	34 EUR
Portugalska	37 EUR
Romunija	32 EUR
Srbija	29 EUR

Slovaška	35 EUR
Slovenija	34 EUR
Španija	34 EUR
Švedska	45 EUR
Turčija	32 EUR
Sosedske partnerske države	29 EUR

KLJUČNI UKREP 2: SODELOVANJE MED ORGANIZACIJAMI IN INSTITUCIJAMI

Ta ključni ukrep podpira:

- partnerstva za sodelovanje, vključno s sodelovalnimi partnerstvi in manjšimi partnerstvi;
- partnerstva za odličnost, vključno s centri poklicne odličnosti, učiteljsko akademijo in ukrepom Erasmus Mundus;
- partnerstva za inovacije, vključno s koalicijami in v prihodnost usmerjenimi projekti;
- projekte za krepitev zmogljivosti na področju mladine;
- neprofitne evropske športne prireditve.

Aktivnosti, ki jih podpira ta ključni ukrep, bodo predvidoma pomembno prispevale k prednostnim nalogam programa ter pozitivno in dolgoročno vplivale na sodelujoče organizacije, na sisteme politik, v katere so ti ukrepi umeščeni, ter na organizacije in osebe, ki so posredno ali neposredno vključene v organizirane aktivnosti.

Pričakovani rezultati tega ključnega ukrepa so razvoj, prenos in/ali izvajanje inovativnih praks na organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni.

Glede na obravnavano področje in vrsto prijavitelja te ukrepe upravljajo nacionalne agencije ali Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). Vse podrobnosti o tem, kdo se lahko prijavi in kje, so navedene na naslednjih straneh.

Na podlagi projektov, ki jih podpira ta ključni ukrep, se za sodelujoče organizacije pričakujejo naslednji rezultati:

- inovativni pristopi za obravnavanje njihovih ciljnih skupin, na primer z zagotavljanjem: privlačnejših programov izobraževanja in usposabljanja, ki so v skladu s potrebami in pričakovanji posameznikov; uporabe sodelovalnih pristopov in digitalnih metodologij; novih ali izboljšanih procesov priznavanja in vrednotenja kompetenc; učinkovitejših aktivnosti v korist lokalnih skupnosti; novih ali izboljšanih praks za izpolnjevanje potreb ciljnih skupin z manj priložnostmi ter obravnavanja razlik v učnih rezultatih, povezanih z geografskimi in socialno-ekonomskimi razlikami; novih pristopov za obravnavanje družbene, etnične, jezikovne in kulturne raznolikosti; novih pristopov za boljšo podporo konkurenčnosti in zaposlovanju, zlasti na regionalni in lokalni ravni; priznavanja odličnosti pri učenju in poučevanju jezikov z evropskim jezikovnim priznanjem;
- sodobnejše, bolj dinamično, predano in strokovno okolje v organizaciji: pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod, vključno z digitalnimi zmogljivostmi, v vsakodnevne aktivnosti; odprtost do sinergij z organizacijami, ki so aktivne na drugih področjih ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih; strateško načrtovanje poklicnega razvoja osebja v skladu s potrebami posameznikov in cilji organizacije;
- večja zmogljivost in strokovnost za delovanje na ravni EU/mednarodni ravni: boljše kompetence upravljanja in strategije internacionalizacije; okrepljeno sodelovanje s partnerji iz drugih držav, drugih področij izobraževanja in usposabljanja ter mladinskega sektorja in/ali drugih socialno-ekonomskih sektorjev; več dodeljenih finančnih sredstev (razen sredstev EU) za organizacijo projektov EU/mednarodnih projektov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine; večja kakovost pri pripravi, izvajanju, spremljanju in nadaljnjem spremljanju projektov EU/mednarodnih projektov;
- okrepitev znanja in ozaveščenosti o športu in telesni dejavnosti;
- večja ozaveščenost o vlogi športa pri spodbujanju socialnega vključevanja, enakih možnosti in zdravega življenjskega sloga.

Projekti, ki bodo financirani v okviru tega ključnega ukrepa, bodo verjetno imeli pozitivne učinke tudi na osebe, posredno ali neposredno vključene v aktivnosti; primeri takih pozitivnih učinkov pa so:

- večja samoiniciativnost in podjetnost;

- boljše znanje tujih jezikov;
- višja raven digitalne usposobljenosti;
- boljše razumevanje vseh vrst raznolikosti, npr. družbene, etnične, jezikovne, spolne in kulturne raznolikosti, in različnih sposobnosti ter odzivanje nanje;
- višje ravni spretnosti za zaposljivost in ustanavljanje novih podjetij (vključno s socialnim podjetništvom);
- aktivnejša udeležba v družbi;
- pozitivnejši odnos do evropskega projekta in vrednot EU;
- boljše razumevanje in priznavanje spretnosti in kvalifikacij v Evropi in zunaj nje;
- boljše kompetence, povezane s poklicnimi profili (poučevanje, usposabljanje, mladinsko delo, športno treniranje itd.);
- boljše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa v vseh državah;
- boljše razumevanje medsebojnih povezav med formalnim in neformalnim izobraževanjem, poklicnim usposabljanjem, drugimi oblikami učenja oziroma trgom dela;
- več priložnosti za poklicni razvoj;
- večja motivacija in zadovoljstvo pri vsakodnevem delu;
- pogostejše športno udejstvovanje in telesna dejavnost.

Na sistemski ravni naj bi ti projekti spodbudili posodobitev in okrepili odzivanje sistema izobraževanja in usposabljanja ter mladinskih politik na glavne izzive današnjega sveta: okoljsko trajnostnost, digitalno preobrazbo, zaposlovanje, gospodarsko stabilnost in rast, pa tudi na potrebo po spodbujanju družbene, državljanske in medkulturne kompetence, medkulturnega dialoga, demokratičnih vrednot in temeljnih pravic, socialne vključenosti, duševnega zdravja in dobrega počutja, nediskriminacije in aktivnega državljanstva, kritičnega razmišljanja in medijske pismenosti.

Pričakovani učinki tega ključnega ukrepa so torej:

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja ter praks na področju mladinskega dela in športa v Evropi in zunaj nje: združevanje višjih ravni odličnosti in privlačnosti z več priložnostmi za vse;
- večja usklajenost sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine s potrebami trga dela in priložnostmi, ki jih ta ponuja, ter tesnejše povezave z gospodarstvom in skupnostjo;
- izboljšano zagotavljanje in ocenjevanje osnovnih in prečnih spretnosti, zlasti: podjetništva, družbenih, državljanskih, medkulturnih in jezikovnih kompetenc, kritičnega razmišljanja, digitalnih spretnosti in medijske pismenosti;
- večje sinergije in boljše povezave ter izboljšani prehod med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja in mladine na nacionalni ravni z boljšo uporabo evropskih referenčnih orodij za priznavanje, vrednotenje in preglednost kompetenc in kvalifikacij;
- večja uporaba učnih rezultatov pri opisovanju in opredeljevanju kvalifikacij, delov kvalifikacij in učnih načrtov za podporo poučevanju, učenju in ocenjevanju;
- večja ozaveščenost o družbeni raznolikosti in odprtost do nje ter večja vključenost in dostopnost sistemov in možnosti izobraževanja;
- novo in okrepljeno medregionalno in transnacionalno sodelovanje javnih organov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine;
- bolj strateška in celostna uporaba IKT ter prosto dostopnih učnih virov (PDUV) v sistemih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine;
- večja motivacija za učenje jezikov z inovativnimi metodami poučevanja ali boljšo povezanostjo s praktično uporabo znanja jezikov, ki ga zahteva trg dela;
- okrepljena interakcija med prakso, raziskovanjem in politiko;
- večja udeležba v športu in telesni dejavnosti kot sredstvu za zdravje in dobro počutje;

- okrepljeno znanje o tem, kako se spopadati s čezmejnimi dejavniki, ki ogrožajo integriteto športa, kot so uživanje prepovedanih poživil, vnaprejšnji dogovori o rezultatih tekmovanj in nasilje ter vse oblike nestrpnosti in diskriminacije; boljše podpiranje dobrega upravljanja v športu in dvojnih poklicnih poti športnikov;
- večje priznavanje prostovoljnih dejavnosti v športu;
- večja mobilnost prostovoljcev, trenerjev, menedžerjev in osebja neprofitnih športnih organizacij;
- obsežnejše socialno vključevanje in enake možnosti v športu.

PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE

KAJ SO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?

Ta ukrep omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje z mednarodnim sodelovanjem, okrepijo svoje zmogljivosti ter hkrati dosežejo visokokakovostne in inovativne rezultate. Glede na cilje projekta, vključene sodelujoče organizacije, pričakovani učinek ali druge elemente so lahko partnerstva za sodelovanje različnih velikosti in področja ter temu primerno prilagajajo svoje aktivnosti. Ocena kakovosti teh projektov bo sorazmerna s cilji sodelovanja in naravo vključenih organizacij.

Na podlagi te logike sta organizacijam ponujeni dve vrsti partnerstev za skupno delo, učenje in rast:

- **sodelovalna partnerstva in**
- **manjša partnerstva.**

Ti dve vrsti partnerstev sta podrobno predstavljeni v naslednjem poglavju. Informacije, ki jih vsebujeta poglavji, vam bodo pomagale pri izbiri vrste partnerstva, ki najbolje ustreza profilu in strukturi vaše organizacije in vašim projektnim idejam.

KATERE AKTIVNOSTI OBIČAJNO IZVAJAJO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?

V življenjskem ciklu projekta lahko organizacije običajno izvedejo široko paleto aktivnosti. Od tradicionalnih aktivnosti do ustvarjalnejših in inovativnejših – organizacije imajo možnost, da izberejo najboljšo kombinacijo, ki prispeva k doseganju ciljev projekta glede na njegovo področje uporabe in sorazmerno z zmogljivostmi partnerstva. Na primer:

- **vodenje projektov:** aktivnosti, potrebne za zagotavljanje ustreznega načrtovanja, izvajanja in nadaljnega spremljanja projektov, vključno z nemotenim in učinkovitim sodelovanjem med projektnimi partnerji. V tej fazi aktivnosti običajno vključujejo organizacijske in administrativne naloge, virtualne sestanke partnerjev, pripravo komunikacijskega gradiva, pripravo in nadaljnje spremljanje udeležencev aktivnosti itd.;
- **aktivnosti izvajanja:** lahko vključujejo dogodke mreženja, sestanke in delovna srečanja za izmenjavo praks in doseganje rezultatov. V te aktivnosti so lahko vključeni tudi osebje in učeči se (če njihova udeležba prispeva k doseganju ciljev projekta);
- **aktivnosti izmenjave in promocije:** organizacija konferenc, sej in dogodkov, namenjenih izmenjavi, pojasnitvi in promociji rezultatov projekta v obliki oprijemljivih rezultatov, sklepov, dobrih praks ali v kakršni koli drugi obliki.

PRISPEVEK TEGA UKREPA K DOSEGANJU PREDNOSTNIH NALOG POLITIKE

Evropska komisija vsako leto določi skupne prednostne naloge in cilje, ki naj bi se dosegli na ravni programa Erasmus+ na različnih področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa. Poleg razvoja zmogljivosti organizacij, vključenih v projekt, je zato namen partnerstev za sodelovanje z rezultati prispevati k uresničitvi prednostnih nalog.

Delo projektov mora biti zato umeščeno glede na eno ali več teh prednostnih nalog, prednostne naloge projektov pa morajo biti izbrane ob prijavi. Pri oblikovanju predlogov projektov je priporočljivo upoštevati tudi rezultate prejšnjih financiranih projektov, ki temeljijo na podobnih prednostnih nalogah, da se zagotovi usklajenost in prepreči podvajanje, ter postopno graditi na obstoječih rezultatih in prispevati k skupnemu razvoju različnih področij. Uporabne informacije o financiranih projektih so na voljo na platformi Erasmus+ za rezultate projektov: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_sl.

Poleg tega imajo nacionalne agencije programa Erasmus+ za boljše povezovanje evropskih prednostnih nalog s specifičnimi potrebami na nacionalni ravni možnost, da eno ali več teh evropskih prednostnih nalog opredelijo kot posebno ustrezne v nacionalnem kontekstu in tako organizacije spodbudijo, da se v zadevnem letu s svojimi prispevki osredotočijo na ta izbrana področja.

Leta 2021 morajo partnerstva za sodelovanje obravnavati eno ali več naslednjih prednostnih področij:

Prednostne naloge za vse sektorje programa Erasmus+

- **Vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa:** program bo podpiral projekte, ki spodbujajo socialno vključevanje in so namenjeni izboljšanju navezovanja stikov z ljudmi z manj priložnostmi, vključno z invalidi in ljudmi z migrantskim ozadjem, ter ljudmi, ki živijo na podeželskih in oddaljenih območjih, in ljudmi, ki se soočajo s socialno-ekonomskimi težavami ali drugim morebitnim virom diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. Ti projekti bodo pomagali odpraviti ovire, s katerimi se te skupine srečujejo pri dostopu do priložnosti, ki jih ponuja program, prispevali pa bodo tudi k ustvarjanju vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost ter se odzivajo na potrebe širše skupnosti.
- **Okolje in boj proti podnebnim spremembam:** namen programa je v vseh sektorjih podpirati ozaveščanje o okoljskih izzivih in izzivih, povezanih s podnebnimi spremembami. Prednost bodo imeli projekti, usmerjeni v razvijanje kompetenc v različnih sektorjih, pomembnih za trajnostnost, razvijanje zelenih strategij in metodologij sektorskih spretnosti, pa tudi v prihodnost usmerjenih učnih načrtov, ki bolje izpolnjujejo potrebe posameznikov. Program bo podpiral tudi preizkušanje inovativnih praks, da bi učeče se, osebje in mladinske delavce pripravil na prevzem vloge resničnih katalizatorjev sprememb (npr. varčevanje z viri, zmanjševanje porabe energije in potrate, nadomeščanje emisij ogljičnega odtisa, izbira trajnostne hrane in možnosti mobilnosti). Prednost bodo imeli tudi projekti, ki s pomočjo izobraževanja, usposabljanja, mladinskih in športnih aktivnosti omogočajo spremembe vedenja pri prednostnih izbirah posameznikov, navadah potrošnikov in načinu življenja, razvijajo kompetence izobraževalnega osebja in vodij izobraževanja na področju trajnostnosti ter podpirajo načrtovane pristope sodelujočih organizacij v zvezi z okoljsko trajnostnostjo.
- **Obravnavanje digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti:** program bo podpiral načrte za digitalno preobrazbo ustanov za primarno in sekundarno izobraževanje, poklicno izobraževanje in usposabljanje (PIU), visokošolsko izobraževanje in izobraževanje odraslih. Prednost bodo imeli projekti, katerih cilj je povečati zmogljivost in pripravljenost ustanov za upravljanje učinkovitega prehoda na digitalno izobraževanje. Program bo podpiral namensko uporabo digitalnih tehnologij v izobraževanju, usposabljanju, na področju mladine in v športu za poučevanje, učenje, ocenjevanje in sodelovanje. To vključuje razvoj digitalnih pedagoških pristopov in strokovnega znanja v zvezi z uporabo digitalnih orodij za učitelje, vključno z dostopnimi in podpornimi tehnologijami ter pripravo in inovativno uporabo digitalnih izobraževalnih vsebin. Poleg tega vključuje tudi razvoj digitalnih spretnosti in kompetenc vsega prebivalstva prek ustreznih programov in pobud. Posebna pozornost bo namenjena spodbujanju enakosti spolov ter odpravi razlik v zvezi z dostopom in uporabo s strani slabo zastopanih skupin. Poleg tega bo program podpiral uporabo evropskih okvirov za digitalne kompetence izobraževalnega osebja, državljanov in organizacij.
- **Skupne vrednote, državljanska angažiranost in sodelovanje:** program bo podpiral aktivno državljanstvo in etiko pri vseživljenjskem učenju; spodbujal bo razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja ter medijske pismenosti. Prednost bo dana tudi projektom, ki ponujajo priložnosti za udeležbo ljudi v demokratičnem življenju ter socialno in državljansko udeleževanje v formalnih in tudi neformalnih učnih aktivnostih. Poudarek bo tudi na ozaveščanju o okviru Evropske unije in njegovem razumevanju, zlasti v zvezi s skupnimi vrednotami EU, načeli enotnosti in raznolikosti ter kulturno identiteto, kulturno ozaveščenostjo ter družbeno in zgodovinsko dediščino.

Poleg zgoraj navedenih splošnih prednostnih nalog bo v zadevnih sektorjih poudarek na naslednjih posebnih prednostnih nalogah.

SEKTORSKE PREDNOSTNE NALOGE

Na področju visokošolskega izobraževanja:

Prednost bodo imeli ukrepi, ključni za doseganje ciljev evropskega izobraževalnega prostora. Namen je podpirati sektor visokošolskega izobraževanja, da bo postal še bolj medsebojno povezan, inovativen, vključujoč in digitalen. V ta namen bo program spodbujal veliko tesnejše in interdisciplinarno sodelovanje med visokošolskimi institucijami, pa tudi z inovacijskimi ekosistemi v njihovi okolici, ter krepitev povezav med izobraževanjem, raziskavami in inovacijami. Poudarek bo zlasti na krepitvi vključevanja, mobilnosti, digitalizacije, vseživljenjskega učenja, zagotavljanja kakovosti in samodejnega prepoznavanja. Temeljni cilj je pospešiti preobrazbo visokošolskega izobraževanja po vsej Evropi, da bi se prihodnje generacije usposobile za soustvarjanje znanja za odporno, vključujočo in trajnostno družbo.

- **Spodbujanje medsebojno povezanih visokošolskih sistemov:** program si bo prizadeval okrepiti strateško in strukturirano sodelovanje med visokošolskimi institucijami, in sicer s: (a) podporo za razvoj in preizkušanje različnih vrst modelov sodelovanja, vključno z virtualnim in kombiniranim sodelovanjem ter uporabo različnih digitalnih orodij in spletnih platform; (b) izboljšanjem mobilnosti z izvajanjem avtomatičnega vzajemnega priznavanja kvalifikacij in učnih izidov ter z vključevanjem mobilnosti v učne načrte; (c) podporo visokošolskim institucijam pri izvajanju bolonjskih načel in orodij za izboljšanje mobilnosti za vse.
- **Spodbujanje inovativnih praks učenja in poučevanja:** za spopadanje z družbenimi izzivi prek podpore za: (a) razvoj učnih izidov in učnih načrtov, osredotočenih na študente, ki bolje izpolnjujejo učne potrebe študentov ter zmanjšujejo neskladja v spretnostih, hkrati pa so pomembni za trg dela in širšo družbo; (b) razvoj, preizkušanje in uvedba fleksibilnih učnih poti in modularnih oblik študijskih programov (izredni študij, študij prek spleta ali kombinirano učenje) ter ustreznih oblik ocenjevanja, vključno z razvojem spletnega ocenjevanja; (c) spodbujanje razsežnosti vseživljenjskega učenja v okviru visokošolskega izobraževanja, tudi z olajšanjem uvajanja, vrednotenja in priznavanja kratkih tečajev učenja, s katerimi se pridobijo mikrokvalifikacije; (d) izvajanje transdisciplinarnih pristopov in inovativnih pedagoških pristopov, kot so obrnjeno učenje, sodelovalno spletno mednarodno učenje in učenje, ki temelji na raziskovanju; (e) vključevanje trajnostnega razvoja v vse učne načrte za študente v vseh disciplinah in na vseh stopnjah.
- **Razvoj na področju STEM/STEAM v visokošolskem izobraževanju, zlasti udeležbe žensk na področju STEM:** ta prednostna naloga podpira razvoj in izvajanje visokošolskih učnih načrtov na področju STEM (naravoslovje, tehnologija, inženirstvo in matematika), ki ustrezajo svojemu namenu, pri čemer upošteva pristop STEAM (naravoslovje, tehnologija, inženirstvo, umetnost in matematika), spodbuja udeležbo žensk na študijskih področjih STEM, zlasti na področju inženirstva, IKT in naprednih digitalnih spretnosti, podpira razvoj programov usmerjanja in mentorstva za dijake in študente, zlasti za dekleta in ženske, da bi izbrali študijska področja in poklice na področju STEM in IKT, spodbuja prakse izobraževanja in usposabljanja, ki upoštevajo vidik spola, v izobraževanju na področju STEM ter odpravlja spolne stereotipe na področju STEM.
- **Nagrajevanje odličnosti pri učenju, poučevanju in razvoju spretnosti:** prek (a) razvoja in izvajanja strategij in kulture kakovosti za nagrajevanje in spodbujanje odličnosti pri poučevanju, vključno s spletnim poučevanjem in poučevanjem prikrajšanih učečih se; (b) usposabljanja akademikov na področju inovativnih in/ali spletnih pedagoških pristopov, vključno s transdisciplinarnimi pristopi, oblikovanjem novih učnih načrtov ter metodami

izvajanja in ocenjevanja, ki izobraževanje povezujejo z raziskavami in inovacijami, če je ustrezno; (c) spodbujanja podjetniškega, odprtega in inovativnega sektorja visokošolskega izobraževanja s spodbujanjem partnerstev na področju učenja in poučevanja s komercialnimi in nekomercialnimi organizacijami v zasebnem sektorju; (e) razvoja novih praks oblikovanja učnih načrtov na podlagi raziskav na področju izobraževanja in ustvarjalnosti.

- **Vzpostavljanje vključujočih visokošolskih sistemov:** program bo spodbujal vključujoče pristope za aktivnosti mobilnosti in sodelovanja, kot so (a) večji dostop, udeležba in stopnja dokončanja izobraževanja pri ciljnih skupinah z manj priložnostmi; (b) aktivna podpora udeležencem vhodne mobilnosti v celotnem postopku iskanja nastanitve, tudi s sodelovanjem z ustreznimi deležniki za zagotavljanje ustreznih in cenovno dostopnih stanovanj; (c) podpora razvoju prilagodljivih poklicnih poti med izobraževanjem in raziskovanjem; (d) spodbujanje uravnotežene zastopanosti spolov v visokošolskih institucijah, na različnih študijskih področjih in na vodstvenih položajih; (e) spodbujanje državljanske angažiranosti s promoviranjem priložnostnega učenja in obšolskih aktivnosti ter priznavanjem prostovoljskega dela in dela v korist skupnosti pri študijskih rezultatih študentov.
- **Podpiranje digitalnih zmogljivosti v sektorju visokošolskega izobraževanja:** prek (a) ukrepov, ki omogočajo izvajanje pobude za evropsko študentsko izkaznico z varnim elektronskim prenosom podatkov študentov med visokošolskimi institucijami ob popolnem spoštovanju varstva osebnih podatkov in po možnosti s povezovanjem z novim orodjem Europass; (b) razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc študentov in osebja.

V šolskem izobraževanju bodo imeli prednost naslednji ukrepi:

- **odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, zgodnjega opuščanja šolanja in slabega obvladovanja osnovnih znanj:** cilj te prednostne naloge je pomagati omogočiti uspeh vsem učencem, zlasti tistim z manj priložnostmi. Prednostna naloga vključuje spremljanje, zgodnje prepoznavanje učencev, izpostavljenih tveganjem, preventivne pristope in pristope za zgodnje posredovanje za učence s težavami, spodbujanje pristopov, bolj osredotočenih na učence, spodbujanje dobrega počutja in duševnega zdravja učencev in učiteljev ter zaščito pred ustrahovanjem v šoli. Na ravni šol ta prednostna naloga podpira celovite pristope k poučevanju in učenju ter sodelovanje med vsemi akterji v šolah, pa tudi z družinami in drugimi zunanji deležniki. Nazadnje, na strateški ravni je poudarek na izboljšanju prehodov med različnimi stopnjami izobraževanja, izboljšanju ocenjevanja in razvoju močnih sistemov zagotavljanja kakovosti;
- **podpora učiteljem, ravnateljem in drugim učiteljskim poklicem:** ta prednostna naloga podpira strokovne delavce, ki opravljajo učiteljske poklice (vključno z izobraževalci učiteljev), v vseh fazah njihove poklicne poti. Projekti v okviru te prednostne naloge so lahko usmerjeni v izboljšanje začetnega izobraževanja učiteljev, pa tudi njihovega stalnega poklicnega razvoja, zlasti z izboljšanjem okvira politike in konkretnih priložnosti za mobilnost učiteljev. Poleg tega je ta prednostna naloga osredotočena na povečanje privlačnosti in raznolikosti poklicnih poti učiteljev ter krepitev izbora, zaposlovanja in ocenjevanja za učiteljske poklice. Nazadnje lahko projekti tudi neposredno podpirajo razvoj močnejšega vodenja šol ter inovativnih metod poučevanja in ocenjevanja;
- **razvoj ključnih kompetenc:** projekti v okviru te prednostne naloge bodo osredotočeni na spodbujanje medpredmetnega sodelovanja, uporabo inovativnih učnih pristopov, razvoj ustvarjalnosti, podporo učiteljem pri poučevanju, ki temelji na kompetencah, ter razvoj ocenjevanja in vrednotenja ključnih kompetenc;
- **spodbujanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju jezikov:** ta prednostna naloga vključuje projekte, ki podpirajo vključevanje jezikovne razsežnosti v učne načrte in si prizadevajo zagotoviti, da učenci do konca obveznega izobraževanja dosežejo ustrezne ravni znanja jezikov. Prizadevanja v okviru te prednostne naloge obsegajo tudi vključevanje uporabe novih tehnologij za učenje jezikov. Nazadnje prednostna naloga podpira projekte, ki lahko prispevajo k jezikovni ozaveščenosti šol in gradijo na vse večji jezikovni raznolikosti v šolah,

na primer s spodbujanjem zgodnjega učenja jezikov in jezikovne ozaveščenosti ter razvojem možnosti dvojezičnega poučevanja (zlasti v obmejnih regijah in na območjih, kjer prebivalci uporabljajo več kot en jezik);

- **spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike (STEM) ter pristopa STEAM:** ta prednostna naloga podpira projekte, ki spodbujajo pristop STEM k izobraževanju z interdisciplinarnim poučevanjem v kulturnem, okoljskem in gospodarskem okviru, okviru projektiranja in drugih okvirih. Vključuje razvoj in spodbujanje učinkovitih in inovativnih pedagoških pristopov in metod ocenjevanja. V tem okviru je posebej koristno razvijanje partnerstev med šolami, podjetji, visokošolskimi institucijami, raziskovalnimi ustanovami in širšo družbo. Na strateški ravni je prednostna naloga namenjena spodbujanju razvoja nacionalnih strategij na področju STEM;
- **razvoj visokokakovostnih sistemov vzgoje in izobraževanja v zgodnjem otroštvu:** ta prednostna naloga je osredotočena na spodbujanje izvajanja okvira kakovosti EU za vzgojo in izobraževanje v zgodnjem otroštvu. Vključuje projekte, ki zagotavljajo podporo za začetni in nadaljnji poklicni razvoj osebja, ki sodeluje pri organizaciji, vodenju in zagotavljanju vzgoje in izobraževanja v zgodnjem otroštvu. Poleg tega prednostna naloga podpira tudi oblikovanje, preizkušanje in izvajanje strategij in praks za spodbujanje udeležbe vseh otrok, vključno z otroki z manj priložnostmi, v vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu;
- **priznavanje učnih izidov za udeležence čezmejne učne mobilnosti:** namen te prednostne naloge je pomagati pri izvajanju priporočila Sveta o avtomatičnem vzajemnem priznavanju v praksi. Podpira vključevanje čezmejne izmenjave razredov v šolske programe, krepitev zmogljivosti šol za organizacijo obdobj učenja v tujini za svoje učence in vzpostavljanje dolgoročnih partnerstev med šolami v različnih državah. Na strateški ravni je ta prednostna naloga namenjena večji vključenosti šolskih organov na vseh ravneh v prizadevanja za zagotovitev priznavanja, poleg tega podpira razvoj in izmenjavo orodij in praks za pripravo, spremljanje in priznavanje obdobj v tujini.

V (začetnem in nadaljnjem) poklicnem izobraževanju in usposabljanju bodo imeli prednost naslednji ukrepi:

- **prilagajanje poklicnega izobraževanja in usposabljanja potrebam trga dela:** to vključuje podporo razvoju programov poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU), ki ponujajo uravnoteženo kombinacijo poklicnih spretnosti in ustvarjajo možnosti za učenje na delovnem mestu, ki so dobro usklajene z vsemi gospodarskimi cikli, spreminjajočimi se delovnimi mesti in delovnimi metodami ter ključnimi kompetencami. Ta prednostna naloga spodbuja tudi razvoj učnih načrtov PIU, ponudb programov in kvalifikacij, ki se redno posodabljajo na podlagi podatkov o spretnostih. Projekti bodo ponudnike PIU podpirali pri prilagajanju njihove ponudbe usposabljanja spreminjajočim se potrebam po spretnostih, prehodu na zeleno gospodarstvo in digitalno tehnologijo ter gospodarskim ciklom;
- **povečanje prilagodljivosti možnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju:** ta prednostna naloga podpira pobude, s katerimi se razvijajo prilagodljivi programi PIU, usmerjeni v dijake, in ki prispevajo k odpravi obstoječih vrzeli v dostopu delovno sposobnih odraslih do usposabljanja za uspešno obvladovanje prehodov na trgu dela. Projekti v okviru te prednostne naloge prispevajo tudi k razvoju programov nadaljnega poklicnega usposabljanja, zasnovanih tako, da jih je mogoče prilagoditi trgu dela, pa tudi programov, ki omogočajo prenos, priznavanje in zbiranje učnih izidov, s katerimi se pridobijo nacionalne kvalifikacije;
- **prispevanje k inovacijam na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja:** ta prednostna naloga podpira projekte, katerih glavni cilj je bistveno spremeniti način izvajanja poklicnega izobraževanja in usposabljanja, tako da bolj ustreza sedanjim in prihodnjim potrebam gospodarstva in družbe. Te spremembe so lahko organizacijske (načrtovanje, financiranje, upravljanje človeških virov, spremljanje in komuniciranje). Lahko pa tudi obravnavajo procese poučevanja in učenja z razvojem in izvajanjem novih in ustrežnejših pristopov k poučevanju in učenju. Te spremembe se lahko nanašajo na ekosistem ponudnikov PIU in način njihovega sodelovanja s partnerji, na primer prek razširjanja tehnologije in uporabnih raziskav, zagovorništva, mreženja in

internacionalizacije. Usmerjene so lahko tudi v razvoj gradiv in storitev PIU (npr. razvoj spretnosti, uporabne raziskave in svetovanje) ter njihovo zagotavljanje zunanjim akterjem, kot so dijaki, podjetja in vlade;

- **povečanje privlačnosti PIU:** prednost bodo imeli projekti, ki prispevajo k večji privlačnosti PIU na različnih ravneh. Primeri so projekti, ki si prizadevajo za lažje prehajanje med različnimi stopnjami izobraževanja, spodbujajo odprta in sodelovalna učna okolja, podpirajo poklicni razvoj učiteljev in vodij usposabljanj v PIU ali lajšajo priznavanje učnih izidov ter uporabo orodja Europass in drugih digitalnih storitev. Ta prednostna naloga podpira tudi projekte, ki oblikujejo dolgoročna partnerstva za vzpostavitev ali krepitev mednarodnih, nacionalnih, regionalnih in sektorskih tekmovanj v znanju in spretnostih. Učinek teh aktivnosti je mogoče optimizirati s tesnim sodelovanjem s podjetji, ponudniki PIU, gospodarskimi zbornicami in drugimi ustreznimi deležniki v različnih fazah cikla projekta;
- **izboljšanje zagotavljanja kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju:** ta prednostna naloga je osredotočena na merjenje in izboljšanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja z razvojem nacionalnih sistemov zagotavljanja kakovosti za začetno in nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje v vseh učnih okoljih in vseh oblikah učenja, ki jih zagotavljajo javni in zasebni ponudniki. To vključuje zlasti vzpostavitev in preizkušanje ureditev za spremljanje diplomantov v skladu s priporočilom Sveta o spremljanju diplomantov in priporočilom o evropskem referenčnem okviru za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja (EQAVET)¹⁰⁴ ter proučevanje temeljnih poklicnih profilov EU in mikrokvalifikacij;
- **oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PIU:** cilj te prednostne naloge je vzpostaviti podpirne mehanizme in pogodbene okvire za spodbujanje kakovostne mobilnosti osebja in dijakov v PIU. Med posebno pomembnimi vidiki so avtomatično vzajemno priznavanje kvalifikacij in učnih izidov, pa tudi razvoj podpornih storitev za dijake v zvezi z mobilnostjo dijakov. Take storitve lahko vključujejo obveščanje, motiviranje in pripravo dijakov v PIU ter lajšanje njihovega socialnega vključevanja v državi gostiteljici, pa tudi krepitev njihove medkulturne zavesti in aktivnega državljanstva.

V izobraževanju odraslih bodo imeli prednost naslednji ukrepi:

- **izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih priložnosti za učenje za odrasle:** ta prednostna naloga zagotavlja podporo za oblikovanje in razvoj prilagodljivih ponudb učnih možnosti, prilagojenih učnim potrebam odraslih, na primer z razvojem digitalnih in kombiniranih učnih možnosti. Prednost imajo tudi projekti, ki obravnavajo vrednotenje spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem;
- **vzpostavljanje poti izpopolnjevanja, izboljšanje dostopnosti izobraževanja odraslih in povečanje udeležbe v njem:** namen te prednostne naloge je spodbujati nove priložnosti za izobraževanje odraslih, zlasti za odrasle z nizko ravno spretnosti, znanja in kompetenc. Z ustvarjanjem novih poti izpopolnjevanja naj bi se učečim se odraslim omogočilo, da izboljšajo ključne kompetence in napredujejo pri doseganju višjih kvalifikacij. Dopolnilno delo, zajeto v tej prednostni nalogi, vključuje razvoj usmerjanja kot storitve, ki zagotavlja, da imajo odrasli skozi vse življenje dostop do ustreznega učenja, ter izboljšanje opredeljevanja in pregleda spretnosti, oblikovanje prilagojenih učnih možnosti in razvoj učinkovitih strategij doseganja, usmerjanja in motiviranja;
- **izboljšanje kompetenc izobraževalnega in drugega osebja v izobraževanju odraslih:** prednost imajo zlasti projekti za razvoj kompetenc osebja, ki na splošno izboljšajo zagotavljanje, ciljno usmerjanje in učinkovitost izobraževanja odraslih. To vključuje oceno predhodnega znanja in spretnosti učečih se odraslih, boljše in bolj

¹⁰⁴ UL C 417, 2.12.2020, STR. 1.

inovativne metode poučevanja ter krepitev podporne vloge izobraževalnega osebja v izobraževanju odraslih pri svetovanju učečim se v težkih učnih situacijah in njihovem motiviranju in usmerjanju;

- **izboljšanje zagotavljanja kakovosti v izobraževanju odraslih:** ta prednostna naloga podpira razvoj boljših mehanizmov za zagotavljanje kakovosti politik in zagotavljanja izobraževanja odraslih. To vključuje zlasti razvoj in prenos metodologij spremljanja za merjenje učinkovitosti zagotavljanja izobraževanja odraslih in spremljanje napredka učečih se odraslih;
- **razvoj centrov za učenje, usmerjenih v prihodnost:** namen te prednostne naloge je podpirati lokalna učna okolja, spodbujati socialno vključevanje, državljansko angažiranost in demokracijo ter vsem v skupnosti ponujati priložnosti za vseživljenjsko učenje na vseh področjih in jih pritegniti k njim, tudi z izkoriščanjem digitalnih tehnologij. Projekti bi lahko na primer spodbujali lokalne centre za učenje, knjižnice, civilno družbo in širšo skupnost (nevladne organizacije, lokalni organi, zdravstvo, kultura itd.) k sodelovanju, da bi skupaj motivirali odrasle vseh starosti ter jim omogočali, da se naučijo življenjskih veščin in ključnih kompetenc, ki jih potrebujejo, da bi bili odporni in sposobni se prilagajati glede na spremembe in negotovost;
- **promoviranje programa Erasmus+ med vsemi državljani in generacijami:** prednost imajo projekti, ki ustvarjajo in spodbujajo priložnosti za izobraževanje in izmenjave izkušenj za starejše z namenom ustvarjanja in krepitev evropske identitete.

Na področju mladine:

Prednost bodo imeli ukrepi, ki prispevajo k osrednjim področjem strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027: angažiranje, povezovanje in opolnomočenje mladih. Poseben poudarek bo na krepitev medsektorskega sodelovanja, ki omogoča večje sinergije na različnih področjih ukrepov, pomembnih za mlade, spodbujanju udeleževanja mladih v različnih obsegih in oblikah ter podpiranju aktivnega državljanstva mladih, zlasti tistih, ki jim grozi socialna izključenost. Med posebnimi prednostnimi nalogami na področju mladine so:

- **spodbujanje aktivnega državljanstva, samoiniciativnosti in podjetništva mladih, vključno s socialnim podjetništvom:** namen te prednostne naloge je spodbujati aktivno državljanstvo med mladimi, zlasti s prostovoljstvom in solidarnostnimi dejanji, ter s tem okrepiti samoiniciativnost mladih, zlasti na socialnem področju, in podpirati njihove skupnosti. Projekti v okviru te prednostne naloge lahko spodbujajo tudi podjetništvo, ustvarjalno učenje in socialno podjetništvo med mladimi. Medkulturni dialog, poznavanje in prepoznavanje raznolikosti ter spodbujanje strpnosti so ključni za to prednostno nalogo;
- **povečanje kakovosti, inovacij in priznavanja mladinskega dela:** namen te prednostne naloge je spodbujati priznavanje in vrednotenje mladinskega dela in priložnostnega in neformalnega učenja na vseh ravneh ter podpirati kakovosten razvoj in inovacije na področju mladinskega dela. To vključuje krepitev zmogljivosti mladinskih delavcev pri njihovem delu prek spleta in brez spletne povezave, podporo razvoju in izmenjavi metod za doseganje marginaliziranih mladih in preprečevanje rasizma in nestrpnosti med mladimi ter tveganja, priložnosti in posledice digitalizacije;
- **izboljšanje zaposljivosti mladih:** cilj prednostne naloge je okrepiti ključne kompetence in osnovna znanja in spretnosti mladih. Mladinski sektor ima pomembno vlogo pri lažšanju prehoda mladih iz mladosti v odraslost, tudi s podporo pri njihovem vključevanju na trg dela. V središču te prednostne naloge so aktivnosti, osredotočene na vključevanje in zaposljivost mladih z manj priložnostmi (vključno z mladimi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposablajo), pri čemer je poseben poudarek na mladih, ki jim grozi marginalizacija, in mladih z migrantskim ozadjem;

- **krepitev povezav med politiko, raziskavami in prakso:** ta prednostna naloga obravnava potrebo po močnejših povezavah med politiko, raziskavami in prakso na področju mladine, da bi se zagotovili boljši dokazi o potrebah in olajšalo oblikovanje politike. Za to prednostno nalogo bodo pomembne aktivnosti za spodbujanje boljšega poznavanja položaja mladih in mladinskih politik v Evropi in drugod po svetu.

Na področju športa:

Prednost bodo imela partnerstva, ki prispevajo k izvajanju ključnih dokumentov politike, kot je delovni načrt EU za šport (2021–2024) ali priporočilo Sveta o zdravju koristnih telesnih dejavnostih. Med posebnimi prednostnimi nalogami na področju športa so:

- **spodbujanje udeležbe v športu in telesnih dejavnostih:** projekti v okviru te prednostne naloge bodo osredotočeni predvsem na (a) izvajanje priporočila Sveta o zdravju koristnih telesnih dejavnostih, smernic EU o telesni dejavnosti in poziva iz Tartuja k zdravemu načinu življenja; (b) podporo izvajanju evropskih tednov športa; (c) spodbujanje športa in telesne dejavnosti kot orodja za zdravje ter (d) promocijo vseh aktivnosti, ki spodbujajo udejstvovanje v športu in telesni dejavnosti, vključno s tradicionalnim športom in igrami ter medgeneracijskim športom;
- **spodbujanje integritete in vrednot v športu:** projekti v okviru te prednostne naloge bodo osredotočeni predvsem na (a) boj proti uživanju prepovedanih poživil; (b) boj proti vnaprejšnjim dogovorom o rezultatih tekmovanj in korupciji v športu; (c) izboljšanje dobrega upravljanja v športu in (d) spodbujanje pozitivnih vrednot v športu;
- **spodbujanje izobraževanja v športu in prek njega:** projekti v okviru te prednostne naloge bodo osredotočeni predvsem na (a) podpiranje razvoja spretnosti v športu; (b) spodbujanje dvojne poklicne poti športnikov; (c) spodbujanje kakovosti treniranja in osebja; (d) uporabo mobilnosti kot orodja za izboljšanje kvalifikacij ter (e) spodbujanje zaposljivosti prek športa;
- **preprečevanje nasilja, rasizma, diskriminacije in nestrpnosti v športu ter boj proti nasilni radikalizaciji:** projekti v okviru te prednostne naloge bodo osredotočeni predvsem na boj proti vedenju, ki lahko negativno vpliva na športno udejstvovanje in družbo na splošno. Projekti bodo prispevali k boju proti vsem oblikam diskriminacije in spodbujali enakost v športu, vključno z enakostjo spolov.

SODELOVALNA PARTNERSTVA

Glavni cilj sodelovalnih partnerstev „je organizacijam omogočiti izboljšanje kakovosti in ustreznosti aktivnosti, razviti in okrepiti mreže partnerjev ter povečati zmogljivost za skupno delovanje na transnacionalni ravni s spodbujanjem internacionalizacije aktivnosti ter izmenjavo ali razvojem novih praks in metod ter izmenjavo in primerjanjem idej. Njihov namen je podpirati razvoj, prenos in/ali izvajanje inovativnih praks ter izvajanje skupnih pobud za spodbujanje sodelovanja, vzajemnega učenja in izmenjav izkušenj na evropski ravni. Rezultati bi morali biti ponovno uporabni, prenosljivi, nadgradljivi in bi morali imeti, če je mogoče, močno naddisciplinarno dimenzijo. Rezultati aktivnosti izbranih projektov naj bi se izmenjali na lokalni, regionalni, nacionalni in transnacionalni ravni.

Sodelovalna partnerstva temeljijo na prednostnih nalogah in okvirih politike posameznega sektorja Erasmus+, in sicer tako na evropski kot nacionalni ravni, njihov namen pa je pripraviti pobude za medsektorsko in horizontalno sodelovanje na tematskih področjih.

CILJI UKREPA

Namen sodelovalnih partnerstev je:

- **povečati kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij in institucij** ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- **krepi zmogljivost organizacij** za transnacionalno in medsektorsko delo;
- **obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge** na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;
- **omogočiti preobrazbo in spremembo** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav in novih pristopov.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA SODELOVALNO PARTNERSTVO?

Da bi bili predlogi projektov za sodelovalna partnerstva upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus+, morajo izpolnjevati naslednja merila:

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Prijavitelj je lahko katera koli sodelujoča organizacija s sedežem v državi programa. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
	V sodelovalnem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna

<p>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</p>	<p>organizacija s sedežem v državi programa ali kateri koli partnerski državi sveta (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika)¹⁰⁵. Organizacije s sedežem v državi programa lahko sodelujejo kot koordinatorke projekta ali kot partnerske organizacije. Organizacije iz partnerskih držav ne morejo sodelovati kot koordinatorke projektov.</p> <p>Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, lahko v sodelovalnih partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (npr. lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije).</p> <p>Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v sodelovalna partnerstva vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi lahko ta imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja ter dosegla pomembne in visokokakovostne rezultate projekta.</p>
<p>Sodelovanje pridruženih partnerskih organizacij</p>	<p>Poleg organizacij, ki formalno sodelujejo v projektu (koordinatorke in partnerske organizacije), lahko sodelovalna partnerstva vključujejo tudi druge partnerje iz javnega ali zasebnega sektorja, ki prispevajo k izvajanju določenih projektnih nalog/aktivnosti ali podpirajo promocijo in trajnost projekta.</p> <p>V okviru projekta Erasmus+ se ti partnerji imenujejo „pridruženi partnerji“. Z vidika upravičenosti in upravljanja sporazuma se ne štejejo za projektne partnerje in ne prejmejo sredstev iz programa, ki bi bila del projekta. Vendar je za razumevanje njihove vloge v partnerstvu in pridobitev celovite slike o predlogu treba njihovo vključenost v projekt in različne aktivnosti jasno opisati v predlogu projekta.</p>
<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Sodelovalno partnerstvo je transnacionalni projekt in vključuje vsaj tri organizacije iz treh različnih držav programa.</p> <p>Največje število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni določeno. Za predloge sodelovalnih partnerstev na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki jih na decentralizirani ravni upravljajo nacionalne agencije Erasmus+ ter temeljijo na modelu financiranja stroškov na enoto, pa je proračun za vodenje in izvajanje projektov omejen (na deset sodelujočih</p>

¹⁰⁵ Katera koli visokošolska institucija s sedežem v državi programa, ki želi sodelovati v sodelovalnem partnerstvu, mora biti nosilka veljavne listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE). Listina ECHE ni zahtevana za sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav, vendar bodo te morale sprejeti njena načela. –

Za namene tega ukrepa se neformalne skupine mladih ne štejejo za organizacijo, zato niso upravičene do sodelovanja (niti kot prijavitelji niti kot partnerji).

	<p>organizacij).</p> <p>Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije.</p> <p>Praviloma so sodelovalna partnerstva namenjena sodelovanju med organizacijami s sedežem v državah programa. Vendar lahko organizacije iz partnerskih držav sodelujejo kot partnerice (ne kot prijaviteljice), če njihova udeležba k projektu prispeva bistveno dodano vrednost.</p>
Obravnavane prednostne naloge	<p>Da se sodelovalna partnerstva upoštevajo pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj eno prečno prednostno nalogo in/ali • vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, na katerem je učinek največji. <p>Pri projektih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki jih na decentralizirani ravni upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč.</p>
Kraj izvajanja aktivnosti	<p>Vse aktivnosti sodelovalnega partnerstva se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu kot polnopravni ali pridruženi partnerji.</p> <p>Poleg tega se lahko, če je to ustrezno utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije¹⁰⁶, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo; • aktivnosti, ki vključujejo izmenjavo in promocijo rezultatov, lahko potekajo tudi na ustreznih tematskih transnacionalnih dogodkih/konferencah v državah programa ali partnerskih državah.
	Od 12 do 36 mesecev.

¹⁰⁶ Sedeži institucij Evropske unije so Bruselj, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg in Haag.

<p>Trajanje projekta</p>	<p>Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času.</p> <p>Trajanje sodelovalnega partnerstva se lahko na utemeljeno prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša, če skupno trajanje ne presega 36 mesecev. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.</p>
<p>Kje se prijaviti?</p>	<p>Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri nacionalni agenciji v državi, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež. <p>Za partnerstva na področju športa ter partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavljajo evropske nevladne organizacije¹⁰⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo v Bruslju. <ul style="list-style-type: none"> - Šport – ID razpisa: ERASMUS-SPORT-2021-SCP. - Evropske nevladne organizacije – ID razpisa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO. ▪ ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO <p>V obeh primerih lahko isti konzorcij partnerjev na en rok odda samo eno vlogo in pri samo eni agenciji¹⁰⁸.</p>
<p>Kdaj se prijaviti?</p>	<p>Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 20. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. novembrom istega leta in 28. februarjem naslednjega leta. <p>Za partnerstva na področju mladine, za katera se prijavlja organizacija s tega področja, razen evropskih nevladnih organizacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • možen dodatni rok: nacionalne agencije lahko organizirajo drugi krog prijav, za katerega

¹⁰⁷ Za opredelitev evropske nevladne organizacije za namene programa Erasmus+ glej „Del D – Glosar“ tega vodnika.

¹⁰⁸ To vključuje nacionalne agencije Erasmus+ in Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju.

	<p>prav tako veljajo pravila iz tega vodnika. Nacionalne agencije bodo informacije o tej možnosti objavile na svojih spletiščih.</p> <p>Če je organiziran drugi krog, morajo prijavitelji vlogo za nepovratna sredstva oddati do 3. novembra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. marcem in 31. majem naslednjega leta.</p> <p>Za partnerstva na področju športa in partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavljajo evropske nevladne organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 20. maja do 17. ure (po bruseljskem času).
<p>Upravičene aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja</p>	<p>Partnerstvo lahko organizira aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja za osebje, mladinske delavce, učeče se in mlade, da bi podprlo izvajanje projekta in doseganje ciljev projekta.</p> <p>Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja imajo lahko kakršno koli obliko, ki ustreza projektu, in lahko vključujejo več kot eno vrsto udeležencev, posameznikov ali skupin. Oblika in namen predlaganih aktivnosti ter vrsta in število udeležencev se opišejo in utemeljijo v prijavi projekta.</p> <p>Med upravičenimi udeleženci aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pedagoško in nepedagoško osebje¹⁰⁹, kot so profesorji, učitelji, vodje usposabljanj in drugo osebje sodelujočih organizacij; – mladinski delavci; – povabljeni učitelji in strokovnjaki iz nesodelujočih organizacij; – vajenci, dijaki v PIU, študenti, vpisani na visokošolsko institucijo¹¹⁰, učeči se odrasli in učenci/dijaki iz sodelujočih organizacij; – mladi iz držav sodelujočih organizacij; – športno osebje, kot so trenerji, menedžerji ali inštruktorji; športniki; sodniki.

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene po ustreznih merilih za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

¹⁰⁹ Na področju **šolskega izobraževanja** to vključuje izobraževalno osebje, ki ukrepa v šolah, na primer šolske inšpektorje, šolske svetovalce, pedagoške svetovalce, psihologe itd.

¹¹⁰ Na področju **visokega šolstva** morajo biti študenti vpisani na sodelujočo visokošolsko institucijo in na študij, ki vodi v priznano stopnjo izobrazbe ali drugo priznano kvalifikacijo terciarne ravni do ravni doktorata in vključno z njo.

PRIPRAVA PROJEKTA

Projekt sodelovalnega partnerstva ima štiri faze, ki se začnejo, še preden je predlog projekta izbran za financiranje: načrtovanje, priprava, izvedba in nadaljnje spremljanje. Sodelujoče organizacije in udeleženci, vključeni v aktivnosti, bi morali dejavno sodelovati v vseh navedenih fazah, s čimer bi izboljšali svojo učno izkušnjo.

- Načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, rezultatov projekta in učnih izidov, oblik aktivnosti, določitev časovnega zaporeda itd.);
- priprava (načrtovanje aktivnosti, priprava delovnega programa, praktične ureditve, potrditev ciljnih skupin predvidenih aktivnosti, sklepanje sporazumov s partnerji itd.);
- izvajanje aktivnosti;
- nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti in njihovega učinka na različnih stopnjah, izmenjava in uporaba rezultatov projekta).

Prečni vidiki, ki jih je treba upoštevati pri zasnovi projekta:

Poleg izpolnjevanja formalnih meril in sklenitve dogovorov o trajnostnem sodelovanju z vsemi projektnimi partnerji lahko elementi, navedeni v nadaljevanju, prispevajo k večjemu učinku sodelovalnih partnerstev in njihovem kakovostnejšemu izvajanju v različnih fazah projekta. Prijavitelji se spodbujajo, naj te priložnosti in razsežnosti upoštevajo pri snovanju projektov sodelovalnega partnerstva.

Okoljska trajnostnost

Projekti bi morali biti zasnovani na okolju prijazen način, v vse vidike projekta pa bi morale biti vključene zelene prakse. Organizacije in udeleženci bi morali pri snovanju projekta uporabljati okolju prijazen pristop, kar bo vse, ki sodelujejo pri projektu, spodbudilo k spoznavanju okoljskih vprašanj in razpravi o njih ter k razmisleku o tem, kaj je mogoče storiti na različnih stopnjah, organizacijam in udeležencem pa pomagalo najti okolju prijaznejše alternativne načine izvajanja aktivnosti projekta.

Vključevanje in raznolikost

Namen programa Erasmus+ je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje in pravičnost v vseh njegovih ukrepih. Za izvajanje teh načel je bila oblikovana strategija vključevanja in raznolikosti, ki bo pripomogla k boljšemu navezovanju stikov z udeleženci iz raznovrstnejših okolij, zlasti tistih z manj priložnostmi, ki se spopadajo z ovirami za udeležbo pri evropskih projektih. Organizacije bi morale načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti ter pri tem upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v sprejemanje odločitev v celotnem procesu.

Digitalna razsežnost

Virtualno sodelovanje ter eksperimentiranje s priložnostmi za virtualno in kombinirano učenje sta ključna za uspešno sodelovalno partnerstvo. Še zlasti se pri projektih na področju šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih močno spodbuja uporaba platform eTwinning, School Education Gateway in EPAL, da bi se zagotovilo sodelovanje pred projektnimi aktivnostmi, med njimi in po njih. Pri projektih na področju mladine se močno spodbuja uporaba

evropskega mladinskega portala in platforme European Youth Strategy Platform, da bi se zagotovilo sodelovanje pred projektnimi aktivnostmi, med njimi in po njih.

MERILA ZA DODELITEV

<p>Ustreznost projekta (največ 30 točk)</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predlog ustreza ciljem in prednostnim nalogam ukrepa. Poleg tega se bo predlog štela za zelo ustreznega, če: <ul style="list-style-type: none"> – obravnava prednostno nalogo „vključevanje in raznolikost“; – v primeru projektov, ki jih nacionalne agencije programa Erasmus+ upravljajo na decentralizirani ravni: obravnava eno ali več „evropskih prednostnih nalog v nacionalnem okviru“, kot jih razglasi nacionalna agencija; ▪ so profil, izkušnje in aktivnosti sodelujočih organizacij ustrezni za področje prijave; ▪ temelji na pravi in ustrezni analizi potreb; ▪ je primeren za ustvarjanje sinergij med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ter ima potencialno velik učinek na enega ali več navedenih področij; ▪ je inovativen; ▪ dopolnjuje druge pobude, ki jih že izvajajo sodelujoče organizacije; ▪ prinaša dodano vrednost na ravni EU z rezultati, ki jih ne bi bilo mogoče doseči z izvajanjem aktivnosti v samo eni državi.
<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 20 točk)</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ so cilji projekta jasno opredeljeni, realistični ter obravnavajo potrebe in cilje sodelujočih organizacij in potrebe njihovih ciljnih skupin; ▪ je predlagana metodologija jasna, ustrezna in izvedljiva; <ul style="list-style-type: none"> - je delovni načrt projekta jasn, popoln in učinkovit, vključno z ustreznimi fazami za pripravo, izvedbo in izmenjavo rezultatov projekta; - je projekt stroškovno učinkovit in v kolikšni meri se posameznim aktivnostim projekta dodeljujejo ustrezna sredstva; - so v projektu predlagani ustrezni ukrepi za nadzor kakovosti, spremljanje in ocenjevanje, da se zagotovijo visokokakovostna izvedba projekta, pravočasen zaključek in poraba sredstev v okviru proračuna; ▪ so aktivnosti zasnovane na dostopen in vključujoč način ter dostopne ljudem z manj priložnostmi; ▪ je v projekt vključena uporaba digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev fizičnih aktivnosti ter izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami; <ul style="list-style-type: none"> - če so na področjih sodelujočih organizacij na voljo spletne platforme Erasmus+: v kolikšni meri se pri projektu kot orodja za pripravo, izvedbo in nadaljnje spremljanje aktivnosti projekta

	<p>uporabljajo spletne platforme Erasmus+ (eTwinning, EPAL, School Education Gateway, evropski mladinski portal, platforma EU Youth Strategy);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je projekt zasnovan na okolju prijazen način in v kolikšni meri so v različne faze projekta vključene zelene prakse. <p>Če so za projekt načrtovane aktivnosti usposabljanja, poučevanja ali učenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ v kolikšni meri te aktivnosti ustrezajo ciljem projekta in vključujejo ustrezno število udeležencev ustreznega profila; ▪ kakovost praktičnih ureditev ter načinov upravljanja in podpore pri aktivnostih učenja, poučevanja in usposabljanja; ▪ kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje učnih izidov udeležencev v skladu z evropskimi orodji in načeli za preglednost in priznavanje.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij v smislu profila, preteklih izkušenj v programu in strokovno znanje za uspešno doseganje vseh ciljev projekta; ▪ projekt v ukrep vključuje nove udeležence in manj izkušene organizacije; ▪ sta iz predlagane dodelitve nalog razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij; ▪ predlog vsebuje učinkovite mehanizme za koordinacijo in obveščanje med sodelujočimi organizacijami ter drugimi pomembnimi deležniki; ▪ kadar je ustrezno, v kolikšni meri vključenost sodelujoče organizacije iz partnerske države prispeva bistveno dodano vrednost k projektu (če ta pogoj ni izpolnjen, bo sodelujoča organizacija iz partnerske države v fazi ocenjevanja izključena iz predloga projekta).
<p>Učinek (največ 30 točk)</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predlog projekta vsebuje konkretne in logične korake za vključitev rezultatov projekta v redno delo sodelujočih organizacij; ▪ lahko projekt pozitivno vpliva na udeležence in sodelujoče organizacije ter njihove širše skupnosti; ▪ se lahko pričakovani rezultati projekta uporabijo zunaj organizacij, ki sodelujejo v projektu, v življenjskem ciklu projekta in po njem ter na lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni; ▪ predlog projekta vsebuje konkretne in učinkovite korake za objavo rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo ter javno objavo navedbe, da je projekt financirala Evropska unija; <ul style="list-style-type: none"> – če je ustrezno, v kolikšni meri je v predlogu opisano, kako se bo omogočil prost dostop z odprtimi licencami do ustvarjenih gradiv, dokumentov in nosilcev podatkov ter kako se bo o njih obveščalo in v kolikšni meri predlog ne vsebuje nesorazmernih omejitev; ▪ predlog projekta vsebuje konkretne in učinkovite korake za zagotavljanje trajnosti projekta ter v kolikšni meri lahko projekt po porabi nepovratnih sredstev EU še naprej dosega učinek in rezultate.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči vsaj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od zgoraj navedenih kategorij meril za dodelitev (tj. vsaj 15 točk v kategorijah „Ustreznost projekta“ in „Učinek“; 10 točk v kategorijah „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“ ter „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“).

Pri sodelovalnih partnerstvih, ki jih upravlja Izvajalska agencija, bodo imeli v primeru izenačenih predlogov prednost predlogi z največ točkami v kategoriji „Ustreznost projekta“ in nato v kategoriji „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za predloge se bodo uporabljali različni modeli dodeljevanja proračunskih sredstev, odvisno od vrste sodelovalnega partnerstva in od tega, kje je bila vložena vloga (pri nacionalnih agencijah Erasmus+ v državah programa ali pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju). Ti modeli so pojasnjeni v nadaljevanju:

A) za predloge sodelovalnih partnerstev na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine¹¹¹, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+:

Predlagani model financiranja zajema seznam stroškovnih postavk, s katerega lahko prijavitelji izbirajo glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči. Prva postavka „vodenje in izvajanje projekta“ je stroškovna postavka, za katero se lahko prijavijo sodelovalna partnerstva vseh vrst, saj naj bi prispevala k stroškom, ki nastanejo pri vsakem projektu. Sodelovalna partnerstva se lahko prijavijo tudi za posebna sredstva za organizacijo „transnacionalnih projektov srečanj“. Druge stroškovne postavke lahko izberejo samo projekti, ki bodo sledili konkretnim ciljem v zvezi z rezultati projekta, razširjanjem ali vključenimi aktivnostmi poučevanja, usposabljanja in učenja. Poleg tega se lahko krijejo tudi izredni stroški in stroški za udeležbo oseb z manj priložnostmi, če to utemeljujejo aktivnosti/rezultati.

Skupna nepovratna sredstva za projekt so spremenljiv znesek, ki pri projektih, ki trajajo od 12 do največ 36 mesecev, znaša najmanj **100 000 EUR** in največ **400 000 EUR**.

Za preglednice s podrobnimi pravili za dodelitev sredstev, veljavnimi zneski in proračunskimi postavkami, ki sestavljajo proračun za tovrstne projekte, glej poglavje „Veljavna pravila za dodelitev sredstev za predloge sodelovalnih partnerstev na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine¹¹², ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+“ v nadaljevanju.

B) Za predloge sodelovalnih partnerstev na področju:

- športa ali
- izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki jih predloži evropska nevladna organizacija,

ki jih upravlja Evropska izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) v Bruslju:

¹¹¹ Razen predlogov, pri katerih je prijavitelj evropska nevladna organizacija na katerem koli od teh področij. Ti prijavitelji morajo vlogo za sredstva vložiti na centralizirani ravni, tj. pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) v Bruslju. Za opredelitev evropske nevladne organizacije za namene programa Erasmus+ glej „Del D – Glosar“ tega vodnika.

¹¹² Razen predlogov, pri katerih je prijavitelj evropska nevladna organizacija na katerem koli od teh področij. Ti prijavitelji morajo vlogo za sredstva vložiti na centralizirani ravni, tj. pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) v Bruslju. Za opredelitev evropske nevladne organizacije za namene programa Erasmus+ glej „Del D – Glosar“ tega vodnika.

Predlagani model financiranja obsega seznam treh enkratnih pavšalnih zneskov, ki ustrezajo skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR in 400 000 EUR**. Prijavitelji bodo izbirali med tremi vnaprej določenimi zneski glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Pri načrtovanju projektov bodo morale organizacije prijaviteljice – skupaj s svojimi projektnimi partnerji – **izbrati enkratni pavšalni znesek**, najprimernejši za kritje stroškov njihovih projektov glede na njihove potrebe in cilje. Če je projekt izbran za financiranje, zahtevani pavšalni znesek postane skupni znesek nepovratnih sredstev.

Predlogi morajo vsebovati **opis aktivnosti**, glede katerih se prijavitelji zavezujejo, da jih bodo izvedli z zahtevanim pavšalnim zneskom, ter izpolnjevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Zahteve, odvisne od pavšalnega zneska

a) Za zneske nepovratnih sredstev v višini **120 000 ali 250 000 EUR**:

predlogi vsebujejo analizo potreb in navedbo **porazdelitve nalog in proračunskih sredstev med projektnimi partnerji**. V njih se navede tudi časovni raspored za izvedbo vsakega delovnega sklopa projekta in aktivnosti ter rok za pripravo rezultatov projekta.

V opisu projekta se razlikuje med vodenjem projekta in delovnimi sklopi za izvedbo. Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“. Vsak delovni sklop je povezan s posebnimi cilji, mejniki in rezultati. Prijaviteljem se priporoča, da svoje projekte razdelijo na največ pet delovnih sklopov, vključno z enim za vodenje projekta.

b) Za zneske nepovratnih sredstev v višini **400 000 EUR**:

opis projekta vključuje podrobno **metodologijo projekta** z jasno porazdelitvijo nalog in finančnimi ureditvami med partnerji, podroben časovni raspored z mejniki in glavnimi rezultati, sistem spremljanja in nadzora ter vzpostavljena orodja za zagotovitev pravočasnega izvajanja aktivnosti projekta.

Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“. Vsak delovni sklop je povezan s posebnimi cilji, mejniki in rezultati. Prijaviteljem se priporoča, da svoje projekte razdelijo na največ pet delovnih sklopov, vključno z enim za vodenje projekta.

V predlogih se razvijejo mehanizmi zagotavljanja kakovosti in spremljanja ter strategija ocenjevanja. V okviru strategije ocenjevanja morajo prijavitelji opredeliti sklop kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov, ki omogočajo ocenjevanje stopnje doseganja navedenih ciljev.

Plačilo nepovratnih sredstev

Končno plačilo bo ustrezalo številu organiziranih aktivnosti in zaključenih delovnih sklopov, omejeno pa bo na najvišji znesek nepovratnih sredstev, določen v sporazumu o nepovratnih sredstvih, brez poseganja v uporabo členov, ki se posebej nanašajo na pogoje za plačilo in znižanje nepovratnih sredstev.

VELJAVNA PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA PREDLOGE SODELOVALNIH PARTNERSTEV NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA, USPOSABLJANJA IN MLADINE¹¹³, KI JIH UPRAVLJAJO NACIONALNE AGENCIJE ERASMUS+:

Proračun projekta je treba pripraviti v skladu z naslednjimi pravili za dodelitev sredstev (v EUR):

<p>Najvišja dodeljena nepovratna sredstva:</p> <p>spremenljiv znesek, ki znaša največ 400 000 EUR.</p>
--

Upravičenci lahko vsa nepovratna sredstva EU, ki jih prejmejo za projekt, porabijo na najbolj fleksibilen način, kadar koli med trajanjem projekta in v skladu s kronološkim zaporedjem izvajanja aktivnosti, kot je opredeljeno v delovnem načrtu.

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek	
Vodenje in izvajanje projekta	<p>Vodenje projekta (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji); gradiva, orodja, pristopi itd. za učenje/poučevanje/usposabljanje v majhnem obsegu. Virtualno sodelovanje in aktivnosti lokalnih projektov (npr. projektno delo v učilnici z učečimi se, aktivnosti mladinskega dela, organizacija in spremljanje vključenih aktivnosti učenja/usposabljanja); obveščanje o rezultatih projekta, njihova promocija in izmenjava (npr. brošure, zloženke, spletne informacije).</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje sodelovalnega partnerstva in število vključenih sodelujočih organizacij.</p>	<p>Prispevek za aktivnosti koordinatorske organizacije:</p> <p>500 EUR na mesec</p>	<p>Največ 2 750 EUR na mesec</p>
		<p>Prispevek za aktivnosti drugih sodelujočih organizacij:</p> <p>250 EUR na organizacijo na mesec</p>	

¹¹³ Razen predlogov, pri katerih je prijavitelj evropska nevladna organizacija na katerem koli od teh področij. Ti prijavitelji morajo vlogo za sredstva vložiti na centralizirani ravni, tj. pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) v Bruslju. Za opredelitev evropske nevladne organizacije za namene programa Erasmus+ glej „Del D – Glosar“ tega vodnika.

Transnacionalna projektna srečanja	Udeležba na srečanjih projektnih partnerjev zaradi izvajanja in koordinacije. Prispevek za potne stroške in stroške bivanja. Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.	Za razdalje od 100 do 1 999 km: 575 EUR na udeleženca na srečanje.	
	Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb. Prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Prijavitelj mora navesti razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti ¹¹⁴ , pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija ¹¹⁵ .	Za razdalje 2 000 km ali več: 760 EUR na udeleženca na srečanje.	
Rezultati projekta	Rezultati/konkretni izdelki projekta (npr. učni načrti, pedagoška gradiva in gradiva za mladinsko delo, prosto dostopni učni viri (PDUV), orodja IT, analize, študije, metode vzajemnega učenja itd.). Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.	Znesek iz preglednice B1.1 na menedžerja na dan dela na projektu	
	Pravilo dodelitve: stroški osebja za menedžerje in administrativno osebje naj bi bili kriti že v okviru postavke „vodenje in izvajanje projekta“. Za preprečevanje morebitnega prekrivanja s tako postavko bodo morali prijavitelji utemeljiti vrsto in znesek stroškov osebja, za katere bodo oddali vlogo v zvezi z vsakim posameznim predlaganim rezultatom.	Znesek iz preglednice B1.2 na raziskovalca/učitelja/vodjo usposabljanja/mladinskega delavca na dan dela na projektu	
	Za upravičenost do te vrste podpore z nepovratnimi sredstvi bi morali biti kakovost in količina rezultatov precejšnji. Rezultati bi morali dokazovati svoj potencial za širšo uporabo in učinek.	Znesek iz preglednice B1.3 na tehničnega strokovnjaka na dan dela na projektu	
		Znesek iz preglednice B1.4 na administrativno osebje na dan dela na projektu	
Multiplikativni dogodki	Prispevek za stroške, povezane z nacionalnimi in transnacionalnimi konferencami, seminarji, dogodki (v fizični ali virtualni obliki) za izmenjavo in razširjanje rezultatov projekta (razen potnih stroškov in stroškov bivanja predstavnikov sodelujočih organizacij, vključenih v projekt).	100 EUR na lokalnega udeleženca (tj. udeleženca iz države, kjer se izvaja dogodek)	Največ 30 000 EUR na projekt, od tega največ 5 000 EUR za virtualne dogodke na projekt

¹¹⁴ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

¹¹⁵ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

	<p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: podpora za multiplikativne dogodke je zagotovljena le, če so ti neposredno povezani z rezultati projekta. Za projekt, ki mu ni bila dodeljena podpora z nepovratnimi sredstvi za rezultate projekta, ni mogoče prejeti podpore za organizacijo multiplikativnih dogodkov.</p>	<p>200 EUR na mednarodnega udeleženca (tj. udeleženca iz drugih držav)</p>	
		<p>15 EUR na udeleženca virtualnega dogodka.</p>	
	<p>Stroški, povezani z udeležbo udeležencev z manj priložnostmi.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi.</p>	<p>100 EUR na udeleženca</p>	
<p>Podpora za vključevanje</p>	<p>Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci (vključno z utemeljenimi potnimi stroški in stroški bivanja, če se nepovratna sredstva za te udeležence ne zahtevajo v okviru proračunskih kategorij „potovanje“ in „individualna podpora“).</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija.</p>	<p>100 % upravičenih stroškov.</p>	
<p>Izredni stroški</p>	<p>Prispevek za dejanske stroške, povezane z oddajo naročil podizvajalcem ali nakupom blaga in storitev.</p> <p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Visoki potni stroški udeležencev, vključno z uporabo čistejših prevoznih sredstev z nižjimi izpusti ogljika.</p> <p>Mehanizem financiranja: dejanski stroški.</p> <p>Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Oddaja naročil podizvajalcem mora biti povezana s storitvami, ki jih iz utemeljenih razlogov ne morejo zagotoviti neposredno sodelujoče organizacije. Oprema se ne more nanašati na običajno pisarniško opremo ali</p>	<p>80 % upravičenih stroškov.</p> <p>Največ 50 000 EUR na projekt (brez stroškov za zagotavljanje finančnega jamstva)</p>	

	opremo, ki jo običajno uporabljajo sodelujoče organizacije.	
--	---	--

Dodatna sredstva za aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Proračunska kategorija	Upravičeni stroški in veljavna pravila	Znesek		
		Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
Podpora za potne stroške	<p>Prispevek za potne stroške udeležencev, vključno s spremljevalci, od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na razdaljo in število oseb.</p> <p>Prijavitelj mora navesti razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti¹¹⁶, pri čemer uporabi kalkulator razdalje, ki ga podpira Evropska komisija¹¹⁷.</p>	0–99 km	23 EUR	
		100–499 km	180 EUR	210 EUR
		500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
		2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
		3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
		4 000–7 999 km	820 EUR	
		8 000 km ali več:	1 500 EUR	
Individualna podpora	<p>Stroški, povezani z bivanjem med aktivnostjo.</p> <p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na trajanje bivanja na udeleženca, vključno s spremljevalci (če so potrebni), pri čemer se krijejo tudi stroški za en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej. Z individualno podporo je mogoče kriti do 365 dni trajanja aktivnosti. Zahtevki za te stroške mora biti utemeljen v prijavnem obrazcu.</p>	<p>Osnovni znesek za osebje in mladinske delavce: 106 EUR</p> <p>Osnovni znesek za učeče se in mlade: 58 EUR</p> <p>Osnovni znesek se plača do 14. dneva aktivnosti. Znesek, ki se izplača, znaša 70 % osnovnega zneska od 15. dneva aktivnosti in 50 % osnovnega zneska od 60. dneva aktivnosti. Zneski, ki se izplačajo, se zaokrožijo na najbližjo celo vrednost v evrih.</p>		
Jezikovna podpora	Stroški, povezani s podporo udeležencem za izboljšanje znanja jezika poučevanja ali dela.	150 EUR na udeleženca, ki potrebuje jezikovno podporo.		

¹¹⁶ Na primer če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km) in nato izbral ustrezen razpon razdalje (tj. od 500 do 1 999 km).

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

	<p>Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.</p> <p>Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev in samo za aktivnosti, ki trajajo od dva do dvanajst mesecev.</p> <p>Zahtevek za te stroške mora biti utemeljen v prijavnem obrazcu.</p>	
--	---	--

Preglednica A – Rezultati projekta (zneski v EUR na dan)

Ta sredstva se lahko uporabljajo samo za stroške osebja organizacij, ki sodelujejo pri projektu za pripravo rezultatov projekta¹¹⁸. Zneski so odvisni od: (a) profila osebja, vključenega v projekt, in (b) države sodelujoče organizacije, iz katere prihaja to osebje.

	Menedžer	Učitelj/vodja usposabljanja/raziskovalec/mladinski delavec	Tehnični strokovnjak	Administrativno osebje/pros tovoljec
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Avstrija, Švedska, Lihtenštajn, Norveška	294	241	190	157
Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Finska, Islandija	280	214	162	131
Češka, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija	164	137	102	78

¹¹⁸ V primeru visokošolskega izobraževanja so stroški za osebje, zaposleno na fakultetah visokošolskih institucij upravičen, ki so nosilke listine ECHE, upravičeni v okviru kategorije stroškov „Rezultati projekta“.

Bolgarija, Estonija, Hrvaška, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Srbija, Republika Severna Makedonija, Turčija	88	74	55	47

Preglednica B – Rezultati projekta (zneski v EUR na dan)

Ta sredstva se lahko uporabljajo samo za stroške osebja organizacij, ki sodelujejo pri projektu za pripravo rezultatov projekta¹¹⁹. Zneski so odvisni od: (a) profila osebja, vključenega v projekt, in (b) države sodelujoče organizacije, iz katere prihaja to osebje.

	Menedžer	Učitelj/vodja usposabljanja raziskovalec/ mladinski delavec	Tehnični strokovnjaki	Administrativno osebje
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Avstralija, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švica, Združene države Amerike	294	241	190	157
Andora, Brunej, Japonska, Nova Zelandija, Singapur, Združeni arabski emirati, Vatikanska mestna država, Združeno kraljestvo	280	214	162	131
Bahami, Bahrajn, Hongkong, Izrael, (Republika) Koreja, Oman, Saudova Arabija, Tajvan	164	137	102	78

¹¹⁹ V primeru visokošolskega izobraževanja so stroški za osebje, zaposleno na fakultetah visokošolskih institucij upravičeni, ki so nosilke listine ECHE, upravičeni v okviru proračunske kategorije „Rezultati projekta“.

<p>Afganistan, Albanija, Alžirija, Angola, Antigva in Barbuda, Argentina, Armenija, Azerbajdžan, Bangladeš, Barbados, Belorusija, Belize, Benin, Butan, Bolivija, Bosna in Hercegovina, Bocvana, Brazilija, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Zelenortski otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Čile, Kitajska, Kolumbija, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Cookovi otoki, Kostarika, Kuba, Džibuti, Dominika, Dominikanska republika, Ekvador, Egipt, Salvador, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gruzija, Gana, Grenada, Gvatemala, Gvineja, Gvineja Bissau, Gvajana, Haiti, Honduras, Indija, Indonezija, Iran, Irak, Slonokoščena obala, Jamajka, Jordanija, Kazahstan, Kenija, Kiribati, Demokratična ljudska republika Koreja, Kosovo, Kirgizistan, Laos, Libanon, Lesoto, Liberija, Libija, Madagaskar, Malavi, Malezija, Maldivi, Mali, Marshallovi otoki, Mavretanija, Mauritius, Mehika, Federativne države Mikronezije, Moldavija, Mongolija, Črna gora, Maroko, Mozambik, Mjanmar, Namibija, Nauru, Nepal, Nikaragva, Niger, Nigerija, Niue, Pakistan, Palau, Palestina, Panama, Papua Nova Gvineja, Paragvaj, Peru, Filipini, Ruanda, Saint Kitts in Nevis, Sveta Lucija, Saint Vincent in Grenadine, Samoa, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Salomonovi otoki, Somalija, Južna Afrika, Južni Sudan, Šrilanka, Sudan, Surinam, Esvatini, Sirija, Tadžikistan, Tanzanija, ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom, ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom, Tajska, Demokratična republika Vzhodni Timor, Togo, Tonga, Trinidad in Tobago, Tunizija, Turkmenistan, Tuvalu, Uganda, Urugvaj, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambija, Zimbabve</p>	88	74	55	39
---	----	----	----	----

MANJŠA PARTNERSTVA

Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa za manjše akterje in težko dosegljive posameznike na področju šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa. Cilj tega ukrepa, ki v primerjavi s sodelovalnimi partnerstvi vključuje dodelitev manjših zneskov nepovratnih sredstev organizacijam, traja manj časa in vključuje enostavnejše upravne zahteve, je doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa ter tako zmanjšati ovire za vstop v program za organizacije z manjšo organizacijsko zmogljivostjo. Ta ukrep bo podpiral tudi prožne oblike – pomešane bodo aktivnosti s transnacionalnim in nacionalnim značajem, a z evropsko razsežnostjo, kar bo organizacijam omogočilo doseči ljudi z manj priložnostmi. Manjša partnerstva lahko prispevajo tudi k ustvarjanju in razvijanju transnacionalnih omrežij ter h krepitvi sinergij z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi politikami ter med njimi.

CILJI UKREPA

- **Pritegniti nove udeležence programa, manj izkušene organizacije in manjše akterje ter razširiti njihov dostop do programa.** Ta partnerstva naj bi bila za organizacije prvi korak k sodelovanju na evropski ravni;
- **podpreti vključevanje ciljnih skupin z manj priložnostmi;**
- **podpreti aktivno evropsko državljanstvo in prinesiti evropsko razsežnost na lokalno raven.**

Poleg tega glavni cilji sodelovalnih partnerstev veljajo tudi za manjša partnerstva, in sicer sorazmerno s področjem in obsegom posameznega projekta:

- **povečati kakovost dela in praks vključenih organizacij in institucij** ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- **krepiti zmogljivost organizacij** za transnacionalno in medsektorsko delo;
- **obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;**
- **omogočiti preobrazbo in spremembo** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA MANJŠE PARTNERSTVO?

Manjša partnerstva morajo upoštevati naslednja merila, da bi bila upravičena do nepovratnih sredstev Erasmus+:

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Prijavitelj je lahko katera koli sodelujoča organizacija s sedežem v državi programa. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij,
------------------------------	--

	<p> vključenih v projekt.</p>
<p>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</p>	<p>V manjšem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna organizacija¹²⁰ s sedežem v državi programa (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).</p> <p>Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, lahko v manjših partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (npr. lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije).</p> <p>Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v manjša partnerstva vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi ta lahko imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja.</p>
<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Manjše partnerstvo je transnacionalno in vključuje vsaj dve organizaciji iz dveh različnih držav programa.</p> <p>Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno.</p> <p>Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije.</p>
<p>Obraavnane prednostne naloge</p>	<p>Da se manjša partnerstva upoštevajo pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj eno prečno prednostno nalogo <p style="padding-left: 40px;">in/ali</p> <ul style="list-style-type: none"> • vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, na katerem je učinek največji. <p>Pri projektih na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, ki jih na decentralizirani ravni</p>

¹²⁰ Za namene tega ukrepa se neformalne skupine mladih ne štejejo za organizacijo, zato niso upravičene do sodelovanja (niti kot prijavitelji niti kot partnerji).

	<p>upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč.</p>
Kraji izvajanja aktivnosti	<p>Vse aktivnosti manjšega partnerstva se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu.</p> <p>Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije¹²¹, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.</p>
Trajanje projekta	<p>Od 6 do 24 mesecev.</p> <p>Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času.</p> <p>V izjemnih primerih se lahko trajanje manjšega partnerstva na prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.</p>
Kje se prijaviti?	<p>Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri nacionalni agenciji v državi, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež. <p>Za manjša partnerstva na področju športa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo s sedežem v Bruslju. ID razpisa: ERASMUS-SPORT-2021-SSCP. <p>V obeh primerih lahko isti konzorcij partnerjev na en rok odda samo eno vlogo pri eni agenciji¹²².</p>
Kdaj se prijaviti?	<p>Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati:

¹²¹ Sedeži institucij Evropske unije so Bruselj, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg in Haag.

¹²² To vključuje nacionalne agencije Erasmus+ in Izvajalsko agencijo za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju.

	<ul style="list-style-type: none"> • do 20. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. novembrom istega leta in 28. februarjem naslednjega leta; • do 3. novembra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. marcem in 31. majem naslednjega leta. <p>Za manjša partnerstva na področju športa:</p> <p>prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 20. maja 2021 do 17. ure.</p>
--	--

PRIPRAVA PROJEKTA

Projekt manjšega partnerstva ima štiri faze, ki se začnejo, še preden je predlog projekta izbran za financiranje: načrtovanje, priprava, izvedba in nadaljnje spremljanje. Sodelujoče organizacije in udeleženci, vključeni v aktivnosti, bi morali dejavno sodelovati v vseh navedenih fazah, s čimer bi izboljšali svojo učno izkušnjo.

- Načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, rezultatov projekta in učnih izidov, oblik aktivnosti, določitev časovnega razporeda itd.);
- priprava (načrtovanje aktivnosti, priprava delovnega programa, praktične ureditve, potrditev ciljnih skupin predvidenih aktivnosti, sklepanje sporazumov s partnerji itd.);
- izvajanje aktivnosti;
- nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti in njihovega učinka na različnih stopnjah, izmenjava in uporaba rezultatov projekta).

Za manjša partnerstva na področju športa je priporočljivo, da se v predloge vključi vsaj en lokalni ali regionalni športni klub.

Prečni vidiki, ki jih je treba upoštevati pri zasnovi projekta:

Poleg izpolnjevanja formalnih meril in sklenitve dogovorov o trajnostnem sodelovanju z vsemi projektnimi partnerji lahko elementi, navedeni v nadaljevanju, prispevajo k večjemu učinku sodelovalnih partnerstev in njihovem kakovostnejšemu izvajanju. Prijavitelji se spodbujajo, naj te priložnosti in razsežnosti upoštevajo pri snovanju projektov manjših partnerstev.

Okoljska trajnostnost

Projekti bi morali biti zasnovani na okolju prijazen način, v vse vidike projekta pa bi morale biti vključene zelene prakse. Organizacije in udeleženci bi morali pri snovanju projekta uporabljati okolju prijazen pristop, kar bo vse, ki sodelujejo pri projektu, spodbudilo k spoznavanju okoljskih vprašanj in razpravi o njih ter k razmisleku o tem, kaj je mogoče storiti na različnih stopnjah, organizacijam in udeležencem pa pomagalo najti okolju prijaznejše alternativne načine izvajanja aktivnosti projekta.

Vključevanje in raznolikost

Namen programa Erasmus+ je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje in pravičnost v vseh njegovih ukrepih. Za izvajanje teh načel je bila oblikovana strategija vključevanja in raznolikosti, ki bo pripomogla k boljšemu navezovanju stikov z udeleženci iz raznovrstnejših okolij, zlasti tistih z manj priložnostmi, ki se spopadajo z ovirami za udeležbo pri evropskih projektih. Organizacije bi morale načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti ter pri tem upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v sprejemanje odločitev v celotnem procesu.

Digitalna razsežnost

Virtualno sodelovanje ter eksperimentiranje s priložnostmi za virtualno in kombinirano učenje sta ključna za uspešno manjše partnerstvo. Še zlasti se pri projektih na področju šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih močno spodbuja uporaba platform eTwinning, School Education Gateway in EPAL, da bi se zagotovilo sodelovanje pred projektne aktivnosti, med njimi in po njih. Pri projektih na področju mladine se močno spodbuja uporaba evropskega mladinskega portala in platforme European Youth Strategy Platform, da bi se zagotovilo sodelovanje pred projektne aktivnosti, med njimi in po njih.

MERILA ZA DODELITEV

Ustreznost projekta (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">▪ predlog projekta ustreza ciljem in prednostnim nalogam ukrepa. Poleg tega se bo predlog štel za zelo ustreznega, če:<ul style="list-style-type: none">– obravnava prednostno nalogo „vključevanje in raznolikost“;– v primeru projektov, ki jih nacionalne agencije programa Erasmus+ upravljajo na decentralizirani ravni: obravnava eno ali več „evropskih prednostnih nalog v nacionalnem okviru“, kot jih razglasi nacionalna agencija;▪ so profil, izkušnje in aktivnosti sodelujočih organizacij ustrezni za področje prijave;▪ prinaša dodano vrednost na ravni EU s krepitvijo zmogljivosti organizacij za vključitev v čezmejno sodelovanje in mreženje.
Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">▪ so cilji projekta jasno opredeljeni, realistični ter obravnavajo potrebe in cilje sodelujočih organizacij in potrebe njihovih ciljnih skupin;▪ so aktivnosti zasnovane na dostopen in vključujoč način ter dostopne ljudem z manj priložnostmi;▪ je predlagana metodologija jasna, ustrezna in izvedljiva;<ul style="list-style-type: none">– je delovni načrt projekta jasn, popoln in učinkovit, vključno z ustreznimi fazami za pripravo, izvedbo in izmenjavo rezultatov projekta;– je projekt stroškovno učinkovit in v kolikšni meri se posameznim aktivnostim projekta dodeljujejo ustrezna sredstva;▪ je v projekt vključena uporaba digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev fizičnih aktivnosti ter izboljšanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ če je ustrezno: v kolikšni meri se pri projektu kot orodja za pripravo, izvedbo in nadaljnje spremljanje aktivnosti projekta uporabljajo spletne platforme Erasmus+ (eTwinning, EPALE, School Education Gateway, evropski mladinski portal, platforma EU Youth Strategy); ▪ je projekt zasnovan na okolju prijazen način in v kolikšni meri so v različne faze projekta vključene zelene prakse.
Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij v smislu profila; ▪ projekt v ukrep vključuje nove udeležence in manj izkušene organizacije; ▪ sta iz predlagane dodelitve nalog razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij; ▪ predlog vsebuje učinkovite mehanizme za koordinacijo in obveščanje med sodelujočimi organizacijami.
Učinek (največ 20 točk)	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predlog projekta vsebuje konkretne in logične korake za vključitev rezultatov projekta v redno delo sodelujoče organizacije; ▪ lahko projekt pozitivno vpliva na udeležence in sodelujoče organizacije ter širšo skupnost; ▪ predlog projekta vsebuje ustrezen način za ocenitev rezultatov projekta; ▪ predlog projekta vsebuje konkretne in učinkovite korake za objavo rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo ter javno objavo navedbe, da je projekt financirala Evropska unija.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči vsaj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od zgoraj navedenih kategorij meril za dodelitev (tj. najmanj 15 točk za kategoriji „Ustreznost projekta“ ter „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“; 10 točk za kategoriji „Kakovost projektne skupine in dogovorov o sodelovanju“ ter „Učinek“).

Pri manjših partnerstvih, ki jih upravlja Izvajalska agencija, bodo imeli v primeru izenačenih predlogov prednost predlogi z največ točkami v kategoriji „Ustreznost projekta“ in nato v kategoriji „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Predlagani model financiranja obsega seznam dveh možnih pavšalnih zneskov, ki ustrezata skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt. Prijavitelji bodo izbirali med dvema vnaprej določenima zneskoma glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Enkratna pavšalna zneska:

30 000 EUR

60 000 EUR

ZAHTEVE

Ker so manjša partnerstva instrument za vključevanje novih udeležencev programa in manj izkušenih organizacij v program ter njihov dostop do njega, bo raven informacij, potrebnih za vložitev vloge za nepovratna sredstva v okviru tega ukrepa, osnovna, hkrati pa bo zagotovljena skladnost s pravili finančne uredbe EU. Zato opis projekta vključuje:

- cilje,
- predlagane aktivnosti,
- pričakovane rezultate.

Cilji, aktivnosti in predvideni rezultati morajo biti jasno povezani med seboj in skladno predstavljeni. Vloge vključujejo tudi splošni časovni raspored projekta s pričakovanim datumom zaključka za glavne mejnike.

Prijavitelji bi morali zagotoviti dovolj informacij o proračunskem načrtu, da lahko ocenjevalci ocenijo primernost posamezne aktivnosti in tudi skladnost vsake aktivnosti z drugimi.

V **projektne proračunu** morajo biti navedene načrtovane aktivnosti projekta in delež nepovratnih sredstev, dodeljen posamezni aktivnosti.

Plačilo nepovratnih sredstev

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje vseh aktivnosti v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če ena ali več aktivnosti ni dokončanih ali pa so delno dokončane ali ocenjene kot nezadovoljive v okviru ocene kakovosti, se lahko znesek nepovratnih sredstev ustrezno zmanjša.

PARTNERSTVA ZA ODLIČNOST

KAJ SO PARTNERSTVA ZA ODLIČNOST?

Partnerstva za odličnost podpirajo projekte z dolgoročnim trajnostnim vidikom. V okviru te vrste partnerstev se podpirajo naslednji ukrepi:

- centri poklicne odličnosti,
- učiteljske akademije Erasmus+,
- ukrep Erasmus Mundus:
 - skupni magistrski študij Erasmus Mundus in
 - ukrepi za zasnovo Erasmus Mundus.

Te ukrepe upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA).

CENTRI POKLICNE ODLIČNOSTI

V pobudi za centre poklicne odličnosti je opredeljen **pristop k odličnosti po načelu „od spodaj navzgor“**, pri katerem so institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje sposobne hitro prilagajati posredovanje znanj in spretnosti spreminjajočim se gospodarskim in družbenim potrebam. Namenjena je spodbujanju transnacionalnih platform za sodelovanje, ki bi jih posamezne države članice brez pobud EU, tehnične podpore in skupnih priložnosti za učenje težko vzpostavile.

Za predlagani koncept poklicne odličnosti je značilen celovit pristop, **usmerjen v učečega se**, v katerem:

- sta poklicno izobraževanje in usposabljanje integrativni del **ekosistema spretnosti**, ki prispeva k regionalnemu razvoju, inovacijam, vključevanju in strategijam pametne specializacije;
- sta poklicno izobraževanje in usposabljanje del **trikotnika znanja**, v okviru katerega poteka tesno sodelovanje z drugimi sektorji izobraževanja in usposabljanja, znanstveno skupnostjo in poslovnimi subjekti;
- poklicno izobraževanje in usposabljanje omogočata učečim se pridobitev poklicnih in ključnih kompetenc z **visokokakovostnim posredovanjem**, ki temelji na zagotavljanju kakovosti, oblikujeta inovativne oblike partnerstev s svetom dela, podpirajo pa ju stalni poklicni razvoj osebja v izobraževanju in usposabljanju, inovativne in vključujoče pedagogike ter strategije mobilnosti in internacionalizacije.

CILJI UKREPA

Ta ukrep podpira postopno vzpostavitev in razvoj evropskih platform **centrov poklicne odličnosti**, ki prispevajo k regionalnemu razvoju, inovacijam, vključevanju, strategijam pametne specializacije in mednarodnim platformam za sodelovanje.

Centri poklicne odličnosti bodo delovali na dveh ravneh:

1. **na nacionalni ravni** v danem lokalnem okolju s testnim vključevanjem centrov poklicne odličnosti v lokalne inovacijske ekosisteme in njihovim povezovanjem na evropski ravni;
2. **na transnacionalni ravni** prek platform centrov poklicne odličnosti za vzpostavitev vrhunskih referenčnih točk za poklicno usposabljanje z združevanjem centrov odličnosti, ki jim je skupno naslednje:
 - skupni interes v določenih sektorjih (npr. aeronavtika, električna mobilnost, zelene in krožne tehnologije, IKT, zdravstveno varstvo);
 - inovativni pristopi za spopadanje z družbenimi izzivi (npr. podnebne spremembe, izčrpavanje in pomanjkanje virov, digitalizacija, umetna inteligenca, cilji trajnostnega razvoja, vključevanje migrantov, nadgrajevanje znanja pri osebah z nizko stopnjo izobrazbe).

Cilj platform je „**navzgor usmerjena konvergenca**“ odličnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Omogočale bodo vključenost držav z dobro razvitimi sistemi poklicne odličnosti, pa tudi držav, ki podobne pristope šele razvijajo, njihov cilj pa bo preizkusiti vse možnosti institucij PIU za proaktivno vlogo pri podpiranju gospodarske rasti in inovacij.

Centri poklicne odličnosti so namenjeni organizacijam, ki izvajajo poklicno izobraževanje in usposabljanje na kateri koli ravni od 3 do 8 EOK, vključno z višjo sekundarno stopnjo, postsekundarno neterciarno stopnjo in terciarno stopnjo (npr. univerze za uporabne znanosti, politehnični inštituti).

Vendar pa prijave ne smejo vključevati samo aktivnosti, namenjene učečim se na terciarni stopnji; prijave, ki se osredotočajo na PIU na terciarni stopnji (ravni od 6 do 8 EOK), morajo vključevati vsaj še eno drugo stopnjo kvalifikacij PIU med ravnimi od 3 do 5 EOK ter imeti velik poudarek na učenju na delovnem mestu¹²³.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Da bi bili predlogi projektov za centre poklicne odličnosti upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus+, morajo izpolnjevati naslednja merila:

Kdo se lahko prijavi?	Prijavitelj je lahko katera koli sodelujoča organizacija z zakonitim sedežem v državi programa . Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	Kot polnopravni partner, povezani subjekt ali pridruženi partner je lahko vključena katera koli javna ali zasebna organizacija, dejavna na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali v svetu dela, ki je zakonito ustanovljena v državi programa ali kateri koli partnerski državi (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika). Take organizacije so lahko na primer (neizčrpen seznam): <ul style="list-style-type: none"> ▪ ponudniki PIU, ▪ predstavniške organizacije podjetij, industrije ali sektorja, ▪ nacionalni/regionalni organi za kvalifikacije, ▪ raziskovalni inštituti, ▪ agencije za inovacije, ▪ organi za regionalni razvoj.
Število in profil sodelujočih organizacij	Partnerstvo mora vključevati najmanj osem polnopravnih partnerjev iz najmanj štirih držav programa Erasmus+ (vključno z vsaj dvema državama članicama EU), med katerimi je: (a) najmanj ena predstavniška organizacija podjetij, industrije ali sektorja in (b) najmanj en ponudnik poklicnega izobraževanja in usposabljanja (na sekundarni in/ali terciarni stopnji). Nadaljnja sestava partnerstva bi morala odražati posebno naravo predloga.
Trajanje projekta	Štiri leta.

¹²³ Glede na opredelitev, ki jo je določil center Cedefop, se učenje na delovnem mestu nanaša na znanje in spretnosti, pridobljene z izvajanjem nalog v poklicnem okviru, bodisi na delovnem mestu [...] bodisi v instituciji za poklicno izobraževanje in usposabljanje, ter poglobljenim proučevanjem teh nalog. Glede na poročilo Komisije iz leta 2013 (Učenje na delovnem mestu v Evropi: prakse in usmeritve politike) v začetnem poklicnem izobraževanju in usposabljanju obstajajo tri oblike učenja na delovnem mestu: (1) sistemi izmeničnega usposabljanja ali vajeništva, običajno znani kot „dvojni sistemi“, (2) učenje na delovnem mestu kot poklicno izobraževanje in usposabljanje v šoli, ki vključuje obdobja usposabljanja na delovnem mestu v podjetjih, ter (3) učenje na delovnem mestu, vključeno v program učenja v šoli, in sicer v šolskih laboratorijih, delavnicah, kuhinjah, restavracijah, mladinskih ali učnih podjetjih ali prek simulacij ali dejanskih poslovnih/industrijskih projektov nalog.

Za vsa terminologijo na področju PIU, vključno z učenjem na delovnem mestu, uporabljajte uradno publikacijo centra Cedefop na spletnem naslovu: [HTTPS://WWW.CEDEFOP.EUROPA.EU/SL/PUBLICATIONS-AND-RESOURCES/PUBLICATIONS/4117](https://www.cedefop.europa.eu/sl/publications-and-resources/publications/4117).

Kje se prijaviti?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa: ERASMUS-EDU-2021-PEX-COVE.
Kdaj se prijaviti?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 7. septembra do 17. ure (po bruseljskem času) .

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Za centre poklicne odličnosti je značilen **sistemski pristop**. Pričakuje se, da ponujajo veliko več od zgolj zagotavljanja kakovostnega poklicnega usposabljanja. Za transnacionalne platforme za sodelovanje je značilno, da izvajajo nabor različnih aktivnosti, razvrščenih v tri sklope, navedene v nadaljevanju:

- poučevanje in učenje** – vključno s posredovanjem spretnosti, pomembnih za trg dela, s pristopom neprekinjenega vseživljenjskega učenja; razvojem inovativnih metodologij poučevanja in učenja, usmerjenih v učečega se, vključno z viri za učenje na daljavo, razvojem modularnega in v učečega se usmerjenega transnacionalnega PIU (učni načrti in/ali kvalifikacije), s čimer se omogoča mobilnost (vključno z virtualno mobilnostjo) učečih se in osebja ter priznavanje na regionalni in/ali nacionalni ravni;
- sodelovanje in partnerstvo** – vključno s prispevanjem k ustvarjanju in razširjanju novega znanja v partnerstvu z drugimi deležniki ter vzpostavitvijo partnerstev med podjetji in izobraževalnimi ustanovami za vajeništvo, delovno prakso, souporabo opreme, vključno z viri za učenje na daljavo, izmenjavo osebja in učiteljev med podjetji in centri PIU itd.;
- upravljanje in financiranje** – vključno z zagotavljanjem učinkovitega upravljanja na vseh stopnjah, v katere so vključeni zadevni deležniki, in polnim koriščenjem finančnih instrumentov in sredstev EU.

Neizčrpen seznam aktivnosti, ki ustrezajo posamezni skupini, je naveden na prijavnem obrazcu.

Aktivnosti, predlagane v vlogah projektov, bi morale prispevati dodano vrednost in bodo imele neposreden učinek na doseganje rezultatov projekta.

Projekt mora vključevati ustrezne rezultate, povezane z:

- vsaj tremi aktivnostmi iz prijavnega obrazca, navedenimi v **1. sklopu – poučevanje in učenje**,
- vsaj tremi aktivnostmi iz prijavnega obrazca, navedenimi v **2. sklopu – sodelovanje in partnerstvo**, ter
- vsaj dvema aktivnostma iz prijavnega obrazca, navedenima v **3. sklopu – upravljanje in financiranje**.

Prijavitelj lahko vključi aktivnosti, ki niso navedene v zgornjih treh sklopih. Pri tem mora dokazati, da so te aktivnosti še posebno primerne za doseganje ciljev razpisa in opredeljenih potreb, obravnavati in predstaviti pa jih je treba kot del skladnega nabora aktivnosti.

Cilj centrov poklicne odličnosti ni zgraditi popolnoma novih institucij in infrastrukture za poklicno izobraževanje in usposabljanje (čeprav lahko storijo tudi to), temveč nasprotno združiti več lokalnih/regionalnih partnerjev, kot so ponudniki začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, institucije za terciarno izobraževanje, vključno z univerzami za uporabne znanosti in politehnikami, raziskovalne institucije, podjetja, zbornice, socialni partnerji, nacionalni in regionalni organi ter razvojne agencije, javni zavodi za zaposlovanje itd.

Pri projektih je treba uporabljati instrumente in orodja na ravni EU¹²⁴ vedno, kadar je to primerno.

Projekti morajo vključevati oblikovanje dolgoročnega akcijskega načrta za postopno uvajanje rezultatov projekta po njegovem dokončanju. Ta načrt temelji na stalnih partnerstvih med ponudniki izobraževanja in usposabljanja ter ključnimi deležniki iz industrije na ustrezni ravni. Vključevati bi moral opredelitev ustreznih upravljavskih struktur ter načrte za nadgradljivost in finančno vzdržnost. Prav tako bi moral zagotavljati ustrezno prepoznavnost in obsežno razširjanje dela platform, med drugim tudi na politični ravni EU in nacionalni politični ravni, ter vključevati podroben opis, kako bo uvajanje izvedeno na evropski, nacionalni in/ali regionalni ravni z zadevnimi partnerji. V akcijskem načrtu je navedeno tudi, kako lahko možnosti financiranja EU (npr. evropski strukturni skladi, Evropski sklad za strateške naložbe, Erasmus+, COSME, sektorski programi) ter nacionalno in regionalno financiranje (pa tudi zasebno financiranje) podpirajo uvedbo projekta. Pri tem bi bilo treba upoštevati nacionalne in regionalne strategije pametne specializacije.

PRIČAKOVANI UČINEK

Pričakuje se, da bosta postopna vzpostavitev in razvoj evropskih platform centrov poklicne odličnosti povečala privlačnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter zagotovila, da bo to v ospredju zagotavljanja rešitev za izzive, ki jih prinašajo hitro spreminjajoče se potrebe po spretnostih.

Centri poklicne odličnosti naj bi s tem, da tvorijo bistven del „trikotnika znanja“ – tesnega sodelovanja med poslovnimi subjekti ter izobraževalnimi in raziskovalnimi ustanovami – ter da igrajo temeljno vlogo pri zagotavljanju spretnosti za podpiranje inovacij in pametne specializacije, zagotavljali visokokakovostne spretnosti in kompetence, ki vodijo v kakovostno zaposlitev in priložnosti skozi celotno poklicno pot, ki izpolnjuje potrebe inovativnega, vključujočega in trajnostnega gospodarstva. Ta pristop naj bi utrl pot za do poklicnega izobraževanja in usposabljanja, ki bo potekalo v bolj celoviti in vključujoči konceptualizaciji zagotavljanja spretnosti in pri tem obravnavalo inovativnost, pedagogiko, socialno pravičnost, vseživljenjsko učenje, prečne spretnosti, organizacijsko učenje in stalno strokovno izpopolnjevanje ter potrebe skupnosti.

Centri poslovne odličnosti bodo s trdno zasidranostjo v regionalnem/lokalnem okolju in sočasnim delovanjem na transnacionalni ravni oblikovali močna in trajna partnerstva med skupnostjo poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter svetom dela na nacionalni ravni in prek meja. S tem bodo zagotavljali stalno ustreznost zagotavljanja spretnosti in dosegali rezultate, ki bi jih bilo brez izmenjave znanja in stalnega sodelovanja težko doseči.

Z obsežnim razširjanjem rezultatov projekta na transnacionalni, nacionalni in/ali regionalni ravni ter pripravo dolgoročnega akcijskega načrta za postopno uvajanje rezultatov projekta ob upoštevanju nacionalnih in regionalnih strategij pametne specializacije naj bi posamezni projekti vključili zadevne deležnike iz sodelujočih organizacij in od drugod ter zagotovili trajni učinek po življenjskem ciklu projekta.

¹²⁴ Kot so EOK, EQAVET, Priporočilo Sveta o evropskem okviru za kakovostna in učinkovita vaješstva, Priporočilo Sveta o ključnih kompetencah itd.

MERILA ZA DODELITEV

Uporabljajo se v nadaljevanju navedena merila za dodelitev.

<p>Ustreznost projekta (največ 35 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Povezava s politiko: s predlogom se vzpostavlja in razvija transnacionalna platforma centrov poklicne odličnosti za sodelovanje, katere cilj je spodbujati odličnost poklicnega izobraževanja in usposabljanja; v predlogu je pojasnjeno, kako bo prispeval k doseganju ciljev prednostnih nalog politike, ki jih zajemata Priporočilo Sveta o poklicnem izobraževanju in usposabljanju (PIU) za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost¹²⁵ ter deklaracija iz Osnabrücka¹²⁶;• doslednost: v kolikšni meri predlog temelji na ustrezni analizi potreb; cilji so jasno opredeljeni in realistični ter obravnavajo vprašanja, pomembna za sodelujoče organizacije in ukrep;• inovativnost: predlog obravnava najsodobnejše metode in tehnike ter vodi do inovativnih rezultatov in rešitev na svojem področju na splošno ali v geografskem okviru, v katerem se projekt izvaja (npr. vsebina, doseženi rezultati, uporabljene delovne metode, vključene organizacije in osebe ali organizacije in osebe, katerim je projekt namenjen);• regionalna razsežnost: iz predloga je razvidno, da na podlagi opredelitve lokalnih/regionalnih potreb in izzivov vključuje regionalni razvoj, inovativnost in strategije pametne specializacije ter k njim prispeva;• sodelovanje in partnerstva: v kolikšni meri je predlog primeren za uresničitev močne in trajne zveze med skupnostjo poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter podjetji (ki jih lahko zastopajo zbornice ali združenja) na lokalni in transnacionalni ravni, v katerih so interakcije vzajemne in v vzajemno korist;• evropska dodana vrednost: iz predloga je jasno razvidna dodana vrednost na individualni (učenci se in/ali osebje), institucionalni in sistemski ravni, ki jo ustvarjajo rezultati, ki bi jih partnerji brez evropskega sodelovanja težko dosegli;• internacionalizacija: iz predloga je razviden prispevek k mednarodni razsežnosti odličnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja, vključno z razvojem strategij za spodbujanje transnacionalne mobilnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja in trajnih partnerstev;• digitalne spretnosti: v kolikšni meri predlog predvideva aktivnosti, povezane z razvojem digitalnih spretnosti (npr. predvidevanje potreb po spretnostih, inovativne učne načrte in metodologije poučevanja, usmerjanje);• zelene spretnosti: v kolikšni meri predlog predvideva aktivnosti (npr. predvidevanje spretnosti, inovativne učne načrte in metodologije poučevanja, usmerjanje), povezane s prehodom na krožno in bolj zeleno gospodarstvo;• socialna razsežnost: predlog vključuje prečni vidik vseh različnih ukrepov za obravnavo raznolikosti in promocijo skupnih vrednot, enakosti, vključno z enakostjo spolov, ter nediskriminacije in socialne vključenosti, tudi vključenosti ljudi s posebnimi potrebami/manj priložnostmi.
---	---

¹²⁵ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=EN).

¹²⁶ https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skladnost: splošna zasnova projekta zagotavlja usklajenost ciljev, aktivnosti in predlaganega proračuna projekta. V predlogu je predstavljen skladen in celovit nabor ustreznih aktivnosti in storitev za izpolnjevanje opredeljenih potreb in doseganje pričakovanih rezultatov. Obstajajo ustrezne faze za pripravo, izvedbo, spremljanje, uporabo, ocenjevanje in razširjanje; • metodologija: kakovost in izvedljivost predlagane metodologije in njena primernost za doseganje pričakovanih rezultatov; • upravljanje: predvidene so trdne ureditve upravljanja. Časovni raspored, organizacija, naloge in odgovornosti so dobro opredeljeni in realistični. V predlogu so posameznim aktivnostim dodeljena ustrezna sredstva. Opredeljena sta jasen sklop ključnih kazalnikov smotnosti ter časovni raspored za njihovo ocenjevanje in doseganje; • proračun: proračun zagotavlja ustrezna sredstva, potrebna za uspeh, in ni precenjen niti podcenjen; • delovni načrt: kakovost in učinkovitost delovnega načrta, vključno s stopnjo skladnosti sredstev, dodeljenih delovnim sklopom, z njihovimi cilji in rezultati; • nadzor sredstev in kakovosti: nadzorni ukrepi (stalno ocenjevanje kakovosti, medsebojni pregledi, aktivnosti primerjalne analize itd.) in kazalniki kakovosti zagotavljajo, da bo izvajanje projekta visokokakovostno in stroškovno učinkovito. Izzivi/tveganja v zvezi s projektom so jasno opredeljeni, blažilni ukrepi pa ustrezno obravnavani. Postopki strokovnega pregleda so načrtovani kot sestavni del projekta. Ti postopki vključujejo neodvisno zunanje ocenjevanje, ki se izvede sredi projekta in ob njegovem zaključku; • če projekt vključuje aktivnosti mobilnosti (za učeče se in/ali osebe): <ul style="list-style-type: none"> ➤ kakovost praktičnih ureditev, načinov upravljanja in podpore; ➤ v kolikšni meri te aktivnosti ustrezajo ciljem projekta in vključujejo ustrezno število udeležencev; ➤ kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje učnih izidov udeležencev v skladu z evropskimi orodji in načeli za preglednost in priznavanje.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sestava: projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij, ki se dopolnjujejo in imajo zahtevan profil, kompetence, izkušnje in strokovno znanje za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta; • navzgor usmerjena konvergenca: v kolikšni meri partnerstvo združuje organizacije, dejavne na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja ali v svetu dela, ki so na različnih stopnjah razvoja pristopov poklicne odličnosti, ter v kolikšni meri omogoča nemoteno in učinkovito izmenjavo strokovnega znanja med navedenimi partnerji; • geografska razsežnost: v kolikšni meri partnerstvo vključuje ustrezne partnerje z različnih geografskih območij, v kolikšni meri je prijavitelj utemeljil geografsko sestavo partnerstva in dokazal njegovo ustreznost za doseganje ciljev centrov poklicne odličnosti ter v kolikšni meri partnerstvo vključuje širok in ustrezen nabor zadevnih akterjev na lokalni in regionalni ravni; • vključenost partnerskih držav: kadar je to ustrezno, vključenost sodelujočih organizacij iz partnerskih držav projektu prinaša bistveno dodano vrednost; • zavezanost: koordinator prikaže visokokakovostno upravljanje, sposobnost za koordiniranje transnacionalnih mrež in vodenje v zahtevnem okolju; porazdelitev odgovornosti in nalog je jasna in ustrezna, iz nje pa sta razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij glede na njihovo posebno strokovno znanje in zmogljivost; • sodelovanje: predlagan je učinkovit mehanizem za zagotavljanje dobre koordinacije, odločanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami, udeleženci in vsemi drugimi zadevnimi deležniki.

Učinek (največ 20 točk)	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba: iz predloga je razvidno, kako bodo partnerji in drugi deležniki uporabili rezultate projekta. Zagotavlja načine za merjenje uporabe v življenjskem ciklu projekta in po njem; • razširjanje: predlog vsebuje jasen načrt za razširjanje rezultatov, ustrezne cilje, aktivnosti, ustrezno časovno razporeditev, orodja in kanale, ki bodo zagotovili učinkovito razširjanje rezultatov in koristi deležnikom, oblikovalcem politike, poklicnim svetovalcem, podjetjem, mladim učečim se itd. v življenjskem ciklu projekta in po njem; v projektu je navedeno tudi, kateri partnerji bodo odgovorni za razširjanje; • učinek: iz predloga je razviden morebitni učinek projekta: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na udeležence in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem; ➤ na druge, ki niso organizacije in posamezniki, neposredno udeleženi v projektu, na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. Predlog vključuje ukrepe ter jasno opredeljene cilje in kazalnike za spremljanje napredka in oceno pričakovanega učinka (kratko- in dolgoročnega); • trajnost: v predlogu je pojasnjeno, kako bo center poklicne odličnosti uveden in nadalje razvit. Predlog vključuje pripravo dolgoročnega akcijskega načrta za postopno uvajanje rezultatov projekta po njegovem dokončanju. Ta načrt temelji na stalnih partnerstvih med ponudniki izobraževanja in usposabljanja ter ključnimi deležniki iz industrije na ustrezni ravni. Vključevati bi moral opredelitev ustreznih upravljavskih struktur ter načrte za nadgradljivost in finančno vzdržnost, vključno z opredelitvijo finančnih sredstev (evropskih, nacionalnih in zasebnih), da se zagotovi dolgoročna trajnost doseženih rezultatov in koristi.
--	---

Da bi se vloge upoštevale pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči najmanj **70 točk** (od skupno 100 točk), doseči pa morajo tudi zahtevano najmanjše število točk za vsako od štirih meril za dodelitev: najmanj 18 točk za kategorijo „Ustreznost projekta“; najmanj 13 točk za kategorijo „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“ ter najmanj 11 točk za kategoriji „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“ in „Učinek“. V primeru izenačenih predlogov bodo imeli prednost predlogi z največ točkami v kategoriji „Ustreznost projekta“ in nato v kategoriji „Učinek“.

Kot splošno pravilo in v skladu z obstoječim nacionalnim in evropskim pravnim okvirom bi bilo treba rezultate objaviti kot **prosto dostopne učne vire** (PDUV) ter na ustreznih platformah stroke, sektorja ali pristojnih organov. V predlogu je opisano, kako se bo omogočil prost dostop z odprtimi licencami do ustvarjenih podatkov, gradiv, dokumentov ter aktivnosti v avdiovizualnih in družbenih medijih ter kako se bo o njih obveščalo, poleg tega pa predlog ne vsebuje nesorazmernih omejitev.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Znesek prispevka v obliki enkratnega pavšalnega zneska bo določen za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi ocenjenega proračuna za ukrep, ki ga predlaga prijavitelj. Organ, ki dodeli sredstva, bo določil pavšalni znesek za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi predloga, rezultata ocene, stopenj financiranja in najvišjega zneska nepovratnih sredstev, določenega v razpisu.

Najvišji znesek nepovratnih sredstev EU na projekt je
4 milijone EUR.

Kako se določi pavšalni znesek za projekt?

Prijavitelji morajo izpolniti podrobno proračunsko preglednico v skladu s prijavnim obrazcem, pri tem pa upoštevati naslednje točke:

- a) upravičenci bi morali proračun po potrebi podrobno opredeliti in organizirati v skladne delovne sklope (npr. razdeljene na „vodenje projekta“, „usposabljanje“, „organizacija dogodkov“, „priprava in izvajanje mobilnosti“, „obveščanje in razširjanje“, „zagotavljanje kakovosti“ itd.);

- b) v predlogu morajo biti opisane aktivnosti, zajete v posameznem delovnem sklopu;
- c) prijavitelji morajo v svojem predlogu navesti razčlenitev pavšalnega zneska, ki prikazuje deleže za posamezne delovne sklope (in v vsakem delovnem sklopu delež, dodeljen vsakemu upravičencu in povezanemu subjektu);
- d) navedeni stroški lahko zajemajo stroške osebja, potne stroške in stroške bivanja, stroške opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter druge stroške (kot so razširjanje informacij, objave ali prevodi).

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s standardnimi postopki ocenjevanja ob pomoči notranjih in/ali zunanjih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo ocenili kakovost predlogov glede na zahteve, opredeljene v razpisu, ter pričakovani učinek, kakovost in učinkovitost ukrepa.

Po oceni predloga bo odredbodajalec določil vrednost pavšalnega zneska ob upoštevanju ugotovitev opravljene ocene. Vrednost pavšalnega zneska bo omejena na največ 80 % ocenjenega proračuna, določenega po oceni.

Elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Dosežki projekta bodo ocenjeni na podlagi doseženih rezultatov. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izloške in ne na vložke, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

UČITELJSKE AKADEMIJE ERASMUS+

Resolucija Sveta 2019 o nadaljnjem razvijanju **evropskega izobraževalnega prostora**¹²⁷ poziva Komisijo, naj „razvije nove načine za usposabljanje in podpiranje kompetentnih, motiviranih in visoko kvalificiranih učiteljev, vodij usposabljanja, izobraževalcev in vodstvenih delavcev šol ter spodbujanje njihovega nenehnega poklicnega razvoja in visokokakovostnega izobraževanja učiteljev, ki temelji na raziskavah“¹²⁸¹²⁹. Na evropskem vrhu o izobraževanju 2019 je bil poudarjen tudi ključni pomen učiteljev, vloga učiteljev pa je bila pri posvetovanjih o prihodnjem okviru za sodelovanje opredeljena kot ena najpomembnejših tem, ki jih je treba obravnavati pri sodelovanju v EU.

V Sklepih Sveta o evropskih učiteljih in mentorjih za prihodnost, sprejetih maja 2020¹³⁰, je ponovljena vloga učiteljev kot stebra evropskega izobraževalnega prostora, v njih pa Svet poziva tudi k nadaljnji podpori za razvoj kariere in kompetenc učiteljev ter dobro počutje na vseh stopnjah njihove kariere. V Sklepih so poudarjene koristi mobilnosti učiteljev ter potreba po umestitvi mobilnosti v začetno in stalno izobraževanje učiteljev. Poleg tega Svet Komisijo v Sklepih poziva, naj podpira tesnejše sodelovanje med ponudniki izobraževanja učiteljev v okviru stalnega poklicnega razvoja učiteljev.

V sporočilu Komisije o uresničitvi evropskega izobraževalnega prostora do leta 2025¹³¹, sprejetem leta 2020, je priznana ključna vloga učiteljev in vodij usposabljanj ter določena vizija, da bo izobraževalno osebje visoko usposobljeno in motivirano ter bo lahko na svojih raznolikih poklicnih poteh izkoristilo vrsto priložnosti za podporo in poklicni razvoj. V sporočilu je predlaganih več ukrepov za obravnavo izzivov, s katerimi se danes srečujejo učiteljski poklici, vključno z načrtom za ustanovitev učiteljskih akademij Erasmus+.

Akcijski načrt Komisije za digitalno izobraževanje (2021–2027)¹³² poudarja, da je treba zagotoviti, da vsi učitelji in vodje usposabljanj zaupajo v svoje spretnosti in so ustrezno usposobljeni, da lahko učinkovito in ustvarjalno uporabljajo tehnologijo za vključevanje in motiviranje svojih učencev, ter da vsi učenci razvijejo digitalne kompetence za učenje, življenje in delo v vse bolj digitaliziranem svetu.

Vse države EU izražajo željo po povečanju **privlačnosti** poklica: v državah EU, ki so sodelovale v raziskavi TALIS, ki jo je opravila OECD, je povprečno manj kot 20 % učiteljev v nižjem sekundarnem izobraževanju menilo, da družba ceni njihov poklic. **Staranje** učiteljev vzbuja skrb, saj bi lahko prihodnji upokojitveni valovi privedli do pomanjkanja učiteljskega kadra v državi. V **Pregledu izobraževanja in usposabljanja 2019**¹³³ je navedeno tudi, da se številne evropske države spopadajo s **hudim pomanjkanjem** učiteljev na vseh področjih ali pri nekaterih predmetih, kot je znanost, ali v nekaterih profilih, kot so učitelji učencev s posebnimi potrebami.

127 <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/en/pdf>.

128 Pregled izobraževanja in usposabljanja 2019, stran 28.

129 8. november 2019, 13298/19, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/st-13298-2019-init/en/pdf>.

130 <https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-en20.pdf>.

131 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_sl.

132 https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_sl.

133 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/education-and-training-monitor-2019-executive-summary_sl.

Kljub široki ponudbi stalnega poklicnega razvoja **učitelji** v skladu z raziskavo TALIS, ki jo je opravila OECD, **še vedno poročajo o pomanjkanju priložnosti za poklicni razvoj. Mobilnost** kljub svojim koristim zaradi številnih praktičnih ovir, ki bi jih bilo treba odpraviti z doslednejšimi politikami, še vedno ni učinkovito vključena v izobraževanje učiteljev.

Učiteljske akademije Erasmus+ bodo obravnavale ta vprašanja, dopolnile drugo delo, opravljeno pri uresničevanju izobraževalnega prostora, in pomagale prenesti rezultate **na področje nacionalnega in regionalnega oblikovanja politik ter na koncu na področje izobraževanja učiteljev in podpore šolam**. Temeljile bodo na inovacijah in učinkovitih praksah, ki obstajajo v okviru nacionalnega izobraževanja učiteljev in evropskega sodelovanja ter jih dodatno razvile. Posebna pozornost bo namenjena razširjanju in uporabi učinkovite prakse v vseh državah in pri vseh ponudnikih izobraževanja učiteljev ter zagotavljanju povratnih informacij in učinka tudi na ravni politike.

CILJI UKREPA

Splošni cilj tega ukrepa je vzpostaviti evropska partnerstva ponudnikov izobraževanja in usposabljanja za učitelje za ustanovitev učiteljskih akademij Erasmus+, ki bodo oblikovale evropsko in mednarodno smer razvoja izobraževanja učiteljev. Te akademije bodo vključevale večjezičnost in kulturno raznolikost, razvijale izobraževanje učiteljev v skladu s prednostnimi nalogami EU na področju politike izobraževanja in prispevale k doseganju ciljev evropskega izobraževalnega prostora.

Učiteljske akademije Erasmus+ bodo izpolnjevale naslednje cilje:

- prispevanje k izboljšanju politik in praks izobraževanja učiteljev v Evropi z vzpostavitvijo mrež in izkustvenih skupnosti za izobraževanje učiteljev, ki združujejo ponudnike začetnega izobraževanja učiteljev (izobraževanje bodočih učiteljev pred začetkom dela) in ponudnike stalnega poklicnega razvoja (na delovnem mestu), druge zadevne akterje, kot so združenja učiteljev, ministrstva in deležniki, za razvoj in testiranje strategij in programov za strokovno učenje, ki bo učinkovito, dostopno in prenosljivo na druga okolja;
- okrepitev **evropske razsežnosti** in internacionalizacije izobraževanja učiteljev z inovativnim in praktičnim sodelovanjem z izobraževalci učiteljev in učitelji v drugih evropskih državah ter z izmenjavo izkušenj za nadaljnji razvoj izobraževanja učiteljev v Evropi. V okviru tega sodelovanja bodo obravnavane ključne prednostne naloge Evropske unije, kot so učenje v digitalnem svetu, trajnostnost, enakost in vključevanje, tudi s ponujanjem tečajev, modulov in drugih priložnosti za učenje o teh temah za učitelje;
- skupni razvoj in testiranje različnih modelov **mobilnosti (virtualne, fizične in kombinirane)** pri začetnem izobraževanju učiteljev in kot del stalnega poklicnega razvoja učiteljev, da se izboljša kakovost mobilnosti in poveča njen obseg ter da mobilnost postane sestavni del zagotavljanja izobraževanja učiteljev v Evropi;
- vzpostavitev **trajnostnega sodelovanja** med ponudniki izobraževanja učiteljev z učinkom na kakovost izobraževanja učiteljev v Evropi ter z namenom oblikovanja politik izobraževanja učiteljev na evropski in nacionalni ravni.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Da bi bili predlogi projektov za učiteljske akademije Erasmus+ upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus+, morajo izpolnjevati naslednja merila:

Kdo se lahko prijavi?	Prijavitelj je lahko katera koli nacionalno priznana organizacija (z značilnostmi sodelujoče organizacije, navedenimi spodaj) s sedežem v državi programa . Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
------------------------------	---

<p>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</p>	<p>Kot polnopravni ali pridruženi partnerji so lahko vključene naslednje organizacije s sedežem v državi programa (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ institucije za izobraževanje učiteljev (fakultete, inštituti, univerze, ki zagotavljajo začetno izobraževanje učiteljev in/ali stalni poklicni razvoj) za učitelje na ravni 1–3 ISCED, vključno z učitelji v PIU; ▪ ministrstva ali podobni javni organi, odgovorni za politike šolskega izobraževanja; ▪ javni (lokalni, regionalni ali nacionalni) in zasebni organi, odgovorni za razvoj politik in ponudbo izobraževanja učiteljev ter opredelitev standardov za kvalifikacije učiteljev; ▪ združenja učiteljev ali drugi nacionalno priznani ponudniki izobraževanja učiteljev in stalnega poklicnega razvoja; ▪ organi, odgovorni za izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter nadzor stalnega poklicnega razvoja in kvalifikacij; ▪ šole, ki sodelujejo s ponudniki izobraževanja učiteljev, da bi omogočile praktično usposabljanje v okviru izobraževanja učiteljev; ▪ druge šole (od osnovnošolskega do začetnega izobraževanja in usposabljanja) ali druge organizacije (npr. nevladne organizacije, združenja učiteljev), pomembne za projekt.
<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Učiteljska akademija Erasmus+ mora vključevati najmanj tri polnopravne partnerje iz najmanj treh držav programa (vključno z vsaj dvema državama članicama EU), med katerimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sta najmanj dva nacionalno priznana ponudnika začetnega izobraževanja učiteljev iz dveh različnih držav programa in • je najmanj eden nacionalno priznan ponudnik stalnega poklicnega razvoja (usposabljanja na delovnem mestu) za učitelje. <p>Poleg tega morajo partnerstva kot polnopravne ali pridružene partnerje vključevati vsaj eno šolo, ki omogoča praktično usposabljanje.</p> <p>Partnerstvo lahko kot polnopravne ali pridružene partnerje vključuje tudi druge organizacije z ustreznim strokovnim znanjem na področju izobraževanja učiteljev in/ali organe, ki opredeljujejo standarde, kvalifikacije ali zagotavljanje kakovosti za izobraževanje učiteljev.</p>
<p>Kraj izvajanja aktivnosti</p>	<p>Vse aktivnosti učiteljskih akademij Erasmus+ se morajo izvajati v državah programa.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Tri leta.</p>
<p>Kje se prijaviti?</p>	<p>Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa: ERASMUS-EDU-2021-PEX-TEACH-ACA.</p>
<p>Kdaj se prijaviti?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 7. septembra do 17. ure (po bruseljskem času).</p>

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Vsaka učiteljska akademija Erasmus+ izvaja skladen in celovit nabor aktivnosti, kot so:

- sodelovanje in vzpostavitev **mrež in izkustvenih skupnosti** s ponudniki izobraževanja učiteljev, združenji učiteljev, javnimi organizacijami, vključenimi v izobraževanje učiteljev, ter drugimi zadevnimi akterji za oblikovanje inovativnih strategij in programov za začetni in stalni poklicni razvoj učiteljev in šol;

- razvoj in oblikovanje skupnih, inovativnih in učinkovitih **učnih modulov** o izobraževanju učiteljev in za kompetence učiteljev na področju zahtevnih in/ali novih pedagoških zadev skupnega pomena. Ti moduli obravnavajo različne potrebe **prihodnjih učiteljev** (kot del njihovega začetnega izobraževanja) **in delujočih učiteljev** (kot del stalnega poklicnega razvoja);
- **razvoj skupne ponudbe učnih možnosti z močno evropsko razsežnostjo**, ki vključuje aktivnosti mobilnosti v vseh njenih oblikah, na primer vzpostavitev poletnih šol, študijskih obiskov za študente in učitelje, ter druge oblike sodelovanja med fakultetami, fizičnega in virtualnega;
- opredelitev učinkovitih načinov za odpravo ovir za mobilnost in opredelitev pogojev, vključno s praktičnimi ureditvami in priznavanjem učenja, za povečanje obsega in kakovosti mobilnosti ter njene vključitve v ponudbo začetnega in stalnega izobraževanja učiteljev kot sestavnega dela te ponudbe;
- vključitev šol in zlasti **šol za usposabljanje** za preizkušanje in izmenjavo novih načinov poučevanja (vključno z oddaljenim in kombiniranim pristopom k poučevanju in učenju);
- izvedba študij, raziskav in/ali anket ali zbiranje učinkovitih praks v skladu s cilji tega razpisa za pripravo povzetkov, dokumentov za razpravo, priporočil itd., da se spodbudi razprava in oblikujejo politike izobraževanja učiteljev;
- promocija obstoječih orodij Erasmus+, kot sta **eTwinning in School Education Gateway**, za virtualno mobilnost, sodelovanje in obveščanje za namene testiranja in izmenjave rezultatov ter dajanje prednosti tem orodjem.

PRIČAKOVANI UČINEK

Z razvojem učiteljskih akademij Erasmus+ naj bi se **povečala privlačnost** učiteljskega poklica ter **zagotovila visokokakovostno začetno izobraževanje in visokokakovostni stalni poklicni razvoj** za učitelje, izobraževalno osebje in ravnatelje.

Učiteljske akademije Erasmus+ naj bi **okrepile evropsko razsežnost in internacionalizacijo izobraževanja učiteljev** z vzpostavitvijo evropskih partnerstev ponudnikov izobraževanja in usposabljanja za učitelje. Pri tesnem sodelovanju zadevnih akterjev prek evropskih meja sta predvidena inovativno evropsko sodelovanje ter pomemben razvoj politik in praks izobraževanja učiteljev na podlagi obstoječih inovacij in učinkovitih praks nacionalnih sistemov izobraževanja učiteljev in skupne ponudbe izobraževanja, organizirane za sodelujoče učitelje. Pričakuje se, da bo ta pristop z odpravo dejanskih ovir za mobilnost in opredelitvijo pogojev za uspešne strategije in programe mobilnosti utrl pot **vključitvi mobilnosti v zagotavljanje izobraževanja učiteljev** v Evropi **kot njegovega sestavnega dela**.

Učiteljske akademije Erasmus+, ki bodo delovale na nacionalni in evropski ravni, bodo oblikovale močna in trajna partnerstva med ponudniki začetnega izobraževanja učiteljev in stalnega poklicnega razvoja. Omogočile bodo tesnejše sodelovanje med ponudniki izobraževanja učiteljev, s čimer bodo prispevale k vzpostavitvi **strukturnih partnerstev in skupnih programov med institucijami**. Tako bodo zagotovile visokokakovosten in učinkovit začetni in stalni poklicni razvoj ter dosegle rezultate, ki bi jih bilo težko doseči brez izmenjave znanja in učinkovitega sodelovanja.

Z uporabo različnih kanalov razširjanja na transnacionalni, nacionalni in/ali regionalni ravni ter vzpostavitvijo dolgoročnega akcijskega načrta za postopno uvajanje rezultatov projekta naj bi projekti vključili zadevne deležnike iz sodelujočih organizacij in od drugod ter zagotovili trajni učinek tudi po življenjskem ciklu projekta.

MERILA ZA DODELITEV

<p>Ustreznost projekta</p> <p>(največ 35 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Povezava s politiko: v kolikšni meri se s predlogom vzpostavljajo in razvijajo evropska partnerstva ponudnikov izobraževanja in usposabljanja učiteljev za ustanovitev učiteljskih akademij Erasmus+ z inovativno ponudbo izobraževanja za učitelje; • doslednost: v kolikšni meri predlog temelji na ustrezni analizi potreb, jasno opredeljenih in realističnih ciljih ter obravnava vprašanja, pomembna za sodelujoče organizacije in ukrep; • inovativen pristop: predlog obravnava najsodobnejše metode in tehnike ter vodi do inovativnih rezultatov in rešitev na svojem področju na splošno ali v geografskem okviru, v katerem se projekt izvaja (npr. vsebina, doseženi rezultati, uporabljene delovne metode, vključene organizacije in osebe ali organizacije in osebe, katerim je projekt namenjen); • sodelovanje in partnerstva: v kolikšni meri je predlog primeren za uresničitev močne in trajne zveze med ponudniki začetnega izobraževanja učiteljev (pred začetkom dela za bodoče učitelje) in ponudniki stalnega poklicnega razvoja (na delovnem mestu) na lokalni, nacionalni in transnacionalni ravni, v katerih so interakcije vzajemne in v vzajemno korist; • evropska dodana vrednost: iz predloga je jasno razvidna dodana vrednost na individualni (učenci se in/ali osebje), institucionalni in sistemski ravni, ki jo ustvarjajo rezultati, ki bi jih partnerji brez evropskega sodelovanja težko dosegli; v predlogu se za sodelovanje, obveščanje ter testiranje in izmenjavo rezultatov uporabljajo in promovirajo orodja, ki obstajajo na ravni EU, kot sta eTwinning in School Education Gateway; • internacionalizacija: iz predloga je razviden njegov prispevek k mednarodni razsežnosti izobraževanja učiteljev, vključno z razvojem skupnih modelov mobilnosti (virtualne, fizične in kombinirane) ter druge ponudbe izobraževanja za začetno izobraževanje učiteljev in njihov stalni poklicni razvoj; • digitalne spretnosti: v kolikšni meri predlog predvideva aktivnosti, povezane z razvojem digitalnih spretnosti (npr. oblikovanje inovativnih učnih načrtov in metodologij poučevanja, učinkoviti učni moduli); • zelene spretnosti: v kolikšni meri predlog predvideva aktivnosti (npr. inovativne učne načrte in metodologije poučevanja, učinkovite učne module), povezane z evropskimi prednostnimi nalogami na področju okoljske trajnostnosti ter s prehodom na krožno in bolj zeleno gospodarstvo; • socialna razsežnost: predlog v vseh različnih ukrepih vključuje prečni vidik za obravnavo raznolikosti in promocijo skupnih vrednot, enakosti, nediskriminacije in socialnega vključevanja, tudi vključevanja ljudi s posebnimi potrebami/manj priložnostmi, ter delo v večjezičnih in večkulturnih okvirih; • upoštevanje vidika spola: v kolikšni meri predlog obravnava enakost spolov in pomaga najti rešitve za učinkovito spodbujanje poučevanja v šolah, ki upošteva vidik spola.
--	--

<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skladnost: splošna zasnova projekta zagotavlja usklajenost ciljev, aktivnosti in predlaganega proračuna projekta. V predlogu je predstavljen skladen in celovit nabor ustreznih aktivnosti in storitev za izpolnjevanje opredeljenih potreb in doseganje pričakovanih rezultatov; • metodologija: kakovost in izvedljivost predlagane metodologije in njena primernost za doseganje pričakovanih rezultatov; • struktura: jasnost, celovitost in kakovost delovnega programa, vključno z ustreznimi fazami za pripravo, izvajanje, spremljanje, uporabo, ocenjevanje in razširjanje; • upravljanje: predvidene so trdne ureditve upravljanja. Časovni razpored, organizacija, naloge in odgovornosti so dobro opredeljeni in realistični. V predlogu so posameznim aktivnostim dodeljena ustrezna sredstva; • proračun: proračun zagotavlja ustrezna sredstva, potrebna za uspeh, in ni precenjen niti podcenjen; • upravljanje tveganj: izzivi/tveganja v zvezi s projektom so jasno opredeljeni in blažilni ukrepi so ustrezno obravnavani; • zagotavljanje kakovosti: nadzorni ukrepi (stalno ocenjevanje kakovosti, medsebojni pregledi, aktivnosti primerjalne analize itd.) so ustrezno uvedeni; • orodja za spremljanje: določeni so kazalniki, da se zagotovita visoka kakovost in stroškovna učinkovitost izvedbe projekta.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sestava: projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij, ki se dopolnjujejo in imajo zahtevan profil, kompetence, izkušnje in strokovno znanje za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta; • navzgor usmerjena konvergenca: v kolikšni meri partnerstvo vzpostavlja mreže in izkustvene skupnosti ponudnikov izobraževanja učiteljev, javnih organov, vključenih v izobraževanje učiteljev, in drugih zadevnih akterjev ter omogoča učinkovito izmenjavo strokovnega znanja med navedenimi partnerji; • geografska razsežnost: v kolikšni meri partnerstvo vključuje ustrezne partnerje z različnih geografskih območij, v kolikšni meri je prijavitelj utemeljil geografsko sestavo partnerstva in dokazal njegovo ustreznost za doseganje ciljev učiteljskih akademij Erasmus+ ter v kolikšni meri partnerstvo vključuje širok in ustrezen nabor zadevnih akterjev na lokalni in regionalni ravni; • virtualno sodelovanje in mobilnost: v kolikšni meri je sodelovanje povezano z obstoječimi orodji Erasmus+, kot sta eTwinning in School Education Gateway; • zavezanost: porazdelitev odgovornosti in nalog je jasna in ustrezna, iz nje pa sta razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij glede na njihovo posebno strokovno znanje in zmogljivost; • naloge: koordinator prikaže visokokakovostno upravljanje, sposobnost za koordiniranje transnacionalnih mrež in vodenje v zahtevnem okolju; posamezne naloge so dodeljene na podlagi posebnega strokovnega znanja posameznih partnerjev; • sodelovanje: predlagan je učinkovit mehanizem za zagotavljanje dobre koordinacije, odločanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami, udeleženci in vsemi drugimi zadevnimi deležniki.

<p>Učinek</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba: iz predloga je razvidno, kako bodo partnerji in drugi deležniki uporabili rezultate projekta. Zagotavlja načine za merjenje uporabe v življenjskem ciklu projekta in po njem; • razširjanje: predlog vsebuje jasen načrt za razširjanje rezultatov v življenjskem ciklu in po zaključku projekta, ustrezne cilje, aktivnosti, časovno razporeditev, orodja in kanale, ki bodo zagotovili učinkovito razširjanje rezultatov in koristi deležnikom, oblikovalcem politike, ponudnikom izobraževanja učiteljev, javnim organom itd. v življenjskem ciklu projekta in po njem; v predlogu je navedeno tudi, kateri partnerji bodo odgovorni za razširjanje, in iz njega so razvidne ustrezne izkušnje, ki jih imajo ti partnerji z aktivnostmi razširjanja; v predlogu so določeni načini, ki se uporabljajo za razširjanje, pri čemer se daje prednost orodjem programa Erasmus+, kot sta eTwinning in School Education Gateway; • učinek: iz predloga je razviden morebitni učinek projekta: <ul style="list-style-type: none"> • na udeležence in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem; • na druge, ki niso organizacije in posamezniki, neposredno udeleženi v projektu, na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. Predlog vključuje ukrepe, cilje in kazalnike za spremljanje napredka in oceno pričakovanega učinka (kratko- in dolgoročnega); • trajnost in stalnost: v predlogu je pojasnjeno, kako bodo učiteljske akademije Erasmus+ uvedene in nadalje razvite. Predlog vključuje pripravo dolgoročnega akcijskega načrta za postopno uvajanje rezultatov projekta po njegovem dokončanju. Ta načrt temelji na stalnih partnerstvih med ponudniki začetnega izobraževanja učiteljev (pred začetkom dela za prihodnje učitelje) in ponudniki stalnega poklicnega razvoja (na delovnem mestu). Vključevati bi moral opredelitev ustreznih upravljaljskih struktur ter načrte za nadgradljivost in finančno vzdržnost, vključno z opredelitvijo finančnih sredstev (evropskih, nacionalnih in zasebnih), da se zagotovi dolgoročna trajnost doseženih rezultatov in koristi.
---	--

Da bi se vloge upoštevale pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči najmanj 60 točk (od skupno 100 točk), doseči pa morajo tudi zahtevano najmanjše število točk za vsako od štirih meril za dodelitev: najmanj 18 točk za kategorijo „Ustreznost projekta“; najmanj 13 točk za kategorijo „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“ ter najmanj 11 točk za kategoriji „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“ in „Učinek“. V primeru izenačenih predlogov bodo imeli prednost predlogi z največ točkami v kategoriji „Ustreznost projekta“ in nato v kategoriji „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Nepovratna sredstva EU bodo prispevek k dejanskim stroškom projekta (model financiranja dejanskih stroškov). Samo upravičeni stroški in tisti stroški, ki jih je upravičenec dejansko imel pri izvajanju projekta (ne stroški, predvideni v proračunu).

Najvišji znesek nepovratnih sredstev EU na projekt je 1,5 milijona EUR.

Poleg tega:

- bodo podrobni elementi nepovratnih sredstev določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
- finančni prispevek EU ne sme presegati 80 % skupnih upravičenih stroškov;
- je lahko znesek dodeljenih nepovratnih sredstev nižji od zahtevanega zneska.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

UKREP ERASMUS MUNDUS

Ukrep Erasmus Mundus zajema:

- **sklop 1: skupni magistrski študij Erasmus Mundus (EMJM) in**
- **sklop 2: ukrepi za zasnovo Erasmus Mundus (EMDM).**

Ta ukrep je namenjen spodbujanju odličnosti in internacionalizacije visokošolskih institucij po vsem svetu prek študijskih programov – na ravni magistrskega študija –, ki jih skupaj izvajajo in priznavajo visokošolske institucije s sedežem v Evropi ter so odprti za institucije v drugih državah sveta.

Skupni magistrski študij Erasmus Mundus in ukrepi za zasnovo Erasmus Mundus predstavljajo dva neodvisna sklopa. Pred EMJM ni treba izvesti ukrepov EMDM. Dodelitev EMDM ne pomeni samodejnega financiranja za EMJM, dokončanje projekta EMDM pa ni merilo za dodelitev za EMJM.

Sklop 1: skupni magistrski študij Erasmus Mundus (EMJM)

EMJM podpira integrirane transnacionalne magistrske študijske programe na visoki ravni¹³⁴, ki jih izvaja mednarodni konzorcij visokošolskih institucij iz različnih držav po vsem svetu in, kjer je ustrezno, drugi partnerji s področja izobraževanja in/ali drugih področij s posebnim strokovnim znanjem in zanimanjem za zadevna študijska/strokovna področja.

EMJM so programi odličnosti ter bi morali prispevati k integraciji in internacionalizaciji evropskega visokošolskega prostora. Posebnost EMJM je v visoki stopnji skupnega izvajanja/integracije sodelujočih institucij ter v odlični akademski vsebini.

CILJI EMJM

Cilj EMJM je povečati privlačnost in odličnost evropskega visokega šolstva v svetu in v Evropo privabiti talente s kombinacijo:

- (i) institucionalnega akademskega sodelovanja za promocijo evropske odličnosti visokega šolstva in
- (ii) mobilnosti posameznikov za vse študente, ki sodelujejo v EMJM, s štipendijami za najboljše prijavljene študente, ki jih financira EU.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA SKUPNI MAGISTRSKI ŠTUDIJ ERASMUS MUNDUS?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Da bi bili predlogi projektov za skupni magistrski študij Erasmus Mundus upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus, morajo izpolnjevati naslednja merila:

¹³⁴ RAVEN 7 MEDNARODNE STANDARDNE KLASIFIKACIJE IZOBRAZBE ISCED 2011.

Kdo se lahko prijavi?	Prijavo lahko vloži katera koli upravičena sodelujoča visokošolska institucija s sedežem v državi programa ali partnerski državi.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	<p>Sodelujoča organizacija je lahko katera koli javna ali zasebna organizacija s povezanimi subjekti (če obstajajo) s sedežem v državi Programa ali partnerski državi, ki neposredno in aktivno prispeva k izvajanju programa EMJM.</p> <p>Visokošolske institucije s sedežem v državi programa morajo biti nosilke veljavne Listine Erasmus za terciarno izobraževanje (EHEC). Listina EHEC ni zahtevana za sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav, vendar bodo te morale spoštovati njena načela.</p> <p>Visokošolska institucija, ki je polnopravna partnerica, mora ob prijavi dokazati, da za skupni program izpolnjuje zahteve zunanjega zagotavljanja kakovosti v svoji pristojnosti (npr. akreditacija ali evalvacija). To je lahko rezultat (i) uspešne uveljavitve evropskega pristopa k zagotavljanju kakovosti skupnih programov (če to dopušča nacionalna zakonodaja) ali temelji (ii) na posebni akreditaciji/evalvaciji skupnega programa ali (iii) vsake posamezne nacionalne komponente v EMJM.</p> <p>Poleg tega lahko študijski program EMJM izkoristi tudi sodelovanje s pridruženimi partnerji (neobvezno). Te organizacije posredno prispevajo k izvajanju posebnih nalog/aktivnosti in/ali podpirajo razširjanje in trajnost programa EMJM. Njihov prispevek je lahko v obliki prenosa spretnosti in znanj, zagotavljanja dopolnilnih programov ali podpiranja možnosti za napotitev ali prakso. Z vidika upravičenosti in upravljanja sporazuma se ne štejejo za upravičence do financiranja v okviru programa.</p>
Število in profil sodelujočih organizacij	EMJM vključuje najmanj tri visokošolske institucije, ki so polnopravne partnerice, iz treh različnih držav, od katerih morata biti vsaj dve državi programa.
Upravičeni udeleženci	<p>V EMJM se vpišejo študenti na magistrski stopnji, ki so pridobili prvo visokošolsko diplomu ali lahko dokažejo priznano enakovredno raven izobrazbe v skladu z nacionalno zakonodajo in praksami v državah/institucijah, ki podeljujejo diplome.</p> <p>Študenti, ki so že prejeli štipendijo za program EMJM, niso upravičeni do prijave za dodatno štipendijo v okviru ukrepa EMJM.</p> <p>Štipendije za EMJM se lahko zagotovijo študentom z vsega sveta. Vendar bi morali konzorciji zagotoviti geografsko uravnoteženost – tj. kandidatom z istim državljanstvom naj bi se dodelilo največ 10 % skupnega števila štipendij, dodeljenih med izvajanjem projekta (to pravilo se ne uporablja za dopolnilne štipendije za ciljne regije sveta, če je ustrezno).</p>
Kraji izvajanja aktivnosti, kadar je to primerno	<p>EMJM vključuje obvezno fizično mobilnost za vse vpisane študente (ne glede na to, ali so prejemniki štipendije EMJM ali ne), ki zajema najmanj dve študijski obdobji v dveh državah, od katerih mora biti vsaj ena država programa. Nobena od teh dveh držav ne sme biti država prebivališča študenta ob vpisu. Vsako od obeh obveznih študijskih obdobji mora ustrezati obsegu dela najmanj enega študijskega semestra (30 kreditnih točk ECTS ali enakovredno delo).</p> <p>Vsa študijska obdobja magistrskega programa morajo biti izvedena v visokošolskih institucijah, ki so polnopravne partnerice, ali pod njihovim neposrednim nadzorom.</p> <p>Obveznih obdobji mobilnosti ni mogoče nadomestiti z virtualno mobilnostjo (učenjem na daljavo).</p>

<p>Trajanje projekta (in aktivnosti, kadar je to primerno)</p>	<p>Konzorcij bo prejel sporazum o nepovratnih sredstvih za šest študijskih let za financiranje najmanj štirih izvajanj magistrskega programa, od katerih vsako traja od enega do dve študijski leti (60, 90 ali 120 kreditnih točk ECTS).</p> <p>Vloge za podaljšanje za predhodno financiran skupni magistrski program Erasmus Mundus (EMJMD) in skupni magistrski študij (EMJM) ni mogoče vložiti prej kot v letu pred iztekom sporazuma. V istem študijskem letu se nikakor ne moreta začeti dve izvedbi magistrskega programa, financiranega na podlagi dveh različnih sporazumov o nepovratnih sredstvih.</p> <p>Štipendija se dodeli za redni vpis in krije celotno trajanje magistrskega programa (tj. 12, 18 ali 24 mesecev). V primeru priznanja predhodnega izobraževanja (z minimalnim trajanjem štipendije eno študijsko leto) velja skrajšano trajanje štipendije.</p> <p>Prva generacija vpisanih študentov ne bi smela začeti študija pozneje kot v študijskem letu, ki sledi letu izbire projekta.</p>
<p>Kje se prijaviti?</p>	<p>Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.</p> <p>ID razpisa: ERASMUS-EDU-2021-PEX-EMJM-MOB.</p>
<p>Kdaj se prijaviti?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 26. maja do 17. ure (po bruseljskem času).</p>

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Programi EMJM naj bi izpolnjevali naslednje zahteve:

- 1) vključevati morajo **skupno zasnovan in v celoti integriran učni načrt**, ki izpolnjuje standarde za zagotavljanje kakovosti skupnih programov v evropskem visokošolskem prostoru (EHEA)¹³⁵, ki se uporabljajo na datum prijave programa EMJM. Ti standardi zajemajo vse ključne vidike skupnih programov v smislu skupne zasnove, izvajanja in zagotavljanja kakovosti.

Poleg poudarka na standardih za zagotavljanje kakovosti skupnih programov je pri programih EMJM poudarek na naslednjih skupnih postopkih izvajanja:

- na skupnih zahtevah za vpis študentov ter pravilih/postopkih za prijavo, izbor, spremljanje, preverjanje znanja / oceno uspešnosti;
- na skupni zasnovi programa in celostnih aktivnostih poučevanja/usposabljanja, vključno s skupno dogovorjeno jezikovno politiko in skupnim postopkom priznavanja študijskih obdobj v konzorciju;
- na skupnih storitvah, zagotovljenih študentom (npr. jezikovni tečaji, podpora za vizume);

¹³⁵ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

- na skupnih aktivnostih za promocijo in ozaveščanje, da se zagotovi prepoznavnost programa in programa štipendiranja Erasmus Mundus po vsem svetu. Promocijska strategija bi morala zajemati celostno in izčrpno spletišče (v angleščini in glavnih jezikih poučevanja, če to ni angleščina), na katerem bodo zagotovljene vse potrebne informacije o programu za študente in druge zadevne deležnike, kot so prihodnji delodajalci;
 - na skupnem administrativnem in finančnem upravljanju s strani konzorcija;
 - na skupnih diplomah, ki se spodbujajo, če jih dovoljuje nacionalna zakonodaja;
- 2) **izvajati jih mora konzorcij visokošolskih institucij** in, kjer je ustrezno, drugi partnerji s področja izobraževanja in/ali drugih področij, ki imajo sedež v državi programa ali partnerski državi. Konzorcij mora vključevati najmanj tri visokošolske institucije iz treh različnih držav, od katerih morata biti vsaj dve državi programa.

Vse visokošolske institucije, ki so polnopravne partnerice (iz držav programa ali partnerskih držav), morajo biti institucije, ki podeljujejo magistrske diplome in lahko izdajo skupno diplomo ali večkratno diplomo, ki dokazuje uspešen zaključek programa EMJM.

Zahtevana institucionalna zavezanost vseh organizacij, ki sodelujejo v konzorciju EMJM, mora biti zagotovljena pred vpisom prvih študentov v program EMJM, da se zagotovita trdna institucionalna vključenost in podpora. Ta zavezanost ima obliko partnerskega sporazuma EMJM, ki ga morajo podpisati vse partnerske institucije (vključno s pridruženimi partnerji, če se to zdi ustrezno). Sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav bi se morale v tem partnerskem sporazumu zavezati spoštovanju načel ECHE. Ta partnerski sporazum EMJM bo moral zajeti vse akademske, operativne, administrativne in finančne vidike, povezane z izvajanjem programa EMJM in upravljanjem štipendij za program EMJM (glej spodaj). Osnutek partnerskega sporazuma se predloži ob prijavi;

- 3) **vpisovati morajo odlične študente z vsega sveta.** Za izbor, vpis in spremljanje posameznih študentov je izključno odgovoren konzorcij EMJM. Izbor študentov mora biti organiziran pregledno, nepristransko in pravično. Med temi študenti jih lahko več koristi štipendijo EMJM.

Da bi se zagotovila popolna preglednost ter opredelile pravice in odgovornosti vseh vpisanih študentov, morata ob vpisu študenta v program obe strani (tj. vpisani študenti in konzorcij EMJM) podpisati študentski sporazum. Predloga študentskega sporazuma mora biti objavljena na spletišču EMJM;

- 4) vključevati morajo **obvezno fizično mobilnost za vse vpisane študente**: znotraj konzorcija mora biti ob prijavi projekta sklenjen dogovor o načrtih mobilnosti in mehanizmu za priznavanje študijskih obdobj med partnerskimi institucijami;
- 5) spodbujati morajo **izmenjavo osebja in vabljenih znanstvenikov**, da prispevajo k poučevanju, usposabljanju, raziskavam in upravnim aktivnostim;
- 6) **ob uspešnem zaključku skupnega programa EMJM mora biti podeljena skupna diploma** (tj. enotno potrdilo o diplomi, ki ga podelita vsaj dve visokošolski instituciji iz različnih držav, od katerih mora biti vsaj ena država programa) **ali večkratne diplome** (tj. vsaj dve potrdili o diplomi, ki ju podelita dve visokošolski instituciji iz različnih držav, od katerih mora biti vsaj ena država programa) ali oboje.

Diplome, ki se podelijo diplomantom, morajo spadati v sisteme visokošolskih diplom držav, v katerih imajo sedež visokošolske institucije. Diplome morajo vzajemno priznati vse visokošolske institucije, ki jih podeljujejo in so polnopravne partnerice. Konzorciji bi morali študentom ob koncu študija zagotoviti skupno prilogo k diplomam, v katero je zajeta celotna vsebina magistrskega programa.

Predlogi programov EMJM morajo ob prijavi predstavljati dokončno razvite skupne študijske programe, ki so pripravljeni na izvajanje in oglaševanje po vsem svetu, takoj ko so izbrani. Omejitev v smislu disciplin ni.

Poleg finančnega prispevka za izvajanje skupnih magistrskih programov (glej poglavje o pravilih za dodelitev sredstev v nadaljevanju) je zagotovljena možnost, da se lahko program vsakega projekta, ki je financiran v okviru ukrepa Erasmus Mundus in se konča v obdobju 2021–2027 (vključno s tistimi, ki so se začeli v obdobju 2014–2020), po koncu ukrepa še naprej izvaja kot magistrski študij Erasmus Mundus, pri čemer se lahko izvedejo največ tri dodatne izvedbe, če je rezultat ocenjevanja sporazumov o nepovratnih sredstvih, ki ga opravi EACEA v končni fazi poročanja, 75 točk ali več. Ponudniki zadevnih magistrskih programov bi se morali zavezati, da bodo (i) še naprej upoštevali cilje, obseg in pričakovani učinek ukrepa, (ii) si prizadevali zagotoviti kontinuiteto s predhodno financiranim magistrskim programom in (iii) na koncu zadevnega obdobja predložili poročilo o aktivnostih.

PRIČAKOVANI UČINEK

Na sistemski ravni

- Spodbujanje akademskega sodelovanja v evropskem visokošolskem prostoru in zunaj njega s podpiranjem skupnega poučevanja in kvalifikacij, izboljšanja kakovosti, promocije akademske odličnosti;
- krepitev mednarodne razsežnosti visokošolskega izobraževanja s sodelovanjem med institucijami iz Evrope in tujine ter z mobilnostjo za najboljše študente z vsega sveta;
- povečanje sinergij med visokošolskim izobraževanjem, inovacijami in raziskavami;
- odstranitev ovir za izobraževanje, izboljšanje dostopa do visokokakovostnega izobraževanja, ki temelji na inovacijah, in omogočanje lažjega prehajanja študentov med državami;
- odzivanje na potrebe družbe in trga dela;
- prispevanje k razvoju inovativnih politik izobraževanja.

Na institucionalni ravni

- Zagotovitev več priložnosti za evropske in neevropske visokošolske institucije za strukturirano in trajnostno akademsko sodelovanje po vsem svetu;
- izboljšanje kakovosti magistrskih programov in ureditev nadzora;
- okrepitev internacionalizacije in povečanje konkurenčnosti sodelujočih organizacij;
- podpora vzpostavitve novih mrež in izboljšanje kakovosti obstoječih;
- povečanje privlačnosti sodelujočih organizacij za nadarjene študente;
- prispevanje k politikam visokošolskih institucij za internacionalizacijo z mednarodnim ozaveščanjem na podlagi učnih načrtov in zasnove celovitih strategij internacionalizacije (institucionalno sodelovanje in čezmejna mobilnost ljudi).

Na individualni ravni

- Izboljšanje zaposljivosti sodelujočih študentov;
- izboljšanje ključnih kompetenc in spretnosti študentov;
- pridobitev nove miselnosti in pristopov k akademskemu študiju z mednarodnimi, interdisciplinarnimi, medsektorskimi in medkulturnimi izkušnjami;
- povečanje zmogljivosti študentov za mreženje in komuniciranje;
- povečanje prispevka posameznika h gospodarstvu in družbi, ki temeljita na znanju.

MERILA ZA DODELITEV

<p>Ustreznost projekta</p> <p>(največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Splošni in posebni cilji projekta ter njihova ustreznost v zvezi z EMJM; • utemeljitev projekta in način, kako se odziva na opredeljene potrebe družbe in trga dela na zadevnem tematskem področju; • strategija za spodbujanje odličnosti in inovacij; • strategija za povečanje privlačnosti evropskega visokošolskega prostora ter prispevanje k njegovi integraciji in internacionalizaciji.
--	---

<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skupno izvajanje/integracija programa EMJM v zvezi z njegovo zasnovo, uvedbo, izvajanjem in zagotavljanjem kakovosti glede na zahteve, opisane v poglavju 1.2. Predlog opisuje zlasti: <ul style="list-style-type: none"> - ukrepe notranjega in zunanjega zagotavljanja kakovosti; - načela in zahteve za prijavo študentov, izbor, udeležbo v programu in dodelitev štipendije za študente; - akademski program ter kako se bodo odličnost in inovativni elementi učne izkušnje zagotavljali v vsem konzorciju; - organizacija študijskih obdobj, vključno z zahtevami glede minimalne mobilnosti in vzajemnim priznavanjem učnih izidov / kreditnih točk; - storitve, zagotovljene študentom; - skupna diploma/diplome, ki naj bi se pridobile, in njihovo priznavanje s strani visokošolske institucije, ki jih podeljuje in je polnopravna članica, ter skupna priloga k diplomam; • prispevek mobilnega osebja in vabljenih znanstvenikov k poučevanju, usposabljanju, raziskavam in upravnim aktivnostim; • posebni podporni ukrepi za olajšanje enakega in vključujočega dostopa udeležencev ter vpisa študentov/osebja/povabljenih znanstvenikov z individualnimi potrebami, povezanimi z dolgoročnimi motnjami v telesnem ali duševnem razvoju, intelektualno oviranostjo ali senzoričnimi okvarami; • opredelitev tveganj pri izvajanju projekta in načrtovanje ustreznih ukrepov za njihovo zmanjšanje.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utemeljitev sestave konzorcija in dopolnjevanje med partnerji; njihova dodatna vrednost za izvajanje EMJM in kako vsak posamezni partner potegne koristi iz udeležbe v projektu; • inovativen značaj konzorcija in vključitev partnerjev z različnimi stopnjami izkušenj z ukrepom Erasmus Mundus. Če je ustrezno: <ul style="list-style-type: none"> – kako je bil izboljššan obstoječi konzorcij Erasmus Mundus; – kako je organizirano sodelovanje z akterji z drugih področij, ne s področja izobraževanja, in kakšen je njegov namen; • institucionalna zavezanost, opredelitev vlog in nalog posameznega partnerja in raven vključenosti v projektne aktivnosti; dogovori o sodelovanju, vodstveni organi in orodja za upravljanje, zlasti za administrativno in finančno upravljanje. Osnutek partnerskega sporazuma je celovit in skladen z opisom EMJM; • porazdelitev financiranja in proračunski načrt; mobilizacija in upravljanje dodatnih sredstev.
<p>Učinek (največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Napovedi v smislu števila vpisanih študentov v časovnem okviru projekta in mobilizacije drugih virov financiranja za pripravo trajnostnega magistrskega programa. Ukrepi za zagotavljanje uravnoteženosti držav pri vpisu študentov; • promocijska strategija za privabljanje odličnih študentov z vsega sveta: ciljne skupine, naloge partnerjev in kako se bodo študenti spodbujali k prispevanju k identiteti/skupnosti Erasmus+; • strategija razširjanja in uporabe; • učinek na sistemski ravni (v akademski sferi in zunaj nje, vključno s širšo javnostjo in družbo), institucionalni ravni (partnerske organizacije) in individualni ravni (s posebnim poudarkom na zaposljivosti); • srednje-/dolgoročni razvoj in strategija trajnostnosti, ki presega financiranje EU.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči vsaj **70 točk**. Poleg tega morajo pri merilu za dodelitev „Ustreznost projekta“ dobiti vsaj 22 točk. V primeru izenačenih predlogov bodo imeli prednost predlogi z največ točkami v kategoriji „Ustreznost projekta“ in nato v kategoriji „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Nepovratna sredstva za EMJM so izračunana na podlagi naslednjih treh komponent:

- prispevka za institucionalne stroške za izvajanje programa;
- največjega števila štipendij za študente, ki se bodo dodelile med trajanjem sporazuma;
- dodatnega zneska, namenjenega pokritju individualnih potreb invalidnih študentov.

Prispevek za institucionalne stroške EMJM

Ta prispevek ima obliko stroškov na enoto – vpisanega študenta in je namenjen pokritju dela stroškov, povezanih z izvajanjem programa EMJM.

Stroški na enoto obsegajo stroške osebja (za poučevanje, potovanje), stroške povabljenih gostujočih predavateljev, promocije in razširjanja, organizacijske stroške (vključno s kritjem polnega zavarovanja za vpisane študente, finančno podporo vpisanim študentom z individualnimi potrebami, če ni krita z mehanizmom dodatka (glej v nadaljevanju), pomočjo z nastanitvijo in drugimi storitvami za študente), upravne stroške in vse druge stroške, potrebne za izvedbo uspešnega magistrskega programa.

V okviru izbranih projektov ni mogoče zaračunavati pristojbin za prijavo študentov. Poleg tega v okviru projektov prejemnikom štipendije Erasmus Mundus ni mogoče zaračunavati šolnin ali drugih obveznih stroškov, povezanih z udeležbo študentov v programu.

Največji prispevek za institucionalne stroške je: **750 EUR/mesec x DR x NRES**,

pri čemer je:

- **DR** = najdaljše trajanje magistrskega programa v mesecih (tj. 12, 18, 24 mesecev) in
- **NRES** = število vpisanih študentov (prejemnikov štipendije in drugih študentov), predvideno za celotno obdobje sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Opozoriti je treba, da se NRES za izračun nepovratnih sredstev omeji na 100 (kar izključuje dopolnilne štipendije za ciljne regije sveta, če je ustrezno).

Štipendije za študente

Štipendija bo prispevek za stroške, ki nastanejo upravičenim študentom, ter bo krila potne stroške, stroške vizuma, stroške nastanitve in stroške bivanja. Izračuna se na podlagi mesečnih stroškov na enoto za celotno obdobje, ki ga vpisani prejemnik štipendije potrebuje za dokončanje študijskega programa. To obdobje obsega študij, raziskave, aktivnosti v zvezi s prakso ter pripravo in zagovor magistrske naloge v skladu z zahtevo skupnega magistrskega programa. V tem obdobju je mogoče štipendijo dodeliti samo v celoti in redno vpisanim študentom.

Izračun najvišjega zneska štipendije na študenta:

Štipendija se izračuna na naslednji način: **1 400 EUR/mesec x DS**,

pri čemer je **DS** = trajanje magistrskega programa.

Izračun najvišjega zneska štipendij EMJM za čas trajanja sporazuma o nepovratnih sredstvih:

Najvišji znesek štipendij se izračuna na naslednji način: **1 400 EUR/mesec x DR x NRS**,

pri čemer je:

- **DR** = najdaljše trajanje magistrskega programa v mesecih (tj. 12, 18, 24 mesecev) in
- **NRS** = število štipendij, predvidenih za celoten čas trajanja sporazuma o nepovratnih sredstvih (največ 60, kar izključuje dopolnilne štipendije za ciljne regije sveta, če je ustrezno).

Prispevek za individualne potrebe invalidnih študentov

Prispevki za individualne potrebe so upravičeni, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, določene v sporazumu o nepovratnih sredstvih. Uporabljali se bodo za vpisane invalidne študente (s štipendijo ali brez nje; npr. z dolgotrajnimi

motnjami v telesnem ali duševnem razvoju, intelektualno oviranostjo ali senzoričnimi okvarami), na primer za stroške, povezane z nakupom posebnih predmetov ali storitev (npr. pomoč tretjih oseb, prilagoditev delovnega okolja, dodatni potni stroški/stroški prevoza).

Podpora za kritje takih individualnih potreb vpisanih študentov bo v obliki naslednjih stroškov na enoto za posebne potrebe:

- (a) 3 000 EUR,
- (b) 4 500 EUR,
- (c) 6 000 EUR,
- (d) 9 500 EUR,
- (e) 13 000 EUR,
- (f) 18 500 EUR,
- (g) 27 500 EUR,
- (h) 35 500 EUR,
- (i) 47 500 EUR,
- (j) 60 000 EUR.

Izračun prispevka za stroške na enoto na študenta:

vpisani študenti navedejo, katere vrste predmetov/storitev potrebujejo in kakšni so njihovi stroški. Ustrezni stroški na enoto bodo opredeljeni kot stopnja, ki ustreza ocenjenim stroškom ali je tik pod njimi. Ta strošek na enoto je prispevek, njegov namen pa ni v celoti pokriti dejanske stroške.

OPOMBA: stroški, nižji od najnižjega zneska (tj. nižji od 3 000 EUR), niso upravičeni do dodatne podpore in jih je treba kriti s prispevkom za institucionalne stroške EMJM ali iz drugih virov financiranja upravičenih institucij.

Izračun najvišjega prispevka, ki se dodeli za EMJM za čas trajanja sporazuma o nepovratnih sredstvih:

na podlagi ocene bodo prijavitelji ob prijavi zaprosili za največ dva zneska stroškov na enoto, ki bosta ustrezala najvišjim stroškom na enoto, ki so na voljo, tj. največ 2 x 60 000 EUR. Ta znesek bo uporabljen za dodelitev stroškov na enoto zadevnim študentom.

V fazi izvajanja bodo imeli stroški na enoto obliko mesečnega prispevka na enoto, izračunanega na naslednji način:

$$\{\text{enota s posebnimi potrebami} \times (1/\text{število mesecev})\}$$

Število mesecev v zgornji formuli ustreza številu mesecev, ko so se predmeti ali storitve za osebe s posebnimi potrebami uporabljali ali proizvajali za izvajanje ukrepa, odvisno od narave predmetov ali storitev. Pri enkratnih stroških je število mesecev enako 1.

DODATNA SREDSTVA ZA ŠTUDENTE IZ CILJNIH REGIJ SVETA

Prijavitelji lahko zaprosijo za dodatna sredstva za študente iz regij partnerskih držav, ki se financirajo z naslednjimi instrumenti EU za zunanje financiranje (razdelek 6):

- instrument za sosedstvo ter razvojno in mednarodno sodelovanje (NDICI),
- instrument za predpristopno pomoč (IPA III).

Programi EMJM, predlagani za financiranje, lahko v celotnem trajanju magistrskega programa dobijo največ 18 dodatnih štipendij (vključno s pripadajočimi institucionalnimi stroški), financiranih z instrumentom NDICI, ter največ šest dodatnih štipendij (vključno s pripadajočimi institucionalnimi stroški), financiranih z instrumentom IPA III. Te dodatne štipendije se ponudijo kot odziv na prednostne naloge zunanje politike EU v zvezi z visokošolskim

izobraževanjem ter upoštevajo različne stopnje gospodarskega in družbenega razvoja v ustreznih partnerskih državah. Te štipendije bodo programom EMJM, izbranim za financiranje, dodeljene glede na njihovo razvrstitev v padajočem vrstnem redu in ob upoštevanju razpoložljivega proračuna.

Podroben seznam držav, ki jim je namenjen ta ukrep, bo objavljen na naslednjem spletnem naslovu: https://www.eacea.ec.europa.eu/scholarships/emjmd-catalogue_en.

Izračun končnih nepovratnih sredstev

Končna nepovratna sredstva se bodo izračunala v fazi končnega poročanja na podlagi števila dodeljenih štipendij, števila vpisanih študentov in dejanskega števila zneskov stroškov na enoto, dodeljenih za individualne potrebe, če skupni znesek ne presega najvišjih dodeljenih nepovratnih sredstev. Pri projektih bo mogoče prenesti sredstva med štipendijami (razen dopolnilnimi štipendijami za ciljne regije sveta, če je ustrezno) in individualnimi potrebami glede na dejanske potrebe in v skladu s sporazumom o nepovratnih sredstvih. Prenosi med proračunskimi postavkami in med instrumenti za financiranje niso dovoljeni.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

Sklop 2: ukrepi za zasnovo Erasmus Mundus

Ukrepi za zasnovo Erasmus Mundus naj bi povečali zmogljivosti univerz za posodobitev in internacionalizacijo učnih načrtov in praks poučevanja in za združevanje virov ter omogočili, da se v visokošolskih sistemih razvijejo skupni mehanizmi, povezani z zagotavljanjem kakovosti, akreditacijo in priznavanjem diplom in kreditnih točk. Podpora je namenjena tudi proučitvi in izkoriščanju priložnosti, zagotovljenih v okviru evropskega pristopa k zagotavljanju kakovosti skupnih programov. Glede na visoko stopnjo skupnega izvajanja/integracije med sodelujočimi institucijami bi morali taki celostni transnacionalni programi prispevati k integraciji in internacionalizaciji evropskega visokošolskega prostora (EHEA).

CILJ UKREPOV ZA ZASNOVO ERASMUS MUNDUS

Glavni cilj ukrepov za zasnovo Erasmus Mundus je spodbuditi razvoj **novih, inovativnih, celostnih transnacionalnih magistrskih študijskih programov na visoki ravni**. Ti ukrepi za zasnovo bi morali **vključevati** (a) države programa Erasmus+, (b) institucije in/ali (c) tematska področja, **ki so v programu Erasmus Mundus slabo zastopani (glej katalog Erasmus Mundus)**¹³⁶.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA UKREPE ZA ZASNOVO ERASMUS MUNDUS?

Da bi bili predlogi projektov za ukrepe za zasnovo Erasmus Mundus upravičeni do nepovratnih sredstev, morajo izpolnjevati naslednja merila:

¹³⁶ [HTTPS://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN](https://EACEA.EC.EUROPA.EU/ERASMUS-PLUS/EMJMD-CATALOGUE_EN).

Kdo se lahko prijavi?	Prijavo lahko vloži katera koli visokošolska institucija s sedežem v državi programa ali partnerski državi.
Trajanje projekta (in aktivnosti, kadar je to primerno)	15 mesecev
Kje se prijavi?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo. ID razpisa: ERASMUS-EDU-2021-EMJM-DESIGN.
Kdaj se prijavi?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 26. maja do 17. ure (po bruseljskem času).

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Ukrepi EMDM podpirajo zasnovo magistrskih študijskih programov na visoki ravni¹³⁷, ki jih skupaj izvajajo mednarodni konzorcij visokošolskih institucij iz različnih držav po vsem svetu ter, kjer je ustrezno, drugi partnerji s področja izobraževanja in/ali drugih področij s posebnim strokovnim znanjem in zanimanjem za zadevna študijska/strokovna področja.

Upravičenec bo vzpostavil stike in začel aktivnosti sodelovanja za pripravo magistrskega programa v skladu z opredelitvijo „celostnega magistrskega programa“ (glej poglavje o EMJM „Priprava projekta“). Skupno zasnovan magistrski program bi moral:

- zagotoviti v celoti integriran učni načrt, ki ga pripravi konzorcij visokošolskih institucij (ki ga sestavljajo najmanj tri visokošolske institucije iz treh različnih držav, od katerih morata biti vsaj dve državi programa);
- biti namenjen vpisu odličnih študentov z vsega sveta;
- vključevati obvezno fizično mobilnost za vse vpisane študente;
- pripeljati do podelitve skupne diplome (tj. enotno potrdilo o diplomu, ki ga podelita vsaj dve visokošolski instituciji iz različnih držav, od katerih mora biti vsaj ena država programa) ali večkratnih diplom (tj. vsaj dve potrdili o diplomu, ki ju podelita dve visokošolski instituciji iz različnih držav, od katerih mora biti vsaj ena država programa) ali oboje.

Do konca obdobja financiranja naj bi se v okviru projekta oblikovali naslednji skupni mehanizmi:

- skupne zahteve za vpis študentov ter pravila/postopki za prijavo, izbor, spremljanje, preverjanje znanja / oceno uspešnosti;
- skupna zasnova programa in celostne aktivnosti poučevanja/usposabljanja;
- skupne storitve, ki se zagotovijo študentom (npr. jezikovni tečaji, podpora za vizume);
- skupna strategija za promocijo in ozaveščanje;
- skupno administrativno in finančno upravljanje s strani konzorcija;

¹³⁷ RAVEN 7 MEDNARODNE STANDARDNE KLASIFIKACIJE IZOBRAZBE ISCED 2011.

- skupna politika diplom;
- osnutek skupnega partnerskega sporazuma, ki vključuje najmanj tri visokošolske institucije iz treh različnih držav, od katerih morata biti vsaj dve državi programa. Ta sporazum naj bi zajemal vse akademske, operativne, administrativne in finančne vidike, povezane z izvajanjem magistrskega programa;
- osnutek skupnega študentskega sporazuma.

Magistrski program, ki bo razvit, naj bi izpolnjeval [standarde za zagotavljanje kakovosti skupnih programov v evropskem visokošolskem prostoru \(EHEA\)](#)¹³⁸.

Priporoča se, da se morebitni postopek akreditacije/evalvacije vsaj začne pred koncem projekta in da se proučijo priložnosti, zagotovljene v okviru evropskega pristopa k zagotavljanju kakovosti skupnih programov (če to dovoljuje nacionalna zakonodaja).

PRIČAKOVANI UČINEK

- Zagotavljanje priložnosti evropskim in neevropskim visokošolskim institucijam za razvoj novih partnerstev;
- izboljšanje kakovosti in spodbujanje inovacij v magistrskih programih ter ureditvah za nadzor;
- okrepitev internacionalizacije in povečanje konkurenčnosti sodelujočih organizacij;
- povečanje privlačnosti sodelujočih organizacij za nadarjene študente;
- prispevanje k politikam univerz za internacionalizacijo z mednarodnim ozaveščanjem na podlagi učnih načrtov in zasnove celovitih strategij internacionalizacije (institucionalno sodelovanje in čezmejna mobilnost ljudi).

MERILA ZA DODELITEV

Ustreznost (največ 40 točk)	<ul style="list-style-type: none"> • Splošni in posebni cilji projekta ter njihova ustreznost v zvezi z ukrepi za zasnovo Erasmus Mundus; • predlagana strategija za zasnovo visoko integriranega magistrskega programa; • cilj projekta v primerjavi s ponudbo obstoječih magistrskih programov in prispevek k privlačnosti evropskega visokošolskega prostora; • prispevek k razvoju novih partnerstev in možnosti za vključitev (a) držav programa, (b) institucij in/ali (c) tematskih področij, ki so v programu Erasmus Mundus slabo zastopani.
Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 20 točk)	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje predlaganih aktivnosti za doseganje ciljev in pričakovanih rezultatov; • predvidena operativna sredstva v zvezi z načrtovanimi aktivnostmi in rezultati; • predvideni koraki za začetek postopka akreditacije/evalvacije za predlagani magistrski program, če je mogoče z izkoriščanjem priložnosti, zagotovljenih v okviru evropskega pristopa k zagotavljanju kakovosti skupnih programov.

¹³⁸ <https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/>.

Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)	<ul style="list-style-type: none"> • Opredelitev vlog in porazdelitve nalog v projektni skupini; • pričakovana vključitev drugih akterjev s področja izobraževanja in drugih področij ter njihov prispevek k zasnovi programa; • utemeljitev njihove udeležbe, dodane vrednosti in dopolnjevanja.
Učinek (največ 20 točk)	<ul style="list-style-type: none"> • Pričakovani učinek novega magistrskega programa; • aktivnosti, predvidene za promocijo in razširjanje novega magistrskega programa in rezultatov projekta; • predvideni ukrepi za trajnostnost novega magistrskega programa in opredelitev možnih virov financiranja.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči vsaj **60 točk**. V primeru izenačenih predlogov bodo imeli prednost predlogi z največ točkami v kategoriji „Ustreznost projekta“ in nato v kategoriji „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Podpora ima obliko pavšalnega finančnega prispevka za stroške, neposredno povezane z aktivnostmi, potrebnimi za pripravo novega magistrskega programa, kot so srečanja in konference, študije/raziskave, postopek akreditacije/evalvacije itd. Prispevek je mogoče uporabiti tudi za kritje stroškov osebja, potnih stroškov in stroškov nastanitve, administrativnih stroškov in aktivnosti podizvajalcev, če so pomembni za izvedbo ukrepov za zasnovo Erasmus Mundus.

Pavšalni znesek bo znašal **55 000 EUR na projekt**.

Elementi nepovratnih sredstev bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Za končno plačilo nepovratnih sredstev bodo morali upravičenci predložiti dokaze, da so bile aktivnosti, predvidene v prijavi, izvedene v celoti in zadovoljivo.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

PARTNERSTVA ZA INOVACIJE

Partnerstva za inovacije podpirajo projekte, katerih cilj je doseganje systemskega učinka na evropski ravni s sposobnostjo za uporabo rezultatov projekta na evropski ravni in/ali za prenos rezultatov projekta na različna tematska ali geografska področja. Osredotočajo se na tematska področja, ki so strateškega pomena za rast in konkurenčnost ter socialno kohezijo v Evropi. V letu 2021 je v to vrsto partnerstev zajet naslednji ukrep:

- koalicije za inovacije.

Ta ukrep upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA).

KOALICIJE ZA INOVACIJE

Cilj **koalicij za inovacije** je okrepiti inovacijsko zmogljivost Evrope s spodbujanjem inovacij s **sodelovanjem in pretokom znanja** med področjem visokošolskega izobraževanja, področjem poklicnega izobraževanja in usposabljanja (začetnega in nadaljnjega) ter širšim socialno-ekonomskim okoljem, vključno s področjem raziskav.

Poleg tega je njihov cilj spodbuditi posredovanje novih spretnosti in obravnavati neskladja v spretnostih z zasnovo in pripravo novih učnih načrtov za **visokošolsko izobraževanje ter poklicno izobraževanje in usposabljanje (PIU)** ter s podpiranjem razvoja **samoiniciativnosti** in **podjetniške naravnosti** v EU.

CILJI UKREPA

Ta partnerstva izvajajo skladen in celovit nabor **sektorskih ali medsektorskih** aktivnosti, ki bi morale biti prilagodljive prihodnjim spremembam v znanju po vsej EU.

Za spodbujanje inovacij bo poudarek na **digitalnih spretnostih**, saj so te vse pomembnejše za vse poklicne profile na celotnem trgu dela. Poleg tega mora biti prehod na krožno in bolj zeleno gospodarstvo podprt s spremembami kvalifikacij in nacionalnih učnih načrtov za izobraževanje in usposabljanje, da se zadosti nastajajočim poklicnim potrebam po **zelenih spretnostih** in trajnostnem razvoju.

Cilje koalicij za inovacije je mogoče doseči s prijavo za enega ali oba spodaj navedena sklopa (organizacija je lahko vključena v več predlogov).

Sklop 1: koalicije za izobraževanje in podjetja

Koalicije za izobraževanje in podjetja so transnacionalni, strukturirani in v rezultate usmerjeni projekti, v katerih imajo partnerji skupne cilje ter sodelujejo, da bi spodbudili inovacije, nove spretnosti, samoiniciativnost in podjetniško naravnost.

Njihov cilj je spodbuditi inovacije na področju visokošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, v podjetjih in širšem socialno-ekonomskem okolju. To vključuje spopadanje z družbenimi in gospodarskimi izzivi, kot so podnebne spremembe, demografske spremembe, digitalizacija, umetna inteligenca in hitre spremembe na področju zaposlovanja, s socialnimi inovacijami in odpornostjo skupnosti ter inovacijami na trgu dela.

Koalicije za izobraževanje in podjetja združujejo podjetja ter ponudnike visokošolskega izobraževanja in poklicnega usposabljanja, da bi sodelovali v okviru partnerstva. Ker delujejo v enem gospodarskem sektorju ali več različnih gospodarskih sektorjih, ustvarjajo zanesljive in trajne odnose ter dokazujejo svoj inovativen in transnacionalen značaj v vseh vidikih. Ker mora vsako partnerstvo vključevati najmanj eno organizacijo PIU in eno visokošolsko organizacijo, lahko obravnava obe ali eno od teh področij izobraževanja.

Prizadevajo si za doseganje enega ali več od naslednjih ciljev:

- spodbujati **nove, inovativne in večdisciplinarne pristope** k poučevanju in učenju; spodbujati inovacije pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja, metodah poučevanja, tehnikah ocenjevanja, v učnih okoljih in/ali pri razvoju novih spretnosti;

- spodbujati **družbeno odgovornost podjetij** (npr. enakost, vključevanje, podnebne spremembe, varstvo okolja in trajnostni razvoj);
- spodbujati **samoinicativnost** in **podjetniški način razmišljanja, podjetniško naravnost in spretnosti** učečih se, izobraževalnega osebja in drugih zaposlenih v skladu z okvirom podjetniških kompetenc¹³⁹;
- izboljšati **kakovost in ustreznost spretnosti**, razvitih in potrjenih v sistemih izobraževanja in usposabljanja (vključno z novimi spretnostmi in spopadanjem z neskladji v spretnostih);
- olajšati **pretok znanja** med področjem visokošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja in raziskav ter javnim in poslovnim sektorjem ter **soustvarjanje znanja** na teh področjih in v teh sektorjih;
- vzpostaviti in podpirati uspešne in učinkovite **sisteme** visokošolskega izobraževanja ter poklicnega **izobraževanja in usposabljanja**, ki bodo povezani in vključujoči ter prispevali k inovacijam.

Sklop 2: koalicije za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti (za izvajanje „načrta“¹⁴⁰)

Cilj koalicij za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti je vzpostaviti nove kratko- in srednjeročne strateške pristope in sodelovanje za konkretne rešitve za razvoj spretnosti v določenih gospodarskih sektorjih in na področjih, na katerih se izvaja pomemben ukrep programa znanj in spretnosti za Evropo za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost, tj. **pakt za znanja in spretnosti**. Glavni cilj pakta je mobilizirati in spodbuditi vse zadevne deležnike, da sprejmejo konkretne ukrepe za izpopolnjevanje in preusposabljanje delovne sile z združevanjem prizadevanj in vzpostavitvijo partnerstev, tudi na ravni EU, ter s tem obravnavajo potrebe trga dela in podpirajo prehod na zeleno gospodarstvo in digitalno tehnologijo ter nacionalne, regionalne in lokalne strategije za spretnosti in rast. Zato bodo rezultati koalicij za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti, tj. podatki o sektorskih spretnostih, strategije za spretnosti, poklicni profili, programi usposabljanja in dolgoročno načrtovanje, pomemben prispevek k delu sektorskih partnerstev, ki so se pridružila paktu za znanja in spretnosti.

Koalicije za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti si prizadevajo odpraviti vrzeli v spretnostih na trgu dela, ki ovirajo rast, inovacije in konkurenčnost v določenih sektorjih ali na določenih področjih, pri čemer so usmerjene tako v kratkoročno posredovanje kot v dolgoročne strategije. Te koalicije se bodo izvajale v 14 industrijskih ekosistemih, opredeljenih v novi industrijski strategiji za Evropo¹⁴¹ (glej merila za upravičenost).

Pakt za znanja in spretnosti temelji na načrtu za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti in črpa iz njega. Zato bodo koalicije iz sklopa 2 podpirale izvajanje pakta z oblikovanjem strategije sektorskih spretnosti. Ta strategija mora sistemsko in strukturno vplivati na zmanjšanje pomanjkanja spretnosti, vrzeli in neskladij v spretnostih ter na zagotavljanje ustrezne kakovosti in ravni spretnosti. Vključevati mora jasen sklop aktivnosti, mejnikov in dobro opredeljenih ciljev za usklajevanje povpraševanja po spretnostih z njihovo ponudbo, da bi se podprla splošna strategija za rast posameznega sektorja. Cilj koalicij je vzpostaviti osnovo za pakt za znanja in spretnosti ter opredeliti pot, po kateri bi bilo treba nadaljevati po zaključku projekta.

¹³⁹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>.

¹⁴⁰ PROGRAM ZNANJ IN SPRETNOSTI ZA EVROPO ZA TRAJNOSTNO KONKURENČNOST, SOCIALNO PRAVIČNOST IN ODPORNOST, <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=sl>.

¹⁴¹ COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

Koalicije za načrt na podlagi dokazov o potrebah po spretnostih za poklicne profile podpirajo oblikovanje in izvajanje transnacionalnih vsebin izobraževanja in usposabljanja ter metodologij poučevanja in usposabljanja za hitro uvedbo na regionalni in lokalni ravni ter za nastajajoče nove poklice.

Predlogi bi morali vključevati zasnovo programov nadaljnega poklicnega usposabljanja za izpolnitev nujnih potreb delovno sposobnih ljudi po spretnostih. Vključevati bi morali tudi razvoj nastajajočih poklicnih profilov in z njimi povezanih kvalifikacij, ki bi morale zajemati višjo sekundarno in postsekundarno stopnjo PIU (ravni od 3 do 5 EOK) in terciarne stopnje (ravni od 6 do 8 EOK). Poleg tega bi morali predlogi vključevati oblikovanje povezanih osrednjih učnih načrtov ter programov izobraževanja in usposabljanja, na podlagi katerih se pridobijo te kvalifikacije.

Med partnerji vsakega projekta morajo biti organizacije za PIU in visokošolsko izobraževanje ter akterji na trgu dela. V idealnem primeru vključujejo tudi politične organe, certifikacijske organe ter evropska sektorska združenja in predstavnike industrije.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA PARTNERSTVA ZA INOVACIJE?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Da bi bili predlogi projektov za **sklop 1 – koalicije za izobraževanje in podjetja** upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus+, morajo izpolnjevati naslednja merila:

Kdo se lahko prijavi?	Prijavitelj je lahko kateri koli polnopravni partner z zakonitim sedežem v državi programa . Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
------------------------------	--

<p>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</p>	<p>Kot polnopravni partnerji, povezani subjekti ali pridruženi partnerji so lahko v sklop 1 – koalicije za izobraževanje in podjetja vključene spodaj navedene organizacije. Lahko so javne ali zasebne organizacije z zakonitim sedežem v državi programa ali v kateri koli partnerski državi (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visokošolske institucije, • ponudniki PIU, • mreže ponudnikov PIU, • mala in srednja ali velika podjetja (vključno s socialnimi podjetji), • raziskovalni inštituti, • nevladne organizacije, • javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, • organizacije, aktivne na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, • posredniki, ki zastopajo organizacije ali podjetja na področju izobraževanja, usposabljanja ali mladine, • organi za akreditacijo, potrjevanje, priznavanje ali kvalifikacije, • trgovinske, gospodarske in delavske zbornice, zbornice strokovnih obrti, • evropski ali nacionalni socialni partnerji, • bolnišnice ali druge zdravstvene ustanove, vključno z ustanovami za dolgoročno oskrbo, • organi, odgovorni za izobraževanje in usposabljanje ali zaposlovanje na regionalni ali nacionalni ravni, • zavodi za zaposlovanje, • nacionalni statistični uradi, • agencije za gospodarski razvoj, • sektorske ali poklicne zbornice, • sveti za sektorske spretnosti, • organi, ki opravljajo karierno svetovalno delo, strokovno svetovanje, storitve obveščanja in storitve zaposlovanja. <p>Visokošolske institucije s sedežem v državi programa morajo biti nosilke veljavne listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE). Listina ECHE ni zahtevana za sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav.</p>
<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Koalicije za izobraževanje in podjetja morajo zajemati najmanj štiri države programa in vključevati najmanj osem polnopravnih partnerjev. Partnerstvo mora vključevati najmanj tri akterje na trgu dela (podjetja ali družbe ali zastopniške posredniške organizacije, kot so zbornice, sindikati ali poklicna združenja) ter najmanj tri ponudnike izobraževanja in usposabljanja (ponudnike poklicnega izobraževanja in usposabljanja in/ali visokošolske institucije) kot polnopravne partnerje. V vsak predlog bi morala biti vključena vsaj ena visokošolska institucija in en ponudnik poklicnega izobraževanja in usposabljanja.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>2 ali 3 leta. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi cilja projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času.</p>
<p>Kje se prijaviti?</p>	<p>Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA).</p> <p>ID razpisa za sklop 1: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP.</p>
<p>Kdaj se prijaviti?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 7. septembra 2021 do 17. ure (po bruseljskem času).</p>

Da bi bili predlogi projektov za **sklop 2 – koalicije za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti (za izvajanje „načrta“)** upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus+, morajo izpolnjevati naslednja merila:

<p>Kdo lahko odda prijavo?</p>	<p>Prijavitelj je lahko kateri koli polnopravni partner z zakonitim sedežem v državi programa. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.</p>
---------------------------------------	--

<p>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</p>	<p>Kot polnopravni partnerji, povezani subjekti ali pridruženi partnerji so lahko v sklop 2 – koalicije za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti (načrt) vključene spodaj navedene organizacije. Lahko so javne ali zasebne organizacije z zakonitim sedežem v državi programa ali v kateri koli partnerski državi (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visokošolske institucije, • ponudniki PIU, • mreže ponudnikov PIU, • mala in srednja ali velika podjetja (vključno s socialnimi podjetji), • raziskovalni inštituti, • nevladne organizacije, • javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, • organizacije, aktivne na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, • posredniki, ki zastopajo organizacije ali podjetja na področju izobraževanja, usposabljanja ali mladine, • organi za akreditacijo, potrjevanje, priznavanje ali kvalifikacije, • trgovinske, gospodarske in delavske zbornice, zbornice strokovnih obrti, • evropski ali nacionalni socialni partnerji, • bolnišnice ali druge zdravstvene ustanove, vključno z ustanovami za dolgoročno oskrbo, • organi, odgovorni za izobraževanje in usposabljanje ali zaposlovanje na regionalni ali nacionalni ravni, • zavodi za zaposlovanje, • nacionalni statistični uradi, • agencije za gospodarski razvoj, • sektorske ali poklicne zbornice, • sveti za sektorske spretnosti, • organi, ki opravljajo karierno svetovalno delo, strokovno svetovanje, storitve obveščanja in storitve zaposlovanja. <p>Visokošolske institucije s sedežem v državi programa morajo biti nosilke veljavne listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE). Listina ECHE ni zahtevana za sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav.</p>
<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Koalicije za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti (načrt) morajo zajemati vsaj osem držav programa in vključevati najmanj 12 polnopravnih partnerjev. Partnerstvo mora vključevati najmanj pet akterjev na trgu dela (podjetja ali družbe ali zastopniške posredniške organizacije, kot so zbornice, sindikati ali poklicna združenja) ter najmanj pet ponudnikov izobraževanja in usposabljanja (ponudnikov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in/ali visokošolske institucije) kot polnopravne partnerje. V vsak predlog bi morala biti vključena vsaj ena visokošolska institucija in en ponudnik poklicnega izobraževanja in usposabljanja.</p>

<p>Sektorji ali področja</p>	<p>14 industrijskih ekosistemov, opredeljenih v novi industrijski strategiji za Evropo¹⁴²:</p> <p>1. turizem: prevoz potnikov in potovanja; hoteli, kratkoročna nastanitve; restavracije in gostinske storitve; dogodki, tematski parki itd.;</p> <p>2. mobilnost, prevoz, avtomobilski sektor: proizvodnja motornih vozil, ladij in vlakov ter dodatne opreme; njihova popravila in vzdrževanje; tovorni promet itd.;</p> <p>3. letalsko-vesoljska in obrambna industrija: proizvodnja zrakoplovov in vesoljskih plovil; vojaška oprema in orožje; sateliti itd.;</p> <p>4. gradbeništvo: gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb; gradnja cest in železnic; izgradnja komunalne infrastrukture in nizke gradnje; povezane dejavnosti itd.;</p> <p>5. agroživilski sektor: pridelava proizvodov rastlinskega in živalskega izvora; predelava živil; veterinarske dejavnosti itd.;</p> <p>6. energetske intenzivne panoge z nizkimi emisijami ogljika: pridobivanje fosilnih goriv; rafiniranje; proizvodnja izdelkov z velikim vplivom na okolje: plastika, kemikalije, gnojila, železo in jeklo, gozdarski proizvodi, cement, guma, neželezne kovine itd.;</p> <p>7. tekstil: proizvodnja tekstila, oblačil, obutve, usnja in nakita itd.;</p> <p>8. ustvarjalne in kulturne panoge: časopisi, knjige in revije; filmi, video in televizija; radio in glasba itd.;</p> <p>9. digitalni sektor: telekomunikacije; programska oprema in programiranje; spletni portali; proizvodnja računalnikov in opreme itd.;</p> <p>10. energija iz obnovljivih virov: elektromotorji, motorji in turbine; proizvodnja električne energije; proizvodnja in distribucija plina itd.;</p> <p>11. elektronika: proizvodnja elektronike itd.;</p> <p>12. maloprodaja: prodaja na drobno; trgovina na debelo, povezana s potrošniki itd.;</p> <p>13. bližina in socialno gospodarstvo: socialna podjetja, združenja in zadruge, katerih namen je ustvarjanje družbenih učinkov itd.;</p>
	<p>14. zdravstvo: farmacevtski izdelki in oprema; bolnišnice, domovi za nego, bivalna oskrba itd.</p> <p>Koalicije morajo za svoj predlog izbrati en industrijski ekosistem, ki ga bo obravnaval njihov projekt. Za financiranje se lahko izbere samo en predlog na industrijski ekosistem. Predlog se lahko nanaša na ekosistem, ki ni zajet v tekočem projektu v okviru načrta, ali na ekosistem, zajet v načrtu, ki se že izvaja. V zadnjem navedenem primeru mora predlog obravnavati področja, ki se očitno razlikujejo od tistih, ki jih obravnavajo tekoči projekti v okviru načrta¹⁴³.</p>

¹⁴² COM(2020) 102 final: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52020DC0102>.

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=en>.

Trajanje projekta	4 leta.
Kje se prijaviti?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa za sklop 2: ERASMUS-EDU-2021-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT.
Kdaj se prijaviti?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 7. septembra 2021 do 17. ure (po bruseljskem času).

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Posamezna koalicija izvaja skladen, celovit in raznolik nabor medsebojno povezanih aktivnosti za povečanje inovacij na področju visokošolskega izobraževanja, na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v podjetjih (vključno z velikimi, malimi in srednjimi ter socialnimi podjetji) in širšem socialno-ekonomskem okolju.

Sklop 1: koalicije za izobraževanje in podjetja

Podprte aktivnosti vključujejo:

Spodbujanje inovacij

- Skupen razvoj in izvajanje novih metod učenja in poučevanja (kot so novi večdisciplinarni učni načrti, v učečega se usmerjeno poučevanje in učenje, ki temeljita na reševanju dejanskih problemov, pogostejša uporaba mikrokvifikacij);
- razvoj in testiranje programov in aktivnosti nadaljnega izobraževanja s podjetji in v podjetjih;
- razvoj in testiranje rešitev za vse večje zahteve družbe, ki jih trg ne obravnava in so usmerjene v ranljive skupine v družbi; obravnavanje družbenih izzivov ali navezovanje na spremembe v načinu razmišljanja in vrednotah, strategijah in politikah, organizacijskih strukturah in procesih, sistemih izvajanja in storitvah;
- razvijanje rešitev za zahtevna vprašanja, inovativnih proizvodov in postopkov (s sodelovanjem študentov, profesorjev in strokovnih delavcev).

Razvoj samoiniciativnosti in podjetniške naravnosti, kompetenc in spretnosti

- Razvijanje novih metod poučevanja in orodij učenja, ki vključujejo učenje in uporabo prečnih spretnosti v vseh programih visokošolskega izobraževanja ter poklicnega izobraževanja in usposabljanja, razvitih v sodelovanju s podjetji in katerih cilj je krepitev zaposljivosti, ustvarjalnosti in novih poklicnih poti;
- uvajanje samoiniciativnosti in podjetništva v zadevno disciplino, učni načrt, program itd. povsod, kjer je to ustrezno, da se študentom, raziskovalcem, osebju in izobraževalnemu osebju zagotovijo kompetence, spretnosti in motivacija za razvoj samoiniciativnosti in podjetniške naravnosti ter da se bodo ti lahko spopadali z različnimi izzivi v času izobraževanja ter v poklicnem in zasebnem življenju;

- ustvarjanje novih priložnosti za učenje s praktičnimi izkušnjami in uporabo samoiniciativnosti in podjetniških kompetenc in spretnosti, kar lahko vključuje uvedbo novih storitev, proizvodov in prototipov v praksi ter ustanovitev zagonskih in korporacijsko odcepljenih podjetij ali vodi do navedenega;
- uvajanje pristopov, bolj usmerjenih v študente, pri čemer študenti oblikujejo svojo izobraževalno pot po svojih željah.

Spodbujanje pretoka in izmenjave znanja med področjem visokošolskega izobraževanja, področjem poklicnega izobraževanja in usposabljanja, podjetji in področjem raziskav

- Grajenje vključujočih in povezanih sistemov visokošolskega izobraževanja ter poklicnega izobraževanja in usposabljanja in podjetij z medsebojnim zaupanjem, čezmejnimi priznavanjem in potrjevanjem, fleksibilnimi potmi med poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem ter visokošolskim izobraževanjem in spodbujanje mobilnosti za učeče se in zaposlene;
- vajeništvo in s študijskim področjem povezane aktivnosti v podjetjih, ki so v celoti vključene v učni načrt, priznane in ovrednotene s kreditnimi točkami; strukture za preizkušanje in testiranje inovativnih ukrepov; izmenjave študentov, raziskovalcev, učnega osebja in zaposlenih v podjetjih za časovno omejeno obdobje; zagotavljanje spodbud za vključitev zaposlenih v podjetjih v poučevanje in raziskave; analiza podatkov raziskav.

Opredelitev potreb trga, povezanih z odpornostjo, in nastajajočih poklicev

- Opredelitev potreb trga in nastajajočih poklicev (na strani povpraševanja), izboljšanje odzivnosti sistemov na potrebe trga dela na vseh ravneh (na strani ponudbe); prilagajanje visokošolskega izobraževanja ter poklicnega izobraževanja in usposabljanja potrebam po spretnostih z načrtovanjem in izvajanjem transnacionalnih učnih načrtov na ravni celotnega sektorja, ki vključujejo učenje na delovnem mestu;
- opredelitev spretnosti, ki jih javni sektor potrebuje za reševanje družbenih izzivov (npr. podnebne spremembe, zdravstvo) in spodbujanje odpornosti na ravni družbe in skupnosti, tudi s sodelovanjem visokošolskih institucij in ponudnikov poklicnega izobraževanja in usposabljanja z nacionalnimi, regionalnimi in lokalnimi organi ter zasebnim sektorjem za prispevanje k oblikovanju in izvajanju strategij pametne specializacije v regijah;
- zagotavljanje podpore za premagovanje neskladij v spretnostih tako za odpornost kot za potrebe trga.

Sklop 2: koalicije za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti (za izvajanje „načrta“)

Izvesti je treba naslednje aktivnosti:

Razvoj strateškega pristopa k sektorskemu sodelovanju na področju spretnosti

- Vzpostavitev trajnostnega sodelovanja na področju razvoja spretnosti med ključnimi deležniki iz industrije, vključno s socialnimi partnerji, ponudniki izobraževanja in usposabljanja ter javnimi organi (na nacionalni in regionalni ravni). Namen projekta bo tudi vzpostaviti sodelovanje med velikimi družbami, mikropodjetji ter malimi in srednjimi podjetji (MSP) v celotni vrednostni verigi v določenem industrijskem ekosistemu;
- stalno zbiranje podatkov o spretnostih: zagotavljanje ustreznih kvalitativnih dokazov in kvantitativnih podatkov na ravni EU in državni in/ali regionalni ravni v skladu z obliko povezanih odprtih podatkov; razvoj skupne metodologije za predvidevanje prihodnjih potreb po spretnostih ter (letno) spremljanje napredka in gibanja povpraševanja po spretnostih ter njihove ponudbe, in sicer na podlagi verodostojnih scenarijev predvidevanja, ki temeljijo na panorami spretnosti EU ter po potrebi na delu OECD, Svetovnega gospodarskega foruma in obstoječih koalicij sektorskih spretnosti;
- popis obstoječe podpore za izpopolnjevanje in preusposabljanje, ki je na voljo v sektorju/ekosistemu (in jo zagotavljajo deležniki v industriji ter javni in zasebni deležniki), in opredelitev, katere od teh ukrepov bi bilo mogoče nadgraditi, da bi podpirali podjetja v vrednostnih verigah;

- razvoj strategije za spretnosti za industrijski ekosistem na podlagi podatkov o spretnostih, vključno s prednostnimi nalogami za ukrepe za podporo ciljem preusposabljanja in izpopolnjevanja delovne sile industrijskega ekosistema ter tistih, ki bi se lahko pridružili sektorju (npr. ekonomsko neaktivne osebe). V strategiji bi bilo treba podobno opredeliti, kako bodo pomembna gibanja, kot so svetovne, družbene in tehnološke spremembe v industrijskem ekosistemu, verjetno vplivala na delovna mesta in potrebe po spretnostih. Opisati bi bilo treba pričakovani časovni okvir ter posebno pozornost nameniti vplivu digitalnih in ključnih omogočitvenih tehnologij. Določiti in opredeliti bi bilo treba poklice in z njimi povezane spretnosti, ki bodo verjetno nastali v sektorju (tj. bodo popolnoma novi). Poleg tega bi bilo treba v strategiji opredeliti ključne industrijske akterje in deležnike, ki bi morali biti vključeni v izvajanje strategije. Ta strategija naj bi bila eden od prvih ključnih rezultatov projekta, v njej pa bi moral biti naveden jasen nabor aktivnosti, mejnikov in dobro opredeljenih rezultatov ter določeni konkretni prednostni ukrepi, ki bodo vsebovali predloge za uskladitev prihodnjega povpraševanja po spretnostih za te nastajajoče poklice in njihove ponudbe. Strategija bi se morala uporabljati kot osnova za vzpostavitev partnerstva v okviru pakta za znanja in spretnosti;
- po potrebi zagotavljanje razpoložljivosti rezultatov projekta v obliki odprtih podatkov, da jih je mogoče uvoziti v panoramo spretnosti EU ter evropsko klasifikacijo spretnosti, kompetenc, kvalifikacij in poklicev (ESCO);
- zagotavljanje ustreznih kvalitativnih dokazov in kvantitativnih podatkov na ravni EU in državni in/ali regionalni ravni v skladu z obliko povezanih odprtih podatkov.

Oblikovanje evropskih „osrednjih“ učnih načrtov in programov usposabljanja, dogovorjenih na ravni celotnega sektorja

➤ V prvem letu aktivnosti (reaktivni odziv)

Vzporedno z zgoraj navedenimi ukrepi bi morali vsi projekti hitro **obravnavati nujne potrebe po spretnostih v poklicih v industrijskem ekosistemu, ki so posledica krize zaradi COVID-19 ter prehoda na zeleno gospodarstvo in digitalno tehnologijo** (dokaze je treba zagotoviti v predlogu), pri čemer bi morali:

- se opirati na poklicne profile iz klasifikacije ESCO in obstoječih okvirov kompetenc, če so na voljo¹⁴⁴;
- oblikovati programe nadaljnega poklicnega usposabljanja za izpopolnjevanje in preusposabljanje delovne sile z inovativnim kombiniranim učenjem in učenjem na delovnem mestu;
- zagotavljati dobro kakovost vsebine in zagotavljanja novih programov usposabljanja z uporabo metod zagotavljanja kakovosti v skladu z okvirom EQAVET ter evropskimi standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG);
- zagotavljati hitro uvedbo in uporabo programov usposabljanja z vzpostavitvijo stikov z glavnimi akterji v vrednostnih verigah v industrijskem ekosistemu, s centri poklicne odličnosti¹⁴⁵, regijami, ki izvajajo strategije pametne specializacije¹⁴⁶, evropskimi partnerstvi med grozdi¹⁴⁷ ter skupnostmi znanja in inovacij (SZI) Evropskega inštituta za inovacije in tehnologijo (EIT)¹⁴⁸, ki delujejo v istem industrijskem ekosistemu.

¹⁴⁴ Npr. evropski okvir digitalnih kompetenc za državljane, okvir podjetniških kompetenc in evropski okvir za e-usposobljenost (e-CF).

¹⁴⁵ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501>.

¹⁴⁶ <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home>.

¹⁴⁷ <https://www.clustercollaboration.eu>.

¹⁴⁸ <https://eit.europa.eu/>.

➤ **V celotnem projektu (proaktivni odziv)**

Projekti bi morali nato **razviti vsebino usposabljanja za nastajajoče poklicne profile**:

- na podlagi opredeljenih potreb po spretnostnih za nastajajoče poklicne profile v industrijskem ekosistemu določenega gospodarskega sektorja bi morali oblikovati nove modularne učne načrte poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter povezane kvalifikacije za začetno izobraževanje in usposabljanje (popolni učni načrti za vključitev v nacionalne sisteme izobraževanja in usposabljanja) ter programe nadaljnega poklicnega usposabljanja za izpopolnjevanje in preusposabljanje delovno sposobnih oseb (moduli, ki obravnavajo nastajajoče potrebe po spretnostih);
- ti učni načrti in programi usposabljanja so sestavljeni iz enot učnih izidov v skladu z EOK/nacionalnimi ogrodji kvalifikacij ter temeljijo na klasifikaciji ESCO; z učnimi načrti bi bilo treba zagotoviti spretnosti, specifične za delovno mesto, in ključne kompetence¹⁴⁹, ki vključujejo zlasti prečne spretnosti in discipline STEAM150;
- obdobja učenja na delovnem mestu bi morali vključiti v nove vsebine usposabljanja, vključno z možnostmi za uporabo znanja v praktičnih in „resničnih“ primerih na delovnem mestu, ter vključiti transnacionalne učne izkušnje, kadar koli je to mogoče;
- upravljati bi morali kakovost novih vsebin usposabljanja z uporabo načel zagotavljanja kakovosti iz okvira EQAVET in ESG ali z uporabo obstoječih sistemov zagotavljanja kakovosti, ki pa bi morali biti skladni z okvirom EQAVET in ESG;
- spodbujati bi morali ustrezne sektorske kvalifikacije, vključno s transnacionalnimi skupnimi programi, za katere kvalifikacije podeli več ponudnikov izobraževanja in usposabljanja, s čimer se omogoča lažje čezmejno potrjevanje, gradi medsebojno zaupanje ter prispeva k večji mobilnosti učečih se in večji poklicni mobilnosti v sektorju.

Izvajanje „osrednjih“ učnih načrtov in programov usposabljanja

- Opredelitev najprimernejših metodologij izvajanja za učne načrte in programe usposabljanja, prilagojenih različnim ciljnim skupinam, z uporabo inovativnih pristopov k poučevanju in učenju, vključno z učenjem na delovnem mestu, uporabo IKT (npr. kombiniranega učenja, simulatorjev, razširjene resničnosti), virtualnimi/kombiniranimi rešitvami mobilnosti za učeče se in osebe ter prosto dostopnimi učnimi viri (npr. učenjem, podprtim z umetno inteligenco, MOOC¹⁵¹);
- razvoj ukrepov za spodbujanje medgeneracijskega prenosa strokovnega znanja;
- opis načinov, kako lahko metodologije in postopki ocenjevanja zajemajo vse oblike učenja, vključno z učenjem na delovnem mestu, ter omogočajo vrednotenje spretnosti in kompetenc, pridobljenih pred usposabljanjem;
- opiranje na vzpostavljene stike in na nove stike, vzpostavljene s subjekti na strani povpraševanja po spretnostih v fazi zbiranja podatkov o spretnostih, ter vključitev ponudnikov zaposlitvenih možnosti, kot so zasebni in javni delodajalci ter zavodi za zaposlovanje, za morebitno povezovanje z ustreznimi diplomanti, ki se usposabljujejo;

¹⁴⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0604%2801%29&qid=1603386840674>.

¹⁵⁰ Naravoslovje, tehnologija, inženirstvo, umetnost in matematika.

¹⁵¹ MOOC so množični odprti spletni tečaji, namenjeni neomejeni udeležbi in prostemu dostopu prek spleta. Poleg običajnega učnega gradiva, kot so posneta predavanja, literatura in zbirke vaj, veliko množičnih odprtih spletnih tečajev ponuja interaktivne uporabniške forume, ki podpirajo komunikacijo med študenti, profesorji in asistenti.

- opredelitev ustreznih ukrepov za spremljanje učečih se po končanem usposabljanju za zagotavljanje „povratnih zank“¹⁵². Ti sistemi spremljanja in povratnih informacij lahko temeljijo na informacijah, pridobljenih od družb, dijakov/zaposlenih, iz javnih informacijskih virov in od deležnikov na trgu dela;
- predlaganje ustreznih ukrepov za formalno priznavanje novih ali prilagojenih poklicnih učnih načrtov za PIU in visokošolsko izobraževanje ter kvalifikacij v državah, iz katerih so partnerji, in v zajetem industrijskem ekosistemu.

Oblikovanje dolgoročnega akcijskega načrta za postopno uvajanje rezultatov projekta po njegovem dokončanju

- Ta načrt temelji na trajnih partnerstvih med ponudniki izobraževanja in usposabljanja, ključnimi deležniki iz industrije in (regionalnimi ali nacionalnimi) javnimi organi na ustrezni ravni za lažje vzpostavljanje/krepitev partnerstev z več deležniki na področju spretnosti v okviru pakta za znanja in spretnosti za preusposabljanje in izpopolnjevanje delovne sile. Vključevati bi moral opredelitev ustreznih upravljavskih struktur ter načrte za nadgradljivost in finančno vzdržnost;
- Načrt zagotavlja ustrezno prepoznavnost in obsežno razširjanje rezultatov, med drugim tudi na politični ravni EU in nacionalni/regionalni politični ravni, ter vključuje podroben opis, kako bo uvajanje izvedeno na nacionalni in/ali regionalni ravni z javnimi organi.
- V načrtu je treba predvideti, kako bodo rezultati projekta, zlasti podatki o spretnostih, strategija in programi usposabljanja, po koncu štiriletnega trajanja projekta posodobljeni, med drugim s predvidevanjem prihodnjih virov financiranja.
- V načrtu je navedeno, kako možnosti financiranja EU (npr. mehanizem za okrevanje in odpornost (RRF), večletni finančni okvir EU (MFF) za obdobje 2021–2027, vključno z evropskimi strukturnimi skladi, programom InvestEU, programom Erasmus+) ter zasebne naložbe in nacionalno in regionalno financiranje lahko podpirajo strategije za spretnosti. Pri tem bi bilo treba upoštevati strategije pametne specializacije, evropska partnerstva med grozdi, platforme centrov poklicne odličnosti in skupnosti inovacij EIT.

V okviru obeh sklopov (sklopa 1: koalicije za izobraževanje in podjetja ter sklopa 2: koalicije za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti (za izvajanje „načrta“)

Koalicije za inovacije morajo uporabljati instrumente in orodja na ravni EU, kot so EOK, ESCO, Europass, evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter ESG, kadar je to primerno.

Za preizkušanje in testiranje novih učnih načrtov ali novih metod usposabljanja in učenja lahko koalicije za inovacije organizirajo aktivnosti učne mobilnosti za študente, učitelje, raziskovalce in osebe, če te podpirajo/dopolnjujejo glavne aktivnosti partnerstev in prispevajo dodano vrednost k uresničevanju ciljev projekta.

PRIČAKOVANI UČINEK

Koalicije za inovacije bodo temeljile na strateškem in trajnostnem sodelovanju med ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja, visokoškolskimi institucijami in podjetji, ki bodo sodelovali s ciljem povečati inovacijsko zmogljivost Evrope. Močno bodo okrepila sinergije med obema področjema izobraževanja pri spodbujanju inovacij, novih

¹⁵² Glej drugi srednjeročni cilj Sklepov iz Rige iz leta 2015: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d/language-sl>.

spretnosti, samoiniciativnosti in podjetniške naravnosti. Te koalicije visokošolskih institucij, ponudnikov PIU in podjetij naj bi prispevale k razvoju regionalnih ekosistemov in neposredno zagotovile dragocen prispevek za gospodarstvo z vključevanjem učenja na delovnem mestu. Medtem ko imajo univerze znanje in podatke iz raziskav, na podlagi katerih lahko zagotovijo neposreden prispevek za mala in srednja podjetja za spodbujanje lokalnega gospodarstva, ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja posredujejo spretnosti, ki jih potrebujejo podjetja, in lahko spodbudijo rast lokalnega gospodarstva.

Na širši ravni naj bi bile koalicije za inovacije usmerjene v družbene in gospodarske izzive, in sicer tako na področju izobraževanja kot na področju zaposlovanja, ter naj bi upoštevale ključna področja, kot so inovacijski izzivi, posredovanje spretnosti, podnebne spremembe, zeleno gospodarstvo, demografija, digitalizacija in umetna inteligenca. Izkoristiti je mogoče tudi prednosti sodelovanja z velikimi podjetji. Koalicije za inovacije bodo osredotočene na potrebe državljanov in pospeševale modernizacijo področja visokošolskega izobraževanja in področja PIU.

Pakt za znanja in spretnosti ne bo vzpostavil le okvira za izvajanje drugih ukrepov posodobljenega programa znanj in spretnosti, temveč tudi okvir za razširjanje in izkoriščanje rezultatov projektov koalicij za inovacije. Zlasti rezultati koalicij za načrt za sektorsko sodelovanje na področju spretnosti se bodo uporabljali kot podlaga za velika sektorska partnerstva pakta za znanja in spretnosti.

Poleg tega bodo koalicije pomagale pri izvajanju Sporočila Komisije o prenovljeni agendi EU za visoko šolstvo¹⁵³ in prispevale k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora¹⁵⁴. Prispevale bodo tudi k izvajanju industrijskih strategij EU in strategij EU za MSP (2021).

Koalicije za inovacije bodo kot krovne parametre ukrepa prav tako upoštevale cilje trajnostnega razvoja Agende 2030¹⁵⁵ in Pariški sporazum o podnebnih spremembah¹⁵⁶ ter tako Evropski komisiji pomagale pri izvajanju zelenega dogovora¹⁵⁷ in načrta okrevanja za Evropo¹⁵⁸.

Koalicije za inovacije bodo predvidoma imele kratko- in dolgoročni učinek na širšo skupino vključenih deležnikov na individualni, organizacijski in sistemski ravni. Ta učinek naj bi presegel življenjski cikel projekta in organizacije, vključene v partnerstva. Pričakuje se trajnost partnerstev in aktivnosti. V ta namen rezultati morda niso samostojni, ampak so lahko povezani z obstoječimi podjetji, programi, projekti, platformami, tveganimi naložbami itd. ali so vključeni vanje.

MERILA ZA DODELITEV

Za **sklop 1 – koalicije za izobraževanje in podjetja** se uporabljajo naslednja merila za dodelitev:

¹⁵³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247>.

¹⁵⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_sl.

¹⁵⁵ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>.

¹⁵⁶ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>.

¹⁵⁷ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0015.02/DOC_1&format=PDF.

¹⁵⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_sl.

<p style="text-align: center;">Ustreznost projekta</p> <p style="text-align: center;">(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Povezava s politikami in pobudami EU: predlog upošteva evropske cilje na področju PIU in visokošolskega izobraževanja ter prispeva k njihovemu doseganju; predlog upošteva obstoječa orodja in pobude EU za razvoj spretnosti ter prispeva k njihovi večji prepoznavnosti; • namen: predlog ustreza ciljem in aktivnostim ukrepa; • doslednost: cilji temeljijo na dobri analizi potreb; so jasno opredeljeni in realistični ter obravnavajo vprašanja, pomembna za sodelujoče organizacije in ukrep; • inovativnost: predlog obravnava najsodobnejše metode in tehnike ter vodi do inovativnih rezultatov in rešitev, povezanih s projektom; • evropska dodana vrednost: iz predloga je jasno razvidna dodana vrednost, ki bo ustvarjena na podlagi transnacionalnosti in morebitne prenosljivosti projekta; • zastopanje na področju izobraževanja in usposabljanja: koalicija vključuje partnerje, ki ustrezno zastopajo ponudnike izobraževanja in usposabljanja; • digitalne spretnosti: v kolikšni meri predlog vključuje digitalne spretnosti v vsebine usposabljanja za enega ali več povezanih poklicnih profilov; • zelene spretnosti: predlog vključuje spretnosti, povezane s preходом na krožno in bolj zeleno gospodarstvo, v vsebino usposabljanja za enega ali več povezanih poklicnih profilov; • spretnosti v zvezi z odpornostjo: v kolikšni meri predlog vključuje spretnosti, povezane s sposobnostjo prilagajanja in obvladovanja sprememb ter sposobnostjo, da kot družba skrbimo drug za drugega.
<p style="text-align: center;">Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p style="text-align: center;">(največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skladnost: splošna zasnova projekta zagotavlja usklajenost ciljev, metodologije, aktivnosti in predlaganega proračuna projekta. Predlog vsebuje skladen in celovit nabor ustreznih aktivnosti za izpolnjevanje opredeljenih potreb in doseganje pričakovanih rezultatov; • struktura: delovni program je jasen in razumljiv ter zajema vse faze (priprava, izvajanje, uporaba, spremljanje, ocenjevanje in razširjanje); • metodologija: predlog zajema uporabo instrumentov in orodij EU, povezanih s spretnostmi in poklici, kot so EOK, ESCO, Europass, evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter ESG, kadar je taka uporaba primerna; • upravljanje: predvidene so trdne ureditve upravljanja. Časovni raspored, organizacija, naloge in odgovornosti so dobro opredeljeni in realistični. V predlogu so posameznim aktivnostim dodeljena ustrezna sredstva; • delovni načrt: kakovost in učinkovitost delovnega načrta, vključno z obsegom, v katerem so sredstva, dodeljena delovnim sklopom, skladna z njihovimi cilji in rezultati; • kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje kvalifikacij: v skladu z evropskimi orodji in načeli za preglednost in priznavanje, vključno z mikrokvalifikacijami; • proračun: proračun zagotavlja ustrezna sredstva, potrebna za uspeh, in ni precenjen niti podcenjen; • nadzor sredstev in kakovosti: nadzorni ukrepi (stalno ocenjevanje kakovosti, medsebojni pregledi, aktivnosti primerjalne analize itd.) in kazalniki kakovosti zagotavljajo, da bo izvajanje projekta visokokakovostno in stroškovno učinkovito. Izzivi/tveganja v zvezi s projektom so jasno opredeljeni, blažilni ukrepi pa ustrezno obravnavani. Postopki strokovnega pregleda so načrtovani kot sestavni del projekta. Delovni program koalicije vključuje neodvisno zunanje ocenjevanje kakovosti, ki se izvede sredi projekta in ob njegovem zaključku.

<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sestava: sestava partnerstva je v skladu z ukrepom in cilji projekta; združuje primeren nabor ustreznih organizacij, vključno s ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja, visokošolskimi institucijami in podjetji s potrebnimi profili, spretnostmi, izkušnjami, strokovnim znanjem in podporo upravljanju, ki so potrebni za uspešno izvedbo projekta; koalicija vključuje partnerje, ki ustrezno zastopajo zadevni sektorski ali medsektorski pristop; • zavezanost: prispevki partnerjev so precejšnji in ustrezni ter se dopolnjujejo; porazdelitev odgovornosti in nalog je jasna in ustrezna, iz nje pa sta razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij glede na njihovo posebno strokovno znanje in zmogljivost; • naloge: koordinator dokazuje visokokakovostno upravljanje in koordinacijo transnacionalnih mrež ter vodenje v zahtevnem okolju. Posamezne naloge so dodeljene na podlagi posebnega strokovnega znanja posameznih partnerjev; • sodelovanje/skupinski duh: predlagan je učinkovit mehanizem za zagotavljanje učinkovite koordinacije, reševanja konfliktov, odločanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami, udeleženci in vsemi drugimi zadevnimi deležniki; • korist: koalicija zagotavlja jasno dodano vrednost in koristi vsem partnerskim organizacijam; • vklučenost partnerskih držav: kadar je to ustrezno, vključenost sodelujočih organizacij iz partnerskih držav koaliciji prinaša bistveno dodano vrednost.
<p>Učinek (največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba: iz predloga je razvidno, kako bodo partnerji in drugi deležniki uporabili rezultate koalicije. Zagotavlja načine za merjenje uporabe v življenjskem ciklu projekta in po njem; • razširjanje: predlog vsebuje jasen načrt za razširjanje rezultatov ter ustrezne aktivnosti in njihovo časovno razporeditev, orodja in kanale, ki bodo zagotovili učinkovito razširjanje rezultatov in koristi deležnikom in drugim v življenjskem ciklu projekta in po njem; • učinek: iz predloga sta razvidna družbena in gospodarska ustreznost in ozaveščanje. Na lokalni, nacionalni in evropski ravni zagotavlja učinek na ciljne skupine in zadevne deležnike s pomembno vlogo v zadevnem sektorju, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem. Vključuje ukrepe, cilje in kazalnike za spremljanje napredka in oceno pričakovanega učinka (kratko- in dolgoročnega); • prost dostop: če je ustrezno, je v predlogu opisano, kako se bo omogočil prost dostop z odprtimi licencami do ustvarjenih gradiv, dokumentov in nosilcev podatkov ter kako se bo o njih obveščalo in ne vsebuje nesorazmernih omejitev; • trajnost: v predlogu je pojasnjeno, kako bo pripravljen akcijski načrt za uvedbo na nacionalni in regionalni ravni. Predlog vključuje ustrezne ukrepe in opredelitev finančnih virov (evropskih, nacionalnih in zasebnih), da se zagotovi trajnost doseženih rezultatov in koristi tudi po življenjskem ciklu projekta.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči najmanj **70 točk**, doseči pa morajo tudi zahtevano najmanjše število točk za vsako od štirih meril za dodelitev: najmanj 13 točk za kategorijo „Ustreznost projekta“; najmanj 16 točk za kategorijo „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“, najmanj 13 točk za kategorijo „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“ in najmanj 11 točk za kategorijo „Učinek“.

Izenačeni predlogi, ki se nanašajo na isto temo, bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, ki jim je bilo dodeljeno pri merilu za dodelitev „Ustreznost“ in nato pri merilu „Učinek“.

Za **sklop 2 – koalicije za sektorsko sodelovanje (izvajanje „načrta“)** se uporabljajo naslednja merila za dodelitev:

<p>Ustreznost projekta</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Povezava s politikami in pobudami EU: predlog upošteva evropske cilje na področju visokošolskega izobraževanja, PIU in sektorskih politik EU, pomembnih za izbrani industrijski ekosistem, ter prispeva k njihovemu doseganju, poleg tega prispeva k paktu za znanja in spretnosti in programu znanj in spretnosti za Evropo ter upošteva orodja EU. Predlog, ki se nanaša na industrijski ekosistem, v katerem se že izvaja koalicija za načrt, mora biti jasno dopolnjen, tj. zajemati mora jasno drugačno področje, poleg tega mora navajati, na katerih rezultatih tekočih projektov v okviru načrta bo temeljil; obseg, rezultati in aktivnosti se ne smejo prekrivati. V primeru enako kakovostnih predlogov bo ustrežnejši predlog, ki zajema ekosistem ali del ekosistema, ki ni zjet v koaliciji za načrt, ki se že izvaja; • namen: predlog ustreza ciljem in aktivnostim ukrepa. Natančneje, vključuje razvoj v zvezi z zelo pomembnim sklopom nastajajočih poklicnih profilov in oblikuje z njimi povezane kvalifikacije, sestavljene iz enot učnih izidov, na ravneh od 3 do 5 EOK in od 6 do 8 EOK. Predlog vključuje oblikovanje, testiranje in začetno zagotavljanje s tem povezanih programov izobraževanja in usposabljanja, zasnovanih in izvedenih kot modularne, prilagodljive in dostopne priložnosti za učenje, pri čemer upošteva vrednotenje predhodno pridobljenih spretnosti; • doslednost: cilji temeljijo na dobri analizi potreb; so jasno opredeljeni in realistični ter obravnavajo vprašanja, pomembna za sodelujoče organizacije in ukrep; • inovativnost: predlog obravnava najsodobnejše metode in tehnike ter vodi do inovativnih rezultatov in rešitev; • evropska dodana vrednost: iz predloga je jasno razvidna dodana vrednost, ki bo ustvarjena na podlagi transnacionalnosti projekta; • zastopanje na področju izobraževanja in usposabljanja: koalicija vključuje partnerje, ki ustrezno zastopajo ponudnike izobraževanja in usposabljanja; • zastopanost sektorjev/področij: koalicija vključuje partnerje, ki ustrezno zastopajo zadevni industrijski ekosistem; • digitalne in ključne omogočitvene tehnologije, vključno s spretnostmi na področju umetne inteligence: v kolikšni meri predlog obravnava te spretnosti v zasnovi projekta za enega ali več povezanih poklicnih profilov; • zelene spretnosti: predlog vključuje spretnosti, povezane s preходом na krožno in bolj zeleno gospodarstvo, v vsebino usposabljanja za enega ali več povezanih poklicnih profilov.
--	--

<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p>(največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skladnost: v predlogu je predstavljen skladen in celovit nabor ustreznih, konkretnih in praktičnih aktivnosti za izpolnjevanje opredeljenih potreb in doseganje pričakovanih rezultatov; • struktura: delovni program je jasen in razumljiv ter zajema vse faze (priprava, izvajanje, uporaba, spremljanje, ocenjevanje in razširjanje); • metodologija: predlog zajema uporabo instrumentov in orodij EU, povezanih s spretnostmi in poklici, kot so EOK, ESCO, Europass, evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter ESG, kadar je taka uporaba primerna; • upravljanje: predvidene so trdne ureditve upravljanja. Časovni raspored, organizacija, naloge in odgovornosti so dobro opredeljeni in realistični. V predlogu so posameznim aktivnostim dodeljena ustrezna sredstva; • delovni načrt: kakovost in učinkovitost delovnega načrta, vključno z obsegom, v katerem so sredstva, dodeljena delovnim sklopom, skladna z njihovimi cilji in rezultati; • kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje kvalifikacij: v skladu z evropskimi orodji in načeli za preglednost in priznavanje; • proračun: proračun zagotavlja ustrezna sredstva, potrebna za uspeh, in ni niti precenjen niti podcenjen, poleg tega je sorazmeren glede na obseg predloga; pričakuje se, da bo za predlog za industrijski ekosistem, v katerem se že izvaja koalicija za načrt, predložen proračun, ki jasno kaže, da bo preprečeno dvojno financiranje, saj bo predlog dopolnjeval delo, ki je bilo že opravljeno v okviru načrta, ki se že izvaja, in temeljil na njem; • nadzor sredstev in kakovosti: nadzorni ukrepi (stalno ocenjevanje kakovosti, medsebojni strokovni pregledi, aktivnosti primerjalne analize itd.) in kazalniki kakovosti zagotavljajo, da bo izvajanje projekta visokokakovostno in stroškovno učinkovito. Izzivi/tveganja v zvezi s projektom so jasno opredeljeni, blažilni ukrepi pa ustrezno obravnavani. Postopki strokovnega pregleda so načrtovani kot sestavni del projekta. Delovni program koalicije vključuje neodvisno zunanje ocenjevanje kakovosti, ki se izvede sredi projekta in ob njegovem zaključku.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sestava: sestava partnerstva je v skladu z ukrepom in cilji projekta; združuje primeren nabor ustreznih organizacij, vključno s ponudniki poklicnega izobraževanja in usposabljanja, visokošolskimi institucijami in industrijo, vključno z malimi in srednjimi podjetji, s potrebnimi profili, spretnostmi, izkušnjami, strokovnim znanjem in podporo upravljanju, potrebnimi za uspešno izvedbo projekta. Koalicija zagotavlja ustrezno zastopanost industrijskega ekosistema: zastopanost in strokovno znanje partnerjev v zadevnem industrijskem ekosistemu ter na nacionalni in evropski ravni sta prepričljivo dokazana. Udeležba evropskih socialnih partnerjev in/ali nacionalnih socialnih partnerjev v državah, ki jih zajema koalicija, je zelo pomembna. Geografska razpršenost in zastopanost ustreznih partnerjev v državah programa in regijah, vključenih v koalicijo, bi morali biti taki, da ima koalicija veliko zmogljivost izvajanja v državah in regijah, ki jih zajema (npr. z udeležbo evropske sektorske organizacije in/ali evropskih socialnih partnerjev); • zavezanost: prispevki partnerjev so precejšnji in ustrezni ter se dopolnjujejo; porazdelitev odgovornosti in nalog je jasna in ustrezna, iz nje pa sta razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij glede na njihovo posebno strokovno znanje in zmogljivost; • naloge: koordinator dokazuje visokokakovostno upravljanje in koordinacijo transnacionalnih mrež ter vodenje v zahtevnem okolju. Posamezne naloge so dodeljene na podlagi posebnega strokovnega znanja posameznih partnerjev; • sodelovanje/skupinski duh: predlagan je učinkovit mehanizem za zagotavljanje dobre koordinacije, odločanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami, udeleženci in vsemi drugimi zadevnimi deležniki; • korist: koalicija zagotavlja jasno dodano vrednost in koristi vsem partnerskim organizacijam; • vključenost partnerskih držav: kadar je to ustrezno, vključenost sodelujočih organizacij iz partnerskih držav koaliciji prinaša bistveno dodano vrednost.

<p>Učinek</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba: iz predloga je razvidno, kako bodo rezultati koalicije uvedeni v sodelujočih državah v skladu s cilji pakta za znanja in spretnosti; • razširjanje: predlog vsebuje jasen načrt za razširjanje rezultatov ter ustrezne aktivnosti in njihovo časovno razporeditev, orodja in kanale, ki bodo zagotovili učinkovito razširjanje rezultatov in koristi deležnikom; • učinek: iz predloga sta razvidna družbena in gospodarska ustreznost in ozaveščanje. Na lokalni, nacionalni in evropski ravni zagotavlja učinek na ciljne skupine in zadevne deležnike s pomembno vlogo v zadevnem sektorju, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, kot so ciljne skupine in deležniki, ki so se pridružili paktu za znanja in spretnosti. Vključuje ukrepe, cilje in kazalnike za spremljanje napredka in oceno pričakovanega učinka (kratko- in dolgoročnega); • prost dostop: če je ustrezno, je v predlogu opisano, kako se bo omogočil prost dostop do ustvarjenih gradiv, dokumentov in nosilcev podatkov, in sicer z odprtimi licencami in v povezani obliki odprtih podatkov, ter kako se bo o njih obveščalo, in ne vsebuje nesorazmernih omejitev; • trajnost: v predlogu je pojasnjeno, kako bo pripravljen akcijski načrt za uvedbo na nacionalni in regionalni ravni. Predlog vključuje ustrezne ukrepe in opredelitev finančnih virov (evropskih, nacionalnih in zasebnih), da se zagotovi trajnost rezultatov in koristi, ki jih doseže koalicija, tudi po življenjskem ciklu projekta.
---	--

V sklopu 2 je mogoče financirati le en predlog na ekosistem.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči najmanj **70 točk**, doseči pa morajo tudi zahtevano najmanjše število točk za vsako od štirih meril za dodelitev: najmanj 13 točk za kategorijo „Ustreznost projekta“; najmanj 16 točk za kategorijo „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“, najmanj 13 točk za kategorijo „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“ in najmanj 11 točk za kategorijo „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Znesek prispevka v obliki enkratnega pavšalnega zneska bo določen za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi ocenjenega proračuna za ukrep, ki ga predlaga prijavitelj. Organ, ki dodeli sredstva, bo določil pavšalni znesek za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi predloga, rezultata ocene, stopenj financiranja in najvišjega zneska nepovratnih sredstev, določenega v razpisu.

Najvišji znesek nepovratnih sredstev EU na projekt je:

- **sklop 1 – koalicije za izobraževanje in podjetja:**
 - 1 milijon EUR (dvoletni projekt),
 - 1,5 milijona EUR (triletni projekt);
- **sklop 2 – KOALICIJE ZA SEKTORSKO SODELOVANJE NA PODROČJU SPRETNOSTI (ZA IZVAJANJE „NAČRTA“):**
 - **4 milijone EUR (štiriletni projekt)** – za financiranje se lahko izbere samo en predlog na industrijski ekosistem. V primeru enako kakovostnih predlogov bo kot ustrežnejši ocenjen predlog, ki zajema ekosistem, ki ni zajet v koaliciji za načrt, ki se že izvaja.

Kako se določi pavšalni znesek za projekt?

Prijavitelji morajo izpolniti podrobno proračunsko preglednico v skladu s prijavnim obrazcem, pri tem pa upoštevati naslednje točke:

- a) upravičenci bi morali proračun po potrebi podrobno opredeliti in organizirati v skladne delovne sklope (npr. razdeljene na „vodenje projekta“, „usposabljanje“, „organizacija dogodkov“, „priprava in izvajanje mobilnosti“, „obveščanje in razširjanje“, „zagotavljanje kakovosti“ itd.);
- b) v predlogu morajo biti opisane aktivnosti, zajete v posameznem delovnem sklopu;
- c) prijavitelji morajo v svojem predlogu navesti razčlenitev ocenjenih stroškov, ki prikazuje deleže za posamezne delovne sklope (in v vsakem delovnem sklopu delež, dodeljen vsakemu upravičencu in povezanemu subjektu);
- d) navedeni stroški lahko zajemajo stroške osebja, potne stroške in stroške bivanja, stroške opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter druge stroške (kot so razširjanje informacij, objave ali prevodi).

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s standardnimi postopki ocenjevanja ob pomoči notranjih in/ali zunanjih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo ocenili kakovost predlogov glede na zahteve, opredeljene v razpisu, ter pričakovani učinek, kakovost in učinkovitost ukrepa. Vrednost pavšalnega zneska bo omejena na največ 80 % ocenjenega proračuna, določenega po oceni.

Po oceni predloga bo odredbodajalec določil pavšalni znesek ob upoštevanju ugotovitev opravljene ocene.

Elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Dosežki projekta bodo ocenjeni na podlagi dokončanih rezultatov. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izloške in ne na vložke, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

KREPITEV ZMOGLJIVOSTI NA PODROČJU MLADINE

Projekti krepitve zmogljivosti so mednarodni projekti sodelovanja na podlagi večstranskih partnerstev med organizacijami, aktivnimi na področju mladine v državah programa in partnerskih državah. Njihov namen je podpirati mednarodno sodelovanje in dialog o politikah na področju mladine in neformalnega učenja kot dejavnik trajnostnega socialno-ekonomskega razvoja in dobrobiti mladinskih organizacij in mladih.

CILJI UKREPA

Cilji ukrepa so:

- povečati zmogljivosti organizacij, ki delajo z mladimi zunaj okvira formalnega učenja;
- spodbujati neformalne učne aktivnosti v partnerskih državah, predvsem s ciljno usmerjenostjo v mlade z manj priložnostmi, da se izboljša raven kompetenc in hkrati zagotovi aktivna udeležba mladih v družbi;
- podpirati razvoj mladinskega dela v partnerskih državah ter izboljšati njegovo kakovost in prepoznavnost;
- spodbujati razvoj, testiranje in uvajanje shem in programov neformalne učne mobilnosti v partnerskih državah;
- prispevati k izvajanju strategije EU za mlade (2019–2027), vključno z 11 evropskimi cilji mladih;
- s skupnimi pobudami spodbujati sodelovanje v različnih regijah sveta;
- povečati sinergije in dopolnjevanje s formalnimi sistemi izobraževanja in/ali trgom dela.

TEMATSKA PODROČJA/POSEBNI CILJI

Predlogi bi morali biti osredotočeni na eno ali več naslednjih tematskih področij:

- politična udeležba in dialog z nosilci odločanja;
- vključevanje mladih z manj priložnostmi;
- demokracija, pravna država in vrednote;
- opolnomočenje/udejstvovanje/zaposljivost mladih;
- mir in sprava po konfliktih;
- okolje in podnebje;
- nediskriminacija in enakost spolov;
- digitalne in podjetniške spretnosti.

AKTIVNOSTI

Predlagane aktivnosti morajo biti neposredno povezane s splošnimi in posebnimi cilji ukrepa, kar pomeni, da morajo ustrezati enemu ali več zgoraj navedenim tematskim področjem, poleg tega morajo biti podrobno opisane v opisu projekta, ki zajema celotno obdobje izvajanja. Nazadnje, aktivnosti projektov v okviru tega mednarodnega svetovnega ukrepa morajo biti osredotočene na gradnjo in krepitev zmogljivosti mladinskih organizacij in mladih, predvsem v partnerskih državah, zajetih v ukrep.

Financirani projekti bodo lahko vključevali **najrazličnejše aktivnosti sodelovanja, izmenjave, obveščanja in druge aktivnosti**, ki:

- prispevajo k spodbujanju dialoga o politikah, sodelovanja, mreženja in izmenjave praks;
- spodbujajo strateško sodelovanje med mladinskimi organizacijami na eni strani in javnimi organi, zlasti v upravičenih partnerskih državah, na drugi strani;
- spodbujajo sodelovanje med mladinskimi organizacijami in organizacijami, dejavnimi na področju izobraževanja in usposabljanja, ter organizacijami na trgu dela;
- krepijo zmogljivosti mladinskih svetov, mladinskih platform ter lokalnih, regionalnih in nacionalnih organov, ki obravnavajo mladino, zlasti v upravičenih partnerskih državah;

- krepijo zmogljivosti upravljanja, vodenja in inovacij ter vodilno vlogo in internacionalizacijo mladinskih organizacij, zlasti v upravičenih partnerskih državah;
- podpirajo pripravo kampanj za obveščanje in ozaveščanje ter razvoj informacijskih, komunikacijskih in medijskih orodij;
- pomagajo pri oblikovanju metod, orodij in gradiv za mladinsko delo;
- ustvarjajo nove oblike izvajanja mladinskega dela ter zagotavljanja usposabljanja in podpore; lajšajo neformalno učno mobilnost.

Primeri aktivnosti so:

- razvoj orodij in metod za družbeni in poklicni razvoj mladinskih delavcev in vodij usposabljanj;
- razvoj metod neformalnega učenja, zlasti tistih, ki spodbujajo pridobitev/izboljšanje kompetenc, vključno s spretnostmi medijske pismenosti;
- razvoj novih oblik programov praktičnega usposabljanja in simulacij primerov iz resničnega življenja v družbi;
- razvoj novih oblik mladinskega dela, zlasti strateške uporabe odrpatega in prilagodljivega učenja, virtualnega sodelovanja, prosto dostopnih učnih virov (PDUV) in boljše uporabe potenciala IKT;
- organizacija dogodkov/seminarjev/delavnic/izmenjave dobrih praks za sodelovanje, mreženje, ozaveščanje in vzajemno učenje;
- organizacija aktivnosti mobilnosti za mlade in/ali mladinske delavce, da bi testirali orodja in metode, razvite v okviru partnerstva. Opozoriti je treba, da morajo biti aktivnosti mobilnosti drugotnega pomena v primerjavi z glavnimi cilji ukrepa, poleg tega morajo biti pomembne za doseganje teh ciljev in ga podpirati.

PRIPRAVA PROJEKTA

Projekt za krepitev zmogljivosti na področju mladine ima štiri faze, ki se začnejo, še preden je predlog projekta izbran za financiranje¹⁵⁹, in sicer so te faze na primer (1) opredelitev in začetek projekta; (2) priprava, zasnova in načrtovanje projekta; (3) izvajanje projekta in spremljanje aktivnosti ter (4) pregled projekta in ocena učinka.

Sodelujoče organizacije in udeleženci, vključeni v aktivnosti, bi morali dejavno sodelovati v vseh navedenih fazah, s čimer bi izboljšali svojo učno izkušnjo.

- **Opredelitev in začetek;** opredelite problem, potrebo ali priložnost, ki jo lahko v okviru razpisa obravnavate s svojo zamisljivo za projekt; opredelite ključne aktivnosti in glavne rezultate, ki jih je mogoče pričakovati od projekta; popišite ustrezne deležnike in morebitne partnerje; oblikujte cilje projekta; zagotovite usklajenost projekta s strateškimi cilji sodelujočih organizacij; opravite nekaj začetnega načrtovanja, da se bo projekt dobro začel, in zberite informacije, potrebne za prehod v naslednjo fazo itd.;
- **priprava, zasnova in načrtovanje;** opredelite obseg projekta in ustrezen pristop; jasno opišite predlagano metodologijo, ki zagotavlja skladnost med cilji in aktivnostmi projekta; določite razpored vključenih nalog; ocenite potrebna sredstva in navedite podrobnosti o projektu, na primer oceno potreb; opredelite razumne cilje in kazalnike učinka (specifične, merljive, dosegljive, relevantne in časovno opredeljene); opredelite rezultate projekta in učne izide; pripravite delovni program ter navedite oblike aktivnosti, pričakovani učinek in ocenjeni skupni proračun; pripravite načrt izvajanja projekta ter dober in realističen načrt obveščanja, ki vključuje strateške vidike upravljanja projekta, spremljanja, nadzora kakovosti, poročanja in razširjanja

¹⁵⁹ Opozoriti je treba, da medtem ko se lahko pripravljalne aktivnosti začnejo, preden je predlog predložen ali izbran za financiranje, lahko stroški nastanejo in se aktivnosti začnejo izvajati šele po podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih.

rezultatov; opredelite praktične ureditve in potrdite ciljne skupine za predvidene aktivnosti; sklenite sporazume s partnerji in napišite predlog itd.;

- **izvajanje in spremljanje aktivnosti:** izvajanje projekta v skladu z načrti, ki izpolnjujejo zahteve glede poročanja in obveščanja; spremljanje aktivnosti, ki se izvajajo, in ocenjevanje uspešnosti projekta glede na načrte projekta; opredelitev in izvajanje popravilnih ukrepov za odpravo odstopanj od načrtov ter obravnavo težav in tveganj; opredelitev neskladnosti z določenimi standardi kakovosti in izvajanje popravilnih ukrepov itd.;
- **pregled in ocena učinka:** ocena uspešnosti projekta glede na cilje projekta in načrte izvajanja; ocena aktivnosti in njihovega učinka na različnih stopnjah, izmenjava in uporaba rezultatov projekta itd.

PREČNI VIDIKI, KI JIH JE TREBA UPOŠTEVATI PRI ZASNOVI PROJEKTA:

poleg izpolnjevanja formalnih meril in sklenitve dogovorov o trajnostnem sodelovanju z vsemi projektnimi partnerji lahko elementi, navedeni v nadaljevanju, prispevajo k večjemu učinku projektov krepitve zmogljivosti in njihovem kakovostnejšemu izvajanju v različnih fazah projekta. Prijavitelji se spodbujajo, naj te priložnosti in razsežnosti upoštevajo pri snovanju projektov.

Okoljska trajnostnost

Projekti bi morali biti zasnovani na okolju prijazen način, v vse vidike projekta pa bi morale biti vključene zelene prakse. Organizacije in udeleženci bi morali pri snovanju projekta uporabljati okolju prijazen pristop, kar bo vse, ki sodelujejo pri projektu, spodbudilo k spoznavanju okoljskih vprašanj in razpravi o njih ter k razmisleku o tem, kaj je mogoče storiti na različnih stopnjah, organizacijam in udeležencem pa pomagalo najti okolju prijaznejše alternativne načine izvajanja aktivnosti projekta.

Vključevanje in raznolikost

Namen programa Erasmus+ je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje in pravičnost v vseh njegovih ukrepih. Za izvajanje teh načel je bila oblikovana strategija vključevanja in raznolikosti, ki bo pripomogla k boljšemu navezovanju stikov z udeleženci iz raznovrstnejših okolij, zlasti tistih z manj priložnostmi, ki se spopadajo z ovirami za udeležbo pri evropskih projektih. Organizacije bi morale načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti ter pri tem upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v sprejemanje odločitev v celotnem procesu.

Digitalna razsežnost

Virtualno sodelovanje ter eksperimentiranje s priložnostmi za virtualno in kombinirano učenje sta ključna za uspešne projekte. Pri projektih se močno spodbuja predvsem uporaba evropskega mladinskega portala in platforme EU Youth Strategy, da bi se zagotovilo sodelovanje pred projektnimi aktivnostmi, med njimi in po njih.

Skupne vrednote, državljanska angažiranost in udeležba

Projekti bodo podpirali aktivno državljanstvo in etiko ter spodbujali razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja in medijske pismenosti. Poudarek bo tudi na ozaveščanju o okviru Evropske unije in njegovem razumevanju v svetu.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA PROJEKT ZA KREPITEV ZMOGLJIVOSTI NA PODROČJU MLADINE?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Da bi bili predlogi projektov za krepitev zmogljivosti na področju mladine upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus, morajo izpolnjevati naslednja merila:

Kdo se lahko prijavi?	<p>Kot koordinatorji lahko sodelujejo naslednje organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none">- nevladne organizacije (vključno z evropskimi mladinskimi nevladnimi organizacijami in nacionalnimi mladinskimi sveti), ki delujejo na področju mladine;- javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. <p>Organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt, ter mora biti zakonito ustanovljena v državi programa Erasmus+ in se nahajati v njej.</p>
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	<p>Katera koli javna ali zasebna organizacija s povezanimi subjekti (če obstajajo), ki dela z mladimi ali za mlade zunaj formalnih okolij in ima sedež v državi programa Erasmus+ ali partnerski državi¹⁶⁰.</p> <p>Take organizacije so lahko na primer:</p> <ul style="list-style-type: none">• neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija (vključno z evropskimi mladinskimi nevladnimi organizacijami);• nacionalni mladinski svet;• javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;• izobraževalna ali raziskovalna ustanova;• fundacija. <p>Vključena so lahko javna ali zasebna podjetja (mala, srednja ali velika podjetja (vključno s socialnimi podjetji)). Torej, čeprav je ta ukrep namenjen predvsem združenjem, nevladnim organizacijam in na splošno neprofitnim organizacijam, so lahko vključene tudi profitne organizacije, če se za projekt dokaže jasna dodana vrednost. Vendar pa morajo biti naloge koordinacije v primeru cilja krepitev zmogljivosti omejene na neprofitne organizacije.</p>
Število in profil sodelujočih organizacij	<p>Projekti krepitev zmogljivosti so transnacionalni ter vključujejo najmanj dve organizaciji iz dveh različnih držav programa in dve organizaciji iz vsaj ene upravičene partnerske države (tj. vsaj štiri organizacije iz najmanj treh držav).</p> <p>Organizacij iz držav programa ne sme biti več kot organizacij iz partnerskih držav.</p>

¹⁶⁰ Podroben seznam držav, ki jim je namenjen ta ukrep, bo objavljen na naslednjem spletnem naslovu: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=EPLUS2027>.

Kraj izvajanja aktivnosti	<p>Aktivnost je treba izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v aktivnosti, razen v ustrezno utemeljenih primerih, povezanih s cilji ukrepa.</p> <p>Poleg tega se lahko, če je to upravičeno glede na cilje ali izvajanje projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo; aktivnosti, ki vključujejo izmenjavo in promocijo rezultatov, lahko potekajo tudi na ustreznih tematskih transnacionalnih dogodkih/konferencah v državah programa ali partnerskih državah.
Trajanje projekta	Projekti krepitve zmogljivosti lahko trajajo eno, dve ali tri leta. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi cilja projekta in vrste aktivnosti, ki so predvidene v tem času.
Kje se prijaviti?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa: ERASMUS-YOUTH-2021-CB.
Kdaj se prijaviti?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 1. julija do 17. ure (po bruseljskem času).
Druga merila	En prijavitelj lahko predloži samo en predlog na en rok. Če isti prijavitelj predloži več predlogov, se upošteva samo tisti, ki je bil predložen prvi, ostali pa bodo samodejno zavrženi.

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIČAKOVANI UČINEK

Odobreni projekti bi morali dokazati pričakovani učinek s tem, da:

- prispevajo k prednostnim nalogam „angažiranje, povezovanje, opolnomočenje“ iz strategije EU za mlade 2019–2027;
- temeljijo na rezultatih evropskih ciljev mladih, mladinskega dialoga in drugih projektov na področju mladine;
- izboljšujejo vključenost mladih v demokratično življenje v smislu aktivnega državljanstva in sodelovanja z nosilci odločanja (opolnomočenje, nove spretnosti, vključenost mladih v zasnovano projekta itd.), zlasti v upravičenih partnerskih državah;
- izboljšujejo podjetniške in inovacijske zmogljivosti mladih v partnerskih državah;
- izboljšujejo zmogljivosti mladinskega sektorja za transnacionalno delo ob upoštevanju vključenosti, solidarnosti in trajnostnosti;
- spodbujajo transnacionalno učenje in sodelovanje med mladimi in nosilci odločanja, zlasti v upravičenih partnerskih državah, ter prispevajo k njima;
- nadgrajujejo obstoječe prakse in navezovanje stikov tudi prek meja partnerstva, vključno z dobrim izkoriščanjem digitalnih sredstev za povezanost v vseh okoliščinah, tudi pri oddaljenosti, v izolaciji ali pri omejitvi gibanja;
- povezujejo rezultate z lokalnimi skupnostmi, ustvarjajo zaposlitvene možnosti in podpirajo inovativne ideje, ki bi se lahko ponovile in nadgradile v drugih okoljih v partnerskih državah;
- izkazujejo vključevanje ciljnih skupin z manj priložnostmi in posameznikov v partnerskih državah ter so jim dostopni;

- razvijajo nova orodja in metode neformalnega učenja, zlasti tiste, ki spodbujajo pridobitev/izboljšanje kompetenc, vključno z inovativnimi praksami za spretnosti medijske pismenosti, zlasti v upravičenih partnerskih državah;
- učinkovito in privlačno razširjajo svoje rezultate med mladimi, vključenimi v mladinske organizacije.

MERILA ZA DODELITEV

<p>Ustreznost projekta</p> <p>(največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustreznost predloga glede na cilje ukrepa; ▪ v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> - so cilji jasno opredeljeni in realistični ter obravnavajo vprašanja, pomembna za sodelujoče organizacije in ciljne skupine; - je inovativen in/ali dopolnjuje druge pobude, ki jih že izvajajo sodelujoče organizacije; - so aktivnosti za krepitev zmogljivosti jasno opredeljene in namenjene krepitevi zmogljivosti sodelujočih organizacij; - projekt vključuje mlade z manj priložnostmi.
<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p>(največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnost, celovitost in kakovost delovnega programa, vključno z ustreznimi fazami za pripravo, izvajanje, spremljanje, ocenjevanje in razširjanje; ▪ ustreznost in kakovost predlagane metodologije za obravnavanje ugotovljenih potreb; ▪ usklajenost ciljev projekta in predlaganih aktivnosti; ▪ kakovost in učinkovitost delovnega načrta, vključno z obsegom, v katerem so sredstva, dodeljena delovnim sklopom, skladna z njihovimi cilji in rezultati; ▪ kakovost predlaganih metod neformalnega učenja; ▪ kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje učnih rezultatov udeležencev ter dosledna uporaba evropskih orodij za preglednost in priznavanje; ▪ obstoj in ustreznost ukrepov za nadzor kakovosti, da se zagotovijo visokokakovostna izvedba projekta, pravočasen zaključek in poraba sredstev v okviru proračuna; ▪ v kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit in dodeljuje ustrezna sredstva posameznih aktivnostim; ▪ ustreznost ukrepov za izbor in/ali vključevanje udeležencev v aktivnosti mobilnosti, če obstajajo (glej „Zaščita, zdravje in varnost udeležencev“ v delu A tega vodnika ter druge zahteve in priporočila, ki veljajo za projekte mobilnosti v okviru ključnega ukrepa 1).
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> - projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij, ki se dopolnjujejo in imajo zahtevan profil, izkušnje in strokovno znanje za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta; - sta iz porazdelitve odgovornosti in nalog razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij; ▪ obstoj učinkovitih mehanizmov za koordinacijo in obveščanje med sodelujočimi organizacijami ter drugimi pomembnimi deležniki.
<p>Učinek</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kakovost ukrepov za ocenjevanje rezultatov projekta; ▪ morebitni učinek projekta: <ul style="list-style-type: none"> - na udeležence in sodelujoče organizacije med življenjskim ciklom projekta in po njem, - na druga področja, ne samo na organizacije in posameznike, ki neposredno sodelujejo v projektu, na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali mednarodni ravni; ▪ kakovost načrta razširjanja: ustreznost in kakovost ukrepov, katerih cilj je izmenjava rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah in drugod; ▪ predlog po potrebi opiše, kako se bo omogočil prost dostop z odprtimi licencami do ustvarjenih gradiv, dokumentov in nosilcev podatkov ter kako se bo o njih obveščalo, in ne vsebuje nesorazmernih omejitev; ▪ kakovost načrtov za zagotavljanje trajnosti projekta: ali lahko projekt po porabi nepovratnih sredstev EU še naprej dosega učinek in rezultate.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči vsaj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od zgoraj navedenih kategorij meril za dodelitev (tj. najmanj 15 točk za kategoriji „Ustreznost projekta“ ter „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“; 10 točk za kategoriji „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“ ter „Učinek“).

V primeru izenačenih predlogov bodo imeli prednost projekti, ki pri merilu „Ustreznost projekta“ in nato pri merilu „Učinek“ dobijo največ točk.

Kot splošno pravilo in v skladu z omejitvami obstoječega nacionalnega in evropskega pravnega okvira bi bilo treba rezultate objaviti kot prosto dostopne učne vire (PDUV) ter na ustreznih platformah stroke, sektorja ali pristojnih organov. V predlogu je opisano, kako se bo omogočil prosti dostop z odprtimi licencami do ustvarjenih podatkov, gradiv, dokumentov ter aktivnosti v avdiovizualnih in družbenih medijih ter kako se bo o njih obveščalo, poleg tega pa predlog ne vsebuje nesorazmernih omejitev.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Znesek prispevka v obliki enkratnega pavšalnega zneska bo določen za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi ocenjenega proračuna za ukrep, ki ga predlaga prijavitelj. Organ, ki dodeli sredstva, bo določil pavšalni znesek za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi predloga, rezultata ocene, stopenj financiranja in najvišjega zneska nepovratnih sredstev, določenega v razpisu.

Znesek nepovratnih sredstev EU na projekt bo znašal od **najmanj 100 000 EUR do največ 300 000 EUR.**

Kako se določi pavšalni znesek za projekt?

Prijavitelji morajo izpolniti podrobno proračunsko preglednico v skladu s prijavnim obrazcem, pri tem pa upoštevati naslednje točke:

- a) upravičenci bi morali proračun po potrebi podrobno opredeliti in organizirati v skladne delovne sklope (npr. razdeljene na „vodenje projekta“, „usposabljanje“, „organizacija dogodkov“, „priprava in izvajanje mobilnosti“, „obveščanje in razširjanje“, „zagotavljanje kakovosti“ itd.);
- b) v predlogu morajo biti opisane aktivnosti, zajete v posameznem delovnem sklopu;
- c) prijavitelji morajo v svojem predlogu navesti razčlenitev ocenjenih stroškov, ki prikazuje deleže za posamezne delovne sklope (in v vsakem delovnem sklopu delež, dodeljen vsakemu upravičencu in povezanemu subjektu);
- d) navedeni stroški lahko zajemajo stroške osebja, potne stroške in stroške bivanja, stroške opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter druge stroške (kot so razširjanje informacij, objave ali prevodi).

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s standardnimi postopki ocenjevanja ob pomoči notranjih in/ali zunanjih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo ocenili kakovost predlogov glede na zahteve, opredeljene v razpisu, ter pričakovani učinek, kakovost in učinkovitost ukrepa.

Po oceni predloga bo odredbodajalec določil pavšalni znesek ob upoštevanju ugotovitev opravljene ocene. Vrednost pavšalnega zneska bo omejena na največ 80 % ocenjenega proračuna, določenega po oceni.

Elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Dosežki projekta bodo ocenjeni na podlagi dokončanih rezultatov. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izloške in ne na vloške, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

NEPROFITNE EVROPSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

CILJI UKREPA

Cilj tega ukrepa je podpreti organizacijo športnih dogodkov z evropsko razsežnostjo na naslednjih področjih:

- prostovoljstvo v športu;
- socialna vključenost skozi šport;
- boj proti diskriminaciji v športu, vključno z enakostjo spolov;
- spodbujanje udeležbe v športu in telesnih dejavnostih, vključno z (a) izvajanjem priporočila Sveta o zdravju koristnih telesnih dejavnostih, smernic EU o telesni dejavnosti in poziva iz Tartuja k zdravemu načinu življenja; (b) podporo izvajanju evropskih tednov športa; (c) spodbujanjem športa in telesne dejavnosti kot orodja za zdravje ter (d) promocijo vseh aktivnosti, ki spodbujajo udejstvovanje v športu in telesni dejavnosti, vključno s tradicionalnim športom in igrami ter medgeneracijskim športom.

Projekt mora biti osredotočen na enega od teh ciljev. Osredotočen je lahko tudi na preostale cilje, vendar mora biti glavni cilj jasno opredeljen in v predlogu prevladovati.

Zagotavlja finančno podporo za organizacijo ene športne prireditve na evropski ravni v eni državi programa ali za organizacijo evropskih lokalnih prireditev v več državah programa.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA NEPROFITNE EVROPSKE ŠPORTNE PRIREDITVE?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Da bi bili predlogi projektov za neprofitne evropske športne prireditve upravičeni do nepovratnih sredstev iz programa Erasmus+, morajo izpolnjevati naslednja merila:

Kdo se lahko prijavi?	<p>Kateri koli javni organ ali organizacija s povezanimi subjekti (če obstajajo), ki je aktivna na področju športa in ima sedež v državi programa. Take organizacije so lahko na primer (neizčrpen seznam):</p> <ul style="list-style-type: none">• javni organ, pristojen za področje športa na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni;• športna organizacija na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ali mednarodni ravni;• nacionalni olimpijski komite ali nacionalno športno združenje;• organizacija, ki zastopa gibanje „šport za vse“;• organizacija, aktivna na področju spodbujanja telesne dejavnosti;• organizacija, ki zastopa sektor rekreativnih dejavnosti;• organizacija, aktivna na področju izobraževanja, usposabljanja ali mladine.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	<p>Kateri koli javni organ ali organizacija s povezanimi subjekti (če obstajajo), ki je aktivna na področju športa in ima sedež v državi programa.</p>

<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Neprofitna evropska športna prireditev je transnacionalna in vključuje:</p> <p>za evropsko lokalno prireditev (vrsta I): najmanj tri organizacije iz treh različnih držav programa do največ pet organizacij iz petih različnih držav programa;</p> <p>za evropsko lokalno prireditev (vrsta II): najmanj šest organizacij iz šestih različnih držav programa;</p> <p>za prireditev na evropski ravni: najmanj deset organizacij iz desetih različnih držav programa. Poleg koordinatorja projekta mora prijavitelj v prijavnem obrazcu navesti še najmanj devet organizacij, ki se štejejo za pridružene partnerje. Z vidika upravljanja sporazuma se ti pridruženi partnerji ne štejejo za projektne partnerje in ne prejmejo sredstev iz programa v okviru projekta.</p>
<p>Kraj izvajanja aktivnosti</p>	<p>Pri evropskih lokalnih prireditvah (vrsti I in II) se morajo aktivnosti izvajati v vsaki državi programa, vključeni v neprofitno evropsko športno prireditev.</p> <p>Pri prireditvi na evropski ravni se morajo aktivnosti izvajati v državi programa, kjer ima sedež organizacija prijaviteljica, vključena v neprofitno evropsko športno prireditev.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Trajanje mora biti izbrano ob prijavi (12 ali 18 mesecev) na podlagi cilja projekta in vrste aktivnosti, ki so predvidene v tem času.</p>
<p>Kje se prijaviti?</p>	<p>Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA).</p> <p>ID razpisa: ERASMUS-SPORT-2021-SNCESE.</p>
<p>Kdaj se prijaviti?</p>	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 20. maja do 17. ure (po bruseljskem času).</p>

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene po ustreznih merilih za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Nepovratna sredstva EU se bodo dodelila organizacijam, pristojnim za pripravo, organizacijo in nadaljnje spremljanje športnih prireditev.

Podprte so naslednje standardne aktivnosti (neizčrpen seznam):

- priprava in organizacija prireditve;
- organizacija izobraževanja za športnike, mentorje, organizatorje in prostovoljce pred prireditvijo;
- organizacija spremljevalnih aktivnosti športne prireditve (konference, seminarji);
- usposabljanje prostovoljcev;
- izvajanje aktivnosti po prireditvi (ocenjevanje, priprava prihodnjih načrtov);
- aktivnosti obveščanja, povezane s temo prireditve.

Naslednje športne prireditve niso podprte v okviru tega ukrepa:

- športna tekmovanja, ki jih redno organizirajo nacionalne, evropske ali mednarodne športne zveze/združenja/lige (nacionalna, evropska ali svetovna prvenstva), razen če se za finančno podporo zaprosi za organizacijo spremljevalnih aktivnosti, namenjenih velikemu delu prebivalstva.

PRIČAKOVANI UČINEK

Pričakovani učinek tega ukrepa je:

- večja ozaveščenost o vlogi športa pri spodbujanju socialnega vključevanja, enakih možnosti in zdravju koristne telesne dejavnosti (HEPA);
- pogostejša udeležba v športu, telesna dejavnost in prostovoljstvo.

MERILA ZA DODELITEV

Ustreznost projekta (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">• predlog ustreza ciljem in prednostnim nalogam ukrepa;• predlog temelji na pravi in ustrezni analizi potreb;• je predlog inovativen;• predlog dopolnjuje druge pobude, ki jih že izvajajo sodelujoče organizacije;• predlog prispeva dodano vrednost na ravni EU z rezultati, ki jih ne bi bilo mogoče doseči, če bi aktivnosti izvajala samo ena država.•
Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 20 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">• je delovni načrt projekta jasen, popoln in učinkovit, vključno z ustreznimi fazami za pripravo, izvedbo, spremljanje, ocenjevanje in izmenjavo rezultatov projekta;• je projekt stroškovno učinkovit in v kolikšni meri se posameznim aktivnostim projekta dodeljujejo ustrezna sredstva;• je predlagana metodologija jasna, ustrezna in izvedljiva;• so v projektu predlagani ustrezni ukrepi za nadzor kakovosti, da se zagotovijo visokokakovostna izvedba projekta, pravočasen zaključek in poraba sredstev v okviru proračuna;• je v projekt vključena uporaba digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev fizičnih aktivnosti ter izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami.
Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (največ 20 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none">• projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij v smislu profila in strokovnega znanja za uspešno doseganje vseh ciljev projekta;• sta iz predlagane dodelitve nalog razvidna zavezanost in aktivno prispevanje vseh sodelujočih organizacij;• predlog vsebuje učinkovite mehanizme za koordinacijo in obveščanje med sodelujočimi organizacijami ter z drugimi pomembnimi deležniki;• kadar je to ustrezno, v kolikšni meri vključenost sodelujoče organizacije iz partnerske države projektu prinaša dodano vrednost.

Učinek (največ 30 točk)	V kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> • predlog projekta vsebuje konkretne in logične korake za vključitev rezultatov projekta v redno delo sodelujoče organizacije; • lahko projekt pozitivno vpliva na udeležence in sodelujoče organizacije ter širšo skupnost; • se lahko pričakovani rezultati projekta uporabijo zunaj organizacij, ki sodelujejo v projektu, v življenjskem ciklu projekta in po njem ter na lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni; • predlog projekta vsebuje ustrezne načrte in metode za ocenitev rezultatov projekta; • predlog projekta vsebuje konkretne in učinkovite korake za objavo rezultatov projekta v sodelujočih organizacijah, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo ter javno objavo navedbe, da je projekt financirala Evropska unija; • predlog projekta vsebuje konkretne in učinkovite korake za zagotavljanje trajnosti projekta ter v kolikšni meri lahko projekt po porabi nepovratnih sredstev EU še naprej dosega učinek in rezultate.
--	---

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči najmanj **60 točk**, doseči pa morajo tudi zahtevano najmanjše število točk za vsako od štirih meril za dodelitev: najmanj 15 točk za kategoriji „Ustreznost projekta“ in „Učinek“ ter najmanj 10 točk za kategoriji „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“ in „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“. V primeru izenačenih predlogov bodo imeli prednost predlogi z največ točkami v kategoriji „Ustreznost projekta“ in nato v kategoriji „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Prispevki za neprofitne evropske športne prireditve imajo obliko pavšalnih zneskov. Višina fiksnega pavšalnega zneska je odvisna od števila prireditev in števila organizacij, vključenih v projekt.

Prijavitelji bodo izbirali med tremi vnaprej določenimi zneski glede na število prireditev in število organizacij, vključenih v projekt.

Kategorija športne prireditve		Fiksni pavšalni znesek
Evropske lokalne prireditve: najmanj ena prireditev na državo v najmanj treh različnih državah programa.	Vrsta I: najmanj tri organizacije iz treh različnih držav programa do največ pet organizacij iz petih različnih držav programa.	200 000 EUR
	Vrsta II: najmanj šest organizacij iz šestih različnih držav programa.	300 000 EUR
Prireditve na evropski ravni: ena prireditev z najmanj desetimi sodelujočimi organizacijami iz najmanj desetih držav programa (vključno z organizacijo prijaviteljico).		450 000 EUR

a) Za evropsko lokalno prireditve (vrsta I): **200 000 EUR**

Predlogi se nanašajo na projekte z več upravičenci, pri katerih morajo vse stroške kriti organizacije prijaviteljice in partnerske organizacije. Opredeljene sodelujoče organizacije (od tri do pet) se štejejo za soupravičence, organizirane prireditve in stranske aktivnosti pa se bodo izvajale v vsaki vključeni državi programa.

Predlogi vsebujejo poseben oddelek o **porazdelitvi nalog in nepovratnih sredstev EU med partnerji**. V njih se navedeta tudi časovni raspored za izvedbo vsake aktivnosti projekta in rok za pripravo rezultatov projekta.

Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“. Vsak delovni sklop je povezan s posebnimi cilji, poleg tega morajo prijavitelji opredeliti sklop kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov, ki omogočajo ocenjevanje stopnje doseganja navedenih ciljev.

b) Za evropsko lokalno prireditve (vrsta II): **300 000 EUR**

Predlogi se nanašajo na projekte z več upravičenci, pri katerih morajo vse stroške kriti organizacije prijaviteljice in partnerske organizacije. Opredeljene sodelujoče organizacije (najmanj šest) se štejejo za soupravičence, organizirane prireditve in stranske aktivnosti pa se bodo izvajale v vsaki vključeni državi programa.

Predlogi vsebujejo poseben oddelek o **porazdelitvi nalog in nepovratnih sredstev EU med partnerji**. V njih se navedeta tudi časovni raspored za izvedbo vsake aktivnosti projekta in rok za pripravo rezultatov projekta.

Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“. Vsak delovni sklop je povezan s posebnimi cilji, poleg tega morajo prijavitelji opredeliti sklop kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov, ki omogočajo ocenjevanje stopnje doseganja navedenih ciljev.

c) Za prireditve na evropski ravni: **450 000 EUR**

Predlogi se nanašajo na projekte z enim upravičencem, kar pomeni, da mora vse stroške kriti organizacija prijaviteljica. Deset opredeljenih sodelujočih organizacij se šteje za pridružene partnerje, organizirana prireditve in stranske aktivnosti pa se bodo izvajale v državi programa organizacije prijaviteljice.

Navedeta se časovni raspored za izvedbo vsake aktivnosti projekta in rok za pripravo rezultatov projekta.

Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“. Vsak delovni sklop je povezan s posebnimi cilji, poleg tega morajo prijavitelji opredeliti sklop kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov, ki omogočajo ocenjevanje stopnje doseganja navedenih ciljev.

Plačilo nepovratnih sredstev

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje delovnih sklopov v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če en delovni sklop ni dokončan ali je delno dokončan ali ocenjen kot nezadovoljiv v okviru ocene kakovosti, se lahko znesek nepovratnih sredstev ustrezno zmanjša, kot je navedeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

KLJUČNI UKREP 3: PODPORA RAZVOJU POLITIK IN SODELOVANJU

Ključni ukrep 3 zagotavlja podporo sodelovanju na področju politik na ravni Evropske unije ter tako prispeva k razvoju novih politik, ki lahko spodbudijo modernizacijo in reforme na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa na ravni Evropske unije in na sistemski ravni.

Cilji ukrepov, ki se bodo izvedli v okviru tega ključnega ukrepa, so:

- pripraviti in podpreti izvajanje programa politike EU na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa z olajšanjem upravljanja in delovanja odprtih metod koordinacije;
- eksperimentirati na področju evropske politike pod vodstvom javnih organov na visoki ravni in z vključevanjem terenskih poskusov za politične ukrepe v več državah na podlagi zanesljivih metod ocenjevanja;
- zbirati dokaze in znanje o sistemih in politikah na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa na nacionalni in evropski ravni, da bi se olajšalo utemeljeno oblikovanje politik;
- lajšati preglednost in priznavanje spretnosti in kvalifikacij ter prenos kreditnih točk za spodbujanje zagotavljanja kakovosti ter podpiranje vrednotenja neformalnega in priložnostnega učenja, upravljanja spretnosti in usmerjanja;
- spodbujati dialog o politikah z deležniki v Evropski uniji in zunaj nje, na primer s konferencami, dogodki in drugimi aktivnostmi, pri katerih sodelujejo oblikovalci politik, strokovni delavci in drugi deležniki na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, za ozaveščanje o ustreznih evropskih programih politik in promoviranje Evrope kot odlične študijske in raziskovalne destinacije;
- izboljšati izvajanje programa v kvalitativnem smislu z olajšanjem prenosa znanja in praks med nacionalnimi agencijami, opremljanjem nacionalnih agencij in Komisije z viri možganskih trustov, ki omogočajo pripravo aktivnosti in strategij za izvajanje programa v večji povezanosti z razvojem politike, ter z zagotavljanjem instrumentov za boljšo uporabo možnih sinergij in komplementarnosti;
- zagotoviti priložnosti ljudem v vseh življenjskih obdobjih, da pridobijo učne izkušnje v tujini na svojih strokovnih področjih, kot so javno upravljanje, kmetijstvo in razvoj podeželja, nove tehnologije, podjetništvo itd.;
- izvajalskim organom Erasmus+ omogočiti, da delujejo kot spodbujevalci povečanja obsega projektov Erasmus+, ki se prijavljajo za nepovratna sredstva ali razvijajo sinergije s podporo evropskih strukturnih in investicijskih skladov, upravljanih na nacionalni in regionalni ravni, okvirnega programa za raziskave in inovacije ter programov, povezanih z migracijami, varnostjo, pravosodjem in državljanstvom, zdravjem in kulturo;
- podpreti dogodke, kampanje in druge aktivnosti, ki bodo državljanke in organizacije obveščali o programu Erasmus+ in politikah Evropske unije na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;
- prispevati k prepoznavanju in razširjanju dobrih praks in zgodb o uspehu podprtih projektov, da bodo postali bolj prepoznavni in razširjeni na lokalni, nacionalni in evropski ravni.

Kateri ukrepi so podprti?

S tem vodnikom za prijavitelje se izvaja naslednji ukrep:

- Evropska mladina skupaj.

Ta ukrep upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo.

V ključni ukrep 3 so zajeti mnogi drugi ukrepi za podporo reformi politik na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki jih izvaja neposredno Evropska komisija ali pa se izvajajo s posebnimi razpisi za zbiranje predlogov, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo. Ti ukrepi so združeni v naslednjih oddelkih:

- podpora razvoju evropskih politik;
- podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij;
- dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami;
- ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa;
- sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije;
- aktivnosti razširjanja in ozaveščanja.

Podrobnejše informacije o podprtih ukrepih so na voljo na spletiščih Evropske komisije in Izvajalske agencije.

EVROPSKA MLADINA SKUPAJ

Ukrep **Evropska mladina skupaj** je namenjen mladinskim organizacijam na lokalni ravni, ki želijo vzpostaviti partnerstva prek meja, tj. ki želijo svojim aktivnostim dodati evropsko razsežnost in jih povezati z mladinskimi politikami EU, zlasti s strategijo EU za mlade za obdobje 2019–2027. Namen je spodbuditi nove prijavitelje iz organizacij, ki na evropski ravni še niso dobro uveljavljene. V ta namen ukrep vključuje predvsem podporo aktivnostim, namenjenim povezovanju mladinskih organizacij na ravni EU ter lokalnih nevladnih organizacij, ki delujejo na lokalni ravni (podeželje, mesta, regije, države) in bodo imele koristi od razvoja čezmejnih aktivnosti.

V splošni strukturi ukrepa se upošteva vse večji obseg mladinskega sektorja, spreminjajoče se trende pri udeleževanju mladih ter potrebo po bolj trajnostni in stabilni finančni podpori na področju mladih¹⁶¹. Upošteva se tudi potreba po boljšem pokritju velike raznolikosti mladinskih organizacij po Evropi ter po odzivu na ugotovljene potrebe po lokalnih aktivnostih in velikih projektih sodelovanja v Evropi.

CILJI UKREPA

Cilj projektov Evropske mladine skupaj je vzpostaviti mreže za promocijo čezmejnih partnerstev, ki bodo delovale v tesnem sodelovanju z mladimi iz vse Evrope (države programa Erasmus+). Te mreže bodo organizirale sodelovanje in izmenjave, promovirale usposabljanja (npr. za mladinske voditelje) in mladim omogočale vzpostavitev skupnih projektov s fizičnimi in/ali spletnimi aktivnostmi.

Med pomembnimi tematskimi prednostnimi nalogami ukrepa je prispevanje k evropskim ciljem mladih in strategiji EU za mlade za obdobje 2019–2027¹⁶² ter spodbujanje teh ciljev in strategije. Evropski cilji mladih so upoštevani tudi v političnih usmeritvah Komisije, ki ji predseduje Ursula von der Leyen¹⁶³. Tekoči 18-mesečni cikel¹⁶⁴ mladinskega dialoga in njegove prednostne naloge prav tako tvorijo podlago za ukrep Evropska mladina skupaj.

Nazadnje, zaradi pandemije COVID-19 je potreben odziv za zmanjšanje družbenih in gospodarskih posledic za mladino, vključno s krepitvijo zmogljivosti in posebnimi ukrepi za okrevanje po krizi zaradi COVID-19 v mladinskem sektorju. Pri tem bi morale mladinske mreže proučiti načine za vzpostavitev solidarnosti in vključenosti, ki se bodo ujemali z izzivi, povezanimi z digitalnimi spretnostmi in zelenim življenjskim slogom.

POSEBNI CILJI

Namen ukrepa je posebej podpreti:

- spodbujanje in razvoj transnacionalnega strukturiranega spletnega in nespletnega sodelovanja med različnimi mladinskimi organizacijami, da bi se vzpostavila ali okrepila partnerstva, osredotočena na solidarnost in vključujočo demokratično udeležbo vseh;

161 Study on the landscape of youth representation in the EU (Študija o zastopanosti mladih v EU) (EAC/47/2014).

162 Resolucija Sveta 2018/C 456/01, objavljena decembra 2018: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218\(01\)&qid=1603630879611&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&qid=1603630879611&from=SL).

163 Glej https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sl/IP_19_5542.

164 Od sredine leta 2020 do konca leta 2021.

- izvajanje okvirov in spodbud EU, kot so priporočila evropskega semestra¹⁶⁵ za posamezne države, če se nanašajo na področje mladine;
- pobude za spodbujanje mladih za sodelovanje v demokratičnem procesu in družbi z organizacijo usposabljanj, promoviranje skupnih točk med mladimi Evropejci in spodbujanje razprave o njihovi povezanosti z EU, njenimi vrednotami in demokratičnimi temelji, vključno s tem, da bodo imeli mladi pomembno besedo v procesu okrevanja po pandemiji COVID-19;
- sodelovanje premalo zastopanih skupin mladih (npr. ranljivih in socialno-ekonomsko prikrajšanih mladih) v politiki, mladinskih organizacijah in drugih organizacijah civilne družbe;
- nove načine za opolnomočenje mladinskih organizacij pri spopadanju s pandemijo COVID-19 in njenimi posledicami. Okvirno bi to lahko vključevalo krepitev sodelovanja med mladinskimi organizacijami v digitalnem okviru z uporabo ustreznih metod neformalnega učenja in organizacijskih modelov, vključno z alternativnimi načini izmenjave in vzajemne pomoči.

AKTIVNOSTI

Predlagane aktivnosti morajo biti neposredno povezane s splošnimi in posebnimi cilji ukrepa ter podrobno opisane v opisu projekta, ki zajema celotno obdobje prejemanja nepovratnih sredstev, kot je navedeno v ustreznem oddelku o „pripravi projekta“ in oddelku o učinku.

Aktivnosti so čezmejne narave in jih je mogoče izvajati na evropski (države programa Erasmus+), nacionalni, regionalni ali lokalni ravni.

Primeri ustreznih aktivnosti:

1. aktivnosti, ki omogočajo lažji dostop mladih do aktivnosti politike EU, ki potekajo na vseh ravneh družbe (lokalni, regionalni, nacionalni, evropski) in v različnih institucionalnih okvirih (formalne institucije, neformalno sodelovanje in učenje, neformalne izmenjave itd.), ter lažje sodelovanje mladih pri teh aktivnostih;
2. aktivnosti mobilnosti, vključno z izmenjavami za mreženje in/ali izkoriščanje neformalnega ali priložnostnega usposabljanja;
3. aktivnosti ozaveščanja, obveščanja in razširjanja ter promocijske aktivnosti (seminarji, delavnice, kampanje, srečanja, javne razprave, posvetovanja itd.) o prednostnih nalogah politike EU na področju mladine;
4. spodbujanje strateškega sodelovanja, izmenjave zamisli, sodelovalnega dela, soustvarjanja in ustreznih neformalnih metod za oblikovanje pobud mladinske politike EU od spodaj navzgor in razpravo o njih ter partnerstev in projektov med mladimi, mladinskimi organizacijami, oblikovalci politik in nosilci odločanja, raziskovalci in drugimi ustreznimi akterji civilne družbe. To vključuje pobude in dogodke za razvoj evropskih mladinskih nevladnih organizacij/organizacij civilne družbe/vseevropskih mrež;
5. proučevanje stališč politikov o predlogih mladih za demokratične sisteme, vključno s stališči in željami neangažiranih mladih, ovir za angažiranje mladih, ki nimajo izkušenj z obstoječimi oblikami sodelovanja, in

¹⁶⁵ [HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/BUSINESS-ECONOMY-EURO/ECONOMIC-AND-FISCAL-POLICY-COORDINATION/EU-ECONOMIC-GOVERNANCE-MONITORING-PREVENTION-CORRECTION/EUROPEAN-SEMESTER_SL.](https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/economic-and-fiscal-policy-coordination/eu-economic-governance-monitoring-prevention-correction/european-semester_sl)

dejavnikov, ki omogočajo njihovo angažiranost, ter spodbujanje novih prostorov za politično udejstvovanje in ukrepanje mladih po vsej Evropi;

6. proučevanje obnovljenega razumevanja pomena in koristi aktivnega državljanstva za mlade v EU, tudi v okviru okrevanja po krizi zaradi COVID-19 in ob upoštevanju novega evropskega zelenega dogovora v središču okrevanja, pa tudi medgeneracijskih razlik v zastopanosti mladih ter spreminjajočih se vzorcev zastopanosti mladih v EU;
7. podpiranje razvoja uporabniku prijaznih, standardiziranih metod, orodij in inovativnih metod sodelovanja za sektor mladinskih nevladnih organizacij, vključno z razvojem novih pobud, ki temeljijo na skupnosti mladih, ter spretnosti, znanja in izkušenj za spremljanje in ocenjevanje obstoječih aktivnosti na podlagi rezultatov, ki dokazujejo vrednost udeležbe mladih v civilni družbi.

Vključitev aktivnosti mobilnosti v ta ukrep ni obvezna. Aktivnosti mobilnosti za mlade morajo podpirati glavne cilje projekta in prinašati pomembno dodano vrednost projektu in zadevnim mladim.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA UKREP EVROPSKA MLADINA SKUPAJ NA LOKALNI RAVNI?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Da bi bili predlogi projektov za pobudo Evropska mladina skupaj upravičeni do nepovratnih sredstev Erasmus, morajo izpolnjevati naslednja merila:

<p>Kdo se lahko prijavi?</p>	<p>Kot koordinatorji lahko sodelujejo naslednje organizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevladne organizacije (vključno z evropskimi mladinskimi nevladnimi organizacijami in nacionalnimi mladinskimi sveti), ki delujejo na področju mladine; - javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. <p>Organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt, ter mora biti zakonito ustanovljena v državi programa Erasmus+ in se nahajati v njej.</p>
<p>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</p>	<p>Katera koli javna ali zasebna organizacija s povezanimi subjekti (če obstajajo), ki dela z mladimi ali za mlade zunaj formalnih okolij in ima sedež v državi programa Erasmus+.</p> <p>Take organizacije so lahko na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neprofitna organizacija, združenje, nevladna organizacija (vključno z evropskimi mladinskimi nevladnimi organizacijami); • nacionalni mladinski svet; • javni organ na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; • izobraževalna ali raziskovalna ustanova; • fundacija. <p>Vključena so lahko javna ali zasebna podjetja (mala, srednja ali velika podjetja (vključno s socialnimi podjetji)). Torej, čeprav je ta ukrep namenjen predvsem neprofitnim organizacijam, so <i>lahko</i> vključene tudi profitne organizacije, če se za projekt dokaže jasna dodana vrednost.</p>
<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Najmanj štirje partnerji iz najmanj štirih držav programa Erasmus+.</p> <p>Vsaj polovica organizacij v konzorcijih bi morala izpolnjevati pogoj, da v preteklih dveh letih ni prejela sredstev EU iz programa Erasmus+ v okviru ključnega ukrepa 3 – projekti Evropska mladina skupaj.</p>

Kraj izvajanja aktivnosti	Aktivnosti se morajo izvajati v državah programa Erasmus+.
Trajanje projekta	Dve leti.
Kje se prijaviti?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju. Ista organizacija lahko do roka odda samo eno vlogo za ta ukrep. ID razpisa: ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG.
Kdaj se prijaviti?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 24. junija do 17. ure (po bruseljskem času).

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Projekt „Evropska mladina skupaj na lokalni ravni“ ima štiri faze, ki se začnejo, še preden je predlog projekta izbran za financiranje, in sicer so te faze na primer (1) opredelitev in začetek projekta; (2) priprava, zasnova in načrtovanje projekta; (3) izvajanje projekta in spremljanje aktivnosti ter (4) pregled projekta in ocena učinka. Sodelujoče organizacije in udeleženci, vključeni v aktivnosti, bi morali dejavno sodelovati v vseh navedenih fazah, s čimer bi izboljšali svojo učno izkušnjo.

- Opredelitev in začetek; opredelite problem, potrebo ali priložnost, ki jo lahko v okviru razpisa obravnavate s svojo zamisljivo za projekt; opredelite ključne aktivnosti in glavne rezultate, ki jih je mogoče pričakovati od projekta; popišite ustrezne deležnike in morebitne partnerje; oblikujte cilje projekta; zagotovite usklajenost projekta s strateškimi cilji sodelujočih organizacij; opravite nekaj začetnega načrtovanja, da se bo projekt dobro začel, in zberite informacije, potrebne za prehod v naslednjo fazo itd.;
- priprava, zasnova in načrtovanje; opredelite obseg projekta in ustrezen pristop ter določite razpored vključenih nalog; ocenite potrebna sredstva in navedite podrobnosti o projektu, na primer oceno potreb; opredelite razumne cilje in kazalnike učinka (specifične, merljive, dosegljive, relevantne in časovno opredeljene); opredelite rezultate projekta in učne izide; pripravite delovni program ter navedite oblike aktivnosti, pričakovani učinek in ocenjeni skupni proračun; pripravite načrt izvajanja projekta, ki vključuje strateške vidike upravljanja projekta, spremljanja, nadzora kakovosti, poročanja in razširjanja rezultatov; opredelite praktične ureditve in potrdite ciljne skupine za predvidene aktivnosti; sklenite sporazume s partnerji in napišite predlog itd.;
- izvajanje in spremljanje aktivnosti: izvajanje projekta v skladu z načrti, ki izpolnjujejo zahteve glede poročanja in obveščanja; spremljanje aktivnosti, ki se izvajajo, in ocenjevanje uspešnosti projekta glede na načrte projekta; opredelitev in izvajanje popravnih ukrepov za odpravo odstopanj od načrtov ter obravnavo težav in tveganj; opredelitev neskladnosti z določenimi standardi kakovosti in izvajanje popravnih ukrepov itd.;
- pregled in ocena učinka: ocena uspešnosti projekta glede na cilje projekta in načrte izvajanja; ocena aktivnosti in njihovega učinka na različnih stopnjah, izmenjava in uporaba rezultatov projekta itd.

PREČNI VIDIKI, KI JIH JE TREBA UPOŠTEVATI PRI ZASNOVI PROJEKTA:

poleg izpolnjevanja formalnih meril in sklenitve dogovorov o trajnostnem sodelovanju z vsemi projektnimi partnerji lahko elementi, navedeni v nadaljevanju, prispevajo k večjemu učinku „projektov Evropska mladina skupaj“ in njihovem kakovostnejšemu izvajanju v različnih fazah projekta. Prijavitelji se spodbujajo, naj te priložnosti in razsežnosti upoštevajo pri snovanju projektov.

Okoljska trajnostnost

Projekti bi morali biti zasnovani na okolju prijazen način, v vse vidike projekta pa bi morale biti vključene zelene prakse. Organizacije in udeleženci bi morali pri snovanju projekta uporabljati okolju prijazen pristop, kar bo vse, ki sodelujejo pri projektu, spodbudilo k spoznavanju okoljskih vprašanj in razpravi o njih ter k razmisleku o tem, kaj je mogoče storiti na različnih stopnjah, organizacijam in udeležencem pa pomagalo najti okolju prijaznejše alternativne načine izvajanja aktivnosti projekta.

Vključevanje in raznolikost

Namen programa Erasmus+ je spodbujati enake možnosti in dostop, vključevanje in pravičnost v vseh njegovih ukrepih. Za izvajanje teh načel je bila oblikovana strategija vključevanja in raznolikosti, ki bo pripomogla k boljšemu navezovanju stikov z udeleženci iz raznovrstnejših okolij, zlasti tistih z manj priložnostmi, ki se spopadajo z ovirami za udeležbo pri evropskih projektih. Organizacije bi morale načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti ter pri tem upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v sprejemanje odločitev v celotnem procesu.

Kot prečno načelo bi morale sodelujoče organizacije izvajati strategije za povezovanje z mladimi iz različnih okolij na lokalni ravni. To zajema vključitev raznolike populacije mladih z manj priložnostmi, tudi tistih z oddaljenih/podeželskih območij in/ali z migrantskim ozadjem. Zato bi morale vse aktivnosti prispevati k širšemu navezovanju stikov z mladimi in njihovem aktivnemu sodelovanju, da se zagotovi združitev različnih glasov.

Digitalna razsežnost

Virtualno sodelovanje ter eksperimentiranje s priložnostmi za virtualno in kombinirano učenje sta ključna za uspešne projekte. Pri projektih se močno spodbuja predvsem uporaba evropskega mladinskega portala in platforme EU Youth Strategy, da bi se zagotovilo sodelovanje pred projektnimi aktivnostmi, med njimi in po njih.

Skupne vrednote, državljanska angažiranost in udeležba

Projekti bodo podpirali aktivno državljanstvo in etiko ter spodbujali razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja in medijske pismenosti. Poudarek bo tudi na ozaveščanju o okviru Evropske unije in njegovem razumevanju.

PRIČAKOVANI UČINEK

Odobreni projekti bi morali dokazati pričakovani prispevek k mladinski politiki EU s tem, da:

- pomagajo povečati zmogljivosti mladinskega sektorja, dejavnega na lokalni ravni, za razširitev dejavnosti in transnacionalno prizadevanje za krepitev vključenosti, solidarnosti in trajnostnosti, vključno s promoviranjem transnacionalnega učenja in sodelovanja mladih in nosilcev odločanja;
- temeljijo na ciljnih strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027, natančneje s tem, da dokažejo, kako prispevajo k prednostnim nalogam strategije „angažiranje, povezovanje, opolnomočenje“;
- temeljijo na rezultatih evropskih ciljev mladih, mladinskega dialoga, drugih projektov za razpravo o mladih in javnomnenjskih raziskav, povezanih s prihodnostjo Evrope, ter povezovanju teh rezultatov z razvojem politike na lokalni/regionalni/nacionalni/evropski ravni;
- temeljijo na priporočilih evropskega semestra za posamezne države, če se nanašajo na področje mladine;

- izboljšujejo vključenost mladih v demokratično življenje v smislu aktivnega državljanstva in sodelovanja z nosilci odločanja (opolnomočenje, nove spretnosti, vključenost mladih v zasnovo projekta itd.);
- nadgrajujejo obstoječe dobre prakse in navezovanje stikov z mladimi na ravneh, ki presegajo lokalno raven (podeželje, mesta, regije, države), in zunaj običajnih mrež, vključno z dobrim izkoriščanjem digitalnih sredstev za povezanost v vseh okoliščinah, tudi pri oddaljenosti, v izolaciji ali pri omejitvi gibanja;
- na učinkovit in privlačen način razširjajo rezultate med mladimi, vključenimi v mladinske organizacije, da bi utrli pot bolj sistematičnim partnerstvom, in tudi med mladimi, ki niso povezani z mladinskimi strukturami, ali tistimi iz prikrajšanih okolij.

MERILA ZA DODELITEV

<p>Ustreznost projekta</p> <p>(največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namen in dodana vrednost EU: s predlogom se vzpostavlja in razvija projekt, ki podpira politike na ravni EU, pomembne za mlade – zlasti strategijo EU za mlade za obdobje 2019–2027; iz predloga je jasno razvidna dodana vrednost EU na sistemski ravni, ki bo ustvarjena na podlagi transnacionalnosti in potencialne prenosljivosti projekta. • Cilji: cilji predloga ustrezajo splošnim ciljem ukrepa in vsaj enemu od njegovih posebnih ciljev; poleg tega so cilji predloga specifični in jasno opredeljeni, dosegljivi, merljivi, realistični in pravočasni; obravnavajo vprašanja, ki so pomembna za sodelujoče organizacije in imajo jasno dodano vrednost za izbrane ciljne skupine. • Potrebe: iz predloga je razvidno, da temelji na podrobni oceni potreb, ki v čim večji meri temelji na preverljivih dejstvih in podatkih, podprtih s splošnimi in posebnimi podatki, ki zadevajo vse države in organizacije v konzorciju. Pričakuje se jasna analiza potreb, povezana s konkretnimi razmerami prijaviteljev, partnerjev in ciljnih skupin. • Vključevanje mladih: partnerstvo dokaže, da lahko zagotovi dejavno sodelovanje z raznoliko populacijo mladih, kot so mladi iz oddaljenih/podeželskih območij, mladi z migrantskim ozadjem in/ali iz socialno prikrajšanih okolij, in sicer že v fazi načrtovanja dejavnosti, povezanih z mladino.
<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p>(največ 30 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje: predlog je jasen, celovit in visokokakovosten ter vključuje ustrezne faze za pripravo, izvajanje, spremljanje in ocenjevanje projekta na podlagi zanesljivih metodologij za vodenje projekta. • Metodologija: izvajanje temelji na ustreznih metodologijah; cilji so skladni z aktivnostmi in so jasno opredeljeni, pri čemer so razvidne logične povezave med opredeljenimi problemi, potrebami in rešitvami; delovni načrt je skladen in konkreten; zagotovljeni so ustrezni ukrepi in kazalniki za nadzor kakovosti, ki zagotavljajo, da se bo projekt ustrezno izvedel v skladu z zahtevami glede kakovosti ter v ustreznem obsegu, pravočasno in v okviru proračuna; obstajajo konkretni in ustrezni načrti obvladovanja tveganj in načrti ukrepov ob nepredvidenih dogodkih. • Stroškovna učinkovitost: predlagani proračun je skladen, dovolj podroben, primeren za izvedbo projekta in zasnovan tako, da zagotavlja najboljše razmerje med kakovostjo in ceno. Sredstva, dodeljena delovnim sklopom, so v skladu z njihovimi cilji in rezultati. Proračun izpolnjuje potrebe lokalnih organizacij in ranljivih mladih, da bi se spodbudilo njihovo vključevanje v program Erasmus+.

<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sestava: partnerstvo vključuje ustrezen nabor organizacij, ki se dopolnjujejo in imajo zahtevane profile, spretnosti, izkušnje, strokovno znanje in podporo upravljanju za uresničitev ciljev partnerstva; če so v konzorcij vključene profitne organizacije, je jasno dokazana njihova dodana vrednost. • Geografska sestava: partnerstvo dokaže, da lahko s svojo geografsko sestavo odraža evropsko gospodarsko, družbeno in/ali kulturno raznolikost (tj. pokriva vzhodna, zahodna, severna in južna območja Evrope), da se zagotovi resnično vseevropsko sodelovanje. • Razvoj lokalnih nevladnih organizacij: partnerstvo lahko razvija zmogljivosti in znanje lokalnih nevladnih organizacij, ki na evropski ravni še niso dobro uveljavljene, da se doseže okrepljeno medsebojno sodelovanje med nevladnimi organizacijami po Evropi. • Zavezanost in naloge: porazdelitev odgovornosti in nalog v partnerstvu je jasna in ustrezna; koordinator izkazuje visokokakovostno upravljanje in potencial za koordinacijo transnacionalnih mrež ter vodenje v zahtevnih okoljih. • Dogovori o sodelovanju: predlagani mehanizmi upravljanja bodo zagotavljali učinkovito koordinacijo, odločanje, obveščanje in reševanje konfliktov med sodelujočimi organizacijami, udeleženci in vsemi drugimi zadevnimi deležniki. • Vključevanje mladih: mladi so ustrezno vključeni v vse faze izvajanja projekta, vključevanje mladih pa se obravnava v vseh fazah in na vseh ravneh projekta, s čimer so zagotovljene vloge, ki opolnomočajo mlade, in/ali konkretne strategije za zagotovitev raznolikega sodelovanja mladih.
<p>Učinek</p> <p>(največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učinek: potencialni učinek projekta na udeležence in partnerske organizacije je velik – zlasti v smislu širjenja osredotočenosti lokalnih organizacij na nacionalne, regionalne ali lokalne aktivnosti, ki še niso čezmejne, pri čemer se aktivnosti v življenjskem ciklu projekta in po njem razširijo ali razvijejo na ravni EU, pa tudi potencialni učinek na skupnost mladih na splošno. Iz pričakovanih rezultatov je razvidno, kako prijavitelj in partnerji razumejo vrednote Evropske unije, zlasti v zvezi z državljanstvom, ter kakšna je njihova sposobnost obveščanja o teh vrednotah. • Razširjanje: iz predloga je razvidna sposobnost navezovanja stikov z mladimi in učinkovitega obveščanja širšega svetovnega občinstva o problemih skupnosti, ki jih zastopa, in njihovih rešitvah; natančneje, predlog vsebuje dober načrt za obveščanje in razširjanje rezultatov, ustrezne cilje, aktivnosti, porazdelitev nalog med partnerji, ustrezno časovno razporeditev ter orodja in kanale, ki bodo zagotovili učinkovito razširjanje rezultatov in koristi oblikovalcem politike in dostop končnih uporabnikov do teh rezultatov in koristi v življenjskem ciklu projekta in po njem. • Trajnost: v predlogu je jasno opredeljeno, kako lahko rezultati projekta v življenjskem ciklu projekta in po njem prispevajo k spremembam na sistemski ravni v mladinskem sektorju, pri čemer obstaja velik potencial za omogočanje dolgotrajnega sodelovanja na ravni EU in/ali spodbujanje novih mladinskih politik in pobud EU.

Da bi se prijave upoštevale pri dodeljevanju sredstev, morajo doseči najmanj **60 točk**, doseči pa morajo tudi potrebno najnižje število točk za vsako od štirih meril za dodelitev (tj. najmanj 15 točk za kategoriji „Ustreznost projekta“ ter „Kakovost zasnove in izvedbe projekta“; 10 točk za kategoriji „Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju“ ter „Učinek“). V primeru izenačenih predlogov se bo prednostno upoštevalo število točk, doseženo pri merilu za dodelitev „Ustreznost“ in nato pri merilu „Učinek“.

Kot splošno pravilo in v skladu z obstoječim nacionalnim in evropskim pravnim okvirom bi bilo treba rezultate objaviti kot **prosto dostopne učne vire** (PDUV) ter na ustreznih platformah stroke, sektorja ali pristojnih organov. V predlogu je opisano, kako se bo omogočil prost dostop z odprtimi licencami do ustvarjenih podatkov, gradiv, dokumentov ter

aktivnosti v avdiovizualnih in družbenih medijih ter kako se bo o njih obveščalo, poleg tega pa predlog ne vsebuje nesorazmernih omejitev.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Znesek prispevka v obliki enkratnega pavšalnega zneska bo določen za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi ocenjenega proračuna za ukrep, ki ga predlaga prijavitelj. Organ, ki dodeli sredstva, bo določil pavšalni znesek za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi predloga, rezultata ocene, stopenj financiranja in najvišjega zneska nepovratnih sredstev, določenega v razpisu.

<p style="text-align: center;">Najvišji znesek nepovratnih sredstev EU na projekt je 150 000 EUR.</p>
--

Kako se določi pavšalni znesek za projekt?

Prijavitelji morajo izpolniti podrobno proračunsko preglednico v skladu s prijavnim obrazcem, pri tem pa upoštevati naslednje točke:

- a) upravičenci bi morali proračun po potrebi podrobno opredeliti in organizirati v skladne delovne sklope (npr. razdeljene na „vodenje projekta“, „usposabljanje“, „organizacija dogodkov“, „priprava in izvajanje mobilnosti“, „obveščanje in razširjanje“, „zagotavljanje kakovosti“ itd.);
- b) v predlogu morajo biti opisane aktivnosti, zajete v posameznem delovnem sklopu;
- c) prijavitelji morajo v svojem predlogu navesti razčlenitev ocenjenih stroškov, ki prikazuje deleže za posamezne delovne sklope (in v vsakem delovnem sklopu delež, dodeljen vsakemu upravičencu in povezanemu subjektu);
- d) navedeni stroški lahko zajemajo stroške osebja, potne stroške in stroške bivanja, stroške opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter druge stroške (kot so razširjanje informacij, objave ali prevodi).

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s standardnimi postopki ocenjevanja ob pomoči notranjih in/ali zunanjih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo ocenili kakovost predlogov glede na zahteve, opredeljene v razpisu, ter pričakovani učinek, kakovost in učinkovitost ukrepa.

Po oceni predloga bo odredbodajalec določil pavšalni znesek ob upoštevanju ugotovitev opravljene ocene. Vrednost pavšalnega zneska bo omejena na največ 80 % ocenjenega proračuna, določenega po oceni.

Elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Dosežki projekta bodo ocenjeni na podlagi dokončanih rezultatov. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izloške in ne na vložke, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

UKREPI JEAN MONNET

Ukrepi Jean Monnet zagotavljajo priložnosti na področju visokošolskega izobraževanja ter na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja. Prispevajo k širjenju znanja o temah v zvezi s povezovanjem Evropske unije. Podprti so naslednji ukrepi:

- **ukrepi Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja ter**
- **ukrepi Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja.**

Te ukrepe bo izvajala Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA).

UKREPI JEAN MONNET NA PODROČJU VISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja podpira **poučevanje in raziskovanje** na področju študij Evropske unije po vsem svetu.

S študijami Evropske unije so mišljene študije Evrope kot celote, s posebnim poudarkom na razsežnosti EU z notranjega in tudi s svetovnega vidika.

Področje študij EU se lahko spreminja, dokler se proučuje vidik EU.

Študije EU bi morale spodbujati aktivno evropsko državljanstvo in vrednote ter se ukvarjati z vlogo EU v globaliziranem svetu, krepiti ozaveščenost o Uniji ter omogočati prihodnjo angažiranost in dialog med narodi.

Cilj ukrepa Jean Monnet je delovati tudi kot vektor javne diplomacije do tretjih držav, spodbujati vrednote EU in izboljšati prepoznavnost tega, kar Evropska unija pomeni in kar namerava doseči.

Cilji poučevanja in raziskovanja ter merila za prijavo za obe področji so opisani v nadaljevanju.

POUČEVANJE IN RAZISKOVANJE

CILJI UKREPA

Cilji ukrepov za poučevanje in raziskovanje v okviru ukrepa Jean Monnet so:

- spodbujati odličnost v poučevanju in raziskovanju na področju študij Evropske unije po vsem svetu;
- spodbujati dialog med akademskim svetom in družbo, vključno z oblikovalci politik na lokalni in državni ravni, javnimi uslužbenci, akterji civilne družbe, predstavniki različnih ravni izobraževanja in medijev;
- ustvariti znanje in razumevanje v podporo oblikovanju politik EU ter okrepiti vlogo EU v Evropi in globaliziranem svetu;
- doseči širšo javnost in širiti znanje o EU širši družbi (zunaj akademskega okolja in specializiranih ciljnih skupin) ter tako EU približati javnosti.

Cilj ukrepa je tudi delovati kot vektor javne diplomacije do partnerskih držav, spodbujati vrednote EU in izboljšati prepoznavnost tega, kar Evropska unija pomeni in kar namerava doseči.

PRIPRAVA PROJEKTA

Poučevanje in raziskovanje Jean Monnet mora imeti eno od naslednjih oblik: **Moduli, katedre in centri odličnosti**

- **Moduli** so kratki programi poučevanja ali tečaji na področju študij Evropske unije, ki jih ponuja visokošolska institucija. Vsak modul, ki traja tri leta, obsega najmanj 40 ur poučevanja na študijsko leto. Moduli so lahko osredotočeni na eno določeno disciplino evropskih študij ali pa so glede na pristop večdisciplinarni, in torej vključujejo akademsko znanje več profesorjev in strokovnjakov. Lahko imajo tudi obliko kratkih specializiranih ali poletnih programov.
- **Katedre** so pedagoška mesta s specializacijo v študijah Evropske unije (kot so opisane zgoraj) za univerzitetne profesorje za obdobje treh let. Na katedri Jean Monnet je samo en profesor, ki zagotovi najmanj 90 učnih ur v akademskem letu. Katedra ima lahko tudi skupino, ki podpira in izboljšuje njene aktivnosti, vključno z zagotavljanjem dodatnih učnih ur.
- **Centri odličnosti Jean Monnet** so središča kompetenc in znanja na področju tem v zvezi z Evropsko unijo. Združevali naj bi strokovno znanje in kompetence strokovnjakov na visoki ravni s ciljem razvijati sinergije med različnimi disciplinami in viri evropskih študij (kot so opisane zgoraj) ter ustvarjati skupne transnacionalne aktivnosti, poleg tega pa zagotavljajo odprtost do civilne družbe. Centri odličnosti Jean Monnet imajo pomembno vlogo pri doseganju študentov s fakultet, ki običajno ne obravnavajo vprašanj Evropske unije, ter

oblikovalcev politik, javnih uslužbencev, organizirane civilne družbe in širše javnosti.

Upravičenci ukrepa Jean Monnet (vodje modulov in kateder ter udeleženci centra odličnosti) so pozvani, naj organizirajo aktivnosti in dogodke, ki bodo zagotovili odprtost za oblikovalce politik, javne uslužbence in širšo javnost.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA UKREP POUČEVANJA IN RAZISKOVANJA JEAN MONNET?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Za **module Jean Monnet** se uporabljajo naslednja merila za upravičenost:

Kdo se lahko prijavi?	Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta. Posamezniki ne morejo neposredno oddati vloge za nepovratna sredstva.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta. Visokošolske institucije s sedežem v državah programa Erasmus+ morajo biti nosilke veljavne listine Erasmus za terciarno izobraževanje (EHEC). Listina EHEC ni zahtevana za sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav.
Število in profil sodelujočih organizacij	Ena visokošolska institucija s sedežem v kateri koli državi sveta.
Trajanje projekta	3 leta. Modul Jean Monnet je treba poučevati vsaj 40 učnih ur v akademskem letu na področju študij Evropske unije (kot je opisano zgoraj) na visokošolski instituciji prijavitelji. Učne ure vključujejo ure neposrednega stika v okviru skupinskih predavanj, seminarjev in praktičnih vaj ter lahko vključujejo kar koli od navedenega v obliki učenja na daljavo, ne vključujejo pa individualnega pouka in/ali nadzora. Poletni tečaji so upravičeni.
Kje se prijavit?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa: ERASMUS-JMO-2021-MODULE.
Kdaj se prijavit?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 2. junija do 17. ure (po braseljskem času) .

Za **katedre Jean Monnet** se uporabljajo naslednja merila za upravičenost:

Kdo se lahko prijavi?	Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta. Posamezniki ne morejo neposredno oddati vloge za nepovratna sredstva. Posamezniki ne morejo neposredno oddati vloge za nepovratna sredstva.
------------------------------	---

Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	<p>Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta.</p> <p>Visokošolske institucije s sedežem v državah programa Erasmus+ morajo biti nosilke veljavne listine Erasmus za terciarno izobraževanje (EHEC).</p> <p>Listina EHEC ni zahtevana za sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav.</p> <p>Visokošolske institucije prevzamejo končno odgovornost za svoje prijave. Aktivnosti katedre Jean Monnet morajo izvajati ves čas trajanja projekta. Če mora institucija nadomestiti vodjo katedre, mora Izvajalski agenciji predložiti pisni zahtevek za odobritev. Poleg tega mora imeti novi predlagani vodja katedre enako raven specializacije na področju študij Evropske unije.</p>
Število in profil sodelujočih organizacij	<p>Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta.</p> <p>Vodje kateder Jean Monnet morajo biti stalni člani osebja na instituciji prijaviteljici.</p> <p>Na katedri Jean Monnet je samo en profesor, vodja katedre, ki je izključno odgovoren za izpolnitev minimalne zahteve 90 učnih ur v akademskem letu. Katedra ima lahko tudi skupino, ki podpira njene aktivnosti.</p>
Trajanje projekta	<p>3 leta.</p> <p>Najmanj 90 učnih ur v akademskem letu na področju študij Evropske unije (kot je opisano zgoraj) na visokošolski instituciji prijaviteljici, ki jih opravi vodja katedre.</p> <p>Učne ure vključujejo ure neposrednega stika v okviru skupinskih predavanj, seminarjev in praktičnih vaj ter lahko vključujejo kar koli od navedenega v obliki učenja na daljavo, ne vključujejo pa individualnega pouka in/ali nadzora.</p>
Kje se prijavi?	<p>Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA).</p> <p>ID razpisa: ERASMUS-JMO-2021-CHAIR.</p>
Kdaj se prijavi?	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 2. junija do 17. ure (po braseljskem času).</p>

Za **centre odličnosti Jean Monnet** se uporabljajo naslednja merila za upravičenost:

Kdo se lahko prijavi?	<p>Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta.</p> <p>Posamezniki ne morejo neposredno oddati vloge za nepovratna sredstva.</p> <p>Naenkrat bo podprt samo en center odličnosti Jean Monnet na kateri koli sodelujoči visokošolski instituciji. Institucija gostiteljica koordinira aktivnosti za eno ali več fakultet/oddelkov.</p>
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	<p>Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta.</p> <p>Visokošolske institucije s sedežem v državah programa Erasmus+ morajo biti nosilke veljavne listine Erasmus za terciarno izobraževanje (EHEC).</p> <p>Listina EHEC ni zahtevana za sodelujoče visokošolske institucije iz partnerskih držav.</p>
Število in profil sodelujočih organizacij	<p>Visokošolske institucije s sedežem v kateri koli državi sveta.</p>
Trajanje projekta	<p>3 leta.</p>

Kje se prijaviti?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa: ERASMUS-JMO-2021-COE.
Kdaj se prijaviti?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 2. junija do 17. ure (po bruseljskem času) .

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

MERILA ZA DODELITEV

Za module Jean Monnet se uporabljajo naslednja merila za dodelitev:

Ustreznost projekta (največ 25 točk)	<p>V kolikšni meri predlog izpolnjuje cilje ukrepa Jean Monnet, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obravnava študije Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku); • spodbuja dialog med akademskim svetom in družbo, vključno z oblikovalci politik na lokalni in državni ravni, javnimi uslužbenci, akterji civilne družbe, predstavniki različnih ravni izobraževanja in medijev; • ustvarja znanje in razumevanje, ki lahko podpirata oblikovanje politik EU ter okrepi vlogo EU v globaliziranem svetu; • vključuje aktivno ozaveščanje in izobraževalne dejavnosti, s katerimi se bo znanje o temah v zvezi z EU širilo v širši družbi (zunaj akademskega okolja in specializiranih ciljnih skupin) in EU približala javnosti. <p>V kolikšni meri predlog dosega prednostne ciljne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ visokošolske študente študij Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku); ○ visokošolske študente, ki ne pridejo samodejno v stik s študijami EU (na področjih poleg prava, ekonomije in politologije); ○ pri partnerskih državah Erasmus+ potencial za izboljšanje javne diplomacije EU.
Kakovost zasnove in izvedbe projekta (najvišje število točk: 25 točk)	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologija: kakovost, novost in izvedljivost samega projekta ter izvedljivost predlagane metodologije; • v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ○ je delovni program predstavljen jasno, celovito in skladno, ustrezno načrtovanje faze priprave, izvedbe, ocenjevanja, nadaljnega spremljanja in razširjanja pa je skrbno predstavljeno; ○ je iz delovnega programa razvidna usklajenost s cilji in aktivnostmi projekta; • strategija spremljanja in ocenjevanja.
Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (najvišje število točk: 25 točk)	<ul style="list-style-type: none"> • Raven usposobljenosti in dodane vrednosti skupine: ustreznost in komplementarnost profila in strokovnega znanja ključnega osebja, vključenega v predlagane aktivnosti (na akademskem in neakademskem področju, če je ustrezno), na področju študij Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku) in na področju posebne teme, ki jo obravnava predlog.

<p style="text-align: center;">Učinek (najvišje število točk: 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pričakovani učinek projekta v smislu dolgoročnih učinkov: <ul style="list-style-type: none"> • na institucijo, ki gosti ukrep Jean Monnet; • na študente in učeče se, ki koristijo ukrep Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ izboljšani ali inovativni učni načrti; ○ večja zmogljivost za privabljanje odličnih študentov; ○ okrepljeno sodelovanje s partnerji iz drugih držav; ○ več dodeljenih finančnih sredstev za poučevanje in raziskovanje na področju tem v zvezi z EU v instituciji; ○ večja zmogljivost za poučevanje in raziskovanje na področju tem v zvezi z EU; • na druge organizacije in posameznike, ki so vključeni na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. ➤ Razširjanje in obveščanje: <ul style="list-style-type: none"> • ustreznost in kakovost ukrepov, namenjenih razširjanju rezultatov aktivnosti v instituciji, ki gosti ukrep Jean Monnet, in zunaj nje: <ul style="list-style-type: none"> ○ obveščanje; ○ ozaveščanje o projektih in rezultatih, povečevanje prepoznavnosti udeležencev in organizacij; ○ doseganje skupin zunaj visokošolskih institucij; ○ prenosljivost in prenos v nove politike ter izboljšane prakse; • v kolikšni meri bodo predvidena orodja za razširjanje dosegla ciljne skupine prek: <ul style="list-style-type: none"> ○ izpostavljenosti medijem (vključno z družbenimi mediji, publikacijami itd.); ○ dogodkov. ➤ Trajnost in stalnost: predlog vključuje ustrezne ukrepe in vire za zagotovitev trajnosti rezultatov in koristi projekta po njegovem življenjskem ciklu.
---	--

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo skupno doseči vsaj **70 točk** in **15 točk pri vsakem merilu za dodelitev**. Izenačeni predlogi, ki se nanašajo na isto temo, bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, dodeljenih pri merilu za dodelitev „Ustreznost projekta“ in nato pri merilu „Učinek“.

Za **katedre Jean Monnet** se uporabljajo naslednja merila za dodelitev:

<p style="text-align: center;">Ustreznost projekta (največ 25 točk)</p>	<p>V kolikšni meri predlog izpolnjuje cilje ukrepa Jean Monnet, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbuja dialog med akademskim svetom in družbo, vključno z oblikovalci politik na lokalni in državni ravni, javnimi uslužbenci, akterji civilne družbe, predstavniki različnih ravni izobraževanja in medijev; • ustvarja znanje in razumevanje, ki lahko podpirata oblikovanje politik EU ter okrepi vlogo EU v globaliziranem svetu; • vključuje aktivno ozaveščanje in izobraževalne dejavnosti, s katerimi se bo znanje o temah v zvezi z EU širilo v širši družbi (zunaj akademskega okolja in specializiranih ciljnih skupin) in EU približala javnosti. <p>V kolikšni meri predlog dosega prednostne ciljne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ visokošolske študente študij Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku), ○ visokošolske študente, ki ne pridejo samodejno v stik s študijami EU (kot so opisane v uvodnem odstavku); ○ pri partnerskih državah Erasmus+ potencial za izboljšanje javne diplomacije EU.
--	---

<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologija: kakovost, novost in izvedljivost samega projekta ter izvedljivost predlagane metodologije; • upravljanje: v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ○ je delovni program predstavljen jasno, celovito in skladno, ustrezno načrtovanje faze priprave, izvedbe, ocenjevanja, nadaljnega spremljanja in razširjanja pa je skrbno predstavljeno; ○ je iz delovnega programa razvidna usklajenost s cilji in aktivnostmi projekta; • strategija spremljanja in ocenjevanja.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odličen profil in strokovno znanje vodje katedre študij Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku); • ustreznost in komplementarnost profila in strokovnega znanja vodje katedre in ključnega osebja, vključenega v aktivnosti, predlagane v projektu, na področju študij Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku) in na področju posebnih tem, ki jih obravnava predlog; • dokazi o ravni izkušenj na področju raziskovanja tem v zvezi z EU.
<p>Učinek</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pričakovani učinek projekta v smislu dolgoročnih učinkov: <ul style="list-style-type: none"> • na institucijo, ki gosti ukrep Jean Monnet; • na študente in učeče se, ki koristijo ukrep Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ izboljšani ali inovativni učni načrti; ○ večja zmogljivost za privabljanje odličnih študentov; ○ okrepljeno sodelovanje s partnerji iz drugih držav; ○ več dodeljenih finančnih sredstev za poučevanje in raziskovanje na področju tem v zvezi z EU v instituciji; ○ večja zmogljivost za poučevanje in raziskovanje na področju tem v zvezi z EU; • na druge organizacije in posameznike, ki so vključeni na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. ➤ Razširjanje in obveščanje: <ul style="list-style-type: none"> • ustreznost in kakovost ukrepov, namenjenih razširjanju rezultatov aktivnosti v instituciji, ki gosti ukrep Jean Monnet, in zunaj nje: <ul style="list-style-type: none"> ○ obveščanje; ○ ozaveščanje o projektih in rezultatih, povečevanje prepoznavnosti udeležencev in organizacij; ○ doseganje skupin zunaj visokošolskih institucij; ○ prenosljivost in prenos v nove politike ter izboljšane prakse. • V kolikšni meri bodo predvidena orodja za razširjanje dosegla ciljne skupine prek: <ul style="list-style-type: none"> ○ izpostavljenosti medijem (vključno z družbenimi mediji, publikacijami itd.); ○ dogodkov. ➤ Trajnost in stalnost: predlog vključuje ustrezne ukrepe in vire za zagotovitev trajnosti rezultatov in koristi projekta po njegovem življenjskem ciklu.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo skupno doseči vsaj **70 točk** in **15 točk pri vsakem merilu za dodelitev**. Izenačeni predlogi, ki se nanašajo na isto temo, bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, dodeljenih pri merilu za dodelitev „Ustreznost projekta“ in nato pri merilu „Učinek“.

Za **centre odličnosti Jean Monnet** se uporabljajo naslednja merila za dodelitev:

<p>Ustreznost projekta (največ 25 točk)</p>	<p>V kolikšni meri predlog ustreza ciljem aktivnosti Jean Monnet, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obravnava študije Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku); • spodbuja dialog med akademskim svetom in družbo, vključno z oblikovalci politik na lokalni in državni ravni, javnimi uslužbenci, akterji civilne družbe, predstavniki različnih ravni izobraževanja in medijev; • ustvarja znanje in razumevanje, ki lahko podpirata oblikovanje politik EU ter okrepi vlogo EU v globaliziranem svetu; • vključuje aktivno ozaveščanje in izobraževalne dejavnosti, s katerimi se bo znanje o temah v zvezi z EU širilo v širši družbi (zunaj akademskega okolja in specializiranih ciljnih skupin) in EU približala javnosti. <p>V kolikšni meri predlog dosega več prednostnih skupin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vrsta uporabnikov strokovnega znanja predlaganega centra; ○ vključitev fakultet/oddelkov, ki niso v stiku s študijami, specifičnimi za EU; ○ pri partnerskih državah Erasmus+ potencial za izboljšanje javne diplomacije EU.
<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 10 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologija: kakovost, novost in izvedljivost samega projekta ter izvedljivost predlagane metodologije; • v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ○ je delovni program predstavljen jasno, celovito in skladno, ustrezno načrtovanje faze priprave, izvedbe, ocenjevanja, nadaljnega spremljanja in razširjanja pa je skrbno predstavljeno; ○ je iz delovnega programa razvidna usklajenost s cilji in aktivnostmi projekta; • v kolikšni meri so sredstva, dodeljena delovnim sklopom, v skladu z njihovimi cilji in rezultati; • strategija spremljanja in ocenjevanja.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kakovost in dodana vrednost udeležencev centra; • ustreznost in komplementarnost profila in strokovnega znanja osebja, vključenega v aktivnosti, predlagane v projektu, na področju študij Evropske unije in na področju posebnih tem, ki jih obravnava predlog; • dogovori o sodelovanju znotraj visokošolskih institucij in porazdelitev vlog; • zavezanost institucije, da razvije in vzdržuje center.

<p>Učinek (največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pričakovani učinek projekta v smislu dolgoročnih učinkov: <ul style="list-style-type: none"> • na institucijo, ki gosti ukrep Jean Monnet; • na fakultete/oddelke, ki koristijo ukrep Jean Monnet; <ul style="list-style-type: none"> ○ izboljšana ali inovativna vsebina, razvoj novih vidikov določenih raziskav; ○ večja zmogljivost za privabljanje odličnih študentov in raziskovalcev; ○ okrepljeno sodelovanje in večja zmogljivost za povezovanje s partnerji iz drugih držav; ○ več dodeljenih finančnih sredstev za poučevanje in raziskovanje na področju tem v zvezi z EU v instituciji; ○ večja zmogljivost za poučevanje in raziskovanje na področju tem v zvezi z EU; • na druge organizacije in posameznike, ki so vključeni na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. ➤ Razširjanje in obveščanje: <ul style="list-style-type: none"> • ustreznost in kakovost ukrepov, namenjenih razširjanju rezultatov aktivnosti v instituciji, ki gosti ukrep Jean Monnet, in zunaj nje: <ul style="list-style-type: none"> ○ obveščanje; ○ ozaveščanje o projektih in rezultatih, povečevanje prepoznavnosti udeležencev in organizacij; ○ doseganje skupin zunaj visokošolskih institucij; ○ prenosljivost in prenos v nove politike ter izboljšane prakse; • v kolikšni meri bodo predvidena orodja za razširjanje dosegla ciljne skupine prek: <ul style="list-style-type: none"> ○ izpostavljenosti medijem (vključno z družbenimi mediji, publikacijami itd.); ○ dogodkov. ➤ Trajnost in stalnost: predlog vključuje ustrezne ukrepe in vire za zagotovitev trajnosti rezultatov in koristi projekta po njegovem življenjskem ciklu.
--	---

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo skupno doseči vsaj **70 točk** in **15 točk pri vsakem merilu za dodelitev**. Izenačeni predlogi, ki se nanašajo na isto temo, bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, dodeljenih pri merilu za dodelitev „Ustreznost projekta“ in nato pri merilu „Učinek“.

PRIČAKOVANI UČINEK

KVANTITATIVNI

Vse večje število visokošolskih institucij, ki krepijo razsežnost Evropske unije v disciplinah, ki jih pokrivajo.

Vse večje število tem v zvezi z Evropsko unijo, uvedenih v poučevanje in raziskovanje na fakultetah/oddelkih, na katerih se običajno ne oblikuje vidik EU – poleg tem, ki so običajno znane po svoji povezanosti z EU.

KVALITATIVNI

Kar zadeva udeležence, neposredno vključene v ukrepe, bodo imeli ukrepi Jean Monnet za poučevanje in raziskovanje pozitivne in dolgotrajne učinke na študente in raziskovalce/profesorje ter:

- spodbujala demokracijo in občutek pripadnosti širšemu območju; stopnjo povečanega zanimanja mladih za evropske politike bi bilo mogoče oceniti s posebnimi raziskavami;
- povečala zanimanje za poglobitev znanja o politikah, specifičnih za Evropsko unijo, kar bo lahko vodilo v aktivnejšo udeležbo v aktivnostih in javnih službah EU;

- povečala priložnosti za mlade raziskovalce, da izboljšajo svoje strokovne kompetence in razvijejo svojo poklicno pot.

Kar zadeva sodelujoče organizacije, bo sklop Jean Monnet za poučevanje in raziskovanje okrepljeno in dinamiko in:

- povečala zmogljivost visokošolskih institucij za poučevanje tem v zvezi z Evropsko unijo;
- privabil več in nove študente in profesorje, ki ji zanima pridobivanje znanja o Evropski uniji;
- vzpostavil strukturirane centre za posredovanje specifičnega znanja o Evropski uniji na visoki ravni in napredno raziskovanje za fakultete/oddelke, ki potrebujejo podporo.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izločke in ne na vložke, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Najvišji znesek nepovratnih sredstev EU na projekt je:

- moduli Jean Monnet: **30 000 EUR;**
- katedre Jean Monnet: **50 000 EUR;**
- centri odličnosti Jean Monnet: **100 000 EUR.**

S prispevki v pavšalnem znesku se bodo krili stroški osebja, potni stroški in stroški bivanja, stroški opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter drugi stroški (razširjanje informacij, objave, prevodi).

Moduli in katedre Jean Monnet

Prijavitelji morajo v vlogi zaprositi za vnaprej določen enkratni pavšalni znesek iz spodnjih preglednic. V spodnjih preglednicah je naveden skupni pavšalni znesek po državah, ki ustreza skupnemu številu učnih ur. Zneski v tabeli so končni prispevki EU, saj je upoštevano 75-odstotno sofinanciranje.

a.1) Za module Jean Monnet za države programa

Država/št. učnih ur v triletnem obdobju (najmanj 40 ur/leto)	Bolgarija, Romunija, Republika Severna Makedonija, Lihtenštajn, Srbija	Turčija, Hrvaška, Latvija	Madžarska, Poljska, Litva, Češka, Estonija, Slovaška	Portugalska, Grčija, Slovenija, Malta	Ciper, Islandija, Španija, Italija	Irska, Francija, Finska	Belgija, Danska, Nemčija, Luksemburg, Nizozemska, Avstrija, Švedska, Norveška
120–150	11 500 EUR	13 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 500 EUR	16 500 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	19 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	22 500 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

					R	R	
241–270	21 500 EUR	25 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	28 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

a.2) Moduli Jean Monnet za partnerske države

Država/št. učnih ur v triletnem obdobju (najmanj 40 ur/leto)	Čile, Saint Kitts in Nevis, Mehika, Libija, Antigva in Barbuda, Barbados, druge države	Ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom, Bahrajn, Trinidad in Tobago	Saudova Arabija, Sejšeli, Ekvatorialna Gvineja, Oman, Izrael	Republika Koreja, Nova Zelandija	Japonska, Združeno kraljestvo	Avstralija, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švica, Združeni arabski emirati, Združene države Amerike
120–150	11 500 EUR	15 000 EUR	19 000 EUR	22 000 EUR	26 000 EUR	28 000 EUR
151–180	14 000 EUR	18 500 EUR	23 000 EUR	27 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
181–210	16 500 EUR	22 000 EUR	27 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
211–240	19 000 EUR	25 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
241–270	21 500 EUR	29 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
271–300	24 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
301–330	26 500 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR
331–360	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR	30 000 EUR

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

b.1) Katedre Jean Monnet za države programa

Država/št. učnih ur v triletnem obdobju (najmanj 90 ur/leto)	Bolgarija, Romunija, Republika Severna Makedonija, Lihtenštajn, Srbija	Turčija, Hrvaška, Latvija	Madžarska, Poljska, Litva, Češka, Estonija, Slovaška	Portugalska, Grčija, Slovenija, Malta	Ciper, Islandija, Španija, Italija	Irska, Francija, Finska	Belgija, Danska, Nemčija, Luksemburg, Nizozemska, Avstrija, Švedska, Norveška
270–300	18 000 EUR	19 000 EUR	25 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	20 000 EUR	21 000 EUR	28 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	22 000 EUR	23 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	24 000 EUR	25 000 EUR	34 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	26 000 EUR	27 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	28 000 EUR	29 000 EUR	40 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	30 000 EUR	31 000 EUR	43 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	32 000 EUR	33 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	34 000 EUR	35 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	36 000 EUR	37 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	38 000 EUR	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
601–630	40 000 EUR	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	42 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	44 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

		UR			R	R	
691–720	46 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	48 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

b.2) Katedre Jean Monnet za partnerske države

Država/št. učnih ur v triletnem obdobju (najmanj 90 ur/leto)	Čile, Saint Kitts in Nevis, Mehika, Libija, Antigva in Barbuda, Barbados, druge države	Ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom, Bahrajn, Trinidad in Tobago	Saudova Arabija, Sejšeli, Ekvatorialna Gvineja, Oman, Izrael	Republika Koreja, Nova Zelandija	Japonska, Združeno kraljestvo	Avstralija, Brunej, Kanada, Hongkong, Kuvajt, Katar, Singapur, Švica, Združeni arabski emirati, Združene države Amerike
270–300	21 000 EUR	24 000 EUR	31 000 EUR	37 000 EUR	43 000 EUR	47 000 EUR
301–330	23 000 EUR	27 000 EUR	34 000 EUR	41 000 EUR	47 000 EUR	50 000 EUR
331–360	25 000 EUR	30 000 EUR	37 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
361–390	27 000 EUR	33 000 EUR	40 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
391–420	29 000 EUR	36 000 EUR	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
421–450	31 000 EUR	39 000 EUR	46 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
451–480	33 000 EUR	42 000 EUR	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
481–510	35 000 EUR	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
511–540	37 000 EUR	48 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
541–570	39 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
571–600	41 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

601–630	43 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
631–660	45 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
661–690	47 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
691–720	49 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
721–750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR
> 750	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR	50 000 EUR

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

c) Centri odličnosti Jean Monnet

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Znesek prispevka v obliki enkratnega pavšalnega zneska bo določen za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi ocenjenega proračuna za ukrep, ki ga predlaga prijavitelj. Organ, ki dodeli sredstva, bo določil pavšalni znesek za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi predloga, rezultata ocene, stopenj financiranja in najvišjega zneska nepovratnih sredstev, določenega v razpisu.

Najvišji znesek prispevka EU na projekt je 100 000 EUR.
--

Kako se določi pavšalni znesek za projekt?

Prijavitelji morajo izpolniti podrobno proračunsko preglednico v skladu s prijavnim obrazcem, pri tem pa upoštevati naslednje točke:

- a) proračun bi moral biti po potrebi podrobno opredeljen in razdeljen na skladne delovne sklope (npr. razdeljene na „vodenje projekta“, „usposabljanje“, „organizacija dogodkov“, „priprava in izvajanje mobilnosti“, „obveščanje in razširjanje“, „zagotavljanje kakovosti“ itd.);
- b) v predlogu morajo biti opisane aktivnosti, zajete v posameznem delovnem sklopu;
- c) prijavitelji morajo v svojem predlogu navesti razčlenitev ocenjenih stroškov, ki prikazuje deleže za posamezne delovne sklope;
- d) stroški lahko zajemajo stroške osebja, potne stroške in stroške bivanja, stroške opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter druge stroške (kot so razširjanje, objave ali prevodi).

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s standardnimi postopki ocenjevanja ob pomoči notranjih in/ali zunanjih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo ocenili kakovost predlogov glede na zahteve, opredeljene v razpisu, ter pričakovani učinek, kakovost in učinkovitost ukrepa.

Po oceni predloga bo odredbodajalec določil pavšalni znesek ob upoštevanju ugotovitev opravljene ocene. Vrednost pavšalnega zneska bo omejena na največ 80 % ocenjenega proračuna, določenega po oceni.

Elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Dosežki projekta bodo ocenjeni na podlagi dokončanih rezultatov. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izloške in ne na vložke, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

UKREPI JEAN MONNET NA DRUGIH PODROČJIH IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Učenje o ciljih in delovanju Evropske unije je pomemben del spodbujanja aktivnega državljanstva in skupnih vrednot svobode, strpnosti in nediskriminacije. Veliko je neznanja o Evropski uniji in tudi veliko dezinformacij, zaradi teh pa so ljudje razočarani nad Unijo in njenimi politikami.

Učitelji in vodje usposabljanj si zelo želijo priložnosti za lasten poklicni razvoj; precejšnje število učiteljev izraža potrebo po razširitvi kompetenc za ustvarjanje vključujočega vzdušja v učilnici z uporabo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) ter za poučevanje v večjezičnih in večkulturnih učilnicah. Potrebujejo tudi priložnosti za poklicni razvoj v zvezi z evropsko razsežnostjo poučevanja v šoli, zlasti v zvezi s poučevanjem o Evropski uniji na privlačen način.

Splošni cilj je na področju splošnega izobraževanja in poklicnega usposabljanja (ravni ISCED 1–4) spodbujati boljše razumevanje Evropske unije in delovanja njenih institucij.

USPOSABLJANJE UČITELJEV JEAN MONNET

Visokošolske institucije ali institucije/agencije za usposabljanje učiteljev bodo v okviru tega ukrepa organizirale aktivnosti, ki bodo učiteljem v šolah in pri ponudnikih poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU) omogočile razvoj novih spretnosti, poučevanje o temah v zvezi z EU in sodelovanje pri teh temah, s čimer jih bodo opolnomočile na podlagi boljšega razumevanja EU in njenega delovanja.

Organi za usposabljanje učiteljev (za začetno izobraževanje učiteljev in stalni poklicni razvoj učiteljev) bodo utrdili interno znanje in spretnosti za poučevanje o temah v zvezi z EU, zato bodo učitelji boljše opremljeni za uvedbo vsebin o EU v svoje aktivnosti.

Aktivnosti usposabljanja učiteljev bodo podpirale izobraževalno osebje v šolah in pri ponudnikih PIU (ravni ISCED 1–4).

CILJI UKREPA

Cilj usposabljanj učiteljev Jean Monnet je podpreti šole in ponudnike PIU pri načrtovanju, organiziranju in izvajanju vsebin o EU v šolskih in obšolskih aktivnostih. Glavni cilji so:

- učnemu osebju v šolah in pri ponudnikih PIU omogočiti pridobitev znanja o EU;
- šolam in ponudnikom PIU zagotoviti strukturirane predloge usposabljanja o temah v zvezi z EU, učiteljem na različnih ravneh, z različnih področij in z različnimi izkušnjami pa zagotoviti vsebino in metodologije;
- izvajati posebna individualna ali skupinska usposabljanja (modularna usposabljanja, usposabljanja z organiziranim bivanjem, kombinirana ali spletna usposabljanja) za učitelje, ki se zanimajo za EU in želijo teme v zvezi z EU vključiti v svoje vsakodnevno delo;
- spodbujati samozavest učiteljev pri vključevanju vidika EU v vsakodnevno delo.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA USPOSABLJANJE UČITELJEV JEAN MONNET?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Ena visokošolska institucija ali ena institucija/agencija za usposabljanje učiteljev, ki učiteljem v šolah in/ali institucijah PIU zagotavlja začetno usposabljanje in/ali usposabljanje na delovnem mestu. Prijavitelj mora imeti sedež v državi programa Erasmus+. Visokošolske institucije morajo biti nosilke veljavne listine Erasmus za terciarno izobraževanje (ECHE). Posamezniki ne morejo neposredno oddati vloge za nepovratna sredstva.
Trajanje projekta	3 leta.
Kje se prijavi?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-TT.
Kdaj se prijavi?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 2. junija do 17. ure (po bruseljskem času) .

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Učitelji, opremljeni z novimi in inovativnimi metodologijami za predlaganje vsebin o Evropski uniji učečim se, bodo pomagali uvesti dejstva in znanje o Evropski uniji v šolske in obšolske aktivnosti.

Aktivnosti usposabljanja učiteljev Jean Monnet morajo vključevati pripravo in izvedbo aktivnosti usposabljanja učiteljev. Lahko imajo obliko ciljno usmerjenih usposabljanj ali modulov, vključno z učenjem na daljavo (množični odprti spletni tečajji (MOOC) in/ali kombinirane aktivnosti). Usposabljanja morajo biti formalna in se morajo končati z izdajo potrdila.

Predlagane aktivnosti morajo vključevati tudi podporo udeležencem (npr. prispevek za potne stroške in stroške bivanja, zagotovitev priročnikov in drugih posebnih orodij, oprostitev plačila kotizacij).

Usposabljanja učiteljev Jean Monnet morajo imeti eno od naslednjih oblik:

- usposabljanje na področju metodologij poučevanja za obravnavo tem v zvezi z Evropsko unijo;
- usposabljanje o temah v zvezi z Evropsko unijo;
- učne izkušnje na področju tem v zvezi z Evropsko unijo, ki dopolnjujejo že obstoječe programe (sodelovalno učenje med razredi, skupno poučevanje);
- seminarji, poletni in intenzivni tečajji, druge vrste izkušenj z EU, ki vključujejo druge deležnike.

Zgoraj navedeno je mogoče izvesti z:

- zagotavljanjem *ad hoc* smernic za izbor usposabljanja;
- fizičnim, spletnim in/ali kombiniranim usposabljanjem.

PRIČAKOVANI UČINEK

Kvantitativni

- Število upravičencev na državo programa/regijo;
- število upravičencev do usposabljanja učiteljev na državo/regijo.

Kvalitativni

Usposabljanja učiteljev Jean Monnet bodo imela predvidoma pozitivne in dolgotrajne učinke na organizacije, ki zagotavljajo začetno usposabljanje učiteljev in/ali usposabljanje učiteljev na delovnem mestu, ter na udeležence njihovih aktivnosti.

Povečala bodo priložnosti za učno osebje v smislu poklicnega razvoja in napredovanja.

Cilj aktivnosti, podprtih v okviru usposabljanj učiteljev Jean Monnet, so naslednji rezultati:

- bolje opremljeni učitelji zaradi pridobitve metodologij za poučevanje o temah v zvezi z Evropsko unijo;
- večja zmogljivost za poučevanje o temah v zvezi z EU;
- okrepljeno znanje o temah v zvezi z EU;
- razširjena ponudba posebnega usposabljanja s strani organizacij, ki zagotavljajo začetno usposabljanje učiteljev in/ali usposabljanje učiteljev na delovnem mestu.

MERILA ZA DODELITEV

Projekti bodo ocenjeni z naslednjimi merili:

<p>Ustreznost projekta (največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri predlog izpolnjuje cilje ukrepa Jean Monnet, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> ○ obravnava študije Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku); ○ učiteljem v šolah omogoča razvoj novih spretnosti; ○ zagotavlja boljše razumevanje EU in njenega delovanja; ○ učiteljem omogoča, da v svoje aktivnosti uvedejo vsebine o EU; • v kolikšni meri predlog dosega prednostne ciljne skupine: <ul style="list-style-type: none"> ○ šole in ponudnike PIU (ravni ISCED 1–4), ○ učitelje/učiteljice.
<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta (največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologija: kakovost, novost in izvedljivost samega predloga ter izvedljivost njegove metodologije; • v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ○ je delovni program predstavljen jasno, celovito in skladno, ustrezno načrtovanje faze priprave, izvedbe, ocenjevanja, nadaljnega spremljanja in razširjanja pa je skrbno predstavljeno; ○ je iz delovnega programa razvidna usklajenost s cilji in aktivnostmi predloga; ○ delovni program vključuje podporo udeležencem (npr. prispevek za potne stroške in stroške bivanja, zagotovitev priročnikov in drugih posebnih orodij, oprostitev plačila kotizacij); • v kolikšni meri so sredstva, dodeljena delovnim sklopom, v skladu z njihovimi cilji in rezultati; • strategija spremljanja in ocenjevanja.

<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raven usposobljenosti in dodane vrednosti skupine: <ul style="list-style-type: none"> ○ ustreznost in komplementarnost profila in strokovnega znanja ključnega osebja, vključenega v predlagane aktivnosti (na akademskem in neakademskem področju, če je ustrezno): <ul style="list-style-type: none"> ▪ na področju študij Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku); ▪ na področju posebne teme, ki jo obravnava predlog.
<p>Učinek</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pričakovani učinek usposabljanja učiteljev in dolgoročni učinki: <ul style="list-style-type: none"> na šole in ponudnike PIU: <ul style="list-style-type: none"> ○ večja zmogljivost za poučevanje o temah v zvezi z EU; ○ izboljšane ali inovativne vsebine, razvoj novih zornih kotov za vključitev tem v zvezi z EU v učne načrte; na institucijo, ki organizira aktivnost: <ul style="list-style-type: none"> ○ okrepljeno sodelovanje in večja zmogljivost za povezovanje s partnerji; ○ število in raven predlaganih usposabljanj ter potencialno število upravičencev; ○ več dodeljenih finančnih sredstev za okrepitev bolj usmerjenih aktivnosti usposabljanja v instituciji; na upravičence ukrepa Jean Monnet: <ul style="list-style-type: none"> ○ okrepitev spretnosti učiteljev na področju vsebin o EU v njihovih aktivnostih. • Razširjanje in obveščanje: <ul style="list-style-type: none"> ○ ustreznost in kakovost ukrepov, katerih cilj je razširjati rezultate aktivnosti na instituciji, ki gosti ukrep Jean Monnet, in drugod; ○ ozaveščanje o projektih in rezultatih, povečevanje prepoznavnosti udeležencev in organizacij; ○ doseganje skupin zunaj neposredne ciljne skupine; ○ v kolikšni meri bodo predvidena orodja za razširjanje dosegla ciljne skupine; ○ trajnost in stalnost: predlog vključuje ustrezne ukrepe in vire za zagotovitev trajnosti rezultatov in koristi projekta po njegovem življenjskem ciklu.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo skupno doseči vsaj **70 točk** in najmanj **15 točk pri vsakem merilu za dodelitev**. Izenačeni predlogi, ki se nanašajo na isto temo, bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, dodeljenih pri merilu za dodelitev „Ustreznost projekta“ in nato pri merilu „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Znesek prispevka v obliki enkratnega pavšalnega zneska bo določen za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi ocenjenega proračuna za ukrep, ki ga predlaga prijavitelj. Organ, ki dodeli sredstva, bo določil pavšalni znesek za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi predloga, rezultata ocene, stopenj financiranja in najvišjega zneska nepovratnih sredstev, določenega v razpisu.

Najvišji znesek prispevka EU na projekt je 300 000 EUR.

Kako se določi pavšalni znesek za projekt?

Prijavitelji morajo izpolniti podrobno proračunsko preglednico v skladu s prijavnim obrazcem, pri tem pa upoštevati naslednje točke:

- a) upravičenci bi morali proračun po potrebi podrobno opredeliti in organizirati v skladne delovne sklope (npr. razdeljene na „vodenje projekta“, „usposabljanje“, „organizacija dogodkov“, „priprava in izvajanje mobilnosti“, „obveščanje in razširjanje“, „zagotavljanje kakovosti“ itd.);
- b) v predlogu morajo biti opisane aktivnosti, zajete v posameznem delovnem sklopu;
- c) prijavitelji morajo v svojem predlogu navesti razčlenitev ocenjenih stroškov, ki prikazuje deleže za posamezne delovne sklope (in v vsakem delovnem sklopu delež, dodeljen vsakemu upravičencu in povezanemu subjektu);
- d) stroški lahko zajemajo stroške osebja, potne stroške in stroške bivanja, stroške opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter druge stroške (kot so razširjanje informacij, objave ali prevodi).

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s standardnimi postopki ocenjevanja ob pomoči notranjih in/ali zunanjih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo ocenili kakovost predlogov glede na zahteve, opredeljene v razpisu, ter pričakovani učinek, kakovost in učinkovitost ukrepa.

Po oceni predloga bo odredbodajalec določil pavšalni znesek ob upoštevanju ugotovitev opravljene ocene. Vrednost pavšalnega zneska bo omejena na največ 80 % ocenjenega proračuna, določenega po oceni.

Elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Dosežki projekta bodo ocenjeni na podlagi dokončanih rezultatov. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izločke in ne na vloške, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

MREŽE JEAN MONNET NA DRUGIH PODROČJIH IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Mreže šol in/ali ponudnikov PIU bi morale zasledovati cilj, kako dati novemu sklopu Jean Monnet mednarodni značaj in omogočiti izmenjavo dobrih praks ter izkušnje skupnega poučevanja v skupini držav.

Aktivnosti bodo olajšale skupno razumevanje učnih metodologij za teme v zvezi z Evropsko unijo med strokovnjaki, ki delajo v različnih okoljih ter se spopadajo z različnimi izzivi in ovirami zaradi nacionalne zakonodaje in strukture učnih načrtov.

Mreže imajo dva cilja. Po eni strani bodo šole/ponudniki PIU izmenjevali informacije in prakse v zvezi s tem, s čim in kako učeče se naučiti več o EU. Po drugi strani bodo učitelji lahko pridobili izkušnje nekajdnevne mobilnosti za organizacijo in izvedbo skupnega poučevanja/tutorstva s partnerji.

CILJI UKREPA

Cilj mrež Jean Monnet je zagotoviti podporo šolam in ponudnikom PIU za krepitev znanja o načinih poučevanja o temah v zvezi z Evropsko unijo ter dati učni izkušnji mednarodno razsežnost.

Izmenjava znanja med učitelji (skupno delo na določenih temah in metodologijah, izkušnje skupnega poučevanja, skupne aktivnosti) je osnova aktivnosti mreže. Na primer:

- izmenjava informacij o vsebini in promoviranje rezultatov uporabljenih metodologij;
- izboljšanje sodelovanja med različnimi šolami/ponudniki PIU, kar jim daje mednarodno izkušnje in evropski položaj;
- izmenjava znanja in priložnosti za mobilnost za skupno poučevanje;
- spodbujanje sodelovanja in vzpostavitve stabilne in trajnostne platforme znanja za šole in ponudnike PIU.

KATERA MERILA JE TREBA IZPOLNJEVATI ZA PRIJAVO ZA MREŽE JEAN MONNET NA DRUGIH PODROČJIH IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Ena šola ali institucija PIU s sedežem v državi programa Erasmus+ v imenu partnerjev predlagane mreže.
Sodelujoče organizacije	Šole in ponudniki PIU (ravni ISCED 1–4) s sedežem v državi programa Erasmus+. Zagotoviti bi morali, da bi kar največ učečih se koristilo njihove aktivnosti.
Število in profil sodelujočih organizacij	Najmanj pet šol in/ali ponudnikov PIU s sedežem v najmanj treh različnih državah programa Erasmus+.
Trajanje projekta	3 leta.
Kje se prijavi?	Pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). ID razpisa: ERASMUS-JMO-2021-SCHOOLS-NET.
Kdaj se prijavi?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 2. junija do 17. ure (po bruseljskem času) .

Organizacije prijaviteljice bodo ocenjene z ustreznimi merili za izključitev in izbor. Za več informacij glej del C tega vodnika.

PRIPRAVA PROJEKTA

Mreže Jean Monnet morajo upoštevati eno ali več od naslednjih možnosti:

- zbirati metodologije poučevanja za šolske in obšolske aktivnosti ter razpravljati o njih;
- zbirati in deliti dobre prakse za učenje o temah v zvezi z Evropsko unijo;
- organizirati izkušnje skupnega in sodelovalnega poučevanja v okviru mobilnosti ali prek spleta.

Zgoraj navedeno je mogoče izvesti s:

- pripravo dokumentov in smernic za razširjanje dobrih praks;
- fizičnimi in spletnimi srečanji;
- skupnim in sodelovalnim poučevanjem.

PRIČAKOVANI UČINEK

Kvantitativni

- Število upravičencev na državo programa/regijo.

Kvalitativni

Mreža Jean Monnet bo imela predvidoma pozitiven in dolgotrajen učinek na splošno izobraževanje in PIU, saj se bodo udeleženci v okviru mreže seznanili z uspešnimi praksami pri posredovanju dejstev in znanja o Evropski uniji učencem in dijakom.

Mreža bo povečala priložnosti splošnoizobraževalnih institucij in inštitutov za PIU za razširitev njihovih aktivnosti z vsebino v zvezi z Evropsko unijo.

Cilj aktivnosti, podprtih v okviru mrež Jean Monnet, so tudi naslednji rezultati za sodelujoče organizacije:

- večja zmogljivost za vključitev tem v zvezi z EU v aktivnosti;
- večja mednarodna izpostavljenost.

MERILA ZA DODELITEV

Projekti bodo ocenjeni z naslednjimi merili:

Ustreznost projekta (največ 25 točk)	<ul style="list-style-type: none">• V kolikšni meri predlog izpolnjuje cilje ukrepa Jean Monnet, in sicer:<ul style="list-style-type: none">○ obravnava študije Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku);○ učiteljem v šolah omogoča razvoj novih spretnosti;○ pomaga pri izmenjavi informacij in praks v zvezi s tem, s čim in kako učeče se naučiti več o EU;○ omogoča izkušnje mobilnosti za učitelje za izvedbo skupnega poučevanja/tutorstva s partnerji;○ zagotavlja boljše razumevanje EU in njenega delovanja;○ učiteljem omogoča, da v svoje aktivnosti uvedejo vsebine o EU;• v kolikšni meri predlog dosega prednostne ciljne skupine:<ul style="list-style-type: none">○ šole in ponudnike PIU (ravni ISCED 1–4),○ učitelje/učiteljice,○ dijake in študente.
---	--

<p>Kakovost zasnove in izvedbe projekta</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologija: kakovost, novost in izvedljivost predlaganih aktivnosti; • v kolikšni meri: <ul style="list-style-type: none"> ○ je delovni program predstavljen jasno, celovito in skladno, ustrezno načrtovanje faze priprave, izvedbe, ocenjevanja, nadaljnega spremljanja in razširjanja pa je skrbno predstavljeno; ○ je iz delovnega programa razvidna usklajenost s cilji in aktivnostmi projekta; • v kolikšni meri so sredstva, dodeljena delovnim sklopom, v skladu z njihovimi cilji in rezultati; • strategija spremljanja in ocenjevanja.
<p>Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notranja organizacija partnerstva: <ul style="list-style-type: none"> ○ ustreznost in komplementarnost profila in strokovnega znanja udeležencev, vključenih v predlagane aktivnosti, na področju študij Evropske unije (kot so opisane v uvodnem odstavku) in na področju posebne teme, ki jo obravnava predlog; • dogovori o sodelovanju in porazdelitev vlog, odgovornosti in nalog.
<p>Učinek</p> <p>(največ 25 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pričakovani učinek mrež v smislu dolgoročnih učinkov: <ul style="list-style-type: none"> • na šole in ponudnike PIU: <ul style="list-style-type: none"> ○ večja zmogljivost za poučevanje o temah v zvezi z EU; ○ inovativne vsebine pri razvoju novih vidikov tem v zvezi z EU v šolah; ○ okrepljeno sodelovanje in večja zmogljivost za povezovanje s partnerji; ○ več dodeljenih finančnih sredstev za poučevanje o temah v zvezi z EU v instituciji; • na učitelje, ki so neposredno in posredno vključeni v mreže: <ul style="list-style-type: none"> ○ okrepitev njihovih spretnosti na področju vprašanj EU in napredek pri izvajanju vsebin EU v njihovih aktivnostih. • Razširjanje in obveščanje: <ul style="list-style-type: none"> • ustreznost in kakovost ukrepov, katerih cilj je razširjati rezultate aktivnosti v instituciji, vključeni v mreže, in drugod: <ul style="list-style-type: none"> ○ ozaveščanje o aktivnostih in rezultatih, povečevanje prepoznavnosti udeležencev in organizacij; ○ doseganje skupin zunaj šol in ponudnikov PIU; • v kolikšni meri bodo predvidena orodja za razširjanje dosegla ciljne skupine prek: <ul style="list-style-type: none"> ○ izpostavljenosti medijem (vključno z družbenimi mediji, publikacijami itd.); ○ dogodkov. • Trajnost in stalnost: predlog vključuje ustrezne ukrepe in vire za zagotovitev trajnosti rezultatov in koristi projekta po njegovem življenjskem ciklu.

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo skupno doseči vsaj **70 točk** in najmanj **15 točk pri vsakem merilu za dodelitev**. Izenačeni predlogi, ki se nanašajo na isto temo, bodo prednostno razvrščeni glede na število točk, dodeljenih pri merilu za dodelitev „Ustreznost projekta“ in nato pri merilu „Učinek“.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Za ta ukrep se uporablja model financiranja s pavšalnimi zneski. Znesek prispevka v obliki enkratnega pavšalnega zneska bo določen za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi ocenjenega proračuna za ukrep, ki ga predlaga prijavitelj. Organ, ki dodeli sredstva, bo določil pavšalni znesek za vsako dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi predloga, rezultata ocene, stopenj financiranja in najvišjega zneska nepovratnih sredstev, določenega v razpisu.

Najvišji znesek prispevka EU na projekt je 300 000 EUR.

Kako se določi pavšalni znesek za projekt?

Prijavitelji morajo izpolniti podrobno proračunsko preglednico v skladu s prijavnim obrazcem, pri tem pa upoštevati naslednje točke:

- a) upravičenci bi morali proračun po potrebi podrobno opredeliti in organizirati v skladne delovne sklope (npr. razdeljene na „vodenje projekta“, „usposabljanje“, „organizacija dogodkov“, „priprava in izvajanje mobilnosti“, „obveščanje in razširjanje“, „zagotavljanje kakovosti“ itd.);
- b) v predlogu morajo biti opisane aktivnosti, zajete v posameznem delovnem sklopu;
- c) prijavitelji morajo v svojem predlogu navesti razčlenitev ocenjenih stroškov, ki prikazuje deleže za posamezne delovne sklope (in v vsakem delovnem sklopu delež, dodeljen vsakemu upravičencu in povezanemu subjektu);
- d) stroški lahko zajemajo stroške osebja, potne stroške in stroške bivanja, stroške opreme in oddaje naročil podizvajalcem ter druge stroške (kot so razširjanje informacij, objave ali prevodi).

Predlogi bodo ocenjeni v skladu s standardnimi postopki ocenjevanja ob pomoči notranjih in/ali zunanjih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo ocenili kakovost predlogov glede na zahteve, opredeljene v razpisu, ter pričakovani učinek, kakovost in učinkovitost ukrepa. Vrednost pavšalnega zneska bo omejena na največ 80 % ocenjenega proračuna, določenega po oceni.

Po oceni predloga bo odredbodajalec določil pavšalni znesek ob upoštevanju ugotovitev opravljene ocene.

Elementi nepovratnih sredstev (najvišji znesek nepovratnih sredstev, stopnja financiranja, skupni upravičeni stroški itd.) bodo določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Dosežki projekta bodo ocenjeni na podlagi dokončanih rezultatov. Shema financiranja bi omogočila osredotočenost na izločke in ne na vložke, zato bi bil poudarek na kakovosti in stopnji doseganja merljivih ciljev.

Več podrobnosti je navedenih v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki je na voljo na portalu za financiranje in javne razpise.

DEL C – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE

Vsi potencialni prijavitelji, ki nameravajo predložiti predlog projekta, da bi prejeli finančno podporo EU v okviru programa Erasmus+, so vabljeni, da pozorno preberejo ta oddelek, ki je zasnovan v skladu z veljavnimi določbami Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018, ki se uporablja za splošni proračun Evropske unije¹⁶⁶ (v nadaljnjem besedilu: finančna uredba EU).

Vse pogodbene in finančne določbe, ki se uporabljajo za dodeljena nepovratna sredstva, so predstavljene v vzorcih sporazumov o nepovratnih sredstvih, ki so na voljo na spletiščih Evropske komisije ali nacionalnih agencij Erasmus+, za Izvajalsko agencijo pa na portalu za financiranje in javne razpise¹⁶⁷. V primeru neskladnosti z informacijami iz tega vodnika določbe iz vzorcev sporazumov o nepovratnih sredstvih prevladajo nad tistimi iz dela C.

KAJ JE TREBA STORITI ZA ODDAJO PRIJAVE ZA ERASMUS+?

Za oddajo projekta Erasmus+ morajo prijavitelji slediti naslednjim štirim korakom:

- 1) registracija. Vsak prijavitelj se mora registrirati na naslednji način:
 - a. za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija, se morajo prijavitelji, povezani subjekti in pridruženi partnerji registrirati na portalu za financiranje in javne razpise ter prejeti identifikacijsko kodo udeleženca (PIC). Organizacijam/skupinam, ki so kodo PIC že prejele v okviru sodelovanja v drugih programih EU, se ni treba znova registrirati. Koda PIC, pridobljena pri tej prejšnji registraciji, velja tudi za prijavo v okviru programa Erasmus+;
 - b. za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije, se morajo prijavitelji registrirati v sistemu za registracijo organizacij na spletnem naslovu <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> za Erasmus+ in Evropsko solidarnostno enoto, če tega še niso storili, ter prejeti identifikacijsko oznako organizacije;
- (2) preverjanje skladnosti z merili programa za ustrezen ukrep/področje;
- (3) preverjanje finančnih pogojev;
- (4) izpolnitev in oddaja prijavnega obrazca.

1. KORAK: REGISTRACIJA

Vsi prijavitelji se morajo registrirati na spletišču <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>, če tega še niso storili.

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija:

Za registracijo na portalu za financiranje in javne razpise mora pravni zastopnik prijavitelja izvesti naslednje korake:

¹⁶⁶ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L 193, 30.7.2018, str. 1). Finančna uredba EU je objavljena na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=SL>.

¹⁶⁷ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

- ustvarjanje računa EU Login (razen če pravni zastopnik prijavitelja že ima račun). Nove račune EU Login je mogoče ustvariti na tem spletišču: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- dostop do portala za financiranje in javne razpise na spletišču: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> in registracija (če je ustrezno) v imenu organizacije/skupine, ki jo zastopa. Navodila in pogosto zastavljena vprašanja so na voljo na portalu.

Prijavitelj se mora registrirati samo enkrat. Ko je registracija dokončana, bo prijavitelj dobil kodo PIC¹⁶⁸. Koda PIC je edinstveni identifikator, ki je potreben za oddajo vlog in prijavitelju omogoča preprostejše izpolnjevanje prijavnega obrazca (tj. z vnosom kode PIC se v obrazcu samodejno prikažejo vse informacije, ki jih je prijavitelj zagotovil ob registraciji).

Za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+:

Za registracijo v sistemu za registracijo organizacij za program Erasmus+ in Evropsko solidarnostno enoto mora pravni zastopnik prijavitelja izvesti naslednje korake:

- ustvarjanje računa EU Login (razen če prijavitelj že ima račun). Nove račune EU Login je mogoče ustvariti na tem spletišču: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- dostop do sistema za registracijo organizacij za program Erasmus+ in Evropsko solidarnostno enoto na spletišču <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> in registracija (če je ustrezno) v imenu organizacije/skupine, ki jo zastopa.

Prijavitelji se morajo registrirati samo enkrat. Ko je registracija dokončana, bo prijavitelj dobil identifikacijsko oznako organizacije.

Prijavitelj lahko preveri svojo identifikacijsko oznako organizacije ali spremeni nekatere informacije, povezane z njo, v sistemu za registracijo organizacij za Erasmus+ in Evropsko solidarnostno enoto.

Z vnosom identifikacijske oznake organizacije v obrazec se bodo naložile vse informacije, ki jih je prijavitelj zagotovil v fazi registracije, in se prikazale v obrazcu.

DOKAZILO O PRAVNEM STATUSU:

Kot del postopka registracije morajo prijavitelji naložiti tudi naslednje dokumente:

- obrazec za pravno osebo (ki se prenese s spletišča Evropske komisije: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_sl). V primeru konzorcija morajo obrazec za pravno osebo predložiti vsi člani konzorcija;
- obrazec za finančno identifikacijo (ki se prenese s spletišča Evropske komisije: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm). Obrazec je treba

¹⁶⁸ Koda PIC je obvezna informacija v prijavnem obrazcu.

izpolniti glede na državo banke, tudi če ima prijavitelj uradni sedež v drugi državi. V primeru konzorcija je treba obrazec za finančno identifikacijo predložiti samo za koordinatorja.

Za nepovratna sredstva, ki presegajo 60 000 EUR, bodo prijavitelji morda morali naložiti posebne dokumente, s katerimi bodo dokazali svojo finančno zmogljivost. Za več informacij glej poglavje „Merila za izbor“ v nadaljevanju.

2. KORAK: PREVERJANJE SKLADNOSTI Z MERILI PROGRAMA

Pri pripravi projekta in pred oddajo vloge za sredstva EU morajo udeleženci preveriti, ali spoštujejo naslednja merila in ali jih izpolnjuje tudi njihov projekt: merila za sprejemljivost, upravičenost, izključitev, izbor in dodelitev.

Merila za sprejemljivost

Vloge morajo biti poslane **najpozneje do roka za predložitev vlog, navedenega v razpisu**.

- **Vloge za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija**, je treba oddati **elektronsko** prek elektronskega sistema za oddajo vlog na portalu za financiranje in javne razpise: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Vloge (vključno s prilogami in dokazili) je treba oddati na obrazcih, ki so na voljo v sistemu za oddajo vlog. Pri razpisih za nepovratna sredstva nizke vrednosti (60 000 EUR ali manj) so vloge omejene na 40 strani, pri vseh drugih razpisih pa na 70 strani. Ocenjevalci ne bodo upoštevali morebitnih dodatnih strani.
- **Vloge za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije programa Erasmus+**, je treba oddati **elektronsko** z uporabo obrazcev, ki so na voljo na spletišču Erasmus+ in spletiščih nacionalnih agencij programa Erasmus+.

Vloge morajo biti berljive in dostopne.

Vloge morajo biti popolne ter vsebovati vse dele in obvezne priloge. Po izteku roka za oddajo se lahko popravijo samo napake pri zapisu, če to zahteva agencija za upravljanje.

Merila za upravičenost

Merila za upravičenost se uporabljajo za določitev, ali lahko prijavitelj sodeluje na razpisu za zbiranje predlogov in odda predlog za ukrep. Uporabljajo se za prijavitelje in aktivnosti, za katere se zahtevajo nepovratna sredstva (npr. vrsta projekta in/ali aktivnosti, obdobje izvajanja, profil in/ali število vključenih udeležencev).

Da bi bila upravičenec in projekt upravičena do nepovratnih sredstev, morata izpolniti vsa merila za upravičenost, ki se nanašajo na ukrep, v okviru katerega se oddaja predlog projekta. Če projekt ob prijavi ne izpolnjuje meril za upravičenost, bo zavrnjen, ne da bi bil nadalje ocenjen. Če se v fazi izvajanja ali v fazi končnega poročanja ugotovi, da ta merila niso bila izpolnjena, se lahko aktivnosti štejejo za neupravičene, zaradi česar je treba vrniti nepovratna sredstva EU, ki so bila prvotno dodeljena projektu.

Posebna merila za upravičenost, ki veljajo za posamezne ukrepe, ki se izvajajo na podlagi Vodnika za prijavitelje Erasmus+, so opisana v delu B tega vodnika.

Merila za izključitev

V skladu s členi 136–141 finančne uredbe bo prijavitelj izključen iz sodelovanja na razpisih za zbiranje predlogov v okviru programa Erasmus+, če se ugotovi, da je v kateri koli od naslednjih situacij za izključitev:

a) prijavitelj je v stečaju, postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ima dogovor z upniki, njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali je v kakršni koli podobni situaciji, ki je nastala zaradi podobnega postopka, določenega v pravu Unije ali nacionalnem pravu;

b) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je ugotovljeno, da prijavitelj krši svoje obveznosti v zvezi s plačevanjem davkov ali prispevkov za socialno varnost v skladu z veljavnim pravom;

c) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj zagrešil hudo kršitev poklicnih pravil, s tem da je kršil veljavne zakone ali druge predpise ali etične standarde stroke, ki ji pripada, ali s tem, da je ravnal krivdno ter to ravnanje vpliva na njegovo strokovno verodostojnost in je bilo storjeno naklepno ali iz hude malomarnosti, kar vključuje zlasti kar koli od naslednjega:

(i) zavajanje z namenom goljufije ali iz malomarnosti pri dajanju informacij, ki se zahtevajo zaradi preverjanja neobstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja meril za upravičenost ali meril za izbor ali pri izvrševanju pravne obveznosti;

(ii) sklepanje dogovorov z drugimi osebami ali subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;

(iii) kršenje pravic intelektualne lastnine;

(iv) poskus vplivanja na postopek odločanja odgovornega odredbodajalca med postopkom dodeljevanja;

(v) poskus pridobitve zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku dodeljevanja;

d) s pravnomočno sodbo je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj kriv česar koli od naslednjega:

(i) goljufije v smislu člena 3 Direktive (EU) 2017/1371 Evropskega parlamenta in Sveta¹⁶⁹ in člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. julija 1995¹⁷⁰;

(ii) korupcije, kot je opredeljena v členu 4(2) Direktive (EU) 2017/1371, ali aktivne korupcije v smislu člena 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. maja 1997¹⁷¹, ali ravnanja iz člena 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ¹⁷², ali korupcije, kot je opredeljena v drugih veljavnih predpisih;

(iii) ravnanja v povezavi s hudodelsko združbo, kot je navedeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ¹⁷³;

iv) pranja denarja ali financiranja terorizma v smislu člena 1(3), (4) in (5) Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta¹⁷⁴;

(v) terorističnih kaznivih dejanj oziroma kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členu 1 oziroma 3 Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ¹⁷⁵, ali spodbujanja k storitvi takšnih kaznivih dejanj, pomoči ali podpore pri tem ali poskusa storitve takšnih kaznivih dejanj, kot je navedeno v členu 4 navedenega sklepa;

¹⁶⁹ DIREKTIVA (EU) 2017/1371 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA Z DNE 5. JULIJA 2017 O BOJU PROTI GOLJUFIJAM, KI ŠKODIJO FINANČNIM INTERESOM UNIJE, Z UPORABO KAZENSKEGA PRAVA (UL L 198, 28.7.2017, STR. 29).

¹⁷⁰ UL C 316, 27.11.1995, str. 48.

¹⁷¹ UL C 195, 25.6.1997, str. 1.

¹⁷² OKVIRNI SKLEP SVETA 2003/568/PNZ Z DNE 22. JULIJA 2003 O BOJU PROTI KORUPCIJI V ZASEBNEM SEKTORJU (UL L 192, 31.7.2003, STR. 54).

¹⁷³ OKVIRNI SKLEP SVETA 2008/841/PNZ Z DNE 24. OKTOBRA 2008 O BOJU PROTI ORGANIZIRANEMU KRIMINALU (UL L 300, 11.11.2008, STR. 42).

¹⁷⁴ Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5.6.2015, str. 73).

- (vi) vpletenosti v delo otrok ali drugih **kaznivih dejanj v zvezi** s trgovino z ljudmi, kot so **navedena** v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta¹⁷⁶;
- e) prijavitelj je zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne naloge pri izvrševanju pravne obveznosti, ki se financira iz proračuna, kar je:
- (i) **privedlo do predčasnega preklica pravne obveznosti;**
 - (ii) **privedlo do uporabe pavšalnih odškodnin ali drugih pogodbenih kazni ali**
 - (iii) **ugotovil odredbodajalec, OLAF ali Računsko sodišče na podlagi pregledov, revizij ali preiskav;**
- f) s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj storil nepravilnost v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95¹⁷⁷;
- g) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je prijavitelj ustanovil subjekt v drugi jurisdikciji z namenom, da bi se izognil davčnim, socialnim in drugim pravnim obveznostim v jurisdikciji, v kateri ima statutarni sedež, osrednjo upravo ali glavno poslovno enoto;
- h) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je bil subjekt ustanovljen z namenom iz točke (g);
- i) če ni nobene pravnomočne sodbe, ali kadar je ustrezno, pravnomočne upravne odločbe in je prijavitelj v eni od situacij iz točk (c) (d), (f), (g) in (h) zgoraj zlasti zaradi:
- i. dejstev, ugotovljenih pri revizijah ali preiskavah, ki jih opravi **EJT – za tiste države članice, ki so vključene v okrepljeno sodelovanje na podlagi Uredbe (EU) 2017/1939–**, Računsko sodišče, OLAF ali notranji **revizor**, ali pri katerem koli drugem preverjanju, reviziji ali kontroli, opravljeni pod odgovornostjo odredbodajalca;
 - ii. nepravnomočnih upravnih odločb, ki lahko vključujejo disciplinske ukrepe, ki jih sprejme pristojni nadzorni organ, odgovoren za to, da preveri, ali se uporabljajo standardi poklicne etike;
 - iii. dejstev **iz** odločitev oseb in subjektov, ki izvršujejo sredstva Unije v skladu s točko (c) prvega pododstavka člena 62(1);
 - iv. informacij, **posredovanih v skladu s točko (d) člena 142(2) finančne uredbe EU s strani** subjektov, ki izvršujejo **sredstva Unije** na podlagi **točke (b)** prvega pododstavka člena **62(1) finančne uredbe EU**;
 - v. sklepa Komisije v zvezi s kršitvijo konkurenčnega **prava** Unije ali sklepov nacionalnega pristojnega organa v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali nacionalnega konkurenčnega prava;
 - vi. sklepov o izključitvi, ki jih sprejme odredbodajalec institucije EU, evropskega urada ali agencije ali organa EU;
- j) prijavitelj iz člena 135(2), kadar:
- i. je fizična ali pravna oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja iz člena 135(2) ali ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v zvezi z navedenim prijaviteljem, v eni ali več situacijah iz točk (c) do (h) zgoraj;

¹⁷⁵ OKVIRNI SKLEP SVETA 2002/475/PNZ Z DNE 13. JUNIJA 2002 O BOJU PROTI TERORIZMU (UL L 164, 22.6.2002, STR. 3).

¹⁷⁶ Direktiva 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

¹⁷⁷ UREDBA SVETA (ES, EURATOM) ŠT. 2988/95 Z DNE 18. DECEMBRA 1995 O ZAŠČITI FINANČNIH INTERESOV EVROPSKIH SKUPNOSTI (UL L 312, 23.12.1995, STR. 1).

ii. je fizična ali pravna oseba, ki prevzame neomejeno odgovornost za dolgove prijavitelja iz člena 135(2), v eni ali več situacijah iz zgornje točke (a) ali (b) zgoraj;

iii. je fizična oseba, ki je nujna za dodelitev ali izvršitev pravne obveznosti, v eni ali več situacijah iz točk (c) do (h) zgoraj.

Če je prijavitelj v kateri koli od situacij za izključitev, navedenih zgoraj, mora navesti ukrepe, ki jih je sprejel za odpravo situacije za izključitev, s čimer dokaže svojo zanesljivost. Ukrepi lahko na primer vključujejo tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za preprečitev nadaljnjih ponovitev, nadomestilo za škodo ali plačilo glob. To ne velja za situacije iz točke (d) tega oddelka.

V primerih iz točk (c) do (h) in če ni nobene pravnomočne sodbe, ali kadar je ustrezno, pravnomočne upravne odločbe, lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija prijavitelja začasno izključi iz sodelovanja na razpisu za zbiranje predlogov.

Če ukrep izvaja prijavitelj, ki ima povezane subjekte, morajo ti izpolnjevati enaka merila za izključitev kot glavni prijavitelj.

Če se navedene izjave ali predložene informacije, ki so pogoj za sodelovanje v postopku dodeljevanja, izkažejo za neresnične, se lahko prijavitelju zavrne sodelovanje v tem postopku.

Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija lahko na svojem spletišču objavi naslednje informacije, povezane z izključitvijo in, kadar je ustrezno, denarno kaznijo v primerih iz točk (c) do (h) zgoraj:

(a) ime zadevnega prijavitelja;

(b) situacijo za izključitev;

(c) trajanje izključitve in/ali znesek denarne kazni.

Ta merila za izključitev veljajo za prijavitelje v okviru vseh ukrepov programa Erasmus+. Prijavitelji, ki oddajajo vlogo za nepovratna sredstva EU, morajo predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v nobeni od zgoraj navedenih situacij. Ta častna izjava je poseben razdelek ali priloga k prijavnemu obrazcu.

V primeru predlogov, predloženih v imenu konzorcija, zgoraj opisana merila za izključitev veljajo za vse sodelujoče člane, vključene v projekt.

V skladu s členom 136(1)(e) in členom 138(1) finančne uredbe se lahko prejemniku sredstev EU, s katerim je bila sklenjena pravna obveznost in ki je zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne naloge pri izvrševanju pravne obveznosti, ki jo financira EU, naložijo denarne kazni.

Poleg tega Komisija meni, da so ali bi lahko bili pri izvajanju ukrepov, zajetih v vodniku za prijavitelje, naslednji subjekti v navzkrižju interesov in torej niso ali ne bi mogli biti upravičeni do sodelovanja:

- nacionalni organi, pristojni za nadzor nad nacionalnimi agencijami in izvajanjem programa Erasmus+ v svoji državi, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki ga upravljajo nacionalne agencije v kateri koli državi, ali sodelovati v njem, lahko pa se prijavijo za sodelovanje (kot prijavitelji ali partnerji) pri ukrepih, ki jih upravlja Izvajalska agencija ali GD EAC, razen če to ni izrecno izključeno za zadevni ukrep (kot je navedeno v delu B tega vodnika);
- nacionalne agencije (edina aktivnost pravnega subjekta) ali oddelki pravnih subjektov v nacionalnih agencijah, ki se ukvarjajo z aktivnostmi zunaj pristojnosti nacionalnih agencij, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki se izvaja na podlagi tega vodnika, ali sodelovati v njem;

- strukture in mreže, ki so opredeljene ali imenovane v programu Erasmus+ ali katerem koli letnem delovnem programu, ki ga Komisija sprejme za izvajanje programa Erasmus+, kot izrecne prejemnice finančnega prispevka Komisije v okviru izvajanja programa Erasmus+, ki jih gosti pravni subjekt, ki gosti tudi nacionalno agencijo, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki ga upravljajo nacionalne agencije programa Erasmus+ v kateri koli državi, ali sodelovati v njem, lahko pa se prijavijo za sodelovanje (kot prijavitelji ali partnerji) v ukrepih, ki jih upravlja Izvajalska agencija ali GD EAC, razen če to ni izrecno izključeno za zadevni ukrep (kot je navedeno v delu B tega vodnika); pred dodelitvijo nepovratnih sredstev ali naročila morajo dokazati, da niso v navzkrižju interesov, ker so sprejele previdnostne ukrepe ali ker njihova notranja organizacija predvideva jasno ločevanje interesov. Poleg tega je treba opredeliti stroške in prihodke posameznih ukrepov ali aktivnosti, za katere se dodelijo sredstva EU. Sklep o priznanju, da obstaja zadostno zagotovilo, da niso v dejanskem navzkrižju interesov, v okviru lastne pristojnosti in odgovornosti sprejme Izvajalska agencija ali GD EAC, pri katerem so se prijavile;
- pravni subjeki, ki gostijo nacionalne agencije programa Erasmus+, vendar se ukvarjajo z drugimi aktivnostmi v okviru pristojnosti v skladu s programom Erasmus+ ali zunaj teh pristojnosti, ter subjeki, ki so povezani s temi pravnimi subjekti, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki ga upravljajo nacionalne agencije v kateri koli državi, ali sodelovati v njem, lahko pa se načeloma prijavijo za sodelovanje v ukrepih, ki jih upravlja Izvajalska agencija ali GD EAC, razen če to ni izrecno izključeno za zadevni ukrep (kot je navedeno v delu B tega vodnika). Vendar morajo pred dodelitvijo nepovratnih sredstev ali naročila dokazati, da niso v navzkrižju interesov, ker so sprejeli previdnostne ukrepe ali ker njihova notranja organizacija predvideva jasno ločevanje interesov (npr. minimalno ločevanje računov, ločevanje področij poročanja in odločanja, ukrepi za preprečevanje dostopa do zaupnih informacij). Poleg tega je treba opredeliti stroške in prihodke posameznih ukrepov ali aktivnosti, za katere se dodelijo sredstva EU. Sklep o priznanju, da obstaja zadostno zagotovilo, da niso v dejanskem navzkrižju interesov, v okviru lastne pristojnosti in odgovornosti sprejme institucija, pri kateri so se prijavili.

MERILA ZA IZBOR

Z merili za izbor nacionalna ali Izvajalska agencija oceni finančno in operativno zmogljivost prijavitelja za izvedbo predlaganega projekta.

Finančna zmogljivost

Finančna zmogljivost pomeni, da ima prijavitelj stalna in zadostna finančna sredstva za izvajanje svoje aktivnosti v celotnem obdobju, v katerem se izvaja projekt, ali v letu, za katero se dodelijo nepovratna sredstva, in za prispevanje k njegovemu financiranju.

Preverjanje finančne zmogljivosti ne velja za:

- javne organe, vključno z organizacijami držav članic¹⁷⁸;
- mednarodne organizacije;
- če znesek posamezne vloge za nepovratna sredstva ni večji od 60 000 EUR.

¹⁷⁸ Vključno s šolami, visokošolskimi institucijami in organizacijami na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, ki so v zadnjih dveh letih več kot 50 % svojega letnega prihodka prejeli iz javnih virov ter za katere se šteje, da imajo potrebno finančno, strokovno in upravno zmogljivost za izvajanje aktivnosti v okviru programa.

V primeru vlog za nepovratna sredstva EU, ki ne presegajo 60 000 EUR in jih oddajo druge vrste subjektov, ki niso navedene zgoraj, morajo prijavitelji predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo zadostno finančno zmogljivost za izvedbo projekta. Ta častna izjava je poseben razdelek prijavnega obrazca.

V primeru vlog za nepovratna sredstva EU, ki presegajo 60 000 EUR in jih oddajo druge vrste subjektov, ki niso navedene zgoraj, mora prijavitelj poleg častne izjave na portal za financiranje in javne razpise/v sistem za registracijo organizacij naložiti tudi naslednje dokumente:

- izkaz poslovnega izida prijavitelja;
- bilanco stanja za zadnje proračunsko leto, za katero je bil pripravljen zaključni račun;
- na zahtevo druge dokumente.

Za več informacij v zvezi z ukrepi, ki jih upravlja Izvajalska agencija, glej „Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne sposobnosti“ na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_sl.pdf.

Kadar vloga zadeva nepovratna sredstva za ukrep, namenjena za projekt, za katerega znesek presega 750 000 EUR, se lahko poleg zgoraj navedenega zahteva revizijsko poročilo, ki ga pripravi pooblaščen zunanji revizor. V navedenem poročilu so potrjeni zaključni računi za zadnje proračunsko leto, za katero so podatki na voljo.

Pri subjektih, ki ne morejo predložiti zgoraj navedenih dokumentov, ker so bili na novo ustanovljeni, lahko te dokumente nadomesti ocena finančnih podatkov/finančna izjava ali izjava o zavarovanju, ki navaja finančna tveganja prijavitelja.

Prijavitelji morajo te dokumente naložiti na portal za financiranje in javne razpise/v sistem za registracijo organizacij, in sicer ob registraciji (glej poglavje „1. korak: registracija organizacije“ zgoraj) ali ko z njimi stopijo v stik službe EU za potrjevanje in prijavitelje pozovejo, naj predložijo potrebna dokazila. V primeru centraliziranih ukrepov bo ta zahteva poslana prek sistema za sporočanje, ki je del zadevnega sistema.

Če je predlog predložen v imenu konzorcija partnerjev in če nacionalna agencija ali Izvajalska agencija dvomi o finančni zmogljivosti konzorcija, bi morala opraviti oceno tveganja, na podlagi katere lahko od vseh sodelujočih organizacij v konzorciju zahteva enake dokumente, kot so navedeni zgoraj. To velja ne glede na odobreni znesek.

Če nacionalna ali Izvajalska agencija po analizi teh dokumentov sklene, da je zahtevana finančna zmogljivost šibka, lahko:

- zahteva dodatne informacije,
- zahteva okrepljeno ureditev finančne odgovornosti, tj. solidarno odgovornost za vse soupravičence ali solidarno odgovornost povezanih subjektov,
- odloči, da se predhodno financiranje izvede v obrokih,
- odloči, da se predhodno financiranje (ali več predhodnih financiranj) krije z bančnim jamstvom, ali
- odloči, da predhodnega financiranja ne odobri.

Če se finančna zmogljivost šteje za nezadostno, se ustrezni predlog zavrne.

Operativna zmogljivost

Operativna zmogljivost pomeni, da ima prijavitelj zahtevane strokovne kompetence in kvalifikacije za izvedbo predlaganega projekta. Prijavitelji morajo imeti ustrezno **znanje, izkušnje in kvalifikacije** (vključno z zadostnimi izkušnjami s projekti primerljive velikosti in narave) ter **sredstva**, da lahko uspešno izvedejo projekte in prispevajo svoje deleže. Iz preverjanja operativne zmogljivosti so izvzeti javni organi, organizacije držav članic in mednarodne organizacije.

Za vloge, oddane pri nacionalnih agencijah:

Prijavitelji morajo predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo zadostno operativno zmogljivost za izvedbo projekta. Poleg tega, če je tako zahtevano v prijavnem obrazcu in če nepovratna sredstva presegajo 60 000 EUR, bodo prijavitelji morda morali predložiti življenjepise ključnih oseb, vključenih v projekt, da dokažejo njihove ustrezne strokovne izkušnje, ali druga dokazila, kot so:

- seznam zadevnih publikacij glavne skupine;
- izčrpen seznam prejšnjih projektov in aktivnosti, opravljenih in povezanih s področjem politike ali s tem konkretnim ukrepom.

Poleg tega morajo imeti prijavitelji za akreditacijo na področju izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, šolskega izobraževanja in mladine najmanj dve leti izkušenj z izvajanjem aktivnosti, na podlagi katerih so upravičeni do prijave za akreditacijo. Izkušnje, pridobljene pred združitvijo ali podobnimi strukturnimi spremembami javnih subjektov (npr. šol ali izobraževalnih centrov), se bodo upoštevale kot ustrezne izkušnje v smislu te določbe.

Za koordinatorje konzorcijev za mobilnost velja naslednje organizacija prijaviteljica mora biti sposobna koordinirati konzorcij v skladu s predlaganim načrtom Erasmus, namenom konzorcija, načrtovano dodelitvijo nalog in standardi kakovosti Erasmus (predstavljenimi na evropskem spletišču: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>).

Zgoraj navedeni pogoji se bodo preverjali na podlagi prijave (vključno z informacijami o preteklem sodelovanju prijavitelja v programu Erasmus+ za obdobje 2014–2020) in dokumentov, predloženih v sistemu za registracijo organizacij. Prijavitelji, ki v prijavnem obrazcu ne navedejo zahtevanih informacij, so lahko zaradi tega izključeni.

Za vloge, oddane pri Izvajalski agenciji:

Operativna zmogljivost bo ocenjena vzporedno z merilom za dodelitev „Kakovost“ na podlagi usposobljenosti in izkušenj prijaviteljev in njihovih projektnih skupin, vključno z operativnimi viri (človeškimi, tehničnimi in drugimi).

Za prijavitelje se šteje, da imajo zadostno operativno zmogljivost, če so izpolnjene zahteve glede operativne zmogljivosti, določene v razpisu za zbiranje predlogov.

Prijavitelji bodo morali svojo zmogljivost dokazati z naslednjimi informacijami v prijavnem obrazcu (del B):

- splošnimi profili (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta;
- opisom udeležencev v konzorciju;
- seznamom projektov, ki jih je financirala EU, v zadnjih štirih letih.

Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija lahko zahteva dodatna dokazila, da preveri informacije iz vloge.

Merila za dodelitev

Na podlagi meril za dodelitev lahko nacionalna ali Izvajalska agencija oceni kakovost predlogov projektov, predloženih v okviru programa Erasmus+.

Predlogi, ki presežejo posamezne pragove in skupni prag kakovosti, se bodo proučili za financiranje, in sicer v mejah razpoložljivih proračunskih sredstev razpisa. Ostali predlogi bodo neuspešni.

Popoln sklop meril za dodelitev, ki veljajo za posamezne ukrepe, ki se izvajajo na podlagi Vodnika za prijavitelje Erasmus+, je naveden v delu B tega vodnika.

3. KORAK: PREVERJANJE FINANČNIH POGOJEV

Oblike nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so lahko v naslednjih oblikah:

- povračila določenega deleža dejansko nastalih upravičenih stroškov: npr. znesek, dodeljen v okviru ukrepov mobilnosti ključnega ukrepa 1 za kritje stroškov za zagotovitev finančnega jamstva;
- povračila na podlagi stroškov na enoto, ki vključujejo vse ali nekatere posebne kategorije upravičenih stroškov, ki so vnaprej jasno opredeljeni z navedbo zneska na enoto: npr. znesek, dodeljen za individualno podporo v okviru projektov mobilnosti na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine;
- pavšalnih zneskov, ki na splošno vključujejo vse ali nekatere posebne kategorije upravičenih stroškov, ki so vnaprej jasno opredeljeni: npr. znesek, dodeljen kot prispevek k izvajanju projektov manjšega partnerstva;
- financiranja po pavšalni stopnji, ki vključuje posebne kategorije upravičenih stroškov, ki so vnaprej jasno določeni z uporabo odstotnega deleža: npr. znesek, dodeljen za kritje stroškov aktivnosti za razvoj sistemov in ozaveščanje v projektih mobilnosti mladinskih delavcev;
- kombinacija zgoraj naštetega.

Mehanizem financiranja, ki se uporablja v okviru programa Erasmus+, večinoma zagotavlja nepovratna sredstva na podlagi povračila na osnovi stroškov na enoto ali pavšalnih zneskov. Te vrste nepovratnih sredstev prijaviteljem omogočajo preprost izračun zahtevanega zneska nepovratnih sredstev in olajšajo realistično finančno načrtovanje projekta.

Za več informacij o tem, katera vrsta nepovratnih sredstev se uporablja za posamezno postavko financiranja v okviru posameznega ukrepa Erasmus+ iz tega vodnika, glej del B.

NAČELA, KI SE UPORABLJAJO ZA NEPOVRATNA SREDSTVA EU

Neretroaktivnost

Nepovratnih sredstev EU ni mogoče retroaktivno dodeliti za projekte, ki so že končani.

Nepovratna sredstva EU se lahko dodelijo za projekt, ki se je že začel, vendar le v primeru, če lahko prijavitelj v predlogu projekta dokaže, da se je projekt moral začeti še pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih. V takih primerih stroški, ki so upravičeni do financiranja, ne smejo nastati pred dnem oddaje vloge za nepovratna sredstva.

Če prijavitelj začne izvajati projekt pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih, sam prevzame tveganje.

Večkratne oddaje

V primeru večkratne oddaje iste vloge v istem krogu izbirnega postopka pri isti nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji bo nacionalna agencija ali Izvajalska agencija za veljavno vedno štela zadnjo različico, oddano pred iztekom roka.

Pri ukrepih, ki jih upravljajo nacionalne agencije, bodo v primeru, da isto vlogo pri različnih agencijah večkrat odda isti prijavitelj, zavrjene vse vloge. Če isti ali različni prijavitelji oddajo skoraj identične ali podobne vloge pri isti agenciji ali različnih agencijah, bo izvedeno posebno ocenjevanje teh vlog in se lahko vse zavrnejo.

Vsebina vseh vlog za projekte in akreditacije mora biti originalna vsebina, ki jo je napisal prijavitelj ali druge organizacije, ki skupaj oddajajo vlogo za nepovratna sredstva. Za pripravo vloge ni dovoljeno plačati drugim organizacijam ali zunanjim posameznikom.

Nekumulativno dodeljevanje

Vsak projekt, ki ga financira EU, je upravičen do samo enega zneska nepovratnih sredstev iz proračuna EU, ki se dodeli enemu upravičencu. Isti stroški se iz proračuna Unije nikoli ne financirajo dvakrat.

Da bi se izognili tveganju dvojne dodelitve sredstev, mora prijavitelj navesti vire in zneske katerih koli drugih finančnih sredstev, ki jih je prejel ali za katera je zaprosil v letu bodisi za isti projekt bodisi za kateri koli drug projekt, vključno z nepovratnimi sredstvi za poslovanje. Pri ukrepih, ki jih upravljajo nacionalne agencije, bo to navedeno v prijavnem obrazcu. Pri ukrepih, ki jih upravlja Izvajalska agencija, bo to preverjeno na podlagi častne izjave.

Neprofitnost

Z nepovratnimi sredstvi iz proračuna Unije si upravičenec v okviru projekta, ki ga izvaja, ne sme prizadevati za dobiček ali ga ustvariti. Dobiček se opredeli kot presežek prejemkov, izračunan ob plačilu razlike, glede na upravičene stroške ukrepa ali delovnega programa, kadar so prejemki omejeni na nepovratna sredstva Unije in prihodke iz tega ukrepa ali delovnega programa¹⁷⁹. Načelo neprofitnosti se ne uporablja za nepovratna sredstva, zagotovljena v obliki stroškov na enoto, pavšalnega zneska ali financiranja po pavšalni stopnji, vključno s štipendijami, niti za vloge za nepovratna sredstva, ki ne presegajo 60 000 EUR.

Kadar se ustvari dobiček, ima Komisija pravico izterjati odstotek dobička, ki ustreza prispevku Unije k upravičenim stroškom, ki jih je upravičenec dejansko imel pri izvajanju ukrepa ali delovnega programa.

Sofinanciranje v obliki prispevkov v naravi se ne upošteva za namene izračuna dobička, ki se ustvari z nepovratnimi sredstvi.

Sofinanciranje

Poleg tega so nepovratna sredstva EU spodbuda za izvajanje projekta, ki ne bi bil izvedljiv brez finančne podpore EU, in temeljijo na načelu sofinanciranja. Sofinanciranje pomeni, da z nepovratnimi sredstvi EU ni mogoče financirati vseh stroškov projekta; za projekt je treba zagotoviti druge vire sofinanciranja, ki niso nepovratna sredstva EU (npr. lastni viri upravičenca, prihodek, ustvarjen z ukrepom, finančni prispevki tretjih oseb).

Če so nepovratna sredstva EU zagotovljena v obliki stroškov na enoto, pavšalnega zneska ali financiranja po pavšalni stopnji – to velja za večino ukrepov, zajetih v ta vodnik –, Komisija vnaprej zagotovi upoštevanje načel neprofitnosti in sofinanciranja za celoten ukrep z opredelitvijo stopenj ali odstotkov takih enot, pavšalnih zneskov ali pavšalnih stopenj. Na splošno se predvideva spoštovanje načel neprofitnosti in sofinanciranja, zato prijaviteljem ni treba zagotoviti informacij o virih sredstev, ki niso nepovratna sredstva EU, ali utemeljiti stroškov, ki nastanejo s projektom.

Vendar plačilo nepovratnih sredstev na podlagi povračila na osnovi stroškov na enoto, pavšalnih zneskov ali financiranja po pavšalni stopnji ne posega v pravico do dostopa do zakonsko predpisanih evidenc upravičencev. Če se s preverjanjem ali revizijo razkrije, da dogodek, na podlagi katerega se pridobijo nepovratna sredstva, ni bil izveden (npr. aktivnosti projekta niso bile izvedene, kot so bile odobrene ob prijavi, udeleženci niso sodelovali v aktivnostih) in je upravičenec prejel neupravičeno plačilo v okviru nepovratnih sredstev na podlagi povračila na osnovi prispevka za stroške na enoto, pavšalnih zneskov ali financiranja po pavšalni stopnji, ima nacionalna agencija ali Izvajalska agencija pravico izterjati znesek do višine nepovratnih sredstev. Podobno, če se začete aktivnosti ali rezultati ne izvedejo oziroma dosežejo ali pa se izvedejo oziroma dosežejo slabo (vključno z neizpolnjevanjem pogodbene obveznosti), se lahko znesek nepovratnih

¹⁷⁹ Za ta namen so prejemki omejeni na prihodek, ustvarjen s projektom, ter na finančne prispevke, ki jih donatorji posebej dodelijo za financiranje upravičenih stroškov. Dobiček (ali izguba), kot je opredeljen zgoraj, je torej razlika med:

- začasno sprejetim zneskom nepovratnih sredstev in prihodkom, ki je ustvarjen z ukrepom, ter
- upravičenimi stroški upravičenca.

Poleg tega se kakršen koli dobiček izterja. Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija ima pravico izterjati odstotek dobička, ki ustreza prispevku Unije k upravičenim stroškom, ki jih je upravičenec dejansko imel z izvajanjem ukrepa. Za ukrepe, v okviru katerih imajo nepovratna sredstva obliko povračila določenega deleža upravičenih stroškov, bodo zagotovljena dodatna pojasnila za izračun dobička.

sredstev zniža, pri čemer se upošteva obseg, v katerem je bil ukrep zaključen. Poleg tega lahko Evropska komisija za statistične namene in namene spremljanja na vzorcih upravičencev izvede raziskave, katerih cilj je količinsko opredeliti dejanske stroške projektov, ki so bili financirani na podlagi povračila na osnovi prispevka za stroške na enoto, pavšalnih zneskov ali financiranja po pavšalni stopnji.

POSEBNE DOLOČBE, KI SE UPORABLJAJO ZA NEPOVRATNA SREDSTVA, PLAČANA NA OSNOVI POVRAČILA DOLOČENEGA DELEŽA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Če se nepovratna sredstva EU zagotovijo kot povračilo določenega deleža upravičenih stroškov, se uporabljajo naslednje določbe¹⁸⁰:

Upravičeni stroški

Nepovratna sredstva EU ne smejo presegati skupnega zneska, ki se določi ob izboru projekta na podlagi ocenjenih upravičenih stroškov, navedenih v prilogi o proračunu. Upravičeni stroški so dejanski stroški, ki jih je imel upravičenec do nepovratnih sredstev in ki izpolnjujejo vsa naslednja merila:

- nastanejo med trajanjem projekta, razen stroškov, ki se nanašajo na končna poročila in revizijska potrdila;
- navedeni so v oceni proračuna projekta;
- potrebni so za izvajanje projekta, ki je predmet nepovratnih sredstev;
- so določljivi in preverljivi ter zlasti zabeleženi v računovodskih izkazih upravičenca in pripravljene v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec svoj sedež, in v skladu z običajno prakso stroškovnega računovodstva upravičenca;
- so skladni z zahtevami davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja; so smotni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti.

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni.

Upravičeni neposredni stroški

Upravičeni neposredni stroški ukrepa so tisti stroški, ki se lahko v skladu z navedenimi pogoji upravičenosti opredelijo kot posebni stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in se lahko zato neposredno knjižijo za ukrep. Poleg neposrednih upravičenih stroškov, navedenih v razpisu za zbiranje predlogov, se za upravičene štejejo tudi naslednje kategorije stroškov:

- stroški, povezani z jamstvom za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec do nepovratnih sredstev, kadar to jamstvo zahteva nacionalna agencija;
- stroški, ki se nanašajo na potrdila o računovodskih izkazih in poročila o operativnem preverjanju rezultatov, če je treba taka potrdila ali poročila predložiti pri zahtevkih za plačilo nacionalne agencije; stroški amortizacije, če jih je upravičenec dejansko imel.

¹⁸⁰ Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija, so podrobne veljavne finančne določbe predstavljene v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, objavljenem na portalu za financiranje in javne razpise.

Notranja računovodska praksa in revizijski postopki upravičenca morajo omogočati neposredno uskladitev stroškov in prihodkov, ki so bili prijavljeni za projekt, z ustreznimi računovodskimi izkazi in dokazili.

Davek na dodano vrednost (DDV)

Davek na dodano vrednost se upošteva kot upravičen strošek le takrat, kadar ga ni mogoče povrniti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo o DDV^[2]. Edina izjema so aktivnosti ali transakcije, ki jih državni, regionalni in lokalni organi ter drugi javni organi opravljajo kot javni organi^[3]. Poleg tega:

- odbitni DDV, ki se dejansko ne odbije (zaradi nacionalnih pogojev ali nepremišljenosti upravičencev), ni upravičen;
- direktiva o DDV se ne uporablja za države, ki niso države EU. Organizacije iz partnerskih držav so lahko oproščene plačila davkov (vključno z DDV), dajatev in pristojbin, če je bil podpisan sporazum med Evropsko komisijo in partnersko državo, v kateri ima organizacija sedež.

Upravičeni posredni stroški

„Posredni stroški“ so stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in jih zato ni mogoče neposredno pripisati ukrepu.

Za nekatere vrste projektov (za podrobnejše informacije o pravilih za dodelitev sredstev za ukrepe glej del B tega vodnika) je v okviru posrednih stroškov upravičen pavšalni znesek, ki ne presega 7 % upravičenih neposrednih stroškov projekta (razen morebitnih stroškov prostovoljcev) in predstavlja splošne upravne stroške upravičenca, ki še niso kriti iz upravičenih neposrednih stroškov (npr. računi za elektriko ali internet, stroški prostorov), vendar jih je mogoče obračunati pri projektu.

Posredni stroški ne smejo vključevati stroškov iz drugih proračunskih kategorij. Posredni stroški niso upravičeni, kadar je upravičenec iz proračuna Unije že prejel nepovratna sredstva za poslovanje (npr. v okviru razpisa za zbiranje predlogov za sodelovanje s civilno družbo v okviru programa Erasmus+).

Neupravičeni stroški

Naslednji stroški se ne štejejo za upravičene:

- donos kapitala in dividende, ki jih izplača upravičenec;
- dolgovi in stroški servisiranja dolga;
- rezervacije za izgube ali dolgove;
- dolgovane obresti;
- dvomljivi dolgovi;
- tečajne izgube;
- stroški, ki jih upravičenec prijavi v okviru drugega ukrepa, ki prejema nepovratna sredstva iz proračuna Unije;
- čezmerni ali nesmotrni izdatki;
- prispevki v naravi, ki jih zagotovijo tretje osebe;
- v primeru najema ali zakupa opreme stroški kakršne koli možnosti odkupa ob koncu obdobja najema ali zakupa;

^[2] V DRŽAVAH ČLANICAH JE V NACIONALNO ZAKONODAJO O DDV PRENESENA DIREKTIVA O DDV (2006/112/ES).

^[3] GLEJ ČLEN 13(1) DIREKTIVE.

- stroški odpiranja in vodenja bančnih računov (vključno s stroški nakazil nacionalnih agencij ali Izvajalske agencije in nakazil nacionalnim agencijam ali Izvajalski agenciji, ki jih zaračuna banka upravičenca);
- DDV, kadar ga je mogoče povrniti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo o DDV (glej odstavek o davku na dodano vrednost zgoraj).

Viri financiranja

Prijavitelj mora v prijavnem obrazcu navesti prispevke iz drugih virov, ki niso nepovratna sredstva EU. Zunanje sofinanciranje je lahko v obliki lastnih sredstev upravičenca, finančnih prispevkov tretjih oseb ali prihodka, ki se ustvari s projektom. Če je ob končnem poročilu in zahtevku za plačilo razlike razvidno, da prihodek presega upravičene stroške, ki so nastali s projektom (glej poglavje o neprofitnosti in sofinanciranju), ima nacionalna agencija ali Izvajalska agencija pravico izterjati odstotek dobička, ki ustreza prispevku Unije k upravičenim stroškom, ki jih je upravičenec dejansko imel z izvedbo projekta. Ta določba se ne uporablja za projekte, za katere se zahtevajo nepovratna sredstva, ki ne presegajo 60 000 EUR.

Prispevki v naravi s strani tretjih oseb se ne štejejo za morebitni vir sofinanciranja.

4. KORAK: IZPOLNITEV IN ODDAJA PRIJAVNEGA OBRAZCA

Če želijo prijavitelji zaprositi za nepovratna sredstva EU v okviru programa Erasmus+, morajo uporabiti obrazce, ki so pripravljene za posamezne ukrepe in so na voljo na spletiščih Evropske komisije ali nacionalnih agencij (za kontaktne podatke glej povezavo: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_sl).

V primeru projektov, ki jih predloži konzorcij, koordinator v imenu vseh članov konzorcija odda eno vlogo za celoten projekt. Vlogo je treba oddati pri ustrezni nacionalni agenciji ali pri Izvajalski agenciji (glej poglavje „Kje se prijaviti?“ za posamezni ukrep v delu B tega vodnika).

Vloge, poslane po pošti, kurirski službi, telefaksu ali e-pošti, ne bodo upoštevane.

V primeru ukrepov, ki jih upravlja nacionalna agencija, mora biti elektronski obrazec izpolnjen v enem od uradnih jezikov, ki se uporabljajo v državah programa. V primeru ukrepov, ki jih upravlja Izvajalska agencija, morajo prijavitelji obrazec izpolniti v enem od uradnih jezikov EU.

Vlogo je treba oddati pri samo eni nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji. V primeru večkratne oddaje iste vloge v istem krogu izbirnega postopka pri isti nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji bo nacionalna ali Izvajalska agencija vedno štela kot veljavno zadnjo različico, oddano pred iztekom roka. V primeru večkratne oddaje istih ali zelo podobnih vlog iste organizacije prijaviteljice ali konzorcija pri različnih agencijah se lahko vse vloge samodejno zavrnejo (glej poglavje o nekumulativnem dodeljevanju).

Več informacij o izpolnjevanju in oddaji prijavnega obrazca je na voljo na spletiščih, navedenih v nadaljevanju:

za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+: glej navodila o tem, kako izpolniti in oddati elektronski obrazec. Ta navodila vsebujejo tudi informacije o tem, kaj storiti v primeru tehničnih težav; na voljo so na spletiščih nacionalnih agencij (za ukrepe, ki jih upravljajo) in Evropske komisije;

- **za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija:** vloge je treba oddati elektronsko prek elektronskega sistema za oddajo vlog na portalu za financiranje in javne razpise. Za več informacij o postopku oddaje (vključno z vidiki IT) glej spletni priročnik, ki je na voljo na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Upoštevanje roka

Vloga mora biti oddana do roka, ki je določen za posamezen ukrep. Roki za oddajo predlogov projektov za posamezni ukrep so navedeni v poglavjih „Merila za upravičenost“ v delu B tega vodnika.

Opomba:

za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, je treba elektronske obrazce ne glede na datum roka vedno oddati do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) in so zajeti v tem vodniku za prijavitelje, je treba v skladu z zahtevami portala Komisije za financiranje in javne razpise predloge Izvajalski agenciji EACEA oddati do 17. ure (po bruseljskem času).

Prijavitelji s sedežem v državah v drugih časovnih pasovih naj skrbno upoštevajo časovno razliko, da se izognejo zavrnitvi.

KAJ SLEDI PO ODDAJI VLOGE?

Vse prijave, ki jih prejmejo nacionalne agencije ali Izvajalska agencija, se ocenijo.

Postopek ocenjevanja

Nacionalna ali Izvajalska agencija, ki prejme vlogo, oceni predloge projektov izključno na podlagi meril, navedenih v tem vodniku. Ocena vključuje:

- preverjanje, ali vloga izpolnjuje merila za sprejemljivost;
- preverjanje, ali prijavitelj in predlagane aktivnosti izpolnjujejo merila za upravičenost;
- preverjanje, ali prijavitelj izpolnjuje merila za izključitev in izbor (tj. operativna in finančna zmogljivost);
- ocena kakovosti, da se oceni, v kakšnem obsegu vloga izpolnjuje merila za dodelitev. Taka ocena kakovosti se večinoma izvede s podporo neodvisnih strokovnjakov. Strokovnjaki bodo v oceni upoštevali smernice, ki jih je razvila Evropska komisija; za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, bodo te smernice objavljene na spletiščih Evropske komisije in agencij, odgovornih za upravljanje projektov Erasmus+ v posamezni državi;
- preverjanje, ali v zvezi s predlogom obstaja tveganje za dvojno financiranje. Po potrebi se tako preverjanje izvede v sodelovanju z drugimi agencijami ali deležniki.

Nacionalna ali Izvajalska agencija imenuje odbor za ocenjevanje, ki bo upravljal celotni postopek izbora. Na podlagi ocene, ki jo opravi odbor za ocenjevanje – po potrebi ob podpori strokovnjakov –, bodo izbrani projekti, predlagani za dodelitev nepovratnih sredstev, in sestavljen seznam projektov.

Za vse ukrepe iz tega vodnika se lahko od prijaviteljev med postopkom ocenjevanja zahteva, naj predložijo dodatne informacije ali pojasnijo dokazila, predložena v zvezi z vlogo, če take informacije ali pojasnila predloga ne spremenijo bistveno. Dodatne informacije in pojasnila so še zlasti utemeljeni v primeru očitnih napak pri zapisu, ki jih je naredil prijavitelj, ali v primerih, ko – za projekte, financirane na podlagi sporazumov z več upravičenci – manjka eno ali več pooblastil partnerjev (za sporazume z več upravičenci glej poglavje „Sporazum o nepovratnih sredstvih“ v nadaljevanju).

Končna odločitev

Ob koncu postopka ocenjevanja se nacionalna ali Izvajalska agencija odloči, katerim projektom bodo dodeljena nepovratna sredstva, in sicer na podlagi:

- prednostnega seznama, ki ga predlaga odbor za ocenjevanje;
- proračuna, ki je na voljo za zadevni ukrep (ali zadevno aktivnost v okviru ukrepa).

Po koncu postopka ocenjevanja se prijavna dokumentacija in priloženo gradivo ne pošljejo nazaj prijavitelju, in sicer ne glede na izid postopka.

Obvestilo o sklepih o dodelitvi nepovratnih sredstev

Vsi prijavitelji bodo o rezultatih ocenjevanja obveščeni s pismom o rezultatih ocenjevanja. V tem pismu bodo navedena nadaljnja navodila o naslednjih korakih v postopku glede podpisa sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija:

Prijavitelji, ki oddajo uspešne vloge, bodo povabljeni k pripravi nepovratnih sredstev; preostali bodo uvrščeni na rezervni seznam ali zavrjeni. Povabilo k pripravi nepovratnih sredstev ne pomeni uradne obveznosti financiranja. Pred dodelitvijo nepovratnih sredstev bomo morali opraviti še različna pravna preverjanja, in sicer potrditev pravnega subjekta, preverjanje finančne zmogljivosti, izključitve itd. V tej fazi bodo morali prijavitelji predložiti finančne podatke svoje organizacije in imenovati pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (PZPS).

Če prijavitelj meni, da je bil postopek ocenjevanja nepravilno izveden, lahko vloži pritožbo (v skladu z roki in postopki, določenimi v uradnem obvestilu o izidu ocenjevanja). Opozoriti je treba, da se za obvestila, ki v desetih dneh po pošiljanju še niso bila odprta, šteje, da so bila prebrana, in da bodo roki začeli teči ob odprtju/dostopu do obvestila (glej tudi določila in pogoje portala za financiranje in javne razpise na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf). Upoštevajte tudi, da je lahko število znakov pri pritožbah, predloženih v elektronski obliki, omejeno.

Okvirni časovni razpored za obvestilo o sklepu o dodelitvi nepovratnih sredstev in podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih:

V primeru projektov v okviru ključnega ukrepa 1, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, bo obvestilo o sklepu o dodelitvi poslano in sporazum o nepovratnih sredstvih podpisan okvirno štiri mesece po roku za oddajo.

V primeru projektov v okviru ključnega ukrepa 2, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, bo obvestilo o sklepu o dodelitvi poslano in sporazum o nepovratnih sredstvih podpisan okvirno pet mesecev po roku za oddajo.

V primeru projektov v okviru ključnih ukrepov 2 in 3, ki jih upravlja Izvajalska agencija, bo obvestilo o sklepu o dodelitvi poslano okvirno šest mesecev po roku za oddajo, sporazum o nepovratnih sredstvih pa bo podpisan okvirno devet mesecev po roku za oddajo.

KAJ SLEDI PO ODOBRTVI VLOGE?

Sporazum o nepovratnih sredstvih

Če je projekt izbran za nepovratna sredstva EU v okviru programa Erasmus+:

- nacionalna ali Izvajalska agencija in prijavitelj podpišeta sporazum o nepovratnih sredstvih. Prijavitelj bo prejel sporazum o nepovratnih sredstvih, ki ga je treba podpisati in vrniti nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji;

nacionalna agencija ali Izvajalska agencija zadnja podpiše sporazum. Ko sporazum podpišeta obe strani, prijavitelj postane upravičenec do nepovratnih sredstev EU in lahko začne izvajati projekt¹⁸¹.

Sporazumi o nepovratnih sredstvih so lahko v obliki sporazumov z enim upravičencem, pri čemer je prijavitelj edini upravičenec, ali sporazumov z več upravičenci, pri čemer vse partnerske organizacije konzorcija postanejo upravičenke sporazuma. Sporazum z več upravičenci podpiše koordinator, ki je edina kontaktna točka za nacionalno ali Izvajalsko agencijo. Vse druge organizacije, ki sodelujejo v projektu (sopravičenke), pa podpišejo pooblastilo, s katerim koordinatorja pooblastijo, da prevzame vlogo glavnega upravičenca. Praviloma je treba pooblastila vseh partnerjev koordinatorju predložiti ob prijavi. Če se ta pooblastila predložijo pozneje, morajo biti na voljo najpozneje ob podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Opomba: pooblastila niso zahtevana za partnerske organizacije v državah, ki niso država organizacije prijaviteljice, v primeru projektov mobilnosti za študente in osebe v visokošolskem izobraževanju, projekte mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, projekte mobilnosti za učence in šolsko osebo ter projekte mobilnosti za osebe v izobraževanju odraslih. Pooblastilo organizaciji prijaviteljici pa morajo predložiti organizacije, ki so članice nacionalnih konzorcijev na področju visokošolskega izobraževanja, PIU, šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih.

Vzorci sporazumov o nepovratnih sredstvih, ki se uporabljajo v okviru programa Erasmus+, bodo med letom objavljeni na spletiščih Evropske komisije ali nacionalnih agencij Erasmus+, za Izvajalsko agencijo pa prek portala za financiranje in javne razpise.

Znesek nepovratnih sredstev

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v znesku, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi posebnih finančnih pravil, ki se uporabljajo za zadevni ukrep.

Dodelitev nepovratnih sredstev v zadevnem krogu izbirnega postopka ne pomeni upravičenosti do sredstev v naslednjih krogih.

Opozoriti bi bilo treba, da je znesek nepovratnih sredstev, predviden v sporazumu, najvišji znesek, ki ga ni mogoče zvišati, tudi če upravičenec zahteva višji znesek.

Sredstva, ki jih nakaže Izvajalska agencija ali nacionalna agencija, morajo biti razvidna na bančnem računu ali podračunu, ki ga navede upravičenec za plačilo nepovratnih sredstev.

Plačilni postopki

Glede na vrsto ukrepa, trajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih in oceno finančnega tveganja se za projekte, podprte v okviru programa Erasmus+, uporabljajo različni plačilni postopki.

¹⁸¹ Glej sprotno opombo zgoraj.

Razen za prvo plačilo predhodnega financiranja se bodo druga plačila ali izterjave izvedle na podlagi analize poročil ali zahtevkov za plačilo, ki jih predloži upravičenec (predloge teh dokumentov bodo med letom objavljene na spletiščih nacionalnih agencij, za Izvajalsko agencijo pa na portalu za financiranje in javne razpise).

Plačilni postopki, ki se uporabljajo v okviru programa Erasmus+, so opisani v nadaljevanju.

Plačilo predhodnega financiranja

Plačilo predhodnega financiranja bo nakazano upravičencu v 30 dneh od dneva, ko zadnja od obeh podpisnic podpiše sporazum o nepovratnih sredstvih (v nadaljnjem besedilu: začetek veljavnosti) in, kadar je to ustrezno, ko so zagotovljena vsa ustrezna jamstva (glej poglavje „Finančno jamstvo“ v nadaljevanju). Namen predhodnega financiranja je upravičencu zagotoviti likvidna sredstva. Nacionalne agencije ali Izvajalska agencija se lahko odločijo za razdelitev prvega plačila predhodnega financiranja na več obrokov. Prav tako se lahko odločijo, da znižajo znesek predhodnega financiranja ali da ga sploh ne zagotovijo, če je bilo ugotovljeno, da je finančna zmogljivost upravičenca šibka.

Nadaljnja plačila predhodnega financiranja

Pri nekaterih ukrepih se bo drugo – in v nekaterih primerih tretje – plačilo predhodnega financiranja nakazalo upravičencu v 60 koledarskih dneh od datuma, ko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija od upravičenca prejme zahteve za nadaljnje plačilo predhodnega financiranja, pri čemer bo plačilo izvedeno le, če je zahtevku za nadaljnje plačilo predhodnega financiranja priloženo poročilo o predhodnem financiranju. Ta nadaljnja plačila predhodnega financiranja se lahko zahtevajo, ko je porabljenih vsaj 70 % prejšnjega plačila predhodnega financiranja. Če je iz izjave o rabi prejšnjih plačil predhodnega financiranja razvidno, da je bilo za kritje stroškov ukrepa porabljenih manj kot 70 % prejšnjih plačil predhodnega financiranja, se znesek novega plačila predhodnega financiranja zmanjša za neporabljeni znesek prejšnjega predhodnega financiranja.

Vmesno poročilo ali poročilo o napredku/tehnično poročilo

Od upravičencev se bo v okviru nekaterih ukrepov zahtevalo, naj predložijo redno ali vmesno poročilo, ki bo priloženo zahtevku za vmesno plačilo.

V drugih primerih se bo od upravičencev morda prav tako zahtevalo, naj predložijo poročilo o napredku z informacijami o izvajanju projekta. Poročila o napredku ne sprožijo nadaljnega plačila. Vmesno poročilo in poročilo o napredku je treba predložiti do roka, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Plačilo ali izterjava razlike

Znesek zadnjega plačila upravičencu bo določen na podlagi končnega poročila, ki ga je treba predložiti do roka, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih. Če (a) dogodki, na podlagi katerih se pridobijo nepovratna sredstva, niso izvedeni ali so izvedeni drugače, kot je bilo načrtovano; ali če (b) so upravičeni stroški, ki jih je dejansko imel upravičenec, nižji od tistih, ki so bili načrtovani ob prijavi; ali če (c) je kakovost izvedenih aktivnosti/rezultatov nezadostna, se lahko znesek sredstev sorazmerno zniža ali pa se, kadar je to ustrezno, od upravičenca zahteva, da povrne kakršne koli presežne zneske, ki jih je že prejel s plačilom predhodnega financiranja.

V okviru nekaterih ukrepov nacionalna ali Izvajalska agencija nakaže 100 % dodeljenih nepovratnih sredstev z obroki predhodnega financiranja. V takih primerih se plačilo razlike ne izvede. Vendar če – na podlagi končnega poročila, ki ga upravičenec predloži do roka, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih – (a) dogodki, na podlagi katerih se pridobijo nepovratna sredstva, niso izvedeni ali so izvedeni drugače, kot je bilo načrtovano; ali če (b) so upravičeni stroški, ki jih je dejansko imel upravičenec, nižji od tistih, ki so bili načrtovani ob prijavi; ali če (c) je kakovost izvedenih aktivnosti/rezultatov nezadostna, se bo od upravičenca zahtevalo, da povrne kakršne koli presežne zneske, ki jih je že prejel s plačilom predhodnega financiranja.

Plačila predhodnega financiranja (ali njihovi deli) se lahko pobotajo (brez soglasja upravičencev) z zneski, ki jih upravičenec dolguje organu, ki dodeli sredstva, v višini do zneska, dolgovanega navedenemu upravičencu.

Praviloma se izvede zadnje plačilo ali izda zahtevek za izterjavo razlike v 60 koledarskih dneh od prejema končnega poročila.

DRUGE POMEMBNE POGODBENE DOLOČBE

Finančno jamstvo

Če se ugotovi, da je finančna zmogljivost šibka, lahko nacionalna ali Izvajalska agencija od upravičenca, ki so mu bila dodeljena nepovratna sredstva, ki presegajo 60 000 EUR, zahteva, naj vnaprej predloži jamstvo za zmanjšanje finančnega tveganja, povezanega s plačilom predhodnega financiranja. To jamstvo se lahko zahteva za plačila predhodnega financiranja do enake višine zneska.

Namen takega jamstva je, da banka ali finančna institucija zagotavlja nepreklicno kolateralno poroštvo za obveznosti upravičenca na podlagi sporazuma o nepovratnih sredstvih ali se zavezuje, da jih bo poravnala na prvi poziv.

To finančno jamstvo v evrih zagotovi odobrena banka ali finančna institucija s sedežem v državi članici EU. Če ima upravičenec sedež v državi, ki ni država EU, lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija pristane, da jamstvo zagotovi banka ali finančna institucija s sedežem v taki državi, če presodi, da banka ali finančna institucija zagotavlja enako finančno varnost in pogoje kot banke ali finančne institucije v državah članicah EU.

To jamstvo lahko nadomesti skupno jamstvo tretje osebe ali več tretjih oseb iz sodelujočih organizacij, ki so podpisnice istega sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Jamstvo se bo sprostilo, ko se bo predhodno financiranje sčasoma poračunalo z vmesnimi plačili ali plačilom razlike upravičencu v skladu s pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih. Če bo razlika plačana z izterjavo, se bo jamstvo sprostilo, ko bo upravičenec o tem obveščen, ali pa bo ostalo izrecno veljavno do zadnjega plačila, in če bo zadnje plačilo v obliki izterjave, tri mesece od dneva, ko je upravičencu poslano obvestilo o dolgovanem znesku.

Oddaja naročil podizvajalcem in oddaja javnih naročil

Upravičenec lahko odda naročila podizvajalcem za posebne tehnične storitve, ki zahtevajo specializirane spretnosti (s področja prava, računovodstva, davkov, človeških virov, informacijske tehnologije itd.), ali sklene pogodbe o izvajanju. Stroški, ki jih ima upravičenec s to vrsto storitev, se torej lahko štejejo za upravičene stroške, če izpolnjujejo vsa druga merila, navedena v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Kadar je za izvedbo projekta potrebno naročilo blaga, gradenj ali storitev (pogodba), morajo upravičenci oddati naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, tj. ponudbe, ki zagotavlja najboljše razmerje med kakovostjo in ceno, ali po potrebi na podlagi ponudbe z najnižjo ceno, ter pri tem zagotoviti, da ne pride do navzkrižja interesov in da se ohrani dokumentacija za primer revizije.

V primeru pogodbe o izvajanju, ki presega vrednost 60 000 EUR, lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija za upravičenca poleg pravil, navedenih v prejšnjem odstavku, uvede posebna dodatna pravila. Ta posebna pravila bodo objavljena na spletiščih nacionalnih agencij ali Izvajalske agencije.

Informacije o dodeljenih nepovratnih sredstvih

V skladu z načelom preglednosti in zahtevo po naknadnem obveščanju javnosti morajo biti informacije o prejemnikih sredstev Unije objavljene na spletišču Komisije, Izvajalske agencije in/ali nacionalnih agencij v prvi polovici leta po zaključku proračunskega leta, za katero so bila sredstva dodeljena.

Podatki se lahko objavijo tudi v katerem koli drugem ustreznem sredstvu obveščanja, vključno z Uradnim listom Evropske unije.

Nacionalne agencije in Izvajalska agencija bodo objavile naslednje informacije:

- ime in naslov upravičenca;
- znesek dodeljenih nepovratnih sredstev;
- narava in namen dodelitve.

Če upravičenec vloži obrazloženo in ustrezno utemeljeno prošnjo, naj se te informacije ne objavijo, se mu ugodi, če lahko objava teh informacij ogrozi pravice in svoboščine zadevnih posameznikov, ki jih ščiti Listina Evropske unije o temeljnih pravicah, ali škodi poslovnim interesom upravičencev.

V zvezi z osebnimi podatki fizičnih oseb se objavljene informacije odstranijo dve leti po koncu proračunskega leta, v katerem so bila sredstva dodeljena.

Enako velja za osebne podatke, navedene v uradnih nazivih pravnih oseb (npr. združenje ali podjetje, ki ima v nazivu imena ustanoviteljev).

Te informacije se ne objavijo za štipendije, ki se plačajo fizičnim osebam, in drugo neposredno podporo, izplačano najbolj pomoči potrebnim fizičnim osebam (beguncem in brezposelnim osebam). Organizacije upravičenke tudi niso pooblaščenice za objavo teh vrst informacij v zvezi z osebami, ki prejmejo nepovratna sredstva za mobilnost v okviru programa Erasmus+.

Obveščanje javnosti

Poleg zahtev v zvezi s prepoznavnostjo projekta ter izmenjavo njegovih rezultatov in njegovim učinkom (kar so merila za dodelitev) je treba za vsak odobreni projekt izpolniti obveznost glede minimalnega obveščanja javnosti.

Upravičenci morajo jasno navesti podporo Evropske unije v vseh obvestilih ali publikacijah, ne glede na vrsto ali sredstvo obveščanja, vključno z internetom, ali pri izvajanju vseh aktivnosti, za katere se uporabljajo nepovratna sredstva.

To je treba storiti v skladu z določbami iz sporazuma o nepovratnih sredstvih. Če se te določbe ne upoštevajo v celoti, se lahko zmanjšajo nepovratna sredstva upravičenca.

Preverjanja in revizije

Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija in/ali Evropska komisija lahko izvede tehnična in finančna preverjanja ter revizije v zvezi z uporabo nepovratnih sredstev. Preveri lahko tudi zakonsko predpisane evidence upravičenca (ali soupravičenca) za namene rednega ocenjevanja pavšalnih zneskov, stroškov na enoto ali financiranja po pavšalni stopnji. Upravičenec (ali soupravičenec) se s podpisom svojega zakonitega zastopnika zaveže, da bo zagotovil dokaz o ustrezni uporabi nepovratnih sredstev. Evropska komisija, Izvajalska agencija, nacionalne agencije in/ali Evropsko računsko sodišče, OLAF, EJT ali organ, ki ga te institucije pooblastijo, lahko preverijo, kako so se uporabila nepovratna sredstva, kadar koli v petih letih ali v treh letih za nepovratna sredstva, ki ne presegajo 60 000 EUR, z začetkom od

datuma plačila razlike ali izvedbe izterjave s strani nacionalne agencije ali Izvajalske agencije. Upravičenci torej v tem obdobju hranijo evidence, izvornike dokazil, statistične podatke in druge dokumente, povezane z nepovratnimi sredstvi.

V primeru centraliziranih projektov, ki jih upravlja Izvajalska agencija, se lahko uporabijo različne vrste revizijskih postopkov glede na vrsto zadevnega ukrepa ter višino in obliko dodeljenih nepovratnih sredstev. Več informacij je na voljo na spletišču Izvajalske agencije.

Določbe v zvezi s preverjanji in revizijami so podrobno opisane v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Varstvo podatkov

Vse osebne podatke, vključene v prijavitni obrazec ali sporazum/sklep o nepovratnih sredstvih, bo nacionalna agencija ali Izvajalska agencija ali Evropska komisija obdelala:

- za vsako obdelavo, ki se zahteva z morebitnimi uradnimi navodili ali navodili Evropske komisije ali je potrebna za izvajanje programa Erasmus+: v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 [1] o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Besedilo velja za EGP);
- za vsako obdelavo za druge namene, ki se ne zahteva z morebitnimi uradnimi navodili ali navodili Evropske komisije niti ni potrebna za izvajanje programa Erasmus+:
 - v skladu s splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR ali Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 [2]) za:
 - vse osebne podatke, ki jih obdelava upravljavec ali obdelovalec v EU/EGP;
 - vse osebne podatke o posameznikih, na katere se nanašajo osebni podatki in ki so ob začetku obdelave v EU/EGP;
 - za vse druge obdelave v skladu z nacionalno zakonodajo o varstvu podatkov.

V teh primerih subjekt, ki odloča o sredstvih in namenih obdelave za te druge namene, nadomesti Evropsko komisijo kot odgovorni upravljavec podatkov v skladu z domačo veljavno zakonodajo o varstvu podatkov.

Razen če niso vprašanja označena kot izbirna, se odgovori prijavitelja na vprašanja v prijavnem obrazcu zahtevajo za ocenjevanje in nadaljnjo obdelavo vloge za nepovratna sredstva v skladu z Vodnikom za prijavitelje Erasmus+. Oddelek ali enota, odgovorna za zadevni program nepovratnih sredstev Unije (subjekt v vlogi upravljavca podatkov), bo osebne podatke obdelovala izključno v ta namen. Osebni podatki se lahko na podlagi potrebe po seznanitvi s podatki posredujejo tretjim osebam, vključenim v ocenjevanje vlog ali postopek upravljanja nepovratnih sredstev, brez poseganja v možnost posredovanja teh podatkov organom, pristojnim za spremljanje in inšpekcijske naloge v skladu s pravom Evropske unije, ali organom, pooblaščenim za izvedbo ocenjevanja programa ali katerih koli ukrepov programa. Predvsem se lahko zaradi zaščite finančnih interesov Unije osebni podatki posredujejo službam za notranjo revizijo, Evropskemu računskemu sodišču, komisiji za finančne nepravilnosti ali Evropskemu uradu za boj proti goljufijam ter med odredbodajalci Komisije in izvajalskimi agencijami. Prijavitelj ima pravico dostopa do svojih osebnih podatkov in pravico do popravka takih podatkov. Če ima prijavitelj kakršna koli vprašanja v zvezi z obdelavo svojih osebnih podatkov, jih naslovi na agencijo, ki je izbrala projekt. V primeru sporov: lahko prijavitelj kadar koli uveljavlja pravico do pomoči Evropskega nadzornika za varstvo podatkov.

V zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru programa Erasmus+ je na spletišču Komisije in Izvajalske agencije na voljo podrobna izjava o varstvu osebnih podatkov, vključno s kontaktnimi podatki: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_sl.

Za ukrepe, ki jih upravlja EACEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Prijavitelj pred oddajo predlogov posameznike, katerih osebni podatki so vključeni v predlog, obvesti o ustrezni izjavi o varstvu osebnih podatkov, kot je navedeno zgoraj.

V okviru centraliziranih ukrepov, ki jih upravlja Izvajalska agencija, so prijavitelji – in če gre za pravne subjekte, osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja ali imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v zvezi s prijaviteljem, ali fizične ali pravne osebe, ki prevzamejo neomejeno odgovornost za dolgove prijavitelja – obveščeni, da lahko odredbodajalec agencije njihove osebne podatke (naziv, ime v primeru fizične osebe, naslov, pravno obliko ter nazive in imena oseb s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor, če gre za pravno osebo) registrira v sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev, če so v kateri koli od situacij iz Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije.

DEL D – GLOSAR IZRAZOV

To poglavje vsebuje opredelitve ključnih konceptov in pogostih izrazov, povezanih s programom Erasmus+. Glosar je razdeljen na oddelke, razvrščene po abecednem vrstnem redu, ki vsebujejo skupno terminologijo in posebno terminologijo s koncepti, ki se nanašajo samo na posamezni sektor.

Skupni izrazi

Spremljevalec	Spremljevalec spremlja udeležence (učence, dijake, študente, učeče se odrasle ali osebje/mladinske delavce) pri aktivnosti mobilnosti, da bi jim zagotovil varnost, podporo in pomoč ter omogočil učinkovito učenje med mobilnostjo. Lahko spremlja udeležence z manj priložnostmi ali mladoletnike in mlade, ki nimajo veliko izkušenj zunaj svoje države.
Akreditacija	Postopek, s katerim se zagotovi, da organizacije, ki želijo prejeti finančna sredstva v okviru ukrepa programa Erasmus+, izpolnjuje nabor standardov kakovosti ali pogojev, ki jih Evropska komisija določi za ta ukrep.
Povezan subjekt	<p>Za povezane subjekte se lahko štejejo naslednji subjekti (v skladu s členom 187 finančne uredbe):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravni subjekti, ki imajo pravno ali kapitalsko povezavo z upravičenci; ta povezava ni niti omejena na ukrep niti vzpostavljena zgolj zaradi izvajanja tega ukrepa; • več subjektov, ki izpolnjujejo merila za dodelitev nepovratnih sredstev in skupaj oblikujejo en subjekt, ki se lahko obravnava kot edini upravičenec, tudi kadar je bil ta subjekt posebej ustanovljen z namenom izvajanja ukrepa. <p>Povezani subjekti morajo izpolnjevati merila za upravičenost in neizključitev ter, če je primerno, tudi merila za izbor, ki se uporabljajo za prijavitelje.</p>
Prijavitelj	Katera koli sodelujoča organizacija ali neformalna skupina mladih, ki odda vlogo. Prijavitelji se lahko prijavijo posamično ali v imenu drugih organizacij, vključenih v projekt. V slednjem primeru je prijavitelj opredeljen tudi kot koordinator.
Rok za oddajo prijave	Končni datum za oddajo prijavnega obrazca nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji, da se ta šteje za upravičenega.
Pridruženi partnerji	To so partnerji iz javnega ali zasebnega sektorja, ki prispevajo k izvajanju določenih projektnih nalog/aktivnosti ali podpirajo promocijo in trajnost projekta, vendar se z vidikov upravljanja sporazuma ne štejejo za upravičence in v okviru projekta ne prejmejo nobenih finančnih sredstev iz programa (nimajo pravice obračunavati stroškov ali zahtevati prispevkov).

Osnovne spretnosti	Pismenost, matematika, naravoslovje in tehnologija; te spretnosti so vključene v ključne kompetence.
Upravičenec	Če je projekt odobren za nepovratna sredstva Erasmus+, postane organizacija prijaviteljica s podpisom pogodbe z nacionalno agencijo ali Izvajalsko agencijo, ki je izbrala projekt, upravičenka. Če je bila prijava oddana v imenu drugih sodelujočih organizacij, lahko partnerji postanejo soupravičenci do nepovratnih sredstev.
Kombinirana mobilnost	Kombinacija fizične mobilnosti in virtualne komponente, ki olajšuje izmenjavo s sodelovalnim spletnim učenjem in timsko delo.
Razpis za zbiranje predlogov	Razpis, ki ga objavi Komisija ali ki se objavi v njenem imenu, za predložitev predloga za ukrep, ki ustreza zastavljenim ciljem in izpolnjuje zahtevane pogoje, v določenem roku. Razpisi za zbiranje predlogov se objavijo v Uradnem listu Evropske unije (serija C) in/ali na zadevnih spletiščih Komisije, nacionalne agencije ali Izvajalske agencije.
Potrdilo	V okviru programa Erasmus+ je to dokument, ki se izda osebi, ki je zaključila aktivnost učenja na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, kadar je to ustrezno. Potrjuje udeležbo in, kadar je to ustrezno, učne izide udeleženca v aktivnosti.
Napaka pri zapisu	Manjša ali nenamerna napaka v dokumentu, ki spreminja njegov pomen, kot je tipografska napaka ali nenamerno dodajanje ali izpustitev besede, fraze ali številke.
Sofinanciranje	Načelo, po katerem mora del stroškov projekta, ki ga podpira EU, kriti upravičenec ali pa se morajo kriti z zunanjimi prispevki, ki niso nepovratna sredstva EU.
Družba	Pravne osebe, ustanovljene v skladu s civilnim ali gospodarskim pravom, vključno z zadrugami, in druge pravne osebe javnega ali zasebnega prava, razen tistih, ki so neprofitne.
Konzorcij	Dve ali več sodelujočih organizacij, ki se združijo, da bi pripravile, izvajale in nadalje spremljale projekt ali aktivnost projekta. Konzorcij je lahko nacionalen (tj. vključuje organizacije s sedežem v isti državi) ali mednarodni (vključuje sodelujoče organizacije iz različnih držav).
Koordinator/koordinatorska organizacija	Sodelujoča organizacija, ki odda vlogo za nepovratna sredstva Erasmus+ v imenu konzorcija partnerskih organizacij. Koordinator ima posebne obveznosti, ki so predvidene v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Tečaji in aktivnosti usposabljanja	Aktivnosti, katerih cilj je razviti strokovne kompetence učiteljev, vodij usposabljanj in drugega osebja na podlagi strukturiranega učnega programa in z dokumentiranimi učnimi izidi na individualni ravni ter ki jih izvajajo poklicni vodje usposabljanj ali drugi usposobljeni strokovnjaki. Aktivnosti so lahko različnih oblik, kot so učenje v učilnici, delavnice, učenje na terenu itd.
Digitalna kompetenca	Vključuje samozavestno, kritično in odgovorno uporabo digitalnih tehnologij ter interakcijo z njimi pri učenju, delu in družbenem udejstvovanju. Vključuje informacijsko in podatkovno pismenost, sporazumevanje in sodelovanje, medijsko pismenost, ustvarjanje digitalnih vsebin (tudi programiranje), varnost (tudi digitalno dobro počutje in kompetence v zvezi s kibernetiko varnostjo), vprašanja intelektualne lastnine, reševanje problemov in kritično mišljenje.
Podjetje	Kakršno koli podjetje, ki izvaja gospodarsko aktivnost, ne glede na velikost, pravno obliko ali gospodarski sektor, v katerem deluje.
EOK (evropsko ogrodje kvalifikacij)	Skupno evropsko referenčno orodje, ki služi kot sredstvo za pretvorbo med različnimi sistemi izobraževanja in usposabljanja ter njihovimi ravni. Njegov cilj je izboljšati preglednost, primerljivost in prenosljivost kvalifikacij po Evropi, spodbujati mobilnost delavcev in učečih se ter olajšati njihovo vseživljenjsko učenje, kot je opredeljeno v Priporočilu Evropskega parlamenta in Sveta 2008/C 111/01.
ESCO (večjezična evropska klasifikacija spretnosti, kompetenc, kvalifikacij in poklicev)	Opređeljuje in razvršča spretnosti in kompetence, kvalifikacije in poklice, ki so pomembni za trg dela EU ter izobraževanje in usposabljanje, v 25 evropskih jezikih. Sistem vsebuje poklicne profile in prikazuje razmerja med poklici, spretnostmi, kompetencami in kvalifikacijami. Klasifikacija ESCO je bila razvita v odprtokodni informacijski obliki in je vsem na voljo brezplačno.
Sedež	Nanaša se na organizacijo ali organ, ki izpolnjuje določene nacionalne pogoje (registracija, izjava, objava itd.), na podlagi katerih nacionalni organ uradno priznava tako organizacijo ali organ. V primeru neformalne skupine mladih se šteje, da ima zakonito prebivališče njenega zakonitega zastopnika za namene upravičenosti do nepovratnih sredstev Erasmus+ enak učinek.

<p>Europass</p>	<p>Spletna platforma Europass, ki je ukrep programa znanj in spretnosti za Evropo, posameznikom in organizacijam zagotavlja spletna orodja in informacije o priložnostih za učenje, ogrodenih kvalifikacij in kvalifikacijah, usmerjanju, podatkih o spretnostih, orodjih za samoocenjevanje, dokumentiranju spretnosti in kvalifikacij ter povezljivosti s priložnostmi za učenje in zaposlitev.</p> <p>Platforma Europass ponuja tudi orodja in programsko opremo za podporo digitalno podpisanim kvalifikacijam, kot je napovedano v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje. Platforma je medsebojno povezana z nacionalnimi viri podatkov za priložnosti za učenje in nacionalnimi podatkovnimi zbirkami ali registri kvalifikacij.</p>
<p>Evropska nevladna organizacija</p>	<p>Za namene tega programa so to nevladne organizacije, ki delujejo prek formalno priznane strukture, sestavljene iz evropskega organa/sekretariata, ki ima vsaj eno leto zakoniti sedež v državi programa Erasmus+, in nacionalnih organizacij/podružnic v vsaj devetih državah programa Erasmus+. Te nacionalne organizacije/podružnice morajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biti dokazano zakonito povezane z evropskim organom/sekretariatom; • biti aktivne na področju izobraževanja, usposabljanja ali mladine; • izvajati aktivnosti, ki podpirajo izvajanje politik EU v enem od teh sektorjev. <p>Poleg tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • morajo biti evropske nevladne organizacije, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, aktivne na vsaj enem od naslednjih področij: vzgoja in izobraževanje v zgodnjem otroštvu, šolsko izobraževanje, visokošolsko izobraževanje, poklicno izobraževanje in usposabljanje in izobraževanje odraslih, ter na vsaj enem glavnem medsektorskem prednostnem področju: vključujoče izobraževanje in izobraževanje za socialno vključevanje, digitalno izobraževanje ter izobraževanje za prehod na zeleno gospodarstvo in ekološki prehod; • so evropske nevladne organizacije, ki delujejo na področju mladine, aktivne zlasti na vsaj enem od naslednjih področij: udejstvovanje mladih, prostovoljstvo mladih, mladinsko delo in vključevanje mladih. Evropske nevladne organizacije, aktivne v mladinskem sektorju, morajo izvajati aktivnosti, ki podpirajo izvajanje ukrepov na osrednjih področjih strategije EU za mlade, vključno s cilji mladih.
<p>Prijavitelj, ki prvič odda vlogo</p>	<p>Vsaka organizacija ali institucija, ki v okviru določene vrste ukrepa, ki ga podpira ta program ali njegov predhodni program, v zadnjih sedmih letih ni prejela podpore kot koordinator projekta (prijavitelj).</p>
<p>Višja sila</p>	<p>Nepredvidljive izjemne razmere ali dogodek, na katere udeleženec ne more vplivati in ki jih ni mogoče pripisati njegovi napaki ali malomarnosti.</p>

Zelene spretnosti	Temeljne spretnosti za prehod na nizkoogljično gospodarstvo, ki so lahko splošne, kot so trajnostno kmetijstvo, varstvo tal in zmanjšanje porabe energije in količine odpadkov, ali bolj tehnične, kot je znanje o energiji iz obnovljivih virov.
Zelena potovanja	Zelena potovanja je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.
Priložnostno učenje	Priložnostno učenje je učenje med vsakodnevnimi aktivnostmi, na delovnem mestu, z vrstniki itd. Gre predvsem za učenje v praksi, ki ni organizirano ali strukturirano v smislu ciljev, časa ali pomoči pri učenju, in je lahko z vidika učečega se nenamerno. V mladinskem sektorju lahko priložnostno učenje poteka v mladinskih pobudah, razpravah v skupinah vrstnikov, prostovoljskih aktivnostih in številnih drugih okoliščinah.
Mednarodni	V okviru programa Erasmus+ se pojem nanaša na kateri koli ukrep, v katerega sta vključeni vsaj ena država programa in vsaj ena partnerska država.
Sledenje na delovnem mestu	Obisk v partnerski organizaciji v drugi državi z namenom usposabljanja na podlagi spremljanja strokovnih delavcev pri njihovem vsakodnevem delu v organizaciji gostiteljici, izmenjave dobrih praks, pridobitve spretnosti in znanja in/ali vzpostavitve dolgoročnih partnerstev na podlagi opazovanja s sodelovanjem.
Ključne kompetence	Osnovni nabor znanja, spretnosti in nazorov, ki jih vsi posamezniki potrebujejo za osebno izpolnitev in razvoj, aktivno državljanstvo, socialno vključenost in zaposlitev, kot je opisano v Priporočilu Sveta z dne 22. maja 2018 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje.
Učna mobilnost	Udeležba v aktivnosti, ki zajema obdobje fizične preselitve v državo, ki ni država stalnega prebivališča, in je lahko vključuje obdobje virtualne udeležbe z namenom študija, usposabljanja ali neformalnega oziroma priložnostnega učenja. Lahko ima obliko prakse, vajeništva, mladinskih izmenjav, poučevanja ali udeležbe v aktivnosti za poklicni razvoj ter lahko vključuje pripravljalne aktivnosti, kot je usposabljanje v jeziku gostitelja, kot tudi aktivnosti pošiljanja, gostovanja in nadaljnega spremljanja.
Učni izidi	Trditve o tem, kaj učeči se zna, razume in je sposoben opraviti ob zaključku učnega procesa. Opredeljeni so v smislu znanja, spretnosti in kompetenc.

<p>Pooblaščen zastopnik pravnega subjekta (PZPS)</p>	<p>Vzporedno s potrditvijo organizacije v registru udeležencev morajo njeni pravni zastopniki imenovati pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (PZPS). Vloga PZPS je ključna: po potrditvi s strani Komisije bo PZPS pooblaščen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje pravnih in finančnih informacij o organizaciji; • upravljanje pravic do dostopa oseb v organizaciji (vendar ne na ravni projekta); • imenovanje predstavnikov organizacije, ki bodo prek portala za financiranje in javne razpise elektronsko podpisali sporazume o nepovratnih sredstvih (pravni podpisniki (Legal Signatories) – LSIGN) ali računovodske izkaze (finančni podpisniki (Financial Signatories) – FSIGN). <p>Vsi koraki za potrditev PZPS so pojasnjeni na portalu za financiranje in javne razpise.</p>
<p>Manj izkušena organizacija</p>	<p>Vsaka organizacija ali institucija, ki v zadnjih sedmih letih ni več kot dvakrat prejela podpore v okviru določene vrste ukrepa, podprtega s tem programom ali njegovim predhodnim programom. Ta kategorija vključuje kategorijo „prijavitelj, ki prvič odda vlogo“, kot je opredeljena zgoraj.</p>
<p>Vseživljenjsko učenje</p>	<p>Vse splošno izobraževanje, poklicno izobraževanje in usposabljanje, neformalno učenje in priložnostno učenje skozi vse življenje, ki izboljša znanje, spretnosti in kompetence ali udeležbo v družbi na osebnem, državljanskem, kulturnem ter družbenem področju in/ali področju, povezanem z zaposlitvijo, vključno z zagotavljanjem storitev svetovanja in usmerjanja.</p>
<p>Organizacija, ki je nova udeleženka</p>	<p>Vsaka organizacija ali institucija, ki prej ni prejela podpore v okviru določene vrste ukrepa, podprtega s tem programom ali njegovim predhodnim programom, kot koordinatorica ali partnerka.</p>
<p>Mikrokvalifikacije</p>	<p>Mikrokvalifikacija je priznano dokazilo o učnih izidih, ki ga je učeči se pridobil po kratki učni izkušnji, v skladu s preglednimi standardi in zahtevami ter po ocenjevanju.</p> <p>To dokazilo je v obliki overjene listine, na kateri so navedeni ime imetnika, doseženi učni izidi, metoda ocenjevanja, organ, ki je podelil listino, in po potrebi raven ogrodja kvalifikacij in pridobljene kreditne točke. Mikrokvalifikacije so v lasti učečega se ter jih je mogoče deliti, prenesti in združiti v obsežnejše kvalifikacije.</p>
<p>Sporazum o mobilnosti/učni oziroma študijski sporazum</p>	<p>Sporazum med organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico ter sodelujočimi posamezniki, v katerem so opredeljeni cilji in vsebina obdobja mobilnosti, da se zagotovita ustreznost in kakovost mobilnosti. Organizacija gostiteljica ga lahko uporabi tudi kot podlago za priznavanje obdobja v tujini.</p>

Mesec	V okviru programa Erasmus+ in za namene izračuna nepovratnih sredstev ima en mesec 30 dni.
MOOC	Okrajšava za „množične odprte spletne tečaje“, vrsto tečajev, ki se v celoti izvajajo prek spleta, do katerih ima vsakdo prost dostop brez stroškov, pogojev za vpis ali drugih omejitev, ter ki imajo pogosto veliko število udeležencev. Vsebujejo lahko osebne elemente, na primer spodbujanje srečanj lokalnih udeležencev, in formalno ocenjevanje, vendar praviloma uporabljajo medsebojne preglede, samoocenjevanje in samodejno ocenjevanje. Obstajajo številne različice MOOC s poudarkom na specifičnih sektorjih ali ciljnih skupinah (npr. osredotočanje na poklicno razsežnost, učitelje) ali z različnimi metodami poučevanja MOOC, financirani v okviru programa Erasmus+, morajo biti odprti za vse ter udeležencem brezplačno zagotoviti udeležbo in potrdilo ali izkaznico o opravljenem tečaju. Zahteva glede prostega dostopa do učnih virov velja tudi za MOOC in druge celovite tečaje.
Neformalno učenje	Neformalno učenje je učenje, ki se izvaja zunaj učnega načrta formalnega izobraževanja. Pri neformalnem učenju se uporablja participativen in v posameznika usmerjen pristop; osebe v njem sodelujejo prostovoljno, zato je tesno povezan s potrebami, željami in zanimanji mladih. Z zagotavljanjem dodatnega vira in novih oblik učenja so take aktivnosti tudi pomembno sredstvo za izboljševanje uspeha v formalnem izobraževanju in usposabljanju, za nagovarjanje mladih iz skupine NEET (tj. mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposablajo) ali mladih z manj priložnostmi ter za odpravljanje socialne izključenosti.
Poklicni profil	Sklop spretnosti, kompetenc, znanja in kvalifikacij, ki so običajno potrebni za določen poklic.
OID	Identifikacijska oznaka organizacije (OID) enoznačno označuje vašo organizacijo med vsemi organizacijami, ki sodelujejo v ukrepih programa Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote, ki jih upravljajo nacionalne agencije. OID svoje organizacije lahko uporabite pri prijavi za akreditacijo ali nepovratna sredstva v okviru ukrepov programa Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote, ki jih upravljajo nacionalne agencije.
Prost dostop	Splošni koncept proste objave določenih vrst gradiva, tj. do tega gradiva lahko dostopa in ga uporablja največja možna skupina uporabnikov ter je namenjeno za največje število primerov uporabe. Program Erasmus+ vključuje zahtevo glede prostega dostopa do učnih virov in spodbuja prost dostop do rezultatov in podatkov raziskav.
Prosto dostopni učni viri (PDUV)	Učno gradivo vseh vrst (npr. učbeniki, delovni listi, učne priprave, izobraževalni videoposnetki, celotni spletni tečaji, igre za učenje), ki jih je mogoče prosto uporabljati, prilagajati in deliti. PDUV so bili bodisi objavljeni z odprtimi licencami bodisi so v javni lasti (tj. avtorske pravice so potekle). Brezplačna gradiva, ki jih javnost ne more prilagajati in deliti, niso PDUV.

Odprta licenca	Način, s katerim imetniki avtorskih pravic (ustvarjalci ali drugi imetniki pravic) splošni javnosti podelijo veljavno dovoljenje za brezplačno uporabo svojega dela. V okviru zahteve glede prostega dostopa v programu Erasmus+ mora taka odprta licenca dovoliti najmanj uporabo, prilagoditev in razdeljevanje. Odprta licenca bi morala biti navedena na delu samem ali tam, kjer se delo razdeljuje. Učno gradivo z odprto licenco se imenuje prosto dostopni učni viri (PDUV).
Udeleženci	Udeleženci programa Erasmus+ so tisti posamezniki, ki so v celoti vključeni v projekt in lahko prejmejo del nepovratnih sredstev Evropske unije, ki so namenjena kritju njihovih stroškov udeležbe (zlasti potne stroške in stroške bivanja).
Sodelujoča organizacija	Organizacija ali neformalna skupina mladih, ki je vključena v projekt Erasmus+ kot prijaviteljica ali partnerica.
Partnerska organizacija	Partnerska organizacija je organizacija, ki je uradno vključena v projekt (soupravičenci), vendar ne prevzame vloge prijaviteljice.
Partnerske države	Države, ki niso v celoti vključene v program Erasmus+, temveč lahko sodelujejo (kot partnerice ali prijaviteljice) v določenih ukrepih programa. Seznam partnerskih držav programa Erasmus+ je naveden v delu A tega vodnika, in sicer v poglavju „Kdo lahko sodeluje v programu Erasmus+?“.
Partnerstvo	Sporazum med skupino institucij ali organizacij za izvajanje skupnih aktivnosti in projektov.
Udeleženci z manj priložnostmi	Osebe z manj priložnostmi so osebe, ki se zaradi gospodarskih, socialnih, kulturnih, geografskih ali zdravstvenih razlogov, migrantskega ozadja ali razlogov, kot so invalidnost in učne težave, ali katerih koli drugih razlogov, vključno s potencialnimi razlogi za diskriminacijo iz člena 21 Listine Evropske unije o temeljnih pravicah, spopadajo z ovirami, ki jim preprečujejo učinkovit dostop do priložnosti v okviru programa.
Vzajemno učenje	Vzajemna aktivnost učenja, ki je obojestransko koristno in vključuje izmenjavo znanja, idej in izkušenj med udeleženci. Prakse vzajemnega učenja udeležencem omogočajo interakcijo z drugimi udeleženci, z vrstniki oziroma kolegi, in sodelovanje v aktivnostih, v katerih se lahko učijo drug od drugega ter dosežajo izobraževalne in strokovne cilje in/ali cilje osebnostranskega razvoja.
Pripravljalni obisk	Obisk v državi organizacije gostiteljice pred začetkom aktivnosti mobilnosti zaradi priprave in zagotavljanja visoke kakovosti navedenih aktivnosti. Med primeri nalog v okviru takih obiskov so olajšanje upravnih ureditev ter krepitev zaupanja in razumevanja med vključenimi organizacijami.

Poklicni razvoj	Postopek krepitve poklicnih sposobnosti udeležencev (učech se in osebja) z razvojem kompetenc in strokovnega znanja ter pridobivanjem novih spretnosti, ki se običajno opredelijo v analizi potreb po razvoju. Poklicni razvoj obsega vse vrste priložnosti za učenje, od strukturiranega usposabljanja in seminarjev do priložnosti za priložnostno učenje.
Profitna organizacija, dejavna na področju družbene odgovornosti podjetij	Zasebna družba, a) ki posluje v skladu z etičnimi standardi in/ali b) ki poleg poslovanja izvaja tudi nekatere ukrepe z družbeno vrednostjo.
Države programa	Države, ki niso članice EU, in države članice EU, ki so ustanovile nacionalno agencijo, ki v celoti sodeluje v programu Erasmus+. Seznam držav programa Erasmus+ je naveden v delu A tega vodnika, in sicer v poglavju „Kdo lahko sodeluje v programu Erasmus+?“.
Projekt	Skladen nabor aktivnosti, ki so namenjene doseganju opredeljenih ciljev in rezultatov ter so organizirane v ta namen.
Kvalifikacija	Formalni rezultat postopka ocenjevanja in vrednotenja, ki se pridobi, kadar pristojni organ ugotovi, da je posameznik dosegel učne izide glede na dane standarde.
Organizacija gostiteljica	V okviru nekaterih ukrepov programa Erasmus+ (zlasti ukrepov mobilnosti) je organizacija gostiteljica sodelujoča organizacija, ki gosti enega ali več udeležencev in organizira eno ali več aktivnosti projekta Erasmus+.
Šola	Institucija, ki zagotavlja splošno, poklicno ali strokovno izobraževanje na kateri koli ravni, od predšolske do srednješolske, vključno s predšolsko vzgojo. Za preverjanje upravičenosti na področju „šolskega izobraževanja“ glej opredelitev upravičenih šol za posamezno državo na spletišču zadevne nacionalne agencije.
Organizacija pošiljateljica	V okviru nekaterih ukrepov programa Erasmus+ (zlasti ukrepov mobilnosti) je organizacija pošiljateljica sodelujoča organizacija, ki napoti enega ali več udeležencev na aktivnost projekta Erasmus+.
MSP (mala in srednja podjetja)	Podjetja (glej opredelitev zgoraj) z manj kot 250 zaposlenimi, letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali skupno letno bilanco stanja, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Socialno podjetje	Podjetje ne glede na pravno obliko, ki ni uvrščeno na reguliran trg v smislu točke (14) člena 4(1) Direktive 2004/39/ES in ki: (1) si prizadeva za doseganje svojega glavnega cilja izmerljivih pozitivnih socialnih učinkov v skladu s svojimi statuti ali drugimi z zakonom določenimi dokumenti o vzpostavitvi poslovanja, ne pa za ustvarjanje dobička za svoje lastnike, člane in delničarje, pri čemer podjetje: (a) zagotavlja inovativne storitve ali izdelkov, ki ustvarjajo socialni donos, in/ali (b) uporablja inovativno metodo proizvodnje izdelkov ali zagotavljanja storitev ter pri tem izpolnjuje svoj socialni cilj; (2) znova vlaga svoj dobiček najprej in predvsem v doseganje svojega glavnega cilja ter ima vnaprej določene postopke in pravila za vse okoliščine, v katerih se dobički razdelijo med delničarje in lastnike, kar zagotavlja, da tako razdeljevanje dobička ne spodkopava glavnega cilja; (3) je upravljanje podjetniško, odgovorno in pregledno, predvsem z vključevanjem delavcev, strank in/ali deležnikov, na katere vplivajo njegove poslovne dejavnosti.
Osebe	Osebe, ki bodisi poklicno bodisi prostovoljno sodelujejo pri izobraževanju, usposabljanju ali neformalnem učenju mladine, vključno s profesorji, učitelji, vodji usposabljanj, ravnatelji, mladinskimi delavci in neizobraževalnim osebjem.
Študijski obisk	Potovanje, na katerem udeleženec spozna in preuči drugo organizacijo ali institucijo, njene prakse in sisteme. Udeležencu omogoča učno izkušnjo na podlagi neposrednega stika ter opazovanja metod in praks gostiteljske organizacije.
Praksa (delovna praksa)	Obdobje v podjetju ali organizaciji v drugi državi za pridobitev posebnih kompetenc, potrebnih na trgu dela, delovnih izkušenj in boljšega razumevanja gospodarske in družbene kulture te države.
Transnacionalen	V okviru programa Erasmus+ se pojem nanaša se na vsako aktivnost, ki vključuje vsaj dve državi programa, razen če je navedeno drugače.
Prečne (mehke, življenjske) spretnosti	Vključujejo sposobnost kritičnega mišljenja, vedoželjnost in ustvarjalnost, iniciativnost, reševanje problemov in sodelovanje, sposobnost učinkovitega sporazumevanja v večkulturnem in večdisciplinarnem okolju, sposobnost prilagajanja okolju, obvladovanje stresa in negotovosti. Te veščine so del ključnih kompetenc.
Orodja Unije za preglednost in priznavanje	Instrumenti, ki pomagajo deležnikom razumeti, ceniti ter, kadar je to ustrezno, priznavati učne izide in kvalifikacije po vsej Evropski uniji.

Vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja	<p>Postopek potrjevanja, ki ga izvaja pooblaščen organ, da je posameznik dosegel učne izide glede na ustrezen standard; sestavljen je iz naslednjih štirih ločenih faz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ugotavljanje posebnih izkušenj posameznika v pogovoru; 2. priprava dokumentacije, ki potrjuje izkušnje posameznika; 3. formalna ocena teh izkušenj in 4. potrjevanje rezultatov ocene, ki je lahko podlaga za delno ali polno kvalifikacijo.
Virtualna mobilnost	Nabor aktivnosti, podprtih z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami, vključno z e-učenjem, ki uresničujejo ali pospešujejo mednarodne izkušnje sodelovanja v okviru poučevanja, usposabljanja ali učenja.
Mladi	V okviru programa Erasmus+ so to posamezniki, stari od 13 do 30 let.

Visokošolsko izobraževanje

Kreditna točka	Sklop učnih izidov posameznika, ki so bili ocenjeni in ki se lahko zbirajo za pridobitev kvalifikacije ali prenos v drug učni program ali kvalifikacijo.
Kreditna mobilnost	Omejeno obdobje študija ali prakse v tujini v okviru tekočega študija na domači instituciji, namenjeno pridobivanju kreditnih točk. Po obdobju mobilnosti se študenti vrnejo na domačo institucijo, da dokončajo študij.
Mobilnost za pridobitev diplome	Obdobje študija v tujini s ciljem pridobiti diplomu ali potrdilo v državah gostiteljicah.
Priloga k diplomi	Priloga k uradni dokumentaciji o kvalifikacijah, namenjena zagotovitvi podrobnejših informacij o študiju, ki so zbrane v dogovorjeni obliki, ki je mednarodno priznana; dokument, ki se priloži diplomi v visokošolskem izobraževanju ter zagotavlja standardiziran opis narave, ravni, okvira, vsebine in statusa študija, ki ga je končal imetnik diplome. Izdajo jo visokošolske institucije v skladu s standardi, ki so jih odobrili Evropska komisija, Svet Evrope in Unesco. V okviru mednarodnega skupnega študijskega programa se priporoča, da se zagotovi „skupna priloga k diplomi“, ki zajema celoten program in jo potrdijo vse univerze, ki podeljujejo diplomu.

Dvojna/večkratna diploma	(Najmanj) dve ločeni potrdili o diplomi, ki se podelita študentu ob uspešnem zaključku skupnega programa. Dvojna diploma je posebna vrsta večkratne diplome. Vsako diplomu mora podpisati pristojni organ zadevne institucije in mora biti uradno priznana v državah, kjer so različne institucije, ki so diplome podelile.
ECHE (listina Erasmus za terciarno izobraževanje)	Akreditacija, ki jo podeljuje Evropska komisija in ki visokošolskim institucijam iz držav programa omogoča upravičenost do prijave in udeležbe v učni mobilnosti in aktivnostih sodelovanja v okviru programa Erasmus+. Listina navaja temeljna načela, ki jih mora spoštovati institucija pri organiziranju in izvajanju visokokakovostne mobilnosti in sodelovanja. Določa pogoje, ki jih bo institucija upoštevala za zagotavljanje visokokakovostnih storitev in postopkov ter zanesljivih in preglednih informacij.
ECTS (evropski sistem prenašanja in zbiranja kreditnih točk)	Sistem zbiranja in prenašanja kreditnih točk, ki je usmerjen v študenta ter temelji na preglednosti postopkov učenja, poučevanja in ocenjevanja. Njegov cilj je olajšati načrtovanje, izvajanje in ocenjevanje študijskih programov in mobilnosti študentov s priznavanjem kvalifikacij in obdobj študija. Pomaga pri snovanju, opisovanju in izvajanju študijskih programov ter dodeljevanju visokošolskih kvalifikacij. Ob uporabi sistema ECTS skupaj z ogrodji kvalifikacij, ki temeljijo na izidih, so študijski programi in kvalifikacije preglednejši, priznavanje kvalifikacij pa je lažje.
Visokošolska institucija	Katera koli vrsta visokošolske institucije, ki v skladu z nacionalnim pravom ali prakso omogoča pridobitev priznanih stopenj izobrazbe ali druge priznane kvalifikacije na terciarni ravni, ne glede na to, kako se taka institucija imenuje, ali katera koli institucija, ki v skladu z nacionalnim pravom ali prakso omogoča poklicno izobraževanje ali usposabljanje na terciarni ravni.
Skupna diploma	Enotno potrdilo o diplomi, ki se podeli študentu ob uspešnem zaključku skupnega programa. Skupno diplomu morajo skupaj podpisati pristojni organi dveh ali več sodelujočih instituciji in mora biti uradno priznana v državah sodelujočih institucij.
Skupni programi	Programi (študija ali raziskovanja) v visokošolskem izobraževanju, ki jih skupaj zasnujeta, izvajata in v celoti priznata dve ali več visokošolskih institucij. Skupni programi se lahko izvajajo na kateri koli visokošolski stopnji, tj. dodiplomski, magistrski ali doktorski, ali celo kot kratek program. Skupni programi so lahko nacionalni (tj. ko so vse vključene univerze iz iste države) ali transnacionalni/mednarodni (tj. ko so vključene visokošolske institucije iz vsaj dveh različnih držav).

Enoviti študijski programi	Celostni/dolgi programi, ki omogočajo pridobitev diplome prve ali druge stopnje in za katere je v nekaterih državah še vedno bolj značilno trajanje v letih kot kreditne točke. V večini teh držav se programi, ki ne spadajo v prvo bolonjsko stopnjo, izvajajo na področjih medicine, zobozdravstva, veterine, zdravstvene nege in babištva, vanje pa je večinoma vključenih 1–8 % študentov. Za celostne programe, ki omogočajo pridobitev reguliranih poklicev, je značilno, da imajo 300–360 kreditnih točk ECTS / trajajo od pet do šest let, odvisno od zadevnega reguliranega poklica.
Tretja stopnja	Tretja stopnja ogrođa kvalifikacij za evropski visokošolski prostor, o katerem so se dogovorili ministri, pristojni za visokošolsko izobraževanje, na seji maja 2005 v Bergnu v okviru bolonjskega procesa. Deskriptor tretje stopnje ogrođa kvalifikacij EHEA ustreza ućnim izidom ravni 8 EOK.

Poklicno izobraževanje in usposabljanje

Vajeništvo (vajenec)	Programi vajeništva so tiste oblike začetnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (ZPIU), ki formalno združujejo izmenično usposabljanje v podjetju (obdobja pridobivanja praktičnih delovnih izkušenj na delovnem mestu) in šolsko izobraževanje (obdobja teoretičnega/praktičnega izobraževanja v šoli ali centru za usposabljanje) ter za katere se ob uspešnem zaključku dodelijo nacionalno priznane kvalifikacije za začetno PIU.
EQAVET (evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja)	Referenčno orodje za oblikovalce politik, ki temelji na zagotavljanju kakovosti v štirih fazah ter vključuje postavljanje ciljev in načrtovanje, izvajanje, ocenjevanje in pregled. Spoštuje avtonomijo nacionalnih vlad in je prostovoljen sistem, ki ga lahko uporabljajo javni in drugi organi, ki so vključeni v zagotavljanje kakovosti.
Tekmovanja v znanju in spretnostih	Mednarodni sektorski dogodki, na katerih je tekmovalni prikaz spretnosti dijakov v PIU osrednjega pomena za promocijo, priznavanje in izmenjavo izkušenj, strokovnega znanja in tehnoloških inovacij v PIU. Dogodki so rezultat tesnega sodelovanja med podjetji, ponudniki PIU, gospodarskimi zbornicami in drugimi zadevnimi deležniki, ki si prizadevajo za povečanje privlačnosti in odličnosti PIU.
Poklicno izobraževanje in usposabljanje (PIU)	Izobraževanje in usposabljanje, katerih namen je zagotoviti znanje, strokovno znanje, spretnosti in/ali kompetence, potrebne za določene poklice ali na splošno na trgu dela. Za namen programa Erasmus+ so projekti, usmerjeni v začetno ali nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje, upravičeni v okviru ukrepov PIU.
Učenje na delovnem mestu	Pridobivanje znanja in spretnosti z izvajanjem nalog v poklicnem okolju, bodisi na delovnem mestu (kot je izmenično usposabljanje) bodisi v instituciji za poklicno izobraževanje in usposabljanje, ter s poglobljenim proučevanjem teh nalog.

Izobraževanje odraslih

Izobraževanje odraslih	Vse oblike nepoklicnega izobraževanja odraslih, tj. formalnega, neformalnega ali priložnostnega (za nadaljnje poklicno usposabljanje glej „PIU“).
Učeči se odrasli	Katera koli odrasla oseba, ki je dokončala začetno izobraževanje ali usposabljanje ali ni več vključena vanj in se znova vključi v katero od oblik nadaljnega nepoklicnega učenja (formalno, neformalno ali priložnostno). Za namen projektov Erasmus+ izobraževalnega osebja (učiteljev, vodij usposabljanj, izobraževalcev, akademskega osebja, mladinskega osebja itd.) v nobenem od sektorjev Erasmus+ ni mogoče šteti za učeče se odrasle v izobraževanju odraslih. Osebe, formalno povezano s svojo delovno izobraževalno organizacijo (šolo, organizacijo za poklicno izobraževanje in usposabljanje, šolsko izobraževanje, visokošolsko izobraževanje in izobraževanje odraslih itd.), lahko sodeluje v aktivnostih za osebe v zadevnem sektorju programa Erasmus+.

Mladi

Inštruktor	Oseba, ki ni član skupine ter ki podpira mlade pri pripravi, izvajanju in ocenjevanju njihovega projekta.
Ustvarjanje skupnosti	Ustvarjanje ali krepitev skupnosti med posamezniki, ki imajo enake potrebe ali interese ali imajo skupne izkušnje, ki so njihove skupne točke. Skupnost, nastala v postopku ustvarjanja skupnosti, je živa skupina članov, ki si izmenjujejo prakse in ideje za nadaljnji razvoj v korist skupnosti same.
Mehanizmi dialoga	Dialog z mladimi, mladinskimi organizacijami in oblikovalci politik, ki je forum za stalno skupno razmišljanje o prednostnih nalogah, izvajanje in nadaljnje spremljanje evropskega sodelovanja na področju mladine.
Digitalno mladinsko delo	Proaktivna uporaba ali obravnavanje digitalnih medijev in tehnologije v mladinskem delu. Digitalni mediji in tehnologija so lahko orodje, aktivnost ali vsebina v okviru mladinskega dela. Digitalno mladinsko delo ni metoda mladinskega dela, mogoče ga je vključiti v katero koli okolje mladinskega dela in ima enake cilje kot mladinsko delo na splošno.
Vodja skupine	Pri mladinskih projektih mobilnosti je vodja skupine odrasla oseba, stara najmanj 18 let, ki spremlja mlade, ki sodelujejo pri mladinski izmenjavi, da bi zagotovila njihovo učinkovito učenje (Youthpass), zaščito in varnost.

Neformalna skupina mladih	Skupina vsaj štirih mladih, ki ni pravna oseba v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo, če lahko njeni predstavniki prevzamejo pravne obveznosti v njenem imenu. Te skupine mladih so lahko prijaviteljice in partnerke v nekaterih ukrepih programa Erasmus+. Zaradi poenostavitve so v tem vodniku izenačene s pravnimi osebami (organizacijami, institucijami itd.) in se uvrščajo med sodelujoče organizacije v programu Erasmus+ za ukrepe v okviru ključnega ukrepa 1, v katerih lahko sodelujejo. Skupino morajo sestavljati vsaj štirje mladi, katerih starost mora ustrezati starosti vseh drugih mladih v programu (13–30). V izjemnih primerih in če so vsi mladi mladoletni, lahko skupino zastopa odrasla oseba. To bi skupini mladih (od katerih so vsi mladoletni) omogočalo, da s pomočjo mladinskega delavca/inštruktorja oddajo vlogo.
Potujoča aktivnost	Aktivnost, ki poteka v več kot eni državi. Potujoče aktivnosti pomenijo sočasno gibanje vseh udeležencev.
Pametno mladinsko delo	Inovativni razvoj mladinskega dela, ki zajema digitalne prakse mladinskega dela ter vključuje raziskovalno, kvalitativno in politično komponento.
Mladinska aktivnost	Zunajšolska aktivnost (kot je mladinska izmenjava, prostovoljstvo ali mladinsko usposabljanje), ki jo izvaja mlada oseba posamično ali v skupini, zlasti v okviru mladinskih organizacij, in za katero je značilen neformalen učni pristop.
Mladinski delavec	Poklicni delavec ali prostovoljec, ki sodeluje v neformalnem učenju in zagotavlja podporo mladim pri njihovem osebnem, družbeno-izobraževalnem in poklicnem razvoju.
Youthpass	Evropsko orodje za izboljšanje priznavanja učnih izidov mladih in mladinskih delavcev, ki jih pridobijo med udeležbo v projektih, podprtih v okviru programa Erasmus+. Youthpass zajema: a) potrdila, ki jih lahko pridobijo udeleženci v več ukrepih programa in b) opredeljen proces, ki podpira mlade, mladinske delavce in mladinske organizacije pri razmisleku o učnih izidih v okviru projekta Erasmus+ na področju mladine in neformalnega učenja. Youthpass je tudi del širše strategije Evropske komisije, katere cilj je krepitev priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja ter mladinskega dela v Evropi in po svetu.