

Na podlagi 30. točke 1. odstavka 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 1/2010, UPB-8), je Senat Univerze v Mariboru na svoji 39. redni seji dne 22. 2. 2011 sprejel

NAVODILA ZA OPRAVLJANJE OBVEZNOSTI IN IZPITOV PRI PREDMETIH IZ AKREDITIRANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA DRUGE UDELEŽENCE

N 3/2011 - 41 AG

1 Študij kot drugi udeleženec

- 1.1 Na podlagi 1. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM, št. A4/2009-41AG imajo možnost vključitve v izobraževanje pri posameznih učnih enotah tudi posamezniki, ki bodo opravljali študijske obveznosti kot drugi udeleženci.
- 1.2 Obveznosti in izpit pri učni enoti iz javno veljavnega akreditiranega študijskega programa lahko kot drugi udeleženec opravlja kandidat, ki v študijski program še ni bil vpisan ali se je iz njega izpisal, v kolikor ima fakulteta na voljo kadrovske, materialne pogoje in druge pogoje, s katerimi lahko zagotovi ustrezno izvedbo. Obveznosti in izpita na ta način ne more opravljati kandidat, ki je bil izpisan iz študijskega programa potem, ko je izkoristil vse pristope k izpitu.
- 1.3 Kandidat kot posameznik, vključen v izobraževanje kot drugi udeleženec, nima statusa študenta in pravic, ki izhajajo iz naslova statusa študenta.

2 Vključitev v izvedbo posameznih učnih enot

- 2.1 Kandidat vlogo za opravljanje obveznosti in izpitov pri določenih učnih enotah odda v pristojnem referatu članice praviloma pred začetkom študijskega leta.
- 2.2 Kandidat mora ob oddaji vloge podpisati izjavo, da se strinja z vodenjem in uporabo osebnih podatkov.
- 2.3 Vlogo kandidata obravnava pristojna komisija članice, ki odloči o tem, ali kandidatu njegovo prošnjo odobri ali zavrne. Kriterije določi članica sama.
- 2.4 Članica s kandidatom sklene pogodbo, v kateri se navedejo vse učne enote, ki jih kandidat želi opravljati, rok, v katerem fakulteta zagotavlja izvedbo učne enote, preverjanje znanja ter način plačila.

3 Pogoji za dokončanje študijskih obveznosti

- 3.1 Kandidati morajo opraviti vse obveznosti, navedene v učnem načrtu za posamezno učno enoto ter uspešno opraviti preverjanje znanja skladno s smiselno uporabo Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM, št. A4/2009-41AG. K preverjanju znanja se kandidati prijavijo s pisno prijavo na razpisane redne in izredne roke.
- 3.2 Po opravljenih študijskih obveznostih kandidat prejme potrdilo o opravljenih obveznostih javno veljavnega akreditiranega študijskega programa s podatkom o oceni in pridobljenih kreditnih točkah.

4 Plačilo opravljanja obveznosti in izpitov

- 4.1 Kandidatu se za vsako učno enoto zaračuna izvedba predmeta z izpitom skladno s tarifnim delom cenika Univerze v Mariboru, ki je dosegljiv na spletnih straneh UM (<http://www.uni-mb.si/povezava.aspx?pid=6796>).
- 4.2 Skladno z navodili o prispevkih in vrednotenju stroškov na UM ima študent, ko plača stroške izvedbe predmeta z izpitom, 3x opravljanje izpita vključeno v ceno izvedbe predmeta z izpitom.

5 Podrobnosti o študiju kot drugem udeležencu

- 5.1 Kandidat lahko na članici opravlja obveznosti in izpit iz učne enote, ki se izvaja v okviru javno veljavnih akreditiranih študijskih programov, če mu je bilo to odobreno, vendar na tak način ne more dokončati študija in s tem pridobiti diplomske listine ter strokovnega oz. znanstvenega naslova. Za pridobitev strokovnega oz. znanstvenega naslova se mora kandidat tudi formalno vpisati v študijski program.
- 5.2 Kandidat se lahko, v kolikor izpolnjuje pogoje za vpis in v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, v okviru rokov, predvidenih za prijavo in vpis, vpiše v javno veljavne študijske programe članice, pri čemer mu obveznosti, ki jih je opravil kot drugi udeleženec, ne jamčijo vpisa. Na razpisana vpisna mesta kandidira enako kot vsi ostali kandidati, ki se prijavljajo na študij.
- 5.3 Kandidatu se v primeru vpisa na javno veljavne študijske programe članice priznajo obveznosti, ki jih je opravil kot drugi udeleženec. Šolnina za študij v takem primeru se kandidatu sorazmerno zniža, v primeru vpisa v plačljiv študijski program oz. izredni študij.

6 Vodenje evidence o kandidatih in izdajanje potrdil

- 6.1 Evidenca o kandidatih in njihovih opravljenih obveznostih se vodi v pristojnem referatu za študentske zadeve članice in ločeno v bazi AIPS.
- 6.2 Z vpisom v evidenco v bazi AIPS je kandidatom omogočen dostop do univerzitetnega e-učnega okolja.
- 6.3 Referat članice tudi izdaja potrdila o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih kreditnih točkah.

Rektor:
Prof. dr. Ivan Rozman

V Mariboru dne 28. 2. 2011