

Na podlagi 2. točke 253. člena, 166. člena in 168. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB11, Uradni list RS, št. 44/2015, 92/2015) ter v skladu s 1. odstavkom 32. a člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7, Uradni list RS, št. 32/2012 s sprem. in dopol. do 85/2014) ter 1. in 2. odstavkom 169. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2, Uradni list RS, št. 24/2006 s sprem. in dopol. do 82/2013) je Senat Univerze v Mariboru na svoji 7. redni seji dne 26. 1. 2016 sprejel naslednja

### **Navodila za izdajo dvojnika diplome UM št. 012/2016/N 4/415 TK**

#### (1. člen)

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: Univerza) izdaja diplome, ki so javne listine. Vsebina in oblika diplom je določena in objavljena v Uradnem listu RS in velja za vse stopnje študija.

S temi navodili se ureja postopek izdaje dvojnika diplome vseh vrst in stopenj študija.

#### (2. člen)

Diplomant lahko zaprosi za izdajo dvojnika diplome, če je le ta izgubljena, uničena ali odtujena.

Diplomant v Uradnem listu RS prekliče izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu.

Univerza v Mariboru lahko izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi Univerza ali članica univerze, na kateri je diplomiral (v nadaljevanju: članica), razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Diplomant na članico naslovi prošnjo za izdajo dvojnika diplome (v nadaljevanju: prošnja), ki ji priloži kopijo iz Uradnega lista RS, v katerem je bil objavljen preklic diplome.

Na podlagi prošnje in kopije iz Uradnega lista RS, članica izda Sklep o izdaji dvojnika diplome (v nadaljevanju: sklep). Sklep mora vsebovati osebne podatke o diplomantu, podatke o izvirniku diplome, podatke o preklicu diplome in podatek o nastalih stroških. Vzorec sklepa je priloga teh navodil (priloga 1).

Sklep podpišeta dekan članice in rektor univerze.

#### (3. člen)

Na podlagi sklepa se lahko diplomantu izda dvojniki diplome. Postopek, z izjemo izdaje dvojnika doktorskih listin, urejajo članice same.

#### (4. člen)

Dvojniki diplome mora biti identičen prvotni (originalni) listini, kar pomeni, da sta kot podpisnika na dnu listine navedena takratni dekan članice, na kateri je diplomant zaključil študij in takratni rektor univerze, s pripisom »l.r.«.

(5. člen)

Dvojniki diplome se izdajo v obliki ter na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom Univerze, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na dvojniki diplome se uporabi suhi žig.

Datum izdaje dvojnika diplome je datum izdaje Sklepa o izdaji dvojnika diplome.

(6. člen)

Na hrbtne strani dvojnika diplome trenutni rektor univerze in trenutni dekan članice, podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence, ki jo vodi Univerza. Navede se tudi podlaga za izdajo dvojnika diplome in razlog, zaradi katerega se le-ta izdaja (odtujitev/uničenje/izguba diplome). Vzorec teksta klavzule je priloga teh navodil (priloga 2).

Na hrbtne strani dvojnika diplome se odtisne pečat Univerze.

(7. člen)

Članica, na kateri je diplomant zaključil študij, v evidenco o izdanih diplomah vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

(8. člen)

Ta navodila začnejo veljati z dnem sprejetja na Senatu Univerze v Mariboru.

**Rektor Univerze v Mariboru**  
**prof. dr. Igor Tičar**

## Priloga 1 – Sklep o izdaji dvojnika diplome

Maribor, \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Na osnovi 330. in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB11, Uradni list RS, št. 44/2015, 92/2015), v zadevi izdaje dvojnika diplome ter na zahtevo diplomanta \_\_\_\_\_, se izdaja naslednji

### SKLEP o izdaji dvojnika diplome

1. \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_, stanujoč/-a \_\_\_\_\_, se odobri izdaja dvojnika diplome.
2. Stroške postopka za izdajo dvojnika diplome nosi diplomant.

### O b r a z l o ž i t e v:

Diplomant \_\_\_\_\_ je dne \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ (naziv fakultete) Univerze v Mariboru podal prošnjo za izdajo dvojnika diplome, zaradi izgube / uničenja / odtujitve diplomske listine št. \_\_\_\_\_, izdane dne \_\_\_\_\_ s strani \_\_\_\_\_ (naziv članice) Univerze v Mariboru.

Iz evidence diplomantov in navedb diplomanta \_\_\_\_\_ je ugotoviti, da je bila dne \_\_\_\_\_ izdana diploma št. \_\_\_\_\_, na ime \_\_\_\_\_, s katero je diplomant pridobil strokovni/znanstveni naslov: \_\_\_\_\_.

Izhajajoč iz navedb v zahtevi je ugotoviti, da se odobri izdaja dvojnika diplome zaradi izgube / uničenja / ali odtujitve diplome in preklica v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Diplomantu \_\_\_\_\_ se odobri izdaja dvojnika diplome.

Skladno z veljavnim cenikom Univerze v Mariboru je diplomant dolžan plačati stroške v višini \_\_\_\_\_ EUR, katere mora plačati pred izdajo dvojnika diplome.

Na podlagi zgoraj navedenih razlogov je bilo v postopku odločeno, kot je navedeno v izreku tega sklepa.

S tem je sklep utemeljen.

Dekan/-ica \_\_\_\_\_  
Prof. dr. \_\_\_\_\_

Rektor Univerze v Mariboru  
Prof. dr. Igor Tičar

Vročiti:

- diplomantu s povratnico;
- ..... (naziv fakultete);
- -arhiv UM, tu.

Priloga 2 - Klavzula o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence

Ta dvojnik diplome se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence, ki jo vodi Univerza v Mariboru in na podlagi preklica diplome, objavljenega v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Dvojnik diplome se izdaja zaradi izgube / uničenja / odtujitve diplome, izdane dne \_\_\_\_\_.

Maribor, \_\_\_\_\_

Dekan/-ica \_\_\_\_\_

Prof. dr. \_\_\_\_\_

Rektor Univerze v Mariboru

Prof. dr. Igor Tičar