

# Strategija FNM UM za obdobje 2022 – 2032

## En odstavek o pretekli strategiji in realizaciji ukrepov

Strategija Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru za obdobje 2022 – 2032 (v nadaljevanju Strategija FNM UM) temelji na Strategiji Univerze v Mariboru za obdobje 2021-2030 (v nadaljevanju Strategija UM), zato izhaja iz področij in strateških ciljev, ki jih vsebuje Strategija UM, a jih prilagaja na dejavnosti FNM UM. Zasnovana je tako, da po kratkem opisu posameznega področja sledijo zapisani strateški cilji, nato pa predvideni ukrepi, s katerimi načrtujemo doseganje strateških ciljev. Izpostavljam, da med ukrepi niso navedene aktivnosti, ki jih fakulteta že izvaja (na osnovi poslanstva univerze in na osnovi ukrepov, izvedenih v preteklem strateškem obdobju), temveč so navedeni zgolj ukrepi, s katerimi želimo v prihodnjem strateškem obdobju izboljšati kazalnike na posameznih področjih strategije in še uspešneje dosegati zastavljene strateške cilje.

### Področja strategije:

- 1 Organiziranost in povezljivost
- 2 Izobraževalna dejavnost
- 3 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost
- 4 Internacionalizacija
- 5 Spodbudno delovno okolje
- 6 Študenti
- 7 Razvoj skozi sistem kakovosti
- 8 Vpetost fakultete v okolje
- 9 Prostorski razvoj fakultete
- 10 Informacijska podpora dejavnostim fakultete

# 1 Organizacija in povezljivost

Fakulteta bo nadaljevala s povezovalnim in konstruktivnim delovanjem v okviru Univerze v Mariboru. Na fakulteti bomo delovali povezovalno med oddelki in inštituti ob upoštevanju specifičnosti posameznih raziskovalnih področij in študijskih programov. S sinergičnim delovanjem bomo uresničevali institucionalne razvojne cilje in na podlagi dosežkov gradili pozitivno javno podobo.

## Strateški cilji:

- OP1 Povezovanje oddelkov in inštitutov FNM.
- OP2 Razvoj interdisciplinarnih področij znotraj fakultete in v povezavi z drugimi članicami UM.
- OP3 Večanje prepoznavnosti FNM UM preko celovitega sistema komuniciranja z javnostmi. Promocija naravoslovja in matematike v družbi in večanje zavedanja v družbi o pomenu znanosti v vsakdanjem življenju.
- OP4 Prizadevanje za stimulatívno delitev materialnih stroškov med oddelki.
- OP5 Vzpostavitev stimulatívne sistema nagrajevanja zaposlenih.
- OP6 Prizadevanje za ureditev stabilnega in ustreznega financiranja FNM, ki bo omogočalo razvoj področij FNM.
- OP7 Optimizacija in digitalizacija administrativnih procesov na FNM.

OPOMBA: V nadaljevanju poleg ukrepov za potrebe javne razprave pišem tudi kazalnike, vendar predlagam, da se na koncu potrjujeta dva dokumenta: en ima samo strateške cilje (Strategija FNM UM), drugi vsebuje predvidene ukrepe na posameznem področju strategije. Konkretni ukrepi (ki so lahko tudi nekoliko preoblikovani predvideni ukrepi), kazalniki, odgovorne osebe in roki pa se nato določijo v akcijskem načrtu (kjer se predhodno premisli, katere podatke je smiselno zbirati, kaj se bo naredilo v obdobju prvih 5 let ipd). Za pripravo akcijskega načrta pa si vodstvo lahko vzame nekaj mesecev časa v letu 2022...

Ukrepi niso navedeni po posameznih strateških ciljih, ker posamezen ukrep lahko prispeva k doseganju več ciljev. Ukrepi so številčeni, da je lažje sklicevanje – en ukrep namreč lahko posega namreč na več strateških ciljev pri enem področju in na več področij.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju organiziranosti in povezljivosti

	ukrep	kazalnik
U1.1	Izvajanje skupnih seminarjev, kjer izmenjamo znanje in poglede na reševanje izbranih tematik (posamezni raziskovalec predstavi izbrano tematiko na način, da se išče različne poglede na rešitev vprašanja).	letno število izvedenih seminarjev na medoddelčni, medfakultetni in medinstitucionalni ravni
U1.2	Vključevanje sodelavcev z drugih oddelkov v izvedbo ure ali dveh na predmetih na drugih oddelkih (interni »gostujoči strokovnjaki«).	letno število internih gostujočih strokovnjakov
U1.3	Vključevanje študentov v delo na projektih in s tem večanje zavedanja povezave med pedagoškim in raziskovalnim delom.	letno število študentov, ki se med študijem vključujejo v delo na projektih na inštitutih FNM
U1.4	Prenos znanstvenoraziskovalnega dela inštitutov v poučevanje.	število dopolnjenih UN, dodane nove literature v UN, vključevanje študentov v ZRD (število), nova učna gradiva temelječa na ZRD
U1.5	Skupne prijave na razpise (že v fazi prijave na razpis imamo v mislih vključevanje raziskovalcev z drugih oddelkov in v primeru pridobitve projekta, seveda skupna izvedba).	skupno število prijav v obdobju zadnjih 5 let
U1.6	V razpisu tem magistrskih nalog ponuditi tudi so-nosilce z drugih oddelkov.	letno število zaključnih del, kjer sta mentor in (so)mentor iz različnih oddelkov
U1.7	Študijski programi na 2. in 3. stopnji vključujejo predmete in nosilce iz drugih oddelkov.	letno število izbranih predmetov, kjer je nosilec iz drugega oddelka
U1.8	Pregled sodelovanj med oddelki/inštituti in z drugimi članicami in priprava nabora interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati.	pripravljen pregled; pripravljen nabor interdisciplinarnih področij, ki bi jih lahko okrepili ali pričeli razvijati.
U1.9	V celoti prevesti v angleščino ključne dele spletnih strani FNM.	posodobljena (celovito izdelana) spletna stran FNM v angleškem jeziku
U1.10	Celoletno načrtovanje promocijskih aktivnosti (načrtovanje aktivnosti Naravoslovno matematičnega kluba, vrste in obsega promocije po srednjih šolah, načrtovanje predavanj, seminarjev ali delavnic za širšo javnost, srečanje alumnov, noč raziskovalcev, udeležbe na predstavitev, sejnih poklicev in izobraževanj ...)	na senatu potrjen letni načrt promocijskih aktivnosti
U1.11	Raziskovalci redno objavljajo poljudne članke in se odzivajo na vabila medijev za pojasnila, pri tem vpletejo blagovno znamko »FNM UM«.	število objav na leto (cilj: ca. 50)
U1.12	Posodobitev meril za delitev sredstev za materialne stroške med oddelki.	na PO potrjena posodobljena merila
U1.13	Izdelan večletni (4 ali 5) načrt porabe sredstev za opremo.	na PO potrjen večletni načrt
U1.14	V široki razpravi znotraj FNM izoblikovani kvalitativni in kvantitativni kriteriji za določitev delovne uspešnosti zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah ali delovnih mestih.	Kriteriji obravnavani na zboru delavcev in potrjeni na Senatu FNM
U1.15	Aktivno sodelovanje pri prenovi Meril za delitev sredstev na nivoju UM	Predlogi podani UM in odzivi na predloge UM
U1.16	Izdelava strategije za povečanje pridobitve raziskovalnih sredstev in sredstev na trgu (med drugim razvijati projektno pisarno, sistem donacij...)	na senatu potrjena strategija
U1.17	Optimizacija in digitalizacija postopkov v študijskem procesu (npr. elektronska oddaja študentskih vlog za KŠZ, elektronska prijava in odobritev magistrske naloge...)	število optimiziranih procesov v obdobju npr. 5 let
U1.18	Optimizacija in digitalizacija postopkov in procesov v računovodstvu (npr. plačni sistem, izračun RDU...)	število optimiziranih procesov v obdobju npr. 5 let
U1.19	Optimizacija in digitalizacija postopkov in procesov v kadrovski službi (npr. baze zaposlenih in zunanjih izvajalcev, najava, evidenca prisotnosti, letno ocenjevanje, postopek habilitacij...)	število optimiziranih procesov v obdobju npr. 5 let
U1.20	Optimizacija in digitalizacija postopkov in procesov v projektni pisarni (npr. evidenca projektov in stroškov...)	število optimiziranih procesov v obdobju npr. 5 let
U1.21	Posodobitev sistemizacije in organigramov FNM	posodobljena sistemizacija in organigrami

## 2 Izobraževalna dejavnost

FNM bo nadaljevala z zagotavljanjem visoko kakovostnega izobraževanja, ki temelji na raziskovalnem delu in uporabi znanja. V prihodnjem strateškem obdobju bomo povečali svojo prepoznavnost v domačem in širšem okolju kot kakovostno izobraževalno središče na področjih biologije, ekologije, fizike in matematike ter za izobraževanje učiteljev z vseh področij naravoslovja, matematike in tehnike, kar bo prispevalo k večjemu interesu za študij in boljši zaposljivosti diplomantov.

### Strateški cilji:

- ID1 Dolgoročen razvoj študijskih programov in doseganje kritičnega števila in predznanja vpisanih študentov za kvalitetni študij in doseganje interesa za študij, ki bo na večini programov omogočil omejitve vpisa ob takem številu razpisnih mest, kot jih družba potrebuje.
- ID2 Večanje mednarodne prepoznavnosti doktorskih študijskih programov FNM.
- ID3 Stalna skrb za kakovost doktorskih študijskih programov FNM v okviru Doktorske šole UM.
- ID4 Povečanje uspešnosti izobraževanja: krepitev povezovanja s trgom dela v času študija.
- ID5 Povečanje uspešnosti izobraževanja: krepitev vpetosti študentov v znanstveno-raziskovalno delo v času študija.
- ID6 Implementacija izbirnosti, ki jo razvija UM, v študijske programe FNM.
- ID7 Intenzivno spodbujanje in uporaba inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij ter intenzivno vključevanje študentov v aktualizacijo, modernizacijo ter razvoj študijskega okolja in odgovoren odnos do družbe.
- ID8 Na vseh področjih, kjer izvajamo študijske programe, nuditi diplomantom (in ostalim) možnost vseživljenjskega učenja in strokovnega izpopolnjevanja.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju izobraževalne dejavnosti

Na področje izobraževalne dejavnosti se nanašajo že zapisani ukrepi U1.3, U1.4, U1.9, U1.10 in U1.11 in dodatno sledeči ukrepi:

	<b>ukrep</b>	<b>kazalnik</b>
U2.1	Priprava strategije na področju promocije vpisa s poudarkom na motiviranih kandidatih z dobrim učnim uspehom	na Senatu potrjena strategija
U2.2	Predstavitve aplikativnih projektov na promocijskih aktivnostih: ne ponujamo zgolj izobrazbe, ampak tudi stik s tistimi, ki profile s tovrstno izobrazbo potrebujejo.	število predstavitev na leto
U2.3	Redno posodabljanje in aktualizacija študijskih programov, tudi z vključevanjem zunanjih strokovnjakov in potencialnih delodajalcev v študijski proces	število ŠP s posodobitvami število delodajalcev vključenih v pedagoški proces
U2.4	Implementacija interdisciplinarnega študijskega programa Omrežja in podatki.	Število študentov, vpisanih v program
U2.5	Dopolnitev in posodobitev učno-raziskovalne opreme	število posodobljenih laboratorijev, predavalnic, laboratorijskih vaj...
U2.6	Uvedba štipendiranja študentov deficitarnih smeri	število študentov s štipendijami za deficitarne smeri
U2.7	Načrtovanje promocijskih aktivnosti za krepitev internacionalizacije doktorskega študija	načrt promocijskih aktivnosti
U2.8	Izkoriščanje vseh razpoložljivih možnosti za financiranje doktorskih študentov, preučitev, katere že izkoriščamo in v kolikšnem obsegu ter kaj lahko naredimo, da si povečamo možnosti na področjih, ki jih slabše ali sploh ne izkoriščamo.	seznam virov za financiranje doktorskih študentov; število doktorskih študentov financiranih iz teh virov; število različnih virov iz katerih se študenti financirajo
U2.9	Aktivno sodelovanje v Svetu Doktorske šole oz. v ustrezni komisiji Senata UM, ko se bo Svet DŠ v njo preoblikoval.	število podanih predlogov FNM glede razvoja DŠ UM v nekem časovnem obdobju (lahko tudi letno in kumulativno 5-letno)
U2.10	Uvedba praktičnega usposabljanja v študijskih programih: kjer je to mogoče, je del obveznih vsebin, v ostalih kot izbirne vsebine ali obštudijska dejavnost (t.i. kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost- KOOD)	število študijskih programov s povečanim deležem praktičnega usposabljanja v obdobju 5 let; število študentov letno, ki so izbrali prakso kot izbirni predmet oz. kot obštudijsko dejavnost (KOOD)
U2.11	Priprava priročnika za praktično usposabljanje, v katerem se opredelijo postopki, pravice in obveznosti vseh udeležencev prakse, kdo je lahko mentor ipd...	Priročnik potrjen na Senatu FNM
U2.12	Vključevanje študentov v delo na projektih za gospodarstvo oz. aplikativnih projektih (povezovanje s potencialnimi delodajalci)	- letno število študentov, ki se med študijem vključujejo v delo na projektih za gospodarstvo oz. aplikativnih in strokovnih projektih; - število predstavitev preteklega delovanja študentov na projektih in predstavitev projektov, v katere se bodo lahko študenti vključili v aktualnem letu.
U2.13	Razvijanje podjetnosti študentov: izvedba delavnic na temo področij s Kompetenčnega okvira podjetnosti (EU 2016)	Število izvedenih delavnic, število vključenih študentov
U2.14	Stimuliranje izdelave zaključnih del na 2. in 3.stopnji v sodelovanju z delovnim okoljem	letno število zaključnih del, nastalih v sodelovanju z delovnim okoljem
U2.15	Aktivna promocija in predstavitev možnosti študentov za ZR delo v času študija (npr. preko aktivnosti ŠS, predstavitev ZRD zaposlenih, predstavitve (študentskih) projektov, predstavitve preteklega ZRD študentov itd)	letno število predstavitev
U2.16	Vključevanje študentov vseh stopenj, predvsem pa 2. in 3. stopnje ter EMAG, v delo na projektih in raziskavah.	letno število študentov, ki se med študijem vključujejo v delo na projektih na inštitutih FNM in izven
U2.17	Študijski programi 1. in 2.stopnje ponujajo izbirne predmete študijskim programom drugih oddelkov in drugih fakultet.	letno število izbirnih predmetov ponujenih drugim oddelkom in fakultetam

		letno število študentov, ki so izbrali izbirne predmete izven predmetov, ponujenih na oddelku in število študentov iz drugih članic, ki so izbrali predmete na FNM
U2.18	Promocija izbirnih predmetov, ki jih ponuja FNM, študentom drugih članic.	domišljena strategija promocije in njena izvedba
U2.19	Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi pedagoške mreže UM za uporabo inovativnih metod poučevanja in sodobnih učnih okolij	število zaposlenih, ki se aktivno vključujejo in vrsta njihovih aktivnosti
U2.20	Stimulirati (npr. preko habilitacijskih kriterijev, ocenjevanja delovne uspešnosti...) sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo inovativnih sodobnih metod in načinov učenja in poučevanja.	- letno število zaposlenih, ki so se udeležili vsaj enega izobraževanja in seznam metod, ki so jih dodatno vključili v poučevanje - letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni
U2.21	3) Stimulirati sodelovanje pedagoškega kadra pri izobraževanjih za implementacijo IKT v pedagoški proces.	- letno število zaposlenih, ki so se vključili/sodelovali na izobraževanjih in seznam IKT metod/opreme, ki so jo začeli uporabljati pri poučevanju - letno število izobraževanj, ki so jih izvedli zaposleni

### **3 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost**

FNM si bo z nenehnim strmenjem k raziskovalni odličnosti in spodbujanjem vrhunskih raziskovalnih dosežkov prizadevala za odkrivanje novega znanja s področja naravoslovja in matematike, za povezovanje z vodilnimi raziskovalnimi organizacijami, mednarodnimi integracijami in centri odličnosti, za ustvarjanje stimulativenega okolja za vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno delo ter za prenos in uporabo aktualnega znanja in raziskovalnih dosežkov v bližnjem in širšem okolju.

#### **Strateški cilji:**

- ZRD1 Trajnostno, družbeno odgovorno in kakovostno znanstvenoraziskovalno delo na področju naravoslovja, matematike ter didaktike naravoslovja, matematike in tehnike, ki bo obogatilo svetovno zakladnico znanja.
- ZRD2 Zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za kakovostno znanstvenoraziskovalno delo, ki nam bo omogočilo postati v svetu prepoznana fakulteta z mednarodno uveljavljenimi vrhunskimi raziskovalci.
- ZRD3 Prizadevanje za nenehno odličnost znanstvenoraziskovalnega dela, ki bo s posledično mednarodno prepoznavnostjo pripeljala fakulteto in UM na višja mesta primerjalnih lestvic univerz na svetu.
- ZRD4 Razvijanje interdisciplinarnih znanstvenih področij ter realizacija večjih raziskovalnih projektov s povezovanjem raziskovalnih skupin znotraj fakultete, med fakultetami UM in v sodelovanju z drugimi raziskovalnimi inštitucijami v RS in EU.
- ZRD5 Materialna in kadrovska okrepitev raziskovalnih laboratorijev s ciljem razvijati specifična lastna raziskovalna področja, ki so komplementarna področjem raziskav, ki tečejo na inštitutih v bližnji okolici.
- ZRD6 Uveljavljanje odprtega dostopa do znanstvenih dokumentov, podatkov in rezultatov raziskav ter javne raziskovalne infrastrukture in zagotavljanje informacijske podpore za namene odprtega dostopa do rezultatov raziskovalnega dela.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti

Na področje znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti se nanašajo že zapisani ukrepi U1.1, U1.5, U1.8, U1.13 in U1.16. Raziskovalno razvojna infrastruktura je obravnavana pri področju 9 (Prostorski razvoj fakultete). Dodatno se na področje znanstvenoraziskovalne dejavnosti nanašajo sledeči ukrepi:

	ukrep	kazalnik
U3.1	Skrb za uravnotežen razvoj raziskovalnega dela med oddelki in raziskovalnimi področji, ki jih razvija fakulteta.	letno sledenje ZR aktivnosti (kvantitativno in kvalitativno) raziskovalnih inštitutov FNM
U3.2	Kadrovska politika, ki bo vzpodbujala kvalitetno znanstvenoraziskovalno delo.	upoštevanje (potenciala) ZR dela pri novih zaposlitvah (pripravljena navodila za nove zaposlitve, mednarodni razpisi...)
U3.3	Narediti pregled raziskovalne opreme, ki jo imamo, opreme, ki jo potrebujemo in pretehtati možnosti najema oz. uporabe merilne opreme na lokacijah, kjer je na razpolago.	izdelan načrt opreme, ki jo nujno potrebujemo na FNM, in opreme, ki si jo lahko zagotovimo drugje
U3.4	Stalne prijave na razpise za (so)financiranje nove in vzdrževanje obstoječe raziskovalne opreme.	število razpisov v nekem obdobju vs število prijav, število uspešnih prijav
U3.5	Spodbujanje raziskovalnega dela študentov in sistematično uvajanje novih raziskovalcev v raziskovalni proces za zagotavljanje kontinuirane kadrovske obnove.	število študentov vključenih v ZR projekte (tudi študentske itd); soavtorstvo ZR člankov
U3.6	Spodbujanje meddodelčnega, medfakultetnega in mednarodnega sodelovanja pri pripravah raziskovalnih projektov.	- število prijavljenih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet - število sprejetih projektov, pri katerih sodelujejo člani iz več oddelkov, inštitutov, fakultet - število skupnih objav
U3.7	Izvedba (mednarodnih) seminarjev/delavnic/konferenc na FNM	število izvedenih S/D/K v petletnem obdobju; število udeležencev in področij
U3.8	Krepitev učinkovitega podpornega okolja za sistematično spodbujanje raziskovalnega dela.	Raziskovalna pisarna raziskovalcem nudi celovito podporo pri prijavi projektov (raziskovalci pripravljajo le raziskovalni vsebinski del).
U3.9	Seznanjanje raziskovalcev s primeri dobrih praks prijav na različne tipe projektov.	letno število dogodkov (seznanjanj); število različnih tipov razpisov, na katere smo prijavljali projekte



## **4 Internacionalizacija**

FNM UM bo v zasledovanju ciljev internacionalizacije zagotavljala inovativno, trajnostno in koristno ter kakovostno izobraževanje in raziskovanje, ki bo mednarodno prepoznavno. Z mednarodno primerljivimi in na študenta osredinjenimi oblikami izobraževanja bo pritegnila nadarjene domače in tuje študente iz ciljnih držav, pri čemer bo zagotovila inkluzivno, prijazno in učinkovito okolje za vse študente in zaposlene.

### **Strateški cilji:**

- INT1 Krepitev mednarodne prepoznavnosti FNM.
- INT2 Razvoj različnih oblik izobraževanja v angleškem jeziku.
- INT3 Spodbujanje mednarodne mobilnosti zaposlenih in študentov.
- INT4 Internacionalizacija doma.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju internacionalizacije

Na področje internacionalizacije se nanašajo že zapisani ukrepi U1.9 in U2.7 ter dodatno sledeči ukrepi:

	ukrep	kazalnik
U4.1	Določiti poenoteno predstavljanje FNM UM v tujini in s tem seznaniti vse zaposlene (na predavanjih v tujini, na promocijskih aktivnostih, ...), npr. pripraviti predloge, ki vsebujejo dogovorjene ključne informacije o FNM UM	število pripravljenih predlog za predstavitev FNM
U4.2	Določiti ciljna območja, od koder lahko pričakujemo vpis študentov, in zanje narediti načrt promocije naših študijskih programov.	določena ciljna območja; načrt promocije študijskih programov potrjen na senatu; število izvedenih promocij
U4.3	Posodobiti ali pripraviti promocijski material za aktivnosti UM na izobraževalnih sejmih v tujini	število posodobljenih gradiv
U4.4	Narediti pregled povezav, ki jih imajo zaposleni na fakulteti, njihova predstavitev in razprava, katere povezave je moč izkoristiti v luči celovitega (fakultetnega) pristopa	izvedena predstavitev; sklepi razprave
U4.5	Povečati število bilateralnih povezav, pedagoških in raziskovalnih tako, da se pregleda, katere vrste bilateral obstajajo in se osredotočiti na tiste, kjer je pričakovati večjo uspešnost prijav.	določene so bilaterale, za katere pričakujemo večjo uspešnost prijav; število prijav v nekajletnem obdobju
U4.6	Narediti nabor zaželenih partnerjev v tujini, predlagati podpis Erasmus sporazumov (to je možno zgolj na UM nivoju) ali vzpostavitev raziskovalnih bilateral na državnem nivoju, in stimulirati izmenjavo osebja in študentov.	število podanih predlogov; ?
U4.7	Izvajanje promocije FNM pri združenjih in ustanovah, delujočih v tujini, kjer obstaja potencial za uspešno sodelovanje (najprej narediti pregled možnosti, npr. ASEF).	nabor možnosti za promocijo; število izvedenih promocij
U4.8	Vzpostaviti sodelovanje s Slovenci v tujini preko MZZ in veleposlaništev.	število vzpostavljenih povezav
U4.9	Vzpostaviti sodelovanje s tujimi raziskovalci v tujini preko tujih veleposlaništev v Sloveniji.	število vzpostavljenih povezav
U4.10	Povečati število INCOMING Erasmus študentov. Možen ukrep: Na vsakem študijskem programu preverimo, ali imamo nabor 20 do 30 ECTS predmetov na semester (preveriti, kolikšen je minimum), ki smo jih pripravljene izvajati kombinirano slo-ang in s tem privabimo Erasmus študente.	Trend letnega števila incoming študentov
U4.11	Povečanje izvedenih mobilnosti sodelavcev in študentov skozi stalno informiranost o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus, poiskati in predstaviti še druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav (pogosto so sila preprosti, a nekdo, ki tega ne ve, sploh ne bo pogledal razpisa).	ciljno število letnih mobilnosti čez npr 5 let
U4.12	Poiskati nabor stimulatивnih ukrepov (in jih vpeljati) za daljšo mobilnost (vsaj 3 do največ 12 mesecev vsakih 7 let; sobotno "leto").	na senatu potrjen nabor stimulatивnih ukrepov
U4.13	Povečati število tujih gostujočih strokovnjakov in jih vključevati v izvedbo ZRD in pedagoškega procesa.	trenutno število; cilj v naslednjih 5 ali 10 letih
U4.14	Na FNM vabiti Slovence v tujini za sodelovanje in izmenjavo izkušenj.	trenutno število; cilj v naslednjih 5 ali 10 letih
U4.15	Vzpostaviti povezave med študenti naših študijskih programov in programov v tujini, npr v okviru izvedb skupnih raziskovalnih nalog (npr, konkretno: naši fiziki modelirajo, nekje drugje, kjer imajo opremo, pa izvajajo eksperiment...).	število vzpostavljenih povezav v obdobju 5 let
U4.16	raziskati in primerno obveščati zaposlene o možnostih vključevanja in sofinanciranja tujih raziskovalcev, učiteljev, postdocov in študentov na FNM. Verjetno obstajajo in se sproti porajajo možnosti, ki se jih zaposleni ne zavedamo in bi bilo dobro na tem področju povečati informiranost in spodbujati izkoriščanje teh možnosti.	letno število predstavitev; ciljno število sofinanciranih tujih raziskovalcev itd... čez 10 let (ugotoviti aktualno stanje).

## 5 Spodbudno delovno okolje

Zaposleni na FNM so središče razvoja FNM in omogočajo uresničevanje strateških ciljev. Zato morajo čutiti, da so pomemben člen fakultetne skupnosti. Fakulteta spoštuje specifične okoliščine, v katerih deluje posameznik, se jim prilagaja in spodbuja zaposlene, da so motivirani za kakovostno raziskovalno, pedagoško in strokovno delo, ki je vpeto v lokalni in mednarodni prostor.

### **Strateški cilji:**

- SDO1 Odprt, transparenten in na dosežkih temelječ način zaposlovanja in nagrajevanja, ki bo krepil ugled FNM UM.
- SDO2 Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja in povezovanja med pedagoškim, raziskovalnim in strokovnim osebjem ter okrepitev dobrih medosebnih odnosov, kulture dialoga, spoštovanja osebnih okoliščin in medgeneracijske povezanosti.
- SDO3 Uresničevanje načela prepovedi diskriminacije glede na vse mednarodno in ustavno priznane osebne okoliščine. Ničelna toleranca do nasilja na vseh straneh.
- SDO4 Krepitev izobraževanja zaposlenih in pomoč pri njihovem kariernem razvoju ter prevzemanje strokovne avtonomije in odgovornosti zaposlenih.
- SDO5 Zagotavljanje primerne ravnotežja med delom in osebnim življenjem, krepitev zdravja, socialne varnosti in stabilnosti zaposlovanja. FNM je družini prijazna fakulteta.
- SDO6 Upoštevanje mednarodno uveljavljenih standardov profesionalne etike za vzpostavitev delovne kulture, v kateri bodo zaposleni spodbujeni k odličnosti in zavzetemu uresničevanju strategije FNM UM.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju spodbudnega delovnega okolja

	<b>ukrep</b>	<b>kazalnik</b>
U5.1	Priprava točkovnikov za ocenitev redne in letne delovne uspešnosti, njihova uskladitev in potrditev na akademskem zboru ter implementacija v praksi. Digitalizacija in avtomatizacija postopka.	analiza ocenitev na osnovi točkovnikov
U5.2	Priprava interne ankete za 10 najnižje ocenjenih v okviru študentskih anket ter analiza rezultatov obeh anket. Opravljen razgovor z dekanom in prodekanom študentom.	analiza rezultatov obeh anket (UM in FNM); dogovorjeni ukrepi na razgovoru
U5.3	Sprejem najvišje ocenjenih na podlagi študentskih anket pri dekanu.	Sklepi/dogovori/pobude s sprejema
U5.4	Skupni razgovor najvišje in najnižje ocenjenih s Pedagoškim centrom.	sklepi/dogovori z razgovora
U5.5	Vključitev strokovnih delavcev v projektno delo, spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja v okviru projektne pisarne z mesečno organizacijo predstavitve dela po projektih.	Število strokovnih delavcev vključenih v projektno delo letno število srečanj
U5.6	Organizacija srečanj ob posebnih priložnostih (prednovoletno srečanje, dan FNM, ob zaključku pedagoškega procesa, alumni FNM, spoznavni večeri študentov z zaposlenimi...).	Letno število srečanj
U5.7	Krepitev medgeneracijske povezanosti z vzpostavitvijo mentorstva.	Število mentorstev
U5.8	Letno obveščanje zaposlenih (npr v Novicah FNM) o postopku prijave zaznanih diskriminacij ali nasilja na delovnem mestu.	Izvedeno obveščanje
U5.9	Organizacija tedenske rekreacije za zaposlene.	število udeležencev
U5.10	Posodobitev pravilnika o delovnem času na FNM UM.	Posodobljen pravilnik o delovnem času na FNM UM potrjen na senatu in PO
U5.11	Zagotavljanje organizacijskih in prostorskih pogojev, opreme in pripomočkov ter uporabe naštetega.	letni popis potrebnega materiala, opreme in sredstev ter realizacija v skladu s prioritarnim načrtom
U5.12	Prizadevanje za vzpostavitev hospitacijskega vrtca FNM/PEF/FF.	Izdelana analiza potrebnih pogojev in zahtev za vzpostavitev vrtca
U5.13	Posodobitev meril za izvolitev v naziv skladno z mednarodno uveljavljenimi standardi profesionalne etike in znanstvenega razvoja.	Posodobljena Merila za izvolitev v naziv FNM UM potrjena na senatu FNM in senatu UM.

## 6 Študenti

FNM bo zagotavljala okolje, v katerem bodo študenti motivirani za aktivno soustvarjanje razvoja fakultete. Skrbela bo, da bodo imeli študentski predstavniki pogoje za neodvisno zastopanje študentskih pravic v skrbi za kakovost pedagoškega procesa. Poleg prizadevanj za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost, bo fakulteta nudila podporo obštudijskim dejavnostim v organizaciji študentskega sveta. Z uresničevanjem ciljev bo poskrbljeno za celostni razvoj študentov tako na študijskem kot na obštudijskem področju.

### **Strateški cilji:**

- Š1 Partnersko sodelovanje študentov pri upravljanju in razvoju fakultete.
- Š2 Skrb za celostni razvoj študentov z zagotavljanjem kakovostnih študijskih in obštudijskih vsebin.
- Š3 Aktivno vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost ter zagotavljanje praktičnega usposabljanja, ki temelji na sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom ter javnim sektorjem, predvsem na področju osnovnega in srednjega šolstva.
- Š4 Skrb za zdrav življenjski slog, vključno z izvajanjem ukrepov za izboljšanje fizičnega in duševnega zdravja študentov.
- Š5 Podpiranje razvoja univerzitetnega športa in športne aktivnosti.
- Š6 Zagotavljanje visoko kakovostnih knjižničnih storitev za študente v sodelovanju z Univerzitetno knjižnico Maribor in Mikošičevo knjižnico FPNM.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju študentov

Na področje študentov se posredno ali neposredno nanaša večina do sedaj zapisanih ukrepov, še posebej pa U1.3, U2.6, U2.8, U2.12, U2.13, U2.15 in U2.16 ter dodatno sledeči ukrepi:

	ukrep	kazalnik
U6.1	Poiskati dodatne možnosti za spodbujanje študentov k odgovornemu izpolnjevanju študentskih anket.	Načrt aktivnosti za spodbujanje študentov
U6.2	ŠS vodi evidenco prisotnosti študentov na sejah komisij in organov ter se aktivneje loteva priprave pobud.	sezname prisotnosti (delež prisotnosti); seznam podanih pobud in seznam upoštevanih pobud
U6.3	Povečanje števila študentov, ki se vključujejo v strokovne, razvojne in ZR projekte.	aktualno število vključenih študentov; ciljno število npr čez 5 let
U6.4	Pregled možnosti za praktično usposabljanje po študijskih programih in presoja, kje je ta obseg možno povečati, npr. na pedagoških programih premik dela praktičnih vsebin v nižje letnike (hospitacije, vodenje krožkov, nudenju individualne pomoči učencem in dijakom...)	izveden pregled in podani predlogi
U6.5	Za vsak študijski program so v pripravo SEP ŠP aktivno vključeni tudi študenti	letno izveden sestanek s študenti ŠP in zapisnik sestanka
U6.6	Pripraviti nabor obštudijskih vsebin glede na interese študentov FNM (ne zgolj predmeti, tudi ekskurzije...)	izdelan nabor in predlog ukrepov (priprave učnih enot)
U6.7	Povečanje izvedenih mobilnosti študentov skozi stalno informiranost o možnostih financiranja izmenjav (ne zgolj Erasmus, poiskati in predstaviti še druge oblike); informacije naj vsebujejo tudi konkretne postopke prijav (pogosto so sila preprosti, a nekdo, ki tega ne ve, sploh ne bo pogledal razpisa)	število aktualnih mobilnosti; ciljno število čez npr 5 let
U6.8	Okrepiti sodelovanje s KCUM s permanentnim podajanjem pobud za sodelovanje (npr tudi glede svetovanja v poletnih mesecih)	število podanih in število realiziranih pobud
U6.9	Obveščanje študentov o strokovni praksi kot kreditno ovrednoteni obštudijski dejavnosti.	število vključenih študentov v strokovno prakso kot KOOD
U6.10	Povečati število mednarodnih tekmovanj (in ekip), ki se jih udeležujejo študenti.	narejen pregled potencialnih tekmovanj in zastavljen cilj
U6.11	Stimuliranje študentov za prijavo na razpise za priznanja študentom z rednim obveščanjem o posameznih razpisih.	število prijav; število različnih razpisov, na katere so se študenti prijavljali
U6.12	Zbrati informacije o možnostih podpore in pomoči študentom v osebnih stiskah.	izdelan nabor možnosti (vključno s kontakti) in redno posodabljanje
U6.13	Redno informiranje študentov o možnostih podpore in pomoči študentom v osebnih stiskah.	število informiranj na leto; število različnih načinov informiranj
U6.14	Promocija in ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu	število letnih aktivnosti (sedanje stanje in cilj čez 5 let); število udeleženi študentov (sedanje stanje in cilj čez 5 let)
U6.15	Redno obveščanje študentov o aktivnostih v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja, o ponujenih športnih dejavnostih in možnostih, da jih izberejo kot prosto izbirni predmet ali kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost.	število izvedenih obveščanj in število vključenih študentov (aktualno število, cilj)
U6.16	Letna podaja predlogov za dodatno literaturo (vključujoč predloge študentov)	število nabavljenih gradiv na osnovi podanih predlogov
U6.17	Večkrat na leto usposabljanje za delo s knjižničnimi bazami in dostop do le-teh	letno število usposabljanj in število udeleženi študentov po letnikih in programih

## **7 Razvoj skozi sistem kakovosti**

FNM bo svoj razvoj temeljila na stalnem razvoju kulture kakovosti. Sistem kakovosti bomo razvijali tako, da bo zagotavljal učinkovito podporo doseganju strateških ciljev fakultete in univerze.

### **Strateški cilji:**

- SK1 Komisija za kakovost FNM UM je gonilo za razvoj sistema in kulture kakovosti na FNM UM.
- SK2 Zaključevanje zanke kakovosti je razvidno iz samoevalvacijskih poročil fakultete in posameznih študijskih programov.
- SK3 Nadaljnji razvoj kulture kakovosti ob vključevanju vseh deležnikov.
- SK4 Zagotavljanje uspešnosti programskih evalvacij in podaljšanja akreditacije UM.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju razvoja skozi sistem kakovosti

	<b>ukrep</b>	<b>kazalnik</b>
U7.1	Vsaj tretjina članov Komisije za kakovost je evalvatorjev NAKVIS, mednarodnih evalvatorjev ali notranjih evalvatorjev UM	na Senatu potrjena sestava komisije
U7.2	Izdelan celoletni plan aktivnosti komisije za kakovost (mišljeno je to: KoK ne pripravlja samo SEP FNM UM, temveč sledi tudi SEP študijskih programov, v SEP FNM UM vključuje predloge ukrepov iz SEP študijskih programov, spodbuja širše razprave vezane na področja, ki se evalvirajo v večletnih obdobjih – glej U105 itd...)	Na seji KoK potrjen načrt aktivnosti (vsakoletna aktivnost)
U7.3	Preoblikovanje samoevalvacijskega poročila (SEP) FNM UM, ki naj vsebuje pregled izvedenih ukrepov in njihov učinek, zaključevanje zanke kakovosti je razvidno iz SEP, analiza, ugotovitve; predlogi za izboljšanje sledijo iz ugotovitev.	na seji KoK potrjeno preoblikovanje SEP FNM UM
U7.4	Izobraževanje vodij študijskih programov (tako da bo iz vseh SEP študijskih programov razvidno zaključevanje zanke kakovosti, pri vsakem poglavju ustrezna analiza, ugotovitve, predlogi ukrepov, vsi vodje so seznanjeni z elementi evalvacije študijskih programov in vedo, kaj se pri presoji opredeli kot delno izpolnjevanje standardov kakovosti in kaj kot večja pomanjkljivost).	št. izvedenih izobraževanj v 3-letnem obdobju
U7.5	Letni pregled doseganja zastavljenih strateških ciljev in po potrebi dopolnitev akcijskega načrta.	letni pregled obravnavan na Senatu FNM UM; dopolnjen akcijski načrt potrjen na Senatu FNM UM
U7.6	Letne predstavitve realizacije načrtovanih ukrepov zboru delavcev in študentom po oddelkih ali študijskih programih (predvsem pomembno seznanjanje študentom, da se zavedajo, da njihovi predlogi vodijo do sprememb)	izvedene predstavitve
U7.7	Intenzivnejše pridobivanje mnenj zaposlovalcev in ponudnikov ter mentorjev strokovne prakse.	Postopek pridobivanja mnenj in vsebina potrjena na Senatu ali na Pedagoškem centru (če bomo zaenkrat vezali le na pedagoški program)
U7.8	Izdelati 3-letni načrt samoevalvacije fakultete (kaj se katero leto podrobneje evalvira).	Na Senatu FNM potrjen 3-letni načrt samoevalvacije
U7.9	Izdelati akcijski načrt izboljšav na osnovi predlogov evalvatorjev NAKVIS v postopki reakreditacije UM in vzorčnih evalvacij študijskih programov.	Na Senatu FNM potrjen akcijski načrt izboljšav
U7.10	Preveriti usklajenost programskih samoevalvacij s priporočili, ki jih za evalvacije dobijo evalvatorji NAKVIS, in podati navodila/priporočila za ustrezne spremembe v naših SEP.	Podana priporočila glede tem, na katere je v SEP študijskih programov treba biti posebej pozoren.
U7.11	Preveriti usklajenost fakultetne samoevalvacije s priporočili, ki jih za evalvacije dobijo evalvatorji NAKVIS in podati navodila/priporočila za ustrezne spremembe.	Podana priporočila glede tem, na katere je v SEP fakultete treba biti posebej pozoren.



## 8 Vpetost fakultete v okolje

FNM UM bo krepila sodelovanje z okoljem na vseh strokovnih področjih delovanja FNM UM in bo aktivno prispevala k soustvarjanju razvojnih potencialov regije.

### **Strateški cilji:**

- VO1 Upoštevanje načel družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja pri vseh aktivnostih FNM.
- VO2 Krepitev sodelovanja FNM z okoljem na vseh strokovnih področjih delovanja FNM in soustvarjanje razvojnih potencialov regije.
- VO3 Krepitev delovanja alumni kluba FNM.
- VO4 Vzpodbujanje prenosa znanja in tehnologij FNM v okolje in družbene dejavnosti.
- VO5 Krepitev sodelovanja z izobraževalnimi inštitucijami na vseh nivojih izobraževanja, sodelovanje v strokovnih komisijah pristojnega ministrstva in javnih zavodov na področju šolstva, aktivno sodelovanje pri odločitvah šolske politike.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju vpetosti fakultete v okolje

Na področje vpetosti fakultete v okolje se nanaša veliko ukrepov, ki so navedeni na predhodnih področjih, še posebej pa U1.1, U2.1, U2.2, U2.3, U2.10, U2.12, U2.13, U2.14, U3.7, U6.7 do U6.10 in vsi ukrepi na področju internacionalizacije. Dodatno pa načrtujemo še sledeče ukrepe

	<b>ukrep</b>	<b>kazalnik</b>
U8.1	Definiranje kazalnikov za spremljanje sodelovanja FNM z okoljem.	na senatu potrjen kazalniki za spremljanje sodelovanja z okoljem
U8.2	Krepitev sodelovanja z KC UM, tako da 1x na leto organiziramo delovni sestanek vodstva KC in FNM.	sklepi sestankov in število realiziranih sklepov
U8.3	Narediti pregled in analizo strokovnega dela zaposlenih, vezano na izvedena ali potencialna sodelovanja z razvojnimi podjetji in industrijo, ter na tej osnovi predlagati ukrepe za intenziviranje sodelovanja.	Izveden pregled in zastavljeni ukrepi za intenziviranje sodelovanja vključeni v akcijski načrt FNM UM.
U8.4	Narediti nabor že izvedenih raziskav, ki imajo aplikativni potencial.	nabor raziskav z aplikativnim potencialom
U8.5	Pripraviti letopis naših raziskovalnih in razvojnih dosežkov, v SLO in ANG, za promocijo FNM UM in za iskanje novih partnerjev.	število letopisov v SLO in ANG
U8.6	Na vsaka 3 leta pripraviti okroglo mizo/posvet (ali pa "večerja" idej), na kateri podjetjem predstavimo naše ZR in razvojno delo, od njih prejmemo predloge, pobude, tudi vezano na študijske programe.	število izvedenih okroglih miz/posvetov, število prejetih pobud, število realiziranih pobud
U8.7	Stimulirati patentne prijave tako, da se predstavi, kaj vse je lahko patent, kdaj je smiseln in enkrat letno na primeru uspešno izvedene patentne prijave predstaviti konkretno celotni postopek za raziskovalce (če patentov na FNM nimamo, za prvo predavanje povabimo nekoga s članice, ki ima s tem izkušnje)	število izvedenih predstavitev in usposabljanj
U8.8	Če se (na osnovi izvedenega prejšnjega ukrepa) izkaže kot smiselno: Usposobiti nekoga v strokovnih službah za celovito administrativno podporo patentnim prijavam.	1 oseba v strokovnih službah usposobljena za izvedbo patentne prijave
U8.9	Priprava seznama komisij, svetov ipd na državnem nivoju, v katerih je strateško pomembno sodelovati; izdelan pregled, kdaj se komisije imenujejo, po katerih postopkih se določajo člani, kdo je lahko član ipd in izdelati načrt kandidiranja.	- izdelan seznam komisij; - izdelan terminski plan prijav oz. kandidiranj število zaposlenih, ki so člani strateško pomembnih komisij, svetov ipd - stanje sedaj in načrt za čez npr 5 ali 10 let)

## 9 Prostorski razvoj fakultete

FNM UM bo razvijala svoje prostorske kapacitete s poudarkom na trajnosti, družbeni odgovornosti in energetske samozadostnosti. Aktivno bomo sodelovali pri kreiranju regionalne razvojne politike in z integracijo raziskovalno razvojne infrastrukture v prostor prispevali k razvoju gospodarstva.

### Strateški cilji:

- PR1 Aktivno sodelovanje pri oblikovanju smernic prostorskega razvoja UM.
- PR2 Zagotovitev novih prostorov z novogradnjo FNM ali prizidka s celostno prenovo obstoječih prostorov FNM.
- PR3 Prostorska integracija raziskovalno razvojne infrastrukture FNM v RRI UM in lokalna okolja za potrebe razvoja gospodarstva.
- PR4 Aktivna podpora UM v prizadevanjih za ureditev systemskega financiranja vzdrževanja in razvoja infrastrukture univerz v Republiki Sloveniji.
- PR5 Aktivna vpetost v regionalne razvojne politike in povezovanje z lokalnimi.
- PR6 Sledenje cilju energetske samozadostnosti infrastrukture z vključevanjem lastne proizvodnje energije iz obnovljivih virov in nadaljevanje energetske sanacije objekta.

## Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju prostorskega razvoja fakultete

	<b>ukrep</b>	<b>kazalnik</b>
U9.1	Načrtovanje in priprava ustrezne dokumentacije, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju finančnih sredstev in implementaciji novogradnje in prenove.	na Senatu FNM in Poslovnem odboru podana poročila o aktivnostih in napredku
U9.2	Prenova čim večjega števila predavalnic in laboratorijev	število prenovljenih predavalnic/laboratorijev
U9.3	Priprava strategije in ukrepov za pridobivanje sredstev iz gospodarstva za obnovo predavalnic in laboratorijev	strategija obravnavana in potrjena na Senatu FNM UM
U9.4	Pripraviti pregled, kaj od "infrastrukture" na FNM že imamo in kje v okolju bi jo lahko uporabili (ali jo tudi oddajali)	pripravljen pregled raziskovalno razvojne infrastrukture število različne raziskovalne opreme
U9.5	Pripraviti pregled RR infrastrukture, ki bi jo želeli in kaj je realno načrtovati (glede na razpise, ki jih lahko pričakujemo)	pripravljen pregled število različne raziskovalne opreme
U9.6	Pripraviti pregled, katera infrastruktura, ki ni naša, a lahko do nje dostopamo, bi bila uporabna za nas in s kakšnimi stroški ter če jih zmoremo pokriti in kako.	pripravljen pregled število različne raziskovalne opreme
U9.7	Prizadevanje za pravično razdelitev sredstev znotraj UM	izboljšanje bilance FNM, povečanje sredstev
U9.8	Povezovanje z lokalnimi razvojno raziskovalnimi inštitucijami	število povezav število izmenjav RR infrastrukture
U9.9	V novih in obnovljenih prostorih vključiti sisteme za racionalno rabo energije (fotovoltaične celice, vetrna elektrarna, sisteme za racionalno rabo energije: pametne inštalacije, varčna svetila, pasivna stavba...)	število sistemov za racionalno rabo energije

## 10 Informacijska podpora dejavnostim fakultete

Za učinkovito delovanje in doseganje strateških ciljev FNM UM bo fakulteta razvijala učinkovito, varno, zanesljivo in celovito informacijsko podporo. Poleg tega bo FNM UM postala testno okolje za preizkušanje IKT in digitalnih rešitev (naprav, programskih aplikacij), preden se jih vključuje v slovenske osnovne in srednje šole ali uporabi kot e-didaktično opremo na fakultete.

### Strateški cilji:

- IP1 Informacijska podpora procesom in dejavnostim FNM na področju kakovostne infrastrukture in storitev za študente in zaposlene.
- IP2 Dostop do raziskovalne in pedagoške IKT infrastrukture, orodij, virov in opreme.
- IP3 Upravljanje informacijske varnosti v skladu z informacijsko varnostno politiko.
- IP4 Krepitev uporabe zmogljivih superračunalnikov v raziskovalne namene.

### Ukrepi za doseganje strateških ciljev na področju informacijske podpore dejavnostim fakultete

	ukrep	kazalnik
U10.1	Opremljanje predavalnic s sodobno IKT opremo.	predavalnica s sodobno IKT opremo za pedagoško usposabljanje bodočih učiteljev
U10.2	Nadgradnja podpornega sistema za načrtovanje, organizacijo in spremljavo dela.	posodobljena intranetna aplikacija za evidentiranje prisotnosti in organizacijo pedagoškega dela
U10.3	Izdelava aplikacij za učinkovito sledenje kazalnikom pri posameznih ukrepih.	število "informacijsko podprtih" ukrepov za doseganje strateških ciljev v obdobju 2022 – 2032
U10.4	Nakup in posodabljanje raziskovalne in pedagoške IKT infrastrukture.	Na podlagi izražene potrebe (opis in raziskovalni potencial nakupa opreme) se oceni in odloči na poslovnem odboru (finance) in KZRZ oz. pedagoški center (vsebina)
U10.5	Izdelati načrt informacijske varnostne politike za FNM UM	na senatu potrjen načrt informacijske varnostne politike
U10.6	Ozaveščanje in izobraževanje raziskovalcev o potencialih superračunalnikov	vsaj 1x na leto dan izobraževanj o superračunalnikih