



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje
in matematiko

Koroška cesta 160
2000 Maribor, Slovenija

Na podlagi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021 – UPB 13), 4. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUOPDVE) in zaradi usklajenega izvajanja 35. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE in 119/21 – ZČmIS-A), 12. člena Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), 4. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) in Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolelosti, cepljenja in testiranja za zavezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 147/21, 149/21 in 152/21),
v. d. dekana red. prof. dr. Blaž Zmazek izdaja

**PROTOKOL
ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽB Z VIRUSOM SARS-CoV-2
NA FAKULTETI ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO UNIVERZE V MARIBORU**

1. člen

S tem protokolom se določa način preverjanja izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 za zaposlene oz. študente Univerze v Mariboru in zunanje obiskovalce na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: FNM UM).

2. člen

V tem protokolu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Zaposleni mora ob vstopu v prostore FNM UM izpolnjevati pogoj o prebolelosti, cepljenosti ali testiranju (v nadaljevanju: pogoj PCT), ki ga določa predpis Vlade Republike Slovenije, ki ureja pogoj PCT. Zaposleni za namen dokazovanja izpolnjevanja pogoja PCT izpolni in podpiše izjavo, ki je Priloga št. 1 tega protokola. Nepravilno ali nepopolno izpolnjena Priloga št. 1 se šteje za neveljavno. Priloga št. 1 se dostavi v kadrovsko službo.

Zaposleni brez dokazila oziroma potrdila v izjavi iz prejšnjega odstavka oziroma neveljavne Priloge št. 1 se mora samotestirati. Samotestiranje se izvede na označenem mestu v prostorih FNM UM.

Zunanji obiskovalci, ki niso uporabniki storitev FNM UM ali niso udeleženi ali prisotni pri izvajanju dejavnosti FNM UM (člani organov FNM UM in strokovnih teles FNM UM), morajo ob vstopu v FNM UM dokazati izpolnjevanje pogoja PCT. Brez dokazila se jim vstop v prostore FNM UM zavrne. Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT za zunanjega obiskovalca izvede javni uslužbenec, ki je zadolžen za opravljanje del in nalog v prostoru: Centrala - vratarnica (št. 000010).

Pogoj izpolnjevanja PCT se lahko preveri tudi s čitalcem QR kode.

4. člen

Za zaposlene in študente, ki ne izpolnjujejo pogoja cepljenosti, testiranja ali prebolevnosti na način, kot to določa odlok Vlade, ki ureja način izpolnjevanja pogoja PCT, oziroma četrti odstavek tega člena, se v prostorih FNM UM organizira samotestiranje, in sicer na lokaciji Koroška cesta 160, 2000 Maribor, na označenem mestu za samotestiranje (stranski vhod pri restavraciji Piano).

Pri samotestiranju zaposlenih in študentov je navzoč pooblaščen javni uslužbenec.

Za zaposlene je samotestiranje brezplačno in se izvaja enkrat tedensko ob ponedeljkih oz. pred pričetkom opravljanja dela v posameznem tednu. Zaposleni, ki se morajo samotestirati, test za samotestiranje prevzame pri pooblaščenem javnem uslužbencu. Ob prevzemu testov mora zaposleni podpisati prevzemnico.

Zaposleni, ki se samotestira, takoj po pridobitvi rezultata testa izpolni in podpiše Evidenčni list, ki je priloga št. 2 tega protokola ter se podpiše na seznam javnih uslužbencev. Nepravilno ali nepopolno izpolnjen Evidenčni list se šteje za neveljavnega in da zaposleni samotestiranja ni izvedel.

Študenti samotestiranje izvajajo s testi za samotestiranje, ki jih sami ali njegovi starši ali zakoniti zastopniki pridobijo v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja ali po predložitvi potrdila o šolanju in osebne dokumenta, če je oseba tujec in nima kartice zdravstvenega zavarovanja. Poleg kartice zdravstvenega zavarovanja predložijo tudi potrdilo o šolanju in osebni dokument.

Študent, ki se samotestira, takoj po pridobitvi rezultata testa izpolni in podpiše Evidenčni list, ki je priloga št. 3 tega protokola. Nepravilno ali nepopolno izpolnjen Evidenčni list se šteje za neveljavnega in da študent samotestiranja ni izvedel.

Zaposleni oz. študent mora podpisan Evidenčni list hraniti zaradi dokazovanja izpolnjevanja pogoja PCT ob prihodu na delo oziroma za čas opravljanja dela oz. za čas študijskega procesa.

Na zahtevo delodajalca predloži zaposleni izjavo (evidenčni list) tudi na vpogled.

Zaposleni po izteku petih tednov samotestiranja izpolnjen Evidenčni list dostavi v kadrovsko službo. Kadrovska služba mora voditi evidenco prevzetih testov za samotestiranje in zbirati izpolnjene Evidenčne liste zaposlenih, ki so prevzeli teste za posamezno obdobje samotestiranja (vsakih pet tednov).

Če zaposleni oz. študent na dan samotestiranja razpolaga z negativnim izvidom PCR testa, ki ni starejši od 72 ur, ali hitrega antigenskega testa, ki ni starejši od 48 ur, se mu v tem tednu ni potrebno samotestirati.

5. člen

Negativni rezultat testa na virus SARS-CoV-2 zaposlenemu oz. študentu omogoča opravljanje dela in študijskega procesa v prostorih FNM UM, kjer mora upoštevati vsa priporočila za preprečevanje širjenja okužbe.

V primeru pozitivnega rezultata testa na virus SARS-CoV-2 se zaposleni oz. študent nemudoma odpravi domov, pri čemer ne uporablja javnega prevoza in upošteva vsa priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) v zvezi s preprečevanjem širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2. O pozitivnem rezultatu testa na virus SARS-CoV-2 zaposleni oz. študent takoj obvesti vodjo svoje notranje organizacijske enote in kadrovsko službo FNM UM oz. referat za študentske zadeve FNM UM ter osebne ali dežurnega zdravnika.

Ob sumu ali potrjenem primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 FNM UM ravna v skladu z navodili NIJZ.

6. člen

Zaposleni oz. študentje morajo ves čas upoštevati vse predpisane in priporočene samozaščitne ukrepe, kot so pravilna uporaba zaščitnih mask, spoštovanje medsebojne razdalje, zračenje prostorov, umivanje in razkuževanje rok in druge ukrepe.

7. člen

Kršitev določil tega protokola se šteje kot kršitev obveznosti iz delovnega razmerja in je lahko razlog za ukrepanje delodajalca v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja.

8. člen

Ta protokol začne veljati 20. septembra 2021.

Datum: 20. september 2021



V. d. dekana
Fakultete za naravoslovje in matematiko
red. prof. dr. Blaž Zmazek

Priloge:

- Priloga št. 1: Izjava o izpolnjevanju PCT pogoja
- Priloga št. 2: Evidenčni list (za zaposlene)
- Priloga št. 3: Evidenčni list (za študente)