

**NARAVOSLOVNO MATEMATIČNO ZDRUŽENJE SLOVENIJE**

# **STATUT**

**Maribor, 2019**

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/2011–UPB2) je zbor članov NARAVOSLOVNO MATEMATIČNEGA ZDRUŽENJA SLOVENIJE na 2. redni seji dne 21. novembra 2019 sprejel čistopis

## **STATUT NARAVOSLOVNO MATEMATIČNEGA ZDRUŽENJA SLOVENIJE**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

NARAVOSLOVNO MATEMATIČNO ZDRUŽENJE SLOVENIJE (skrajšano ime: NM Klub, v nadaljevanju teksta: združenje), je organizacija, katere člani so diplomanti, magistranti, doktoranti in zaposleni ali bivši zaposleni na Fakulteti za naravoslovje in Matematiko Univerze v Mariboru oz. ustreznih študijskih programov na njeni predhodnici Pedagoški fakulteti ter drugi, ki jih zanima naravoslovje, tehnika ali matematika.

#### **2. člen**

Združenje je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Mariboru, na naslovu Koroška cesta 160.

Združenje ima svoje transakcijske račune odprte pri poslovnih bankah, ki jih določi predsednik.

#### **3. člen**

Združenje pri svojem poslovanju ne uporablja pečata.

#### **4. člen**

Delo združenja je javno. Svoje članstvo društvo obvešča s tem, da so zapisniki organov društva javno dostopni in na vpogled članom združenja. Javnost obvešča preko medijev, s publikacijami in preko spletnih strani.

#### **5. člen**

Združenje sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami.

## **II. NAMEN, CILJI IN NALOGE ZDRUŽENJA**

#### **6. člen**

Namen združenja je negovanje, spodbujanje in pospeševanje razvoja znanosti in stroke iz področja naravoslovja, tehnike in matematike.

Cilj združenja je, da s svojo dejavnostjo prispeva k razvoju znanstvene misli in umetniške ustvarjalnosti med člani in javnostjo iz izbranega področja s tem, da:

- ustvarja okolje za medsebojno povezovanje in delovanje članov;
- neguje vrednote katerim so se z zaprisego ob zaključku študija zavezali člani;
- obravnava temeljna in aplikativna vprašanja stroke;
- ustvarja možnosti za znanstveno-raziskovalno strokovno in izobraževalno delo svojih

- članov;
- organizira raziskovalno, pedagoško in strokovno delo, tudi v sodelovanju z univerzami in drugimi raziskovalnimi organizacijami;
- organizira krožke, delavnice in konference na področju znanstvene, raziskovalne in strokovne dejavnosti;
- razvija, pospešuje in uresničuje sodelovanje z drugimi sorodnimi organizacijami.

Združenje opravlja naslednjo nepridobitno dejavnost:

- organizira znanstveno-raziskovalna, pedagoška in strokovna srečanja;
- izvaja in opravlja raziskovalno, razvojno, pedagoško in strokovno dejavnost;
- organizira konference, posvete in priložnostne proslave - srečanja,
- izdaja znanstvena dela, periodične publikacije, zbornike, poročila, biografije in bibliografije;
- organizira znanstvena posvetovanja, predavanja ter umetniške razstave;
- objavlja monografije svojih članov in sodelavcev;
- opravlja dejavnosti produkcije filmov, video filmov in televizijskih oddaj;
- opravlja druge naloge, ki jih opredeli Skupščina ali Predsedstvo.

Združenje opravlja naslednjo pridobitno dejavnost:

- J58.140 - izdajanje revij in druge periodike (društvene);
- M73.120 – posredovanje oglaševalskega prostora (sponzorji);
- N82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj (delavnice, tečajji);
- P85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (seminarji).

### **7. člen**

Združenje podeljuje nagrade in priznanja v skladu s pravilnikom o nagradah in priznanjih, ki ga sprejme predsedstvo združenja.

## **III. ČLANSTVO ZDRUŽENJA**

### **8. člen**

Članstvo v združenju je prostovoljno.

### **9. člen**

Član združenja je lahko oseba opredeljena v 1. členu tega statuta in svojo željo izkaže s pristopno izjavo.

### **10. člen**

O sprejemu v članstvo združenja odloča predsedstvo združenja.

### **11. člen**

Člani združenja imajo pravice in dolžnosti, ki izvirajo iz tega statuta. Člani uresničujejo svoje

članske pravice in dolžnosti predvsem s tem, da:

- uživajo podporo združenja pri svojem delu, ki je povezano s področjem delovanja združenja;
- za svoje delo, ki je povezano s področjem delovanja združenja lahko uporabljajo sredstva in naprave združenja v okviru materialnih in prostorskih možnosti združenja;
- sodelujejo pri delu in uresničevanju programa združenja;
- sodelujejo pri delu delovnih teles, področij in organov združenja, katerih člani so;
- volijo in so voljeni v organe združenja ter njenih področij in delovna telesa;
- imajo predavanja, ki jih prireja združenja;
- objavljajo svoja dela v publikacijah združenja;
- izvajajo druge aktivnosti povezane z delovanjem združenja.

## **12. člen**

Člani združenja imajo na podlagi sklepa predsednika združenja pravico do nadomestila stroškov.

Posameznim članom organov združenja se lahko izplača nagrada za delo. O višini nagrade odloča predsedstvo.

## **13. člen**

O vsakem članu se vodi dokumentacija, ki obsega tudi članski list. Ta vsebuje pomembnejše podatke o življenju in delu člana. Navodila za sestavo in dopolnjevanje članskega lista predpiše predsedstvo združenja.

## **14. člen**

Članstvo v združenju preneha:

1. s prostovoljnim izstopom;
2. z izključitvijo;
3. s smrtjo;
4. s prenehanjem delovanja združenja.

Član prostovoljno izstopi iz združenja, če predsedstvu pošlje pisno izjavo o izstopu. Za dan izstopa iz združenja se šteje dan, ko je predsedstvo združenja prejelo izjavo.

Na podlagi izrečenega pravnomočnega ukrepa častnega razsodišča se šteje, da je član izključen iz združenja. Izključeni član se lahko pritoži na skupščino, ki o zadevi dokončno odloči.

## **IV. ORGANI ZDRUŽENJA**

### **15. člen**

Organi združenja so:

1. skupščina (zbor članov);
2. predsedstvo;
3. nadzorni odbor;
4. častno razsodišče.

## **16. člen**

### **Skupščina**

Skupščina je najvišji organ združenja, ki ga sestavljajo člani združenja.

Zasedanje skupščine je javno. Zasedanje skupščine je lahko redno ali izredno. Redno zasedanje skupščine sklicuje predsednik združenja v imenu predsedstva.

Izredno zasedanje skupščine se lahko skliče po sklepu predsedstva, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov združenja. Predsedstvo je dolžno sklicati izredno zasedanje skupščine v roku 30 (tridesetih) dni po prejemu zahteve za sklic. Če predsedstvo zasedanje skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče tisti, ki je zasedanje skupščine zahteval, mora pa predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Na izrednem zasedanju skupščine se lahko odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

## **17. člen**

Člani morajo biti seznanjeni o sklicu zasedanja skupščine in z dnevnim redom najmanj 7 (sedem) dni pred zasedanjem skupščine. Zasedanje skupščine je sklepčno, če ji prisostvujejo več kot polovica članov združenja.

Če zasedanje skupščine ni sklepčno, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po poteku tega časa je zasedanje skupščine sklepčno če je prisotnih najmanj 3 člani združenja.

## **18. člen**

Glasovanje je praviloma javno. O načinu glasovanja lahko z navadno večino odločijo člani na sami seji. Sklep skupščine je veljaven, če se zanj odloči več kot polovica navzočih članov. Vsak član lahko prispeva le en glas.

Za odločanje o spremembi statuta ali prenehanja delovanja združenja, je potrebna 2/3 večina navzočih glasov.

## **19. člen**

Skupščino vodi predsednik združenja ali od njega pisno pooblaščen namestnik – član združenja. O poteku zasedanja skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

## **20. člen**

Skupščina združenja opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema program dela združenja;
- sprejema statut združenja in njegove spremembe;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, glavnega tajnika, člane nadzornega odbora, člane častnega razsodišča;
- za uresničevanje nalog združenja ustanavlja raziskovalne zavode in druge organizacije;
- sprejema finančni načrt in letno poročilo združenja;
- opravlja nalogo arbitra v sporih med predsedstvom in drugimi organi ali člani združenja;
- sklepa o prenehanju združenja;

- na predlog članov združenja dokončno odloča o izključitvi člana iz združenja;
- odloča o drugih zadevah, ki jih v odločanje predlaga predsedstvo ali večina članov.

## **21. člen**

### **Predsedstvo**

Predsedstvo je izvršni organ skupščine in vodi delo združenja med dvema zasedanjema skupščine po programu in sprejetih sklepih skupščine.

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno skupščini.

## **22. člen**

Predsedstvo sestavljajo trije člani: predsednik, podpredsednik in glavni tajnik.

Mandatna doba članov predsedstva je 4 (štiri) leta.

Predsedstvo se sestaja na sklic predsednika ali njegovega namestnika. Na sestanke predsedstva so lahko vabljene tudi druge osebe, z namenom podajanja podatkov in mnenj.

Sestanek predsedstva je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva člana. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov predsedstva. V primeru, da je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik.

## **23. člen**

Predsedstvo združenja zlasti:

- sklepa o sklicu skupščine združenja in predlaga dnevni red za njeno delo;
- skupščini izroča v razpravo in odločanje predlog statuta združenja ali njegovih sprememb;
- pripravlja dolgoročne programe dela združenja, ki jih predlaga v razpravo in odobritev skupščini združenja;
- skupščini predlaga v odločanje predlog finančnega načrta, letnega poročila in investicijskega programa;
- sprejema poslovniške, pravilniške in druge akte združenja;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja;
- upravlja s premoženjem združenja;
- sprejema program tiskanja publikacij;
- odloča o sprejemu članov združenja;
- odloča o nagrajevanju članov in drugih strokovnjakov za posebno delo, ki jim ga je naročil združenje, in o povračilu stroškov, ki so jih imeli pri opravljanju naročenega dela.

## **24. člen**

### **Predsednik združenja**

Predsednik združenja predstavlja in zastopa združenje ter odgovarja za zakonitost dela

združenja.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini združenja, v okviru nalog, ki jih opravlja predsedstvo, pa tudi predsedstvu združenja.

Predsednik sklicuje skupščino združenja in jo vodi, razen pri volitvah funkcionarjev.

Predsednik sklicuje in vodi tudi seje predsedstva združenja.

## **25. člen**

Predsednik združenja opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in predsedstva združenja in opravlja zadeve, ki mu jih nalagajo statut, drugi akti združenja in sklepi skupščine ter predsedstva združenja;
- predsednik združenja je odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta združenja. Pooblastila za njegovo izvajanje lahko prenese na podpredsednika in glavnega tajnika;
- predsednik združenja je odgovoren za zagotovitev javnosti dela. V ta namen posreduje sporočila za javnost, ki so povezana z nalogami in delom združenja, na lastno pobudo ali po naročilu skupščine, predsedstva, ali na predlog področij. Predsednik lahko pooblasti posebnega predstavnika za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov;
- podpisuje pogodbe o zaposlitvah in druge pogodbe v zvezi s poslovanjem združenja.

## **26. člen**

V primeru zadržanosti ali odstopa predsednika ga nadomešča podpredsednik.

## **27. člen**

Predsedniku združenja pomagata pri njegovem delu podpredsednik in glavni tajnik združenja.

Predsednik lahko za pomoč pri delu imenuje tudi poslovnega sekretarja ali druge osebe za podporo pri delovanju združenja.

Podpredsednik opravlja sporazumno s predsednikom še druge naloge na podlagi tega statuta, sklepov skupščine ali predsedstva.

Podpredsednik poleg tega še:

- predlaga organom združenja potrebne dejavnosti za pospeševanje dejavnosti združenja;
- pripravljajo predloge za obravnavanje temeljnih vprašanj s področja delovanja združenja.

## **28. člen**

Glavni tajnik združenja:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog;
- v imenu predsedstva združenja vodi vse dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje njegovih nalog, in daje ustrezne pobude;
- organizira pripravo zasedanj skupščine in predsedstva združenja in zanje sporazumno s predsednikom združenja pripravlja dnevni red, predloge in poročila;
- sodeluje s predsedniki področij, kadar je to potrebno za izvršitev nalog področij in

- usklajevanje njihovega dela;
- opravlja druge naloge na podlagi statuta in drugih aktov ter na podlagi sklepov skupščine in predsedstva združenja;
  - sodeluje pri urejanju publikacij združenja;
  - v skladu s pooblastili predsednika opravlja druge naloge povezane z delovanju združenja.

Če je glavni tajnik zadržan opravlja njegove naloge začasno podpredsednik.

## **29. člen**

Predsednika, podpredsednika in glavnega tajnika združenja izvoli skupščina združenje z večino glasov vseh prisotnih za obdobje 4 (štirih) let z možnostjo ponovne izvolitve.

## **30. člen**

### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor spremlja delo predsedstva in drugih organov združenja ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem združenja. Nadzorni odbor enkrat letno o svojem delu poroča skupščini, ki tudi odgovarja za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov združenja, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s članstvom v predsedstvu.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Nadzorni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov. V primeru, da je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik.

## **31. člen**

### **Častno razsodišče**

Častno razsodišče je sestavljeno iz treh članov združenja, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi na zahtevo članov združenja ali organov združenja.

Častno razsodišče odloča o disciplinskih kršitvah članov združenja in članov organov združenja kot organ prve stopnje.

O pritožbah na odločitve častnega razsodišča odloča skupščina kot organ druge stopnje.

## **V. DISCIPLINSKI POSTOPEK**

### **32. člen**

#### **Disciplinski postopek**

Disciplinski postopek se vodi v skladu s posebnim pravilnikom.



## **VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### **33. člen**

Viri dohodkov združenja so:

1. članarina;
2. darila, volila;
3. dohodek iz dejavnosti združenje in naslova materialnih pravic;
4. prispevki sponzorjev in donatorjev;
5. javna sredstva;
6. drugi viri.

### **34. člen**

Če pri opravljanju svoje dejavnosti združenje ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja oz. sredstev med člane združenja je nična.

### **35. člen**

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na rednem zasedanju skupščine člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

### **36. člen**

Finančno in materialno poslovanje združenja se vodi v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

### **37. člen**

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje združenja, če to ni povezano z dodatnimi stroški. Če zaradi tega nastanejo stroški, jih je član dolžan povrniti.

Za pomoč in urejanje finančno-materialnih zadev lahko združenje najame ali zaposli finančnega strokovnjaka.

### **38. člen**

Združenje ima premično in nepremično premoženje, ki je kot njegova last vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti in nepremičnine pa na podlagi sklepa skupščine.

## **VII. PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

### **39. člen**

Združenje lahko preneha na podlagi:

1. sklepa skupščine;
2. samega zakona.

V primeru prenehanja združenja preide po poravnavi vseh obveznosti njegovo premoženje pravnemu nasledniku ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je združenje prenehal obstajati. V kolikor tak sklep ni sprejet, premoženje preide na Fakulteto za naravoslovje in matematiko UM.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu o prenehanju združenja mora zastopnik združenja v 30 dneh obvestiti pristojni upravni organ. Sklepu o prenehanju združenja je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi združenja, iz katerih je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti združenja, višina javnih sredstev, njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja združenja na drugo organizacijo.

### **40. člen**

V skladu s tem statutom ima združenje predvsem še naslednje splošne akte:

1. pravilnik o nagradah in priznanjih;
2. pravilnik o volitvah;
3. navodilo o članski listi;
4. disciplinski pravilnik;
5. pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

Splošni akti združenja morajo biti usklajeni s statutom najpozneje v roku pol leta od vpisa v register društev.

## **VIII. KONČNA DOLOČBA**

### **41. člen**

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina združenja in potrdi pristojni organ Upravne enote.

Predsednik združenja  
prof. dr. Blaž Zmazek