

POTRDITEV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Študent + dogovor z mentorjem = **PRIJAVA TEME** (obrazec = priloga 1) Priloge k obrazcu: - predlog za mentorja

- dispozicija
- lastni COBISS
- mentorjevo mnenje o temi + predlog imena zunanjega strokovnjaka
- utemeljitev predloga zunanjega strokovnjaka + znanstvena aktivnost
- utemeljitev somentorstva + znanstvena aktivnost somentorja
- utemeljitev, da mentor izpolnjuje pogoje (10. člen) – znanstvena aktivnost

↓
REFERAT (19. člen) preveri število mentorstev in ali je zaposlen/v pogodbenem razmerju na UM
V roku 5 delovnih dni posreduje

↓
vodi študijskega programa in predstojniku oddelka. Vodja v roku 5 dni preveri mentorja/somentorja (če ne izpolnjuje pogojev, oddelek predlaga drugega mentorja).
Vodja ŠP posreduje vlogo

↓
PREDSTOJNIK ODDELKA

seja **oddelka** (20. člen) v roku 30 dni → oblikuje mnenje. Lahko predlaga in študentu določi rok za popravke (obvesti mentorja in vodjo ŠP):

- spremembo naslova,
- spremembo/dopolnitev vsebine dispozicije,
- drugega mentorja/somentorja

če študent ne popravi, se postopek skladno z ZUP ustavi s SKLEPOM

če popravi, oddelek v 30 dneh ponovno obravnava

↓
Poda pozitivno mnenje o mentorju in temi, potrdi angleški naslov ter na predlog mentorja imenuje najmanj enega zunanjega strokovnjaka, ki izpolnjuje pogoje iz 21. člena (je od kandidata neodvisen).
Oddelek posreduje sklepe

↓
KZRZ, ki se s prijavo teme seznanja in imenuje zunanjega strokovnjaka.

Referat pozove zunanje/ga strokovnjake/a, da v roku 2 mesecev poda/jo strokovno mnenje (skupno ali ločeno po posameznih zunan. strok.)

↓
mnenje mentorja

+

mnenje zunanjega strokovnjaka(ov)

(Ko referat prejme strokovno mnenje, ga posreduje vodji in koordinatorski službi. Vodja ŠP določi rok, do kdaj mora študent popraviti/dopolniti dispozicijo glede na pripombe iz mnenj.)

Ko nobeno str. mnenje ne zahteva več popr./dopol.

↓
KZRZ (22. člen) obravnava dispozicijo (rok: 30 dni) in predlaga Senatu članice:

- Poda mnenje o:
- naslovu dispozicije,
 - primernosti in vsebini dispozicije,
 - mentorju/somentorju

↓
Potrdi

temo, angleški naslov, mentorja/somentorja

↓
Popr./dopol.

naslova, vsebine, menjavo mentorja/somentorja

↓
SKLEP

o zaustavitvi postopka

↓
SENAT ČLANICE (23. člen)

↓
Popravki/dopolnitve vsebine, naslova (študent ima najmanj 1 mesec časa za popravke)

↓
Potrdi s SKLEPOM in posreduje v odločanje Senatu UM

↓
Sprejme SKLEP O ZAUSTAVITVI POSTOPKA

- če ni dopolnil vloge,
- če so vsa strokovna mnenja negativna
- če je mnenje Senata članice negativno

↓
PRISTOJNA KOMISIJA SENATA UM (KPŠ) (24. člen) obravnava vlogo (mentor predstavi)

↓
Popravki/dopolnitve Vloga se vrne na članico s sklepom in predlogi za popravke (članica odloči, v katero fazo postopka vrne)

↓
Pozitivno mnenje

↓
Negativno mnenje

↓
SENAT UM (25. člen) v roku 2 mesecev od popolne vloge

↓
Popravki/dopolnitve (študent ima 1 leto časa za popravke. Če v roku 1 leta ne popravi, rektor izda SKLEP O ZAUSTAVITVI postopka → obvestiti kandidata, mentorja, vodjo ŠP)

↓
SPREJME

SKLEP = (obvestiti referat, mentorja/som., vodjo ŠP) = SKLEP

↓
ZAVRNE