

Na podlagi sporazuma z Nacionalno agencijo Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) in odobrenih sredstev

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UM)

objavlja

RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA NA VISOKOŠOSKIH PARTNERSKIH
INSTITUCIJAH V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ PROJEKTNO LETO 2018

1. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Program Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami (KA103) omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije, da poučuje na partnerski visokošolski instituciji v tujini:

- mobilnosti pedagoškega osebja UM, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti pedagoškega osebja UM, da na partnerski instituciji v programski državi izvede kombinirano mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja;
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki je aktivna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...), ki jih članice UM povabijo z namenom opravljanja pedagoške dejavnosti.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, s katerimi ima UM podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja.

Programske države, ki sodelujejo v programu ERASMUS+ mobilnosti med programskimi državami so članice Evropske unije, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Turčija in Makedonija.

Cilji mobilnosti v programu Erasmus+ so naslednji:

- boljše kompetence, povezane z njihovimi strokovnimi profili (poučevanje, usposabljanje, mladinsko delo itd.);
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine po vseh državah;
okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem oziroma poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- večja kakovost njihovega dela in aktivnosti v korist študentov, praktikantov, vajencev, dijakov, učečih se odraslih, mladih in prostovoljcev;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo; več možnosti za izpolnjevanje potreb ljudi z manj priložnostmi;

- okrepljena podpiranje in spodbujanje mobilnosti za učence;
- več priložnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšano znanje tujih jezikov;
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v njihovem vsakodnevnem delu.

2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN OSNOVNI POGOJI

Prijavitelj mora izvajati svojo mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Prijavitelj na ta razpis je lahko:

- zaposleni na UM (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali delati na UM na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.
- zaposleni iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki je aktivna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; javni organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...), ki jih članice UM povabijo z namenom opravljanja pedagoške dejavnosti.
- Pri kombinirani mobilnosti poučevanja in usposabljanja mora prijavitelj mora v delu usposabljanja razvijati pedagoške spretnosti in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov.

Prijavitelj mora pri prijavi mobilnosti upoštevati interne postopke odobritve, ki veljajo na članicah (fakultetah), rektoratu, Univerzitetni knjižnici Maribor in Študentskih domovih Maribor.

Prijavitelj lahko gre na mobilnost na katerokoli visokošolsko institucijo v programski državi, s katero je sklenjen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum, pri čemer mora prijavitelj upoštevati, da je medinstitucionalni sporazum sklenjen za ustrezno študijsko leto in študijsko področje (Academic Field) predavanja; izjema so vabljeni predavatelji iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav. Fakultetni Erasmus koordinatorski razpolagajo s podatki, s katerimi tujimi institucijami v tujini je podpisan ustrezen Erasmus+ medinstitucionalni sporazum. Seznam fakultetnih koordinatorjev je objavljen na naslednji spletni strani: <http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/Erasmus-koordinatorji.aspx>.

Udeleženec se v enem projektne obdobju ne more dvakrat udeležiti mobilnosti na isti instituciji.

3. OBDOBJE MOBILNOSTI

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do najkasneje **31. 05. 2020**. Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje prijave za dotacijo.

Mobilnost pomeni neprekinjeno bivanje v mestu kjer potekajo aktivnosti. Skupno trajanje obdobja mobilnosti ne sme presegati 2 mesecev in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva za posamezno mobilnost v kar ni zajet čas poti in mora zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja). Če mobilnost traja dlje od enega

tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tistega tedna¹. Če je v posameznem obdobju v tujini aktivnost poučevanja združena z aktivnostjo usposabljanja, se najmanjše število ur poučevanja na teden (ali katero koli krajše obdobje bivanja) zmanjša na 4 ure. Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna.² To določilo in zahteva ne velja za vabljeni osebje iz podjetij, ki bo predavalo na Univerzi v Mariboru.

4. FINANČNA DOTACIJA

Prijavitelj je upravičen do finančne dotacije, ki obsega dotacijo za pot in individualno podporo

Dotacija za pot je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti iz Tabele 2.

Tabela 2: Potni stroški – najvišji zneski glede na razdalje med krajem sedeža domače univerze prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti

Razdalje	Znesek
Za razdalje od 0 do 99 km:	20 EUR na udeleženca
Za razdalje od 100 do 499 km:	180 EUR na udeleženca
Za razdalje od 500 do 1999 km:	275 EUR na udeleženca
Za razdalje od 2000 do 2999 km:	360 EUR na udeleženca
Za razdalje od 3000 do 3999 km:	530 EUR na udeleženca
Za razdalje od 4000 do 7999 km:	820 EUR na udeleženca
Za razdalje 8000 km ali več:	1500 EUR na udeleženca

Razdaljo je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Dotacija za individualno podporo je odvisna od države, kjer se izvaja mobilnost in se določi na podlagi:

- števila dni na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti
- maksimalna višina dnevnic za mobilnost v posamezno skupino držav iz Tabele 3:

Tabela 3: Višina individualne podpore

Države	Višina zneska dotacije (EUR/dan)*
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Velika Britanija, Lihtenštajn, Norveška.	108
Avstrija, Belgija, Nemčija, Ciper, Francija, Grčija, Italija, Nizozemska, Španija, Malta, Portugalska.	96
Makedonija, Latvija, Slovaška, Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Turčija, Slovenija	84

*Do 14. dneva je naveden znesek, od 15. do 60. dne je upravičen 70% znesek

¹ To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) 1,6 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati 16 ur predavanj, 21 dni (24 ur predavanj).

² To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) 0,8 ure dodatne ure predavanja. Če mobilnost traja 14 dni mora aktivnost zajemati 8 ur predavanj, 21 dni (12 ur predavanj).

Upravičene stroške mobilnosti lahko prijavitelj krije poljubno iz dotacije za pot ali individualne podpore, ne gleda vrsto stroška³.

S tem razpisom se najvišje število dni za poučevanje, za katere se lahko dodeli finančna dotacija, omeji na **največ 14 dni**. V primeru kombinirane mobilnosti poučevanja in usposabljanja se finančna dotacija omeji na **največ 30 dni**.

Dotacije za osebe s posebnimi potrebami

Oseba s posebnimi potrebami je morebitni udeleženec, katerega okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore. Visokošolske institucije, ki so izbrale študente in/ali osebe s posebnimi potrebami, lahko pri nacionalni agenciji oddajo vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrijejo dodatne stroške za njihovo udeležbo v aktivnostih mobilnosti. Za osebe s posebnimi potrebami se torej lahko zagotovi podpora v znesku, ki je višji od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev, navedenih v nadaljevanju. Visokošolske institucije bodo na svojem spletišču opisale, kako lahko študenti in osebe s posebnimi potrebami zahtevajo taka dodatna nepovratna sredstva.

Izredni stroški

Do izrednih stroškov za drage potne stroške so upravičeni samo udeleženci, upravičeni do običajnih nepovratnih sredstev za potne stroške. Upravičenci projektov mobilnosti bodo lahko zaprosili za finančno podporo za izredne potne stroške udeležencev pod proračunsko postavko „izredni stroški“ (do največ 80 % vseh potnih stroškov). To je dovoljeno, če lahko prijavitelji utemeljijo, da običajna pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za pas oddaljenosti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev.

Prijavitelj lahko na podlagi tega razpisa zaprosi le za eno mobilnost na isti instituciji gostiteljici. Udeleženec se v enem projektne obdobju ne more dvakrat udeležiti mobilnosti na isti instituciji.

Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero- grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijavitelj se mora pred prijavo na razpis z institucijo pošiljateljico in institucijo gostiteljico dogovoriti o programu mobilnosti – »Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching«.

Prijava na razpis mora vključevati naslednje dokumente:

1. Podpisano izjavo (priloga 1)
2. Original izpolnjenega program pedagoških obveznosti na mobilnosti, t.i. »Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching« (Priloga 2), podpisan s strani prijavitelja, ter potrjen s strani gostujoče in domače institucije (dekan, Erasmus fakultetni koordinator). Vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (cilje, dodano vrednost), vsebino pedagoškega dela in pričakovane rezultate. Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti bo vsebovalo dejanski datum začetka in konca obdobja aktivnosti in mora biti skladen s prijavno dokumentacijo. Datum izdaja potrdila institucije gostiteljice mora biti vedno zadnji dan aktivnosti.

³ Upravičeni potni stroški se lahko krijejo iz dotacije za individualno podporo, če presegajo dotacijo za pot, kakor tudi upravičeni stroški bivanja se lahko krijejo iz dotacije za pot, če presegajo dotacijo za individualno podporo.

3. Predračun stroškov mobilnosti (posebej za stroške prevoza in stroške dnevnic skupaj z nočitvami ter podatkom o številu nočitev) (Priloga 3);

Popolno prijavo prijavitelj pošlje po pošti na naslov:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2017/09/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf

Univerza v Mariboru
Oddelek za mednarodno sodelovanje
Slomškov trg 15
2000 Maribor

s pripisom »Prijava na Razpis Erasmus+ STA (KA103) PROJEKTNO LETO 2018«.

Nepopolne prijave bodo pozvane v dopolnitev. Takšna prijava bo zavrnjena, če ne bo dopolnjena v roku 30 dni. Vloge poslane preko elektronskega pošte ne bodo obravnavane.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani pred odhodom prijavitelja v tujino.

Prijavitelj se s predloženo prijavo in programom predavanj, ki ga s podpisom potrdijo vse udeležene stranke, zaveže k spoštovanju pravil programa Erasmus+ in tega razpisa.

6. IZBOR PRIJAVITELJEV

Rok za prijavo ni določen. UM bo sprejemala prijave do zapolnitve mest oz. porabe sredstev. Če bo na razpis prispelo sočasno več prijav, kot bo na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bodo imeli prednost pri izbiri prijavitelji, ki:

1. se za sodelovanje prijavljajo prvič,
2. prijava je prijeta s strani članice oz. partnerske institucije, s strani katere smo prejeli manj prijav na razpis,
3. mobilnost bo nastopila prej,
4. mobilnost se bo izvedla na bolj oddaljeni gostujoči organizaciji,
5. izbor udeležencev mora biti pravičen in transparenten.

7. FAKULTETNI KOORDINATORJI

Seznam fakultetnih koordinatorjev je objavljen na naslednji spletni strani:

<http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/Erasmus-koordinatorji.aspx>.

8. OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO KONČANI MOBILNOSTI

V roku 30 dni po opravljeni oz. realizirani mobilnosti, mora udeleženec mobilnosti:

1. Izpolniti spletni vprašalnik, ki ga po končani mobilnosti prejmejo na svoj elektronski naslov iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, lahko UM zahteva, da deloma ali v celoti vrnejo prejeto Erasmus+ dotacijo.
2. Na naslov UM (Univerza v Mariboru, Služba za mednarodno sodelovanje in programe mobilnosti, Slomškov trg

15, 2000 Maribor) poslati naslednje dokumente:

- original Potrdilo institucije gostiteljice o trajanju in vsebini mobilnosti, izključno na predpisanem obrazcu Letter of Confirmation for Erasmus+ Teaching Mobility in Project Year 2017 (Priloga 4) z izpolnjenimi vsemi zahtevanimi podatki, podpisom odgovorne osebe s strani univerze gostiteljice ter njenim uradnim žigom.
- obračun vseh stroškov mobilnosti (Priloga 5), ki ga potrdi odgovorna oseba, s priloženimi kopijami dokazil o nastanku in plačilu vseh stroškov v zvezi z mobilnostjo, vključno z obračunanim potnim nalogom v skladu s slovensko zakonodajo (originalna dokazila se morajo hraniti na fakulteti še 5 let po prejemu končnega nakazila).
- Izjava o bivanju pri zasebniku (priloga 6). Izjavo izpolnijo samo tisti, ki niso imeli stroškov pri nastanitvah v času mobilnosti.

9. DRUGE DOLOČBE RAZPISA IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Dokazila o opravljeni poti. Udeleženec mora obvezno predložiti ustrezna dokazila o opravljeni poti:

- v kolikor želi udeleženec mobilnosti spremeniti ali podaljšati trajanje mobilnosti mora to sporočiti pred samim začetkom mobilnosti ali pa med samo mobilnostjo. Po končani mobilnosti niso možne nobene spremembe.
- vsi udeleženci mobilnosti so pri naročanju storitev pri zunanjih izvajalcih dolžni spoštovati sklenjene okvirne sporazume, ki veljajo za vse članice in pridružene članice UM.
- v primeru poti z letalom je obvezno predložiti kopijo računa letalske karte in kopijo potrdila o vkrcanju na letalo- boarding pass,
- v primeru poti z vlakom ali avtobusom je obvezno predložiti kopijo kopija računa in kopijo vozovnice,
- v primeru poti z lastnim avtom je potrebno predložiti potrdila, da je bila pot dejansko izvedena- kopije cestnin, tunelnine, morebitne nočitve na poti in ostala potrdila, ki bodo dokazovala opravljeno pot. Pri odobritvah poti z lastnim avtom za razdalje daljše od 500 km v eno smer lahko zahtevamo obrazložitev zakaj je bila odobrena pot z osebnim avtomobilom. V primeru hkratne udeležbe mobilnosti dveh zaposlenih na isti inštituciji je le eden upravičen do uveljavljanja potnih stroškov, razen ob predložitvi ustreznih dokazil, da poti ni bilo mogoče opraviti z enim avtomobilom.
- Najemi vozil – rent a car niso upravičen strošek

Dokazila o nastanitvah v času mobilnosti:

- Udeleženec mora predložiti kopijo računa za nastanitev.
- V primeru bivanja pri zasebniku/znancu, kjer ni možno predložiti potrdila, da je nastal strošek bivanja, mora udeleženec obvezno priložiti izjavo Priloga št. 6.

Po prejemu teh dokumentov bo UM nakazala upravičena sredstva, obračunana v skladu s tem razpisom in s pravili programa ERASMUS+. V primeru, da udeleženec v roku 30 dni po opravljeni mobilnosti ne odda zgoraj zapisano v 1. in 2 točki, ima UM pravico 15 dni od ponovnega poziva ne nakazati že odobrenih sredstev .

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Razpisna dokumentacija in vse dodatne informacije se nahajajo na spletni strani UM:

<http://www.um.si/mednarodno-sodelovanje/erasmusplus/Strani/KA103-STA-18.aspx>

Vse informacije v zvezi s programom Erasmus+ so dostopna na naslednji povezavi:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2017/09/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf

Kontakt:

Damir Mlakar

Erasmus koordinator

Tel.: (02) 23 55 380

Elektronski naslov: damir.mlakar@um.si

Maribor, dne 2. oktober 2018

Priloge:

Priloga 1 - Izjava

Priloga 2 – »Mobility agreement – Staff Mobility for Teaching«

Priloga 3 – Predračun stroškov mobilnosti

Priloga 4 – Letter of Confirmation

Priloga 5 – Obračun vseh stroškov mobilnosti

Priloga 6 – Izjava v primeru bivanja pri zasebniku

