

Na osnovi določil 110. in 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. 36/2009 UPB7) je Senat Univerze v Mariboru na 23. seji dne, 23. 6. 2009 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU ŠTUDENTSKE ANKETE NA UNIVERZI V MARIBORU

Št. A3/2009-41AG

I. ZNAČAJ IN NAMEN ŠTUDENTSKE ANKETE

1. člen (značaj in namen ankete)

Pravilnik o izvajanju študentske ankete na Univerzi v Mariboru (v nadaljevanju: pravilnik) ureja izvajanje študentske ankete o izvedbi predmetov in izpitov, s katero študenti podajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Študentska anketa je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega procesa, in je tudi podlaga za pripravo mnenja študentskega sveta članice o pedagoškem delu posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca v habilitacijskem postopku.

Študentska anketa se izvaja z namenom:

- pridobivanja mnenja študentov (uporabnikov) za ocenjevanega visokošolskega učitelja oz. sodelavca, dekana članice in predstojnika oddelka/katedre/instituta glede posameznikovega pedagoškega dela in odnosa do študentov;
- pridobivanja mnenja študentov o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev za organe članice Univerze;
- ugotavljanja in odpravljanja morebitnih pomanjkljivosti pri pedagoškem delu;
- oblikovanja mnenja študentov o pedagoškem delu in odnosu posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- ustvarjanja pozitivne tekmovalne klime med zaposlenimi.

Članica lahko, upoštevajoč ta pravilnik, podrobneje uredi posebnosti izvajanja študentske ankete v svojem aktu, s katerimi lahko predpiše tudi izvajanje dodatnih anket. Priporočljivo je, da članice izvedejo posebne (dodatne) ankete s študenti in diplomanti o programu in organizaciji študija, z namenom izboljšanja kakovosti.

2. člen (spolna slovnična oblika)

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. IZVAJANJE ŠTUDENTSKE ANKETE

3. člen (čas izvedbe in obveščanje)

Študentska anketa se izvaja vsako leto na vseh članicah Univerze v Mariboru praviloma ob vpisu v višji letnik za predmete zimskega in letnega semestra tekočega/preteklega (odvisno, kdaj se izvaja anketa) študijskega leta. Študenti, ki so absolvirali študij, izpolnijo študentsko anketo najkasneje pred zagovorom diplome ali pred izdajo potrdila o zaključku študija v primeru, ko se študij zaključi brez diplome.

O anketiranju, njegovem namenu in vprašalniku, dekan najmanj enkrat letno ob začetku študijskega procesa, na primeren način (npr. s posebnim dopisom, na oglasni deski, po elektronski pošti ali na spletni strani članice ipd.) obvesti vse visokošolske učitelje in sodelavce ter študente članice.

4. člen (dolžnost pristopa k izpolnjevanju vprašalnika, izpraševanci)

Izpolnjevanje vprašalnika je za študenta obvezno in anonimno.

Posamezen študent (izpraševanec) oceni tiste visokošolske učitelje in sodelavce, ki so izvajali študijski proces v študijskem programu, po katerem študent študira, in sicer za predmete, pri katerih je študent opravil izpit v tekočem/preteklem študijskem letu.

Dolžnost pristopa k izpolnjevanju anketnega vprašalnika imajo vsi redni in izredni študenti na dodiplomskem in podiplomskem študiju ter osebe brez statusa, ki se ponovno vpisujejo v isti letnik, v drugi ali višji letnik ter absolventi. Vsi navedeni so dolžni pristopiti k izpolnjevanju ankete, pri tem pa imajo pri vsakem vprašanju možnost izbrati odgovor »Ne želim odgovoriti« oz. »Ne morem oblikovati mnenja«.

5. člen (način anketiranja)

Anketa se izvaja v elektronski obliki praviloma v času vpisa študentov v višji letnik za vse visokošolske učitelje in sodelavce, opredeljene v 8. členu tega pravilnika. Ocenjevani v času anketiranja ne sme biti prisoten oziroma ne sme kako drugače vplivati na izpraševance v času izpolnjevanja ankete.

RCUM omogoči pristop k izpolnjevanju elektronske ankete najkasneje do 1. avgusta tekočega leta.

6. člen (odgovornost za izvajanje, poročanje)

Za izvajanje in uporabo rezultatov ankete je odgovoren dekan članice.

Dekani vsako leto do konca koledarskega leta poročajo rektorju o izvajanju študentske ankete v preteklem študijskem letu. Poročilo mora obvezno vsebovati posebno poročilo o rezultatih za članico, ki ga je za članico pripravil RCUM, podroben opis ukrepov, ki so bili sprejeti zaradi podpopprečnih rezultatov pri posameznikih ter morebitne težave oz. ovire pri izvajanju tega pravilnika.

7. člen (vprašalnik)

Študentska anketa je v definiranem obsegu in vsebini enotna za vse članice Univerze v Mariboru. Vprašalnik je dostopen na spletnih straneh Univerze v Mariboru oz. AIPS-a in ga je mogoče izpolnjevati samo v elektronski obliki. Študentu se ob prijavi na spletnem naslovu pri študentski anketi izpiše:

- nagovor rektorja o pomenu ankete;

- najava objave rezultatov anketiranja na domači strani članice konec novembra za preteklo študijsko leto in zagotovilo, da bodo rezultate anketiranja uporabili: študentski svet članice v postopku habilitacije, dekani v razgovorih z najslabše ocenjenimi in pri letnih razgovorih z vsemi zaposlenimi;
- zagotovilo, da je anketa anonimna s tehničnim opisom delovanja aplikacije, ki zagotavlja anonimnost (ločitev anketnega dela od ostalih aplikacij, uporaba kodiranega ključa, delovanje anketnega dela in AIPSa na različnih strežnikih);
- povezava na Pravilnik o študentski anketi na UM.

Anketa obsega vprašanja o izvedbi predmeta – mnenje o oceni nosilca, visokošolskega učitelja in visokošolskih sodelavcev ter o preverjanju znanja, prvo vprašanje pa se nanaša na pogostost obiska vaj/predavanj študenta.

Študentu se ob izpolnjevanju ankete najprej prikažejo vsi predmeti, pri katerih je v tekočem/preteklem študijskem letu opravil izpit, ob izbiri posameznega predmeta pa izvajalci tega predmeta (ime in priimek visokošolskih učiteljev in sodelavcev). V primeru, da je pri posameznem predmetu več visokošolskih učiteljev in/ali sodelavcev, anketiranec izbere visokošolskega učitelja/sodelavca, pri katerem je obiskoval predavanja/seminarje/vaje. V delu ankete o izpitu izbere tudi izpraševalca/ocenjevalca izpita.

Študenti ocenijo visokošolskega učitelja in sodelavca tako, da pri posameznem vprašanju izberejo in označijo enega od možnih odgovorov, ki pomenijo: -2 (zelo slabo), -1 (slabo), 0 (poprečno), +1 (dobro), +2 (zelo dobro), N (ne morem/želim oceniti), razen pri vprašanju o obisku, kjer so možni odgovori; zelo redko (do 20%), občasno (20-50%), pogosto (50-80%), redno (nad 80%).

Študenti imajo možnost vpisati še svoja druga mnenja in predloge.

8. člen (ocenjevani visokošolski učitelji in sodelavci)

Študenti ocenjujejo vse visokošolske učitelje in sodelavce, ki so v celotnem študijskem letu skupno izvedli vsaj 10 ur neposredne pedagoške obveznosti v določenem študijskem programu in so vneseni v elektronsko bazo podatkov o izvajalcih za tekoče študijsko leto.

9. člen (spremljanje izvajanja anket)

Način anketiranja, obdelave in uporabe rezultatov ter vsebino in obliko vprašalnika, spremljata Študentski svet Univerze v Mariboru in Komisija za dodiplomski študij Senata Univerze v Mariboru, ki enkrat letno obravnavata poročila dekanov članic o izvajanju študentske ankete. Študentski svet in Komisija Senatu tudi predlagata ustrezne dopolnitve ter izboljšave izvajanja študentskih anket.

III. OBDELAVA IN UPORABA REZULTATOV

10. člen (obdelava)

Obdelavo anket za vse članice UM opravi RCUM, ki je dolžen izvesti obdelavo in članici posredovati rezultate najkasneje v roku enega meseca po zaključku anketiranja na članici za določeno študijsko leto.

V obdelavi se izračunata aritmetična sredina in standardni odklon (SD) odgovorov na posamezna vprašanja za posamezne kategorije študentov in za vse študente, povprečna ocena za članico, študijski program in letnik v % ter relativne frekvence v %.

V izračunih povprečij in relativnih frekvenc se zajemajo le ocene, neopredeljeni odgovori se štejejo posebej.

Sproti se oblikujejo tudi prikazi trendov na vseh ravneh.

Anketa je reprezentativna, če je število odgovorov (brez neopredeljenih) večje od polovice študentov letnika/programa ali usmeritve/smeri oziroma od števila študentov, ki so poslušali posamezen izbirni predmet, ki so v preteklem letu opravili izpit in izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik

11. člen (izpis rezultatov)

Rezultati za posameznega ocenjevanega se izpišejo v obliki tabele za vsak predmet in skupno, v kateri so navedeni:

- podatki o študentih (izpraševancih, t.j. študijski program, način študija, stopnja in vrsta študijskega programa, letnik, število odgovorov, število opredeljenih odgovorov in število vpisanih študentov v letnik oz. v posamezno skupino),
- aritmetična sredina in standardni odklon (SD) odgovorov na posamezna vprašanja za posamezne kategorije študentov in za vse študente ter povprečna ocena za članico, študijski program in letnik v %.
- relativne frekvence v %.

Poleg izpisa rezultatov za posameznega ocenjevanega RCUM po zaključeni obdelavi pripravi tudi:

- posebno poročilo za članico in poročilo za postopke izvolitve v naziv z izračuni povprečij in SD vseh skupnih povprečnih ocen izvajalcev na ravni letnikov, študijskih programov in fakultete s prikazi trendov na vseh ravneh,
- rangiranje visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev na posamezni članici oz. študijskem programu glede na reprezentativne povprečne ocene. Učitelji oz. sodelavci, pri katerih anketa ni reprezentativna, se navedejo pod črto.

12. člen (uporaba individualnih rezultatov)

Po zaključeni obdelavi RCUM pošlje rezultate obdelave anket dekanu, ki mora posredovati individualne rezultate ocenjenim visokošolskim učiteljem in sodelavcem, predstojniku oddelka/katedre/instituta, študentskemu svetu članice in dekanu matične članice UM, če je ocenjeni visokošolski učitelj ali sodelavec matično zaposlen drugje. Zaposleni prejmejo rezultate anket na vseh fakultetah, na katerih so opravljali študijski proces. Zapisi študentov (mnenja zapisana v odprta polja) se posredujejo v vednost samo ocenjevanemu visokošolskemu učitelju oz. sodelavcu.

Dekan se po lastni presoji pogovori z najboljšo ocenjenimi posamezniki, dolžan pa se je pogovoriti s tistimi visokošolskimi učitelji in sodelavci, ki imajo reprezentativno negativno poprečno oceno pod kategorijo »splošna ocena pedagoškega dela« pri katerem od predmetov, in po lastni presoji tudi sprejeti ustrezne ukrepe. Če ima članica oddelke/katedre/inštitute, lahko v te pogovore vključi tudi njihove predstojnike.

Študentski svet članice na podlagi rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca sprejme mnenje, ki je potrebno v postopku izvolitve v naziv. Če pride do odstopanj med rezultati študentske ankete in mnenjem študentskega sveta, mora študentski svet mnenju priložiti pojasnilo z razlogi za odstopanja. Študentski svet lahko dobi od dekana podrobnejše rezultate (izpise) o posameznikih le v izjemnih primerih, če to pisno zahteva ocenjeni posameznik ali študentski svet. Študentskemu svetu članice, ki je pristojen za podajanje mnenja v habilitacijskem

postopku, UM posreduje študentske ankete za kandidata za vsa leta v preteklem izvolitvenem obdobju in iz vseh fakultet, na katerih je kandidat opravljal pedagoško delo.

RCUM mora posredovati rezultate posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev tudi strokovni službi rektorata, ki vodi postopke izvolitev v naziv, na njeno zahtevo in v skladu s Pravilnikom, ki določa postopek izvolitve v naziv.

13. člen (objava rezultatov)

Ocenjevani, dekan, predstojnik oddelka/katedre/instituta, Študentski svet članice in ustrezni organi članice (Komisija za kakovost, Komisija za študijske zadeve, ...) dobijo podatke o povprečnih ocenah univerze in o ocenah za članico/oddelek/katedro/inštitut, na podlagi katerih analizirajo stanje na članici/oddelku/katedri/inštitutu ter pripravijo ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela.

Strokovne službe rektorata konec novembra objavijo na spletnih straneh Univerze v Mariboru kvantitativne rezultate analiz za preteklo študijsko leto.

Posebno poročilo z izračuni povprečij in SD vseh skupnih povprečnih ocen izvajalcev na ravni letnikov, študijskih programov in fakultet s prikazi trendov je javno dostopno na spletnih straneh univerze.

IV. ZAUPNOST IN HRANJENJE REZULTATOV

14. člen (zaupnost odgovorov in rezultatov)

Osebe, ki pridejo v stik z izpolnjenimi anketnimi vprašalniki ali rezultati o posameznikih so dolžne ravnati v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Reprezentativni rezultati anket so informacije javnega značaja in jih strokovne službe rektorata objavijo na spletnih straneh univerze, in sicer naslednje podatke za posamezen semester oziroma študijsko leto:

- ime in priimek delavca,
- skupne rezultate ankete za posameznika,
- število oddanih anket in število opredeljenih odgovorov,
- število ocenjenih predmetov.

15. člen (hranjenje vprašalnikov in rezultatov)

Kopijo izpiska z rezultati posameznika se hrani v njegovi habilitacijski mapi do zaključka postopka njegove naslednje (oz. ponovne) izvolitve.

Celotni rezultati so elektronsko hranjeni v bazi RCUM.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen (priloga)

Anketni vprašalnik je priloga in sestavni del pravilnika.

17. člen (začetek veljavnosti)

Študentske ankete o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev na Univerzi v Mariboru se v skladu s tem pravilnikom začnejo izvajati ob vpisu v študijsko leto 2009/2010 za študijsko leto 2008/2009 za fakultete, ki iz različnih razlogov v študijskem letu 2008/2009 niso izvedle študentske ankete v skladu z Navodili o izvajanju študentskih anket o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Univerzi v Mariboru, ki jih je sprejel Senat Univerze v Mariboru na svoji 32. redni seji dne 21. 11. 2006.

Z veljavo tega pravilnika prenehajo veljati Navodila o izvajanju študentskih anket o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Univerzi v Mariboru, ki jih je sprejel Senat Univerze v Mariboru na svoji 32. redni seji dne 21. 11. 2006.

Ta pravilnik začne veljati za vse fakultete 1. 10. 2009 po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru, ne glede na izjeme, določene v prvem odstavku tega člena.

Rektor UM:
prof. dr. Ivan Rozman, l.r.