

KRATKO OPERATIVNO NAVODILO za izvajanje pogodbe št. 8/SP-2010 »Zdravstveno zavarovanje v tujini z asistenco za zaposlene Univerze v Mariboru«

Postopek izvedbe:

1. zavarovanci t.j. zaposleni Univerze v Mariboru zahtevane podatke oddajo v tajništvu posamezne članice Univerze (na obrazcu - OBR-4, ki je priloga pogodbe)
2. iz tajništva članice se podatki posredujejo:
 - na e-pošto zavarovalnice: nina.mikola@adriatic-slovenica.si ali
 - na faks št.: 02/332-18-90 (s pripisom za Nino MIKOLA)
3. podatki morajo biti dostavljeni na zavarovalnico najmanj 2 delovna dneva pred odhodom na potovanje
4. zavarovalnica bo na osnovi prejetih podatkov uredila poštno dostavo zavarovalnih dokumentov na zahtevani naslov v naslednjem delovnem dnevu
5. v primeru škodnega dogodka se zavarovanci sklicujejo na št. police navedeno na zavarovalnem dokumentu.

Enaki pogoji zavarovanja veljajo tudi za študente, družinske člane zaposlenih in zaposlene, ki potujejo v svojem prostem času, vendar le-ti sami uredijo zavarovanje pod enakimi pogoji neposredno na sedežu zavarovalnice Adriatica Slovenice, d.d. Ulica Eve Lovše 15, 2000 Maribor.

Za vse nadaljnje informacije je kontaktna oseba Nina MIKOLA tel.št.: 02 320-88-10 oz. 040 424-928.