



Fakulteta za  
naravoslovje in  
matematiko

Koroška cesta 160  
2000 Maribor  
Slovenija

tel.: +386 2 22 93 844  
faks: +386 2 25 18 180

[www.fnm.uni-mb.si](http://www.fnm.uni-mb.si)  
[dekanat.fnm@uni-mb.si](mailto:dekanat.fnm@uni-mb.si)

Na podlagi 53. člena Statuta UM (Ur. l. št. 65/2007 Statut UM UPB4), ter skladno z določili Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov št. A11/2006-524 JR izdajam

## **NAVODILO O VAROVANJU IN HRAMBI KLJUČEV, TER SISTEMSKIH GESEL FAKULTETE ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO UNIVERZE V MARIBORU**

### 1. člen

S tem navodilom se določa postopek varovanja in hrambe ključev ter uporabniških imen in gesel za dostop do sistemske programske in strojne opreme na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju Fakulteta), ter odgovorne osebe v tem postopku.

Ključni varovanih prostorov, uporabniških imen in gesel za dostop do sistemske programske in strojne opreme na Fakulteti se uporabljajo in hranijo v skladu s Pravilnikom o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov št. A 11/2006-524 JR.



## 2. člen

Ob nastopu delovnega razmerja na Fakulteti delavec prejme ključ prostora, kjer se nahaja njegovo delovno mesto (Priloga 1).

Dolžnost delavca je, da redno zaklepa prostor, ko ga zapušča. V kolikor prostor še deli z drugim sodelavcem oz. sodelavci, mora prostor zakleniti zadnji, ki ga zapušča.

Ključke od drugih prostorov (arhivi, predavalnici, itd.) pridobi delavec in sicer v odvisnosti od dela, ki ga opravlja.

Ključke iz 1. in 3. odstavka tega člena pridobi delavec od odgovorne osebe oz. od njega pooblaščenega osebe.

Vsako izgubo ključa je delavec dolžan takoj sporočiti odgovornemu delavcu oz. od njega pooblaščenega osebe.

En izvod ključev vsakega prostora Fakultete se nahaja pri vratarju Fakultete.

Ko delavcu preneha delovno razmerje na Fakulteti, je dolžan ključke vrniti odgovorni osebi oz. od njega pooblaščenim osebam, od katere jih je prejel (Priloga 2).

## 3. člen

Vhod v stavbo Fakultete med tednom od ponedeljka do petka ob 6. uri zjutraj odklene in zvečer ob 21. uri zaklene, ter v soboto ob 7. uri zjutraj odklene in ob 13. uri popoldan zaklene vratar.

Ob nedeljah in praznikih je Fakulteta zaprta.

Vstop v poslovne prostore Fakultete izven časa določenega v 1. odstavku tega člena je dopusten le v izrednih okoliščinah oziroma v nujnih primerih.

## 4. člen

Administratorsko uporabniško ime in geslo se hrani v zapečateni ovojnici pri tajniku Fakultete in se varuje kot »uradna tajnost – strogo zaupno«. Uporabi se samo v izrednih okoliščinah oziroma nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenega ovojnice se dokumentira.

Delavci, ki imajo dostop do uporabniških imen in gesel za dostop do sistemske programske in strojne opreme, morajo le-te varovati tako, da se z njimi ne more seznaniti nepooblaščenega oseba.

5. člen

Sestavni del tega navodila so priloge:

- Potrdilo o prejemu ključa (Priloga 1);
- Potrdilo o predaji ključa (Priloga 2);
- Seznam vseh zaposlenih, ki razpolagajo s ključi Fakultete (Priloga 3).

6. člen

To navodilo stopi v veljavo z dnem izdaje tega sklepa.

Maribor, 27. 11. 2007



P. p. tajnica fakultete:  
Ljudmila Tertinek