

Na podlagi 317. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-UPB10, Ur. l. RS, št. 46/2012 s sprem. in dopol. do 28/2014) je Komisija za študijske zadeve Fakultete za naravoslovje in matematiko na svoji 22. redni seji z dne 2. 9. 2014 sprejela naslednja

**INTERNA NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO DOKUMENTACIJE ZA POTRDITEV ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA, SPREMEMB ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN IZVEDBENEGA PREDMETNIKA ŠTUDIJSKIH
PROGRAMOV FAKULTETE ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO**
Št. N-01/2014

I. SPLOŠNO

1. člen
(namen navodil)

S tem navodilom se urejajo postopki v zvezi s potrjevanjem študijskih programov, sprememb študijskih programov in izvedbenih predmetnikov študijskih programov Fakultete za naravoslovje in matematiko.

2. člen
(predlagatelj postopka)

Predlagatelj postopka za potrditev študijskega programa, sprememb študijskega programa in izvedbenega predmetnika študijskega programa je predstojnik oddelka, na katerem se študijski program izvaja.

II. POSTOPKI IN DOKUMENTACIJA

3. člen
(pričetek postopka in oddaja dokumentacije)

Postopek se prične z oddajo zahtevane dokumentacije Komisiji za študijske zadeve. Dokumentacija obsega vlogo oddelka in ustrezno gradivo ter se odda v tiskani in elektronski verziji. Rok za oddajo je predvidoma 7 delovnih dni pred zasedanjem komisije.

4. člen
(gradivo za potrditev študijskih programov)

Gradivo za potrditev študijskega programa vključuje obrazec Predlog za akreditacijo (objavljen na spletnih straneh NAKVIS-a). Izjemoma gradivo (obrazec z ustreznimi prilogami) oddaja samo v elektronski verziji, in sicer se shrani v spletno shrambo (OwnCloud).

5. člen
(gradivo za potrditev sprememb študijskih programov)

Gradivo za potrditev sprememb študijskega programa vključuje preglednico s popisom sprememb (podrobnejša navodila so zapisana v preglednici). K preglednici se predložijo ustrezne priloge.

Priloge v primeru:

(1) Novega nosilca:

- Na Univerzi v Mariboru izdana odločba o izvolitvi v naziv visokošolski učitelj (docent, izredni profesor, redni profesor).
- Izjava o sodelovanju.
- Reference (največ 5).
- Biografija.

Opomba: kadar nosilec nima izvolitve, izdane na Univerzi v Mariboru (tujec), sta lahko nosilca učne enote izjemoma dva, pri čemer mora drugi imeti na Univerzi v Mariboru izdano izvolitev. Nosilca sta lahko izjemoma tudi dva, kadar je učna enota interdisciplinarna.

(2) Spremembe učne enote:

- Nov učni načrt (z logotipom).
- Star učni načrt.
- Vnesti samo spremembo v preglednico: preimenovanje, **kakršnokoli** spremembo učnega načrta (pogoji, vsebina, viri, cilji, rezultati, metode, ocenjevanje), stare in nove ure (predavanja – PR, seminar – SE, seminarske vaje – SV, laboratorijske vaje – LV, terenske vaje – TE, konzultacije – K, mentorske ure – ME, samostojno delo študenta – IDŠ), stare in nove ECTS, stari in novi semester.

Opomba: kot sprememba učnega načrta se šteje že sprememba besede v posamezni rubriki učnega načrta (pogoji, vsebina, viri, cilji, rezultati, metode, ocenjevanje).

(3) Ukinitve učne enote:

- Nov predmetnik.
- Star predmetnik.
- Vnesti spremembo v preglednico (v stolpec C vpisati UKINITEV).

(4) Ostalih sprememb (sprememba pogojev za napredovanje, sprememba vpisnih pogojev):

- Staro – novo stanje.
- Vnesti spremembo v preglednico.

6. člen

(gradivo za potrditev izvedbenega predmetnika)

Gradivo za potrditev izvedbenega predmetnika vključuje študijsko leto na katero se nanaša izvedbeni predmetnik, podrobnejšo opredelitev in vzrok nastanka spremembe predmetnika.

III. ZAKLJUČEK POSTOPKA

7. člen

Celotna dokumentacija se po sprejetju na komisiji posreduje v nadaljnjo obravnavo Senatu Fakultete za naravoslovje in matematiko UM.

IV. KONČNE DOLOČBE

8. člen

(spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve teh navodil se sprejemajo po enakem postopku, kot je bilo sprejeto navodilo.

9. člen
(pričetek veljavnosti navodil)

Ta navodila pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji Komisije za študijske zadeve FNM UM.

Prodekan za izobraževalno dejavnost FNM UM
Prof. dr. Franc Janžekovič

Priloge:

- Diagram poteka
- Obrazec Predlog za akreditacijo
- Preglednica Popis sprememb
- Obrazec Izjava o sodelovanju
- Obrazec Učni načrt