

Na podlagi *Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju, št. A3/2008-41 AG*, ki ga je sprejel Senat Univerze v Mariboru dne 4.9.2008, je Senat Fakultete za naravoslovje in matematiko UM na seji 23.12.2008 dal soglasje k *Navodilom o postopkih prijave, izdelave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskih študijskih programih Fakultete za naravoslovje in matematiko UM*.

Na podlagi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju št.: A3/2008 41 AG (Obvestilih UM XXXI-4-2013) je Senat FNM UM dne 4.2.2014 *potrdil dopolnjena Navodila o postopkih prijave, izdelave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskih študijskih programih Fakultete za naravoslovje in matematiko UM* (dopolnjen prvi odstavek poglavja 4.1, prvi odstavek poglavja 4.2 in obrazec Izjava mentorja in somentorja o ustreznosti diplomskega dela skupaj s poročilom o preverjanju podobnosti z drugimi deli).

NAVODILA O POSTOPKIH PRIJAVE, IZDELAVE IN ZAGOVORA DIPLOMSKEGA DELA NA DODIPLOMSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH FAKULTETE ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO UM

Januar 2014

Na podlagi *Pravilnika o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju, št. A3/2008-41 AG*, ki ga je sprejel Senat Univerze v Mariboru dne 4. 9. 2008, Fakulteta za naravoslovje in matematiko s temi *Navodili o postopkih prijave, izdelave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskih študijskih programih* podrobneje ureja postopek pri izbiri, prijavi, oddaji in zagovoru diplomskega dela na dodiplomskem študiju. V primeru nedorečenosti teh *Navodil* se uporablja zgoraj navedeni univerzitetni pravilnik.

Senat FNM UM je na seji 23. 12. 2008 dal soglasje k *Navodilom o postopkih prijave, izdelave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskih študijskih programih Fakultete za naravoslovje in matematiko UM*.

Senat FNM UM je na seji 4. 2. 2014 dal soglasje k dopolnjenim *Navodilom o postopkih prijave, izdelave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskih študijskih programih Fakultete za naravoslovje in matematiko* (dopolnjen prvi odstavek poglavja 4.1, prvi odstavek poglavja 4.2 in obrazec Izjava mentorja in somentorja o ustreznosti diplomskega dela skupaj s poročilom o preverjanju podobnosti z drugimi deli).

Navodila veljajo za zaključna dela študentov na »starih« (nebolonjskih) enopredmetnih in dvopredmetnih univerzitetnih študijskih programih. S temi *Navodili* se urejajo postopki za diplomsko seminarsko nalogo, diplomsko delo, skupno diplomsko delo na dvopredmetnih študijskih programih in dve diplomski deli na dvopredmetnih študijskih programih.

1 DIPLOMSKA SEMINARSKA NALOGA

Študenti dvopredmetnih študijskih programov opravljajo diplomsko seminarsko nalogo na eni in diplomsko delo na drugi študijski smeri.

Diplomska seminarska naloga je z vsebinskega vidika ekvivalentna diplomskemu delu, je pa njen obseg praviloma manjši.

1.1 POSTOPEK PRIJAVE DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Študent diplomsko seminarsko nalogo, po dogovoru z mentorjem, prijavi na obrazcu *Prijava teme diplomske seminarske naloge* (Priloga 1). Študent odda izpolnjen obrazec s podpisanim soglasjem mentorja in predstojnika oddelka v referat za študentske zadeve. Obrazcu priloži dispozicijo.

1.2 EVIDENTIRANJE DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Študent odda mentorju diplomsko seminarsko nalogo v treh, s spiralo vezanih, izvodih. Diplomske seminarske naloge imajo skupno obliko, ki je definirana v točki 7.

1.3 ZAGOVOR DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Študent zagovarja diplomsko seminarsko nalogo, ko mentor presodi ustreznost diplomske seminarske naloge.

Pozitivno ocenjen zagovor diplomske seminarske naloge mentor potrdi z zapisnikom o zagovoru diplomske seminarske naloge (Priloga 1) in z vpisom v indeks.

Študent lahko prijavi in zagovarja diplomsko seminarsko nalogo, ko še nima opravljenih vseh, s študijskim programom določenih obveznosti, vendar ne prej kot v zadnjem semestru študija.

2 DIPLOMSKO DELO

Diplomsko delo je samostojno, pisno strokovno delo, v katerem študent dodiplomskega univerzitetnega študija pod vodstvom mentorja, lahko tudi somentorja, obdela izbrano strokovno temo.

2.1 DIPLOMSKO DELO V TUJEM JEZIKU

Študent lahko pripravi diplomsko delo v tujem jeziku s povzetkom v slovenskem jeziku v primerih in na način, ki je določen s *Pravilnikom o izdelavi diplomskih del vseh stopenj študija v tujem jeziku na UM, št. A5/2008-41 AG*.

2.2 SKUPNO DIPLOMSKO DELO NA DVEH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

Študent dvopredmetnega študijskega programa, ki želi pripraviti skupno diplomsko delo iz obeh dvopredmetnih študijskih programov (sklep Senata Pedagoške fakultete UM, z dne 25. 5. 2004), si mora pred prijavo teme pridobiti soglasje predstojnikov obeh oddelkov in obeh predvidenih mentorjev (Priloga 2). Skupno diplomsko delo mora biti po vsebini in obsegu enakovredno skupaj diplomskemu delu in diplomski seminarski nalogi, ki sta predpisani kot pogoja za zaključek študija.

Temo prijavi na obrazcih *Prijava teme za skupno diplomsko delo* (Priloga 3) in v skladu z navodili v nadaljevanju.

2.3 DVE DIPLOMSKI DELI

Študent dvopredmetnega študijskega programa, lahko izdela dve diplomski deli, vsako na posamezni študijsko smeri (sklep Senata Pedagoške fakultete UM, z dne 25. 5. 2004). V tem primeru mora temi za obe diplomski deli prijaviti istočasno. Ta možnost daje študentu pravico izbora prioritete zapisa strokovnega naslova v diplomski listini. Študent kot zadnje zagovarja tisto diplomsko delo, za kateri strokovni naslov se odloči, da bo zapisan na prvem mestu v diplomski listini. Študentu ni potrebno obeh diplomskih del oddati istočasno.

3 PRIJAVA DIPLOMSKEGA DELA

3. 1 IZBIRA TEME

Študent izbere temo diplomskega dela na osnovi razpisanih tem ali po lastni presoji v dogovoru s predvidenim mentorjem. V vsakem primeru mora pred prijavo teme o njej pridobiti tako soglasje predvidenega mentorja kakor tudi njegovo strinjanje z mentorstvom.

Študent temo diplomskega dela izbere iz vsebine predmetov študijskega programa, v katerega je vpisan ali iz vsebin drugih sorodnih študijskih programov, lahko tudi iz tujine.

3. 2 PRIJAVA TEME

Ko študent opravi vse predpisane študijske obveznosti in izdela dispozicijo diplomskega dela, prijavi temo na obrazcu *Prijava teme diplomskega dela* (Priloga 4).

Študent lahko ob soglasju predvidenega mentorja prijavi temo tudi, ko mu manjkata največ dva izpita.

Študent odda v referat za študentske zadeve tri (3), oz. štiri (4 - v primeru somentorstva) izvode pisne prijave in dispozicije s soglasjem mentorja.

Obrazcu za prijavo teme študent priloži dispozicijo diplomskega dela (ne velja za študente, ki pripravljajo diplomsko delo na Oddelku za matematiko in računalništvo), ki praviloma vsebuje:

naslov teme,

- opredelitev oz. opis problema, ki je predmet diplomskega dela,
- cilje oz. teze diplomskega dela,
- predpostavke in morebitne omejitve diplomskega dela,
- predvidene metode diplomskega dela,
- predvideno strukturo poglavij (kazalo) in
- seznam predvidenih temeljnih virov.

Študent na študijskem programu Oddelka za matematiko in računalništvo Obrazcu za prijavo teme priloži program diplomskega dela, ki ga pripravi in podpiše mentor. Program diplomskega dela praviloma vsebuje:

- naslov teme,
- kratek opis vsebine diplomskega dela in
- seznam predvidenih temeljnih virov.

3. 3 POTRDITEV NASLOVA IN TEME DIPLOMSKEGA DELA

Ko referat za študentske zadeve prejme prijavo teme diplomskega dela, preveri, ali študent izpolnjuje pogoje za njeno potrditev. Ob izpolnjevanju pogoj za prijavo teme, referat za študentske zadeve v roku 5 delovnih dni od prejema popolne vloge le-to z vsemi prilogami posreduje predstojniku oddelka.

Predstojnik oddelka v roku 5 delovnih dni poda pisno soglasje k predlaganemu naslovu, temi, mentorju in morebitnemu somentorju, lahko pa predlaga spremembo naslova, teme oz. vsebine diplomskega dela ali predlaga drugega mentorja oz. somentorja. V slednjem primeru o tem obvesti predlaganega mentorja in kandidata ter zahteva ustrezno dopolnitev prijave.

Predlagano temo diplomskega dela s predvidenim mentorjem in morebitnim somentorjem preveri dekan ali pooblaščen prodekan, ki lahko prijavo teme v roku 5 dni vrne mentorju ali študentu v dopolnitev, če se z njo ne strinja. Hkrati določi tudi rok, v katerem je potrebno vlogo dopolniti. Če nima pripomb, v roku 5 delovnih dni izda sklep o diplomskem delu (Priloga 5).

Rok za oddajo diplomskega dela je eno (1) leto z možnostjo podaljšanja za eno (1) leto. Rok za oddajo diplomskega dela se navede v sklepu o diplomskem delu.

V primeru, da študent iz utemeljenih razlogov ne odda diplomskega dela v času veljavnosti teme, lahko pred iztekom roka prosi za podaljšanje teme. Utemeljene razloge za podaljšanje teme diplomskega dela prouči mentor. Študent odda v referatu za študentske zadeve *Prošnjo za podaljšanje teme diplomskega dela* (Priloga 6) s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja. Prošnjo za podaljšanje teme diplomskega dela preveri dekan ali pooblaščen prodekan. Če nima pripomb, v roku 5 delovnih dni izda sklep o podaljšanju diplomskega dela.

V primeru, da pride iz utemeljenih razlogov do spremembe teme, se sprememba opravi po enakem postopku kot prva prijava teme.

S potrditvijo teme se zaključi prva faza nastajajočega diplomskega dela.

4 EVIDENTIRANJE DIPLOMSKEGA DELA

4.1 ODDAJA ZAKLJUČNEGA DELA V ELEKTRONSKI OBLIKI NA SPLETNO STRAN DIGITALNE KNJIŽNICE UM

Skladno z *Navodili za oddajo zaključnega dela v elektronski obliki na spletno*

stran Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru ([link](#)), študent naloži dokončno oblikovano diplomsko delo v pdf obliki na spletno stran Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru. Ob vnosu dela v DKUM sistem zahteva izdelavo poročila o preverjanju podobnosti z drugimi deli. Študent ob oddaji zahteve vnese svoj in mentorjev ter somentorjev e-naslov, kamor bo poročilo poslano. Po uspešni oddaji diplomskega dela na spletno stran Digitalne knjižnice, študent natisne izpolnjeno *Izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske verzije zaključnega dela in objavi osebnih podatkov avtorja*.

4.2 EVIDENTIRANJE PREJETEGA DIPLOMSKEGA DELA V REFERATU ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

Študent odda v referatu za študentske zadeve:

- tri (3), oz. štiri (4 - v primeru somentorstva) izvode trdo vezanega diplomskega dela,
- plošček (CD ROM) z elektronsko verzijo diplomskega dela v pdf zapisu,
- izjavo mentorja in somentorja o ustreznosti diplomskega dela skupaj s poročilom o preverjanju podobnosti z drugimi deli (Priloga 7),
- izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske verzije zaključnega dela in objavi osebnih podatkov avtorja (študent jo pridobi ob oddaji elektronske verzije na spletno stran Digitalne knjižnice UM) (Priloga 8),
- potrdilo Miklošičeve knjižnice – FPNM o vračilu knjig,
- izredni študent priloži še potrdilo o plačilu stroškov zagovora diplomskega dela, če le-ti stroški niso bili že vključeni v šolnino zadnjega letnika.

Referat prejeto diplomsko delo evidentira ter preveri izpolnjevanje pogojev za njegov zagovor. Ko je študent opravil vse s študijskim programom predpisane študijske obveznosti razen zagovora diplomskega dela, referat v roku 5 delovnih dni o tem obvesti dekana, predstojnika oddelka, mentorja in morebitnega somentorju. Po imenovanju komisije za zagovor diplomskega dela, referat posreduje izvode članom komisije za zagovor.

5 ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA

5.1 IMENOVANJE KOMISIJE ZA ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA

Dekan v roku 5 delovnih dni od prejema obvestila, na predlog predstojnika oddelka oz. mentorja, s sklepom imenuje *Komisijo za zagovor diplomskega dela*. V sklepu o imenovanju komisije se hkrati določi tudi datum in kraj zagovora diplomskega dela. Sklep prejmejo člani komisije in študent, podatki o zagovoru se javno objavijo.

Komisija za zagovor diplomskega dela je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov. Mentor oz. somentor sta člana komisije, ne moreta pa biti predsednik komisije. V komisiji morata biti vsaj dva izvoljena visokošolska učitelja oz. sodelavca iz predmetnega področja, v katero je uvrščeno diplomsko delo. Predsednik komisije mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja.

5.2 JEZIK ZAGOVORA DIPLOMSKEGA DELA

Zagovor diplomskega dela poteka v slovenskem jeziku, lahko pa poteka v tistem tujem jeziku, v katerem je bilo diplomsko delo napisano (*Pravilnik o izdelavi diplomskih del vseh stopenj študija v tujem jeziku na UM, št. A572008 – 41 AG*).

5.3 POSTOPEK ZAGOVORA DIPLOMSKEGA DELA

1. Predsednik komisije predstavi študenta, ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za zagovor diplomskega dela in študentu pojasni postopek zagovora.
2. Če je s študijskim programom predviden diplomski izpit, se izvede diplomski izpit. Komisija v odsotnosti prič presodi, ali je ta uspešno opravljen in če je, se zagovor nadaljuje.
3. Študent predstavi svoje diplomsko delo, zlasti namen oz. cilje, ki jih je zasledoval pri izdelavi, metode dela, pomembnejše ugotovitve in rezultate. Čas predstavitve je omejen na največ 20 minut.
4. Mentor posreduje poročilo, sledijo njegova vprašanja in vprašanja ostalih članov komisije, z dovoljenjem predsednika komisije pa tudi drugih prisotnih.
5. Študent odgovori na zastavljena vprašanja.
6. Komisija v odsotnosti prič izoblikuje oceno, pri tem upošteva:
 - oceno diplomskega izpita (pri študentih študijskih smeri, kjer je ta sestavni del študijskega programa),
 - kakovost diplomskega dela,
 - kakovost odgovorov na zastavljena vprašanja in
 - kakovost študentove predstavitve diplomskega dela.
7. Predsednik komisije povabi študenta in druge navzoče na sklepni del zagovora, nato svečano posreduje ugotovitve komisije o uspešnosti zagovora ter na koncu razglasi strokovni naziv diplomanta.
8. O zagovoru se vodi zapisnik. Predsednik komisije vpiše oceno v zapisnik o zagovoru diplomskega dela. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.
9. Po uspešnem zagovoru (časovno omejenem na cca. 45 minut), predsednik komisije preda zapisnik o zagovoru diplomskega dela v referat za študentske zadeve. Referat izda diplomantu *Potrdilo o diplomiranju* (Priloga 9).

5.4 NEGATIVNA OCENA DIPLOMSKEGA DELA ALI ZAGOVORA DIPLOMSKEGA DELA IN UGOVOR ZOPER OCENO

V primeru, če komisija ugotovi, da diplomsko delo ni avtorsko delo oz. da je plagiat, se ugotavljanje tovrstne kršitve in izrekanje sankcij zanje izvaja v disciplinskem postopku, ki je določen s Statutom UM in drugimi akti.

Tudi v primeru, če se po zagovoru in promociji študenta v strokovni naziv ugotovi, da diplomsko delo ni avtorsko delo oz. da je plagiat, se ugotavljanje tovrstne kršitve in izrekanje sankcij zanje izvaja v disciplinskem postopku, ki je določen s Statutom UM in drugimi akti.

V primeru, da komisija negativno oceni kakovost predstavitve diplomskega dela in odgovorov na zastavljena vprašanja ali pa, če je bil negativno ocenjen diplomski izpit (pri študentih študijskih smeri, kjer je ta sestavni del študijskega programa), s tem pa zagovor diplomskega dela neuspešen, prejme študent kopijo podpisanega zapisnika o zagovoru diplomskega dela, na osnovi katerega lahko v roku 5 delovnih dni v referatu za študentske zadeve vloži prošnjo za ponovni zagovor.

Predsednik komisije vpiše v zapisnik potek zagovora in razloge za negativno oceno.

Kandidatu se omogoči ponovitev zagovora v roku treh mesecev. Dekan izda sklep o ponovitvi zagovora pred komisijo v isti sestavi.

Če se študent ne strinja z oceno komisije, ima pravico do ugovora. Pisni ugovor z obrazložitvijo mora študent vložiti v dekanat Fakultete za naravoslovje in matematiko v roku osem (8) dni od seznanitve z oceno.

Dekan v roku treh (3) delovnih dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje komisijo, ki v roku treh (3) delovnih dni preveri ustreznost ocene. Komisija se lahko

prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja. Ocena komisije je dokončna.

5.6 ODLOŽITEV ZAGOVORA DIPLOMSKEGA DELA

O morebitni odložitvi zagovora zaradi nujnih in nepredvidenih dogodkov mora referat za študentske zadeve v dogovoru s predstojnikom oddelka takoj obvestiti študenta in mu sporočiti novi datum zagovora diplomskega dela.

V kolikor študent iz objektivnih razlogov ne more priti na zagovor v razpisanem terminu, mora o tem nemudoma obvestiti referat za študentske zadeve.

Če študent ne pride na zagovor in svoje odsotnosti pravočasno ne opraviči, se šteje, da zagovor ni bil možen zaradi neizpolnjevanja obveznosti študenta. V tem primeru študent predstojnika oddelka zaprosi za novi termin zagovora diplomskega dela. Predstojnik oddelka predlaga komisijo in datum zagovora, o čemer se izda novi sklep.

6 NAVODILA ZA IZDELAVO DIPLOMSKEGA DELA

Podrobna navodila za oblikovno in tehnično izdelavo diplomskega dela so za posamezne študijske programe objavljena na spletni strani oddelkov.

7 SKUPNA OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA

Diplomska dela in diplomske seminarske naloge zagovarjane na Fakulteti za naravoslovje in matematiko imajo skupni zunanji izgled formata A4; diplomska dela so trdo vezana, diplomska seminarska naloga pa spiralno vezana in imajo identično ključno informacijo (Priloga 10):

- PLATNICA s hrbtno stranjo,
- NOTRANJA NASLOVNA STRAN,
- IZJAVA O AVTORSTVU,
- IZVLEČEK IN KLJUČNE BESEDE v slovenskem in angleškem jeziku.
- MENTORJEV PROGRAM (samo za Oddelek za matematiko in računalništvo)

Obrazci, ki so kot priloge priloženi Navodilom o postopkih prijave, izdelave in zagovora diplomskega dela so objavljeni na spletni strani Fakultete za naravoslovje in matematiko na strani: Študij/Dodiplomski študij/Obrazci <http://www.fnm.uni-mb.si/info.aspx?info=obrazci> .

Dekanica FNM UM
red. prof. dr. Nataša Vaupotič

Priloga 1 – prijava seminarske

Ime in priimek:
Naslov za obveščanje:

Vpisna številka:
Leto vpisa:
Način študija: redni – izredni

PRIJAVA TEME DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Podpisani-a _____ študent-ka univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa _____ na Oddelku za _____, prosim za dodelitev teme diplomske seminarske naloge pri predmetu _____ pod mentorstvom: _____

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge:

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge v angleškem jeziku:

Datum: _____ Podpis kandidata-ke : _____

PRILOGE: Dispozicija diplomske seminarske naloge v treh izvodih (oz. štirih, če je somentorstvo)

SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA / MENTORICE

Podpisani-a _____ izvoljen-a v naziv _____ za področje _____ zaposlen-a na/pri _____ soglašam z mentorstvom pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke, soglašam s predlagano dispozicijo in predlaganim naslovom diplomskega dela.

Predlog za imenovanje somentorja-ice: _____

Datum: _____ Podpis mentorja-ice: _____

Podpis somentorja-ice: _____

SOGLASJE PREDSTOJNIKA / PREDSTOJNICE ODDELKA

Podpisani-a _____ predstojnik-ca Oddelka za _____ soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentorjem, somentorjem pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke,

Datum: _____ Podpis predstojnika-ce _____

ZAPISNIK O ZAGOVORU DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Študent-ka _____ je dne _____

zagovarjal-a diplomsko seminarsko nalogo z naslovom _____

in bil-a ocenjen-a z oceno: _____

Datum: _____

Podpis mentorja-ice: _____

Podpis somentorja-ice: _____

Ime in priimek: _____

Vpisna številka: _____

Študijski program: _____

Leto vpisa: _____

Način študija: redni – izredni

Ime in priimek:
Naslov za obveščanje:

Vpisna številka:
Leto vpisa:
Način študija: redni – izredni

PRIJAVA TEME DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Podpisani-a _____ študent-ka univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa _____ na Oddelku za _____, prosim za dodelitev teme diplomske seminarske naloge pri predmetu _____ pod mentorstvom: _____

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge:

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge v angleškem jeziku:

Datum: _____ Podpis kandidata-ke : _____

PRILOGE: Dispozicija diplomske seminarske naloge v treh izvodih (oz. štirih, če je somentorstvo)

SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA / MENTORICE

Podpisani-a _____ izvoljen-a v naziv _____ za področje _____ zaposlen-a na/pri _____ soglašam z mentorstvom pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke, soglašam s predlagano dispozicijo in predlaganim naslovom diplomskega dela.

Predlog za imenovanje somentorja-ice: _____

Datum: _____ Podpis mentorja-ice: _____

Podpis somentorja-ice: _____

SOGLASJE PREDSTOJNIKA / PREDSTOJNICE ODDELKA

Podpisani-a _____ predstojnik-ca Oddelka za _____ soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentorjem, somentorjem pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke,

Datum: _____ Podpis predstojnika-ce _____

ZAPISNIK O ZAGOVORU DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Priloga 2 – soglasje skupna diploma

Priloga 3 – prijava skupne diplome

Ime in priimek:
Naslov za obveščanje:

Vpisna številka:
Leto vpisa:
Način študija: redni – izredni

**PRIJAVA TEME
DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE**

Podpisani-a _____ študent-ka univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa _____ na Oddelku za _____, prosim za dodelitev teme diplomske seminarske naloge pri predmetu _____ pod mentorstvom: _____

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge:

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge v angleškem jeziku:

Datum: _____ Podpis kandidata-ke :

PRILOGE: Dispozicija diplomske seminarske naloge v treh izvodih (oz. štirih, če je somentorstvo)

SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA / MENTORICE

Podpisani-a _____ izvoljen-a v naziv _____ za področje _____ zaposlen-a na/pri _____ soglašam z mentorstvom pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke, soglašam s predlagano dispozicijo in predlaganim naslovom diplomskega dela.

Predlog za imenovanje somentorja-ice: _____

Datum: _____ Podpis mentorja-ice:

Podpis somentorja-ice:

SOGLASJE PREDSTOJNIKA / PREDSTOJNICE ODDELKA

Podpisani-a _____ predstojnik-ca Oddelka za _____ soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentorjem, somentorjem pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke,

Datum: _____ Podpis predstojnika-ce _____

ZAPISNIK O ZAGOVORU DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE

Študent-ka _____ je dne _____

zagovarjal-a diplomsko seminarsko nalogo z naslovom _____

in bil-a ocenjen-a z oceno: _____

Datum: _____

Podpis mentorja-ice:

Podpis somentorja-ice:

Ime in priimek:

Vpisna številka:

Študijski program:

Leto vpisa:

Način študija: redni – izredni

Ime in priimek:
Naslov za obveščanje:

Vpisna številka:
Leto vpisa:

Ime in priimek:
Naslov za obveščanje:

Vpisna številka:
Leto vpisa:
Način študija: redni – izredni

**PRIJAVA TEME
DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE**

Podpisani-a _____ študent-ka univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa _____ na Oddelku za _____, prosim za dodelitev teme diplomske seminarske naloge pri predmetu _____ pod mentorstvom: _____

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge:

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge v angleškem jeziku:

Datum: _____

Podpis kandidata-ke :

PRILOGE: Dispozicija diplomske seminarske naloge v treh izvodih (oz. štirih, če je somentorstvo)

SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA / MENTORICE

Podpisani-a _____ izvoljen-a v naziv _____ za področje _____ zaposlen-a na/pri _____ soglašam z mentorstvom pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke, soglašam s predlagano dispozicijo in predlaganim naslovom diplomskega dela.

Predlog za imenovanje somentorja-ice: _____

Datum: _____

Podpis mentorja-ice:

Podpis somentorja-ice:

SOGLASJE PREDSTOJNIKA / PREDSTOJNICE ODDELKA

Podpisani-a _____

predstojnik-ica Oddelka za _____

Priloga 4 – prijava teme

Priloga 5 - sklep

Številka:

Datum:

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru-UPB6 (Ur. l. RS, št. 90/2008) izdajam

SKLEP O DIPLOMSKEM DELU

_____, študentu-ki univerzitetnega študijskega programa
_____, dovoljujem izdelati diplomsko delo pri
predmetu _____.

Mentor-ica: _____

Somentori-ica: _____

Naslov diplomskega dela: _____

Naslov diplomskega dela v angleškem jeziku: _____

Diplomsko delo je potrebno izdelati skladno z »Navodili za izdelavo diplomskega dela« in ga oddati v _____ trdo vezanih izvodih ter v elektronski verziji do _____ v referatu za študentske zadeve.

PRAVNI POUK:

Zoper ta sklep je možna pritožba na Senat Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru v roku 3 delovnih dni od prejema tega sklepa.

Dekanica FNM UM

Obvestiti: kandidata-ko
mentorja-ico
somentorja-ico
odložiti v arhiv

Ime in priimek:
Naslov za obveščanje:

Vpisna številka:
Leto vpisa:
Način študija: redni – izredni

**PRIJAVA TEME
DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE**

Podpisani-a _____ študent-ka univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa _____ na Oddelku za _____, prosim za dodelitev teme diplomske seminarske naloge pri predmetu _____ pod mentorstvom: _____

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge:

Predlagan naslov diplomske seminarske naloge v angleškem jeziku:

Datum: _____ Podpis kandidata-ke :

PRILOGE: Dispozicija diplomske seminarske naloge v treh izvodih (oz. štirih, če je somentorstvo)

SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA / MENTORICE

Podpisani-a _____ izvoljen-a v naziv _____ za področje _____ zaposlen-a na/pri _____ soglašam z mentorstvom pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke, soglašam s predlagano dispozicijo in predlaganim naslovom diplomskega dela.

Predlog za imenovanje somentorja-ice: _____

Datum: _____ Podpis mentorja-ice:

Podpis somentorja-ice:

SOGLASJE PREDSTOJNIKA / PREDSTOJNICE ODDELKA

Podpisani-a _____ predstojnik-ca Oddelka za _____ soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentorjem, somentorjem pri diplomski seminarski nalogi kandidata-ke,

Datum: _____ Podpis predstojnika-ce _____

Priloga 6 - podaljšanje

Priloga 7 – izjava mentorja
SPREMEMBA od 1. 1. 2014

Univerza v Mariboru
FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

IZJAVA O USTREZNOSTI DIPLOMSKEGA DELA

Podpisani-a mentor (-ica) _____

in somentor (-ica) _____

izjavljam (-va), da je študent (-ka) _____

izdelal (-a) diplomsko delo z naslovom:

v skladu z odobreno temo diplomskega dela, Navodili o postopkih prijave, izdelave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskih študijskih programih FNM UM in mojimi (najinimi) navodili.

Preveril (-a -i) in pregledal (- a, -i) sem (sva) poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli.

Datum: _____

podpis mentorja (-ice)

Datum: _____
podpis somentorja (-ica)

Priloga 8 – izjava istovetnosti

Univerza v Mariboru
FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

IZJAVA O ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE VERZIJE ZAKLJUČNEGA DELA IN OBJAVI OSEBNIH PODATKOV AVTORJA

Ime in priimek diplomanta / ke _____,

Številka indeksa: _____

Študijski program: _____

Naslov diplomskega dela

Mentor: _____

Somentor: _____

Podpisani-a _____ izjavljam, da sem za potrebe arhiviranja oddal elektronsko verzijo zaključnega dela v Digitalno knjižnico Univerze v Mariboru. Diplomsko delo (oz. diplomsko seminarsko nalogo) sem izdelal-a sam-a ob pomoči mentorja. V skladu s 1. odstavkom 21. člena *Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah* (Ur. l. RS, št. 16/2007) dovoljujem, da se zgoraj navedeno zaključno delo objavi na portalu Digitalne knjižnice Univerze v Mariboru.

Tiskana verzija diplomskega dela (oz. diplomsko seminarske naloge) je istovetna elektronski verziji, ki sem jo oddal za objavo v Digitalno knjižnico Univerze v Mariboru.

Podpisani izjavljam, da dovoljujem objavo osebnih podatkov vezanih na zaključek študija (ime, priimek, leto in kraj rojstva, datum diplomiranja, naslov diplomskega dela / oz. diplomske seminarske naloge) na spletnih straneh in v publikacijah UM.

Datum in kraj:

diplomanta-tke:

Podpis

Priloga 9 - potrdilo

Ime in priimek:

Naslov za obvešč

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru-UPB 6 (Ur. L. RS, št. 90/2008)

izdajam

POTRDILO O DIPLOMIRANJU

Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru potrjuje, da je

IME IN PRIIMEK DIPLOMANTA-KE

rojen-a, kraj, datum

dne _____ diplomiral-a na univerzitetnem študijskem programu _____

Univerza v Mariboru Fakulteta za naravoslovje in matematiko mu-ji zato priznava univerzitetno izobrazbo in podeljuje strokovni naslov:

Potrdilo je izdano, ker diploma še ni podeljena in velja, dokler se ta ne podeli. Skladno z 21. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah ZUT-UPB3 (Ur. l. RS, št. 42/2007, 126/07) je to potrdilo takse prosto.

Dekan-ica FNM UM

Priloga 10 – prve strani

Oblika ovojne strani (platnice) in hrbta diplomskega dela

Leto	UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO Oddelek za (ime oddelka) DIPLOMSKO DELO Ime in Priimek kandidata-ke Maribor, leto
-------------	--

UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO
Oddelek za (ime oddelka)

DIPLOMSKO DELO
Ime in Priimek kandidata-ke

Maribor, leto

Leto **Ime in Priimek**

zapis na hrbtu

Priloga 10 – prve strani

Oblika ovojne strani (platnice) diplomske seminarske naloge

**UNIVERZA V
MARIBORU
FAKULTETA ZA
NARAVOSLOVJE
IN MATEMATIKO**
Oddelek za (ime
oddelka)

**DIPLOMSKA
SEMINARSKA
NALOGA**

Ime in Priimek
kandidata-ke

**UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO**

Oddelek za (ime oddelka)

DIPLOMSKA SEMINARSKA NALOGA

Ime in Priimek kandidata-ke

Maribor, leto

Maribor, leto

Priloga 10 – prve strani
oblika naslovne strani diplomskega dela / diplomske seminarske naloge

UNIVERZA V MARIBORU

FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

Oddelek za (ime oddelka)

Diplomsko delo /
Diplomska seminarska naloga

(NASLOV DIPLOMSKEGA DELA) /
(NASLOV DIPLOMSKE SEMINARSKE NALOGE)

Mentor-ica: Kandidat-ka:
znanstveni naslov, ime in priimek ,
visokošolski učiteljski naziv

Ime in priimek

Somentor-ica:
znanstveni naziv, ime in priimek,
visokošolski učiteljski naziv

Maribor, leto

Priloga 10 – prve strani
oblika strani z izjavo

UNIVERZA V MARIBORU

FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

IZJAVA

Podpisani-a _____, roj. _____,

študent-ka Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, študijskega programa _____, izjavljam, da je diplomsko delo (diplomska seminarska naloga) z naslovom

_____ pri mentorju-ici _____ in somentorju-ici _____

avtorsko delo. V diplomskem delu (diplomski seminarski nalogi) so uporabljeni viri in literatura korektno navedeni; teksti in druge oblike zapisov niso uporabljeni brez navedbe avtorjev.

(podpis študenta-ke)

Maribor, _____

Opomba: prepisite samo tiste dele besedila, ki se nanašajo na vas, oz. na vašo situacijo. Črte niso potrebne, namesto njih vpišite manjkajoče besedilo.

Priloga 10 – prve strani
oblika strani z izvlečkom

**PRIIMEK, I.: Naslov diplomskega dela (naslov diplomske seminarske naloge). Diplomsko delo /
Diplomska seminarska naloga, Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko,
Oddelek za (ime oddelka), leto.**

IZVLEČEK

Tekst izvlečka do 300 besed.

Ključne besede: do 10 ključnih besed

**PRIIMEK, I.: Naslov diplomskega dela v angleškem jeziku (naslov diplomske seminarske naloge v
angleškem jeziku). Graduation Thesis,
University of Maribor, Faculty of Natural Sciences and Mathematics, Department of (ime oddelka),
leto.**

ABSTRACT

Tekst izvlečka do 300 besed.

Key words: do 10 ključnih besed

Math. Sci. Class. (2010): (samo za Oddelek za matematiko in računalništvo)

Opomba: Namesto podčrtanega teksta vpišite ustrezno besedilo.