

OBVESTILO O VPISU V ABSOLVENTSKI STAŽ DODIPLOMSKEGA ŠTUDIJA IN O MOŽNOSTI PODALJŠANJA ABSOLVENTSKEGA STAŽA V ŠTUDIJSKEM LETU 2013/14

ZA ŠTUDENTE, KI IMAJO MATIČNOST NA FAKULTETI ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

VPISNI TERMINI

- od 2. septembra do 20. septembra 2013

1. VPIS V ABSOLVENTSKI STAŽ

V absolventski staž se vpisujejo študenti po zaključku zadnjega letnika. Za vpis v absolventski staž ni pogojev. Študenti, ki bodo zaključili študij na 1. stopnji v mesecu septembru 2013 in se imajo namen vpisati na podiplomski študij, se ne vpisujejo v absolventski staž.

2. PODALJŠANJE ABSOLVENTSKEGA STAŽA

Študenti, vpisani v absolventski staž v študijskem letu 2012/13, lahko zaprosijo za podaljšanje absolventskega staža. Za podaljšanje AB je potrebno oddati prošnjo na Komisijo za študijske zadeve FNM UM.

OBRAZEC »Prošnja za Komisijo za študijske zadeve FNM UM« je objavljen na spletni strani fakultete http://www.fnm.uni-mb.si/index.php?option=com_content&view=article&id=29&Itemid=28&lang=sl.

Prošnji priložite ustrezna dokazila navedena v Merilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 212. členom Statuta, objavljenih na spletni strani fakultete http://www.fnm.uni-mb.si/index.php?option=com_content&view=article&id=29&Itemid=28&lang=sl in potrdilo o plačilu stroškov izdaje sklepa.

Komisija za študijske zadeve bo prošnje študentov za podaljšanje absolventskega staža obravnavala na redni seji, v torek, **10. septembra 2013. Rok za oddajo prošenj je torek, 3. 9. 2013.**

Sklepi z rešitvami prošenj bodo v roku treh delovnih dni od seje KŠZ, objavljeni na spletni strani fakultete <http://www.fnm.uni-mb.si> pod Študij/dodiplomski/KŠZ/Zapisniki sej. Odločba KŠZ vam bo naknadno poslana na domač naslov. Absolventi, ki jim bo KŠZ FNM UM podaljšala status absolventa za študijsko leto 2013/14, bodo lahko uredili e-vpis po objavi sklepov z rešitvami prošenj.

3. VPISNI POSTOPEK

Preko AIPS računa, skladno z navodili opravite e-vpis, in sicer tako, da:

- Preverite zapisane podatke na vpisnem listu in vpišete manjkajoče (davčno številko, telefon, GSM, naslov elektronske pošte).
- Izpolnite študentske ankete.
- V komentar obvezno zapišite potrebno število potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih obveznostih (glej: potrdila).
- V komentar obvezno zapišite datum seje Komisije za študijske zadeve in številko sklepa, če se vpisujete na osnovi odobritve KŠZ FNM.
- Po vnosu podatkov vpisni list potrditev in natisnite.
- Na izpisan vpisni list vpišite datum in se podpišite.

4. VPISNA DOKUMENTACIJA

- Natisnjen in podpisan e-vpisni list.
- Študentska izkaznica.
- Potrdilo o plačilu vpisnine in drugih stroškov v višini 17,71 EUR,
- Pisemska ovojnico z znamko v vrednosti 2,08 EUR, če je naslov študenta v Republiki Sloveniji, oz. 4,84 EUR, če je naslov študenta v tujini (študent obvezno na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko) - priložijo študenti, ki želijo, da se jim zahtevana potrdila o vpisu oz. potrdila o opravljenih izpitih in študentska izkaznica po ureditvi vpisa pošlje po pošti.

5. NAČIN PLAČILA VPISNIH STROŠKOV IN STROŠKOV IZDAJE ODLOČBE KŠZ

Stroške vpisnine in drugih stroškov v višini **17,71 EUR** nakažete po plačilnem nalogu (dobite ga na banki oz. pošti):

Nalogodajalec: podatki študenta (ne staršev)
Prejemnik: UM Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Koroška c. 160,
2000 Maribor
Namen plačila: vpisnina UM za štud. leto 2013/2014
IBAN: SI56 0110 0600 0020 490
BIC banke prejemnika: BSLJSI2X
Referenca = SI00 0020

Na osnovi sprejetega Cenika storitev za študijsko leto 2013/14, ki je bil potrjen na 56. redni seji Upravnega odbora UM dne 14. 5. 2013, stroški vpisa v višje letnike, ponovni vpis in vpis v absolventski staž vključujejo vpisnino 8,70 EUR, prispevek za knjižnice članic UM in UKM 6,30 EUR in prispevek za druge posamične storitve, ki ga na predlog Študentskega sveta vplačajo vsi študenti UM 2,71 EUR.

Plačilo stroškov izdaje odločbe Komisije za študijske zadeve FNM UM

Stroške izdaje odločbe Komisije za študijske zadeve v višini **18,12 EUR** nakažete po plačilnem nalogu (na banki, pošti ali e-plačilo)

Nalogodajalec: podatki študenta (ne staršev)
Prejemnik: UM Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Koroška c. 160,
2000 Maribor
Namen plačila: izdaja sklepa KŠZ FNM UM

IBAN: SI56 0110 0600 0020 490
BIC banke prejelnika: BSLJSI2X
Referenca = SI00 0028

6. ODDAJA VPISNE DOKUMENTACIJE

- **Po pošti**, s priporočeno pošiljko, na naslov: Fakulteta za naravoslovje in matematiko UM, Koroška 160, 2000 Maribor.
- **Osebno**, vsak delovni dan med 10. in 12. uro, v referatu za študentske zadeve.

7. STATUS UREDITVE VPISA IN VRNITEV VPISNE DOKUMENTACIJE

Vpis bo urejen najkasneje v roku 7 delovnih dni od prejema vpisne dokumentacije.

Študent lahko na svojem AIPS računu preveri status e-vpisa. Izpišejo se lahko naslednje opombe:

- Neobdelan - pomeni, da vpis še ni v urejanju;
- Odprt - pomeni, da z vpisno dokumentacijo oz. z vpisnim listom ni vse v redu; razlog bo zapisan v komentarju referenta, ki ureja vpis;
- Vpisan - pomeni, da je vpis že urejen.

PREJEM VPISNE DOKUMENTACIJE PO VPISU

- **Osebno**, vsak delovni dan med 10. in 12. uro, v referatu za študentske zadeve ob predložitvi osebnega dokumenta s fotografijo.
- **Po pošti** - v tem primeru je k vpisni dokumentaciji potrebno priložiti pisemsko ovojnico z znamko v vrednosti 2,08 EUR, če je naslov študenta v Republiki Sloveniji, oz. 4,84 EUR, če je naslov študenta v tujini (študent obvezno na pisemsko ovojnico napiše naslov in nalepi znamko).

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2013/2014.

Dekanica FNM UM

red. prof. dr. Nataša Vaupotič

Zanimive povezave:

- [Študijski koledar za študijsko leto 2013/14](#)
- [Cenik storitev za študijsko leto 2013/14](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in Spremembe pravilnika o preverjanju](#)