

Maribor, 18.7.2013

Javna obravnava novih Meril za vrednotenje dela

Nova Merila za vrednotenje dela so nastala z namenom zagotavljanja objektivnejšega vrednotenja dela z upoštevanjem vseh oblik dela pedagoških delavcev in sodelavcev, ne le kontaktnih ur z minimalnimi korekcijami pri npr. številu študentov večjem od 120. Ena od pomembnih smernic pri oblikovanju novih Meril je tudi transparentnost in enostavnost modela ter možnost pridobivanja čim več potrebnih podatkov iz obstoječih baz.

Izhodišče za vrednotenje dela je ocena ur oz. normativ za posamezne vrste delovnih mest, ki določa tedenske ure v času pedagoškega procesa za aktivnosti, ki so neposredno povezane s kontaktnimi urami, in letnih ur za ostale vrste dela, kot je prikazano v priloženi tabeli.

Postopek vrednotenja dela temelji na predpostavki, da bodo posamezne vrste dela (razen kontaktnih ur) ocenjene s faktorji in ne z absolutnimi vrednostmi ur, saj bi slednje pomenilo nujnost registriranja časa, kar za akademsko okolje ni primerno.

Za celotno Univerzo v Mariboru bo veljala enaka metodologija, članice pa bodo lahko določile svoje mejne faktorje znotraj za vse veljavnih maksimalnih in minimalnih faktorjev. Članice bodo tudi določile kriterije za določitev faktorjev osnovnega znanstveno raziskovalnega ali umetniškega dela (kaj za določeno delovno mesto pomeni 1, kaj spodnja in kaj zgornja meja; ena od možnosti je npr. vrednost A v bazi SICRIS).

Nova Merila so dana v javno obravnavo, vendar v letu 2013/2014 ne bodo uporabljena za vrednotenje dela. V tem obdobju bodo fakultete za vse pedagoške delavce ob ustrezni IT podpori RCUM izdelale simulacijo vrednotenja dela, predlagale mejne vrednosti faktorjev, določile vrednosti faktorjev zase ter predlagale morebitne spremembe in dopolnitve. V prvi četrtini leta 2014 bo na podlagi izkušenj in predlogov fakultet izdelan dokončni predlog novih Meril za vrednotenje dela, ki bodo posredovana v ponovno celotno proceduro, začeni z obravnavo na Statutarni komisiji. Nova Merila bi tako lahko stopila v veljavo v študijskem letu 2014/2015.

V nadaljevanju so pojasnjeni posamezni deli tabele, ki predstavlja model vrednotenja dela. S temno zeleno so v zadnjih dveh stolpcih prikazane vrednosti, ki se vnašajo (ali preračunajo iz znanih parametrov, kot je npr. število mentorstev). V primeru kontaktnih ur se zgolj informativno izračuna faktor (na osnovi normiranih kontaktnih ur), v ostalih vrsticah pa iz faktorjev in normiranih ur izračunajo t.i. računске ure. Vsota računskih ur deljena z vsoto normiranih ur da faktor NPO, ki pomnožen z normativom kontaktnih ur da vrednost NPO v računskih tedenskih ali letnih urah.

1. normativi v urah

3. določitev ur in faktorjev za posameznike

2. mejni faktorji

	Tedenski u		Letno tednov		Faktorji →	Ure		zračun	
	1. st.	2. st.	1. st.	2. st.		min	max	faktor	ure
Tedni vsi	40	2080	52						
Tedni (upošteva je dopust)	40	1880	47						
Tedni pp	40	1200	30						
Kontaktne ure (urnik)	5	180			0,9	1,1	90	270	1,10
Priprave	5	150			0,5	1,5	135	165	1,17
Razvoj predmetov	5	235			0,9	1,1	212	259	1,10
Posredna PO (izpiti, govornilne)	5	235		→	0,5	1,2	118	282	1,10
Osnovno ZR delo	14	680			0,5	1,6	360	1080	1,00
Mentorstva*	4	200			0	1,1	0	220	0,98
Upravno delo	2	100			0	1,1	0	110	0,90
Razvojne naloge institucije	2	100			0	1,1	0	110	0,00
Skupaj	40	1880					914	2495	1,07
Faktor glede na normativ	1,00						0,49	1,33	0,07

* Potek izračuna:

1. določimo podatke v poljih → kontaktne ure in faktorje nekatere so odvisne od ku
2. izračunajo se pripadajoče ure
3. ure se seštejejo
4. določi se faktor NPO
5. razlika do 1 se prenese ali izplača kot nadobremenitev

	2004	
2004	1,07	6,39
	0,07	0,39

4. izračun NPO

Na podlagi 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 67/1993, 13/1994, 39/1995 - Odl. US, 18/1998 - Odl. US, 35/1998 - Odl. US, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 63/2004, 94/2006, 15/2008 - Odl. US, 64/2008, 59/2007 - ZŠtip, 86/2009, 34/2011- ZUPJS, 78/2011, 62/2010- Odl. US, 40/2011 - ZUPJS-A, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012) in skladno z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti Univerze v Mariboru (Obvestila UM, št. XXIII-2-2005) ter Merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti Univerze v Mariboru (Obvestila UM, št. XXIII-2-2005) sta Senat Univerze v Mariboru na seji dne ter Upravni odbor Univerze v Mariboru na seji dne sprejela

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Mariboru

1. člen

Na Univerzi v Mariboru so štiri osnovne skupine oblike dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

1. Neposredno pedagoško delo obsega vse oblike, ki so določene v 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. členu Akta o oblikah neposredne pedagoške obveznosti.

2. Posredno pedagoško delo obsega:

- priprave na pedagoški proces na vseh stopnjah študija (tako redni kot izredni študij) in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
- razvoj učnih enot in priprava učbenikov ter študijskih gradiv,
- vse oblike preverjanja znanja ter preizkusov usposobljenosti in umetniške nadarjenosti,
- mentorstvo diplomskih del na vseh stopnjah študija (tako redni kot izredni ter tudi doktorski študij),
- drugo mentorstvo, seminarske, projektne in domače naloge (tako redni kot izredni ter tudi doktorski študij),
- tutorstvo,
- govorilne ure, konzultacije in terensko delo,
- priprava, spremljanje in vrednotenje pedagoške prakse,
- članstvo v strokovnih komisijah za zagovor diplomskih del na vseh stopnjah študija (tako redni kot izredni študij ter doktorski študij),
- strokovno in administrativno delo, potrebno za razvoj oddelka, katedre, fakultete, raziskovalnega in pedagoškega dela,
- urejanje spletne strani z osnovnimi podatki učnih enot ipd.

3. Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo obsega:

- raziskovalno delo, ki je potrebno za napredek posameznika in razvoj stroke ter posamezne znanstvene discipline in strokovnega področja ter za kakovostno pedagoško in raziskovalno delo v povezavi s habilitacijo,
- ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo, ki je potrebno za napredek posameznika in razvoj umetniške discipline,
- prijavljanje raziskovalnih projektov in priprava ustrezne dokumentacije,
- sodelovanje v raziskovalnih skupinah,
- vodenje raziskovalnih projektov in sodelovanje v raziskovalnih projektih,
- sodelovanje pri pripravi različnih strokovnih poročil in ocen za članico ali univerzo,
- sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih,

- drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje njen ugled ter osebni ugled pedagoškega delavca in sodelavca.

4. Sodelovanje pri upravljanju, ki obsega:

- sodelovanja pri delu delovnih skupin, komisij in organov upravljanja članice in univerze,
- sodelovanje z ministrstvi in drugimi vladnimi organi, organi lokalnih skupnosti ter društvi in organizacijami, katerih delo je povezano z delovanjem univerze.

Posamezne oblike dela so sorazmerne in se lahko povečajo ali zmanjšajo glede na delovne zadolžitve visokošolskega učitelja ali sodelavca, tako da skupaj tvorijo polno obremenitev.

2. člen

Da bi visokošolski učitelj in sodelavec Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: delavec) dosegel svojo osnovno plačo skladno s polno zaposlitvijo, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti tedensko 40 delovnih ur oziroma letno določeno število delovnih ur, ki zajemajo vse oblike dela.

V času organiziranega študijskega procesa delavec opravlja neposredno in posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno ali umetniško ter strokovno delo oziroma sodeluje pri upravljanju.

V času, ko ne poteka pedagoški proces, delavec opravlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno ali umetniško ter strokovno delo oziroma sodeluje pri upravljanju.

Organiziran študijski proces predstavlja izvedbo študija na vseh stopnjah ne glede na obliko izvedbe, torej tako redni kot izredni študij.

3. člen

Glede na svoje delovno mesto mora delavec za osnovno plačo na letni ravni v času organiziranega študijskega procesa praviloma opraviti naslednji obseg neposrednega pedagoškega dela:

- docent, izredni in redni profesor NPO=180 ur,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor NPO=270 ur,
- asistent NPO=300 ur,
- učitelj veščin - učitelj športne vzgoje NPO=600 ur,
- učitelj veščin - učitelj tujega jezika in učitelj veščin NPO=480 ur,

Obseg neposredne in posredne pedagoške obveznosti delavcu določi dekan na predlog prodekana ali predstojnika katedre/inštituta/oddelka/centra.

Predstojnik je dolžan skrbeti za enakomerno pedagoško obremenitev posameznih delavcev, vključenih v organizacijsko enoto, ki jo vodi ter določiti faktor obremenjenosti glede na število študentov.

4. člen

Delavec mora za dosego svoje osnovne plače v okviru letnega obsega ur opraviti tudi osnovno raziskovalno, umetniško oz. strokovno delo.

V delo v okviru osnovne plače sodi delo v raziskovalnih skupinah, delo na projektih in vse ostale oblike osnovnega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela.

5. člen

Delavec lahko praviloma za doseg svojih osnovnih plač v okviru letnega obsega ur sodeluje pri upravnem delu in razvojnih nalogah institucije.

6. člen

Če z neposrednim pedagoškim delom, določenim na osnovi predhodnih členov, ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan članice določi delavcu, ki v celoti opravi vse ostale oblike dela, dodatno neposredno pedagoško delo na predlog predstojnika, vendar pa ta skupaj z neposrednim pedagoškim delom iz 3. člena v odvisnosti od delovnega mesta na letni ravni ne sme presegati:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja 240 ur,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja 360 ur,
- za asistenta 420 ur,
- za učitelja veščin – učitelja športne vzgoje 720 ur,
- za učitelja veščin – učitelja tujega jezika in učitelja veščin 600 ur,

Število ur dodatne tedenske pedagoške obveznosti se določi na način, da dekan članice na predlog predstojnika oziroma pristojnega prodekana članice posamezniku določi obseg dela, ki ga je potrebno za doseg dodatne tedenske pedagoške obveznosti opraviti. Obseg tega dela se lahko določi iz vseh oblik dela na podlagi vrednotenja dela, ki se praviloma opravi na podlagi Tabele1, ki je priloga teh meril. Vrednotenje upošteva kontaktne ure, priprave, razvoj predmetov, mentorstva, posredno pedagoško obveznost, osnovno raziskovalno delo, upravno delo in razvojne naloge institucije. Na podlagi normativnih ur iz leve tabele so določeni faktorji v desni tabeli, ki opredeljujejo mejne vrednosti posameznih vrst dela.

V zadnjih dveh stolpcih desne tabele se vnašajo ali preračunajo dejanske vrednosti posamezne postavke. V primeru kontaktnih ur se izračuna faktor (na osnovi normiranih kontaktnih ur), v ostalih vrsticah pa iz faktorjev in normiranih ur izračunajo t.i. računске ure. Vsota računskih ur deljena z vsoto normiranih ur da faktor NPO, ki pomnožen z normativom kontaktnih ur da vrednost NPO v računskih tedenskih urah. V primeru, kadar je faktor > 1 , se obravnava kot nadobremenitev.

7. člen

Dekan članice lahko za čas opravljanja raziskovalnega dela v okviru raziskovalnega projekta delavcu deloma ali v celoti ponudi raziskovalno delovno mesto in mu določi primeren izhodiščni plačni razred v okviru dosežene izvolitve, vendar le v kolikor to dovoljuje izvedba pedagoškega procesa.

Delavcu v primeru sklenitve takšne pogodbe o zaposlitvi za določen čas trajanja projekta miruje pogodba o zaposlitvi, sklenjena za nedoločen čas na delovnem mestu za opravljanje pedagoškega procesa.

II. Razmerja med oblikami dela

8. člen

Vsaka članica lahko določi mejne vrednosti faktorjev glede na posebnosti članice, ki jih potrdirata senat članice in senat UM, vendar le v okviru najmanjših in največjih mejnih vrednosti, ki so določene na ravni univerze.

Članica pri določanju ur neposrednega pedagoškega dela pred vrednotenjem dela po Tabeli 1 upošteva:

1. za delovno mesto asistenta, ki opravlja predavanja:

NPO DM asistenta X osnovni plačni razred DO = ekvivalent
NPO VU (DO, IP, RP) dejanski plačni razred delavca

V kolikor je delavec, ki je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja (DO, IP, RP) zaposlen na delovnem mestu asistenta (asistent, asistenta z magisterijem, asistenta z doktoratom), se mu izvedene ure predavanj obračunajo, kot bi jih izvajal docent v osnovnem plačnem razredu.

NPO DM asistenta X osnovni plačni razred VP = ekvivalent
NPO VU (VP) dejanski plačni razred delavca

V kolikor je delavec, ki je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja (višjega predavatelja), zaposlen na delovnem mestu asistenta (asistenta, asistenta z magisterijem, asistenta z doktoratom), se mu izvedene ure predavanj obračunajo, kot bi jih izvajal višji predavatelj v osnovnem plačnem razredu.

NPO DM asistenta X osnovni plačni razred P = ekvivalent
NPO VU (P) dejanski plačni razred delavca

V kolikor je delavec, ki je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja (predavatelja), zaposlen na delovnem mestu asistenta (asistenta, asistenta z magisterijem, asistenta z doktoratom), se mu izvedene ure predavanj obračunajo, kot bi jih izvajal predavatelj v osnovnem plačnem razredu.

2. za delovno mesto visokošolskega učitelja predavatelja in višjega predavatelja, ki opravlja vaje:

NPO DM pred. X osnovni plačni razred asistenta = ekvivalent
NPO asistenta dejanski plačni razred delavca

3. za delovno mesto visokošolskega učitelja, ki opravlja vaje:

NPO VU (DO, IP, RP) X osnovni plačni razred AD = ekvivalent
NPO DM asistenta dejanski plačni razred delavca

V kolikor visokošolski učitelj opravlja vaje, se mu te obračunajo, kot bi jih izvajal asistent z doktoratom v osnovnem plačnem razredu.

III. Pedagoške razbremenitve

9. člen

Rektor lahko zmanjša neposredno pedagoško delo delavcu ob zasedbi funkcije:

- do 67 %, če opravlja funkcijo rektorja, prorektorja ali predsednika Upravnega odbora univerze, univerzitetnega arhitekta oziroma dekana članice in
- do 50 %, če opravlja funkcijo prodekana.

Zmanjšano pedagoško delo se v tem primeru nadomesti s povečanim obsegom sodelovanja pri opravljanju funkcije ali strokovnim delom na projektih univerze.

10. člen

Dekan lahko zmanjša neposredno pedagoško delo tudi visokošolskemu učitelju in visokošolskemu sodelavcu, ki za Univerzo v Mariboru opravlja raziskovalno in razvojno delo zunaj osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela. V raziskovalno delo v tem primeru šteje delo na programih in projektih, mednarodnih projektih ter svetovalno delo, v razvojno delo pa tudi delo za razvoj univerze in pri umetniških projektih.

11. člen

Postopek razbremenitve po 10. členu teh meril se prične na osnovi pisne vloge delavca, ki predlaga odstotek razbremenitve ter predloži dokazilo o ustreznem finančnem viru za kritje razbremenitve. Finančni vir mora pokriti odstotek bruto plače delavca (vključno s prispevki, davki in osebnimi prejemki), ki je enak odstotku razbremenitve. Postopek za razbremenitev se lahko prične tudi na predlog dekana, kadar gre za razvojne projekte, raziskovalno in razvojno delo.

12. člen

Če se za razbremenitev po 10. členu kot finančni vir uporabljajo sredstva programov ali projektov pristojnih ministrstev, agencij, drugih državnih in mednarodnih institucij, se šteje, da je v času pedagoške razbremenitve delavec v okviru svojega rednega delovnega časa zaposlen s tem delom v deležu, ki ga določa odstotek razbremenitve.

Enako velja v primeru, ko se za razbremenitev po 10. členu uporabljajo kot finančni vir mednarodni projekti, v kolikor pogodba to dopušča.

IV. Dopolnilno delo

13. člen

Rektor lahko na predlog dekana izjemoma dovoli delavcu, da opravlja dopolnilno delo pri istem delodajalcu še največ 20 % svojega polnega delovnega časa na Univerzi v Mariboru, če so za to zagotovljeni finančni viri in v kolikor delavec dosega letno obremenitev iz vseh oblik dela teh meril po vrednotenju dela in je to razvidno iz Tabele 1 ter hkrati izkazuje ustrezne rezultate na področju

znanstveno raziskovalnega dela. Merila za ustreznost rezultatov na področju znanstveno raziskovalnega dela se določijo in sprejmejo na senatu članice.

V. Postopki

14. člen

Na podlagi teh Meril, najave za izvedbo študijskega procesa in predloga predstojnika katedre/inštituta/oddelka/centra, dekan do 1. 12. pripravi Letni načrt dela študijskega leta za vsakega delavca na članici posebej. Ta načrt vsebuje:

- seznam učnih enot, pri katerih bo delavec sodeloval, in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh učnih enotah,
- seznam programov in/ali projektov ter razvojnih nalog, pri katerih bo delavec sodeloval, in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh nalogah,
- seznam drugega predvidenega pedagoškega, raziskovalnega, strokovnega, administrativnega, razvojnega ali umetniškega dela.

Delavcu se za posamezno študijsko leto obračuna plača na podlagi letnega načrta dela od 01.01. do 31.12.

Z letnim načrtom mora biti zagotovljen ustrezn nivo kakovosti in upoštevati se morajo predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

Letni načrti dela članic morajo biti v tistem delu, ki se nanaša na delavce, ki delajo na dveh ali več članicah, medsebojno usklajeni.

Iz predloženega letnega načrta dela mora biti za vsakega delavca jasno razvidno:

- število ur predavanj, seminarjev in vaj,
- število ur raziskovalne obveznosti,
- število ur ostalih oblik dela.

15. člen

Delavec je dolžen pristojni službi članice oddati poročilo o izvedenih oblikah dela. Dekan članice določi oddajo letnih poročil na predpisanih obrazcih.

Mesečna poročila je v predpisani obliki dolžen delavec voditi v primerih, ko to zahtevajo pogodbene obveznosti za posamezne projekte.

16. člen

Od dekana potrjene letne načrte dela in poročila o opravljenem delu hranijo dekani članic, rektorju Univerze v Mariboru pa pošiljajo zbirne podatke, ki vsebujejo najavo pedagoškega in raziskovalnega dela ter poročila o delu; to omogoča vodstvu Univerze v Mariboru nadzor nad zakonitostjo poslovanja univerze.

VI. Prehodne in končne določbe

17. člen

Ta merila začnejo veljati za študijsko leto 2014/2015.

Po začetku veljave teh meril prenehajo veljati merila št z dne s spremembami in dopolnitvami in Merila članic, ki urejajo vrednotenja dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Članice lahko sprejmejo na senatu svoja Merila, vključno z mejnimi vrednostmi faktorjev, v skladu z besedilom teh meril in pridobijo soglasje Senata UM.

Kratice, uporabljene v teh merilih, pomenijo naslednje:

NPO: neposredna pedagoška obveznost

DM: delovno mesto

RP: redni profesor

IP: izredni profesor

DO: docent

VP : višji predavatelj

P: predavatelj

AD: asistent z doktoratom

Rektor Univerze v Mariboru

Prof. dr. Danijel Rebolj

Predsednik Upravnega odbora UM

Prof. dr. Bojan Škof

	Tedensko		Letno	
	ur	tednov	ur	tednov
Tedni vsi	40	2080		52
Tedni (upoštevaje dopust)	40	1880		47
Tedni pp	40	1200		30
Kontaktne ure (urnik)	6	180		
Priprave	5	150		
Razvoj predmetov	5	235		
Posredna PO (izpiti, govorilne)	5	235		
Osnovno ZR delo	14	680		
Mentorstva*	4	200		
Upravno delo	2	100		
Razvojne naloge institucije	2	100		
Skupaj	40	1880		
Faktor glede na normativ	1,00			

→

	Faktorji →						Ure		Izračun	
	vplivi		max		min		max		faktor	
	min	max	min	max	min	max	min	max	faktor	ure
	0,9	1,1							1,00	0
	0,5	1,5			90		270		1,00	180
	0,9	1,1			135		165		1,00	150
	0,9	1,1			212		259		1,00	235
	0,5	1,2			118		282		1,00	235
	0,5	1,6			360		1080		1,00	680
	0	1,1			0		220		1,00	200
	0	1,1			0		110		1,00	100
	0	1,1			0		110		1,00	100
					Min in max ure		914	2495	1,00	1880
					Min in max faktor		0,49	1,33	0,00	

*

	1. st.	2. st.
Mentorstva: ur na diplomu	10	20
Število diplom	20	10

Potek izračuna:

1. določimo podatke v poljih →
2. izračunajo se pripadajoče ure
3. ure se seštejejo
4. določijo se faktor NPO
5. razlika do 1 se prenese ali izplača kot nadobremenitev

	kontaktno ure in faktorje
	nekatero so odvisne od ku
	1880
	1,00
	0,00
	6,00
	0,00

	Tedensko		Letno	
	ur	tednov	ur	tednov
Tedni vsi	40	52	2080	52
Tedni (upoštevaje dopust)	40	47	1880	47
Tedni pp	40	30	1200	30
Kontaktne ure (urnik)	9		270	
Priprave	6		180	
Razvoj predmetov	6		282	
Posredna PO (izpiti, govorilne)	6		282	
Osnovno ZR delo	10		466	
Mentorstva*	4		200	
Upravno delo	2		100	
Razvojne naloge institucije	2		100	
Skupaj	40		1880	
Faktor glede na normativ	1,00			

→

	Faktorji →				Ure		Izračun	
	min	max	vplivi	min	max	faktor	ure	
	0,9	1,1	ocena študentov (ankete)				1,00	0
0,5	1,5	kontaktne ure	135	405	1,00	1,00	270	
0,9	1,1	število predmetov	162	198	1,00	1,00	180	
0,9	1,1	novi predmet	254	310	1,00	1,00	282	
0,5	1,2	število študentov (min. 5)	141	338	1,00	1,00	282	
0,5	1,6	osnovno ZR delo	247	740	1,00	1,00	466	
0	1,1	število mentorstev	0	220	1,00	1,00	200	
0	1,1	sodelovanje pri upravljanju	0	110	1,00	1,00	100	
0	1,1	sodelovanje pri razvoju institucije	0	110	1,00	1,00	100	
		Min in max ure	939	2432	1,00	1,880		
		Min in max faktor	0,50	1,29	0,00	0,00		

*

	1. st.	2. st.
Mentorstva: ur na diplomu	10	20
Število diplom	20	10

Potek izračuna:

1. določimo podatke v poljih →
2. izračunajo se pripadajoče ure
3. ure se seštejejo
4. določi se faktor NPO
5. razlika do 1 se prenese ali izplača kot nadobremenitev

kontaktne ure in faktorje
nekateri so odvisne od ku

1880
1,00
0,00

9,00
0,00

	Tedensko		Letno	
	ur	tednov	ur	tednov
Tedni vsi	40	2080	2080	52
Tedni (upoštevaje dopust)	40	1880	1880	47
Tedni pp	40	1200	1200	30
Kontaktne ure (urnik)	10	300	300	
Priprave	9	270	270	
Razvoj predmetov	0	0	0	
Posredna PO (izpiti, govorilne)	9	423	423	
Osnovno ZR delo	15	687	687	
Mentorstva*	0	0	0	
Upravno delo	2	100	100	
Razvojne naloge institucije	2	100	100	
Skupaj	40	1880	1880	
Faktor glede na normativ	1,00			

→

	Faktorji →				Ure		Izračun	
	min	max	vplivi	min	max	faktor	ure	
		0,9	1,1	ocena študentov (ankete)			1,00	0
	0,5	1,5	kontaktne ure	150	450	1,00	300	
	0,9	1,1	število predmetov	243	297	1,00	270	
	0,9	1,1	novi predmet	0	0	1,00	0	
	0,5	1,2	število študentov (min. 5)	212	508	1,00	423	
	0,5	1,6	osnovno ZR delo	364	1091	1,00	687	
	0	1,1	število mentorstev	0	0	1,00	0	
	0	1,1	sodelovanje pri upravljanju	0	110	1,00	100	
	0	1,1	sodelovanje pri razvoju institucije	0	110	1,00	100	
			Min in max ure	969	2566	1,00	1880	
			Min in max faktor	0,52	1,36	0,00		

*

	1. st.	2. st.
Mentorstva: ur na diplomu	10	20
Število diplom	0	0

Potek izračuna:

1. določimo podatke v poljih →
2. izračunajo se pripadajoče ure
3. ure se seštejejo
4. določijo se faktor NPO
5. razlika do 1 se prenese ali izplača kot nadobremenitev

kontaktne ure in faktorje
nekateri so odvisne od ku

1880
1,00
0,00

10,00
0,00

	Tedensko		Letno	
	ur	tednov	ur	tednov
Tedni vsi	40	2080	52	
Tedni (upoštevaje dopust)	40	1880	47	
Tedni pp	40	1200	30	
Kontaktne ure (urnik)	20	600		
Priprave	8	240		
Razvoj predmetov	5	235		
Posredna PO (izpiti, govorilne)	5	235		
Osnovno ZR delo	8	370		
Mentorstva *	0	0		
Upravno delo	2	100		
Razvojne naloge institucije	2	100		
Skupaj	40	1880		
Faktor glede na normativ	1,00			

→

	Faktorji →			Ure		Izračun	
	min	max	vplivi	min	max	faktor	ure
	0,9	1,1	ocena študentov (ankete)			1,00	0
	0,5	1,5	kontaktne ure	300	900	1,00	600
	0,9	1,1	število predmetov	216	264	1,00	240
	0,9	1,1	novi predmet	212	259	1,00	235
	0,5	1,2	število študentov (min. 5)	118	282	1,00	235
	0,5	1,6	osnovno ZR delo	196	588	1,00	370
	0	1,1	število mentorstev	0	0	1,00	0
	0	1,1	sodelovanje pri upravljanju	0	110	1,00	100
	0	1,1	sodelovanje pri razvoju institucije	0	110	1,00	100
			Min in max ure	1041	2512	1,00	1880
			Min in max faktor	0,55	1,34	0,00	

*

	1. st.	2. st.
Mentorstva: ur na diplomu	10	20
Število diplom	0	0

Potek izračuna:

1. določimo podatke v poljih →
2. izračunajo se pripadajoče ure
3. ure se seštejejo
4. določi se faktor NPO
5. razlika do 1 se prenese ali izplača kot nadobremenitev

kontaktne ure in faktorje	
nekatero so odvisne od ku	
	1880
	1,00
	0,00
	20,00
	0,00

