



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje in
matematiko

Maribor, avgust 2011

Študentom doktorskega študija s prijavo teme doktorske disertacije

ZADEVA: E-VPIS NA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/2012

I. VPISNI TERMINI

Od 29. avgusta do 20. septembra 2011.

II. KOMU JE NAMENJEN E-VPIS

Za študijsko leto 2011/2012 je e-vpis namenjen za:

a) VPIS V 4. LETNIK DOKTORSKEGA ŠTUDIJA S PRIJAVO TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Za študente, ki so bili v študijskem letu 2010/2011 že vpisani v 3. letnik doktorskega študija s prijavo teme doktorske disertacije.

Vpisna dokumentacija

Prosimo, da za vpis v 4. letnik pošljete oz. oddate naslednjo vpisno dokumentacijo:

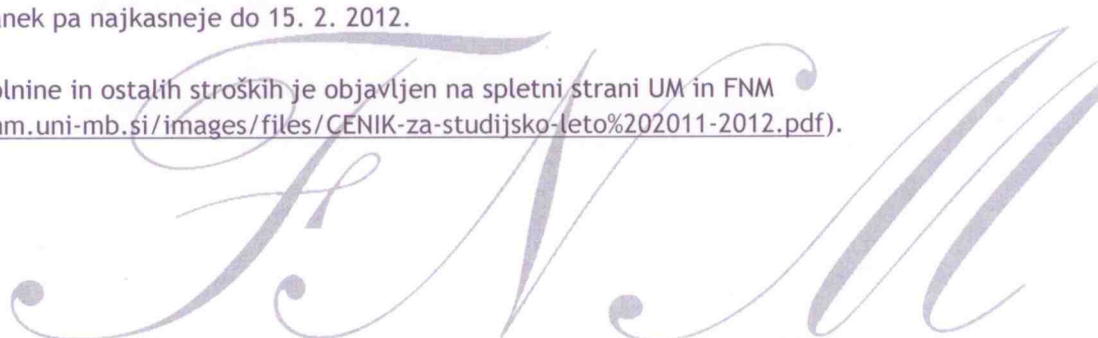
- izpolnjeni e-vpisni list
- indeks podiplomskega študija
- študentsko izkaznico
- izpolnjeno in podpisano izjavo o obdelavi in uporabi osebnih podatkov študentov (obrazec je objavljen na spletni strani fakultete pod Študij/Podiplomski študij/Obrazci) in
- originalno potrdilo o plačilu vpisnih in drugih stroškov v višini **15,38 EUR**.

Vpisno dokumentacijo pošljete v zaprti kuverti s pripisom "ZA VPIS NA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ" na Fakulteto za naravoslovje in matematiko, Referat za podiplomski študij, Koroška cesta 160, 2000 Maribor najkasneje **do torka, 20. 9. 2011**, ali pa jo do navedenega datuma oddate osebno v pisarni Referata za podiplomski študij na FNM UM (01.70).

Šolnina

V skladu s sprejetim Cenikom za študijsko leto 2011/2012, ki je bil potrjen na 12. redni seji Upravnega odbora Univerze v Mariboru dne 16. 5. 2011 in v skladu s sklepom 42. redne seje Poslovnega odbora FNM z dne 17. 6. 2011, znaša šolnina za 4. letnik doktorskega študija s prijavo teme doktorske disertacije 3.018,00 EUR. Študenti poravnajo šolnino v dveh obrokih, prvi obrok v višini 1.509,00 EUR poravnajo pred vpisom, preostanek pa najkasneje do 15. 2. 2012.

Cenik o višini šolnine in ostalih stroških je objavljen na spletni strani UM in FNM (<http://www.fnm.uni-mb.si/images/files/CENIK-za-studijsko-letoz202011-2012.pdf>).



b) VPIS V ABSOLVENTSKI STAŽ

V absolventski staž se vpisujejo študenti po zadnjem letniku študijskega programa. Za vpis v absolventski staž na študijskih programih ni pogojev.

c) PODALJŠANJE ABSOLVENTSKEGA STAŽA

Za podaljšanje absolventskega staža je potrebno oddati prošnjo na Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve FNM UM. Vloga mora izkazovati upravičene razloge, navedene v Merilih za presojo prošenj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 212. členom Statuta, sprejetih na seji Senata UM dne 19. 5. 2009.

Vpisna dokumentacija

Prosimo, da za vpis v absolventski staž pošljete oz. oddate naslednjo vpisno dokumentacijo:

- izpolnjeni e-vpisni list
- indeks podiplomskega študija
- študentsko izkaznico
- izpolnjeno in podpisano izjavo o obdelavi in uporabi osebnih podatkov študentov (obrazec je objavljen na spletni strani fakultete pod Študij/Podiplomski študij/Obrazci) in
- originalno potrdilo o plačilu vpisnih in drugih stroškov v višini **15,38 EUR**.

III. NAČIN VPISOVANJA: E-VPIS

- E-vpis opravite preko svojega AIPS računa (<http://aips.uni-mb.si>). Ob tem upoštevajte zapisana navodila.
- Če se vpisujete v višji letnik z opravljenimi pogoji in se vam izpiše opomba »pogoji niso opravljeni«, preverite, če imate vnesene vse opravljene izpite v AIPS-u. V primeru, da izpit še ni zaveden, ne morete urediti e-vpisa. Počakajte, da profesor/ica odda izpitne prijavnice in da jih v referatu zavedejo.
- Če se vpisujete na osnovi odobritve KZRZ v komentar obvezno zapišite datum seje KZRZ in številko sklepa (primer: »vpisujem se na osnovi 6. sklepa KZRZ FNM, z dne 20. 9. 2011«). Potrditev vpisa in izpis vpisnega lista bo možen v roku dveh dni po obravnavi oz. odobritvi KZRZ.
- Preverite zapisane podatke in vpišite manjkajoče (davčno številko, telefon, GSM, naslov elektronske pošte, podatek o bivanju in prehrani v času študija).
- Preden natisnete vpisni list ga morate **OBVEZNO POTRDITI**. Po potrditvi vpisnega lista sami ne morete več spreminjati.
- Na izpisan vpisni list vpišite datum in se podpišite.

Potrdila

Če potrebujete *Potrdilo o vpisu oz./in Potrdilo o opravljenih izpiti*, vpišite v vaš komentar (na e-vpisnem listu) število potrebnih potrdil. Po ureditvi vpisa boste prejeli računalniško izpisana potrdila.

Pojasnilo: Na *Potrdilu o opravljenih izpiti* bodo zapisani vsi izpiti, za katere bodo oddane izpitne prijavnice in bodo zavedeni v AIPS-u. Predmeti, ki so sestavljeni iz dveh ali treh delnih izpitov, se na potrdilu izpišejo kot en izpit z izračunano povprečno vrednostjo ocen delnih izpitov in datumom opravljanja zadnjega delnega izpita.

IV. NAČIN PLAČILA AKONTACIJE ŠOLNINE TER VPISNIH IN DRUGIH STROŠKOV

Vpisne in druge stroške v višini **15,38 EUR** nakažete po plačilnem nalogu (dobite ga na banki oz. pošti):

Nalogodajalec: podatki študenta

Prejemnik: Fakulteta za naravoslovje in matematiko UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

Namen plačila: Vpisni stroški 2011/2012

Številka računa: 01100-6000020490

Referenca: 0023

**Na osnovi sprejetega Cenika storitev za študijsko leto 2010/2012, ki je bil potrjen na 12. redni seji Upravnega odbora UM dne 16. 5. 2011, stroški vpisnine in drugih stroškov vključujejo vpisno dokumentacijo, hologramsko nalepko, prispevek za informacijski sistem UM, ki ga uporabljajo študenti, prispevek za knjižnice članic UM in UKM in prispevek za druge posamične storitve, ki ga na predlog Študentskega sveta vplačajo vsi študenti UM.*

Akontacijo šolnine v višini 1.509,00 EUR nakažete:

Nalogodajalec: podatki študenta

Prejemnik: Fakulteta za naravoslovje in matematiko UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

Namen plačila: Šolnina 2011/2012

Številka računa: 01100-6000020490

Referenca: 0026

V. UREDITEV VPISA

Vpis bo urejen najkasneje v roku 7 dni od prejema vpisne dokumentacije.

PREJEM INDEKSA IN POTRDIL:

- **Osebno**
Ob predložitvi osebne dokumenta s fotografijo, v referatu za podiplomski študij.
- **Po pošti**
Če želite, da vam indeks in potrdila pošljemo po pošti na domač naslov, priložite k vpisni dokumentaciji pisemsko ovojnico B5 s polnim naslovom in nalepljeno znamko v vrednosti 1,50 EUR.

VI. OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV

Prošnje za Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve FNM UM morate poslati najkasneje do četrтка, 15. 9. 2011.

Prošnjo je potrebno oddati na ustreznem obrazcu, objavljenem na spletni strani fakultete pod Študij/dodiplomski študij/Komisija za študijske zadeve in obvezno priložiti:

- dokumentacijo, zahtevano v Merilih za presojo prošenj in upravičenih razlogov
http://www.fnm.uni-mb.si/images/files/ksz/MERILA_ZA_PRESOJO_PROSENIJ_STUDENTOV.pdf
- potrdilo o plačilu stroškov za izdajo sklepa oz. odločbe v višini **16,81 EUR**. Znesek se nakaže na račun fakultete št. 01100 6000020490 (referenca: 0029).

Študentje boste obveščeni o rešitvi vaše prošnje v roku dveh delovnih dni od seje.

Pred objavo sklepov KZRZ ne oddajajte vpisne dokumentacije. Potrditev vpisa in izpis e-vpisnega lista bo možen v roku dveh dni po seji KZRZ.

VII. ZADNI MOŽEN VPIS IN ZAKLJUČEK PODIPLOMSKEGA ŠTUDIJA DO ŠTUDIJSKEGA LETA 2015/2016

Vpis v 4. letnik je možen samo še v študijskem letu 2011/2012.

Študentke in študenti, ki ste vpisani v dosedanje podiplomske študijske programe oz. ki se boste v študijskem letu 2011/2012 vpisali na "stare" podiplomske programe za pridobitev doktorata znanosti, se izobražujete in končate izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo novega Zakona o visokem šolstvu, vendar najdlje do izteka študijskega let 2015/2016.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2011/2012.



Prodekan za znanstvenoraziskovalno
in podiplomsko dejavnost:
red. prof. dr. Aleksander Vesel