



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje in
matematiko

Maribor, avgust 2011

Obvestilo študentom študijskih programov druge stopnje

ZADEVA: E-VPIS NA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/2012

I. VPISNI TERMINI

Od 29. avgusta do 20. septembra 2011.

II. KOMU JE NAMENJEN E-VPIS

Za študijsko leto 2011/2012 je e-vpis namenjen za:

a) VPIS V VIŠJI LETNIK

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je izpolnil s študijskim programom zahtevane obveznosti za vpis v višji letnik. Pogoji za napredovanje so zapisani v študijskih programih, objavljeni so tudi na spletni strani fakultete.

b) PONOVNI VPIS V LETNIK

Študenti, ki niso opravili vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik in še niso ponavljali letnika ali spremenili študijskega programa, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavljajo letnik.

V skladu z 111. členom Statuta UM (Ur. l. 1/2010, UPB 8) je potrebno za ponovni vpis v letnik oddati prošnjo na Komisijo za študijske zadeve (v nadaljevanju KŠZ).

Prošnjo za ponovni vpis oddajo študenti:

- če so redno sodelovali pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževanja in če so opravili obveznosti vpisanega letnika v obsegu vsaj 30 ECTS.
- če so iz upravičenih razlogov** opravili obveznosti v obsegu manj kot 30 ECTS in ne manj kot 15 ECTS vpisanega letnika.

** Upravičeni razlogi so opredeljeni v Merilih za presojo prošelj študentov ter upravičenih razlogov skladno s 85., 121. ter 212. členom Statuta, sprejetih na seji Senata UM dne 19. 5. 2009 in objavljenih na spletni strani fakultete pod Študij/Podiplomski študij/Obrazci.

III. NAČIN VPISOVANJA: E-VPIS

- E-vpis opravite preko svojega AIPS računa (<http://aips.uni-mb.si>). Ob tem upoštevajte zapisana navodila.
- Če se vpisujete v višji letnik z opravljenimi pogoji in se vam izpiše opomba »pogoji niso opravljeni«, preverite, če imate vnesene vse opravljene izpite v AIPS-u. V primeru, da izpit še ni zaveden, ne morete urediti e-vpisa. Počakajte, da profesor/ica odda izpitne prijavnice in da jih v referatu zavedejo.
- Če se vpisujete na osnovi odobritve KŠZ v komentar obvezno zapišite datum seje KŠZ in številko sklepa (primer: »vpisujem se na osnovi 6. sklepa KŠZ FNM, z dne 13. 9. 2011«). Potrditev vpisa in izpis vpisnega lista bo možen v roku dveh dni po obravnavi oz. odobritvi KŠZ.
- Preverite zapisane podatke in vpišite manjkajoče (davčno številko, telefon, GSM, naslov elektronske pošte, podatek o bivanju in prehrani v času študija).
- Preden natisnete vpisni list ga morate **OBVEZNO POTRDI**TI. Po potrditvi vpisnega lista sami ne morete več spreminjati.
- Na izpisan vpisni list vpišite datum in se podpišite.
- Vpisno dokumentacijo (navedena v nadaljevanju) oddate v vpisnem terminu, osebno, v času uradnih ur v referat za podiplomski študij ali pošljete kot priporočeno pošto.

Potrdila

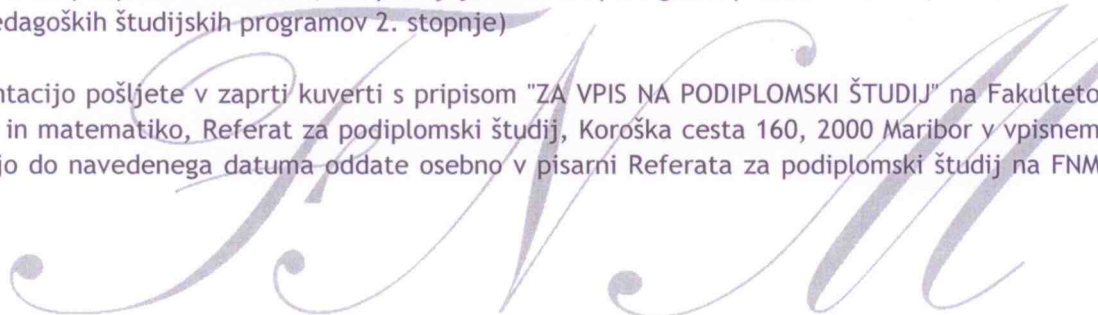
Če potrebujete *Potrdilo o vpisu oz./in Potrdilo o opravljenih izpitih*, vpišite v vaš komentar (na e-vpisnem listu) število potrebnih potrdil. Po ureditvi vpisa boste prejeli računalniško izpisana potrdila.

Pojasnilo: Na *Potrdilu o opravljenih izpitih* bodo zapisani vsi izpiti, za katere bodo oddane izpitne prijavnice in bodo zavedeni v AIPS-u. Predmeti, ki so sestavljeni iz dveh ali treh delnih izpitov, se na potrdilu izpišejo kot en izpit z izračunano povprečno vrednostjo ocen delnih izpitov in datumom opravljanja zadnjega delnega izpita.

IV. VPISNA DOKUMENTACIJA

- izpolnjen e-vpisni list (obvezno podpisan)
- študentska izkaznica
- izpolnjena in podpisana izjava o obdelavi in uporabi osebnih podatkov študentov (obrazec je objavljen na spletni strani fakultete pod Študij/Podiplomski študij/Obrazci)
- originalno potrdilo o plačilu vpisnih in drugih stroškov v višini **15,38 EUR** in
- potrdilo o plačilu prispevka študentov, ki opravljajo obvezno pedagoško prakso v višini **9,44 EUR** (študenti pedagoških študijskih programov 2. stopnje)

Vpisno dokumentacijo pošljete v zaprti kuverti s pripisom "ZA VPIS NA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ" na Fakulteto za naravoslovje in matematiko, Referat za podiplomski študij, Koroška cesta 160, 2000 Maribor v vpisnem terminu ali pa jo do navedenega datuma oddate osebno v pisarni Referata za podiplomski študij na FNM UM (01.70).



V. PREDMETNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2011/2012

Predstavitve izbirnih predmetov na posameznih oddelkih bodo predvidoma v drugi polovici septembra. Podrobnejše informacije o datumu izvedbe predstavitve boste prejeli preko e-pošte.

VI. NAČIN PLAČILA VPISNIH IN DRUGIH STROŠKOV

Vpisne in druge stroške v višini **15,38 EUR** nakažete po plačilnem nalogu (dobite ga na banki oz. pošti):

Nalogodajalec: podatki študenta

Prejemnik: Fakulteta za naravoslovje in matematiko UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

Namen plačila: Vpisni stroški - 2. stopnja 2011/2012

Številka računa: 01100-6000020490

Referenca: 0021

Na osnovi sprejetega Cenika storitev za študijsko leto 2011/2012, ki je bil potrjen na 12. redni seji Upravnega odbora UM dne 16. 5. 2011, stroški vpisnine in drugih stroškov vključujejo vpisno dokumentacijo, hologramsko nalepko, prispevek za informacijski sistem UM, ki ga uporabljajo študenti, prispevek za knjižnice članic UM in UKM in prispevek za druge posamične storitve, ki ga na predlog Študentskega sveta vplačajo vsi študenti UM.

Prispevek študentov, ki opravljajo obvezno prakso - za študente 2. letnikov pedagoških študijskih programov v višini 9,44 EUR nakažete po plačilnem nalogu (dobite ga na banki oz. pošti):

Nalogodajalec: podatki študenta

Prejemnik: Fakulteta za naravoslovje in matematiko UM, Koroška cesta 160, 2000 Maribor

Namen plačila: prispevek za obvezno prakso 2011/2012

Številka računa: 01100-6000020490

Referenca: 0027

VII. UREDITEV VPISA

Vpis bo urejen najkasneje v roku 7 dni od prejema vpisne dokumentacije.

Prejem vpisne dokumentacije po ureditvi vpisa:

- **Osebno**
Ob predložitvi osebnega dokumenta s fotografijo, v času uradnih ur v referatu za podiplomski študij.
- **Po pošti**
Če želite, da vam vpisno dokumentacijo pošljemo po pošti na domač naslov, priložite k vpisni dokumentaciji pisemsko ovojnico B5 s polnim naslovom in nalepljeno znamko v vrednosti 1,50 EUR.

VIII. OBRAVNAVA PROŠENJ ŠTUDENTOV

Komisija za študijske zadeve bo prošnje študentov obravnavala:

- 13. septembra 2011,
- 27. septembra 2011.

Prošnjo je potrebno oddati na ustreznem obrazcu, objavljenem na spletni strani fakultete pod študij/dodiplomski/obrazci:

- dokumentacijo, zahtevano v Merilih za presojo prošenj in upravičenih razlogov http://www.fnm.uni-mb.si/images/files/ksz/MERILA_ZA_PRESOJO_PROSENIJ_STUDENTOV.pdf
- potrdilo o plačilu stroškov za izdajo sklepa oz. odločbe v višini 16,81 EUR. Znesek se nakaže na račun fakultete št. 01100 600020490 (referenca = 0029).

Rok za oddajo prošenj je sedem dni pred sejo KŠZ FNM UM.

Sklepi z rešitvami prošenj bodo v roku dveh delovnih dni od seje KŠZ, objavljeni na spletni strani fakultete <http://www.fnm.uni-mb.si> pod študij/dodiplomski/KŠZ/Zapisniki sej.

Pred objavo sklepov KŠZ ne oddajajte vpisne dokumentacije. Potrditev vpisa in izpis e-vpisnega lista bo možen v roku dveh dni po seji KŠZ.

Želimo vam uspešen študij v študijskem letu 2011/2012.



Prodekan za znanstvenoraziskovalno
in podiplomsko dejavnost:
red. prof. dr. Aleksander Vesel