**Obr. JN-1**

Naročnik:

(članica/druga članica/univerzitetna uprava, oddelek/strok. služba)

Številka naročila:

Datum:

Na podlagi 2. člena Navodil o izvajanju naročil na Univerzi v Mariboru št. N 40/2011 – 11 RSP vlagam

**ZAHTEVEK ZA IZVEDBO NAROČILA**

Prosim za izvedbo naročila za nabavo:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(opis predmeta naročila z navedbo količin oz. št. ponudbe)

* Ocenjena vrednost nabave/izvedbe znaša  EUR (brez DDV) in  EUR (z DDV).
* Naročilo po tem zahtevku je predvideno s finančnim načrtom za tekoče leto na kontu/stroškovnem mestu

Spodaj podpisani vodja oddelka/pom. gl. tajnika/predstojnik/predlagatelja zahtevka:

☐ potrjujem, da so k zahtevku priložena dokazila o preverjanju cen na trgu (ponudbe/uradni zaznamek):

1. PONUDNIK: . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV):
2. PONUDNIK: . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV):
3. PONUDNIK: . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV):
4. PONUDNIK: . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV):
5. PONUDNIK: . VREDNOST PONUDBE (v EUR brez DDV):

ali

☐ druge opombe

(način dokazovanja načela gospodarnosti: npr. zaznamek, da je naročnik poslal povpraševanje in ni dobil ponudb (priložiti je potrebno dokazilo o pošiljanju povpraševanja); ali zaznamek o nujnosti izvedbe naročila, brez možnosti predhodne pridobitve ponudb; ali cene na trgu so vnaprej predpisane; ali na trgu je le en ponudnik ipd.):

Predlagatelj zahtevka/oseba, ki želi blago nabaviti ali storitev (ime, priimek in podpis):

Vodja oddelka/pom. gl. tajnika/predstojnik predlagatelja zahtevka (ime, priimek in podpis):

Odrejam, da se izvede naročilo pri**:**

(naziv izbranega dobavitelja oz. izvajalca)

Odgovorna oseba naročnika

(ime, priimek in podpis)