

VARNOST MARIBOR d.d.

Kraljeviča Marka ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Telefon: +386 (0)2 / 230 30 10, Faks: +386 (0)2 / 230 30 19
E-mail: info@varnost.si



Matična številka: 5263565, ID za DDV: SI92430341, Transakcijski račun pri NKBM: 04515 - 0000188203
Transakcijski račun pri Probanki: 25100 - 9705180152, Transakcijski račun pri PBS: 90672 - 0000258469
Transakcijski račun pri NLB: 02280 - 0254457991, Transakcijski račun pri ABANKA VIPA: 05100 - 8011952720
Transakcijski račun pri SKB Banki: 03121 - 1000356385, Transakcijski račun pri DBS: 19100 - 0010164781
Številka registracijskega vložka pri Okrožnem sodišču v Mariboru: 1/01148/00, Ustanovitveni kapital: 83.512,59 EUR



POŽARNI RED

UNIVERZA V MARIBORU

**FILOZOFSKA FAKULTETA
PEDAGOŠKA FAKULTETA
FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO**

Koroška c. 160
Maribor

Številka:
PR 9-2252-2VF/08

November, 2009

KAZALO

1.	PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA.....	3
2.	PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA	3
3.	SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV	3
4.	POŽARNI RED.....	4
4.0	SPLOŠNE DOLOČBE	4
4.1	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	6
4.2	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	10
4.3	ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI.....	10
4.4	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA.....	11
4.5	UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA	12
4.6	UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO.....	14
4.7	DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV	16
4.8	NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....	17
4.9	VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	19
5.	PREHODNE KONČNE DOLOČBE	21
	PRILOGE	1

1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA

Podjetje VARNOST MARIBOR d.d., Kraljeviča Marka ul. 5, Maribor izpolnjuje predpisane pogoje za izdelavo požarnega reda.

Vodja izdelave požarnega reda je mag. Vlado Fras, uni.dipl.inž.str. zaposlen v podjetju, ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom (št.potrdila: 386).

2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku. Na obravnavanem objektu je bil narejen vizualni pregled dejanskega stanja. Na podlagi podatkov iz ogleda objekta temelji tudi ta akt požarnega reda.

3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07)
2. Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05-popr.)
3. Pravilnik o metodologiji za izdelavo ocene požarne ogroženosti (Ur.l. RS, št. 70/96, 5/97)
4. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07)
5. Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 64/95)
6. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/2005)
7. Tehnična smernica TSG-1-001: 2005 – Požarna varnost v stavbah
8. Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91)
9. Pravilnika o tehniških predpisih za strelovode (Ur. l. SFRJ, št. 13/68)
10. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur.l. RS, št. 138/2004)
11. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
12. Slovenski standard SIST ISO 8421-1-2-3-4-5-6 Požarna zaščita – Slovar
13. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara

4. POŽARNI RED

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št.52/07) dekani Filozofske fakultete, Pedagoške fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko določajo

POŽARNI RED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta požarni red ureja sistem varstva pred požarom in je skupen za tri fakultete

Filozofska fakulteta (v nadaljevanju FF)

Pedagoška fakulteta (v nadaljevanju PEF)

Fakulteta za naravoslovje in matematiko (v nadaljevanju FNM)

ki se nahajajo na lokaciji - objektu:

- Koroška c. 160, Maribor

in določa:

1. organizacijo varstva pred požarom,
2. ukrepe varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi
4. podatke o predvidenem številu uporabnikov objekta
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih

4.0.1 Klasifikacija vrste objektov

Objekti spadajo med objekte splošnega družbenega pomena v kategorijo stavb za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo.

OBJEKT	NASLOV	Šifra vrste rabe objekta
FF, PEF, FNM	Koroška 160, Maribor	CC-SI 1263001

Za navedene objekte je v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu obvezna izdelava požarnega reda.

4.0.2 Ocena požarne ogroženosti

Ocene požarne ogroženosti (OPO-9-2252-2VF/08, Varnost Maribor d.d., november 2009) za objekte so naslednje:

OBJEKT	NASLOV	OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI
FF, PEF, FNM	Koroška 160, Maribor	3 – SREDNJA POŽARNA OGROŽENOST

Glede na ocene požarne ogroženosti je za navedene objekte v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu izdelava požarnega reda obvezna izdelava požarnega načrta in načrta evakuacije.

4.1 ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. člen

Delitev nalog s področja varstva pred požarom:

- naloge dekana (-ov)
- naloge pooblaščenih strokovnih oseb za varstvo pred požarom (VPP)
- naloge tajnika (-ov)
- naloge upravitelja stavbe
- naloge vseh ostalih zaposlenih
- naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci

3. člen

Preventivne naloge dekana(-ov):

- zagotavlja zakonitost dela v smislu varstva pred požarom
- določa oz. sprejema POŽARNI RED
- sprejema predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke)
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za izvajanje varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti v skladu s finančnim načrtom
- potrdi program usposabljanja zaposlenih iz požarne varnosti
- letno analizira stanje varstva pred požarom
- odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti
- pisno pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom - v nadaljevanju pooblaščen strokovna oseba za požarno varnost.
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi

Strokovne predloge za navedeno pripravi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom ter druge pristojne službe (kadrovska, pravna).

4. člen

Preventivne naloge pooblaščenih strokovnih oseb za VPP:

- svetovanje in predlaganje ukrepov za varstvo pred požarom
- opravljanje občasnega nadzora v zvezi z upoštevanjem določil požarnega reda v objektu fakultet in poročanje odgovorni osebi
- opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom in svetovanje v zvezi s tem
- opravljanje nadzora v zvezi z dokumentacijo varstva pred požarom (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti)
- vodenje evidenčnih listov o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- vodenje evidenčnih listov o usposabljanjih zaposlenih iz varstva pred požarom in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo
- svetovanje pri organiziranju požarne straže
- vodenje evidenčnih listov o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- spremljanje razmer, vodenje dokumentacije in izvedba meritev strelovodnih napeljav

- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom ob pregledih
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru

Dekan pisno pooblasti strokovno osebo za izvajanje nalog s področja varstva pred požarom.

5. člen

Preventivne naloge upravitelja stavbe:

- obvešča vodstvo in pooblaščen strokovno osebo za VPP o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki bi lahko povzročile požar
- sodeluje s strokovno osebo za VPP
- skrbi, da je možen dostop gasilskih vozil do objekta in vseh vhodov v objekte oz. prostore
- opravlja redne preventivne obhode v skupnih prostorih, posebno pozornost namenja računalniškim učilnicam, laboratorijem ipd. in kontrolira ali se izvajajo in upoštevajo požarno varnostni ukrepi določeni v požarnem redu
- organizacija rednih vzdrževalnih servisov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- redno kontrolira nameščenost gasilnikov, znakov za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda, požarno - evakuacijskih označb za evakuacijo iz objekta
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno obvesti pooblaščen strokovno osebo za VPP zaradi organizacije požarne straže (organizira jo sam ali v dogovoru s pooblaščen strokovno osebo za VPP – 37. člen Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07)
- v primeru nastanka požara poskusi požar pogasiti sam oz. alarmira ostale ter organizira in pomaga pri varni evakuaciji dijakov po evakuacijskih poteh iz objekta
- alarmiranje centra za obveščanje (tel. št. 112) in po potrebi policije (tel. št. 113) o požaru
- v primeru nesreče oz drugih izrednih razmer alarmiranje vseh ljudi, ki se nahajajo v prostorih fakultete

6. člen

Preventivne naloge tajnika(-ov):

- seznanja dekana s problematiko na področju VPP (na osnovi pridobljenih informacij s strani pooblaščen strokovne osebe za VPP in upravitelja objekta)
- sodeluje s pooblaščen strokovno osebo za VPP in z upraviteljem objekta na področju VPP
- skrbi za komunikacijo med dekanom in pooblaščen strokovno osebo za VPP

7. člen

Preventivne naloge vodij posameznih sektorjev, služb:

- odgovorni so za izvajanje požarno varnostnih ukrepov v sektorjih oz. področjih, ki jih vodijo
- v svojem delovnem okolju nadzirajo stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požari (nameščenost, dostopnost itd.)
- obveščajo pooblaščen strokovno osebo za požarno varnost o vseh požarih ali nepravilnosti, napakah, predlogih v smislu požarne varnosti
- novo razporejene delavce na delovnem mestu seznani z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opremo za gašenje požarov, nevarnosti za nastanek požara, preventivnih ukrepov in načinu alarmiranja ter evakuaciji
- nadzirajo uporabo naprav za ogrevanje in kuhanje v zato namenjenih prostorih ter ostalih naprav, ki so pod električno napetostjo

- predlagajo disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti
- pri delih s povečano nevarnostjo za nastanek požara o tem predhodno obvestijo upravitelja stavbe

8. člen

Preventivne naloge vseh ostalih zaposlenih, ki nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom (asistenti, tehnični sodelavci, predavatelji, vodje laboratorijev):

- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice
- skrbijo, da so vse električne naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolžene, po končanem delu izklopljene
- skrbijo, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji
- pri delih z nevarnimi snovmi striktno upoštevajo navodila za varno delo in poskrbijo za potrebne preventivne ukrepe, ob koncih delovnika pa poskrbijo, da se nevarne snovi ustrezno skladiščene,
- vse požarno nevarne odpadke odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in drugi energetske dovodi (plin)
- javljajo neposrednemu vodji o vsaki nepravilnosti oz. napaki na napravah v zvezi s varstvom pred požarom (na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, itd)
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo
- neposrednemu vodji javijo o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogasjen
- seznanijo obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu
- pri delih s povečano nevarnostjo za nastanek požara o tem predhodno obvestijo upravitelja stavbe

9. člen

Preventivne naloge najemnika prostorov (UNI GOSTINSTVO d.o.o. – Restavracija FNM, PF, FF)

- Organizira požarno varnost s svojim kapacitetami (izdela lasten požarni red, ki mora biti usklajen s požarnim redom FNM, PF, FF; sami skrbijo za vzdrževanje plinskih instalacij in trošil, redno vzdrževanje in čiščenje prezračevalnega sistema – nape idr.)
- s periodičnimi obhodi nadzirajo stanje pripravljenosti opreme za gašenje požarov in sredstev za varstvo pred požari v svojih prostorih
- nadzirajo, da so po koncu delavnika izklopljene vsi energetske vodi: dovod plina, glavna elektro stikala itd, razen tistih, ki so neobhodno potrebni
- skrbijo za to, da se v delovnih prostorih nevarne snovi hranijo na predpisan način
- nadzirajo da se v delovnih prostorih skrbi za red in čistočo, ter da se redno odstranjujejo vnetljivi odpadki
- skrbijo za to, da so evakuacijske poti in izhodi v prostorih vedno prehodni
- obveščajo najemodajalca objekta (in pooblaščen strokovno osebo za požarno varnost) o vseh požarih, nepravilnosti, napakah in predlogih v smislu požarne varnosti

- da pred pričetkom del s povečano nevarnostjo nastanka požara o tem obvestijo upravitelja stavbe v smislu pridobitve ustreznega soglasja in zagotovitve požarne straže
- svoje zaposlene seznani z določili požarnega reda, razporeditvijo sredstev in opremo za gašenje požarov, nevarnostih za nastanek požara, preventivnih ukrepov in načinu alarmiranja ter evakuaciji
- o vsakem večjem remontu, montaži itd. kot tudi pri delih s povečano nevarnostjo za nastanek požara o tem predhodno obvestijo upravitelja stavbe

10. člen

Preventivne naloge vseh ostalih zaposlenih, ki nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom:

- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice
- skrbijo, da so vse električne naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolžene, po končanem delu izklopljene
- skrbijo, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji
- javljajo neposrednemu vodji o vsaki nepravilnosti oz. napaki na napravah v zvezi s varstvom pred požarom (na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, itd)
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo
- neposrednemu vodji javijo o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogasjen
- seznani obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu
- vse požarno nevarne odpadke (papir itd.) odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in druge naprave pod električno napetostjo,

11. člen

Preventivne naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – študenti, obiskovalci:

- upoštevajo določila požarnega reda oz. izvlečka le-tega, predvsem glede prepovedi vnosa vnetljivih snovi, prepovedi kajenja itd.
- sporočijo vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara zaposlenim
- upoštevajo navodila zaposlenih v zvezi z varstvom pred požarom

12. člen

Vsi zaposleni in osebe, ki se zadržujejo v objektu le občasno, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

13. člen

Vsi zaposleni so se dolžni usposabljalati iz požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi in tem požarnim redom.

4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepi varstva pred požarom glede na delovne razmere in pogoje dela

14. člen

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

15. člen

V objektu fakultet je v vseh prostorih kajenje prepovedano.

16. člen

V delovnih prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov za kavo (razen v za to namenjenih in ustrezno opremljenih prostorih) in nenadzorovana uporaba dodatnih grelnikov (za ogrevanje).

17. člen

Pri vzdrževalnih ali podobnih delih, kjer se uporablja odprt plamen ali orodje oz. postopki, kjer se iskri (varjenje, brušenje, spajkanje itd) in s tem povzroča nevarnost za nastanek požara, je obvezno izvajanje požarne straže. Potrebo za požarno stražo izda upravitelj zgradbe oz. vodja del v dogovoru s pooblaščenim oseba za varstvo pred požarom.

Pred pričetkom izvajanja vročih del je potrebno obvezno izpolniti obrazec dovoljenja za izvajanje vročih del, ki je podan v prilogi.

4.3 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

Pisarniški prostori

18. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Arhivska dokumentacija se hrani v za to namenjenih prostorih – arhivih, oz. temu namenjenih mestih oz. prostorih.

Delavnice in laboratoriji

19. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, cunje iz tekstila, prazno embalažo nevarnih snovi...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Gorljive snovi (predvsem pa vnetljive tekočine ali pline) je potrebno hraniti po navodilih proizvajalca, ločeno od ostalih gorljivih snovi, na delovnih mestih pa le take količine kot so nujno potrebne za izvajanje postopka.

Kotlovnica

20. člen

Iz kotlovnice je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive snovi, ki so bile potrebne za izvajanje raznih delovnih operacij (vzdrževalna dela, remont, servisi...).

V tem prostoru je prepovedano skladiščiti gorljive snovi.

Restavracija FNM, PF, F

21. člen

Po zaključku delovnika je potrebno izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (posode za zbiranje odpadnega olja, gorljiva embalaža, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Za to področje je odgovoren najemnik restavracije, ki mora poskrbeti za požarno varnost v najemnih prostorih.

4.4 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

22. člen

Število uporabnikov objekta je opredeljeno v projektni nalogi investitorja, navedeno pa v študiji požarne varnosti.

Ker omenjenih dokumentov ni na voljo, smo opravili izračun števila uporabnikov glede na namembnost stavbe in prostorov v njej:

OBJEKT	POVRŠINA prostorov (neto)	UPORABNIKI/m ² oz. drugi upoštevani normativ	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV
FNM	-	-	300
PEF	-	-	450
FF	-	-	750

23. člen

Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije

Kriteriji:

1. Skupno število zaposlenih v izmeni < 300 = 1 oseba, na vsakih 300 še po 1 oseba *
2. Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in EN – na vsakih 200 ljudi v objektu po eno osebo**

DELODAJALEC/ OBJEKT	Število zaposlenih na izmeno	Skupno število uporabnikov objekta	Število A*	Število B**	Število C
FNM	cca 70	300	1	2	3
PEF	cca 100	450	1	3	4
FF	cca 200	750	1	4	5

Legenda:

Število A*	Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje evakuacije / izmeno
Število B**	Število oseb odgovornih za gašenje ZP in izvajanje načrta evakuacije / izmeno
Število C	Skupno potrebno število odgovornih oseb na omenjeno lokacijo

V tabeli je določeno število odgovornih oseb na izmeno. V primeru dveh izmen se to število podvoji.

4.5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

24. člen

Po končanem delu je potrebno v delovnih prostorih preveriti, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara in izklopljene naprave pod električno napetostjo, za katere ni nujno da delujejo izven delovnega časa.

25. člen

Vse gorljive odpadke je potrebno redno – dnevno odstranjevati v zbiralnike izven objekta.

26. člen

Strelovodne in elektro instalacije

Dostopi do glavnih elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Strelovodne naprave in elektro instalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene strelovodne in električne napeljave
- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično

Pregled izvrši podjetje z ustrezno usposobljenim osebjem in opremo, ki izda o tem tudi ustrezno potrdilo.

Evidenco o tem hrani pooblaščen strokovna oseba za VPP.

27. člen

Plinske inštalacije

Plinske inštalacije z zemeljskim plinom so vgrajene za dobavo plina za laboratorijske potrebe.

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave

- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- mesečno - vizualni pregled stanja plinovodov glede mehanskih poškodb in korozije letni pregled (priporočilo) - tesnost napeljave izvede dobavitelj plina

Evidenco o tem hrani pooblaščen strokovna oseba za VPP.

28. člen

Plinske inštalacije-Restavracija PEF, FF, FNM

Plinske inštalacije z UNP plinom so vgrajene za plinska trošila v kuhinji- menzi.

Najemnik prostorov je podjetje UNI GOSTINSTVO d.o.o. – Restavracija PEF, FF, FNM

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave
- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- mesečno - vizualni pregled stanja plinovodov glede mehanskih poškodb in korozije – izvede vodja kuhinje
- letni pregled - tesnost napeljave izvede dobavitelj plina

Za vse navedeno je odgovoren najemnik prostorov: UNI GOSTINSTVO d.o.o. – Restavracija PEF, FF, FNM, ki tudi hrani vse potrebne evidence.

29. člen

Dimnovodne in kurilne naprave

V objektu je potrebno izvajati redno čiščenje dimnovodnih in kurilnih naprav, emisijske meritve dimnih plinov in preglede ter meritve kurilnih naprav, ki jih izvaja podjetje z občinsko koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev.

Evidence o tem zbira kurjač, arhivira (kopije) pa jih pooblaščen strokovna oseba za VPP.

30. člen

Pri vročih delih, ki se izvajajo v požarno nevarnih prostorih – vsi prostori razen temu namenjenih delavnic in mokrih prostorov (sanitarije, umivalnice), je potrebno dosledno izvajanje preventivnega ukrepa – požarne straže, ob čemer je potrebno izpolniti obrazec v prilogi požarnega reda.

31. člen

Zunanja izvajalska podjetja, ki opravljajo dejavnosti v objektu (prostorih) fakultet:

- pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo šolo skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom
- dela smejo opravljati samo pod nadzorom zaposlenih iz posameznega oddelka, njihovo gibanje je dovoljeno samo v okviru označenega delovišča
- pred pričetkom požarno nevarnih del morajo prejeti od predstavnikov šole vsa navodila glede ukrepov za preprečevanje nastanka požara in v primeru požara
- s svojim delom ne smejo povečati nevarnosti nastanka požara
- seznani se s požarnim redom in požarno varnostnimi razmerami v delovnem okolju

- vzdrževanje elektro, plinskih in drugih naprav in instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljenim in pooblaščenim osebam
- v primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov se morajo dela takoj prekiniti, zaposleni pri izvajalcih del pa se odstranijo iz objekta – o tem se obvesti odgovorno osebo izvajalca del
- upoštevati vse predpise s področja požarne varnosti (v dogovoru s pooblaščenim strokovno osebo za VPP).

Nevarne snovi

32. člen

Vse nevarne snovi (strupene, vnetljive, eksplozivne itd.) morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- imeti morajo ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila)
- skladiščene morajo biti v posebnih prostorih, ki ustrezajo tehničnim predpisom in so tudi označeni po vrsti nevarnosti
- z njimi lahko ravna le polnoletne osebe, ki morajo biti posebej usposobljene za ravnanje z nevarnimi kemikalijami.

4.6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

33. člen

Glede na kriterije je na fakulteti imenovano potrebno število oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov, izvajanje evakuacije in izvajanje načrta evakuacije – navedeno v 17. členu tega požarnega reda.

Naloge imenovanih oseb so:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh
- vodenje izvajanja evakuacije zaposlenih in obiskovalcev iz objekta
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...)
- sodelovanje z vodstvom fakultete

Poimenski seznam oseb je podan v tabeli

34. člen

Objekt fakultet oz. prostori imajo nameščene vidne oznake za evakuacijo (smerni gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) v skladu z veljavnimi predpisi. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni v vsej svoji širini.

35. člen

V objektu fakultet so v prostorih, kjer se zbira večje število ljudi, na ustreznih mestih nameščeni evakuacijski načrti, izvlečki požarnega reda, na vstopih v objekt pa tudi znaki za alarmiranje.

36. člen

Na intervencijskih poteh in površinah za gasilce, ki so kot take označene v požarnem načrtu, ki je sestavni del požarnega reda, je prepovedano parkirati in ustavljati vozila ter odlagati ali skladiščiti druge predmete.

Poskrbljeno je, da v primeru požara ali v drugih nujnih primerih gasilci oziroma reševalci lahko hitro in nemoteno pridejo do objekta in vstopijo v vanj.

37. člen

Glede na namembnost prostorov in največje število ljudi v objektu se izvaja praktično usposabljanje za evakuacijo iz objekta ob požaru najmanj vsakih 12 mesecev.

O navedenih usposabljanjih se vodijo evidence in sicer o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Evidenco o tem hrani oseba odgovorna za izvajanje evakuacije.

38. člen

Za objekt so izdelani požarni načrti. Izvod požarnih načrtov je predan gasilski enoti, ki na teritoriju objekta izvaja javno gasilsko službo.

Evidenco o tem pooblašča oseba za VPP.

39. člen

Evakuacija

Varen umik vseh oseb, ki se v primeru požara nahajajo v objektu, je zagotovljen s potmi za evakuacijo zadostne širine in dolžine, ter zadostnim številom stopnišč in izhodov.

Vrata, stopnišča, evakuacijske poti in izhodi so označeni s standardnimi varnostnimi oznakami, vidnimi podnevi in ponoči (SIST 1013 - požarna zaščita, varnostni znaki, evakuacijska pot).

Evakuacijske poti v objektih in izhodi (smeri gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) so ustrezno označeni, vedno morajo biti prosti in prehodni v vsej svoji širini, za kar je odgovoren in stalno nadzira upravitelj objekta in pooblašča oseba za VPP.

Evakuacijo v prvi fazi vodijo imenovane osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije, po prihodu intervencijskih ekip pa le ti prevzamejo vodenje evakuacije.

Osebe odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije po končani evakuaciji obvezno preverijo številčno stanje evakuiranih.

4.7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Sredstva in oprema za odkrivanje, gašenje požarov in varstvo pred požarom

40. člen

Sredstva in oprema za gašenje požarov se sme uporabljati izključno za svoj osnovni namen in nič drugega, razen z odobritvijo pooblaščen odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

41. člen

Gasilniki

Prostori fakultet so opremljeni z gasilniki. Količina in vrsta je določena na osnovi požarne ogroženosti objekta in prostorov ter veljavnih predpisov.

Gasilniki so nameščeni na višini od 80 do 120 cm merjeno od tal, ter označeno s predpisanimi oznakami nad njimi.

Gasilniki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Gasilnike je potrebno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirati, vedno morajo biti v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Vse aktivirane gasilnike je potrebno zbrati na posebnem mestu in poskrbeti da se napolnijo v skladu z navodili proizvajalca.

Evidenco o tem hrani pooblaščen strokovna oseba za VPP.

42. člen

Hidrantno omrežje

Zunanje hidrantno omrežje

Zunanja hidrantna mreža s hidranti v okolici objekta fakultete. Hidrantne priključke izven parcelnih mej fakultete je dolžno redno vzdrževati za to pooblaščen podjetje občine.

Notranje hidrantno omrežje

Notranje hidrantno omrežje je izvedeno po objektu fakultete, kot je prikazano v požarnih načrtih.

Lokacije notranjih hidrantov omogočajo gašenje celotne tlorisne zasnove.

Za hidrantno omrežje je potrebno zagotoviti redni tehnični nadzor najmanj enkrat letno, mora biti redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje je pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno obnavljati za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Evidenco o tem hrani pooblaščen oseba za VPP.

43. člen

Na fakulteti se vodijo še naslednji evidenčni listi:

- evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
- evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
- evidenčni listi o požarih in eksplozijah in gasilskih intervencijah.

Evidenco o tem hrani pooblaščen oseba za VPP.

44. člen

Način izvajanja kontrole posameznih ukrepov ter odgovorne osebe za izvajanje kontrole so razvidne iz tabele « rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari, ki se nahaja v prilogi požarnega reda.

4.8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

45. člen

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene in obiskovalce morajo so izobešena na vidnih mestih v prostorih, in sicer v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

46. člen

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni, študent ali obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru po postopku – prijava požara.
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih.
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov, gasilci, policija) – seznam odgovornih oseb je v prilogi požarnega reda.
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo obiskovalce na proste evakuacijske poti
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa, za kar so odgovorni v prvi vrsti upravitelj objekta, vodja restavracije, vodja laboratorija ipd. nato pa vsi ostali zaposleni
- v prostorih, ki jih je zajel požar, je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja)
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu

Prijava požara

47. člen

Vsak zaposleni, študent ali obiskovalec mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (glasno opozarjanje)
- receptorja objekta - tel.int. 603
- center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara mora sporočiti:

- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja,
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

48. člen

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- izvajati evakuacijo obiskovalcev iz objekta
- pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih
- zapiranje vseh energetskih vodov - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat)
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva fakultete.

O požaru je potrebno takoj obvestiti vodstvo fakultete in pooblaščen osebo za VPP.

49. člen

Dekan skupaj z upraviteljem objekta in pooblaščen strokovno osebo za VPP vodi sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

50. člen

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

51. člen

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi dekan in pooblaščen strokovna oseba za VPP.

52. člen

Pooblaščen strokovna oseba za VPP opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čimprej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev.

Pred pričetkom obratovanja električnih in plinskih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

4.9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

53. člen

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Dekan in pooblaščen strokovna oseba za VPP morata poskrbeti, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

54. člen

Na fakulteti se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo in periodično	Vsi zaposleni	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	3 leta
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Zaposleni, na objektu kjer delajo	Vodstvo fakultete (zunanji izvajalci po potrebi)	1x letno
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Imenovani s strani vodstva šole za posamezni objekt in delovno izmeno	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	3 leta
Usposabljanje ob premestitvah na DM in uvajanju nove tehnologije, opreme	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo delali za novo opremo	Vodje posameznih služb z zunanjimi izvajalci po potrebi	Ob spremembah na DM oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim redom	Vsi zaposleni	Vodje posameznih služb z zunanjimi izvajalci po potrebi	Nove zaposlitve in ob bistvenih spremembah PR

55. člen

V osnovi zajemajo programi usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa

- pogojih na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije
- preventivnih ukrepov
- nalogah in postopkih v primeru požara
- evakuaciji iz objekta
- opremi, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Vsa usposabljanja se izvajajo po posebnih programih, ki jih pripravi izvajalec usposabljanja specifičnosti delovnih mest zaposlenih, potrdi pa vodstvo fakultete.

56. člen

V sklopu usposabljanja se opravi tudi pisni ali ustni preizkus znanja. O udeležbi na usposabljanju in uspešnosti preizkusa znanja se vodi evidenca.

Evidenco o tem hrani pooblaščen oseb za VPP.

57. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposablajo po posebnem programu, ki ga izdelava izvajalec usposabljanja, odobri pa dekan.

5. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

58. člen

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov,
- kdor ne upošteva tega požarnega reda.

59. člen

Požarni red s prilogami začne veljati z dnem podpisa dekanov.

Datum: 10.12.2009

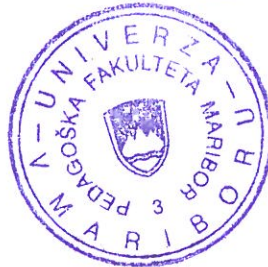


Filozofska fakulteta

Dekan:

red. prof. dr. Marko Jesenšek

Datum: 10/12-2009



Pedagoška fakulteta

Dekan:

red. prof. dr. Samo Fošnarič

Datum: 11.12.2009



Fakulteta za naravoslovje in matematiko

Dekanica:

izr.prof. dr. Nataša Vaupotič

PRILOGE

1. Seznam odgovornih oseb za posamezna področja
2. Seznam odgovornih oseb oz. služb za obveščanje v primeru požara
3. Navodila za posameznike
4. Izvlečki požarnega reda
5. Požarni načrti
6. Načrti evakuacije
7. Evidenčni list o rednem vzdrževanju, pregledih preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
8. Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznaitvi s požarnim redom
9. Rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari
10. Kontrolni listi
11. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
12. Dovoljenje za izvajanje vročih del
13. Evidenca predanih požarnih načrtov gasilski enoti
14. Evidenčni list seznaitev s požarnim redom

FILOZOFSKA FAKULTETA

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	Marko	JESENŠEK	Dekan	FF	
2	Vlado	FRAS	Pooblaščen strokovna oseba za VPP	VARNOST d.d	230-30-52 031/384-690
3	Srečko	MARIČ	Upravitelj objekta	FNM	
4	Mladen	KRALJIČ	Tajnik	FF	
5	Mladen	Kraljič	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FF	
6	Mojca	Garantin	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FF	
7	Cvetka	Sabadin	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FF	
8	Martina	Valentin	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FF	
9	Aleks	Logar	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FF	
10	Simon	Zupan	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FF	
11	Rudi	Klanjšek	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FF	

DODA SE POTREBNO ŠTEVILO OSEB, KOT JE IZRAČUNANO V 18. ČLENU PR

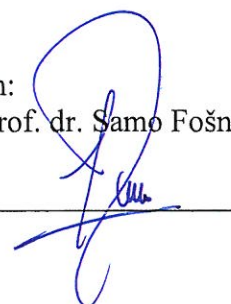
Odobril dne 10.12.2009Dekan:
red. prof. dr. Marko Jesenšek

PEDAGOŠKA FAKULTETA

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	Samo	FOŠNARIČ	Dekan	PEF	
2	Vlado	FRAS	Pooblaščen strokovna oseba za VPP	VARNOST d.d	230-30-52 031/384-690
3	Srečko	MARIČ	Upravitelj objekta	FNM	
4	Simona	KOLAR	Tajnica	PEF	
5	Andreja	Šiško	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	PEF	
6	Nina	Gorenjak	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	PEF	
7	Alojz	Kovačič	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	PEF	
8	Bojan	Musil	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	PEF	

DODA SE POTREBNO ŠTEVILO OSEB, KOT JE IZRAČUNANO V 18. ČLENU PR

Odobril dne 10.12.2009Dekan:
red. prof. dr. Samo Fošnarič


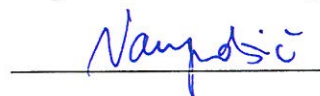
FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	Nataša	VAUPOTIČ	Dekan	FNM	
2	Vlado	FRAS	Pooblaščen strokovna oseba za VPP	VARNOST d.d	230-30-52 031/384-690
3	Srečko	MARIČ	Upravitelj objekta	FNM	
4	Boris	MUNIŠIČ	Tajnik	FNM	
5	Leon	Rumež	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FNM	
6	Ernest	Kidrič	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FNM	
7	Božidar	Kunstelj	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FNM	
8	Andrej	Nemec	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FNM	
9	Srečko	Mohič MARIČ	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FNM	
10	Terezija	Ciringer	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FNM	
11	Janja	Majer	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	FNM	

DODA SE POTREBNO ŠTEVILO OSEB, KOT JE IZRAČUNANO V 18. ČLENU PR

Odobril dne 11. 12. 2009

Dekanica:
izr.prof. dr. Nataša Vaupotič

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB OZ. SLUŽB ZA OBVEŠČANJE V PRIMERU POŽARA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1	/	/	/	Center za obveščanje	112
2	/	/	/	Policija	113
3			Receptor	FF, PEF, FNM	int. 603
4			Dekan	FF, PEF, FNM	
5	Vlado	FRAS	Pooblaščen strokovna oseba za VPP	VARNOST Mb	230-30-52 031/384-690
6	Srečko	MARIČ	Upravitelj objekta	FNM	

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE**za osebe, ki se v objektu začasno nahajajo****1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom**

- Varstvo pred požarom je na fakulteti urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom - /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07) in Požarnega reda šole, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) in sprejetega strani dekana dne _____.
- Naloga vsakega obiskovalca je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak obiskovalec v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara, varno izvedbo evakuacije ali nepravilnost na opremi za varstvo pred požarom so dolžni v najkrajšem času sporočiti vodstvu fakultete.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi,
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta na fakulteti prepovedana.
- Vse evakuacijske poti v šoli (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.

3. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (glasno opozarjanje)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položijo navlažen robček ali brisačo
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

4. Postopki in naloge po požaru

- Upoštevajte napotke oziroma navodila odgovornih oseb fakultete.

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

za osebe, ki v objektu opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom

- Varstvo pred požarom je v šoli urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom - /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07) in Požarnega reda fakultete, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) in sprejetega strani dekana dne_____.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo z šolo skleniti pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v šoli prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bodo zaposleni izvajanje storitev takoj prekinili, izvajalcih storitev pa so se dolžni takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (glasno opozarjanje)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: _____

Navodila predal: _____

Datum: 11.12.2009Navodila prejel: Nanotš

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

V skladu s pravilnikom o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07)

Veljavnost: - FILOZOFSKA FAKULTETA
- PEDAGOŠKA FAKULTETA
- FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO
Koroška cesta 160, 2000 Maribor

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Sistem varstva pred požarom ureja ZAKON O VARSTVU PRED POŽAROM (Ur. l. RS 3/07). Vsaka oseba, ki dela ali se nahaja v prostorih fakultete je dolžna skrbeti za varstvo pred požarom. Vsaka oseba je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Glede na velikost in namembnost prostorov je predvideno število uporabnikov: 1500

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Vsako nepravilnost oz. nevarnost za nastanek požara je potrebno takoj sporočiti zaposlenim, le ti pa po potrebi strokovni osebi za varstvo pred požarom.

Gasilniki in ostala sredstva namenjena požarni varnosti, morajo biti vedno na svojih mestih ter redno vzdrževana in pregledovana, dostop do njih pa vedno prost. Po končanem delu preverite, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in drugi energetske dovodi.



Prepovedana je uporaba odprtega ognja in kajenje.



Z nevarnimi snovmi ravnajte po navodilih proizvajalca.



Vzdržujte red in čistočo. Vse nevarne in gorljive odpadke je potrebno dnevno odstranjevati.



Pred pričetkom vzdrževalnih in drugih del, ki lahko predstavljajo nevarnost za nastanek požara je potrebno zagotoviti požarno stražo.

Zagotovite neoviran dostop do gasilnih sredstev in naprav za izklop električnega toka ter proste poti za evakuacijo.

III. UKREPI V PRIMERU POŽARA

OSTANITE MIRNI IN PRISEBNI!



Ocenite velikost požara. Če je požar v začetni fazi in ga lahko pogasite brez nevarnosti zase ali druge ljudi, uporabite razpoložljiva gasilna sredstva.

ZAPRITE GLAVNO PLINSKO POŽARNO PIPO



Če nastalega požara sami ne morete pogasiti pokličite:

Receptorja informatorja na telefonsko številko 603 ali

CENTER ZA OBVEŠČANJE 112 (POLICIJA 113)

in javite:

- kdo kliče,
- kje (kaj) gori,
- ali so ljudje v nevarnosti in bo potrebno reševanje,
- obseg požara in ali je možnost širitve na sosednje objekte.



Opozorite ogrožene osebe in poskrbite za evakuacijo nemočnih.
V objektu zaprite dovode električne energije (izklop glavnih stikal) in drugih energetskih virov.



Objekt zapustite po poti za evakuacijo, pri tem upoštevajte navodila odgovornih. Evakuacijske poti zavarujte pred zadimljenjem.

Podpis odgovorne osebe:

Maribor, dne: november 2009

ROKOVNIK IN IZVAJLCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV

Objekt: FF, PEF, FNM			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. šte.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Periodika		
1.	Pregled gasilnikov	3 mesece	Vizuelni pregled	Upravitelj
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
2.	Pregled hidrantnega omrežja	3 mesece	Vizuelni pregled	Upravitelj
		1 leto	Servis	Pooblaščen pog. izvajalec
3.	Pregled elektro instalacij	3 mesece	Vizuelni pregled	Vzdrževalec
		4 leta (priporočilo)	Meritve	Pooblaščen pog. izvajalec
4.	Pregled strelovodnih napeljav	3 mesece	Vizuelni pregled	Vzdrževalec
		na 4 leta	Meritve	Pooblaščen pog. izvajalec
5.	Pregled strelovodnih napeljav -UNP postaja	3 mesece	Vizuelni pregled	Vzdrževalec
		1 leto	Meritve	Pooblaščen pog. izvajalec
6.	Pregled plinskih napeljav – zemeljski plin	Dnevno	Vizuelni pregled	Vodja laboratorija
		1 leto	Meritve	Distributer plina
7.	Pregled plinskih napeljav – UNP	Dnevno	Vizuelni pregled	Voda restavracije - kuhinje
		1 leto	Meritve	Distributer plina
11	Pregled dimnovodnih in kurilnih naprav	Dnevno	Vizuelni pregled	Kurjač
		1 leto	Meritve emisij, redni letni pregled, čiščenje	dimnikarji
9.	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, evakuacija, evakuac. načrti, izvlečki PR)	tedensko	Vizuelni pregled	Upravitelj
10	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	dnevno	Vizuelni pregled	Upravitelj
11	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	dnevno	Vizuelni pregled	Upravitelj
12	Pregled izdaj dovoljenj za izvajanje vročih del	Letno	Vizuelni pregled	Strokovni delavec za VPP

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Objekt: _____ Kontrolni list št.: _____	Datum: _____ Ura _____ Izvedel: _____ Vodja: _____
--	--

Zap. št.	Periodične kontrole Oprema, naprava in sredstvo	DA	NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	Ali so pravilno nameščene oznake : - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - sredstev za odkrivanje, javljanje in alarmiranje - omarice z plinskim ventilom - prepovedi kajenja			
2.	Pregled gasilnikov – dostopni, nameščeni na svojih mestih			
3.	Pregled hidrantnega omrežja – dostopni, omarice plombirane			
4.	Pregled plinskih trošil – napeljava nekorodirana, ventil dostopen			
5.	Pregled skladiščenja in odlaganja požarno nevarnih snovi in odpadkov – odstranjeni, ustrezno skladiščeni			
6.	Pregled elektro instalacije – vtičnice ustrezno nameščene, elektro omarice dostopne in nezaložene			
7.	Pregled dovoznih in postavitvenih površin za gasilce- površine proste			
8.	Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del" – dela izvajana, dovoljenja izdana			

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. Št.	Podatki o požaru ali eksplozijah	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o pogasitvi požara	
9	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
10	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
11	Podatki o nastali škodi	
12	Podatki o intervenciji	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum :

ODGOVORNA OSEBA:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum:

DOVOLJENE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL(VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____ Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____ Zaključek izvajanja vročih del(dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

EVIDENCA PREDANIH POŽARNIH NAČRTOV GASILSKI ENOTI

Zap. št.	Dokument	Štev. načrtov	Predani Gasilski enoti	Datum predaje	Predal	Prejel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						